

LAPORAN KERJA PRAKTIK
MEMBUAT WEB PROFILE SEKOLAH
SMP NEGERI 1 BOROBUDUR



Oleh :

Patria Satridwi Pangga
1800018138

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2020

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Patria Satridwi Pangga

NIM : 1800018138

Tempat Kerja Praktik : SMP Negeri 1 Borobudur

Realisasi Waktu Pelaksanaan 10 Minggu

Borobudur, 4 Januari 2020

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



(Winarti S.Pd)

NIP/NIY 19650218-198803 2 006

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

WEB PROFILE SEKOLAH

SMP NEGERI 1 BOROBUDUR

PATRIA SATRIDWI PANGGA

1800018138

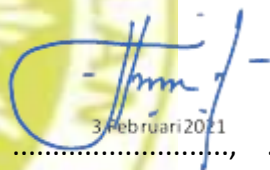
PEMBIMBING

: (Guntur Maulana Zamroni)
(60171172)


By Guntur Maulana Zamroni at 10:30:13, 13/02/2021

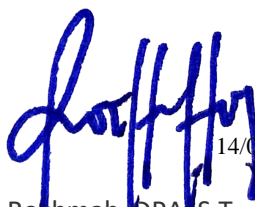
PENGUJI

: (Lisna Zahrotun S.T., M.Cs.)
(60150773)


3 Februari 2021

Yogyakarta,

Kaprodi Teknik Informatika



14/02/2021

Nur Rochmah, DPA, S.T., M.Kom.
NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat tuhan yang maha esa yang telah memberikan rohmat dan hidayahnya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan judul "Pembuatan Web Profile Sekolah".

Saya berterima kasih kepada pembimbing kerja praktik serta dosen yang telah membimbing saya sehingga saya mendapatkan pengalaman bekerja di dunia nyata.

Saya juga menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Dengan demikian saya sebagai penulis meminta kritik dan saran untuk kedepannya sehingga saya dapat menjadikan tambahan ilmu. Saya berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi saya dan orang lain.

Magelang, 20 Desember 2020

Patria Satridwi Pangga

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
BAB I Pendahuluan	iv
A. Latar belakang	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan KP magang	2
F. Manfaat KP magang	2
BAB II Gambaran Instansi	3
A. Umum	3
B. Struktur organisasi ditempat magang	3
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	4
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP Magang	6
BAB III Tahapan Kegiatan KP Magang	7
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	7
B. Rencana Observasi	7
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	7
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP	8
A. Hasil Observasi Magang	8
1. Proses Bisnis	8
2. Rincian Pekerjaan	9
B. Pembahasan Magang	19
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP	19
2. Analisis terhadap hasil observasi	19
3. Capaian Magang	19
4. Keberlanjutan.....	19
BAB V Penutup	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
Lampiran	21
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas	21
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari tempat magang ...	22
C. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu	23
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang	26
E. Source Code	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sekolah	4
Gambar 2.2 Proses Bisnis Sekolah	6
Gambar 4.1 Proses Bisnis Aplikasi	8
Gambar 4.2 Diagram Use Case	9
Gambar 4.3 Selamat Datang	9
Gambar 4.4 Sambutan Kepala Sekolah	10
Gambar 4.5 Artikel Terbaru	10
Gambar 4.6 Link PPDB dan Daftar Guru	11
Gambar 4.7 Foto,Kritik dan Saran	11
Gambar 4.8 Visi Misi Sekolah	12
Gambar 4.9 Data Artikel	12
Gambar 4.10 Data Fasilitas	13
Gambar 4.11 Data Guru dan Pegawai	13
Gambar 4.12 Gallery Foto	14
Gambar 4.13 Halaman Download	14
Gambar 4.14 Login Admin	15
Gambar 4.15 Dashboard Halaman Admin	15
Gambar 4.16 List Data Dalam Tabel	16
Gambar 4.17 Halaman Update	16
Gambar 4.18 Form Update Data	17
Gambar 4.19 Halaman Delete	17
Gambar 4.20 Halaman Tambah Data	18
Gambar 4.21 Desain Database	18

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Guru 4
Tabel 2.2 Fasilitas Sekolah 5
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan 7