

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PEMBUATAN PROGRAM KASIR
“TOKO HADI PUTRA MENTRIK”



Oleh:
Erizal Widi Y
1600018059

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2018

HALAMAN PENGESAHAN

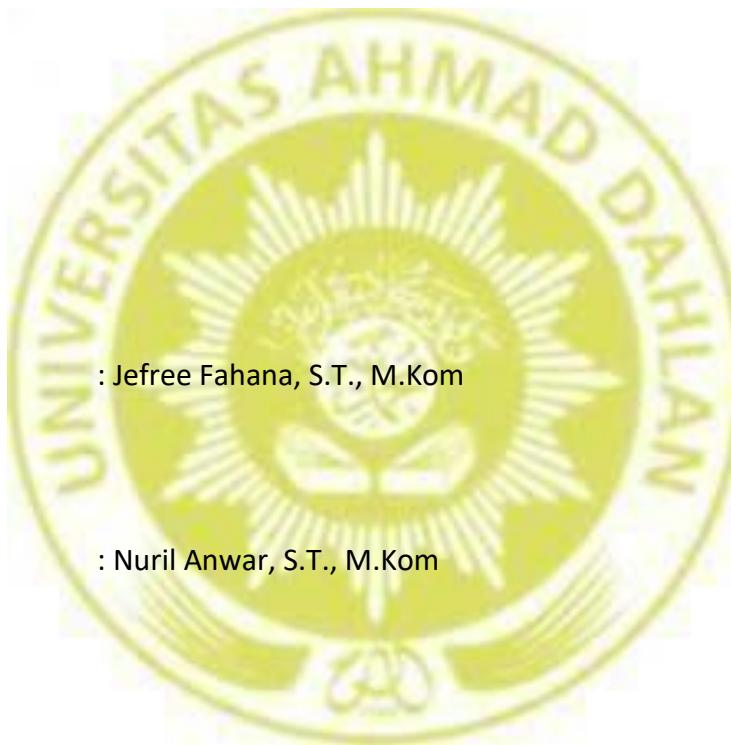
KERJA PRAKTIK PEMBUATAN PROGRAM
KASIR TOKO HADI PUTRA MENTRIK

PEMBIMBING
(NIY 60160979)

: Jefree Fahana, S.T., M.Kom

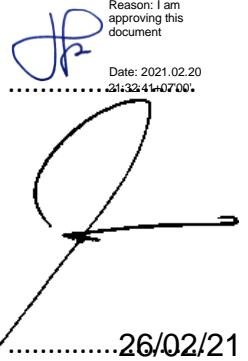
PENGUJI
(NIY 60160980)

: Nuril Anwar, S.T., M.Kom



Digitally signed by
Jefree Fahana
Reason: I am
approving this
document

Date: 2021.02.20
.....21:32:41+0700


.....26/02/21

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul “Pembuatan Program Kasir Toko Hadi Putra Mentrik“ disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Dalam kesempatan ini penyusun sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek. Oleh karena itu , penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom selaku Kaprodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Pak Jefree Fahana, S.T., M.Kom sebagai dosen pembimbing Kerja Praktek.
3. Pak Agus Suroto selaku Pemilik Toko Hadi Putra Mentrik.
4. Pihak – pihak yang belum tersebutkan satu- persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan agar kedepannya menjadi lebih baik lagi dan semoga laporan ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan untuk penulis khususnya,dan pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 201

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI.....
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL.....
BAB I
PENDAHULUAN.....
A. Latar Belakang
B. Identifikasi Masalah.....
C. Batasan Masalah.....
D. Rumusan Masalah
E. Tujuan KP
F. Manfaat KP
BAB II.....
GAMBARAN INSTANSI.....
A. Umum
B. Struktur Organisasi.....
C. Sumber daya manusia dan fisik lainnya.....
D. Proses Bisnis Saat Ini
BAB III.....
Metodologi Kerja Praktek.....
A. Lokasi KP,Alamat dan Kontak Pembimbing KP
B. Metode Pengambilan Data KP
C. Rancangan jadwal kegiatan KP
D. Rancangan Sistem.....
BAB IV
HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....
A. Deskripsi sistem yang dibangun.....
B. Pembahasan Sistem yang Dibangun.....

1. Hasil Analisis
2. Hasil Implementasi
3. Hasil Pengujian Sistem
BAB V.....
KESIMPULAN.....
A. Kesimpulan.....
B. Saran.....
DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....**
- Gambar 2. 2 Proses Bisnis**
- Gambar 4. 1 Tampilah Halaman Utama**
- Gambar 4. 2 Tampilan Galery Fasilitas klinik.....**
- Gambar 4. 3 Tampilan Tenetang kami**
- Gambar 4. 4 Tampilan Dokter Klinik permata bunda.....**
- Gambar 4. 5 Tampilan hubungi kami.....**
- Gambar 4.6 Tampilan mobile, website klinik permata bunda**

DAFTAR TABLE

Table 3.1 Rencana Jadwal Kerja Prakek.....
Table 3.2 Rancangan <i>Interface</i> Halaman Utama
Table 3.3 Rancangan Interface Halaman Fasilitas Klinik
Table 3.4 Rancangan <i>interface</i> Halaman Tentang Klinik
Table 3.5 Rancangan <i>interface</i> Halaman dokter klinik
Table 3.6 Rancangan <i>interface</i> halaman hubungi klinik