

8/3/21
Acc-Dwiki

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PEMBUATAN SISTEM ARSIPAN SURAT SEKOLAH
BERBASIS WEB
SDN INPRES 1 BIROBULI



Oleh :

Dwiki Hernanto
1800018024

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : DWIKI HERNANTO
NIM : 1800018024
Tempat Kerja Praktik : SDN INPRES 1 BIROBULI
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 12 Minggu

Palu, 01 September 2020

Menyetujui,
Kepala Sekolah
SDN INPRES 1 BIROBULI



Alfian, S.Pd.SD
NIP. 19640428 198909 2 001

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK


SISTEM ARSIPAN SURAT ADMINISTRASI SEKOLAH BERBASIS WEB

SDN INPRES 1 BIROBULI

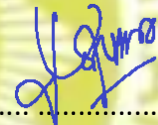
Dwiki Hernanto

1800018024

PEMBIMBING : (Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T.)
(NIY.60040497)


Acc 16/2/21

PENGUJI : (Dwi Normawati, S.T., M.Eng.)
(NIY.60160978)


Acc 21/2/21

Yogyakarta,
Kaprodi Teknik Informatika


22/02/2021

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.
NIP.197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah yang maha esa atas limpahan rahmat dan hidayahnya kepada semua, sehingga dapat terselesaikan laporan Kerja Praktik ini. Laporan dengan judul “Pembuatan Sistem Arsipan Surat Berbasis Web” untuk meningkatkan kinerja devisi administrasi pada Sdn Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar, Nabi Muhammad S.A.W, Keluarga, dan Para Sahabat. Semoga sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akherat kelak. Dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini tentunya didapat pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, diucapkan terima kasih kepada:

1. Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom., selaku Kaprodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
3. Alfiyah, S.Pd.SD Kepala Sekolah SDN INPRES 1 BIROBULI yang telah berkenan menerima saya untuk melaksanakan Kerja Praktik ini.
4. Moh.Yani, S.sos Selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik yang telah membantu dan mengarahkan pekerjaan, dan membina selama masa Kerja Praktik.
5. Pihak- pihak yang belum disebutkan satu-persatu.

Disadari bahwa laporan kerja praktik ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu diharapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya.

Dengan harapan, semoga laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat untuk mahasiswa Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan khususnya, dan pembaca pada umumnya.

Palu, 10 September 2020

Dwiki Hernanto

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	3
C. Batasan Masalah.....	3
D. Rumusan Masalah	4
E. Tujuan KP	4
F. Manfaat KP	4
BAB II	5
GAMBARAN INSTANSI	5
A. Umum.....	5
1. Sejarah Sekolah.....	5
2. Profile Sekolah.....	5
3. Visi dan Misi.....	6
B. Struktur Organisasi.....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya	9
1. Sumber daya Manusia.....	9
2. Sumber daya Fisik.....	9
D. Proses Bisnis Saat ini.....	9
BAB III	12
TAHAPAN KEGIATAN KP	12
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	12

1. Lokasi Kerja Praktik.....	12
2. Alamat.....	12
3. Kontak Pembimbing.....	12
B. Metode Pengambilan Data	12
1. Metode Wawancara.....	12
2. Kebutuhan Fungsional.....	13
3. Kebutuhan Non-Fungsional.....	13
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik.....	14
D. Rancangan Sistem	15
BAB IV	19
HASIL PELAKSANAAN KP	19
A. Deskripsi Sistem Yang Dibangun	19
1. Fitur.....	19
2. Rancangan Data.....	20
2.1. Rancangan Proses Bisnis sistem.....	21
2.2. Perancangan Struktur Tabel.....	21
B. Pembahasan Sistem Yang Dibangun.....	22
1) Hasil Analisis.....	22
2) Hasil Implementasi	22
3) Hasil Pengujian Sistem	34
BAB V	39
PENUTUP	39
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambar Struktur Organisasi	7
Gambar 2.2 Proses Bisnis Surat Masuk.....	9
Gambar 2.3 Proses Bisnis Buku Ekspedisi	10
Gambar 2.4 Rancangan Login Page	15
Gambar 2.5 Rancangan Dashboard Page	15
Gambar 2.6 Rancangan Menu Surat Masuk	16
Gambar 2.7 Rancangan Menu Buku Ekspedisi.....	17
Gambar 2.8 Rancangan Menu Pencarian Data Surat	17
Gambar 2.9 ERD Sistem Arsipan Surat.....	20
Gambar 2.10 Tampilan Login.....	23
Gambar 2.11 Tampilan Dashboard	24
Gambar 2.12 Tampilan Surat Masuk	24
Gambar 2.13 Tampilan Buku Ekspedisi.....	25
Gambar 2.14 Tampilan Pencarian Data Surat	25
Gambar 2.15 Tampilan Upload Dan Download File	26
Gambar 2.16 Kode program Halaman Login.....	27
Gambar 2.17 Kode program Halaman Dashboard	27
Gambar 2.18 Kode Program Halaman Surat Masuk.....	28
Gambar 2.19 Kode Program Halaman Buku Ekspedisi	28
Gambar 2.20 Kode Program Halaman Pencarian Data Surat	29
Gambar 2.21 Kode Program Upload File	32
Gambar 3.1 Lokasi Pada Maps.....	12

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Profile Sekolah.....	5
Tabel 2.2 Daftar Guru dan Staff.....	8
Tabel 2.3 Jadwal Kegiatan	14
Tabel 2.4 Tabel User	21
Tabel 2.5 Tabel Surat Masuk	22
Tabel 2.6 Tabel Surat Keluar.....	25
Tabel 2.7 Listing kode halaman login.....	25
Tabel 2.8 Listing kode halaman dashboard.....	26
Tabel 2.9 Listing kode halaman surat masuk	27
Tabel 2.10 Listing kode halaman buku ekspedisi	28
Tabel 2.11 Listing kode halaman pencarian surat masuk.....	29
Tabel 2.12 Listing kode halaman pencarian buku ekspedisi	31
Tabel 2.13 Pertanyaan Kuisisioner	32
Tabel 2.14 Hasil Pengujian Sistem	33
Tabel 2.15 Hasil Interpretasi SUS skor	33
Tabel 2.16 Perhitungan SUS Skor	34
Tabel 2.17 Pengujian Blackbox	34