

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGELOLAAN INFORMASI DATA KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PANGKALPINANG

*Acc Seminar K.P
Della Oktarinda
Harmi 16/02/21*



Oleh :

Della Oktarinda Harmi

1800018325

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2020

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI



HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

LAPORAN KERJA PRAKTEK INI DISETUJUI SEBAGAI PROSES PENGAJUAN SEMINAR BAGI

Nama : Della Oktarinda Harmi
NIM : 1800018325
Tempat Praktek : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Pangkalpinang Provinsi Kepulauan Bangka
Belitung

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 12 Oktober sampai 04 Desember 2020

Pangkalpinang, 05 Januari 2021

Menyetujui
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

A blue ink signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG' around the perimeter and 'DINAS DUKCAPIL' in the center.

DARWIN, S.Pd.Mat
Pembina
NIP. 196807091994121002

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PENGELOLAAN INFORMASI DATA KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PANGKALPINANG

DELLA OKTARINDA HARMII
1800018325


PEMBIMBING : Fitri Indra Indikawati, S.Kom., M.Eng

NIY : 60181171

PENGUJI : Faisal Fajri Rahani, S.Si., M.Cs

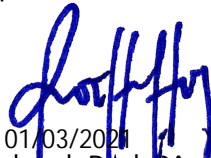
NIY : 60191224

 26/02/21

 28/02/21

Yogyakarta, 28 Februari 2021

Kaprodi Teknik Informatika



01/03/2021
Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom

NIP. 197608192005012001

Kata Pengantar

Puji dan syukur Alhamdulillah saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah menganugerahkan taufik dan hidayahNya sehingga saya telah dapat menyelesaikan tugas Kerja Praktek (Magang) ini. Demikian juga shalawat dan salam saya sampaikan kepada junjungan Kita Nabi Muhammad SAW yang telah berjasa dalam membawa umat manusia dari alam kegelapan ke alam yang penuh cahaya Islam.

Selanjutnya laporan Kerja Praktek (Magang) ini disusun dalam rangka memenuhi syarat perkuliahan sebagai salah satu mata kuliah wajib yang harus dipenuhi guna nantinya dapat menyelesaikan pendidikan pada Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Dalam menyelesaikan Kerja Praktek (Magang) ini saya telah banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang telah banyak memberikan bantuan yang tak terhitung nilainya dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini, baik moral maupun materi.
2. Yth. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku Dosen Mata Kuliah Kerja Praktek (Magang) yang telah banyak membantu dalam memberikan pemahaman terhadap materi Kerja Praktek ini hingga selesainya Kerja Praktek ini.
3. Yth Ibu Fitri Indra Indikawati, S.Kom., M.Eng selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek saya yang telah banyak membantu dan mencurahkan pikirannya dalam memberikan bimbingan kepada saya hingga selesainya Kerja Praktek ini.
4. Yth. Ibu Indah Juniarti S.Kom selaku Pembimbing lapangan saya yang telah banyak membantu saya dalam melakukan tugas saya sejak dari mulai Kerja Praktek sampai selesai.
5. Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pangkalpinang yang telah menerima saya untuk melakukan Kerja Praktek
6. Yth. Kepala PIAK beserta staff yang telah banyak membimbing dan membantu saya dalam menyelesaikan Kerja Praktek sampai selesai.

Semoga amal baik yang telah disumbangkan mendapat balasan pahala dari Allah SWT. Mudah mudahan Kerja Praktek ini akan bermanfaat bagi kita semua.

Daftar Isi

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	vi
BAB I	1
Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan KP Magang	3
F. Manfaat KP Magang	3
BAB II	5
Gambaran Instansi	5
A. Gambaran Umum	5
B. Struktur Organisasi Di Tempat Magang	6
C. Sumber Daya Manusia Dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	6
D. Proses Bisnis Saat Ini Yang berhubungan Dengan Tema KP Magang	7
BAB III	13
Tahapan Kegiatan KP Magang	13
A. Lokasi KP	13
B. Rencana Observasi	13
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	13
BAB IV	15
Hasil Pelaksanaan KP	15
A. Hasil Observasi Magang	15
1. Proses Bisnis	15
2. Rincian Pekerjaan	21
B. Pembahasan Magang	22
1. Problem Yang Ditemukan Di Tempat Magang Sebagai Topik KP	22
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi	22

3. Capaian Magang.....	23
4. Keberlanjutan.....	37
BAB V	38
Penutup	38
A. Kesimpulan.....	38
B. Saran	38
LAMPIRAN	39

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi di Tempat Magang.....	6
Gambar 2. 2 Sumber Daya Fisik di Tempat Magang.....	7
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Konsolidasi Manual.....	8
Gambar 2. 4 Proses Bisnis Penghapusan Data dengan DELICA	9
Gambar 2. 5 Proses Bisnis mengolah data dengan TOAD.....	10
Gambar 2. 6 Proses Bisnis Mencari NIK aktif dengan SIAK	11
Gambar 2. 7 Proses Bisnis Pengembangan Website Disdukcapil	12
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Konsolidasi Manual.....	16
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Penghapusan Data dengan DELICA	17
Gambar 4. 3 Proses Bisnis Mengolah Data dengan TOAD	18
Gambar 4. 4 Proses Bisnis Mencari NIK Aktif dengan SIAK.....	19
Gambar 4. 5 Proses Bisnis Pengembangan Website Disdukcapil	20
Gambar 4. 6 Cek Kecocokan Nomor KK dan NIK.....	23
Gambar 4. 7 Tampilan Konsolidasi Manual	24
Gambar 4. 8 Pengecekan NIK Nasional.....	24
Gambar 4. 9 Pengecekan Biometrik	25
Gambar 4. 10 Surat Permohonan Penghapusan.....	26
Gambar 4. 11 Pengajuan Penghapusan Melalui Aplikasi DELICA	26
Gambar 4. 12 Riwayat Pengajuan Penghapusan	27
Gambar 4. 13 Tampilan aplikasi TOAD.....	27
Gambar 4. 14 Query Pencarian Kelompok Umur 15-19 Tahun	27
Gambar 4. 15 Data yang Dihasilkan dari Query tersebut	28
Gambar 4. 16 Pilihan Save Database	28
Gambar 4. 17 Tampilan Database di Excel.....	29
Gambar 4. 18 Rekap Hitungan Seluruh Kelompok Usia Berdasarkan JK	29
Gambar 4. 19 Data Ganda Sebanyak 9305	30
Gambar 4. 20 Halaman Profil Pejabat Sebelum Dimodifikasi.....	33
Gambar 4. 21 Halaman Profil Pejabat Setelah Dimodifikasi.....	33
Gambar 4. 22 Halaman Album Foto Sebelum Dimodifikasi.....	36
Gambar 4. 23 Halaman Album Foto Setelah Dimodifikasi.....	36
Gambar 4. 24 Halaman Album Foto Setelah Dimodifikasi Jika di Klik	36

Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan KP	14
---	----