

LAPORAN KERJA PRAKTIK
APLIKASI PEMINJAMAN TEMPAT BERBASIS WEB
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB NGAWI



Oleh :

BOGI MAHENDRA
1800018288

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2021

HALAMAN PERSETUJUN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : BOGI MAHENDRA

NIM : 1800018288

Tempat Kerja Praktik : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB NGAWI

Realisasi Waktu Pelaksanaan 6 Minggu

11 November, 2020

Menyetujui,
Kepala Bidang Layanan E-Gov



AGREST DEPDIKAWAN S.Psi., M.MT
NIP : 197409182006041006

HALAMAN PENGESAHAN

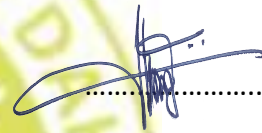
KERJA PRAKTIK

SISTEM APLIKASI PEMINJAMAN TEMPAT BERBASIS WEB
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB NGAWI

Bogi Mahendra
1800018288


PEMBIMBING

: Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.
NIP.197310142005011001


.....26/02/2021

PENGUJI

: Fitri Indra Indikawati, S.Kom., M.Eng.
NIY : 60181171


.....02/03/2021

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.
NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini yang berjudul “Aplikasi Peminjaman Tempat Berbasis Web”. Laporan kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika di Universitas Ahmad Dahlan.

Selanjutnya penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu dan Bapak atas segala yang telah diberikan, doa, dukungan moral dan senantiasa memberikan semangat motivasi maupun materi.
2. Ibu Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Ali Tarmuji, S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan selama kegiatan kerja praktek.
4. Bapak Ir. Prasetyo Harri Adi selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Ngawi.
5. Bapak Toni Efendi, S.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Ngawi.
6. Staf dan Karyawan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Ngawi yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.
7. Semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 16 Januari 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUN INSTANSI.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Kerja Praktik	3
F. Manfaat Kerja Praktik	3
BAB II.....	4
A. Umum	4
1. Sejarah Diskominfo Ngawi	4
2. Visi Diskominfo Ngawi.....	4
3. Misi Diskominfo Ngawi	4
4. Lokasi, Alamat dan Kontak.....	5
B. Struktur Organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	7
a. Sumber Daya Manusia	7
b. Sumber Daya Fisik	10
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP magang	11
BAB III.....	12
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak.....	12
B. Rencana Observasi.....	12
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	12
D. Analisis	13
E. Desain.....	14
F. Implementasi	15
G. Pengujian	15
BAB IV.....	16
A. Hasil Observasi Magang.....	16
B. Pembahasan Magang.....	17

BAB V.....	42
A. Kesimpulan.....	42
B. Saran	42
LAMPIRAN	43
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas	43
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari tempat magang	44
C. Log Book.....	45
D. Dokumentasi KP Magang	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Foto lokasi maps DISKOMINFO Ngawi	5
Gambar 2. 2 Bagan Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika	6
Gambar 2. 3 Gambar Proses Peminjaman Secara Manual	11
Gambar 4. 1 Diagram <i>Use Case</i> Aplikasi Peminjaman Tempat.....	21
Gambar 4. 2 <i>Activity</i> Proses Aplikasi Peminjaman Tempat	21
Gambar 4. 3 <i>Activity</i> Login	22
Gambar 4. 4 <i>Activity</i> Jadwal Peminjaman Admin	22
Gambar 4. 5 <i>Activity</i> Form Peminjaman	23
Gambar 4. 6 <i>Activity</i> Konfirmasi Peminjaman	23
Gambar 4. 7 Desain Site Map	24
Gambar 4. 8 Desain Menu login Aplikasi	25
Gambar 4. 9 Desain Form Input Data Peminjaman Instansi Peminjam	25
Gambar 4. 10 Desain Menu Daftar Peminjam.....	26
Gambar 4. 11 Desain Tombol Hapus, Terima dan Tolak	27
Gambar 4. 12 Desain ER Diagram	29
Gambar 4. 13 Desain Class Diagram	29
Gambar 4. 14 Tabel Hasil Relasi.....	30
Gambar 4. 15 Struktur database PHPMyAdmin	31
Gambar 4. 16 Relasi Database PHPMyAdmin.....	31
Gambar 4. 17 Code Input Data 1	32
Gambar 4. 18 Code Input Data 2	33
Gambar 4. 19 Hasil Menu Form Input Data Peminjaman.....	33
Gambar 4. 20 Code Layout Menu Login	34
Gambar 4. 21 Code Proses menu Login	34
Gambar 4. 22 Hasil Menu login Aplikasi	35
Gambar 4. 23 Code Proses Admin	35
Gambar 4. 24 Hasil Code Proses Admin	36
Gambar 4. 25 Code Proses Peminjam	36
Gambar 4. 26 Hasil Code Proses Peminjam.....	37
Gambar 4. 27 Code Tombol Verifikasi	37

Gambar 4. 28 Hasil Tombol Verifikasi.....	38
Gambar 5. 1 Pegawai Diskominfo Bidang 3 Tata Kelola <i>E-Gov</i>	47
Gambar 5. 2 Persetujuan selesai KP dengan Sekretaris Diskominfo.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika.....	7
Tabel 3. 1 Rencana dan Kegiatan Kerja Praktik	13
Tabel 4. 1 Rincian Kegiatan Kerja Praktik.....	16
Tabel 4. 2 Tabel Pengujian Black Box Testing	39
Tabel 4. 3 Kuesioner system usability scale.....	40
Tabel 4. 4 Hasil Pengujian SUS.....	40