

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PEMBUATAN APLIKASI ARSIP SURAT DI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI (FTI) UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN (UAD)**



Oleh :

Zidan Zulkhairyan Mandalim
1800018208

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2020**

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

PEMBUATAN APLIKASI ARSIP SURAT FTI

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI (FTI) UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN (UAD)

Zidan Zulkhairyan Mandalim

1800018208

PEMBIMBING

: Sri Winiarti S.T., M.Cs.
NIY : 60020388



05/03/2021

PENGUJI

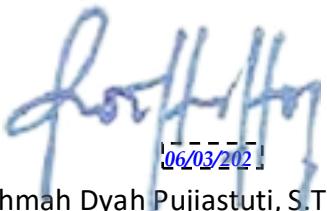
: Supriyanto, S.T., M.T.
NIY : 60160952



6/2021
.....,

Yogyakarta, 6 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika



06/03/2021

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom
NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur terhadap kehadiran Allah Subhanahu Wata'alla atas rahmat dan hidayah-Nya yang diberikan kepada penulis, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul "Pembuatan Aplikasi Arsip Surat FTI".

Salawat serta salam tidak lupa tetap tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad Shallallahu Alaihi Wasalam, keluarga dan para sahabat. Semoga kita bisa mendapatkan safaatnya di akhirat nanti.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan mata kuliah Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika. Dengan adanya kerja praktek ini penulis berharap bisa menambah ilmu dan pengalaman baru serta bisa menerapkan ilmu-ilmu yang sudah penulis dapatkan saat kegiatan perkuliahan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang sudah membantu sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan kerja praktek serta laporan kerja praktek. Tidak lupa juga penulis ucapan terimakasih kepada dosen pembimbing kerja praktek Ibu Sri Winiarti S.T., M.Cs. yang telah memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Untuk itu penulis berharap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Yogyakarta, 13 Januari 2021

Penulis

Zidan Zulkhairyan Mandalim

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar.....	v
Daftar Tabel.....	vii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan KP	3
F. Maafat KP	4
BAB II Gambaran Instansi	5
A. Umum.....	5
B. Struktur Organisasi.....	8
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	8
D. Proses bisnis Saat Ini.....	10
BAB III Metodologi KP	12
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	12
B. Metode Pengambilan Data KP	12
C. Rancangan Jadwal KP	14
D. Rancangan Sistem	14
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP	25
A. Deskripsi Sistem yang Dibangun.....	25
B. Pembahasan Sistem yang Dibangun	25
1. Konseptual Basis Data.....	26
1. Struktur Tabel	26
2. Entity Relationship Diagram	29
3. Relasi Tabel.....	30
2. Hasil Analisis	31
3. Hasil Implementasi.....	32
4. Hasil Capaian Kerja Praktik.....	48
BAB V Penutup	53
A. Kesimpulan	53
B. Saran.....	53
Daftar Pustaka.....	54
Lampiran	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi FTI	8
Gambar 2.2 Proses Bisnis Surat Masuk.....	11
Gambar 2.3 Proses Bisnis Surat Keluar.....	11
Gambar 3.1 Use Case Diagram Aplikasi Arsip Surat FTI.....	15
Gambar 3.2 Gambar Tampilan Login.....	16
Gambar 3.3 Gambar Tampilan Beranda.....	17
Gambar 3.4 Gambar Tampilan Buku Agenda Surat Keluar.....	18
Gambar 3.5 Gambar Tampilan Buku Agenda Surat Masuk	18
Gambar 3.6 Gambar Tampilan Galeri File Surat Keluar.....	19
Gambar 3.7 Gambar Tampilan Galeri File Surat Masuk	20
Gambar 3.8 Gambar Tampilan Transaksi Surat Keluar.....	21
Gambar 3.9 Gambar Tampilan Transaksi Surat Masuk.....	22
Gambar 3.10 Gambar Tampilan Referensi	22
Gambar 3.11 Gambar Tampilan Pengaturan Instansi	23
Gambar 3.12 Gambar Tampilan Pengaturan User.....	24
Gambar 4.1 Gambar ERD.....	30
Gambar 4.2 Gambar Relasi Tabel.....	31
Gambar 4.3 Tampilan Login.....	33
Gambar 4.4 Tampilan Beranda	34
Gambar 4.5 Tampilan Transaksi Surat Masuk.....	35
Gambar 4.6 Tampilan Transaksi Surat Keluar	36
Gambar 4.7 Tampilan Buku Agenda Surat Masuk.....	36
Gambar 4.8 Tampilan Buku Agenda Surat Masuk.....	37

Gambar 4.9 Tampilan Buku Agenda Surat Keluar	38
Gambar 4.10 Tampilan Buku Agenda Surat Keluar	39
Gambar 4.11 Tampilan Galeri File Surat Masuk.....	40
Gambar 4.12 Tampilan Galeri File Surat Masuk.....	40
Gambar 4.13 Tampilan Galeri File Surat Keluar	41
Gambar 4.14 Tampilan Galeri File Surat Keluar	41
Gambar 4.15 Tampilan Referensi.....	42
Gambar 4.16 Tampilan Referensi.....	42
Gambar 4.17 Tampilan Pengaturan Instansi.....	43
Gambar 4.18 Tampilan Pengaturan User	44
Gambar 4.19 Tampilan Beranda User Pengguna Biasa	44
Gambar 4.20 Tampilan Transaksi Surat Edaran	45
Gambar 4.21 Tampilan Buku Agenda Surat Edaran	46
Gambar 4.22 Tampilan Buku Agenda Surat Edaran	47
Gambar 4.23 Tampilan Galeri File Surat Edaran	48

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan pelaksanaan KP	14
Tabel 4.1 Struktur Tabel Surat Masuk...	26
Tabel 4.2 Struktur Tabel Surat Edaran.....	27
Tabel 4.3 Struktur Tabel Surat Keluar.....	27
Tabel 4.4 Struktur Tabel Sett	28
Tabel 4.5 Struktur Tabel Disposisi.....	28
Tabel 4.6 Struktur Tabel Instansi	28
Tabel 4.7 Struktur Tabel Klasifikasi	29
Tabel 4.8 Struktur Tabel User...	29
Tabel 4.9 Hasil Pengujian Black Box Testing	48

