

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**



Disusun Oleh :

Az Zahra

(1800018244)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2021**

Lembar Persetujuan Instansi



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Lintas Sumatera No. 25 Kelurahan Muara Rupit Kecamatan Rupit 31654

www.muratarakab.go.id Telp/Fax : 0733-4101790 Email: diskominfo.muratarata@gmail.com

Nomor : 036 /Diskominfo/2020
Lamp :-
Perihal : Persetujuan
 : Kerja Praktek

Muara Rupit, 8 Oktober 2020
Kepada
Yth. Dekan Fakultas Teknologi Industri
Universitas Ahmad Dahlan
Di

Bantul Yogyakarta

Menindaklanjuti surat Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan tanggal 23 September 2020 Nomor : F2.1/250/D.33/IX/2020 Perihal Permohonan izin Kerja Praktek atas :

Nama : AZ ZAHRA
Nim : 1800018244

Berkaitan dengan itu pada prinsipnya kami setuju/tidak berkeberatan menerima mahasiswa yang bersangkutan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Musi Rawas Utara Provinsi Sumatera Selatan, Mengingat saat ini masih dalam Pandemi Covid 19. Maka yang bersangkutan diharapkan dapat memenuhi Protokol/aturan yang berlaku di Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara.

Demikian untuk dimaklumi, terima kasih .

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA



H. ANITA WARIZMI, SE, MM
Ketubina Utama Muda
NIP. 19630421-1993011001

Lembar Pengesahan

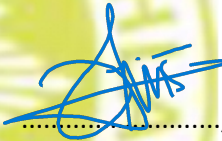
KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
MUSI RAWAS UTARA

Az Zahra
1800018244

PEMBIMBING : Guntur Maulana Zamroni B.Sc., M.Kom
NIY : 60181172


By Guntur Maulana Zamroni at 08:47:17, 08/03/2021

PENGUJI : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs
NIY : 60110647



Yogyakarta, 08 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyan Puji A., S.T.,M.Kom

NIP :197608192005012001

Kata Pengantar

Allhamdulillah, Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat, Hidayah serta inayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik Magang ini, dan penulis berharap rahmat tersebut dapat menjadikan kita lebih beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT.

Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad SAW, Keluarga, Sahabat. Dan Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di Akhirat kelak.

Dalam kegiatan Kerja Praktek Magang ini, sebagai sarana mengenalkan penulis pada kondisi nyata di lapangan. Selama proses kerja praktek magang Penulis mendapatkan berbagai pengetahuan dan pengalaman yang sangat menakjubkan, serta juga mendapatkan berbagai saran, kritik yang tentunya bersifat membangun baik dari mentor, rekan instansi maupun dosen pembimbing dan dosen pengampu. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati, perkenankanlah penulis untuk mengucapkan terimakasih kepada :

1. H. Alha Warizmi, SE, MM. Selaku Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Musi Rawas Utara.
2. M. Yusnadi, SIP Selaku Pembimbing yang dengan senang hati memberikan pengarahan dan masukan kepada penulis selama melakukan magang di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Musi Rawas Utara.
3. Guntur Maulana Zamroni B.Sc., M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing Mata Kuliah Kerja Praktek Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
4. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. Selaku Dosen Pengampu Mata Kuliah Kerja Praktek Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
5. Rekan Instansi Dinas Komunikasi Informatika Kabupaten Musi Rawas Utara
6. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah terlibat banyak membantu sehingga tugas praktek ini dapat diselesaikan.

Dalam Penyusunan Laporan Tugas Proyek magang ini, Penulis sangat meminta maaf untuk berbagai kekurangan dan keterbatasan baik yang di sengaja maupun yang tidak disengaja.

Penulis Sangatlah mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari segala pihak untuk lebih memperbaiki satu sama lain.

Dan Penulis sangatlah mengharapkan Laporan ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun orang lain.

Musi Rawas Utara,20 Desember 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan Instansi.....	ii
Lembar Pengesahan.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah.....	2
1.4. Rumusan Masalah.....	2
1.5. Tujuan KP Magang.....	2
1.6. Manfaat KP Magang.....	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	3
2.1. Umum.....	3
2.2. Sturktur Organisasi.....	4
2.3. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	5
2.4. Proses Bisnis.....	5
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG.....	7
3.1. Lokasi Kerja Praktek.....	7
3.2. Rencana Observasi.....	7
3.3. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	7
<i>Tabel 3.1 Rencana Kegiatan Kerja Praktek Magang.....</i>	<i>8</i>
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP.....	9
4.1. Hasil Observasi.....	9
1. Proses Bisnis.....	9
2. Rincian Pekerjaan.....	10
4.2. Pembahasan Magang.....	10
1. Masalah yang ditemukan.....	10
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	11
3. Capaian Magang.....	12
4. Keberlanjutan.....	20
BAB V PENUTUP.....	21
5.1. Kesimpulan.....	21
5.2. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika.....	4
Gambar 2.2 Proses Bisnis Setting Router Jaringan Mikrotik.....	6
Gambar 4.1 Proses Bisnis Komunikasi Informatika secara umum.....	9
Gambar 4.2 Gambar 4.3 Akun Admin Server.....	13
Gambar 4.3 Gambar 4.3 IP Address Access.....	14
Gambar 4.4 Gambar 4.4 Perangkat Login.....	15
Gambar 4.5 Gambar 4.5 Port Aktif.....	15
Gambar 4.6 User Hotspot.....	17
Gambar 4.7 Titik Koordinat Sinyal.....	17
Gambar 4.8 Pengerjaan 4 hari.....	18
Gambar 4.9 Wawancara Lapangan.....	19
Gambar 4.10 Prosedur Proses.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan Kerja Praktek Magang.....	8
--	---