

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PENGOLAHAN DATA DAN PEMBUATAN APLIKASI METADATA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BANTUL



Oleh :
Ismail Adji Nugroho
1800018092

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2020

Lembar Persetujuan

Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : Ismail Adji Nugroho
NIM : 1800018092
Tempat Kerja Praktik : Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bantul
Rencana Waktu Pelaksanaan : 9 minggu

Yogyakarta, 09 November 2020

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



(Ir. Fenty Yusdayati, M.T)

NIP/NIY. 196704031994032008

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PENGOLAHAN DATA DAN PEMBUATAN APLIKASI METADATA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BANTUL

Ismail Adji Nugroho
1800018092

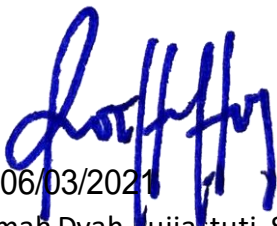
PEMBIMBING : (Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.)
(NIY : 60181172)

By Guntur Maulana Zamroni at 16:49:03, 04/03/2021

PENGUJI : (Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.)
(NIY : 60110647)

Yogyakarta, 6 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika


06/03/2021
(Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.)

NIP: 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan rahmat dan hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini . Shalawat serta salam semoga terlimpahkan curah kan kepada baginda kita yaitu Nabi Muhammad SAW yang kita nanti – nantikan syafa’atnya di akhirat nanti. Laporan Kerja Praktik ini disusun berdasarkan pengalaman Kerja Praktik di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bantul dari tanggal 7 September 2020 s/d 6 November 2020.

Laporan Kerja Praktik ini bisa selesai tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak. Saya sangat berterimakasih kepada Ibu selaku pembimbing lapangan dan semua pegawai yang ada di Dinas Kominfo yang telah membantu saya baik dalam Masa Kerja Praktik maupun dalam penulisan laporan ini.

Saya ingin sedikit membahas tujuan dari Pengolahan Data Dinas Sosial dan Pembuatan Aplikasi Metadata. Pengolahan Data Dinas Sosial bertujuan untuk menentukan apakah data tersebut sudah sesuai dengan SDI(Satu Data Indonesia) sedangkan Pembuatan Aplikasi Metadata bertujuan untuk memudahkan dalam pengisian metadata

Saya sadar bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh sebab itu , saya benar – benar menantikan kritik dan saran untuk kemudian saya dapat revisi dan saya bisa memperbaikinya.

Demikian, semoga laporan ini dapat bermanfaat . Terima kasih.

Bantul,09 November 2020

Penulis



(Ismail Adji Nugroho)

Daftar Isi

Lembar Persetujuan	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
Daftar Isi	v
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	1
C. Batasan Masalah.....	1
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan KP Magang	2
F. Manfaat KP Magang.....	2
BAB 2.....	3
Gambaran Instansi	3
A. Umum.....	3
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	6
D. Proses Bisnis	7
BAB 3.....	8
TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG.....	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak.....	8
B. Rencana Observasi	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP	9
BAB 4.....	10
HASIL PELAKSANAAN KP MAGANG	10
A. Hasil Observasi Magang	10
B. Pembahasan Magang.....	11
BAB 5.....	36
PENUTUP.....	36
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran	36

LAMPIRAN	37
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas	37
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang.....	38
C. Log Book.....	39
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang	42

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	5
Gambar 2. 2 Proses Pengolahan data Dinas Sosial	7
Gambar 2. 3 Proses Pengisian Data Metadata	7
Gambar 4. 1 Data Dinas Sosial.....	11
Gambar 4. 2 Concat	12
Gambar 4. 3 Pivot Tabel	13
Gambar 4. 4 Hasil Pengolahan	14
Gambar 4. 5 Judul kegiatan dan Blok 1	26
Gambar 4. 6 Source Code Judul kegiatan dan Blok 1.....	26
Gambar 4. 7 Blok 2 dan Blok 3	27
Gambar 4. 8 Source Code Blok 2	27
Gambar 4. 9 Source Code Blok 3	28
Gambar 4. 10 Blok 4.....	28
Gambar 4. 11 Source Code Blok 4	29
Gambar 4. 12 Blok 5.....	29
Gambar 4. 13 Source Code Blok 5	30
Gambar 4. 14 Blok 6 dan Blok 7	31
Gambar 4. 15 Source Code Blok 6 dan Blok 7	32
Gambar 4. 16 Lembar Keterangan Petugas dan Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus	32
Gambar 4. 17 Source Code Lembar Keterangan Petugas dan Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus	33
Gambar 4. 18 Hasil Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/khusus	35
Gambar 4. 19 Hasil Lembar Keterangan Petugas dan Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus.....	35
Gambar 5. 1 Surat Izin KP dari TU/Fakultas	37
Gambar 5. 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang	38
Gambar 5. 3 Logbook.....	42
Gambar 5. 4 Saat melakukan pengolahan data Dinsos	42
Gambar 5. 5 Pembuatan Aplikasi Metadata	43
Gambar 5. 6 Saat mengikuti seminar pelatihan aplikasi QGIS	43
Gambar 5. 7 Ruang Kerja dan Ruang Rapat Bidang 3	44

Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan KP Magang.....	9
---	---