

LAPORAN KERJA PRAKTIK
INTEGRASI SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH (SIPD)
DENGAN *CORE BANKING SYSTEM*
BANK SULAWESI TENGGARA (BANK SULTRA)



Oleh :

AISYAH FORTUNA NADAPOETRI ALHAQ
1800018329

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Aisyah Fortuna Nadapoetri Alhaq
NIM : 1800018329
Tempat Kerja Praktik : Divisi TSI BPD Sulawesi Tenggara
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 8 Minggu

Kendari, 01 Oktober 2020
Menyetujui,
PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi
Tenggara
Plt. Kepala Divisi Teknologi Sistem Informasi

 **BANKSULTRA**

Muhammad Alibaba
NRPP. 00372

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

INTEGRASI SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH (SIPD)

DENGAN *CORE BANKING SYSTEM*

BANK SULAWESI TENGGARA (BANK SULTRA)

AISYAH FORTUNA NADAPOETRI ALHAQ

1800018329

PEMBIMBING : Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.

....., 01/03/2021

NIP : 197310142005011001

PENGUJI : Jefree Fahana, S.T., M.Kom

NIY : 60160979

Digitally signed by Jefree

Fahana Date:

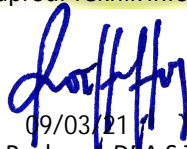
01/03/

.....2021

15:24:
15+07'00"

Yogyakarta,

Kaprodi Teknik Informatika



09/03/21

Nur Rochmah, DPA, S.T., M.Kom.

NIP.197608192005012001

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Kegiatan Magang dan dapat pula menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktikan yang dilaksanakan di Kantor Bank Daerah Sulawesi Tenggara dan di tempatkan di bagian Kantor Cabang Pembantu Teknologi Sistem Informasi. Shalawat serta salam di hanturkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW yang selalu mengembangkan ajaran Islam di muka bumi dan memikirkan keselamatan umatnya bahkan sampai ajal menjemputnya. Semoga kita termasuk orang-orang yang mendapat syafaatnya di akhirat kelak nanti, Aamiin.

Setelah melaksanakan kegiatan magang yang di mulai pada tanggal 01 Oktober sampai 01 Desember 2020. Begitu banyak pelajaran yang telah di peroleh, berbagai tantangan dan kendala telah dihadapi oleh praktikan dalam melaksanakan kegiatan Magang tersebut maupun dalam kegiatan proses penyusunan Laporan Kerja Praktik. Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan berupa dorongan, semangat, bimbingan, petunjuk, nasehat dan kerjasama dari berbagai pihak antara lain:

1. Kepada Kedua Orang tua tercinta yang telah memanjatkan doa-doa kepada Allah SWT agar penulis bisa menyelesaikan Magang dan Laporan dengan baik serta dorongan semangat, perhatian dalam mendukung kegiatan yang penulis lakukan.
2. La Ode Rahmat sebagai Dewan Komisaris Non-Independen yang telah mengizinkan penulis untuk magang di Kantor Bank Daerah Sulawesi Tenggara.
3. Herman H. Ali selaku Kepala Divisi Sumber Daya Manusia.

4. Muhammad Alibaba selaku Plt. Kepala Divisi Teknologi Sistem Informasi yang telah memberikan kepada penulis kesempatan untuk bergabung menjadi bagian anggota Divisi Teknologi Sistem Informasi dan memperoleh ilmu selama berada di tempat magang.
5. Ermi Suryana selaku Kepala Seksi Quality Control yang telah memberikan kesempatan dan mengarahkan kepada penulis untuk memperoleh ilmu-ilmu baru yang ada di tempat magang.
6. Ali Tarmuji, S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing serta Dosen Wali yang selalu memberikan bimbingan serta arahan kepada penulis dalam hal penyusunan Laporan Praktik Kerja Magang.
7. Kakak Ibrahim Fantri Tedy K. selaku Pembimbing Lapangan yang selalu memberikan bimbingan, arahan, membagikan ilmu-ilmu yang baru, sehingga penulis dapat melaksanakan Magang dengan baik serta membantu dalam proses pembuatan laporan ini.
8. Seluruh Staff Karyawan Divisi TSI Bank SULTRA.
9. Yoga Firza seluruh sahabat-sahabat, serta keluarga yang selalu memotivasi agar mampu menyelesaikan Laporan Magang dengan baik dan tepat waktu.

Demikian kiranya masih banyak lagi yang membantu Penulis dan namanya tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu dalam pengantar ini, namun Penulis mengucapkan terima kasih banyak semoga Allah SWT memberikan balasan pahala yang setimpal. Dalam setiap hal tertentu terdapat kelebihan dan kekurangan, begitu pula dengan laporan ini. Penulis menyusun dengan harapan dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca, dengan segala kekurangan Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun.

Kendari, Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Persetujuan Instansi	ii
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	
B. Identifikasi Masalah	
C. Batasan Masalah	
D. Rumusan Masalah	
E. Tujuan Magang	
F. Manfaat KP Magang	
BAB II Gambaran Instansi	8
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang)	
B. Struktur Organisasi di tempat magang	
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	
D. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP Magang	
BAB III Tahapan Kegiatan KP Magang	16
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	
B. Rencana Observasi (kunjungan magang)	
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP	18
A. Hasil Observasi Magang	
1. Proses Bisnis	
2. Rincian Pekerjaan	
B. Pembahasan Magang	
1. Problem yang di temukan di tempat magang sebagai topik KP	
2. Analisis terhadap hasil observasi	
3. Capaian Magang	
4. Keberlanjutan	
BAB V Penutup	29
A. Kesimpulan	
B. Saran	
Daftar Pustaka	31
Lampiran	32
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas	
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari tempat magang	
C. Logbook sudah terisi minimal 12 minggu	
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bank Sultra Divisi TSI	11
Gambar 2.3 Struktur Proses Bisnis Saat ini	15
Gambar 4.1 Proses Bisnis	18
Gambar 4.2 Arsitektur Integrasi SIPD Kemendagri dengan Core Banking System Bank Sultra	19
Gambar 4.3 Topologi Jaringan	20
Gambar 4.4 Proses Overbooking Realtime Transaction	21
Gambar 4.5 Proses Check Status	22
Gambar 4.6 Proses Inquiry.....	23
Gambar 4.7 Proses Transaction History.....	23
Gambar 4.8 Proses Report Transaction Status	24
Gambar 4.9 Proses Report Transaction Payment Billing ke MPN	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Kegiatan KP	ix
Tabel 2. Komisaris,Direksi,dan Eksekutif.....	10

Tabel 1. Jadwal Kegiatan KP

Rencana dan Realisasi Kegiatan Kerja Praktik

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan								Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Ya / Tidak	%
1	Perkenalan lokasi magang	■								Ya	
2	Memilih topik magang	■								Ya	
3	Pembahasan Umum tentang topik magang		■	■						Ya	
4	Pendalaman materi tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)				■	■				Ya	
5	Analisis kebutuhan Integrasi SIPD Kemendagri dengan <i>Core Banking System</i> Bank Sultra					■	■	■		Ya	
6	Desain Integrasi SIPD Kemendagri dengan <i>Core Banking System</i> Bank Sultra							■	■	Ya	
7	Penyusunan Laporan			■	■	■	■	■		Ya	

Kendari, November 2020

Menyetujui,

Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.

NIP. 197310142005011001