

LAPORAN KERJA PRAKTEK
APLIKASI PEMANTAUAN AKTIVITAS BAWAHAN BERBASIS
MOBILE
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI
KALIMANTAN BARAT



Oleh :

Almira Haswinitha

1800018251

PROGRAM STUDIO TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAM
TAHUN 2020

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Almira Haswinitha
NIM : 180018251
Tempat Kerja Praktik : Dinas Komunikasi & Informatika
Provinsi Kalimantan Barat
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 8 Minggu

Pontianak, 3 Desember 2020

Menyetujui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat


Sukaliman, MT
NIP. 19630710 198909 1 002

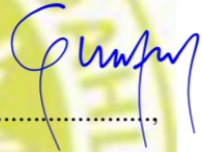
HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

APLIKASI PEMANTAUAN AKTIVITAS BAWAHAN BERBASIS MOBILE
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KALIMANTAN
BARAT

ALMIRA HASWINITHA

1800018251

PEMBIMBING : Guntur Maulana Zamroni B.Sc., M.Kom....., 

NIY : 60181172

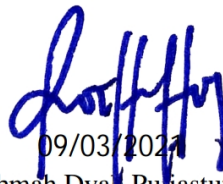
By Guntur Maulana Zamroni at 21:06:03, 08/03/2021

PENGUJI : MUSHLIHUDIN S.T, M.T  08-03-2012

NIY : 60960147

Yogyakarta, 09 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika


09/03/2021

Nur Rochmah Dyan Pujiastuti, S.T, M.Kom

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Mahesa Esa atas berkat dan rahmat yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang sebagai Tugas Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat.

Tujuan penulisan laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah kerja praktek pada program studi Teknik Informatika – S1 Univeritas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Selain itu juga, laporan ini dibuat untuk melaporkan segala sesuatu selama pembuatan aplikasi android sebagai proyek kerja praktek yang dilakukan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Laporan Kerja Praktek ini tidak akan berjalan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait diantaranya sebagai berikut :

1. Guntur Maulana Zamroni B.Sc., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
2. Sofiarti Dyah Anggunia, ST, M.Sc. selaku Kabid. Aplikasi Informasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat.
3. Meidy Vinandar Pratama, S.STP. selaku Kasi. Aplikasi serta pembimbing lapangan.
4. Bawahan yang ada di bidang Aplikasi Informatika serta staff Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat.
5. Dosen-dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan ilmunya sehingga aplikasi dan laporan ini dapat terselesaikan
6. Orang tua dan teman-teman.

Karena kebaikan semua pihak tersebut, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu dimohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Sekali lagi terima kasih, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pontianak, 7 Januari 2021

Almira Haswinita

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan KP Magang.....	3
F. Manfaat KP Magang.....	3
BAB II GAMBAR INSTANSI.....	5
A. Umum.....	5
B. Struktur Organisasi.....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	7
1. Sumber Daya Manusia.....	7
2. Sumber Daya Fisik.....	8
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema kp.....	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG	9
A. Lokasi Kerja Praktek.....	10
B. Rencana Observasi	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP.....	12
A. Hasil Observasi Magang.....	12
1. Proses Bisnis	12
2. Rincian Pekerjaan	17
B. Pembahasan Magang.....	17
1. Masalah yang ditemukan	19

2. Analisis terhadap hasil observasi	20
3. Pengujian Aplikasi	45
BAB V PENUTUP	49
A. Kesimpulan	49
B. Saran	49
LAMPIRAN.....	50
A. Surat Permohonan Izin Kerja Praktek.....	50
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang	51
C. Logbook	52
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	7
Gambar 4. 1 Rancangan Use Case Diagram	22
Gambar 4. 2 Login Bawahan	23
Gambar 4. 3 Request Password Baru	24
Gambar 4. 4 Konfirmasi Password Baru	25
Gambar 4. 5 Memasukkan Password Baru	26
Gambar 4. 6 Menu Tugas di Akun Bawahan	27
Gambar 4. 7 Tambah Data di Akun Bawahan	28
Gambar 4. 8 Data Tugas Berhasil Disimpan	29
Gambar 4. 9 Menu Status di Akun Bawahan	30
Gambar 4. 10 Menu Profil di Akun Bawahan	31
Gambar 4. 11 Login Atasan	32
Gambar 4. 12 Menu Tugas di Akun Atasan	33
Gambar 4. 13 Tampilan Ketika Atasan Akan Memberi Umpan Balik	34
Gambar 4. 14 Tampilan Ketika Atasan Sukses Memberi Umpan Balik	35
Gambar 4. 15 Menu Riwayat di Akun Atasan	36
Gambar 4. 16 Menu List Bawahan di Akun Atasan	37
Gambar 4. 17 Menu Profil di Akun Atasan	38
Gambar 4. 18 Menu Ubah Password	39
Gambar 4. 19 Login Admin	40
Gambar 4. 20 Pilihan Menu Admin	41
Gambar 4. 21 Menu Register	42
Gambar 4. 22 Menu Request Password	43
Gambar 4. 23 Menu List Pengguna	44
Gambar 4. 24 Penilaian Skor SUS	47

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Proses Bisnis Saat Saat Ini yang Berhubungan dengan Tema KP.....	9
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	11
Tabel 4. 1 Proses Bisnis Ketika Bawahan Menambahkan Data Aktivitas	12
Tabel 4. 2 Proses Bisnis Ketika Pengguna Lupa Password	13
Tabel 4. 3 Proses Bisnis Ketika Ubah Password	15
Tabel 4. 4 Rincian Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	17
Tabel 4. 5 Rancangan Activity Diagram.....	21
Tabel 4. 6 Pernyataan dan Pilihan Jawaban pada Kuisisioner SUS	45
Tabel 4. 7 Data dari Responden.....	46
Tabel 4. 8 Data Hasil Hitung SUS	47