



Jefree Fahana, M.Kom.

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK / MAGANG
PEMBUATAN APLIKASI LABORATORIUM
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (BBPOM)
PONTIANAK



Oleh:

FIKRI HAEKAL
NIM: 1800018155

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Fikri Haekal
NIM : 1800018155
Tempat Kejra Praktik : Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan (BBPOM) Pontianak
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 12 Minggu

..... ,

Menyetujui,

Kepala Balai Besar POM di Pontianak



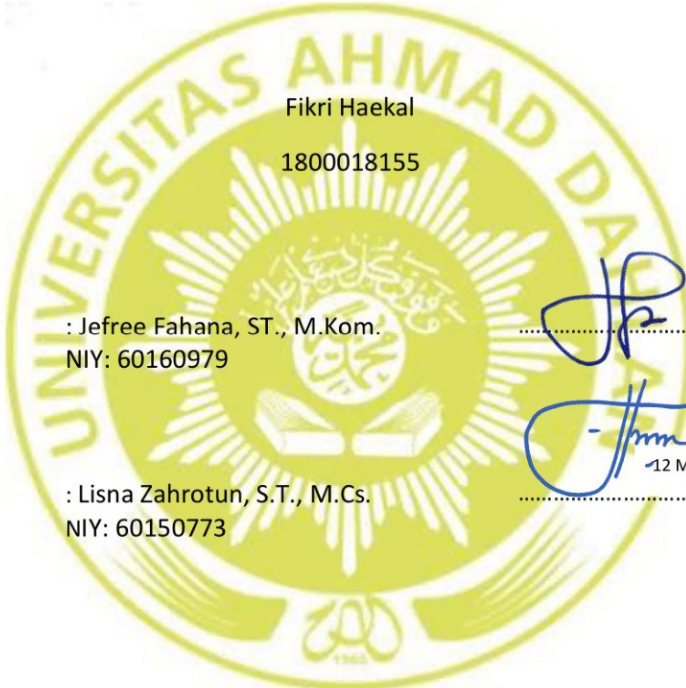
HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

PEMBUATAN APLIKASI BERBASIS *WEBSITE* LABORATORIUM KIMIA

BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN (BBPOM)

PONTIANAK



Fikri Haekal
1800018155

PEMBIMBING : Jefree Fahana, ST., M.Kom.
NIY: 60160979

PENGUJI : Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs.
NIY: 60150773

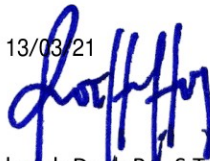
Digitally signed
by Jefree
Fahana
Date: 2021.03.13
11:38:18+07'00'

12 Maret 2021

Yogyakarta, 13 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika

13/03/21



Nur Rochmah Dyan PA, S.T., M.Kom.

NIY. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya bagi Allah سُبْحَانَهُ وَ تَعَالَى yang sudah melimpahkan rahmat, hidayah dan anugerah-Nya, tidak lupa salawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad ﷺ sehingga dapat terselesaikan dengan baik Kegiatan Kerja Praktik dan juga bisa menuntaskan Laporan Kegiatan magang di Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan (BBPOM) di Pontianak ini dengan lancar dan tepat waktu. Segala kesulitan yang ada benar-benar diberikan kemudahan oleh-Nya mulai dari pencarian tempat magang, pelaksanaan magang dan selama pembuatan Laporan Magang ini bisa terselesaikan.

Laporan ini sungguh masih jauh dari kesempurnaan dan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, sehubungan dengan hal tersebut banyak sekali ucapkan terimakasih kepada :

1. Allah سُبْحَانَهُ وَ تَعَالَى atas semua berkah yang telah diberikan sampai terselesainya Magang ini.
2. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs., selaku Kaprodi di Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Jefree Fahana, ST., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Pelaksanaan Magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi masukan, dan membantu dalam penulisan serta penyusunan laporan magang ini.
4. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom., selaku Dosen Pengampu Matakuliah Kerja Praktik.
5. Bapak Mojaza Sirait, S.Si, Apt., selaku Kepala Balai Besar POM di Pontianak.
6. Ibu Titis Khulyatun, S.F., Apt., selaku pembimbing Lapangan di tempat Magang, sekaligus Koordinator kelompok substansi pengujian.
7. Sdri.Puspita Sari Yudi, S.Farm., Apt., selaku perantara antara mahasiswa dan Pembimbing lapangan di Balai Besar Pengawas Obat dan Makan (BBPOM) di Pontianak.

Sekali lagi, laporan ini sungguh masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, kritik dan saran yang akan sangat berguna untuk perkembangan selanjutnya nanti. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pribadi yang membacanya.

Yogyakarta, 15 Januari 2020

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fikri Haekal' with a stylized flourish at the end.

Fikri Haekal

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Persetujuan Instansi.....	ii
Lembar Pengesahan.....	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan KP Magang	3
F. Manfaat KP Magang	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
B. Struktur organisasi di tempat magang.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Dayay Fisik Di Lokasi Magang.....	6
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP magang.....	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG	9
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	9
B. Rencana Observasi	9
C. Rancangan jadwal kegiatan magang.....	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP	13
A. Hasil Observasi Magang	13
1. Proses Bisnis	13
2. Rincian Pekerjaan.....	14
B. Pembahasan Magang	14
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP.....	14
2. Analisis terhadap hasil observasi	14
3. Capaian Magang.....	14
4. Keberlanjutan.....	28
BAB V PENUTUP.....	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
LAMPIRAN	31
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas	31
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari tempat magang	32
C. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu.....	33
D. Dokumentasi kegiatan KP magang	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Proses Bisnis Verifikator.....	8
Gambar 2.2 Proses Bisnis Penguji.....	8
Gambar 2.3 Proses Bisnis Kepala Bidang.....	8
Gambar 3.1 Peta Lokasi Magang.....	9
Gambar 4.1 Proses Bisnis selama Kerja Praktek.....	13
Gambar 4.2 Tampilan halaman Login.....	15
Gambar 4.3 Tampilan halaman Registrasi.....	15
Gambar 4.4 Tampilan halaman Dashboard Verifikator.....	16
Gambar 4.5 Tampilan halaman Dashboard Kepala Bidang.....	16
Gambar 4.6 Tampilan halaman Dashboard Penguji.....	17
Gambar 4.7 Tampilan halaman Administrasi Center.....	17
Gambar 4.8 Form pada halaman Administrasi Center.....	18
Gambar 4.9 Tampilan data di Administrasi Center.....	18
Gambar 4.10 Tampilan halaman Surat Perintah Pengujian.....	19
Gambar 4.11 Hasil dari halaman Surat Perintah Pengujian.....	20
Gambar 4.12 Tampilan halaman Lampiran Catatan Pengujian.....	21
Gambar 4.13 Form pada halaman Lampiran Catatan Penelitian.....	21
Gambar 4.14 Hasil dar halaman Lampiran Catatan Penelitian.....	22
Gambar 4.15 Tampilan halaman Catatan Pengujian.....	23
Gambar 4.16 Form pada halaman Catatan Pengujian.....	23
Gambar 4.17 Form pada halaman Catatan Pengujian.....	24
Gambar 4.18 Form pada halaman Catatan Pengujian.....	24
Gambar 4.19 Hasil dari halaman Catatan Pengujian.....	25
Gambar 4.20 Tampilan halaman Data Sampel.....	26
Gambar Kantor Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pontianak.....	36
Gambar Kantor Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Pontianak.....	36
Gambar Tempat Absen Pegawai.....	37
Gambar Komitmen BBPOM di Pontianak untuk mewujudkan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Balai Besar POM di Pontianak.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Kegiatan Magang	10
Tabel 4.1 Kuesioner Pengujian Aplikasi	27
Tabel 4.2 Data Asli Responden	27
Tabel 4.3 Data Hasil Hitung SUS.....	27
Tabel 4.4 Skor Pengujian.....	28
Tabel 4.5 Hasil SUS.....	28