

ACC Ujian KP
1800018216
17/02/21

Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

LAPORAN KERJA PRAKTIK
WEB PROFIL DENGAN PENDATAAN PENDUDUK DESA
SUMBERKER DISTRIK SAMOFA, KABUPATEN BIAK NUMFOR,
PROVINSI PAPUA



Oleh :

Try Wulandary

1800018216

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2021

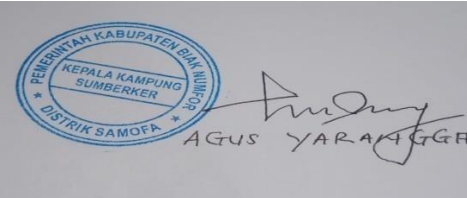
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Try Wulandary
NIM : 1800018216
Tempat Kerja Praktik : Desa Sumberker, Distrik Samofa, Kabupaten
Biak Numfor, Provinsi Papua
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 12 Minggu

Yogyakarta, 21 September 2020

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



Official stamp of the Government of Kabupaten Biak Numfor, Kepala Kampung Sumberker, Distrik Samofa. The stamp is circular with the text "PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR" around the top, "KEPALA KAMPUNG SUMBERKER" in the center, and "DISTRIK SAMOFA" around the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Agus Yara Agga". Below the signature, the name "AGUS YARA AGGA" is printed in blue capital letters.

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

WEB PROFIL DENGAN PENDATAAN PENDUDUK DESA SUMBERKER
DISTRIK SAMOFA, KABUPATEN BIAK NUMFOR, PROVINSI PAPUA

TRY WULANDARY

1800018216

PEMBIMBING : (Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom)
(NIY 60090586)

ACC KP
1800018216
12/03/21
Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

PENGUJI : (Dewi Soyusiowaty, S.T., M.T.)
(NIY 60040497)

12/3/21
Acc Revisi KP

Kaprodi Teknik Informatika



13/03/2021

Nur Rochmah Diyah Puji Asuti, S.T., M.Kom.

NIP.197608192005012001

KATA PENGANTAR

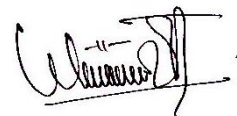
Kami ucapkan puji syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmat-NYA yang melimpah. Atas terselesainya kegiatan magang di Kantor Desa Sumberker, Papua.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom. selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.
3. Agus Yarangga, selaku Kepala Desa Sumberker.
4. Karyawan dan karyawan Kantor Desa Sumberker, Papua yang dengan senang hati memberikan pengarahan dan masukan kepada penulis selama melakukan magang di Kantor Desa Sumberker.
5. Orang Tua dan teman-teman yang selalu mendukung.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh, karena itu kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan, demi penyusunan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk penulis sendiri, dan para pembaca.

Yogyakarta, 30 Oktober 2019



Try Wulandary

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR GAMBAR	7
DAFTAR TABEL	8
BAB I.....	9
PENDAHULUAN.....	9
1.1. Latar Belakang.....	9
1.2. Identifikasi Masalah	10
1.3. Batasan Masalah	10
1.4. Rumusan Masalah	10
1.5. Tujuan Kerja Praktik	10
1.6. Manfaat Kerja Praktik	11
BAB II.....	12
GAMBARAN INSTANSI.....	12
2.1. Umum.....	12
2.2. Struktur Organisasi.....	13
2.3. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	14
2.4. Proses Bisnis	15
BAB III.....	17
METODOLOGI KP	17
3.1. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP.....	17
3.2. Metode Pengambilan data KP.....	17
3.3. Rancangan Jadwal Kegiatan KP	18
3.4. Rancangan Sistem	19
BAB IV	29
HASIL PELAKSANAAN KP	29
4.1. Deskripsi Sistem yang dibangun	29
4.2. Pembahasan Sistem yang dibangun	29
1. Hasil Analisis	29
2. Hasil Implementasi.....	30
3. Hasil Pengujian Sistem.....	39

BAB V	42
PENUTUP	42
5.1. Kesimpulan	42
5.2. Saran	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN	44
i. Surat Keterangan Telah KP dari Instansi	44
ii. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu.....	47
iii. Foto Dokumentasi Kegiatan KP	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2. Struktur Organisasi	14
Gambar 2.4. Proses Bisnis	16
Gambar 3.4. Use Case Back End	19
Gambar 3.5. Tampilan antar muka Login Admin	20
Gambar 3.6. Tampilan antar muka Data Penduduk	21
Gambar 3.7. Tampilan antar muka Aksi Data Penduduk	22
Gambar 3.8. Tampilan antar muka Cetak Data Penduduk	23
Gambar 3.9. Tampilan antar muka Data Kartu Keluarga	25
Gambar 3.10. Tampilan antar muka Aksi Data Kartu Keluarga	25
Gambar 3.11. Tampilan antar muka Cetak Data Kartu Keluarga	26
Gambar 3.12. Tampilan antar muka Data User	27
Gambar 3.13. Tampilan antar muka Aksi Data User	28
Gambar 4.1. Tampilan Tambah Data Penduduk	30
Gambar 4.2. Tampilan Lihat Data Penduduk	31
Gambar 4.3. Tampilan Ubah Data Penduduk	31
Gambar 4.4. Tampilan Hapus Data Penduduk	32
Gambar 4.5. Tampilan Cetak Data Penduduk	32
Gambar 4.6. Tampilan Tambah Kartu Keluarga	33
Gambar 4.7. Tampilan Lihat Data Kartu Keluarga	33
Gambar 4.8. Tampilan Ubah Data Kartu Keluarga	34
Gambar 4.9. Tampilan Hapus Data Kartu Keluarga	34
Gambar 4.10. Tampilan Status Sebagai	35
Gambar 4.11. Tampilan Cetak Kartu Keluarga	35
Gambar 4.12. Tampilan Data User	36
Gambar 4.13. Tampilan Lihat Data User	36
Gambar 4.14. Tampilan Ubah Data User	37
Gambar 4.15. Tampilan Hapus Data User	37
Gambar 4.16. Tampilan Profil Desa	38

DAFTAR TABEL

Tabel 2.3. Sumber Daya Lembaga Kemasyarakatan	15
Tabel 3.4. Rancangan Jadwal Kegiatan KP	18
Tabel 4.9. Hasil Pengujian Sistem	38

