

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE 81 TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**XVII.D.2**

**Dusun/RW\* : Boto Kulon**  
**Desa/Kelurahan\* : Kembang**  
**Kecamatan : Nanggulan**  
**Kabupaten/ Kota\* : Kulon Progo**  
**Propinsi : D. I Yogyakarta**



**Disusun oleh:**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. Cela Kusuma Hastuti</b>           | <b>1700005003</b> |
| <b>2. Dara Gati Mustikaning Salamah</b> | <b>1700001084</b> |
| <b>3. Jasman Bustan</b>                 | <b>1711022085</b> |
| <b>4. Layla Anggun Azizah</b>           | <b>1700013321</b> |
| <b>5. Phillien Sofyan Pradhipa</b>      | <b>1700011265</b> |
| <b>6. Resnia Nurahmawati</b>            | <b>1700020040</b> |
| <b>7. Rizka Septya</b>                  | <b>1700026066</b> |
| <b>8. Tri Widyaningrum</b>              | <b>1700010095</b> |
| <b>9. Wahyuni Liya Kusumawardhani</b>   | <b>1700032075</b> |

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**  
**2021**

**PENGESAHAN LAPORAN**

**KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 81 TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Divisi XVII.D.2 di Dusun Boto Kulon, Kelurahan Kembang, Kecamatan Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 2 Februari sampai dengan 2 Maret 2021.

Yogyakarta, 08 Maret 2021

Ketua



Jasman Bustan  
NIM 1711022085

Sekretaris



Cela Kusuma Hastuti  
NIM 1700005003

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Hj. Megawati S.H., M.Hum  
NIY 19580607 198602 2 001

Kepala Dusun



Sukarja

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN



Budi Subendra Winarso., S.E., M.Si  
NIY 60010371

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Allah swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, tak lupa shalawat dan salam kami curah limpahkan kepada nabi besar Muhammad SAW beserta para keluarga dan sahabatnya sehingga kami dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Devisi/unit. XVII.D.2, RT 43- 49 Dusun Boto Kulon, Kelurahan Kembang, Kecamatan Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo yang dilaksanakan pada tanggal 2 Februari sampai dengan 2 Maret 2021 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu kewajiban sebagai pertanggungjawaban unit kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan selaku penyelenggaraan KKN.

Tentunya kelancaran dan kesuksesan program-program Kuliah Kerja Nyata unit.XVII.D.2 tidak terlepas dari campur tangan dan dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang dengan kerelaan dan senang hati membantu baik secara moril maupun materil. Dengan ini perkenankanlah kami untuk menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu didalam proses segara rasa hormat dan kerendahan hati kami sampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selakuKepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Prof. Dr. KH. Haedar Nashir, M.Si. selaku Ketua Umum Pimpinan Pusat Muhammadiyah
6. Afwan Zuhdi, S.Ag., M.A. selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo

7. Drs. Sutedjo selaku Bupati Kabupaten Kulon Progo
8. Ir. St. Haryoto, MMA selaku Camat/ Kapanewon Kulon Progo
9. Sudalja selaku Lurah Kalurahan Nanggulan
10. Sukarja selaku Kepala Dusun Boto Kulon yang telah membimbing dan mendampingi kami selama KKN berlangsung
11. Jaelani selaku Ketua RT 43 yang telah menerima dan memberi nasehat selama menjalankan KKN
12. Tukijdo selaku Ketua RT 44 yang telah menerima dan memberi nasehat selama menjalankan KKN
13. Kamdini selaku Ketua RT 45 yang telah menerima dan memberi nasehat selama menjalankan KKN
14. Juliastuti selaku Ketua RT 46 yang telah menerima dan memberi nasehat selama menjalankan KKN
15. Ngatijo selaku Ketua RT 47 yang telah menerima dan memberi nasehat selama menjalankan KKN
16. Bambang Prajoko selaku Ketua RT 48 yang telah menerima dan memberi nasehat selama menjalankan KKN
17. Jemiya selaku Ketua RT 49 yang telah menerima dan memberi nasehat selama menjalankan KKN
18. Seluruh warga Boto Kulon yang telah ikut berpartisipasi selama kegiatan KKN
19. Orang tua, sahabat dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas semua dukungan dan doanya sehingga dapat menyelesaikan laporan KKN reguler periode 81 dengan baik

Kami selaku peserta KKN Reguler periode 81 unit XVII.D.2 meminta maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di Dusun Boto Kulon, Kelurahan Kembang, Kecamatan Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo, Yogyakarta. Semoga jasa baik yang telah diberikan kepada kami akan menjadi bekal kami untuk masa depan sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat.

Kami menyadari bahwa apa yang kami sampaikan dalam laporan KKN Reguler periode 81 ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan laporan ini.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 08 Maret 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jasman Bustan', with a long horizontal stroke extending to the right.

Jasman Bustan  
NIM. 171102208

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| PENGESAHAN LAPORAN .....  | ii  |
| KATA PENGANTAR .....  | iii |
| DAFTAR ISI.....   | vi  |
| BAB I PENDAHULUAN.....  | 7   |
| A. Deskripsi Wilayah .....  | 7   |
| B. Rencana Pembangunan Wilayah .....                                | 8   |
| C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....                      | 9   |
| BAB II RENCANA KEGIATAN.....  | 10  |
| A. Rencana Kegiatan Individu .....                                  | 12  |
| B. Rencana Kegiatan Bersama/Tematik .....                           | 38  |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....                                  | 41  |
| A. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....                              | 42  |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama/Tematik .....                       | 68  |
| BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....                                | 71  |
| A. Pembahasan .....   | 71  |
| B. Evaluasi .....   | 76  |
| BAB V PENUTUP.....  | 78  |
| A. Kesimpulan.....  | 78  |
| B. Saran.....   | 78  |
| LAMPIRAN.....   | 80  |
| Lampiran 1. Matriks Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata..... | 81  |
| Lampiran 2. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan (Form 4) .....         | 84  |
| Lampiran 3. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....                      | 119 |