

Disetujui untuk diujikan

22 Feb 2021



LAPORAN KERJA PRAKTIK
SISTEM REKAP TAMPILAN DATA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BANGGAI



Oleh :

Fahira Chairunnisa

1800018238

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2020

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Urip Sumoharjo No. 15, Luwuk | kode pos: 94711|
Website: www.diskominfo.banggaikab.go.id | e-mail: diskominfo@banggaikab.go.id

Laporan Kerja Praktek ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama : FAHIRA CHAIRUNNISA

N I M : 1800018238

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 14 Desember 2020 s/d 13 Januari 2021

Luwuk, 14 Januari 2021.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BANGGAI



BASANUDDIN IDRIS, SH., M.Kom.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19620912 199603 1 002

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

SISTEM REKAP TAMPILAN DATA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BANGGAI

FAHIRA CHAIRUNNISA


1800018238

PEMBIMBING : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs

NIY : 60010314

PENGUJI : Jefree Fahana, ST., M.Kom

NIY : 60160979

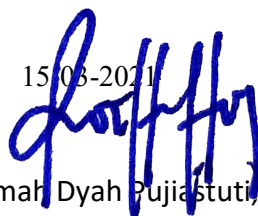

15/03/2021


Digitally signed by Jefree Fahana.
Date:
2021.03.13 09:
52:01+07'00'

Yogyakarta, 04 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika

15/03-2021



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Mahesa Esa atas berkat dan rahmat yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang sebagai Tugas Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai.

Tujuan penulisan laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah kerja praktek pada program studi Teknik Informatika – S1 Univeritas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Selain itu juga, laporan ini dibuat untuk melaporkan segala sesuatu selama pembuatan sistem sebagai proyek kerja praktek yang dilakukan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Laporan Kerja Praktek ini tidak akan berjalan lancar. Oleh karena itupada kesempatan ini, izinkanlah penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait diantaranya sebagai berikut :

1. Taufiq Ismail, S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
2. Hasanuddin Idris, SH.,M.Kom. selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai.
3. Irwan Labelo, SP selaku Kepala Bidang Layanan infrastruktur Dasar Data Center dan E-Government pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai.
4. Pegawai yang ada di bidang Layanan Infrastruktur Dasar Data Center dan E-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai.
5. Dosen-dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan ilmunya sehingga dapat di aplikasikan dalam Kerja Praktek.
6. Orang tua dan teman-teman yang memberikan dukungan.

Karena kebaikan semua pihak tersebut, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu dimohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Sekali lagi terima kasih, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Luwuk, 21 Februari 2021

Fahira Chairunnisa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan KP Magang.....	3
F. Manfaat KP Magang.....	3
BAB II.....	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi.....	5
c. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	5
D. Sumber Daya Fisik.....	6

E. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP.....	6
BAB III.....	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak.....	8
B. Rencana Observasi.....	8
C. Rancangan jadwal Kegiatan Magang.....	8
BAB VI.....	10
A. Hasil Observasi Magang.....	10
1. Proses Bisnis.....	10
2. Rincian Pekerjaan.....	11
B. Pembahasan Magang.....	12
1. Diskusi awal tentang sistem yang dibuat.....	12
2. Analisis Requirement.....	12
3. Membuat Database.....	16
4. Capaian Magang.....	18
5. Keberlanjutan.....	28
BAB V.....	29
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	
LAMPIRAN.....	30
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas.....	30

B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang..... 31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi DISKOMINFO Kabupaten Banggai.....	5
Gambar 2.2 Proses bisnis yang terjadi pada kantor DISKOMINFO.....	7
Gambar 4.1 Proses bisnis.....	10
Gambar 4.2 Rancangan Activity Diagram.....	14
Gambar 4.3 Rancangan Use Case Diagram.....	15
Gambar 4.4 ERD.....	16
Gambar 4.5 Table physic.....	17
Gambar 4.3 Tampilan Menu Utama.....	18
Gambar 4.4 Tampilan Input Data.....	19
Gambar 4.5 Tampilan Tampil Data.....	20
Gambar 4.6 Tampilan Edit Data.....	21
Gambar 4.7 Tampilan Tampil Data Kecamatan.....	22
Gambar 4.8 Tampilan Input Data Kecamatan.....	23
Gambar 4.9 Tampilan Edit Data Kecamatan.....	24
Gambar 4.10 Tampilan Menu Utama.....	25
Gambar 4.11 Tampilan Input Data.....	25
Gambar 4.12 Tampilan Tampil Data.....	26
Gambar 4.13 Tampilan Edit Data.....	26
Gambar 4.14 Tampilan Tampil Data Kecamatan.....	27
Gambar 4.15 Tampilan Input Data Kecamatan.....	27
Gambar 4.16 Tampilan Input Data Kecamatan.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	9
Tabel 4.1 Rincian Jadwal Kegiatan selama Magang.....	11
Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Magang.....	12