

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PELATIHAN GOOGLE CLASSROOM UNTUK GURU SD
MI MUHAMMADIYAH AISYIYAH BKS BANTUL

Acc laporan KP



01/02/2021

Murinto,M.Ko
m



DISUSUN OLEH:
SARAH INDRIANI
1800018303

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

NAMA : Sarah Indriani
NIM : 1800018303
Tempat Kerja Praktek : SD Unggulan Aisyiyah Bantul
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 4 Hari

Yogyakarta, 13 .Maret 2021

Menyetujui,

Kepala Sekolah

SD Unggulan Aisyiyah Bantul



(Suwardi, S.Pd.Si)

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PELATIHAN GOOGLE CLASSROOM UNTUK GURU

SD UNGGULAN AISYIYAH BKS BANTUL

SARAH INDRIANI
1800018303

PEMBIMBING : (Murinto, S.Si, M.Kom)
(NIY. 60040496)



11/03/2021
,

PENGUJI : (Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs)
(NIY. 60150773)

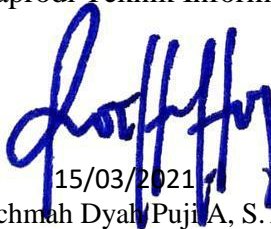


12 Maret 2021

.....,

Yogyakarta, 09 maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika



15/03/2021

Nur Rochmah Dyah Puji A, S.T, M.Kom.
NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Pelatihan Google Classroom” untuk guru SD Unggulan Aisyiyah BKS BANTUL dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kerja Praktek (KP) ini bertujuan untuk melaporkan hasil kegiatan selama pelaksanaan KP selama kurang lebih 4 (empat) hari. KP ini dilaksanakan untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung dan menerapkan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dalam kehidupan sehari-hari, terutama di lingkungan kerja.

Laporan KP ini tentu dapat terselesaikan berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan moril dan materiil kepada penulis.
3. Murinto, M.Kom. selaku Dosen wali sekaligus pembimbing KP di SD Unggulan Aisyiyah BKS BANTUL.

Tiada gading yang tak retak. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kebaikan laporan-laporan selanjutnya.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI	2
LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I	4
PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang Kegiatan	4
B. Urgensi Kegiatan	5
BAB II.....	6
TUJUAN KEGIATAN PENGABDIAN.....	6
BAB III	7
SASARAN DAN MANFAAT KEGIATAN.....	7
A. SASARAN	7
B. MANFAAT	7
BAB IV	8
PELAKSANAAN KEGIATAN	8
A. Tempat	8
B. Waktu	8
C. Rincian Pelaksanaan	8
D. Hasil Kegiatan	9
BAB V.....	14
KENDALA PELAKSANAAN.....	14
BAB VI.....	15

KESIMPULAN DAN SARAN	15
A. Kesimpulan.....	15
B. SARAN.....	15
LAMPIRAN	16