

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Pada era dengan kemajuan teknologi yang telah membawa pengaruh besar dalam kehidupan manusia sekarang ini, segala pekerjaan terasa mudah dengan adanya bantuan komputer. Komputer memegang peranan dalam setiap aspek kehidupan, baik dari pekerjaan perkantoran, pendidikan dan instansi lainnya. Komputer sebagai sarana pengolahan data yang membantu manusia untuk dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu, dibutuhkan sistem rekap tampilan data yang akurat. Sistem basis data diperlukan untuk menyimpan dan mengolah data-data agar terlihat lebih rapi. Seperti halnya pelayanan pada Layanan Infrastruktur Dasar Data Center dan E-Government di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai , untuk memudahkan pengguna dalam menyajikan data yang rapi. Maka dibutuhkan sebuah sistem informasi yang baik. Sistem informasi penginputan data penduduk dapat membantu instansi dalam mengetahui data penduduk yang ada. Masalah tersebut dapat dideteksi dengan tepat, mudah dan teliti. Dengan mengetahui masalah tersebut, maka pemakai sistem dapat mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk proses evaluasi serta pengambilan keputusan pada tingkat Kepala Seksi Bagian Umum dan Kepegawaian.

Selama ini pembuatan laporan rekap data penduduk dibuat atau di rekap hanya dengan mengisi lembar form yang telah di buat oleh pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai. Sehingga akan memerlukan waktu yang relatif lebih lama untuk menyelesaikan hasil laporannya. Selain itu, karena data yang diperoleh langsung diwujudkan dalam bentuk dokumen dengan media kertas kemudian dirangkum atau direkap dalam suatu buku besar harian yang nantinya dibuatkan laporan rekap bulanan sehingga memerlukan banyak biaya, dan juga apabila terjadi

kesalahan atau koreksi atau penghapusan data, diperlukan pemeriksaan berulang kali terhadap dokumen yang telah tersimpan sebelumnya. Hal seperti ini tentunya akan berbeda jika semua kegiatan yang dilakukan menggunakan pengolahan basis data secara terpusat.

Kegiatan perekapan yang dilakukan dengan cara seperti ini masih memiliki beberapa kekurangan, misalnya saja dalam hal merekap data penduduk. Atas dasar pertimbangan hal tersebut di atas, maka penulis merasa perlu untuk merancang dan mengembangkan pengolahan data penduduk yang dapat membantu serta mempermudah Layanan Infrastruktur Dasar Data Center dan E-Government di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai. Dengan cara ini diharapkan nantinya mampu memberikan salah satu alternatif pemecahan masalah untuk mengatasi kelemahan-kelemahan yang terjadi selama ini. Sehingga dapat memperbaiki kinerja yang diperlukan oleh Layanan Infrastruktur Dasar Data Center dan E-Government di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai dalam pengambilan keputusan lebih lanjut. Berdasarkan kelemahan yang terjadi seperti di atas, maka laporan kerja praktek ini diberi judul "Sistem Rekap Tampilan Data".

B. Identifikasi masalah

Jadi dari latar belakang di atas dapat disimpulkan identifikasi masalahnya adalah sebagai berikut:

1. Melakukan aktifitas dalam merekap data penduduk memerlukan waktu yang lama karena akan mengeluarkan banyak tenaga dan biaya.
2. Pemborosan kertas dan tinta yang dilakukan pada saat merekap data dapat menambah pengeluaran, sehingga dapat diminimalisir dengan adanya sistem rekap data.

C. Batasan masalah

Untuk menghindari adanya perluasan masalah yang ada, maka batasan masalahnya, yaitu :

1. Sistem dapat dijalankan pada saat kondisi sedang online.

2. Sistem rekap data dapat memudahkan dalam merekap data yang ada.
3. Sistem Informasi Rekap Data penduduk hanya dapat diakses oleh 1 user.

D. Rumusan masalah

1. Bagaimana cara membangun sistem rekap tampilan data ?
2. Bagaimana cara menampilkan data penduduk yang telah diinputkan ?

E. Tujuan KP Magang

Tujuan dalam melaksanakan Kerja Praktek Magang, yaitu :

1. Membangun sistem rekap tampilan data
2. Membangun sistem yang dapat menampilkan data penduduk

F. Manfaat KP Magang

Manfaat dalam melaksanakan kerja praktek magang, yaitu :

1. Memperoleh ilmu dan pengalaman baru yang mungkin tidak di dapatkan di kampus
2. Memperoleh gambaran tentang bagaimana suasana dunia kerja sebelum menjadi pekerja profesional
3. Dapat mengimplementasi secara langsung teori yang telah di dapatkan di kampus
4. Melatih kedisiplinan dan rasa tanggung jawab mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja secara profesional

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Wilayah Kabupaten Banggai merupakan salah satu Dinas Teknis di Provinsi Sulawesi Tengah yang menyelenggarakan tugasnya di bidang komunikasi dan informatika. Instansi kominfo berada di setiap daerah yang tujuannya untuk membantu pemerintahan. Dinas Komunikasi dan informatika awalnya bernama Departemen Penerangan (1945-1999), kemudian berganti menjadi Kementrian Negara Komunikasi dan Informasi (2001-2005). lalu diganti lagi menjadi Departemen Komunikasi dan Informatika (2005-2009). dan Salah satu Dinas Komunikasi dan Informatika berada di daerah Kabupaten Banggai di Provinsi Sulawesi Tengah di jalan Urip Sumoharjo No.15, Karaton, Luwuk Kabupaten banggai, Sulawesi Tengah.

VISI

“Mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai pusat pertumbuhan ekonomi pertanian dan kemaritiman berbasis kearifan lokal dan budaya”

MISI

1. Mewujudkan Pemerintahan yang baik dan bersih menuju pemerintahan yang berwibawa
2. Mengembangkan Pertanian melalui pemanfaatan Teknologi Pertanian
3. Mengembangkan Sektor Kemaritiman Berbasis Potensi wilayah
4. Mewujudkan Penyediaan Infrastruktur yang berkualitas dan merata

5. Mewujudkan pengembangan Nilai-Nilai Budaya, kearifan lokal dan agama
6. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan saing daerah

B. Strukur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi DISKOMINFO Kabupaten Banggai

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik

1. Sumber Daya Manusia

Berikut sumber daya manusia yang terdapat pada kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai :

- a. Kepala Dinas : Hassanuddin Idris, SH.,M.Kom
- b. Kabid. Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik : Bonny F. Sambeta, S.T.,M.E
- c. Kabid. Bidang Layanan Infrastruktur Dasar Data Center & E-Goverment : Irwan Labelo, SP
- d. Kabid. Hubungan Media dan Sumber Daya Komunikasi Publik : Ronal Rizal Putje, S.IP
- e. Kabid. Bidang Statistik : Nurma Yanthi, SE.,M.M
- f. Kabid. Bidang Persandian : Kamrin Pitter, S.H
- g. Pegawai

h. Staff

D. Sumber Daya Fisik

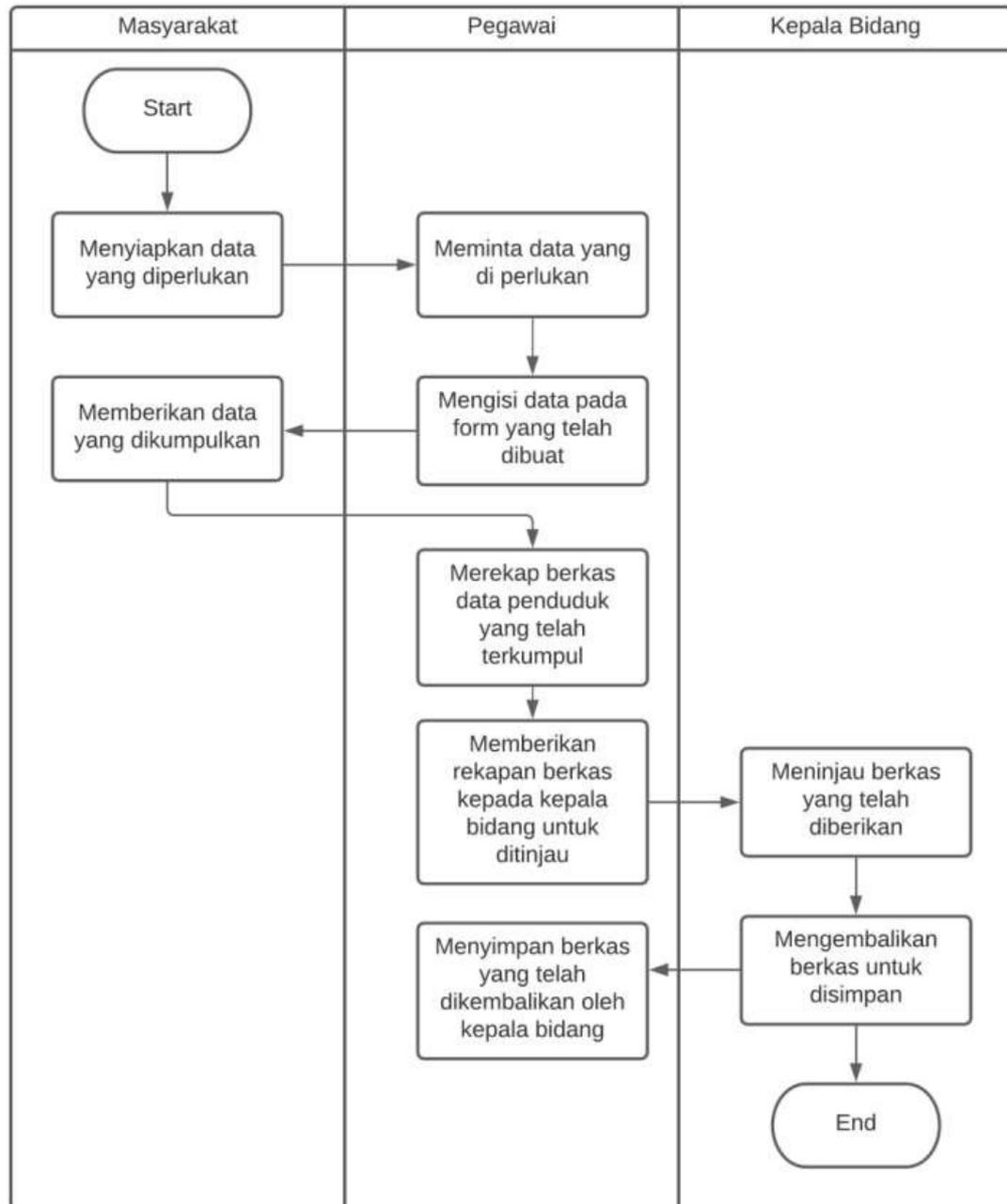
Berikut sumber daya fisik yang terdapat pada kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai :

1. Ruangan
2. Kursi
3. Meja
4. Kabel
5. Colokan
6. Jaringan Internet
7. Lemari
8. Pendingin Ruangan

E. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP

Proses bisnis yang telah dilakukan, yaitu: Pertama admin melakukan login ke dalam sistem dengan memasukkan username dan password yang sudah terdaftar di dalam database. Kemudian setelah admin berhasil masuk ke dalam sistem maka secara otomatis akan terbuka tampilan halaman utama dari sistem yang berisi menu-menu diantaranya terdapat menu tampil dan tambah.

Admin kemudian akan menginputkan data penduduk ke dalam form yang terdapat di menu tambah lalu admin meng-klik tombol simpan untuk menyimpan data dan data secara otomatis akan tersimpan ke dalam sebuah database. Setelah itu tampilan dari data penduduk yang telah tersimpan tersebut bisa dilihat oleh admin pada menu tampil, sehingga admin bisa mengecek data mana yang sudah diinputkan dan data mana yang belum diinputkan sehingga mempermudah admin dalam melakukan pengecekan data. Proses bisnis ditunjukkan pada gambar 3.2.



Gambar 2.2 Proses bisnis yang terjadi pada kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai

BAB III

TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG

A. Lokasi KP, Alamat, Kontak

Lokasi Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Banggai berada di Jalan Urip Sumoharjo No.15, Karaton, Luwuk, kabupaten Banggai, Sulawesi Tengah. No. Telepon (0461) 3202227

B. Rencana Observasi

Mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktek Magang mendatangi instansi yang akan dijadikan tempat melaksanakan Kerja Praktik Magang. Kemudian membicarakan terkait dokumen apa yang dibutuhkan untuk melaksanakan Kerja Praktik Magang pada instansi tersebut. Selanjutnya Mahasiswa membawa dokumen-dokumen yang dibutuhkan jika ingin melakukan Kerja Praktik Magang dan membicarakan kontrak terkait dalam pelaksanaan Magang. Kontrak tersebut diantara lain adalah mengenai sesi tanya jawab seperti berapa lama Kerja Parktik Magang yang akan dilakukan, aplikasi codingan apa yang dikuasai, project aplikasi yang akan dibuat, persyaratan mengenai pelaksanaan magang. Setelah itu, Kepala Dinas menempatkan mahasiswa sesuai dengan bidang yang ada pada instansi. Lalu mahasiswa menemui Kepala Bidang untuk mengonfirmasi jika akan melakukan kegiatan magang. Selanjutnya Kepala Bidang mendapatkan informasi dari Kepala Dinas tentang kegiatan apa yang akan dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Kerja Praktik Magang.

C. Rancangan jadwal Kegiatan Magang

Berikut ini merupakan rancangan jadwal kegiatan selama magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai seperti yang ditunjukkan pada table 3.1.

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan					Realisasi	
		1	2	3	4	5	Ya/Tidak	%
1.	Diskusi awal tentang sistem yang dibuat							
2.	Analisis Requirement							
3.	Desain UI							
4.	Membuat Database							
5.	Membuat sistem "Tampilan Input Data"							
6.	Membuat CRUD							
7.	Membuat Menu Bar							
8.	Membuat Menu Login							

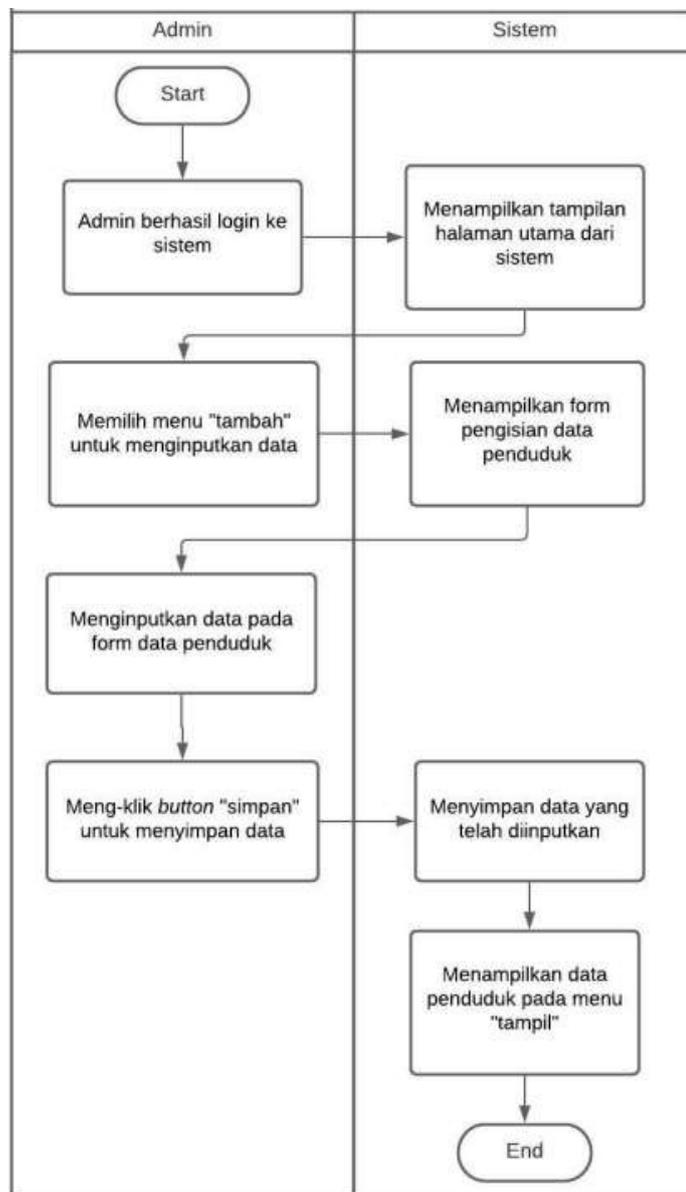
BAB IV

HASIL PELAKSANAAN KP

A. Hasil Observasi Magang

Setelah melakukan kegiatan observasi dengan cara menemui Kepala Dinas dan langsung melakukan wawancara berupa tanya jawab mengenai kegiatan yang akan dilakukan selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek tersebut maka dapat disimpulkan bahwa.

1. Proses Bisnis



Gambar 4.1 Proses bisnis

Pada gambar 4.1, proses bisnis yang terjadi pada sistem Tampilan data adalah pertama admin atau pegawai melakukan proses pendaftaran akun. Kemudian admin atau pegawai melakukan login menggunakan akun yang sudah didaftarkan. Jika sudah, admin melakukan penginputan data penduduk dan kemudian sistem akan menerima dan menyimpan data yang telah diinputkan oleh admin. Setelah itu sistem menampilkan data penduduk yang kemudian akan dilihat oleh admin dan akan dilakukan pengecekan kembali data yang telah diinputkan.

2. Rincian Pekerjaan

Kerja Praktek magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai dilaksanakan pada semester V. Pelaksanaan dalam Kerja Praktek magang dimulai dari tanggal 13 Desember 2020 sampai dengan selesai. Adapun rincian jadwal dari pelaksanaan kegiatan magang yang telah dirancang sebelumnya terdapat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 rincian jadwal kegiatan selama magang

No	Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	14 Desember 2020	1.5 jam	Bertemu dengan kepala dinas untuk berdiskusi tentang kegiatan selama magang berlangsung
2.	15-16 Desember 2020	8 jam	Merancang desain UI
3.	17 Desember 2020	4 jam	Membuat desain UI
4.	18 & 20 Desember 2020	8 jam	Membuat Database
5.	21-28 Desember 2020	32 jam	Membuat sistem "Tampilan input data"
6.	4 januari 2021	2 jam	Pemeriksaan sistem oleh Kepala Dinas
7.	5-7 januari 2021	12 jam	Membuat CRUD
8.	8 januari 2021	2.5 jam	Pemeriksaan CRUD
9.	9,11,12 januari 2021	12 jam	Menyelesaikan sistem
10	13 januari 2021	3.5 jam	Pemeriksaan sistem oleh Kepala Dinas

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan					Realisasi	
		1	2	3	4	5	Ya/Tidak	%
1.	Diskusi awal tentang sistem yang dibuat	■					Ya	100
2.	Analisis Requirement	■					Ya	100
3.	Desain UI	■					Ya	100
4.	Membuat Database	■	■				Ya	100
5.	Membuat sistem "Tampilan Input Data"		■	■			Ya	100
6.	Membuat CRUD				■		Ya	100
7.	Membuat Menu Bar				■	■	Ya	100
8.	Membuat Menu Login				■	■	Ya	100

B. Pembahasan Magang

1. Diskusi awal tentang sistem yang dibuat

a. Problem yang ditemukan ditempat KP

Masalah yang ditemukan di tempat KP adalah tidak adanya *back up* data secara komputerisasi sehingga banyak data yang hilang jika sudah terlalu lama. Back up data pada sistem berguna untuk melindungi data agar tidak terhapus atau hilang.

2. Analisis Requirement

a. Analisis kebutuhan sistem

Analisis kebutuhan sistem yang dibutuhkan dalam mendukung kinerja sebuah sistem, dimana sistem yang dibuat telah sesuai dengan kebutuhannya atau belum. Karena kebutuhan sistem akan mendukung tercapainya tujuan suatu sistem.

1) Kebutuhan Perangkat keras

Agar sebuah sistem dapat berjalan dengan baik dan mempunyai kemampuan yang memadai. Perangkat keras yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem ini adalah :

- a) Laptop Asus Vivobook 14
- b) Processor Intel PENTIUM GOLD
- c) RAM 4 GB

2) Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk mendukung dalam pembuatan sistem adalah sebagai berikut :

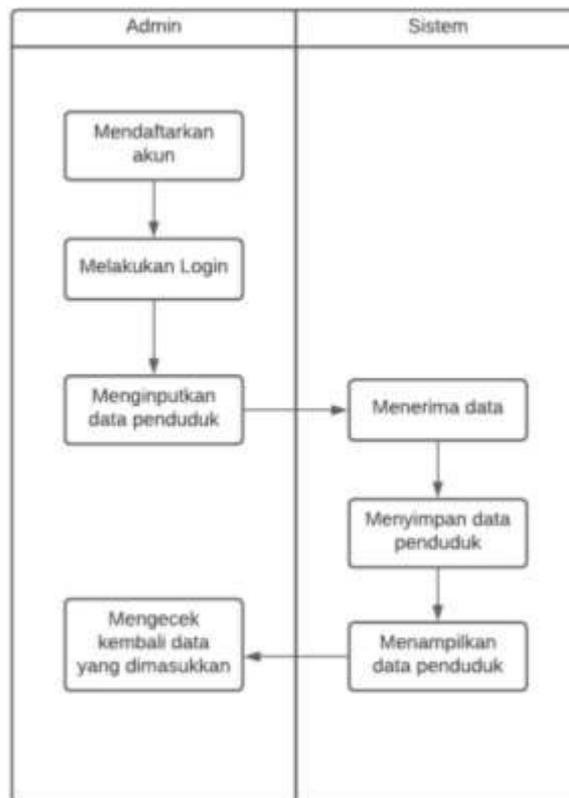
- a) Microsoft Word
- b) Chrome
- c) Xampp
- d) Lucidchart
- e) Sublime
- f) Mysql
- g) Canva
- h) Php

b. Analisis kebutuhan User

Dilihat dari hasil observasi, penulis telah menyelesaikan tugas yang diberikan yaitu membuat sistem Tampilan Data, yang didalamnya terdapat fitur login, logout, menginputkan data penduduk, dan melihat tampilan hasil dari penginputan data penduduk.

I. Activity Diagram

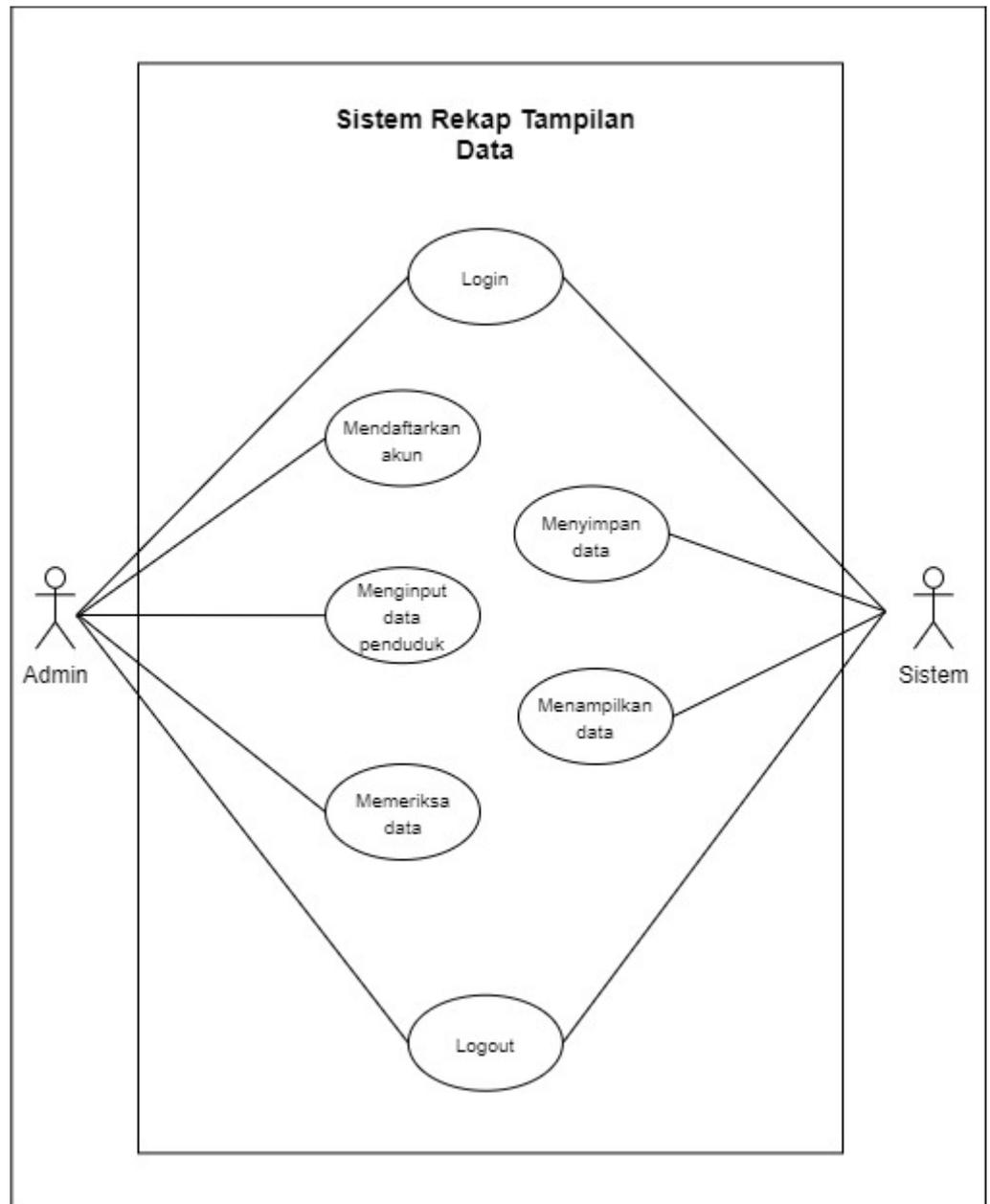
Berikut ini merupakan *Activity Diagram* pada sistem Tampilan Input Data seperti yang diperlihatkan pada gambar 4.2



Gambar 4.2 Rancangan *Activity Diagram*

II. Rancangan *Use Case Diagram*

Rancangan sistem rekap data yang dilakukan oleh admin atau pegawai akan dimodelkan ke dalam bentuk use case diagram. Hasil pemodelan rancangan menggunakan *use case diagram* ini dapat dilihat pada gambar 4.3



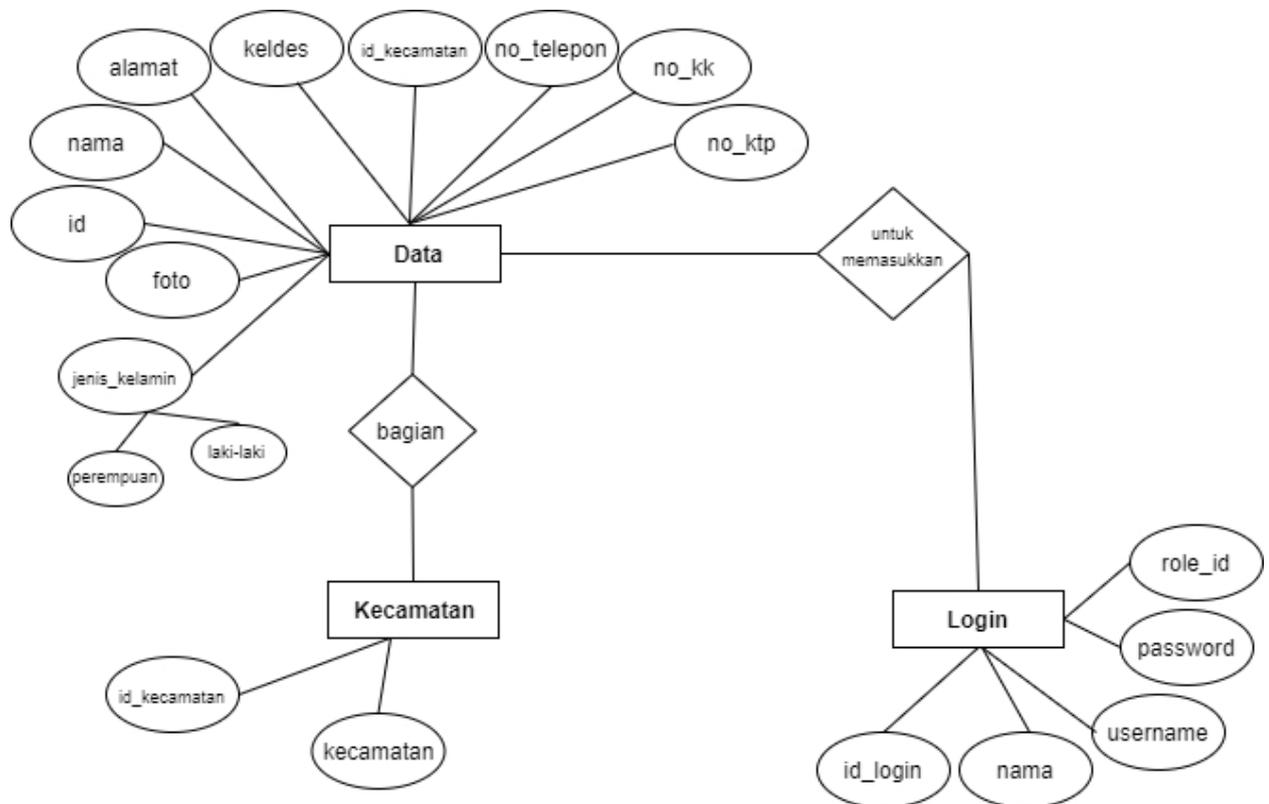
Gambar 4.3 Rancangan *Use Case Diagram*

Use Case Diagram ini menggambarkan bagaimana sistem berjalan, dimana admin atau pegawai dapat melakukan pendaftaran akun, penginputan data dan pemeriksaan data. Pada sistem dapat menyimpan data dan menampilkan data yang telah diinputkan.

3. Membuat Database

a. Analisis Data (ERD)

Berikut ini merupakan ERD yang terdapat pada database sistem tampilan rekap data seperti yang diperlihatkan pada gambar 4.4



Gambar 4.4 ERD

b. Table physic

Berikut ini merupakan *table physic* pada sistem tampilan rekap data seperti yang diperlihatkan pada gambar 4.5

Tabel login

	Column Name	Data Type	Length	Nulls
🔑	id_login	int	11	no
	nama	var	255	no
	username	var	100	no
	password	var	100	no
	role_id	int	10	no

Tabel Kecamatan

	Column Name	Data Type	Length	Nulls
🔑	id_kecamatan	int	11	no
	kecamatan	char	255	no

Tabel login

	Column Name	Data Type	Length	Nulls
🔑	id_data	int	11	no
	nama	char	255	no
	alamat	var	255	no
	keldes	char	100	no
	id_kecamatan	int	10	no
	no_telepon	int	100	no
	no_kk	int	100	no
	no_ktp	int	100	no
	jenis_kelamin	char	100	no
	foto	var	255	no

Gambar 4.5 *Table physic*

4. Capaian Magang

Capaian yang diperoleh pada saat magang yaitu dapat menyelesaikan sistem tampilan input data penduduk berupa tampilan desain UI dan tampilan pada sistem.

a. Desain UI

1. Tampilan Menu Utama



Gambar 4.3 Tampilan Menu Utama

Gambar 4.3 merupakan tampilan Menu Utama pada sistem. Dimana tampilan Menu Utama ini terdapat menu bar dan header setelah berhasil login.

2. Tampilan Input Data

The screenshot shows a web application interface for adding a resident. The page title is "Tambah Penduduk". On the left, there is a dark sidebar with navigation links: "Dashboard", "Master Data", "Penduduk", and "Kecamatan". The main content area contains a form with the following fields:

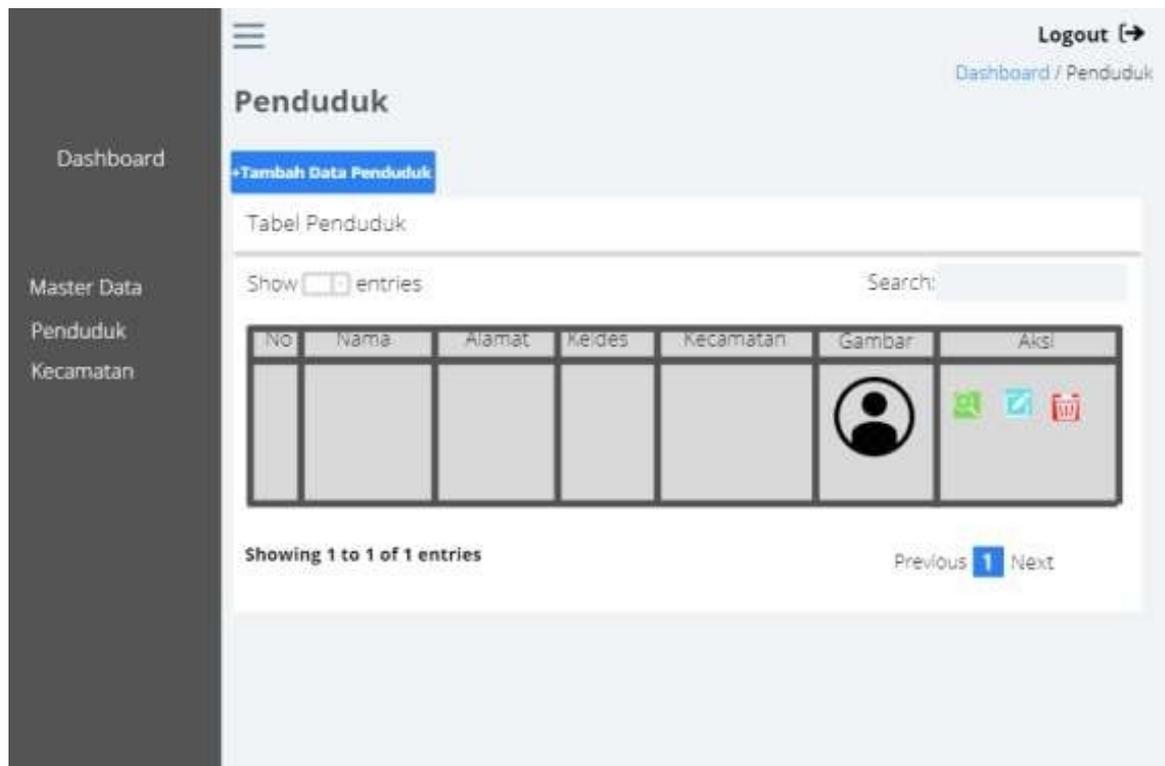
- Nama Lengkap**: A text input field with a placeholder "Masukkan Nama Lengkap".
- Alamat**: A text input field with a placeholder "Masukkan Alamat".
- Keldes**: A dropdown menu with a placeholder "Masukkan Keldes".
- Kecamatan**: A dropdown menu with a placeholder "-- Pilih Kecamatan --".
- No. Telepon**: A text input field with a placeholder "Masukkan No. Telepon".
- Jenis Kelamin**: A dropdown menu with a placeholder "-- Pilih Jenis Kelamin --".
- No. KK**: A text input field with a placeholder "Masukkan No. KK".
- No. KTP**: A text input field with a placeholder "Masukkan No. KTP".
- Foto**: A file upload section with a button "Pilih File" and the text "Tidak ada File yang dipilih". Below it, there is a red note: "*Maksimal gambar 5 MB".

At the bottom of the form is a blue "Simpan" (Save) button. In the top right corner, there is a "Logout" button with a right-pointing arrow and a breadcrumb trail: "Penduduk / Tambah Penduduk".

Gambar 4.4 Tampilan Input Data

Gambar 4.4 merupakan tampilan Input Data pada sistem. Dimana tampilan Input Data ini terdapat Form pengisian data penduduk berupa Nama, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Nomor Telepon, Jenis Kelamin, Nomor KK, Nomor KTP, dan tempat untuk Upload Foto.

3. Tampilan Tampil data



Gambar 4.5 Tampilan Tampil data

Gambar 4.5 merupakan tampilan Tampil Data pada sistem. Dimana halaman “Tampil Data” ini menampilkan tabel yang berisi no, nama, Alamat, Keldes, Kecamatan, Gambar dan aksi.

4. Tampilan Edit Data

The screenshot shows a web application interface for editing resident data. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Master Data', 'Penduduk', and 'Kecamatan'. The main content area is titled 'Edit Penduduk' and includes a 'Logout' link. The form contains the following fields:

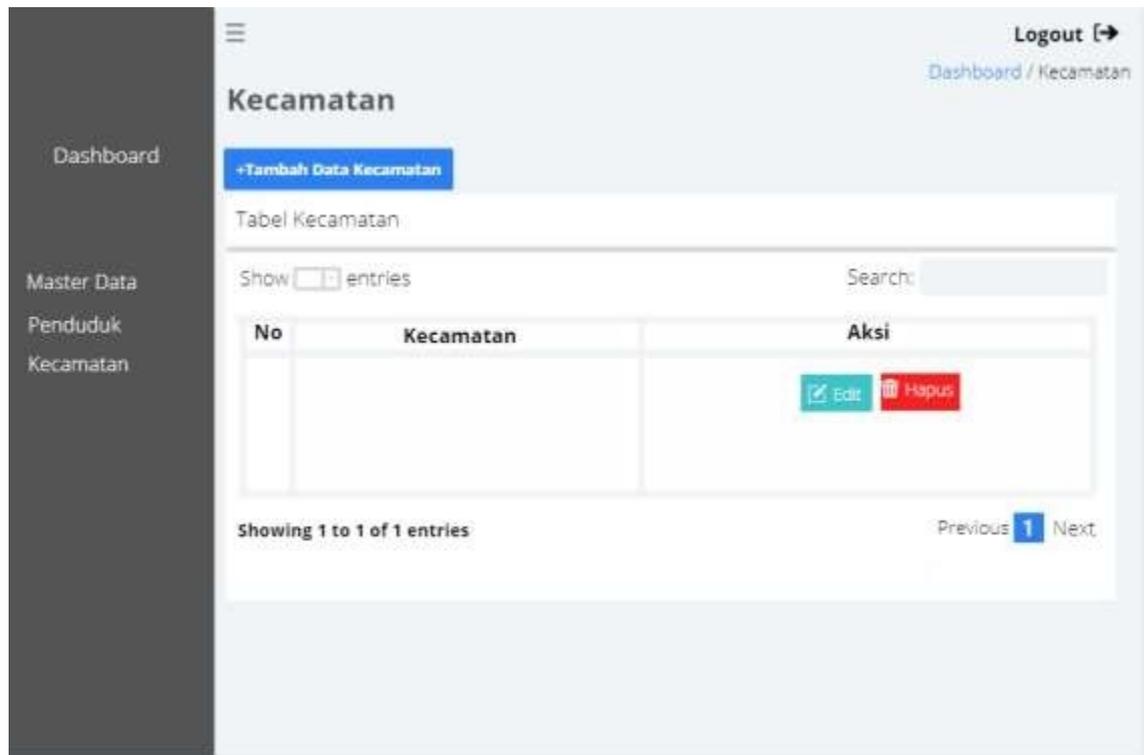
- Nama Lengkap**: A text input field with a placeholder 'Masukkan Nama Lengkap'.
- Alamat**: A text input field with a placeholder 'Masukkan Alamat'.
- Kodes**: A text input field with a placeholder 'Masukkan Kodes'.
- Kecamatan**: A dropdown menu with the placeholder '-- Pilih Kecamatan --'.
- No. Telepon**: A text input field with a placeholder 'Masukkan No. Telepon'.
- Jenis Kelamin**: A dropdown menu with the placeholder '-- Pilih Jenis Kelamin --'.
- No. KK**: A text input field with a placeholder 'Masukkan No. KK'.
- No. KTP**: A text input field with a placeholder 'Masukkan No. KTP'.
- Foto**: A section with a circular profile icon, a 'Pilih File' button, and the text 'Tidak ada File yang dipilih'. Below this is a red warning: '*Maksimal gambar 5 MB'.

A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.6 Tampilan Edit data

Gambar 4.6 merupakan tampilan Edit Data pada sistem. Dimana halaman Edit Data ini merupakan halaman untuk mengedit data penduduk jika terjadi kesalahan atau ingin menambahkan pada data.

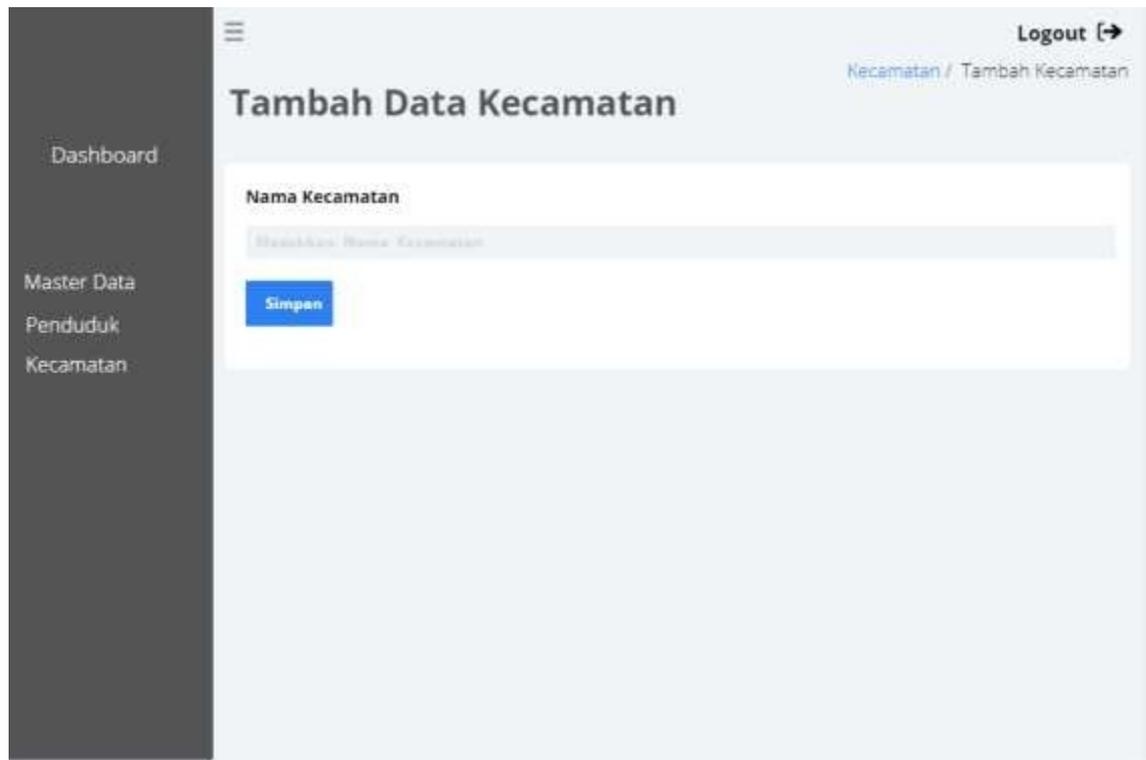
5. Tampilan Tampil Data Kecamatan



Gambar 4.7 Tampilan Tampil Data Kecamatan

Gambar 4.7 merupakan tampilan Tampil Data Kecamatan pada sistem. Dimana halaman Tampil Data Kecamatan menampilkan tabel yang berisi No, Kecamatan dan aksi.

6. Tampilan Input Data Kecamatan

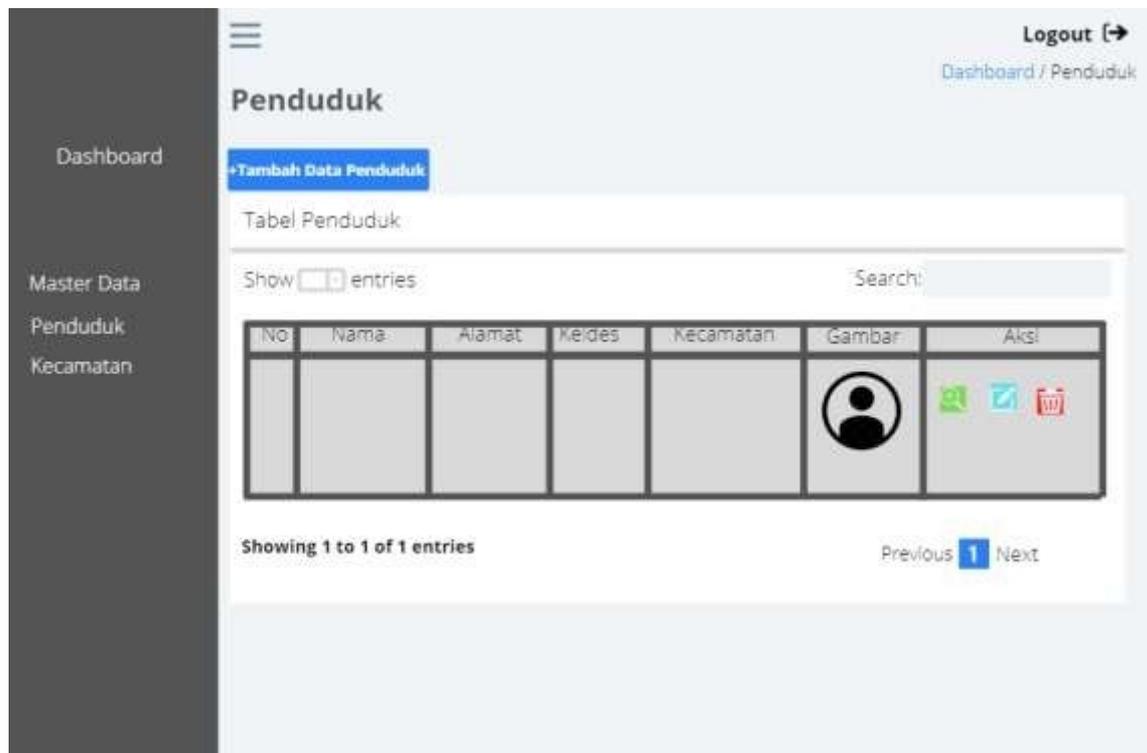


The screenshot shows a web application interface for adding district data. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Master Data', 'Penduduk', and 'Kecamatan'. The main content area has a light blue header with a hamburger menu icon, a 'Logout' link with an arrow, and a breadcrumb trail 'Kecamatan / Tambah Kecamatan'. The title 'Tambah Data Kecamatan' is prominently displayed. Below the title is a form box with the label 'Nama Kecamatan'. Inside the form, there is a text input field with the placeholder text 'Masukkan Nama Kecamatan' and a blue 'Simpan' button below it.

Gambar 4.8 Tampilan Input Data Kecamatan

Gambar 4.8 merupakan tampilan Input Data Kecamatan pada sistem. Dimana halaman Input Data Kecamatan ini untuk menginputkan ata mendaftarkan Kecamatan sesuai dengan data penduduk yang ada.

7. Tampilan Edit Data Kecamatan



Gambar 4.9 Tampilan Edit Data Kecamatan

Gambar 4.9 merupakan tampilan Edit Data Kecamatan pada sistem. Dimana halaman Edit Data Kecamatan ini merupakan tempat untuk mengedit data Kecamatan jika pada penginputan terjadi kesalahan.

b. Implementasi

1. Tampilan Menu Utama

Tampilan ketika admin berhasil melakukan login ke sistem yang diperlihatkan pada gambar 4.10



Gambar 4.10 Tampilan Menu Utama

2. Tampilan Input Data

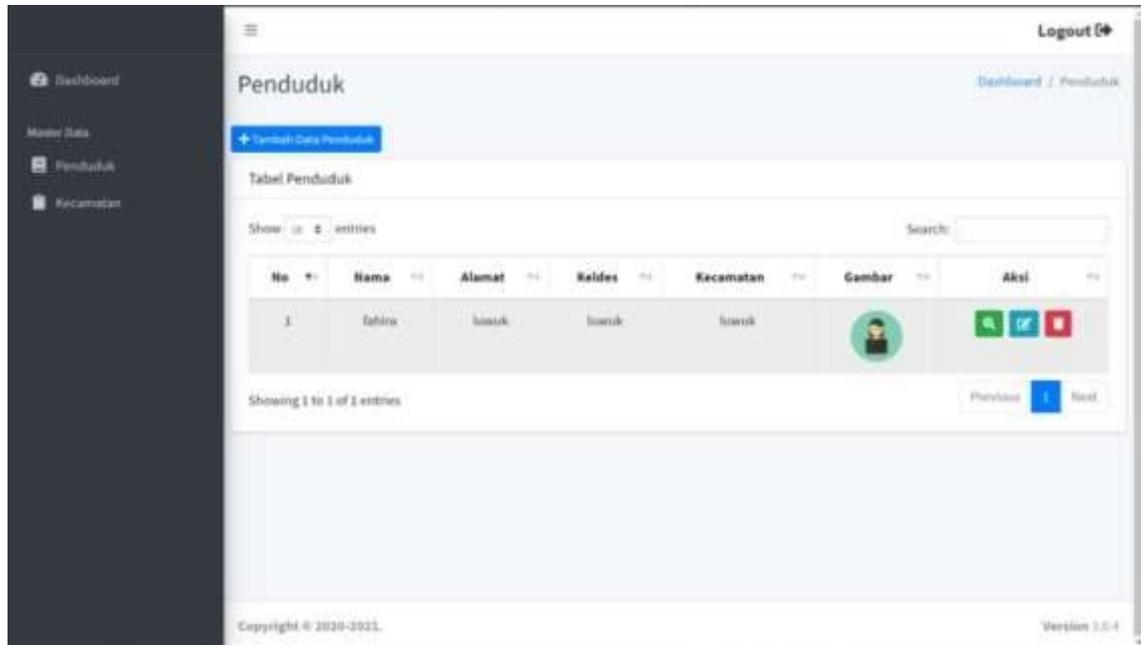
Tampilan form untuk melakukan input data penduduk pada sistem yang diperlihatkan pada gambar 4.11

The image shows a form titled 'Tambah Penduduk' in a web application. The form has a dark sidebar on the left with a menu containing 'Dashboard', 'Master Data', 'Penduduk', and 'Kecamatan'. The form fields include: 'Nama Lengkap' (text input), 'Alamat' (text input), 'Kelas' (text input), 'Kecamatan' (dropdown menu), 'No. Telepon' (text input), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), 'No. KK' (text input), and 'No. KTP' (text input). There is also a 'Foto' section with a file upload button and a note: '*Maksimal gambar 5 MB'. A blue 'Simpan' button is at the bottom.

Gambar 4.11 Tampilan Input Data

3. Tampilan Tampil data

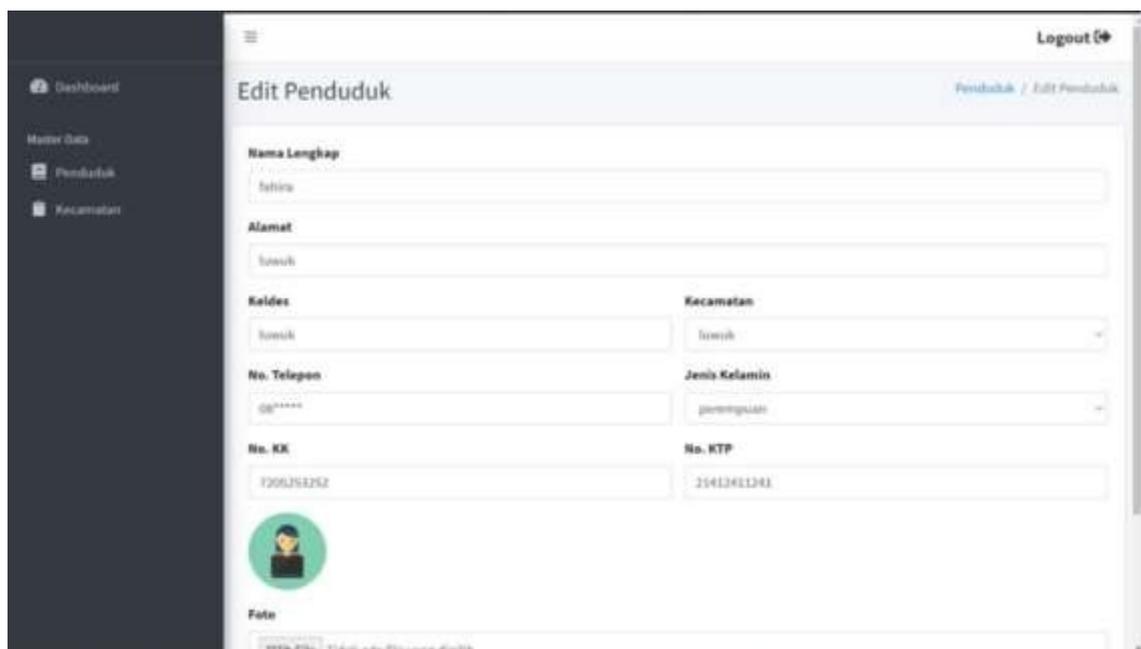
Tampilan yang menampilkan tabel data ketika data telah berhasil diinputkan yang diperlihatkan pada gambar 4.12



Gambar 4.12 Tampilan Tampil Data

4. Tampilan Edit Data

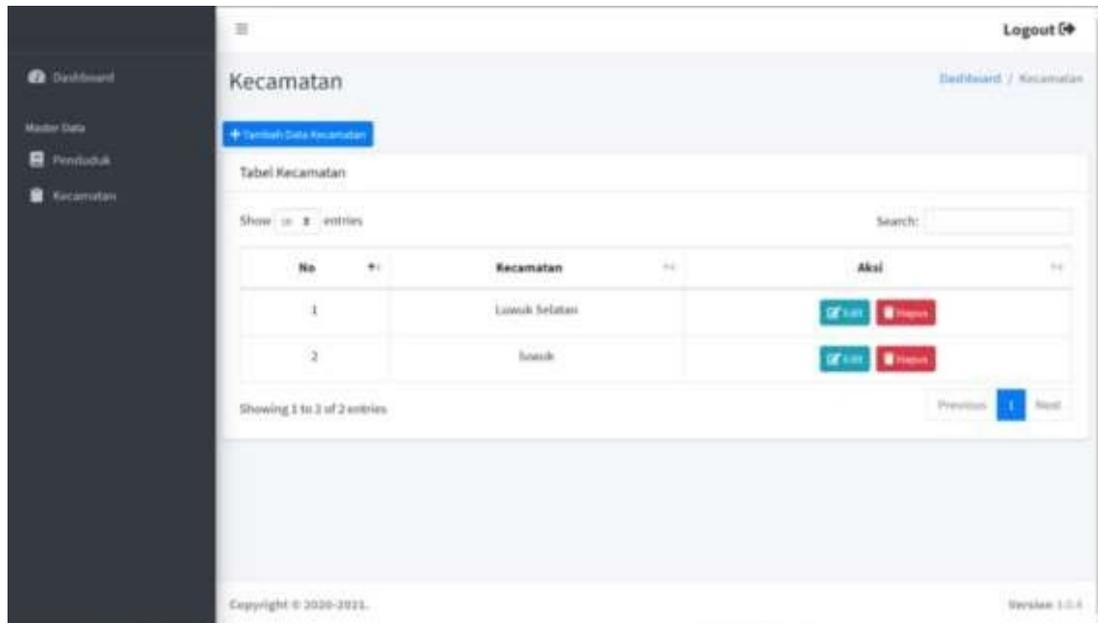
Tampilan ketika admin ingin mengedit data penduduk pada sistem yang diperlihatkan pada gambar 4.13



Gambar 4.13 Tampilan Edit Data

5. Tampilan Tampil Data Kecamatan

Tampilan yang menampilkan tabel data ketika data kecamatan telah berhasil diinputkan atau telah terdaftar yang diperlihatkan pada gambar 4.14



Gambar 4.14 Tampilan Tampil Data Kecamatan

6. Tampilan Input Data Kecamatan

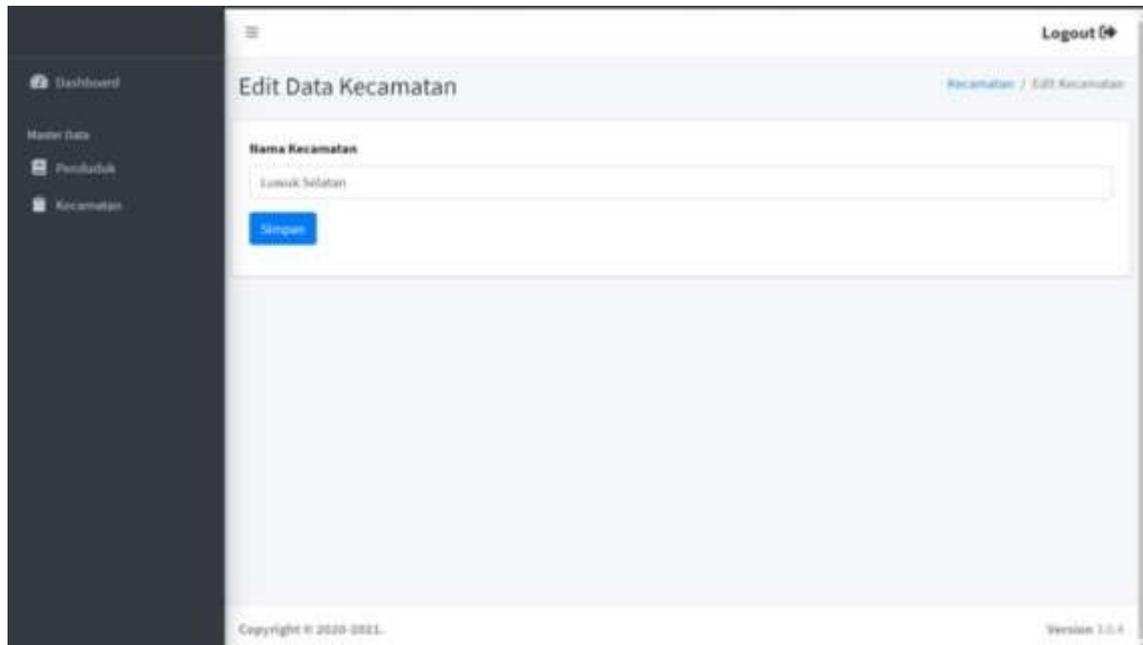
Tampilan yang menampilkan form input data kecamatan untuk mendaftarkan kecamatan, yang diperlihatkan pada gambar 4.15



Gambar 4.15 Tampilan Input Data Kecamatan

7. Tampilan Edit Data Kecamatan

Tampilan yang menampilkan form edit data kecamatan ketika diperlukannya untuk mengubah data kecamatan yang diperlihatkan pada gambar 4.16



Gambar 4.16 Tampilan Input Data Kecamatan

5. Keberlanjutan

Keberlanjutan untuk kerja dengan pihak Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai apabila ingin melakukan Kerja Praktek di Dinas Kominfo dan Informatika Kabupaten Banggai dengan membawa surat pengantar dari kampus, kemudian di berikan ke pihak koordinator magang Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai. Isi proposal yang dibuat meliputi antara lain :

- a. Surat magang dari kampus
- b. Identitas peserta magang
- c. Rencana magang
- d. Kerja sama / kesepakatan magang

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kerja praktek selama 1 bulan di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai, dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Telah dibangun sistem rekap tampilan data agar dapat membantu dan memudahkan pegawai dalam melakukan perekapan data penduduk.
2. Sistem dapat menampilkan data penduduk yang telah diinputkan oleh admin
3. Sistem dapat melakukan pendaftaran kecamatan sesuai dengan data penduduk yang ada

B. Saran

Dalam proyek Sistem Rekap Tampilan Data ini merupakan sistem yang masih membutuhkan beberapa pengembangan dan saran sehingga dapat membangun sistem yang bagus untuk masa mendatang. Dan sistem dapat membantu mempermudah pengguna dalam melakukan fungsi dan fitur yang telah disediakan dalam sistem. Berikut ini beberapa saran untuk sistem sehingga dapat dilakukannya pembaharuan versi kedepannya nanti, diantara lain :

1. Pembuatan sistem yang mengikuti perkembangan teknologi agar menjadikan tampilan web lebih menarik dan sesuai dengan teknologi yang akan dikembangkan nantinya.
2. Sistem bisa lebih dikembangkan lagi

LAMPIRAN

A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
 KAMPUS 4 - Jl. Ahmad Yani (Ring Road Selatan) Taman, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, 55191
 ☎ 0274 563515, 511830 ext 4311 ☎ 0877 3820 6614 🌐 ni.uad.ac.id ✉ ni@uad.ac.id

Nomor : F2.1/323/D.33/XI/2020

20 Nopember 2020

Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

Kepada
 Yth. Kepala
 Dinas Komunikasi dan Informatika Banggai
 Jl. Urip Sumoharjo No. 15 Karaton Luwuk
 Banggai Sulawesi Tengah

Dengan hormat,
 Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Kerja Praktek* di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.
 Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No.	Nama	NIM
1.	Fahira Chairunnisa	1800018238

Program Studi : Teknik Informatika
 Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan

 Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
 NID. 60020388



B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang


PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 Jalan Urip Sumoharjo No. 15, Luwuk | kode pos: 94711
 Website: www.diskominfo.banggaikab.go.id | e-mail: diskominfo@banggaikab.go.id

SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK
 Nomor : 800/024/Sekretariat

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : **HASANUDDIN IDRIS, SH., M.Kom.**
- N I P : 19620912 199603 1 002
- Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda, IV/c
- Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai

Menerangkan dengan benar bahwa :

- Nama : **FAHIRA CHAIRUNNISA**
- N P M : 1800018238
- Program Studi : Teknik Informatika
- Pekerjaan : Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
- Alamat Universitas : Jln. Ahmad Yani (Ring Road Selatan)
Tamanan Bantul Yokyakarta.

Telah selesai melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai, sejak tanggal 14 Desember 2020 sampai dengan tanggal 13 Januari 2021.

Selama melaksanakan kegiatan kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai, yang bersangkutan sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Luwuk, 14 Januari 2021.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BANGGAI

HASANUDDIN IDRIS, SH., M.Kom.
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19620912 199603 1 002