

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PEMBUATAN FLOWCHART WEBSITE
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**



Oleh :

**MAULIDA ZAFIRA
1800018292**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

TAHUN 2020/2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktek ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama	:	Maulida Zafira
NIM	:	1800018292
Tempat Kerja Praktek	:	Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan
Realisasi Waktu Pelaksanaan	:	1 Bulan

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK
ANALISIS WEBSITE LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

MAULIDA ZAFIRA

1800018292

PEMBIMBING

: Murinto, S.Si., M.Kom.
NIP. 60040496

 13/03/2021

PENGUJI

: Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom
NIP. 197608192005012001



Yogyakarta, 12 Maret 2021

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom
NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat yang telah diberikan sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik di Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan beserta laporan kerja praktik di Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan ini. Pada kesempatan ini, saya ingin mengutarakan rasa terima kasih saya terhadap semua pihak yang telah mendukung dan membantu saya dalam melaksanakan kerja praktik ini, saya selaku penulis laporan ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang selalu di berikan oleh-Nya.
2. Orang tua dan sanak saudara yang mendukung dan menjadi pendorong bagi saya dalam hidup.
3. Bapak Murinto, S.Si., M.Kom. selaku dosen pembimbing dan pembimbing lapangan kerja praktik.
4. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku koordinator kerja praktik.
5. Ibu Ika Arfiani, S.T., M.Sc. selaku dosen pengampu Kerja praktik.
6. Segenap jajaran kepegawaian Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, maka dari itu penulis mengharapkan bisa menerima dan mengaplikasikan kritik dan saran yang bersifat membangun dan membantu penulis dalam menyempurnakan laporan ini kedepannya.

Yogyakarta, 30 Desember 2020

Penulis



MAULIDA ZAFIRA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	5
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR GAMBAR.....	8
BAB I PENDAHULUAN.....	9
A. Latar Belakang.....	9
B. Identifikasi Masalah	10
C. Batasan Masalah.....	10
D. Rumusan Masalah.....	10
E. Tujuan KP	10
F. Manfaat KP.....	10
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	12
A. Umum	12
B. Struktur Organisasi.....	14
C. Proses Bisnis.....	15
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG	17
A. Lokasi KP	17
B. Rencana Observasi	17
C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP.....	17
1. Tahap Persiapan.....	18
2. Tahap Pelaksanaan.....	18

3.	Tahap pelaporan	18
BAB IV	HASIL PELAKSANAAN KP	20
A.	Hasil Observasi Magang.....	20
1.	Proses Bisnis.....	20
2.	Rincian Pekerjaan	21
B.	Pembahasan Magang	21
1.	Masalah yang ditemukan di tempat Magang	21
2.	Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	22
3.	Capaian Magang.....	23
BAB V	PENUTUP	27
A.	Kesimpulan.....	27
B.	Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29
A.	Surat Izin KP dari TU/Fakultas	29
B.	Sertifikat dari tempat magang	30
C.	Log Book	31
D.	Dokumentasi Kegiatan KP Magang	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan	19
Tabel 4.1 Rincian Kegiatan	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	14
Gambar 2.2 Proses Bisnis	16
Gambar 4.1 Proses Bisnis	20
Gambar 4.2 Rancangan Sistem.....	22
Gambar 4.3 Flowchart.....	24
Gambar 4.4 Flowchart pendaftaran	25
Gambar 4.5 Flowchart Persyaratan	26