

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi saat ini sangat pesat perkembangannya. Hampir semua dari bidang memakai teknologi yang berbasis komputer. Untuk itu, kita sebagai orang-orang yang berada diruang lingkup IT haruslah meningkatkan profesionalisme kita agar profesi kita tidak diambil dan dikuasai oleh orang-orang yang bukan dari dasarnya orang IT. Teknologi Informasi (IT) merupakan teknologi yang selalu berkembang baik secara revolusioner (misalnya seperti perkembangan dunia perangkat keras) maupun yang lebih bersifat evolusioner (seperti yang terjadi pada perkembangan perangkat lunak). Sertifikasi dalam dunia IT merupakan hal yang bisa penting tapi juga bias dibilang tidak.

Sertifikasi TI adalah cara standar dan terukur yang digunakan untuk mengetahui dan mengukur kemampuan teknis. Dengan mengikuti Sertifikasi TI, maka para profesional yang memiliki pengetahuan dan kompetensi di bidang Teknologi Informasi dapat membuktikan keahliannya di bidang TI. Selain itu kita dapat menemukan wawasan-wawasan baru yang mungkin tidak ditemui pada saat mengikuti pendidikan formal atau dalam pekerjaan sehari-hari bagi yang sudah bekerja. Sertifikasi di bidang TI bagi dunia pendidikan sangat berguna dalam memperlancar kegiatan belajar mengajar, khususnya bagi Mahasiswa untuk mengetahui kemampuannya di bidang TI serta sebagai bekal dalam menghadapi dunia kerja selepas menyelesaikan pendidikannya di Perguruan Tinggi.

Dengan adanya sertifikasi tentu membutuhkan analisis dalam proses berlangsungnya sertifikasi. Dalam kerja praktik kali ini mahasiswa diberikan tugas untuk menganalisis website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan dengan hasil akhir workflow. Diharapkan dengan adanya flowchart dapat membantu mengembangkan website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan pemaparan latar belakang diatas oleh penulis, maka dapat diketahui identifikasi masalah Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan UAD membutuhkan analisis untuk pengembangan website agar lebih baik.

C. Batasan Masalah

Agar pembahasan tidak meluas dan menimbulkan penyimpangan masalah, maka analisis website memiliki batasan hasil akhir berupa flowchart.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan Batasan masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam kerja praktik bagaimana menganalisis website dengan hasil flowchart agar dapat membantu dalam pengembangan website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.

E. Tujuan KP

Adapun tujuan Kerja praktik di Lembaga Sertifikasi Profesi Universtas Ahmad Dahlan adalah untuk membantu analisis website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan dengan hasil akhir flowchart.

F. Manfaat KP

Adapun manfaat Kerja praktik di Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa.
 - a. Menerapkan Teori-teori yang di dapatkan di bangku perkuliahan.
 - b. Menambah pengalaman serta pengetahuan dalam dunia kerja yang tidak di dapatkan di bangku perkuliahan.
 - c. Meningkatkan kualitas keterampilan dan mental pada diri pribadi.
2. Bagi Universitas.
 - a. Untuk meningkatkan kualitas dan pengalaman lulusan yang profesional di bidang TI.

- b. Mendapatkan bahan evaluasi mengenai sistem pembelajaran yang diterapkan pada bangku perkuliahan agar dapat lebih sesuai dengan lingkungan kerja.
3. Bagi Instansi.
- a. Merealisasikan partisipasi instansi dalam mengembangkan dunia Pendidikan.
 - b. Membantu proses pendataan mahasiswa.
 - c. Membantu kinerja dalam proses kegiatan instansi.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan (LSP UAD) atau disebut juga LSP UAD, LSP UAD adalah lembaga baru di Universitas Ahmad Dahlan yang bertujuan untuk memenuhi tersedianya tenaga yang kompeten. LSP UAD sendiri merupakan lembaga baru untuk melakukan proses pembuktian bahwa seorang tenaga yang profesional benar-benar kompeten dalam bidang kompetensinya. Sehingga tenaga profesional tersebut mendapatkan pengakuan Kompetensi Profesi yang dimilikinya baik secara Nasional ataupun Internasional. Proses yang berjalan di LSP UAD untuk sistem informasi manajemen saat ini adalah ketika peserta uji kompetensi mendaftar maka peserta harus melengkapi persyaratan yang sudah ditetapkan oleh LSP UAD setelah persyaratan terpenuhi maka peserta akan diberikan oleh administrator form APL 01 jika form APL 01 sudah terpenuhi administrator akan mengarahkan peserta ke asesor untuk tahap pengisian form APL 02 berdasarkan dokumen peserta, asesor akan membuat keputusan apakah peserta tersebut dapat direkomendasikan untuk uji kompetensi, setelah dinyatakan dapat direkomendasikan maka peserta akan mengikuti tes tertulis dan wawancara.

Adapun visi ,misi dan tujuan dari Lembaga Sertifikasi yang dimiliki Universitas Ahmad Dahlan yaitu :

1. Visi dan Misi

a. Visi

Menjadi Lembaga Sertifikasi Profesi Yang Mandiri, Independen dan Terpercaya Dalam Melakukan Sertifikasi Kompetensi.

b. Misi

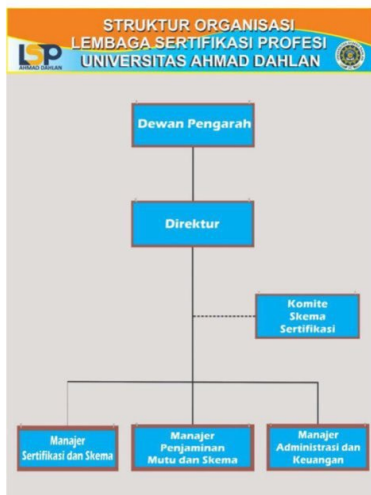
Mengembangkan skema kompetensi sesuai kebutuhan bidanga keilmuan yang di UAD.Melakukan uji sertifikasi kompetensi bagi calon asesi yang

memenuhi syarat.Meningkatkan mutu lulusan UAD dan mitranya untuk mencapai peningkatan serapan lulusan. Mengimplemantasikan daya saing lulusan UAD dan mitranya dengan mengacu pada SKKNI maupun Standar Internasional.

2. Tujuan

- a. Tercapainya lulusan yang memiliki kompetensi unggul dalam bentuk sertifikasi.
- b. Tercapainya peningkatan jumlah skema kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan di UAD.
- c. Terpenuhinya hak mahasiswa mendapatkan sertifikasi kompetensi sesuai dengan kompetensinya.
- d. Terbangunnya sarana dan sistem uji kompetensi yang memadai dan terpercaya.
- e. Terbangunnya manajemen lembaga sertifikasi yang memenuhi tata kelola yang baik.

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Adapun tugas tugas dari struktur organisasi yang dimiliki Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan, sebagai berikut:

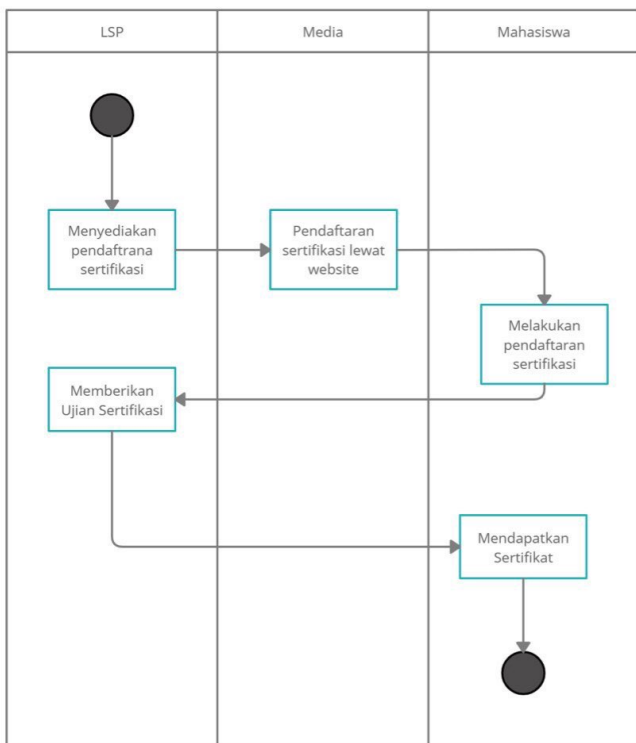
1. Dewan Pengarah adalah organ tertinggi yang berwenang menetapkan arah kebijakan, menetapkan program kerja dan anggaran, mengangkat pimpinan Lembaga Sertifikasi Profesi sesuai dengan maksud dan tujuan Lembaga Sertifikasi Profesi secara berkesinambungan.
2. Direktur adalah unit yang bertugas melaksanakan program kerja Lembaga Sertifikasi Profesi, Melakukan monitoring dan evaluasi, menyiapkan rencana program dan anggaran dan memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada dewan pengarah.
3. Komite Skema Sertifikasi memiliki tugas mengidentifikasi dan memetakan skemas sertifikasi berdasarkan profil kompetensi,

mengembangkan skema sertifikasi yang sesuai dengan persyaratan dan kebutuhan di tempat kerja serta menetapkan dan mengevaluasi skema sertifikasi dalam rangka pemeliharaan dan perbaikan efektifitas penerapan skema.

4. Manajer Sertifikasi dan Skema bertugas memfasilitasi kegiatan identifikasi kebutuhan jenis kompetensi, memfasilitasi kegiatan pengembangan standar kompetensi, memfasilitasi penyusunan dan pengusulan standar kompetensi baru, memfasilitasi penyusunan materi uji kompetensi dan paket sertifikasi, melaksanakan kegiatan asesmen, mengembangkan skema sertifikasi serta melaksanakan rekrutmen dan pemeliharaan kompetensi asesor.
5. Manajer Penjamin Mutu dan Skema bertugas mengembangkan dan menerapkan sistem manajemen mutu Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan sesuai pedoman BNSP, memelihara berlangsungnya sistem manajemen agar tetap sesuai dengan standar dan pedoman yang diacu, melakukan monitoring pelaksanaan program sertifikasi dan melakukan audit internal dan pengkajian ulang Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.
6. Manajer Administrasi dan Keuangan bertugas memfasilitasi unsur-unsur organisasi Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan guna terselenggaranya program sertifikasi profesi dan melaksanakan tugas-tugas ketata usahaan organisasi Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.

C. Proses Bisnis

Proses bisnis yang ada di Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan yang terkait kerja praktik adalah analisis sistem website LSP agar bisa dikembangkan lebih lanjut.



Gambar 2.2 Proses Bisnis

BAB III

TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG

A. Lokasi KP

Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan kerja praktik pada :

Nama Instansi	: Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.
Alamat	: Jl. Gondosuli No. 1B Semaki Umbulharjo, Yogyakarta.
Nomer Telepone	: (0274) 563515, 511830, 379418, Ex.1501
Divisi Tempat Kerja praktik	: Tata Usaha Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan

B. Rencana Observasi

Mahasiswa melakukan pengamatan langsung di Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan, dengan dibantu oleh dosen pembimbing. Dari hasil pengamatan tersebut diperoleh data langsung dari bagian Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan. Data-data yang diperoleh tersebut akan digunakan oleh penulis untuk membuat flowchart. Mahasiswa selaku analisis sistem website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan juga membutuhkan bantuan dari pihak instansi tersebut dalam hal pengumpulan hasil laporan online.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan KP

Pelaksanaan kerja praktik dilakukan selama 1 (satu) bulan. Terhitung sejak tanggal 24 Agustus 2020 s.d 26 September 2020. Beberapa tahap yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan kerja praktik, mahasiswa terlebih dahulu mencari informasi mengenai instansi tempat yang akan menjadi kerja praktik. Kemudian mahasiswa membuat surat permohonan kerja praktik terlebih dahulu lalu mengajukan surat pengantar kerja praktik ke fakultas teknik informatika. Surat permohonan kerja praktik dibuat dengan cara melakukan pengajuan melalui surat pengantar yang diperoleh dari fakultas teknik informatika, dan menyerahkan surat tersebut ke Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan pada tanggal 7 Agustus 2020 serta mendapat jawaban bahwa pada 11 Agustus 2020 mahasiswa dapat memulai kerja praktik.

2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan kerja praktik selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 24 Agustus 2020 s.d 26 September 2020. Dengan waktu kerja sebanyak empat hari (Senin-Kamis) dalam seminggu dengan ketentuan masuk Kerja 09.00 WIB, istirahat 12.00-13.00 WIB, dan pulang 14.00 WIB.

3. Tahap pelaporan

Setelah melaksanakan kegiatan kerja praktik selama 1 (dua) bulan, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan tentang kegiatan analisis website profil instansi di Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan

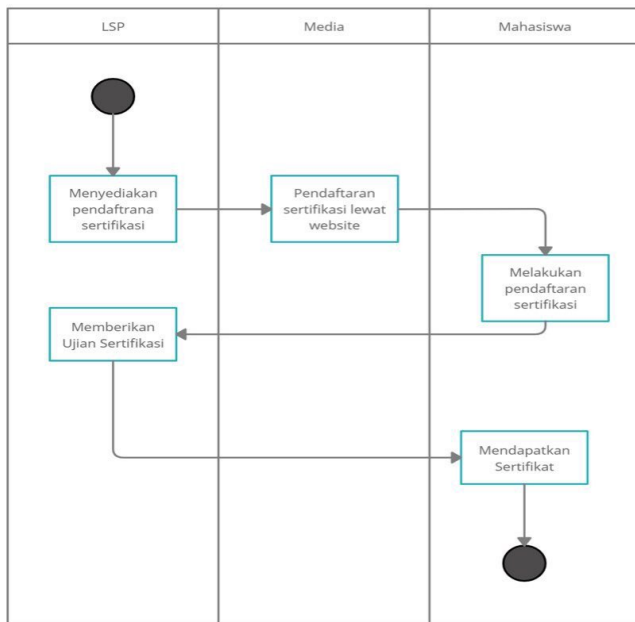
NO	KEGIATAN	Agustus						September					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	
1	Observasi & Wawancara												
2	Membantu Pendataan Peserta Ujian Sertifikasi												
3	Membantu Menyiapkan Soal Ujian Sertifikasi												
4	Membantu Pelaksanaan Ujian Sertifikasi												
5	Analisis Website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan												

BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP

A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis

Proses Bisnis pada analisis website lembaga sertifikasi profesi sesuai dengan arahan dosen pembimbing membuat flowchart dari hasil analisis yang dapat membantu dalam mengembangkan website. Analisis di harapkan dapat menjadi salah-satu acuan dalam pengembangan website menjadi lebih baik serta dalam membantu dalam pengembangan untuk memutakhirkan website.



Gambar 4.1 Proses Bisnis

2. Rincian Pekerjaan

Berdasarkan proses bisnis sebelumnya. Dalam kegiatan kerja praktik rincian kegiatan terdapat dalam tabel berikut :

Tabel 4.1 Rincian Kegiatan

NO	TANGGAL KEGIATAN	KEGIATAN	HASIL
1	Selasa, 11 Agustus 2020	Observasi & Wawancara	Mendapat Persetujuan dan Gambaran Tugas
2	Senin, 24 Agustus 2020	Membantu Pendataan Peserta Ujian Sertifikasi	Mendapat Data Peserta Ujian Sertifikasi
3	Senin, 31 Agustus 2020	Membantu Menyiapkan Soal Ujian Sertifikasi	-
4	Senin, 7 September 2020	Membantu Pelaksanaan Ujian Sertifikasi	-
5	Senin, 21 September 2020	Analisis Website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan UAD	Mendapatkan Bentuk dari Workflow dari Website tersebut

B. Pembahasan Magang

1. Masalah yang ditemukan di tempat Magang

Saat ini website lembaga sertifikasi profesi hanya dapat diakses menggunakan jaringan yang diakses menggunakan wifi Universitas Ahmad Dahlan. Hal ini mengakibatkan website hanya dapat dilihat oleh mahasiswa dan pengguna yang berada di area kampus. Untuk itu Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan ingin mempunyai sebuah website yang lebih baik, serta membantu dalam produktivitas instansi dan dapat

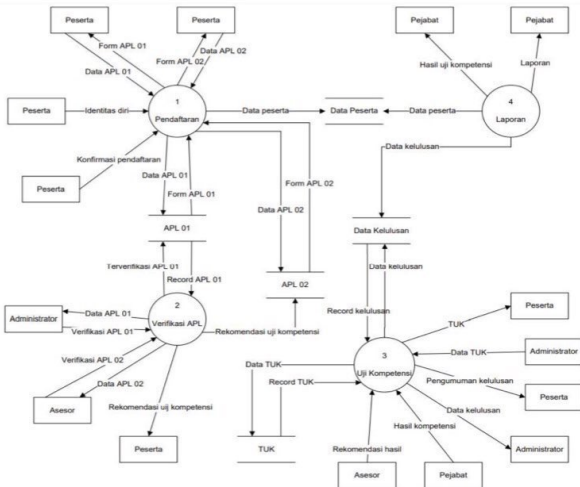
membantu pendaftaran peserta yang akan mengikuti ujian sertifikasi. Maka dari itu analisis di butuhkan untuk membantu dalam pengembangan website lebih baik.

2. Analisis Terhadap Hasil Observasi

Pada analisis hasil observasi dari masalah yang ditemukan maka mendapatkan hasil bahwa Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.

a. Rancangan Sistem

Setiap proses pembuatan sistem, pasti berdasarkan permasalahan yang terjadi. Oleh karena itu perlu dilakukan analisis proses bisnis yang sedang berjalan saat ini dan permasalahan yang sedang terjadi



Gambar 4.2 Rancangan Sistem

b. Analisis kebutuhan

1) Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Berikut merupakan daftar kebutuhan Perangkat keras untuk Melakukan analisis website website :

- a) Laptop / Komputer
- b) Intel Core i3 8th Gen
- c) Ram 4 GB DDR 4
- d) Hardisk 1 Tera Byte / SSD 250 GB

2) Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

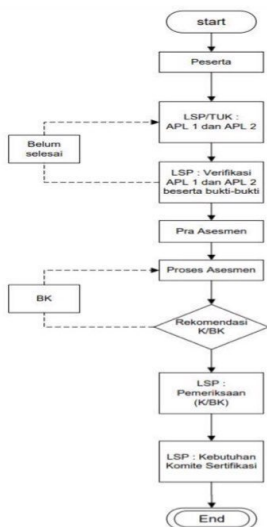
- a) XAMPP
- b) Microsoft Word
- c) Browser
- d) Microsoft visio

3. Capaian Magang

Hasil kerja praktik magang kali ini adalah membantu Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan dalam mengecek berkas data peserta ujian sertifikasi yang di adakan dan membantu dalam menyiapkan berkas soal yang akan diberikan kepada peserta saat ujian sertifikasi. Pada saat hari ujian sertifikasi saya membantu Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan untuk membagikan soal sertifikasi ke peserta ujian sertifikasi. Dan di minggu terakhir saya membuat workflow dan flowchart dari website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan yang kedepannya akan dikembangkan lebih lanjut guna mempermudah dan mempercepat penyampaian informasi pendaftaran sertifikasi dan sebagai media pendaftaran peserta ujian sertifikasi kedepannya. Berikut workflow dan flowchart dari website Lembaga Sertifikasi Universitas Ahmad Dahlan :

a. Flowchart Sertifikasi

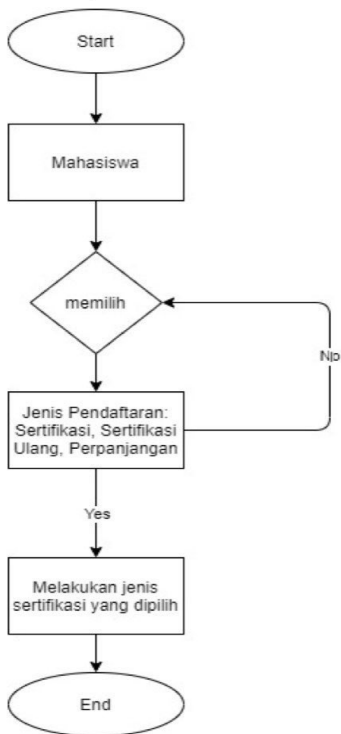
Flowchart disini memperlihatkan proses-proses LSP AD agar mudah dipahami berdasarkan urutan proses ke proses lainnya. Serta dapat menyederhanakan proses LSP AD untuk memudahkan pemahaman terhadap sistem informasi.



Gambar 4.3 Flowchart

Dari flowchart di atas dapat dilihat bahwa mahasiswa mengisi persyaratan sertifikasi dengan lengkap dan mengisi jenis pendaftaran yang disediakan. Kemudian mahasiswa dapat memilih bidang uji yang disediakan dari tiap prodi. Dan di akhir flowchart di perlihatkan bahwa asesor menguji mahasiswa sesuai dengan bidang uji yang sudah diambil.

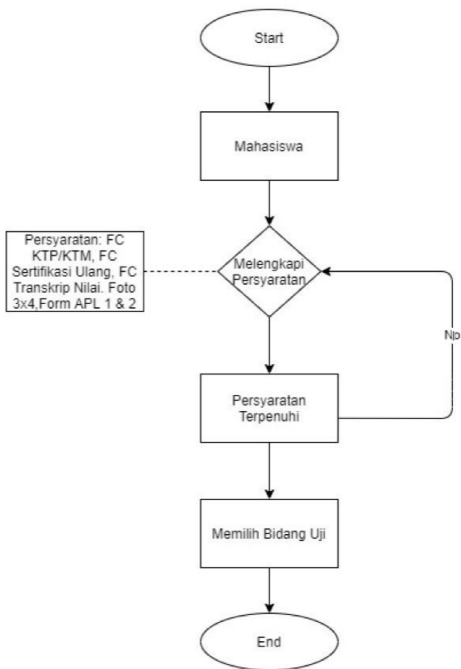
b. Flowchart pendaftaran



Gambar 4.4 Flowchart pendaftaran

Flowchart diatas menggambarkan alur pendaftaran mahasiswa yang akan melakukan ujian sertifikasi. Dapat dilihat bahwa mahasiswa memilih jenis pendaftaran yaitu; Sertifikasi, Sertifikasi Ulang, dan Perpanjangan.

c. Flowchart Persyaratan.



Gambar 4.5 Flowchart Persyaratan

Flowchart diatas menjelaskan bahwa mahasiswa melengkapi persyaratan, persyaratannya meliputi fotocopy KTP/KTM, fotocopy sertifikasi pelatihan, fotocopy transkrip nilai, foto 3x4, form APL 1&2. Jika persyaratan terpenuhi mahasiswa dapat langsung memilih bidang uji.

PENUTUP

C. Kesimpulan

Kesimpulan dari analisis website Lembaga Sertifikasi Universitas Ahmad Dahlan adalah dengan menganalisis website Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan kita dapat mengetahui proses-proses pendaftaran ujian sertifikasi hingga tata cara pelaksanaan ujian sertifikasi, dari hasil analisis didapatkan bentuk flowchart dari web website Lembaga Sertifikasi Universitas Ahmad Dahlan. Dari hasil analisis dalam bentuk flowchart di harapkan dapat membantu dalam mengembangkan website menjadi lebih baik.

D. Saran

Dalam website agar dapat di buat dalam ke platform mobile/aplikasi agar dapat membantu dalam kinerja serta membantu dalam mahasiswa dalam mengakses serta menggunakan sarana Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Data Profile Visi, Misi, Tujuan dan Struktur Organisasi Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan [https://Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Ahmad Dahlan.uad.ac.id/visi-misi/](https://Lembaga_Sertifikasi_Profesi_Universitas_Ahmad_Dahlan.uad.ac.id/visi-misi/), di akses pada 6 Oktober 2020.
2. BNSP,Pemerintah. (2014) "Pedoman Penilaian Lembaga Sertifikasi Profesi". Peraturan Badan Nasional Sertifikasi Profesi : Jakarta, di akses pada 10 Februari 2021.
3. Novita Wulandari. (2019) "Analisis Dan Perancangan Proses Bisnis dan Basis Data Untuk SIM (Sistem Informasi Manajemen) LSP UAD". Jurnal. Yogyakarta : Universitas Ahmad Dahlan, di akses pada 10 Februari 2021.

LAMPIRAN

A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

KAMPUS 4 : Jl. Ahmad Yani (Ring Road Selatan) Kraghan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, 55191
☎ 0274 563515, 511830 ext 4211 📠 0877 2894 2403 🌐 ft.uad.ac.id 📧 ft@uad.ac.id

Nomor : F2.1/146/D.33/VIII/2020
Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

13 Agustus 2020

Kepada
Yth. Kepala
LSP Universitas Ahmad Dahlan
Jl. Pramuka No. 42 Pandeyan
Umbulharjo Yogyakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Kerja Praktek* di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No.	Nama	NIM
1.	Maulida Zafira	1800018292

Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
Wakil Dekan

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NIY. 60020388

B. Sertifikat dari tempat magang



Surat Keterangan Kerja Praktik

Nomor: L6/113.B/D.34/XI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Murinto, S.Si, S.Kom.

Jabatan : Direktur LSP UAD

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Maulida Zafira

NIM : 1800018292

Prodi : Teknik Informatika

Berdasarkan surat permohonan izin kerja praktik, bahwa nama yang tersebut diatas telah melakukan aktivitas Kerja Praktik di LSP Universitas Ahmad Dahlan selama 1 (satu) bulan dari tanggal 23 Agustus 2020 sampai dengan 26 September 2020.

Sdr/i telah melakukan tugas dan bertanggung jawab dengan baik selama kerja praktik di LSP UAD, yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan yang berlangsung.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Oktober 2020

Murinto, S.Si, S.Kom.
AHMAD DAHLAN
Manajer Sertifikasi dan Skema

C. Log Book

LOG BOOK KERJA PRAKTIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA T.A 2020 / 2021
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

NIM : 1800018292
 Nama Mahasiswa : Maulida Zafira
 Judul Kerja Praktik : ANALISIS WEBSITE LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
 Dosen Pembimbing : Murinto, S.Si., M.Kom
 Pembimbing Lapangan : Murinto, S.Si., M.Kom

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing UPT
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

Logbook Minggu 1 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/TGL	Jam				
1	Membantu menyiapkan soal di kantor LSP UAD	Senin, 24/8/2020	09.00-14.00	Telah selesai menyiapkan beberapa soal untuk ujian sertifikasi			
2	Membantu menyiapkan soal di kantor LSP UAD	Selasa, 25/8/2020	09.00-14.00	Telah selesai menyiapkan beberapa soal untuk ujian sertifikasi			
3	Membantu menyiapkan soal di kantor LSP UAD	Rabu, 26/8/2020	09.00-14.00	Telah selesai menyiapkan beberapa soal untuk ujian sertifikasi			
4	Membantu menyiapkan soal di kantor LSP UAD	Kamis, 27/8/2020	09.00-14.00	Telah selesai menyiapkan beberapa soal untuk ujian sertifikasi			
5	Membantu menyiapkan soal di kantor LSP UAD	Senin, 31/8/2020	09.00-14.00	Telah selesai menyiapkan beberapa soal untuk ujian sertifikasi			
6	Membantu menyiapkan soal di kantor LSP UAD	Selasa, 1/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai menyiapkan semua soal untuk ujian sertifikasi			
7	Membantu mengurus data peserta sertifikasi di kantor LSP UAD	Rabu, 2/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai mengurus beberapa data peserta ujian sertifikasi			
8	Membantu mengurus data peserta sertifikasi di kantor LSP UAD	Kamis, 3/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai mengurus beberapa data peserta ujian sertifikasi			
9	Membantu mengurus data peserta sertifikasi di kantor LSP UAD	Senin, 7/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai mengurus beberapa data peserta ujian sertifikasi			
10	Membantu mengurus data peserta sertifikasi di kantor LSP UAD	Selasa, 8/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai mengurus beberapa data peserta ujian sertifikasi			
11	Membantu mengurus data peserta sertifikasi di kantor LSP UAD	Rabu, 9/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai mengurus semua data peserta ujian sertifikasi			
12	Membantu mengurus data peserta sertifikasi di kantor LSP UAD	Kamis, 10/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai mengurus semua data peserta ujian sertifikasi			
13	Membantu kegiatan sertifikasi LSP UAD di kampus 4 UAD	Senin, 14/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai membantu kegiatan sertifikasi hari pertama			
14	Membantu kegiatan sertifikasi LSP UAD di kampus 4 UAD	Selasa, 15/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai membantu kegiatan sertifikasi hari kedua			
15	Membantu kegiatan sertifikasi LSP UAD di kampus 4 UAD	Rabu, 16/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai membantu kegiatan sertifikasi hari ketiga			
16	Membantu kegiatan sertifikasi LSP UAD di kampus 4 UAD	Kamis, 17/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai membantu kegiatan sertifikasi hari ke empat			
17	Analisis sistem milik LSP UAD di kampus 4 UAD	Senin, 21/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai menganalisis sistem website milik LSP UAD			
18	Analisis sistem milik LSP UAD di kampus 4 UAD	Selasa, 22/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai menganalisis sistem website milik LSP UAD			
19	Analisis sistem milik LSP UAD di kampus 4 UAD	Rabu, 23/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai menganalisis sistem website milik LSP UAD			

20	Analisis dan pembuatan flowchart dan workflow di kampus 4 UAD	Kamis, 24/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai menganalisis sistem website milik LSP UAD		
21	Analisis dan pembuatan flowchart dan workflow di kampus 4 UAD	Jumat, 25/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai membuat flowchart dan workflow website LSP UAD		
22	Analisis dan pembuatan flowchart dan workflow di kampus 4 UAD	Sabtu, 26/9/2020	09.00-14.00	Telah selesai membuat flowchart dan workflow website LSP UAD		

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

.....

Yogyakarta, 2019

Dosen Pengampu Kelas KP



Murinto, S.Si., M.Kom

(.....)

Mahasiswa

(.....)