

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 81 TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Dusun/RW : Salam/05
Desa/Kelurahan : Salam
Kecamatan : Patuk
Kabupaten/Kota : Gunungkidul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh :

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. Adinda Cintya Nur Hidayah | NIM 1700016019 |
| 2. Afifah Nur Salsabila | NIM 1700029260 |
| 3. Annisa Hikmatul Ulya | NIM 1700005115 |
| 4. Erwin Mahmudin | NIM 1600024054 |
| 5. Fitri Anggita | NIM 1700011114 |
| 6. Fitriani Nur Afifah | NIM 1700003039 |
| 7. M. Habib Ridha | NIM 1700001149 |
| 8. Phipit Dyta Retnosari | NIM 1700023121 |
| 9. Samri | NIM 1700014005 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2021

PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 81 TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
di Dusun Salam, Desa Salam, Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunungkidul,
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
telah dilaksanakan pada tanggal
2 Februari – 5 Maret 2021

Yogyakarta, 05 Maret 2021

Ketua



Samri
NIM 1700014005

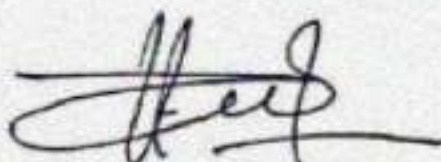
Sekretaris



Fitri Anggita
NIM 1700011114

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Hasrul Rahman S.Pd., M.Pd
NIY 60160986

Kepala Dusun



Suratmi

a.n Kepala LPPM UAD
Ka. Bid. PkM dan KKN




Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata di dusun Salam, desa Salam, kecamatan Patuk, kabupaten Gunungkidul, provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai persyaratan kelulusan pada mata kuliah Kuliah Kerja Nyata di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Nyata dan saat pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini banyak mendapat saran, dorongan, bimbingan dari berbagai pihak yang menjadi pengalaman tak terukur secara materi bahwa sesungguhnya pengalaman dan pengetahuan tersebut adalah guru yang terbaik bagi kami. Oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberi kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan amanah dan tanggungjawab tugas Kuliah Kerja Nyata.
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UAD.
3. Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si selaku Kepala Pusat KKN UAD beserta jajarannya yang telah memberikan pembekalan, mendukung dan membina kegiatan KKN UAD di Kecamatan Patuk.
4. H. Sunaryanta selaku Bupati Gunungkidul atas kesempatan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di wilayah Kabupaten Gunungkidul.
5. R. Haryo Ambar Suwardi, SH, M.Si, selaku Camat Patuk yang telah membina kegiatan KKN UAD.

6. Drs. Sadjido selaku Kepala Desa Salam beserta Perangkat Desa Salam yang memberikan informasi serta memberikan ijin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata.
7. Ketua RW, ibu dukuh, para Ketua RT dan pemuda-pemudi di lingkungan dusun Salam, desa Salam, kecamatan Patuk, kabupaten Gunungkidul yang telah mendukung terlaksananya kegiatan KKN UAD.
8. Hasrul Rahman S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan kepada kami sehingga kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dengan baik.
9. Serta seluruh pihak yang telah membantu dari pelaksanaan KKN hingga penyusunan laporan selesai yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Nyata ini, kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak sengaja, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang kami miliki. Untuk itu, kami memohon maaf atas segala kekurangan tersebut tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif. Akhir kata semoga dapat bermanfaat bagi kami, institusi pendidikan dan masyarakat luas.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabaraktuh.

Yogyakarta, 05 Maret 2021

Ketua Unit



(Samri)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	3
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	8
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	47
A. Pembahasan.....	47
B. Perubahan/Penambahan Kegiatan.....	51
C. Evaluasi.....	52
BAB V PENUTUP.....	53
A. Kesimpulan	53
B. Saran.....	54
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Kegiatan	56
Lampiran 2. Bukti Kegiatan dalam Form 2	58
Lampiran 3. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	356