

LAPORAN KERJA PRAKTEK
MAGANG DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN DOMPU BIDANG
APLIKASI INFORMATIKA (TIM MEDIA)

Acc, Seminar KP 17/2/2021



Oleh :

Nama : Firman
Nim : 1700018228

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2020/2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Firman
NIM : 1700018228
Tempat Kerja Praktik : Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Dompu.
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 5 Oktober 2020 – 16 Desember 2020

16 Desember 2020.

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Dompu
Bidang Aplikasi Informatika (Tim Media)

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN DOMPU

FIRMAN

1700018228

PEMBIMBING : (Mushlihudin, S. T., M.T.)
(NIY. 60960147)



22-04-2021

PENGUJI : (Lisna Zahrotun, S. T., M.Cs.)
(NIY. 6015077)



19 April 2021

Yogyakarta, 19 April 2021

Kaprodi Teknik Informatika



acc
22/04/2021

Nur Rochmah Dyah Pujastuti, S. T., M.Kom.

~~NIY.~~ 19760819200501200
NIP

KATA PENGANTAR

Kami ucapkan puji syukur serta nikmat pada Allah SWT atas rahmat-Nya yang melimpah, sehingga terselesaikannya kegiatan magang di Dinas Kominfo Kabupaten Dompu.

Laporan ini sengaja dibuat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah Kerja Praktik di Fakultas Teknologi Industri Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Tujuan dibuatnya laporan magang ini ialah untuk melaporkan segala sesuatu yang terdapat kaitannya dengan dunia kerja di Dinas Kominfo Kabupaten Dompu.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak terkait. Maka penulis ucapkan rasa hormat serta terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu.

Pihak – pihak yang ada berkaitan dengan laporan ini diantaranya sebagai berikut :

1. Seluruh dosen di Prodi Teknik Informatika yang telah memberikan banyak informasi yang didapatkan.
2. Bapak Fakhruddin A.Wahab selaku kepala Dinas Kominfo Kabupaten Dompu.
3. pegawai atau staf Dinas Kominfo Kabupaten Dompu yang secara tulus memberi pengarahan pada penulis selama penulis magang di Dinas tersebut.
4. Orang Tua serta teman – teman penulis yang telah mendukung dan memotivasi penulis.

Segala kebaikan yang diberikan seluruh pihak, dimana telah penulis sebutkan tadi. Maka penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik – baiknya dan semaksimal mungkin. Laporan magang ini memang masih jauh dari kata kesempurnaan, tapi penulis telah berusaha sebaik mungkin, sekali lagi saya ucapkan terima kasih. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua dan terkhususnya penulis.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
Bab I	1
Pendahuluan	1
A. Latar Belakang Masalah.	1
B. Identifikasi Masalah.	1
C. Batasan Masalah.	1
D. Rumusan Masalah.	2
E. Tujuan KP Magang.	2
F. Manfaat KP Magang.	2
BAB II	3
Gambaran Instanti	3
A. Umum.	3
B. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Dompu.	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Dompu.	5
D. Proses Bisnis Kerja Praktek/Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Dompu bidang Aplikasi Informatika (Tim Media).	5
BAB III	6
Tahapan Kegiatan KP Magang	6
A. Lokasi KP, Alamat dan Kontak.	6
B. Rencana Observasi.	6
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.	6
BAB IV	9
Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek	9
A. Hasil Observasi Magang.	9
B. Pembahasan Magang.	9
BAB V	18
Penutup	18
A. Kesimpulan.	18
B. Saran.	18
LAMPIRAN	19
A. Surat Izin KP	19
B. Surat keterangan telah menyelesaikan KP Magang	20

C. Loogbook	21
D. Dokumentasi kegiatan KP Magang.....	24