

LAPORAN KERJA PRAKTIK
SISTEM MANAJEMEN SEMINAR PADA RUANG SEMINAR



Oleh :

Nama : Heri Susanto Arisman

NIM : 1800018388

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Heri Susanto Arisman
NIM : 1800018388
Tempat Kerja Praktik : PT Sarijan International Digital School and Training Indonesia.
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 8 Minggu

Malang, 24 November 2020

Menyetujui,
CEO Founder Ruang Seminar



Muh. Abdil Aziz

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

SISTEM MANAJEMEN SEMINAR PADA RUANG SEMINAR

PT SARIJAN INTERNATIONAL DIGITAL SCHOOL AND TRAINING INDONESIA

HERI SUSANTO ARISMAN

1800018388

PEMBIMBING : Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T

NIY : 60030480

PENGUJI : Sri Winiarti, S.T., M.Cs

NIY : 60020388



Ac c 28/04/2021

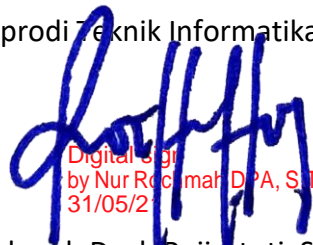


Ac c 03/05/2021



Yogyakarta, 31 Mei 2021

Kaprodi Teknik Informatika



Digital Sign
by Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom
31/05/2021

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP . 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat-Nya yang berlimpah, sehingga terselesaikannya kegiatan magang di PT Sarijan International Digital School and Training Indonesia secara daring.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi tugas mata kuliah Kerja Praktik di Fakultas Teknologi Industri jurusan Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Tujuan dibuatnya laporan kegiatan magang ini adalah untuk melaporkan segala sesuatu yang terkait dengan dunia kerja di PT Sarijan International Digital School and Training Indonesia.

Dalam penyusunan laporan magang ini tak lepas dengan bimbingan dan arahan dari berbagai pihak terkait. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu.

Pihak-pihak yang terkait diantaranya adalah :

1. Dr., Ir. Ardi Pujiyanta, M. T., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
2. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. selaku dosen kelas KerjaPraktek yang telah menyetujui, menerima dan memberikan pengarahan pada laporan ini
3. Bapak H. Sarijan selaku ketua PT Sarijan International Digital School and Training Indonesia.
4. Karyawan/karyawati serta staf PT Sarijan International Digital School and Training Indonesia yang secara tulus memberi pengarahan pada penulis selama penulis magang di perusahaan tersebut.
5. Orang Tua dan teman-teman penulis yang telah mendukung dan memotivasi penulis.

Susunan Laporan Kegiatan Magang ini telah dibuat dengan sebaik – baiknya dan semaksimalnya, tetapi penulis menyadari masih banyak kekurangan di dalamnya. Oleh karenanya, jika ada kritik maupun saran dimana yang sifatnya membangun bagi penulis, maka dengan senang hati akan penulis terima.

Yogyakarta, 15 Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Kerja Praktik	2
F. Manfaat Kerja Praktik.....	2
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
B. Stuktur Organisasi	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	5
D. Proses Bisnis.....	5
BAB III	7
TAHAPAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAGANG	7
A. Lokasi Kerja Praktik, Alamat, Kontak.....	7
B. Metode Pengambilan Data	7
C. Tahapan Pembuatan sistem.....	7
1. Rancangan Database.....	7
2. Rancangan Antarmuka	8
3. Jadwal Rancangan Kegiatan Magang	12
BAB IV	14
HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	14
A. Hasil Observasi Magang	14

1.	Kebutuhan Sistem	14
A.	Kebutuhan Fungsional.....	14
B.	Kebutuhan Non Fungsional.....	14
2.	Proses Bisnis.....	15
3.	Rincian Pekerjaan.....	16
B.	Pembahasan Magang.....	16
1.	Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Kerja Praktik	16
2.	Analisis terhadap hasil observasi	17
3.	Capaian magang.....	21
4.	Keberlanjutan.....	22
BAB V	23
PENUTUP	23
A.	Kesimpulan.....	23
B.	Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25
A.	Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik Magang.....	25
B.	<i>Log Book</i>	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	4
Gambar 2. 2 Proses Bisnis	6
Gambar 3. 1 Rancangan database	7
Gambar 3. 2 Rancangan laman login.....	8
Gambar 3. 3 Rancangan laman dashboard	8
Gambar 3. 4 Rancangan Laman detail seminar.....	9
Gambar 3. 5 Rancangan laman tambah seminar	9
Gambar 3. 6 Rancangan laman edit seminar	10
Gambar 3. 7 Rancangan laman mass mailer	10
Gambar 3. 8 Rancangan laman registrasi peserta	11
Gambar 3. 9 Rancangan laman berhasil registrasi	11
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Setelah Aplikasi Selesai dibuat.....	15
Gambar 4. 2 Laman login website.....	17
Gambar 4. 3 Laman dashboard	18
Gambar 4. 4 Laman detail seminar	18
Gambar 4. 5 Laman Mass Mailer	19
Gambar 4. 6 Contoh pengisian input field penerima	19
Gambar 4. 7 Laman registrasi	20
Gambar 4. 8 Laman registrasi sukses	21

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	12
Tabel 4. 1 Pengujian Black-Box	21