

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**APLIKASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BERBASIS ANDROID
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BIMA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**



Oleh :

Murdifin

1800018248

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2021

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

KERJA PRAKTEK

APLIKASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BERBASIS ANDROID

LAPORAN INI TELAH DISETUJUI SEBAGAI PROSES PENGAJUAN BAGI :

Nama : Murdifin
NIM : 1800018248
Tempat Kerja Praktek : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bima
Rencana Waktu Pelaksanaan : 15 minggu

Yogyakarta, 15 Juni 2021

Menyetujui,

Staff Bidang Pengelola

Teknologi Informasi dan Komunikasi



SAMSURIZAL S.Kom

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

APLIKASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BERBASIS ANDROID

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BIMA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

MURDIFIN
1800018248

PEMBIMBING : Jefree Fahana, S.T., M.Kom
NIY : 60160979



02/05/2021

PENGUJI : Bambang Robi'in, S.T., M.T.
NIP : 197907202005011002



01/05/2021

Yogyakarta, 1 Mei 2021

Kaprodi Teknik Informatika



Digital sign
by Nur Rochman Dyah Pujiastuti
03/05/2021

Nur Rochman Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom
NIP.197608192005012001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Mahasa Esa atas berkat dan rahmat yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang sebagai Tugas Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bima Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Tujuan penulisan laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah kerja praktek pada program studi Teknik Informatika – S1 Univeritas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Selain itu juga, laporan ini dibuat untuk melaporkan segala sesuatu selama pembuatan aplikasi android sebagai proyek kerja praktek yang dilakukan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bima Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan Laporan Kerja Praktek ini tidak akan berjalan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait diantaranya sebagai berikut :

1. Jefree Fahana, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
2. Syamsurizal selaku pembimbing lapangan.
3. Staff Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bima Provinsi Nusa Tenggara Barat.
4. Dosen-dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan ilmunya sehingga aplikasi ini bisa dibangun
5. Orang tua dan teman-teman.

Karena kebaikan semua pihak tersebut, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu dimohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Sekali lagi terima kasih, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 5 April 2021

Murdifin

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan KP Magang	2
F. Manfaat KP Magang	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI	3
A. Umum.....	3
B. Struktur Organisasi.....	4
C. Sumber Daya Manusia Dan Sumber Daya Fisik.....	4
1. Sumber Daya Manusia	4
2. Sumber daya Fisik.....	4
D. Proses Bisnis Saat Ini	5
BAB III Tahapan Kegiatan KP Magang	6
A. Lokasi Kerja Praktek	6
B. Rencana Observasi	6
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	6
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP.....	8
A. Hasil Observasi Magang.....	8
1. Proses Bisnis	9
2. Rincian Pekerjaan	10
B. Pembahasan Magang.....	10

1. Masalah Yang Ditemukan.....	10
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	11
a. Analisis Kebutuhan Sistem	11
b. Analisis Kebutuhan User	11
c. Activity Diagram.....	12
d. Rancangan design UI	13
e. Hasil Aplikasi	17
3. Pengujian Aplikasi	26
 BAB V PENUTUP	 29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	29
 LAMPIRAN.....	 30
A. Surat Permohonan Izin Kerja Prkatek.....	30
B. Surat Keterangan Menyelesaikan KP Magang	31
C. Logbook	32
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Dinas Komunikasi , Informatika dan Statistika Kabupaten Bima	4
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Saat Pengajuan Permohonan Informasi.....	5
Gambar 4. 1 Proses Bisnis	9
Gambar 4. 2 Rancangan Use Case Kebutuhan User	11
Gambar 4. 3 Activity Diagra	12
Gambar 4. 4 Rancangan Design UI Login dan Register.....	13
Gambar 4. 5 Rancangan Design Menu Utama dan Menu Petunjuk.....	14
Gambar 4. 6 Rancangan Design Menu Profil dan Menu Permohonan Informasi	15
Gambar 4. 7 Rancangan Design Menu Alamat dan Rute perjalanan	16
Gambar 4. 8 Menu Login User	17
Gambar 4. 9 Menu Registrasi User	18
Gambar 4. 10 Tampilan Menu Utama.....	19
Gambar 4. 11 Menu Petunujuk	20
Gambar 4. 12 Menu Profil Instansi.....	21
Gambar 4. 13 Menu Permohonan Informasi	22
Gambar 4. 15 Tampilan Permohonan Informasi Via WhatsApp.....	24
Gambar 4. 16 Menu Alamat.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	6
Tabel 4. 1 Rincian Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	10
Tabel 4. 2 Pernyataan dan Pilihan Jawaban pada Kuisisioner SUS.....	26
Tabel 4. 3 Data dari Responden	27
Tabel 4. 4 Data Hasil Hitung SUS.....	28