

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pandemi Covid-19 yang melanda di berbagai negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas sehari-hari. Berbagai langkah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan Covid-19. Pada sektor pendidikan, untuk melindungi generasi bangsa dari penularan Covid-19, maka pemerintah mengeluarkan kebijakan penyelenggaraan pembelajaran dilakukan secara Daring atau pembelajaran jarak jauh. Pembelajaran Daring atau pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan saat ini belum sepenuhnya efektif dalam penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi Covid-19. Hal tersebut dapat terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Untuk tingkat sekolah, pembelajaran jarak jauh yang sangat terkendala dengan permasalahan logistik yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran.

Atas kondisi tersebut, maka melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar Angkatan 1. Kampus Mengajar merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) berbagai desa/kota di Indonesia. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi baik soft skills maupun hard skills agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Adapun ruang lingkup Program Kampus Mengajar mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

B. TUJUAN

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar Angkatan 1 adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Secara rinci, tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 1 adalah:

- a. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
- b. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
- c. Mengembangkan wawasan, karakter, dan softskill mahasiswa.
- d. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
- e. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. ANALISIS SITUASI

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 1 adalah sekolah dasar yang memiliki Akreditasi C atau masih tergolong 3T. Program ini dilakukan secara Daring maupun Luring sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing. Adapun salah satu Sekolah Dasar yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Mengajar Angkatan 1 yakni SDIT Alam Cahaya Desa Rias Kecamatan Toboali Kabupaten Bangka Selatan Provinsi Bangka Belitung. Sebelum Program Kampus Mengajar Angkatan 1 dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan Analisis atau observasi kebutuhan di sekolah yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran dan program kegiatan yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan Analisis Kebutuhan yang dilakukan, sekolah tersebut menempati lokasi yang relative dekat dengan pusat kota dan warga namun SD ini tergolong baru 5 tahun berjalan, sarana dan prasarana masih sangat membutuhkan. Selain itu kondisi lingkungan sekolah tersebut belum ada pagar keliling hanya menggunakan pagar pintu, jika hujan masih banyak genangan air di sekitar sekolah tetapi hal demikian tidak masalah mengingat sekolah tersebut adalah sekolah alam. Akses jaringan cukup baik tetapi tidak semua provider hanya sebagian saja. SDIT Alam Cahaya ini masih dalam Akreditasi C dan berstatus swasta, SDIT ini adalah yayasan yang dirintis oleh salah satu aktivis akademika demi menciptakan generasi Indonesia Sholeh, Cerdas, Mandiri.

Kurikulum yang diterapkan dalam pembelajaran sehari-hari yaitu Kurikulum 2013 dengan jumlah siswa sebanyak kurang lebih 180 dan baru sampai kelas 5 untuk tahun ajaran 2020/2021. Dengan rombel 6 kelas dan fasilitas pendidik kurang lebih 15 guru berstatus GTY (Gaway Tetap Yayasan). Jumlah ruang kelas sebanyak 8 kelas, perpustakaan 1. Fasilitas lain seperti toilet cukup terbagi antara toilet guru dan siswa.

Pada umumnya SDIT Alam Cahaya ini adalah menerapkan konsep sekolah alam berlandaskan Islam dan Al-Quran. Pada kegiatan proses pembelajaran siswa membuka kelas dengan doa serta pembacaan Al-ma'surat kemudian dilanjutkan dengan sholat dhuha. Setelah itu melakukan kegiatan murajaah didampingi dengan guru khusus yaitu guru Al-Quran. Setelah itu baru masuk pada materi pembelajaran umum sampai bada dhuhur, setelah dhuhur siswa melanjutkan belajar Al-Quran bagi siswa yang mengambil jam tambahan tersebut. Sebelumnya sekolah tersebut menggunakan metode offline tetapi tidak mewajibkan siswanya datang langsung ke sekolah, bagi yang ingin online maka guru dapat memfasilitasi kondisi tersebut. Pembelajaran online di sekolah tersebut dilaksanakan dengan menggunakan Aplikasi WhatsApp Group dikarenakan tidak memungkinkan untuk menggunakan Aplikasi Belajar lainnya. Sebelum pandemi sekolah tersebut proses pembelajaran full day sampai jam 4 sore, karena pandemi ini hanya sebatas jam 1 siang.

B. RENCANA PROGRAM KEGIATAN

Melalui Program Kampus Mengajar Angkatan 1 ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut:

- a) Kegiatan Mengajar
 - a. Memberikan layanan bimbingan kelompok dengan sistem tatap muka dan memperhatikan protokol kesehatan
 - b. Pembelajaran door to door, untuk siswa yang belum mendapatkan izin belajar secara offline, mahasiswa mendatangi langsung siswa tersebut. supaya pembelajaran realtime dan meminimalisir delay pembelajaran 1-2 minggu seperti yang di katakan oleh salah satu pihak sekolah
 - c. jumat bersih sebelum pembelajaran di mulai siswa bergotong royong membersihkan dan merapikan lingkungan sekolah di akhir pekan pembelajaran dengan tujuan membiasakan hidup bersih
- b) Bantuan Adaptasi Teknologi
 - a. Membantu guru dalam menyiapkan pembelajaran jarak jauh berbasis daring

c) Bantuan Administrasi

- a. Membantu sekolah dan guru dalam urusan administrasi seperti promosi sekolah untuk meningkatkan animo jumlah pendaftaran di SDIT Alam Cahaya dengan cara mengadakan perlombaan.
- b. Membantu kinerja administrasi SDIT Alam Cahaya

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 1 terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

a) Pembekalan

Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi Pembekalan meliputi:

1. Program Kampus Merdeka, Program Kampus Mengajar, Pengenalan teknis pembekalan (pre tes), Pembelajaran Literasi dan Numerasi, Aplikasi Pembelajaran Literasi dan Numerasi
2. Pesan Penugasan Dirjen Dikti, Pedagogi Sekolah Dasar, Pesan Penugasan LPDP, Konsep Pembelajaran Jarak Jauh, Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring
3. Pengenalan SPADA, Pesan Penugasan Dirjen Paud Dikdasmen, Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran SD, Etika dan Komunikasi, Etika dan Komunikasi
4. Pesan Penugasan Direktur Belmawa, Administrasi dan Manajerial Sekolah (Dapodik), Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi
5. Profil Pelajar Pancasila, Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection),
6. Aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar (DPL, Mahasiswa, Sekolah), Penjelasan pendanaan dan Ketentuan Pencairan (peserta mahasiswa dan DPL)

b) Penerjunan

Awal dari Program ini yakni melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut:

1. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.

2. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
3. Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran..
4. Mahasiswa mengunggah foto kegiatan di Aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
5. Koordinasi dengan Sekolah Dasar mahasiswa melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

c) Observasi

1. Observasi Sekolah, meliputi:
 - a. Lingkungan Sekolah berupa lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
 - b. Administrasi Sekolah
 - c. Organisasi Sekolah
2. Observasi proses pembelajaran meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll), Metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka atau Pembelajaran Jarak jauh dan Strategi Pembelajaran Daring maupun Luring yang diterapkan oleh sekolah), media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

d) Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.

2. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
3. Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

B. PELAKSANAAN

a. Mengajar

Membantu wali kelas 2 dan 4 dalam pembelajaran jarak jauh (PJJ) dengan metode door to door (DTD) dalam pembelajaran ini dilaksanakan dilatar belakangi karena di SDIT Alam Cahaya tidak mewajibkan belajar offline oleh karena itu pembelajar door to door memfasilitasi siswa yang belum siap belajar secara offline, selain itu juga membantu memfasilitasi kelas 1, 2, 3, 4, 5. Mengisi materi mata pelajaran science.

Kemudian menjalankan program jumsihat atau jumat bersih sehat yang mana tujuan dari program ini adalah mengajarkan siswa gaya hidup bersih dan sehat, serta peduli terhadap lingkungan yang bersih dan sehat.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu guru dalam perekapan nilai menggunakan aplikasi axcel, karena masih ada salah satu guru Al-Quran masih gagap teknologi, maka dari itu kami mencoba membantunya. Kemudian pernah satu kali mengenalkan perangkat keras komputer pada kelas 3. Kemudian Membantu guru dalam menyiapkan pembelajaran jarak jauh berbasis daring pada program ini tidak berjalan karena sekolah SDIT Alam Cahaya hampir 80% melaksanakan pembelajaran offline yang online dilaksanakan melalui WA oleh wali kelas masing-masing.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pada rencana awal kegiatan administrasi saya membuat plan yaitu Membantu sekolah dan guru dalam urusan administrasi seperti promosi sekolah untuk meningkatkan animo jumlah pendaftaran di SDIT Alam Cahaya dengan cara mengadakan perlombaan. Kemudian Membantu kinerja administrasi SDIT Alam Cahaya. Namun pada plan tersebut tidak berjalan saya alihkan menawarkan diri kepada operator sekolah terkait apa yang bisa dibantu.

C. ANALISIS HASIL

a Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 1 dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar angkatan 1 khususnya di SDIT Alam Cahaya telah sesuai dengan ketercapaian tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 1 baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya; mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi; mengembangkan wawasan, karakter dan soft skills mahasiswa; mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan; serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai dengan rencana awal yakni melakukan pembelajaran secara Daring maupun Luring di sekolah ataupun di rumah. Menerapkan pembelajaran door to door untuk mempermudah siswa dalam memperoleh waktu yang sama dalam belajar.

b Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 1 dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah. Khususnya di SDIT Alam Cahaya Toboali Bangka Selatan belum terlaksana secara maksimal hanya beberapa saja seperti membantu guru Qur'an dalam perekapan nilai raport menggunakan aplikasi excel. Ketidak keterlaksanaan program kegiatan ini karena keterbatasan waktu dan kondisi

c Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 1 dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di Alam Cahaya Toboali Bangka Selatan belum terlaksana secara maksimal. Hanya sedikit bantuan yang kami lakukan seperti membantu promosi sekolah untuk penerimaan siswa baru

D. REKOMENDASI DAN USULAN PERBAIKAN

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi Program Kampus Mengajar Perintis, yaitu:

- a. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program kampus mengajar angkatan 2. Kemudian pihak dinas pendidikan kabupaten dan pihak sekolah seharusnya diperlukan sosialisai atas program kampus mengajar supaya mahasiswa tidak berulang kali menjelaskan kepada dinas pendidikan maupun pihak sekolah. Karena masih banyak sekolah yang tidak paham atas program ini, alangkah baiknya di sosialisasikan.
- b. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan agar jika mahasiswa memiliki kendala langsung mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu informasi dari pusat. Jika hal tersebut terealisasi maka program akan berjalan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Kemudian seleksi DPL besar harapanya diperlukan tes komitmen yang ketat, karena masih banyak sebagian DPL yang semena-mena dan membiarkan mahasiswanya
- c. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur. Contohnya seperti helpdesk akun MBKM mereka kurang tanggap saya rasa pihak helpdesk harus satu group dengan mahasiswa supaya lebih mudah mengkomunikasikan

BAB IV

A KESIMPULAN

Covid-19 yang melanda di berbagai Negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas manusia khususnya pada sektor Pendidikan. Kini proses pembelajaran dilakukan secara Daring atau jarak jauh. Namun, pembelajaran Daring sepenuhnya belum efektif, terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Atas kondisi tersebut, dibentuknya Program Kampus Mengajar Angkatan 1 yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar berbagai Desa/Kota di seluruh Indonesia.

Program Kampus Mengajar Perintis memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajar di Sekolah Dasar sekitar Desa/Kota tempat tinggalnya. Selain itu, program tersebut dilakukan guna untuk meningkatkan kompetensi baik soft skills maupun hard skills agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

B SARAN

Meskipun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Kemdikbud. (2021a). Panduan program kampus mengajar. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Lampiran

1. Rencana Program Dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni mengajar di Sekolah, membantu Guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu administrasi sekolah dan guru.

2. Kegiatan Mingguan

Klik link berikut untuk melihat laporan mingguan

<https://drive.google.com/drive/folders/1XJMvLZmIRXuGZ8lsfa07lSpGc1o0xqAT?usp=sharing>

3. Hasil pelaksanaan program

a. Mengajar

Mebantu wali kelas 2 dan 4 dalam pembelajaran jarak jauh (PJJ) dengan metode door to door (DTD) dalam pembelajaran ini dilaksanakan dilatar belakang karena di SDIT Alam Cahaya tidak mewajibkan belajar offline oleh karena itu pembelajar door to door memfasilitasi siswa yang belum siap belajar secara offline, selain itu juga membantu memfasilitasi kelas 1, 2, 3, 4, 5. Mengisi materi mata pelajaran science. Kemudian menjalankan progam jumsihat atau jumat bersih sehat yang mana tujuan dari program ini adalah mengjarkan siswa gaya hidup bersih dan sehat, serta peduli terhadap lingkungan yang bersih dan sehat

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu guru dalam perekapan nilai menggunakan aplikasi axcel, karena masih ada salah satu guru Al-Quran masih gagap teknologi, maka dari itu kami mencoba membantunya. Kemudian pernah satu kali mengenalkan perangkat keras komputer pada kelas 3. Kemudian Membantu guru dalam menyiapkan pembelajaran jarak jauh berbasis daring pada program ini tidak berjalan karena sekolah SDIT Alam Cahaya hampir 80% melaksanakan pembelajaran offline yang online dilaksanakan melalui WA oleh wali kelas masing-masing.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pada rencana awal kegiatan administrasi saya membuat plan yaitu Membantu sekolah dan guru dalam urusan administrasi seperti promosi sekolah untuk meningkatkan animo jumlah pendaftaran di SDIT Alam Cahaya dengan cara mengadakan perlombaan. Kemudian Membantu kinerja administrasi SDIT Alam Cahaya. Namun pada plan tersebut tidak berjalan saya alihkan menawarkan diri kepada operator sekolah terkait apa yang bisa dibantu.

4. Dokumentasi

Lapor Diri/Penyampaian Surat Tugas ke Dinas Pendidikan



Pertemuan dan lapor diri kepihak kepala sekolah



Observasi Sekolah



Gedung Perpustakaan Sekaligus Kantor



Masjid SDIT Alam Cahaya Toboali Bangka Selatan



Struktur Visi dan Misi SDIT Alam Cahaya Toboali Bangka Selatan

SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU ALAM (SDIT ALAM)
"CAHAYA"
 Alamat : Jl. Raya Rias Desa Rias Kec. Toboali Kab. Bangka Selatan
 E-mail : sditalamcahaya@gmail.com CP : 0853 8367 4812

PROFIL SEKOLAH		VISI DAN MISI SEKOLAH	
IDENTITAS SEKOLAH		VISI DAN MISI	
NAMA SEKOLAH	SDIT ALAM CAHAYA	VISI	MISI
NPSN	48955132	MENCETAK GENERASI SHOLEH, CERDAS, MANDIRI	1. Membentuk peserta didik dengan karakter Islami 2. Membentuk peserta didik yang memiliki pengetahuan yang seimbang antara Science, Jarak dan Hibatag 3. Membekali peserta didik dengan keterampilan life skill
NIS	102210501002		
PROVINSI	BANGKA BELITUNG	Kepala Sekolah ALANORI S...	
KECAMATAN	1090411		
DESA / KELURAHAN	3345	Yang Men Bertukar pada 2012 / 2013 seperti ini / yang di seperti ini / yang di dan ini seperti itu	
JALAN / ALAMAT	JALAN RAYA RIAS, DESA RIAS		
KODE POS	33183		
TELEPON	081330674812		
PAKSIWILE	194270		
STATUS SEKOLAH	194270		
REKORDEK SEKOLAH	194270		

Toilet Guru dan Siswa



Saung atau Pendopo SDIT Alam Cahaya Toboali Bangka Selatan



Suasana Lingkuang kelas



Suasana pembelajaran dikelas dan diluar kelas



Pembelajaran Door To Door



Kegiatan Jumsihat Atau Jumat Bersih Sehat



Kegiatan Sholat Duha



Kegiatan OTFA (Out Traking Fun And Adventure)



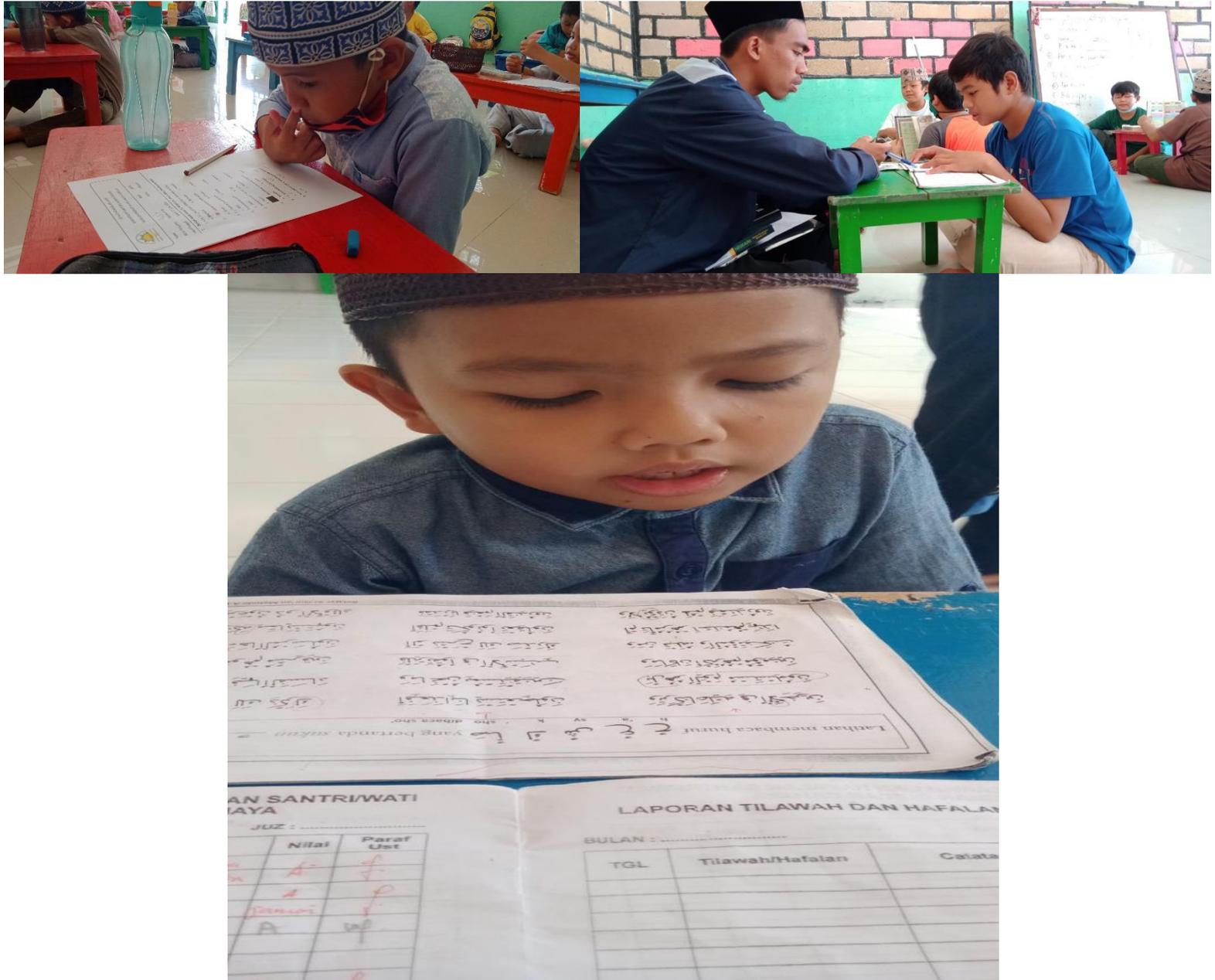
Kegiatan Ramadhan bebagi parcel



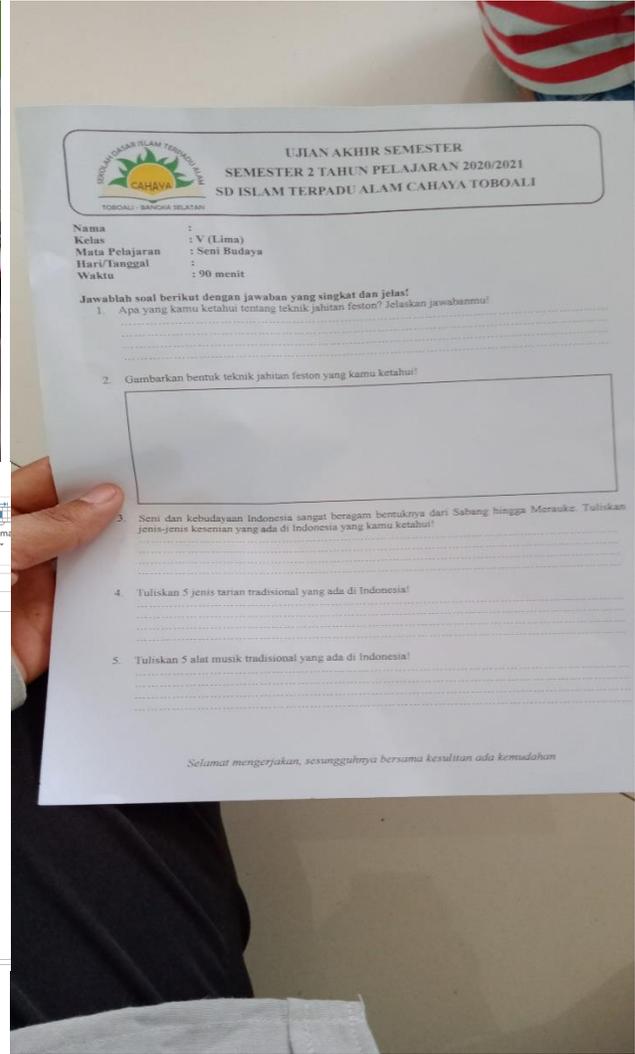
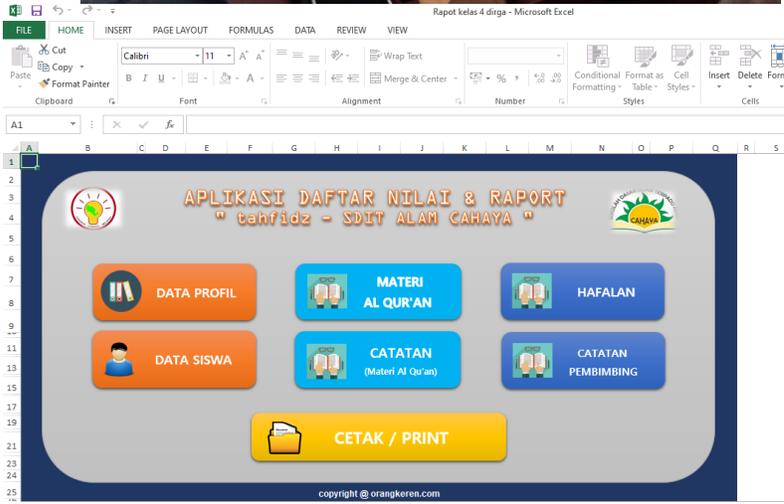
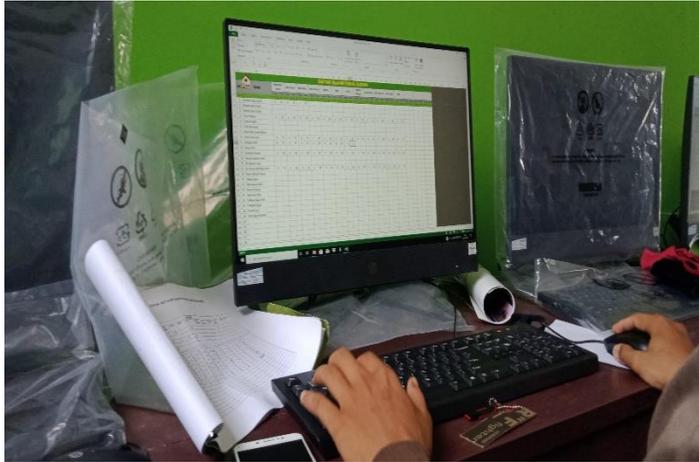
Kegiatan one day bersama Al-Quran



Kegiatan Mengajar Literasi dan Pendampingan Mengaji



Kegiatan Pendampingan Adaptasi Teknologi dan Administrasi Sekolah



DAFTAR NILAI MATERI AL QUR'AN																										
NO	NAMA	Makhrijul Huruf		Nun Sukun		Mim Sukun		Ikha' Haqiqi		Idghom		Iqlab		Idzhar		Idghom Mitslain		Izhar Syafawi		Alif Lam Ta'rif		Lafadz Allah		Mad		
		Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	Penget	Praktik	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
5	1 Achmad Haqqi Laskari	B	75	A	80	B	75	A	85	A	85	B	75	B	76	B	70	B	75	A	85	A	90	A	80	
6	2 Ahadan Nazka Harits	A	85	B	75	B	76	B	75	B	75	B	75	A	87	B	70	B	75	A	85	A	90	B	75	
7	3 Ahmad Subhi Al Fajri	A	80	B	75	B	75	B	75	B	70	B	75	A	86	B	75	B	75	A	85	A	87	B	75	
8	4 Delly Pralama	B	75	A	85	B	75	A	90	A	85	A	85	A	90	B	70	B	75	A	85	A	90	A	85	
9	5 Dzaky Annafizh	B	75	B	75	A	85	B	75	A	85	B	75	B	75	B	70	B	76	A	85	A	87	B	75	
10	6 Firdy Aymansyah	A	85	A	90	A	90	A	90	A	90	A	85	A	90	A	85	A	86	A	86	A	90	B	78	
11	7 Ikram Attar Farras Alihajar	A	85	B	75	B	75	B	76	B	75	B	75	B	78	B	70	A	85	A	85	A	87	B	75	
12	8 Ilham Fachriandi	B	75	A	85	B	70	A	90	A	80	A	85	A	90	B	70	B	75	A	85	A	90	B	75	
13	9 Istifadah Azizah	B	75	A	85	A	85	A	90	A	85	B	75	A	90	B	70	B	75	A	85	A	90	B	75	
14	10 Izzanul Fikri	A	85	B	75	A	90	A	90	B	76	B	75	A	90	B	75	A	85	A	86	A	87	A	90	
15	11 Kayla Nur Alpianty	A	85	A	90	A	90	A	90	A	90	A	88	A	90	A	85	A	86	A	86	A	90	A	90	
16	12 Kenzie Gaulama Adam	B	75	A	86	B	75	A	86	B	75	A	80	A	90	B	75	A	86	A	85	A	90	A	85	
17	13 M. Dzaky El Farizy	A	85	A	90	A	86	A	90	A	90	A	86	A	90	A	80	A	85	A	86	A	90	A	90	
18	14 M. Ghanta Raffi Akbar Arifin	B	76	A	85	B	75	A	90	A	86	A	85	A	90	B	70	A	80	A	85	A	90	B	75	
19	15 Moch. Hafidz As Suvuti	B	76	B	77	B	75	A	86	A	87	B	78	B	76	B	70	B	75	A	87	A	90	B	75	

Administrasi Sekolah Penyebaran Poster Penerimaan Siswa Baru

One Day With SD IT Alam Cahaya
Study fun with us

Berlokasi di
SD IT Alam Cahaya
25 Mei 2021
Jam 7.30-11.30

AL-QUR'AN & SHALAT DHUHA

KUOTA TERBATAS
USIA 5-8 TAHUN
HTM : 45K

Transfer Air

PERLENGKAPAN
SERATU BOOTS PERLENGKAPAN SHALAT
MELANGGANTI TOPI

Out Bound
Fun and Friendly

Menangkap ikan

Memanen kangkung

CP: 0877-9549-1965 (AMMAH HERDA)
0821-7699-0904 (BU ARISTA)

PENERIMAAN SISWA BARU
TAHUN AJARAN 2021/2022
SD ISLAM TERPADU ALAM
"CAHAYA"

PROGRAM UNGGULAN

- K13
- TAHFIZH
- SAINS
- AHKLAQ
- PRAMUKA
- BELA DIRI
- MEMANAH
- MARKET DAY
- OUT CLASS
- OTFA (OUT TRAKING FUN AND ADVENTURE)
- LEADERSHIP (KEPEMIMPINAN)
- ENTREPRENEUR (BISNIS)
- PEMBIASAAN IBADAH HARIAN

WAKTU PENDAFTARAN
PENGAMBILAN FORMULIR : 25 APRIL - 14 MEI 2021
PENGEMBALIAN FORMULIR : 16 MEI - 11 JUNI 2021

MENERIMA SISWA BARU DAN PINDAHAN

SYARAT PENDAFTARAN

1. MINIMAL USIA PER 1 JUNI 2021 6th
(DI BUKTIKAN DENGAN FOTOKOPI AKTE KELAHIRAN ANAK)
2. PAS FOTO 2X3 DAN 4X6
(MASIING-MASIING 4 LEMBAR)
3. FOTOKOPI KTP DAN KARTU KELUARGA MASIING-MASIING KEDUA ORANGTUA

INFORMASI DAN PENDAFTARAN
• SD IT ALAM CAHAYA (SENIN-JUM'AT 07.30-14.00 WIB)
CP : 0877-9549-1965 (AMMAH HERDA) / 0821-7699-0904 (BU ARISTA)