

LAPORAN

Program Kampus Mengajar

Program Pendampingan Literasi serta Numerasi, Adaptasi Teknologi, dan
Administrasi Sekolah di UPT SD NEGERI 2 BUMIARUM



Disusun oleh :
Putri Oktavia
NIM 1800015037

Program Studi Matematika
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2021

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Program Pendampingan Literasi serta Numerasi, Adaptasi Teknologi, dan
Administrasi Sekolah di UPT SD NEGERI 2 BUMIARUM

Putri Oktavia
NIM 1800015037

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Pringsewu, 29 Juni 2020
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



SRI HARTATI,S.Pd

NIP : 19700513 201407 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan



NURMITASARI,M.Pd

NIDN : 0215038901



Dekan



Imam Azhari S.Si., M.CS

NIDN : 0503117401

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021 yang diadakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia tahun 2021 yang berlokasi disalah satu Sekolah Dasar yang ada di Kabupaten Pringsewu yakni UPT SD Negeri 2 Bumiarum dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan ilmu yang penulis peroleh selama melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021 di UPT SD Negeri 2 Bumiarum yang berlokasi di Jl. Wisata Talang 4, Bumiayu, Kec.Pringsewu, Kab.Pringsewu, Prov.Lampung, 35373 dengan tujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai program tersebut yang telah dilaksanakan pada tanggal 22 Maret s.d. 26 Juni 2021. Penyusunan laporan akhir program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021 ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya program tersebut. Dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak- pihak tersebut. Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun untuk kesempurnaan laporan ini dan dapat menjadikan laporan ini sebagai referensi untuk penyusunan laporan kegiatan yang sejenis.

Pringsewu, 29 Juni 2021

Mahasiswa/Penyusun



Putri Oktavia

NIM 1800015037

DAFTAR ISI

LAPORAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	4
A. Analisis Situasi	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	5
1. Kegiatan Mengajar	6
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	7
3. Membantu Administrasi.....	7
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan	8
1. Pembekalan	8
2. Penerjunan.....	9
3. Observasi.....	10
4. Perencanaan program	11
B. Pelaksanaan Program.....	11
a. Mengajar	11
b. Membantu Adaptasi Teknologi.....	12
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	14
a. Mengajar	14
b. Membantu adaptasi teknologi	15
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	16
D. Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan	18
BAB IV PENUTUP.....	iii
A. Kesimpulan.....	20

B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN	23
1. Rencana Program dan Kegiatan	23
2. Kegiatan Mingguan	26
a. Laporan Awal Program Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021.....	26
b. Laporan Minggu ke-1.....	27
c. Laporan Minggu ke-2.....	28
d. Laporan Minggu ke-3.....	28
e. Laporan Minggu ke-4.....	29
f. Laporan Minggu ke-5.....	30
g. Laporan Minggu ke-6.....	30
h. Laporan Minggu ke-7.....	31
i. Laporan Minggu ke-8.....	31
j. Laporan Minggu ke-9.....	32
k. Laporan Minggu ke-10.....	32
l. Laporan Minggu ke-11.....	33
3. Hasil Pelaksanaan Program.....	34
a. Mengajar	34
b. Membantu Adaptasi Teknologi.....	36
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	37
4. Dokumentasi Kegiatan	399