

LAPORAN KERJA PRAKTIK
Front – End Website profile

PT. SAMURO SCUDETTO MULIATAMA



Oleh:

Arfan Madjid Almaghribi

1800018339

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

FRONT – END

WEBSITE PROFILE

PT. SAMURO SCUDETTO MULIATAMA

ARFAN MADJID ALMAGHRIBI

1800018339

PEMBIMBING : Supriyanto, S.T., M.T.

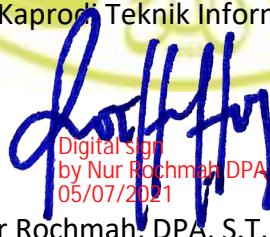
(NIY: 60160952)

PENGUJI : Dinan Yulianto, ST., M.Eng.

(NIY : 60191223)

Yogyakarta,

Kaprodik Teknik Informatika


Digital sign
by Nur Rochmah DPA
05/07/2021

Nur Rochmah, DPA, S.T., M.Kom.

NIP 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada ALLAH SWT atas hidayah dan karunia-Nya. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW. Sehingga atas izin ALLAH SWT penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

Proses pembuatan laporan ini tidak lupa penulis haturkan terimakasih kepada orangtua, teman, serta dosen wali yang telah memberikan dorongan semangat dari awal hingga terselesaikannya laporan ini.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan materi, informasi, maupun waktu dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Nur Rochmah, DPA, S.T., M.Kom. selaku Kaprodi Teknik Informatika, Fakultas Teknik Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak H. Muh Rodin selaku Pemilik PT. SAMURO SCUDETTO MULIATAMA.
3. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Teknik Informatika.
4. Bapak Taufiq Ismail, S.T., M.Cs selaku Dosen Wali.
5. Bapak Supriyanto, S.T., M.Cs sekali Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
6. Bapak Kamil selaku pembimbing Lapangan Kerja Praktik PT. SAMURO SCUDETTO MULIATAMA.
7. Segenap Dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan Kerja Praktik ini. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Tangerang, 12 February 2021

Penulis

DAFTAR ISI

BAB I	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. IDENTIFIKASI MASALAH	1
C. BATASAN MASALAH.....	1
D. RUMUSAN MASALAH	2
E. TUJUAN KERJA PRAKTIK	2
F. MANFAAT KERJA PRAKTIK.....	2
BAB II	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	7
D. Proses Bisnis.....	8
BAB III	9
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	9
B. Rencana Observasi	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	9
BAB IV.....	11
A. Hasil Observasi Magang.....	11
B. Pembahasan Magang.....	14
C. Keberlanjutan.....	23
BAB V.....	27
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran.....	27
LAMPIRAN	28
A. Surat Pengantar KP	28
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat tempat magang. 29	
C. Dokumentasi	30