

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyebaran pandemi virus corona atau COVID-19 telah memberikan tantangan tersendiri bagi lembaga pendidikan di Indonesia. Untuk mengantisipasi penularan virus tersebut pemerintah mengeluarkan kebijakan seperti *social distancing*, *physical distancing*, hingga pembatasan sosial berskala besar (PSBB). Kondisi ini mengharuskan masyarakat untuk tetap diam di rumah, belajar, bekerja, dan beribadah di rumah. Akibat dari kebijakan tersebut membuat sektor pendidikan seperti sekolah maupun perguruan tinggi menghentikan proses pembelajaran secara tatap muka. Sebagai gantinya, proses pembelajaran dilaksanakan secara daring yang bisa dilaksanakan dari rumah masing-masing siswa.

Atas kondisi tersebut, maka perlu adanya solusi dalam menyelesaikan permasalahannya ini salah satunya dilaksanakannya Program Kampus Mengajar oleh KEMDIKBUD. Program Kampus Mengajar merupakan salah satu kegiatan dalam Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) yang man sebagai asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) berbagai desa/kota di Indonesia. Melalui program Kampus Mengajar mahasiswa dihadirkan sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi dan juga membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk SD di daerah 3T. Program ini didukung oleh Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP).

Adapun ruang lingkup Program Kampus Merdeka mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi sekolah. Dengan Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini, diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi covid-19.

B. Tujuan

Dari latar belakang yang sudah di paparkan diatas, program kampus mengajar ini bertujuan untuk:

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitar.
2. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja, bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang di hadapi.
3. Mengembangkan wawasan, karakter dan *softskill* mahasiswa.
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Analisis situasi merupakan upaya yang dilakukan untuk menggali informasi, potensi dan kendala yang ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan suatu program kegiatan yang akan dilakukan. Langkah awal yang dilakukan yaitu melakukan observasi ke lokasi yang telah di tentukan yaitu di SD Negeri 175/IX Tri Jaya. Observasi dilaksanakan pada tanggal 23 Maret 2021. Pada tahap observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan langsung dan melakukan wawancara dengan pihak yang ada di sekolah tersebut dengan hasil sebagai berikut:

SD Negeri 175/IX Tri Jaya merupakan SD yang terletak di Jalan Poros unit 8A, Desa Tri Jaya, Kecamatan Bahar Selatan, Kabupaten Muaro Jambi, Provinsi Jambi terletak dikawasan pedesaan. Akses jalan menuju lokasi tersebut tidak terlalu bagus, banyak jalan yang berlubang dan berdebu. Selain itu juga, banyak sekali kendaran mobil besar yang melintasi jalanan tersebut. Jika hujan, banyak genangan air di jalan tersebut dikarenakan jalanan berlubang.

SD Negeri 175/IX Tri Jaya sudah menyandang akreditasi sekolah B, dengan kurikulum yang diterapkan yaitu kurikulum 2013. Bangunan sekolah yang sangat baik serta sarana dan prasarana yang ada di SD sangat memadai contohnya seperti di setiap ruangan kelas terdapat kipas angin. SD 175/IX Tri Jaya memiliki halaman sekolah yang cukup luas, memiliki taman bunga di depan, memiliki 6 ruangan kelas, 1 ruang kantor, 1 perpustakaan, 1 gudang, 5 toilet peserta didik, 1 toilet guru, 1 parkir an peserta didik, 1 parkir an guru dan 1 kantin sekolah. Jumlah tenaga pendidik di SD 175/IX Tri Jaya berjumlah 8 guru diantaranya 1 orang kepala sekolah, 6 guru kelas, dan 1 operator. Terdapat 5 orang guru yang sudah berstatus PNS dan 2 guru honorer.

Pada umumnya SD Negeri 175/IX Tri Jaya memiliki kegiatan-kegiatan berupa akademik maupun non akademik yang dilakukan setiap minggunya. Kegiatan non akademik misalnya kegiatan ekstrakurikuler pramuka, olahraga dan hadroh. Namun, dengan adanya pandemi covid-19 ini kegiatan ekstrakurikuler di tiadakan dan proses pembelajaran di sekolah

juga dilaksanakan dengan menggunakan metode daring dan luring, sesuai dengan aturan dinas pendidikan kabupaten. Pada saat pembelajaran luring peserta didik dibagi kedalam 2 *shift*, yaitu *shift* 1 untuk kelas bawah (1,2,3) masuk pada hari senin, rabu dan jumat. Sedangkan untuk *shift* 2 kelas atas (4,5,6) masuk pada hari selasa, kamis dan sabtu. Untuk jam sekolah di hari senin-kamis dimulai dari pukul 08.00 – 12.00 Wib. Sedangkan untuk hari jum'at dan sabtu dimulai pukul 08.00 – 11.00 Wib.

Kelas	Jumlah Peserta Didik
1 (Satu)	14
2 (Dua)	16
3 (Tiga)	24
4 (Empat)	16
5 (Lima)	15
6 (Enam)	16
Total	101

B. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui program kampus mengajar, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut:

1. Kegiatan Mengajar

- a. Membantu guru dalam melakukan pembelajaran *luring* dan *daring*.
- b. Menerapkan baca 10 menit sebelum dimulainya pembelajaran di dalam kelas
- c. Menggunakan alat peraga dalam pengajaran numerasi kepada peserta didik
- d. Memperbaiki karakter peserta didik dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.
- e. Membantu dan mendampingi guru dalam pembelajaran agama.
- f. Membantu kegiatan olahraga dan kesenian.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

- a. Membantu guru dan peserta didik melek teknologi.
- b. Menggunakan media teknologi dalam pembelajaran di kelas.

- c. Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi.

3. Membantu Administrasi

- a. Mengisi laporan pembelajaran daring maupun luring yang telah disediakan oleh dinas pendidikan melalui *google form*.
- b. Membantu guru dalam merekap absen, mengolah nilai, dan mengisi rapot peserta didik.
- c. Membantu guru dalam melengkapi perangkat pembelajaran seperti RPP, Media pembelajaran dan LKPD
- d. Membantu membereskan dan merapihkan ruangan perpustakaan serta pembuatan buku kunjungan perpustakaan.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan program kampus mengajar terdiri dari kegiatan persiapan yang di lakukan mulai dari pembekalan, penerjunan, observasi, dan perencanaan program.

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang di perlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi pembekalan meliputi:

- a. Program Kampus Mengajar
- b. Pembelajaran Literasi dan Numerasi
- c. Aplikasi Pembelajaran Literasi dan Numerasi
- d. Pedagogi Sekolah Dasar
- e. Konsep Pembelajaran Jarak Jauh
- f. Strategi Kreatif Belajar *Daring* dan *Luring*
- g. Pengenalan SPADA
- h. Penerapan *Asesment* dalam Pembelajaran SD
- i. Etika dan Komunikasi
- j. Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar
- k. Administrasi dan Manajerial Sekolah
- l. Mahasiswa Sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi
- m. Profil Pelajar Pancasila
- n. Prinsip Perlindungan Anak (*Child Protection*)

Pembekalan diikuti oleh seluruh mahasiswa kampus mengajar secara daring meliputi pemaparan materi, diskusi dan penugasan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dan dengan materi serta narasumber yang kompeten di masing-masing bidang.

2. Penerjunan

Awal dari program ini yaitu melakukan koordinasi dengan dinas pendidikan kabupaten/kota dan sekolah dasar tempat pelaksanaan program.

Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- c. Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- d. Mahasiswa mengunggah foto kegiatan di Aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten /Kota
- e. Koordinasi dengan Sekolah Dasar mahasiswa melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

3. Observasi

- a. Observasi sekolah meliputi:
 1. Lingkungan Sekolah berupa lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
 2. Administrasi Sekolah
 3. Organisasi Sekolah
- b. Observasi proses pembelajaran meliputi:
 1. Analisis Perangkat Pembelajaran
 2. Metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka atau Pembelajaran Jarak jauh dan Strategi Pembelajaran *Daring* maupun *Luring* yang diterapkan oleh sekolah)
 3. Media dan sumber pembelajaran
 4. Adaptasi teknologi
 5. Administrasi sekolah dan guru.

4. Perencanaan program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut.

- a. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai

kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan peserta didik.

- b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- c. Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada dosen pembimbing lapangan.

B. Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Kegiatan program pelaksanaan mengajar yaitu: Membantu guru Kelas 2, 3 dan Kelas 5 melakukan pembelajaran *Luring* di sekolah pada Mata Pelajaran Tematik (Matematika, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBdP, dan PPKn), Pendidikan Jasmani dan Rohani dan Muatan Lokal, menerapkan program baca 10 menit sebelum pembelajaran dimulai, menggunakan alat peraga dalam pembelajaran numerasi, mendampingi pembelajaran agama, memperbaiki karakter dan minat belajar peserta didik.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Kegiatan adaptasi yang dilakukan yaitu: Membantu guru dalam menggunakan *infocus*, membantu guru dalam menggunakan alat print dan fotocopy, menyediakan materi pembelajaran berbasis teknologi, misalnya penayangan media pembelajaran berbasis video menggunakan laptop dan bantuan *infocus*.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan administrasi sekolah dan guru yang dilakukan yaitu mengisi laporan pembelajaran *Daring* dan *Luring* melalui *Google Form* yang telah disediakan oleh Dinas Pendidikan sebagai bukti pelaksanaan pembelajaran pada masa Covid-19, membantu guru dalam melengkapi perangkat pembelajaran seperti RPP, Media pembelajaran dan LKPD. membantu membereskan dan merapihkan ruangan perpustakaan serta pembuatan buku kunjungan

perpustakaan, selain itu Mahasiswa juga membantu dalam pengisian raport peserta didik.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa khususnya di SD Negeri 175/IX Tri Jaya telah sesuai dengan ketercapaian tujuan Program Kampus Mengajar baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya, mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi, mengembangkan wawasan, karakter dan *soft skills* mahasiswa, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai dengan rencana awal yakni melakukan pembelajaran secara *Daring* maupun *Luring* di sekolah, menerapkan baca 10 menit sebelum kegiatan pembelajaran di mulai, menggunakan alat peraga dalam pembelajaran numerasi, mengajarkan kegiatan keagamaan, kesenian dan olahraga serta memperbaiki karakter siswa. Hal ini memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya di SD Negeri 175/IX Tri Jaya.

Adapun dampak yang dirasakan peserta didik yakni meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan Program Kampus Mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran *Daring* maupun *Luring*.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah, khususnya di SD Negeri 175/IX Tri Jaya telah sesuai dengan ketercapaian tujuan dari Program Kampus Mengajar yakni siswa, guru dan sekolah diharapkan melek teknologi sesuai dengan pembelajaran abad 21 yang semuanya berbasis teknologi. Selain itu, mahasiswa juga memberikan pembelajaran menggunakan teknologi seperti media pembelajaran berbasis video yang ditampilkan menggunakan infocus yang membuat peserta didik merasa senang dan sangat tertarik untuk belajar.

Oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman kepada guru dan siswa tentang pentingnya teknologi pada masa sekarang ini. Dampak dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran jarak jauh dapat berlangsung dengan efektif, efisien serta waktu dan tempat yang tidak mengikat tanpa harus bertatap muka.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SD Negeri 175/IX Tri Jaya telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program kampus mengajar yakni membantu administrasi sekolah baik dari segi pelaporan ketercapaian kegiatan pembelajaran selama pandemi Covid-19 meliputi kegiatan guru dan siswa, jadwal pelaksanaan, materi (tema, subtema, pembelajaran dan mata pelajaran) yang diajarkan serta jumlah siswa yang merespon dalam proses pembelajaran.

Selain itu, membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran dan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD), membantu membereskan dan merapihkan ruangan perpustakaan, pembuatan buku kunjungan perpustakaan serta membantu untuk merekap absen, mengolah nilai dan mengisi raport peserta didik sehingga memberi dampak positif yaitu dapat meringankan beban guru dan bagi mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam administrasi pembelajaran dalam mengolah

perangkat pembelajaran (RPP, Media pembelajaran, LKPD) serta cara mengolah nilai dan mengisi raport peserta didik.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program kampus mengajar yang akan datang, yaitu:

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.
2. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan agar jika mahasiswa memiliki kendala langsung mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu informasi dari pusat. Jika hal tersebut terealisasikan maka program akan berjalan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.
3. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil selama menjalankan program Kampus Mengajar Angkatan 1 2021 sejak 23 Maret – 26 Juni 2021 yaitu Adanya Covid-19 yang melanda di berbagai Negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas manusia khususnya pada sektor Pendidikan. Kini proses pembelajaran dilakukan secara *Daring* atau jarak jauh. Namun, pembelajaran *Daring* sepenuhnya belum efektif, terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Atas kondisi tersebut, dibentuknya Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar berbagai Desa/Kota di seluruh Indonesia. Program Kampus Mengajar memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajar di Sekolah Dasar sekitar Desa/Kota tempat tinggalnya. Selain itu, program tersebut dilakukan guna untuk meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Selain itu juga menjadikan mahasiswa untuk berkontribusi secara nyata untuk mengabdikan diri dalam dunia pendidikan terutama di daerah 3T.

B. Saran

Masih terdapat banyak kekurangan yang perlu di perbaiki oleh penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. (2021). *Buku Pegangan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 1*. Jakarta: Kemendikbud.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan
2. Kegiatan Mingguan
3. Hasil Pelaksanaan Program
 - a. Mengajar
 - b. Membantu Adaptasi Teknologi
 - c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru
4. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 1. Rencana Program dan Kegiatan

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KKN KAMPUS MENGAJAR

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

Nama : Afifah Defriani

NIM : 1800005246

Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Devisi/unit/kelompok : III. C. 3

Lokasi : SD Negeri 175/IX Tri Jaya, Kec. Bahar Selatan, Kab. Muaro Jambi, Prov. Jambi.

I BIDANG KEILMUAN								
No	Rasionalisasi	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu pelaksanaan (jam pelajaran)	Tanggal pelaksanaan	Total waktu pelaksanaan (jam pelajaran)
1	Rendahnya literasi siswa	Mengajar	Mengajari siswa membaca dan	Peningkatan literasi siswa dalam	Siswa kelas II	2	3 April 2021 8 April 2021	4

	kelas II, III, dan VI SD		menulis dengan benar.	membaca dan menulis.				
			Mengajari siswa dalam membaca materi pelajaran dalam buku tematik		Siswa kelas III	2	21 April 2021 26 April 2021 28 April 2021	6
			Mendampingi siswa dalam membaca sebuah buku dongeng maupun buku pelajaran		Siswa kelas VI	3	15 April 2021	3
2	Rendahnya pemahaman siswa dalam	Mengajar	Membawa media-media yang konkret untuk	Peningkatan pemahaman siswa dalam	Siswa kelas III	2	21 April 2021 28 April 2021	4

	proses pembelajaran		menunjang pembelajaran.	proses pembelajaran				
			Membuat media berupa video animasi		Siswa kelas III	2	28 April 2021	2
3	Rendahnya pemahaman numerasi siswa kelas 1 dan kelas 3 SD	Mengajar	Mengajari siswa dalam berhitung	Peningkatan pemahaman numerasi siswa	Siswa kelas II	2	3 April 2021	2
			Mengajari siswa berhitung menggunakan media		Siswa kelas III	2	26 April 2021	2
						Total jam		23 Jam
II	BIDANG KEAGAMAAN							
1	Kurangnya hafalan surat	Mengajar	Mendampingi siswa hafalan surat An-Nas	Peningkatan hafalan surat pendek	Siswa kelas III	2	27 April 2021	2

	pendek pada siswa kelas III							
			Mendampingi siswa hafalan surat Al-Fill		Siswa kelas V	2	7 April 2021	2
2	Kurangnya hafalan do'a sehari-hari pada siswa kelas III	Mengajar	Mendampingi siswa untuk hafalan do'a Masuk dan keluar WC	Peningkatan hafalan do'a sehari-hari	Siswa kelas III	2	13 April 2021	2
			Mendampingi siswa untuk hafalan do'a berpergian		Siswa Kelas III	2	20 April 2021	2
						Total jam		8 Jam
III	BIDANG SENI DAN OLAH RAGA							
1	Kurangnya hafalan lagu nasional pada siswa kelas III	Mengajar	Mengajarkan lagu nasional Indonesia Raya	Peningkatan hafalan lagu nasional	Siswa kelas III	2	28 April 2021	2

			Mengajarkan lagu nasional Ibu Kita Kartini		Siswa kelas III	2	21 April 2021	2
2	Kurangnya pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Mengajar	Mendampingi permainan congklak	Peningkatan pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Siswa kelas III	2	6 April 2021	2
			Mendampingi permainan gobak sodor		Siswa kelas V	2	7 Juni 2021	2
			Mendampingi permainan bola bekel		Siswa kelas IV	1	28 April 2021 4 Juni 2021	2
3	Kurangnya pembelajaran seni tari	Mengajar	Mendampingi siswa untuk melihat video tentang tarian yang ada di	Peningkatan pengenalan seni tari	Siswa kelas III	2	28 April 2021	2

			masing-masing daerah					
			Membantu dalam melatih siswa untuk belajar tari di setiap daerahnya masing-masing		Siswa kelas IV	3	16 April 2021	3
						Total		15 Jam
IV	BIDANG TEMATIK							
1	Kurangnya aplikasi teknologi informatika	Adaptasi teknologi	Melatih guru dalam menggunakan aplikasi Google Classroom	Peningkatan penggunaan adaptasi teknologi	Guru	2	9 April 2021 12 April 2021	4

		Melatih guru dalam mengeprint, memfotocopy dan menscan soal-soal ujian	Guru	3	19 April 2021 22 April 2021 23 April 2021	9
		Mengadakan pelatihan untuk membuat google Form	Guru	3	3 Mei 2021	3
		Mengadakan pelatihan penggunaan power point	Guru	3	6 Mei 2021 7 Mei 2021	6
		Mengadakan pelatihan cara menggunakan infocus	Guru	3	5 Mei 2021	3

2	Kurangnya ketersediaan administrasi sekolah	Administrasi sekolah	Membantu guru dalam mengelola nilai siswa	Peningkatan ketersediaan administrasi sekolah	Guru	3	5 April 2021 6 April 2021	6
			Membantu guru dalam merekap nilai rapor		Guru	3	5 April 2021 6 April 2021 7 April 2021	9
			Membantu guru dalam merekap suhu tubuh siswa		Guru	2	19 April 2021	2
			Membantu guru dalam membereskan dan merapihkan berkas-berkas sekolah		Guru	3	8 April 2021 21 April 2021 22 April 2021	9

3	Kurangnya ketersediaan administrasi sekolah di bidang perpustakaan		Menyusun, merapihkan dan membersihkan perpustakaan	Peningkatan ketersediaan adminitrasi sekolah	Sekolah	2	10 April 2021 15 April 2021 16 Juni 2021 17 Juni 2021	8
			Membuat buku kunjungan perpustakaan dan peminjaman buku.		Sekolah	2	21 Juni 2021	2
			Memberi penomoran di setiap buku yang ada di perpustakaan		Sekolah	2	22 Juni 2021 23 Juni 2021	4

4	Kurangnya kebersihan sekolah		Membantu dalam membersihkan kelas	Peningkatan kebersihan sekolah	Sekolah	2	7 April 2021 8 April 2021 19 April 2021 24 April 2021 27 April 2021	10
			Membantu dalam membersihkan lingkungan sekolah		Sekolah	2	5 April 2021 8 April 2021 19 April 2021 24 April 2021 26 April 2021 27 April 2021	12
						Total		87 Jam
Total bidang I, II, III, IV								133 Jam

Jambi, 30 April 2021



(Afifah Defriani)

NIM. 1800005246

Lampiran 2. Kegiatan Mingguan

Laporan Minggu ke-1 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Kunjungan ke Dinas Pendidikan Kab. Muaro Jambi	22 Maret 2021	Penyerahan surat izin dari Belmawa dan PT serta penerimaan surat tugas dari Dinas Pendidikan	Mahasiswa KM dan sekretaris Kepala Dinas Pendidikan kab. Muaro Jambi
2.	Pengajuan surat pindah sekolah kepada Dikti	23-27 Maret 2021	Mendapatkan surat tugas pindah sekolah dari Dikti	Mahasiswa KM dan pihak Dikti.
3	Pengajuan surat pindah sekolah kepada dinas pendidikan Kab. Muaro Jambi	29 Maret-2 April 2021	Mendapatkan surat tugas pindah sekolah dari dinas pendidikan Kab. Muaro Jambi	Mahasiswa KM dan pihak dinas pendidikan Kab. Muaro Jambi
4	Kunjungan ke SD 175/IX Tri Jaya Kec.Bahar Selatan	3 April 2021	Laporan ke SD Negeri 175/IX Tri Jaya serta ke guru dan staf sebagai perkenalan awal serta konsultasi kegiatan KM	Mahasiswa KM, Kepala Sekolah dan guru-guru SD Negeri 175/IX Tri Jaya
5	Penerjunan oleh DPL	3 April 2021	<i>Video Call</i> dengan DPL dan Kepala Sekolah untuk dapat mengabdikan di SD 175/IX Tri Jaya	Mahasiswa KM, DPL dan Kepala Sekolah

6	Bimbingan kelas 2 dan observasi sekolah	3 April 2021	Bimbingan literasi baca, pengenalan dan sekaligus observasi	Mahasiswa KM dan Peserta Didik
---	---	--------------	---	--------------------------------

Laporan Minggu ke-2 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Merekap nilai raport	5,6,7 April 2021	membantu pengisian administrasi sekolah	Mahasiswa KM dan Guru
2.	Pelatihan adaptasi teknologi bagi guru	9 April 2021	melatih guru cara penggunaan <i>google classrom</i>	Mahasiswa KM dan Guru
3	Sabtu bersih	10 April 2021	Membersihkan lingkungan sekolah dan perpustakaan	Mahasiswa KM, Peserta Didik dan Guru

Laporan Minggu ke-3 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Ngeprint dan memfotocopy berkas	12 April 2021	Untuk melengkapi berkas kepala sekolah dan guru naik pangkat	Mahasiswa KM, Kepala Sekolah dan Guru
2	Mendampingi pembelajaran PAI	13 April 2021	Menghafal surat surat pendek kelas 3 SD	Mahasiswa KM, Guru PAI

3	Literasi baca	15 April 2021	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik melalui membaca sebuah dongeng	Mahasiswa KM dan Peserta Didik
4	Mengenal macam tarian	16 April 2021	Mengenalkan berbagai macam tarian kepada peserta didik	Mahasiswa KM dan Peserta Didik
5	Membersihkan ruang perpustakaan	17 April 2021	Agar perpustakaan terlihat lebih bersih karena selama adanya pandemi ruang perpustakaan tidak dipakai	Mahasiswa KM

Laporan Minggu ke-4 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Pengecekan suhu tubuh	19 April 2021	Untuk mengetahui peserta didik dalam keadaan tubuh yang normal agar pembelajaran dapat dilaksanakan	Mahasiswa KM dan Peserta Didik

2.	Pendampingan pelajaran PAI	20 April 2021	Hafalan do'a harian	Mahasiswa, Guru PAI dan peserta didik
3	Pendampingan literasi dan numerasi kelas 3 SD	21 April 2021	Meningkatkan pemahaman membaca dan mempelajari luas bangun ruang	Mahasiswa KM dan Peserta Didik kelas 3 SD
4	Mengajarkan lagu-lagu nasional	21 April 2021	Meningkatkan dan memberi wawasan kepada peserta didik tentang macam lagu nasional	Mahasiswa KM dan Peserta Didik
5	Pendampingan adaptasi teknologi kepada guru	22, 23, 24 April 2021	Mengajarkan dan mendampingi guru cara mengeprint, memfotocopy dan menscan dokumen.	Mahasiswa KM dan Para Guru

Laporan Minggu ke-5 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Pendampingan literasi baca kelas 2 SD	26 April 2021	Meningkatkan kelancaran baca peserta didik kelas bawah	Mahasiswa KM dan Peserta Didik
2.	Pendampingan program numerasi	27 April 2021	Mendampingi peserta didik kelas 4 SD	Mahasiswa KM dan Peserta

			hafalan perkalian 6-10	Didik kelas 4 SD
3	Pendampingan pembelajaran PAI	28 April 2021	Mendampingi peserta didik kelas 5 SD hafalan surat	Mahasiswa KM, Guru PAI dan peserta didik kelas 5 SD
4	Penanaman karakter dan profil pelajar pancasila	29 April 2021	Untuk meningkatkan tentang pemahaman karakter peserta didik yang sesuai dengan profil pelajar pancasila	Mahasiswa KM dan peserta didik kelas 3 SD
5	Pengenalan Kebudayaan	29 April 2021	Mengenalkan berbagai macam pakaian adat masing-masing daerah	Mahasiswa KM dan Peserta Didik kelas 3 SD

Laporan Minggu ke-6 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Pesantren kilat	3,4,5 Mei 2021	Menanamkan nilai-nilai keislaman kepada peserta didik yang mempelajari tentang puasa, tayangan tentang para nabi.	Mahasiswa KM, Para Guru dan Peserta didik kelas 3,4,5 dan 6

2.	Buka bersama	6 Mei 2021	Untuk berbagi dan kegiatan kebersamaan	Mahasiswa KM, Para guru, Peserta didik dan penceramah
----	--------------	------------	--	---

Laporan Minggu ke-7 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Pencarian kosa kata di KBBI	17 Mei 2021	Untuk meningkatkan pemahaman arti sebuah kata melalui kamus besar bahasa indonesia	Mahasiswa KM dan Peserta didik kelas 3 SD
2.	Halal bihalal kerumah para guru	18 Mei 2021	Untuk mempererat tali silaturahmi terhadap sesama guru	Mahasiswa KM dan Para guru
3	Membersihkan dan merapikan buku perpustakaan	20,21,22 Mei 2021	Merapikan buku-buku di perpustakaan agar tersusun sesuai dengan kategorinya.	Mahasiswa KM

Laporan Minggu ke-8 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Pembelajaran daring	24,25,28 Mei 2021	Untuk menghindari penyebaran covid-19	Mahasiswa KM, guru dan peserta didik.
2.	Menyusun buku perpustakaan	29 Mei 2021	Menyusun agar tidak terlihat berantakan dan sesuai dengan kategori bukunya.	Mahasiswa KM

Laporan Minggu ke-9 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Mengoreksi tugas peserta didik karena pembelajaran daring	31 Mei 2021	Untuk memerikan nilai kepada peserta didik	Mahasiswa KM
2.	Penanaman nilai-nilai pancasila	2 Juni 2021	Untuk memberikan pengetahuan dan untuk menanamkan karakter peserta didik	Mahasiswa KM dan peserta didik
3	Membahas soal numerasi	3 dan 4 Juni 2021	Untuk meningkatkan pemahaman mengenai cara	Mahasiswa KM dan peserta didik kelas 5 SD

			menghitung luas bangun ruang peserta didik kelas 5 SD	
4	Mendampingi permainan gobak sodor	5 Juni 2021	Mengajarkan sikap kerjasama tim dan sportifitas dalam berolahraga	Mahasiswa KM dan peserta didik kelas 5 SD

Laporan Minggu ke-10 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Mengajarkan lagu daerah dan lagu nasional	7 dan 8 Juni 2021	Untuk memperluas pengetahuan peserta didik tentang lagu daerah dan asalnya serta lagu nasional	Mahasiswa KM dan Peserta didik kelas 3 SD
2.	Menayangkan video pembelajaran	9 dan 10 Juni 2021	Untuk menarik perhatian peserta didik agar dapat memahami pelajaran dengan baik	Mahasiswa KM dan peserta didik kelas 3 SD
3	Mengajak peserta didik untuk menggambar dengan tema bebas	11 juni 2021	Melihat kreatifitas peserta didik dalam menggambar	Mahasiswa KM dan Peserta didik kelas 3 SD

4	Mengadakan rapat	12 juni 2021	Untuk membahas mengenai ujian semester	Mahasiswa KM dan Para guru
---	------------------	--------------	--	----------------------------

Laporan Minggu ke-11 Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Mengawasi ujian Semester	11,12,13,14,15,16 Juni 2021	Untuk mengawasi peserta didik saat melaksanakan ujian agar tidak saling bekerjasama.	Mahasiswa KM dan peserta didik
2.	Mengoreksi nilai ujian	17 dan 18 juni 2021	Untuk mengetahui nilai ujian peserta didik	Mahasiswa KM
3	Merekap dan memasukkan nilai kedalam buku nilai	19 Juni 2021	Untuk memudahkan dalam memasukkan nilai ke dalam raport peserta didik	Mahasiswa KM dan Guru

Laporan Minggu Terakhir Kegiatan Kampus Mengajar 2021

No	Nama/bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang terlibat
1	Pengisian Raport Peserta didik	21, 22, 23 dan 24 Juni 2021	Untuk memberikan nilai	Mahasiswa KM

			dan membantu guru dalam pengisian raport	
2.	Penarikan mahasiswa oleh DPL	25 Juni 2021	Untuk menarik mahasiswa karena telah selesai melaksanakan tugas	Mahasiswa KM, DPL dan Kepala Sekolah
3	Pemberian kenang-kenangan	26 Juni 2021	Pemberian kenang-kenangan ke peserta didik dan ke sekolah	Mahasiswa KM, Para Guru dan Peserta didik

Lampiran 3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

- Membantu guru dalam melaksanakan pembelajaran secara luring di sekolah
- Membantu guru dalam pendalaman materi Literasi dan Numerasi.
- Membantu dan mendampingi guru dalam pembelajaran agama
- Membantu dalam kegiatan olahraga dan kesenian

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu Guru menyediakan materi pembelajaran berbasis Teknologi. Misalnya dalam penayangan media pembelajaran berbasis Video menggunakan Laptop dan Proyektor.

c. Membantu Administrasi Sekolah Dan Guru

Membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran dan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD), membantu membereskan dan merapihkan ruangan perpustakaan, pembuatan buku kunjungan perpustakaan serta membantu untuk merekap absen, mengolah nilai dan mengisi raport peserta didik.

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

- **Pertemuan dengan Dinas Pendidikan Kab. Muaro Jambi**



- **Pertemuan dengan Kepala Sekolah**



- **Kegiatan Sabtu Bersih**



- **Membantu proses Mengajar**





- **Membantu Administrasi Sekolah**



- **Membantu Adaptasi Sekolah**



- Kegiatan Pesantren Kilat



- **Persiapan Buka Bersama**



- **Kegiatan Halal Bihalal**



- **Pengecekan Suhu Tubuh**



- **Memberikan Tugas Menggambar**



- **Membersihkan dan Penyusunan Buku Perpustakaan**





- **Menerapkan Program Baca Perpustakaan**





- Pemberian Kenang-kenangan Kelas 6 SD



- Pemberian Kenang-kenangan Perpindahan





REPUBLIC INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202130670, 30 Juni 2021

Pencipta

Nama : **Afifah Defriani, Dr., Fitri Indriani, M.Pd.I dkk**

Alamat : Marga Manunggal Jaya, RT/RW 003/002, Sungai Bahar, Muaro Jambi, Jambi, Muaro Jambi, JAMBI, 36365

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Alamat : Kampus 2 Unit B Jl. Prarnuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI Yogyakarta, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Cerita Bergambar**

Judul Ciptaan : **Cuaca Di Sekitar Kita**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 23 Juni 2021, di Jambi

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000258578

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Afifah Defriani	Marga Manunggal Jaya, RT/RW 003/002, Sungai Bahar, Muaro Jambi, Jambi
2	Dr., Fitri Indriani, M.Pd.I	Jl. Pandu No. 11 RT/RW 044/009, Wirobrajan, Wirobrajan, Yogyakarta, DI Yogyakarta
3	Ika Maryani, M.Pd	Jl. Diponegoro Sembego, RT/RW 013/038, Maguwoharjo, Depok, Sleman, DI Yogyakarta

