

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kampus Mengajar 2021 merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi. Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan kepada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.

Kampus Mengajar dengan dukungan LPDP, Kemendikbud meluncurkan program Kampus Mengajar di Sekolah. Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) memberikan hak belajar tiga semester di luar program studi untuk meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* agar dapat lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Indonesia sedang membutuhkan bantuan berbagai pihak untuk bergerak secara sinergis menyukseskan pendidikan nasional. Gerakan ini dapat dilakukan oleh siapapun termasuk mahasiswa untuk membantu sekolah, khususnya jenjang SD untuk memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.

Kampus Mengajar (KM) Angkatan 1 Tahun 2021 merupakan bagian dari kegiatan Mengajar di Sekolah dari Program Kampus Merdeka membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk SD di daerah 3T.

B. Tujuan

Memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di SD sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Adapun uraian tujuan sebagai berikut:

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya
2. Mengembangkan wawasan, karakter dan *soft skills* mahasiswa
3. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersamalintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Kondisi SD sasaran yang kami tempati berada di pesisir exloktunggul yang bernama SD Negeri 014 Bontang Selatan. Sekolah Dasar ini kurang lebih telah menemani penduduk sekitar untuk menimba ilmu selama 10 tahun yang didampingi oleh 13 guru dan staf, memiliki 3 bangunan sekolah yang terdiri bangunan Kepala Sekolah dan Guru dan 2 bangunan kelas. Di salah satu bangunan kelas tersebut terdapat ruangan yang didalamnya terbagi menjadi 3 fungsi yakni UKS, Perpustakaan, Dapur yang dirangkap juga menjadi kantin sekolah (sebelum pandemi). Bangunan yang berhadapan dengan bangunan guru didalamnya terbagi menjadi 4 ruang yang difungsikan untuk kelas tinggi.

Kondisi lingkungan di Sekolah sesuai dengan standar yang diharapkan warga sekolah dan sudah semestinya terlihat asri dan indah sejuk dipandang. Memiliki 2 kebun yang berada di halaman depan sekolah dan di samping sekolah yang dimanfaatkan untuk menanam berbagai macam bibit yang dapat dinikmati oleh warga sekolah, namun untuk menanam tanaman tersebut memerlukan tanah yang lebih alami serta kompos yang mendukung karena tanah yang berada disekolah tingkat ke asamannya lebih tinggi sehingga menyebabkan penurunan ketersediaan unsur hara bagi tanaman sehingga membuat tanaman mati tanpa menghasilkan. Selain itu untuk memperindah dan mempercantik SD Negeri 014 Bontang Selatan memiliki kolam ikan serta didepan kelas terdapat bunga yang di tiap potnya terdapat nama para guru dan staf. Hamparan lapangan sekolah yang sangat hijau juga bersih beralaskan rumput khas pantai pesisir.

Kondisi sekolah saat ini sangat sunyi dikarenakan pandemi yang datang hanya guru dan staf, namun protokol kesehatan sesuai dengan anjuran pemerintah. Tersedia tempat cuci tangan di saat masuk sekolah, disetiap depan kelas, handsenitaizer di setiap ruangan, memakai masker, dan tentunya menjaga jarak.

B. Rencana Program dan Kegiatan

I BIDANG KEILMUAN								
No	Rasionalisasi	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target	sasaran	Waktu pelaksanaan (jam pelajaran)	Tanggal pelaksanaan	Total waktu pelaksanaan (jam pelajaran)
1	Literasi dan Numerisaasi siswa kelas 3, 4, 5 (AKSI) Asesmen Kompetensi Siwa Indonesia	Pengajaran dan Pendampingan	Mengajar membaca dan menulis	Peningkatan literasi dan numerisasi siswa	Siswa kelas 3 sampai 5	2	05 april 2021 08 April 2021	4
			Mendampingi Numerasi		Siswa kelas 3 sampai 5	4	06 April 2021 07 April 2021 08 April 2021	12
			Mendampingi mengerjakan (AKSI atau LKBDR)		Siswa kelas 3 sampai 5	4	09 April 2021 10 April 2021	8
			Mendampingi Literasi		Siswa kelas 3 sampai 5	2	12 April 2021	2
2.	Pembiasaan hidup sehat	Pendampingan	Mendampingi pembiasaan hidup sehat	Peningkatan pembiasaan hidup sehat	Siswa kelas 3	2	06 Mei 2021 14 juni 2021	4
						Total jam		30
II BIDANG KEAGAMAAN								

1	Hafalan surat pendek pada siswa kelas 3,4,5	Pengajaran	Mendampingi hafalan surat At-Takasur sampai Al-Infitar Dengan memberikan waktu beberapa menit untuk menghafal	Peningkatan hafalan surat pendek	Siswa kelas 3 sampai 5	2	10, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20 April 2021	16
2.	Kurangnya kelancaran dalam membaca iqro	Pengajaran	Mendampingi membaca iqro	Peningkatan kelancaran membaca iqro	Siswa kelas 3 sampai 5	1	04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12 Juni 2021	8
							Total jam	24
III BIDANG SENI DAN OLAH RAGA								
1		Pengajaran	Mengajarkan lagu nasional		Siswa kelas 3	2	21 April 2021	2

	Hafalan lagu nasional pada siswa kelas 3		Mengajarkan lagu nasional	Peningkatan hafalan lagu nasional	Siswa kelas 4	2	22 April 2021	2
			Mengajarkan lagu nasional		Siswa kelas 5	2	23 April 2021	2
2	Pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Pengajaran	Mendampingi permainan tradisional	Peningkatan pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Siswa kelas 3 dan 4	3	26 april 2021	3
			Mendampingi permainan tradisional		Siswa kelas 5	2	27 April 2021	2
3.	Tata boga (Videografi)	Pengajaran	Mendampingi tata boga	Peningkatan pengenalan siswa terhadap makanan di lingkungan sekitar	Siswa kelas 3	3	10 Mei 2021 17 Mei 2021	6
4.	Tata boga (Videografi)	Pengajaran	Mendampingi tata boga	Peningkatan pengenalan siswa terhadap makanan di lingkungan sekitar	Siswa kelas 4	3	11 Mei 2021 18 Mei 2021	6

5.	Tata boga (Videografi)	Pengajaran	Mendampingi tata boga	Peningkatan pengenalan siswa terhadap makanan di lingkungan sekitar	Siswa kelas 5	3	12 Mei 2021 19 Mei 2021	6
6.	Tata boga (Videografi)	Pengajaran	Mendampingi tata boga	Peningkatan pengenalan siswa terhadap makanan di lingkungan sekitar	Siswa kelas 6	3	13 Mei 2021 20 Mei 2021	6
7.	Bermain Drama	Mengajar	Mendampingi bermain drama	Peningkatan pengenalan siswa terhadap seni drama	Siswa kelas 3	3	24 Mei 2021 31 Mei 2021	6
8.	Bermain Drama	Pengajaran	Mendampingi bermain drama	Peningkatan Pengenalan Siswa terhadap seni drama	Siswa kelas 4	3	25 Mei 2021 01 Juni 2021	6

9.	Bermain Drama	Pengajaran	Mendampingi bermain drama	Peningkatan pengenalan siswa terhadap seni drama	Siswa kelas 5	3	26 Mei 2021 02 Juni 2021	6
10.	Bermain Drama	Pengajaran	Mendampingi bermain drama	Peningkatan pengenalan siswa terhadap seni drama	Siswa kelas 6	3	27 Mei 2021 03 Juni 2021	6
							Total	59
IV	BIDANG TEMATIK (KELOMPOK)							
1	Aplikasi teknologi informatika	Pelatihan	Membuat permainan pembelajaran penggunaan aplikasi kahoot	Peningkatan aplikasi teknologi informatika	guru	4	28 April 2021	4
			Melatih penggunaan aplikasi Google Meet		guru	4	29 April 2021	4
			Melatih penggunaan aplikasi dokumen CamScanner		guru	4	30 April 2021	4

			Melatih penggunaan aplikasi Zoom		guru	4	01 Mei 2021	4
			Melatih Google form untuk penilaian siswa		guru	4	03 Mei 2021	4
2	Administrasi sekolah	Administrasi sekolah	Mendampingi Laporan tentang Rencana Kegiatan Program Sekolah	Peningkatan ketersediaan administrasi sekolah	guru	4	04 Mei 2021	4
			Mendampingi administrasi perpustakaan		guru	4	05 Mei 2021	4
							Total	28
	Total bidang I, II, III, IV							141 (8.460 menit)

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL PROGRAM

A. Persiapan

Sebelum dilaksanakan penerjunan Kampus Mengajar Angkatan 1 terhadap mahasiswa nusantara dari sabang sampai merauke dilaksanakan beberapa tahap yang pertama Pra Penugasan Pembekalan Mahasiswa dari Kemendikbud salah satu pembicaranya Bapak Nadiem, kurang lebih pembekalan dilaksanakan selama 1 minggu penuh mulai dari pagi sampai sore, pembekalan tersebut bertujuan agar mahasiswa ketika melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar sudah memiliki panduan akan bagaimana untuk melaksanakan kegiatan mengajar, bersosialisai dengan sopan, dan tepat terhadap sekolah dimasa pandemi seperti sekarang ini.

Pada tanggal 22 Maret 2021 dilaksanakan pelepasan terhadap mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 1 ke sekolah yang sudah di tentukan dari pihak Kampus Mengajar, sebelum melakukan kegiatan disekolah hal pertama yang wajib dilakukan adalah koordinasi dengan Dinas Pedidikan setempat dengan memberi tahukan bahwa ada kegiatan Kampus Mengajar Program dari Kemendikbud yang dalam pelaksanaannya selama 3 bulan terhitung dari Maret-Juni 2021, tetapi dihari pertama tidak bisa ketemu langsung dengan Dinas Pendidikan kemudian dari setiap kelompok mahasiswa bersama dosen pembimbing melakukan diskusi terlebih dahulu dan melakukan perkenalan pada hari Rabu 24 Maret 2021 ke pihak Dinas Pendidikan dan Sekolah melalui virtual seperti zoom, google meeting, dan lain sebagainya.

Pada hari berikutnya kami melakukan observasi lingkungan sekolah dan kondisi sekolah, seperti yang telah di uraikan di awal mengenai kondisi sekolah. Observasi sekolah meliputi lingkungan sekolah, kondisi sekolah pada saat pandemi sistemnya bagaimana dan system sekolah pada saat pandemi melakukan daring seperti yang dianjurkan Satgas covid-19 untuk menghindari kerumunan, melihat kondisi ruang kelas yang telah ditinggal kurang lebih 1 tahun oleh murid karena pembelajaran daring dan tentunya

kondisi ruang kelas tetap rapih dan bersih sebagaimana saat ada murid aktif di sekolah. Setelah melihat dan observasi lingkungan sekolah dan kondisi sekolah selanjutnya kami melakukan perencanaan program tidak terlepas dari bimbingan guru pamong yakni dengan Ibu Kepala Sekolah Hj. Masitah, M,Pd SD Negeri 014 Bontang Selatan dan Dosen Pembimbing Lapangan Bapak Kukuh Elyana, S.Pd, M.Pd terkait program seperti apa yang cocok dan mendukung kegiatan kami selama 3 bulan mengabdikan diri di sekolah tersebut dan tentunya agar sesuai dengan jadwal warga sekolah yang diharapkan dapat berjalan berdampingan dengan kegiatan Kampus Mengajar dan Kegiatan Pembelajaran sekolah berjalan secara seimbang sehingga tidak ada kegiatan yang terabaikan. Adapun perencanaan program secara garis besarnya dalam kerangka ada mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah dan guru.

B. Pelaksanaan Program

a. Mengajar

- 1) Mendampingi murid kelas atas dan kelas bawah pada saat ujian Mata Pelajaran Agama, PPKn, Bahasa Indonesia, Matematika
- 2) Pembiasaan hidup sehat pada murid kelas 1-6
- 3) Non mengajar tata boga dan sabtu bermakna

b. Membantu adaptasi Teknologi

- 1) Mengadaptasikan Teknologi *Google Meet*
- 2) Mengadaptasikan Teknologi *Google From*
- 3) Mengadaptasikan Teknologi *Google Drive*
- 4) Mengadaptasikan Teknologi *Zoom Metting*

c. Membantu administrasi Sekolah dan Guru

- 1) Mengembangkan web sekolah
- 2) Membantu administrasi perpustakaan
- 3) Membantu mengoreksi laporan tahunan sekolah

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

a) Mengajar

- 1) Mata Pelajaran Agama

Tujuan dalam rencana program di awalnya mengenai hafalan surat pendek murid, namun karena mendekati ujian akhir semester maka kami melihat hafalan mereka dari sambung ayat dalam soal ujian, bagaimana mereka dalam memahami makna ayat yang tertera dalam soal, menentukan surat apa yang terdapat pada bunyi soal. Dari jawaban murid kami dapat mengetahui bahwa di masa pandemi ini kita tidak dapat memukul rata untuk membuat mereka harus memahami dan menghafal sesuai dengan target yang telah ditentukan oleh guru, alasannya karena pendampingan orangtua dirumah sudah cukup maksimal namun, ilmu atau pengetahuan yang mereka miliki terbatas sehingga membuat murid juga terhambat untuk memahami pelajaran agama.

2) Materi Pelajaran PPKn kelas 6

Mendampingi murid kelas 6 dalam ujian akhir, terdapat 4 murid yang mengikuti ujian. Disaat mereka mengerjakan kami pun ikut mengerjakan soal dengan tujuan untuk mengetahui sampai mana kemampuan mereka dalam memahami soal-soal tentang DPR, sosial, dan kenegaraan soal pada umumnya untuk murid SD. Untuk PPKn sendiri tidak ada dalam program yang telah kami rencanakan jadi ini diluar rencana dibagian mengajar, tetapi tidak mengapa karena disini kami kembali diasah lagi tentang materi yang ada disoal. Setelah selesai kami menjawab soal tentunya ada beberapa soal yang kami cari jawabannya melalui internet untuk memastikan jawaban kami sudah tepat atau belum, kami berkeliling untuk melihat jawaban mereka, tentunya tidak mengganggu ketenangan pada saat ujian. Rata-rata dari jawaban mereka banyak yang kurang tepat, mereka terkecoh dengan soal, maka kami memberikan saran kepada mereka untuk teliti dalam membaca dan mengerjakan soal, jangan tergesa gesa dan terburu buru dalam menjawab soal. Dan

semua itu kembali kepada diri murid masing-masing untuk ketelitian dan ketepatan mereka dalam menjawab.

3) Materi Pelajaran Literasi dan Numerasi (Bahasa Indonesia dan Matematika)

Kegiatan ini dilakukan didalam perpustakaan setelah ujian selesai, dilakukan dengan kelas 1, tentunya tujuan ini diluar rencana program saya yang seharusnya kegiatan ini untuk kelas tinggi. Kegiatan literasi dan numerasi tidak seperti pada umumnya karena ini kelas 1 tentunya melakukan variasi yang berbeda agar mereka tidak jenuh tapi sesuai dengan proses kegiatan maka mereka memilih buku yang ada di perpustakaan, buku yang menarik. Seperti buku tentang hewan yang tentunya didalamnya ada teks sehingga mereka juga belajar membaca jadi tidak hanya melihat gambar yang menarik saja, kemudian membaca daftar isi dengan tujuan melihat murid kelas 1 apakah sudah dapat memahami angka belasan hingga puluhan, dan tentunya mereka dapat memahami tidak terlepas dari bimbingan kami. Sehingga pembelajaran ini dapat berjalan lancar dan menyenangkan kedua belah pihak yaitu murid dan pengajar.

4) Pembiasaan Hidup Sehat Kelas 1-5

Sesuai dengan rencana yang ada diprogram, namun sedikit tidak sesuai dengan materi di Rencana Pelaksanaan Program (RPP) ada 1 materi yang belum disampaikan yaitu menggosok gigi, lebih fokus kepada mencuci tangan dan mengecek kebersihan kuku untuk dimasa pandemi seperti saat ini itulah yang paling penting saat berada ditempat umum, agar tidak terpapar virus dan tidak menyebarkan virus kepada orang lain. Menggosok gigi juga penting namun untuk di sekolah saat ini mencuci tangan dan kebersihan kuku yang paling di utamakan. Murid kelas bawah dan kelas tinggi dapat memperagakan gerakan cuci

tangan dengan sempurna, sesuai dengan apa yang disampaikan, sesuai dengan urutan, setelah itu mengelap tangan, memakai face shield, menjaga jarak meja antar murid minimal 1 meter, mengecek kuku apakah ada yang masih panjang dan hasilnya para murid rapid an bersih, menandakan mereka adalah murid yang sehat serta mematuhi protokol kesehatan di tempat umum.

5) Non Mengajar tata boga dan Sabtu Bermakna

Pada program di rencanakan untuk murid kelas 3-5 dan membuat video. Di lapangan pelaksanaanya di pantai sebaris pada saat pelepasan kelas 6 dan kenaikan kelas 1-5, tata boga ini dilaksanakan juga bersama guru SD Negeri 014 kami masak bersama dengan orangtua juga. Bakar ikan, membuat sambal, mengeluarkan isi kelapa dan masih banyak lagi jenis makanan yang kami masak bersama. Walaupun tidak bersama dengan murid yang telah di program di awal, kegiatan tata boga ini seru serta menyenangkan, menambah silaturahmi kami bersama guru, murid kelas 6 dan beberapa murid kelas bawah, orangtua murid.

Kemudian pada kegiatan Sabtu bermakna selalu dilaksanakan setiap hari Sabtu yang kegiatan tersebut dilakukan oleh guru dan siswa, namun karena pandemi kegiatan tersebut hanya dilakukan oleh guru dan staf, ketika kedatangan kami maka kami membantu program sekolah ini untuk melestarikan lingkungan sekolah.

b) Membantu Adaptasi Teknologi

1) Mengadaptasikan Teknologi *Google Meet*

Ketercapaian dalam bidang teknologi *google meet* atau yang kita kenal dengan istilah gmeet, seusai dengan harapan kami. Namun, dalam perencanaan tanggal tidak sesuai yang dijadwalkan di akhir bulan April maju di awal bulan April.

Hasil dari proses pelatihan dan praktik dengan jumlah guru 13 orang dan persentase ketercapaian berhasil sebesar 95% dalam artian ada 2 guru yang masih perlu terus berlatih dan tentunya setiap guru juga perlu berlatih agar terasah serta terbiasa dalam menggunakan gmeet. Dampak keberhasilan gmeet ini tentunya berpengaruh baik kepada guru karena semakin berkembang guru dalam menggunakan metode teknologi gmeet maka akan semakin muda dalam proses pembelajaran virtual dimasa pandemi.

2) Mengadaptasikan Teknologi *Google From* dan *Google Drive*

Kegiatan ini dilaksanakan bersama karena *google from* setelah pembuatannya secara tidak langsung file tersebut tersimpan pada *drive*. Memberikan materi sebelum melakukan praktik kepada guru SDN 014 Bontang Selatan, agar guru memahami mengapa harus mempelajari dan sewaktu waktu harus menerapkan *google from*. Kemudian menjelaskan sedikit tentang *drive* karena menurut kami materi tentang *google drive* lumayan banyak dan sangat membuat guru lupa dengan urutannya, maka dari itu kami memberikan file urutan pelaksanaannya jika lupa guru bisa membuka kembali file yang telah kami berikan. Pada saat praktik *google from* presentase yang kami dapat dari 13 guru yakni 10% rendah dengan makna masih perlu terus berlatih dalam pembuatan *google from* agar tidak tertinggal dengan guru presentase 90%. Untuk *drive* harus banyak berlatih dengan contoh mengupload file atau mengunduh file dari *drive*, belajar yang ringan-ringan dengan begitu akan terbiasa dan paham dalam mengoperasikan *drive*. Presentase rendah 38% dan tinggi 62%.

c) Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

1) Mengembangkan web sekolah

Mengembangkan web dengan cara membuat web baru. Berisi tentang profil sekolah, struktur organisasi, fasilitas, dan berita kegiatan terkini yang ada di sekolah.

(<https://sdn014loktungulbs.edublogs.org/>)

2) Membantu Administrasi Perpustakaan

Merapikan perpustakaan kurang lebih 2 minggu, dengan mengubah posisi awal ke posisi yang baru, mengingat didalam perpustakaan masih ada ruangan yaitu ruangan UKS, dan dapur maka di ubah ke posisi yang lebih nyaman. Selanjutnya merapikan buku, merapikan rak, mengelompokkan buku sesuai dengan tema dan fungsinya, kemudian kami memberikan format buku kunjungan, label pada buku, kartu buku, dan stempel halaman depan buku, jika ada buku yang tercecer paham bahwa itu milik perpustakaan karena lengkap dengan identitas kepemilikan.

3) Membantu Mengoreksi Laporan Akhir Sekolah

Laporan Akhir Sekolah adalah Laporan tahunan jangka pendek, menengah, panjang yang selalu dilakukan setiap sekolah untuk melihat perkembangan sejauh mana yang telah dilaksana sekolah itu sendiri. Namun, karena pandemi tidak semua dalam laporan dan perencanaan berjalan dengan lancar, semua kegiatan terhambat karena covid-19. Kami sekedar membaca serta mengoreksi isi dalam laporan tersebut, yang kami dapatkan masih ada beberapa kata yang kurang tepat, kekurangan kata, halaman yang double, halaman yang terbalik. Tujuannya kami mengoreksi agar laporan di tahun selanjutnya dapat diperbaiki dengan tepat dan sesuai. Dampaknya terhadap kami, menambah wawasan terkait laporan tahunan sekolah, ada juga karya ilmiah kepala sekolah. Dari sini dapat disimpulkan bahwa menjadi guru tidak menghambat kita untuk terus berkarya dalam bidang

apapun, tuangkan ide apa yang kita punya selagi ide dan pikiran kita gratis untuk dituangkan. Sehingga tidak ada penyesalan diakhir karena ide yang dipunya telah dituangkan ditempat yang tepat.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

- Rekomendasi

Untuk kegiatan Kampus Mengajar angkatan 2 sebaiknya dilakukan di SD yang benar-benar 3T, seperti didaerah yang saya tempati didaerah pesisir dan 3T namun keindahan, kerapian, dan keelokan masih terawat dengan baik atau mencari SD yang ada tantangan untuk mahasiswa dalam pelestarian didaerah 3T.

- Usulan Perbaikan

Perbaikan untuk kedepannya dalam komunikasi dari Panitia-DPL-Sekolah-Mahasiswa diperbaiki lagi sehingga tidak terjadi simpang siur berita yang membuat bingung banyak pihak contoh simpelnya seperti verifikasi mahasiswa dari operator sekolah, jika memang belum sepenuhnya web tersebut siap maka panitia mengabarkan dengan detail agar tidak ada berita hoax yang tersebar dikalangan kami yang mengikuti program. Selanjutnya terkait laporan, logbook dan verifikasi yang lainnya, jika memang dirasa penting tolong kata-kata mengancam dihilangkan dari budaya kita saat berkomunikasi, agar tidak menjadi kebiasaan kami sepelepas kegiatan ini. Contoh bahasa mengancam saya ambil simpelnya “ jika belum mengisi laporan, logbook, verifikasi terlambat maka tidak menerima uang saku” kami terutama saya dapat memahami dengan betul kewajiban setiap anggota yang melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar bahwa harus mengisi logbok serta laporan mingguan agar tahu sudah sejauh mana tahapan kegiatan kami selama pelaksanaan ini, jadi dimohon tidak menggunakan bahasa ancaman lagi di kegiatan Kampus Mengajar angkatan 2 dan angkatan seterusnya. Perbaikan yang terakhir yaitu tidak

mengizinkan mahasiswa mengganti lokasi sekolah yang memang dari awal itu pilihan mereka sendiri, sudah resiko bukan mengikuti kegiatan ini ditempati dimana saja, jika tidak ingin jauh atau tidak sanggup mendapatkan sekolah yang berada di daerah yang benar-benar 3T lebih baik tidak usah mengikuti kegiatan ini dari awal, karena yang saya lihat di lapangan ada beberapa sekolah yang tidak ada mahasiswanya karena pindah lokasi sekolah, padahal sekolah itu sudah berharap akan ada perubahan di daerah sekolah ternyata mahasiswa yang mengundi tidak ada yang datang, kemudian pembagian mahasiswa yang tidak rata membuat kesenjangan antar mahasiswa. Ada yang sendiri, berdua, bahkan sepuluh orang dalam satu SD juga ada. Kesenjangan ini membuat kegiatan ini menurut saya tidak berjalan secara maksimal, padahal sudah ada contoh sebelumnya dari kegiatan perintis, mengapa tidak mengambil contoh dari kegiatan tersebut apa yang kurang di perbaiki di kegiatan ini, namun sepertinya dalam hal ini belum terdapat perhatian cukup sehingga di anggap biasa aja. Saya harap di kegiatan selanjutnya tidak ada kejadian seperti ini dan semua terbagi dengan rata.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan kepada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Terjun dalam dunia mengajar di sekolah, tentu tidak lepas dari kemauan diri untuk terus belajar memahami semua hal tentang Pendidikan, tidak terkecuali pengetahuan tentang keterampilan dasar mengajar. dan disinilah di SDN 014 Bontang Selatan kami banyak mempelajari tentang budaya serta kearifan lokal yang ada di daerah pesisir loktunggul untuk mengembangkan pembelajaran serta membantu guru untuk mengadaptasi teknologi pada zaman sekarang terkhusus pada masa pademi ini

B. Saran

Merancang pembelajaran di masa Revolusi Industri 4.0 ditambah dengan kondisi Pandemi Covid-19 tentu menjadi tantangan tersendiri bagi seorang guru dalam menyiapkan pembelajaran. Melakukan pembaharuan dengan mengadaptasikan diri terhadap teknologi perkembangan zaman tentu perlu karena itu kami menyarankan agar tidak berhenti dalam memperbaharui ilmu seorang guru dengan kegiatan mengikuti zaman, bukan artian menjadi budak perkembangan zaman tetapi kita harus mengikuti rotasi perkembangan peserta didik agar arah dan tujuan yang kita inginkan diperkembangan pemahaman, teori, kreativitas peserta didik seimbang dengan kita. Dengan alasan lain juga, peserta didik tetap menghormati ilmu yang telah di ajarkan oleh guru tanpa merendahkan pendidik.

DAFTAR PUSTAKA

https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/download/buku.saku.utama.kampus.mengajar_10.pdf di akses pada (Sabtu, 19 Juni 2021, pukul 20.31 WITA)

https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/download/Buku.Saku.Penunjang_re v9.pdf di akses pada (Minggu, 20 Juni 2021, pukul 07.19 WITA)

<https://sdn014loktunggulbs.edublogs.org/> di akses pada (Senin, 21 Juni 2021, pukul 21.08 WITA)

Lampiran

1. Rencana Program dan Kegiatan

NO	KEGITAN	2021		
		April	Mei	Juni
I	BIDANG KEILMUAN	I	I	I
	Program Kampus Mengajar			
1.1	Literasi dan Numerasi siswa	√		√
1.2	Pembiasaan Hidup Sehat			√
2	BIDANG KEAGAMAAN	II	II	II
	Program Kampus Mengajar			
2.1	Hafalan Surat Pendek (Menyambung Ayat)			√
3	BIDANG SENI dan Olahraga	III	III	III
	Program Kampus Mengajar			
3.1	Hafalan Lagu Nasional			
3.2	Permainan Tradisional			
3.3	Tata boga			√
3.4	Bermain Drama			
4	BIDANG TEMATIK	IV	IV	IV
	Program Kampus Mengajar			
4.1	Aplikasi Teknologi Informatika	√	√	
4.2	Administrasi Sekolah	√	√	√

Bontang, 27Juni 2021

Kepala Sekolah

Hj. Masitah, M.Pd

NIP.196905032001052001

DAFTAR HADIR BULAN APRIL
PROGRAM MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR
SD NEGRI 014 BONTANG SELATAN

Pukul : 07.00 – 14.00 WITA
Hari : Senin - Sabtu
Tanggal : 01 – 30 April 2021
Alamat : Jln.Loktunggul Kel. Bontang Lestari Kec. Bontang Selatan
Provinsi Kaltim – Tel/HP. 08125848980

2021		April				
MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02
03	04	Notes:				

Bontang, 30 April 2021

Kepala Sekolah

Hj. Masitah, M.Pd

NIP.196905032001052001

DAFTAR HADIR BULAN MEI
PROGRAM MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR
SD NEGRI 014 BONTANG SELATAN

Pukul : 07.00 – 14.00 WITA

Hari : Senin - Sabtu

Tanggal : 01 – 31 Mei 2021

Alamat : Jln.Loktunggul Kel. Bontang Lestari Kec. Bontang Selatan
Provinsi Kaltim – Tel/HP. 08125848980

2021		May				
MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
26	27	28	29	30	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	Notes:				

Bontang, 31 Mei 2021

Kepala Sekolah

Hj. Masitah, M.Pd

NIP.196905032001052001

DAFTAR HADIR BULAN JUNI
PROGRAM MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR
SD NEGRI 014 BONTANG SELATAN

Pukul : 07.00 – 14.00 WITA

Hari : Senin - Sabtu

Tanggal : 01 – 25 Juni 2021

Alamat : Jln.Loktunggul Kel. Bontang Lestari Kec. Bontang Selatan
Provinsi Kaltim – Tel/HP. 08125848980

2021		June				
MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	01	02	03	04
05	06	Notes:				

Bontang, 25 Juni 2021

Kepala Sekolah

Hj. Masitah, M.Pd

NIP.196905032001052001

2. Kegiatan Mingguan

LAPORAN AWAL KAMPUS MENGAJAR

Nama : Isyatul Karimah

NIM : 1800005073

SD Sasaran : SD Negeri 014 Bontang Selatan

Minggu : 27/03/2021

Laporan

1. Waktu Penerjunan

No	Aspek yang di amati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah		
	a. Gedung	Kondisi gedung sekolah dalam keadaan yang baik.	
	b. Taman	Ada, rapi, bersih dan rindang	
	c. Parkir	Tempat parkir rapih di samping gedung kelas dan di area depan gerbang pintu masuk	
	d. Pagar	Pagar kokoh dari besi	
	e. Jalan masuk	Hanya ada satu jalan akses masuk	
	f. Ruang kepala sekolah	Ada, bergabung dengan ruang guru dengan pembatas sekat	
	g. Ruang UKS	Ada, didalam satu ruangan yang terbagi fungsinya	
	h. Perpustakaan	Ada, tergabung dalam ruangan UKS, dan kantin	
	i. Kantin	Ada, tetapi kurang memadai	
2.	Potensi Siswa	Bagus, dalam bidang akademik siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mampu berkompetensi dan mengembangkan sikap profesional.	
3.	Potensi Guru	Bagus, setiap guru bertanggung jawab dengan tugas yang diembannya, khususnya tugas mengajar. Masuk ke kelas tepat waktu.	
4.	Potensi Karyawan	Bagus, bekerja dengan disiplin	
5.	Fasilitas KBM, Media		
	a. Modul	Ada	

	b. Buku paket	Ada	
	c. Papan tulis	Ada	
	d. Alat Tulis	Ada, namun selalu tersimpan di lemari kantor	
	e. Penghapus	Ada	
	f. Meja dan Kursi	Ada, namun ada sebagian yang belum diganti	
6.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi yang dimiliki oleh sekolah lengkap.	

2. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal

23 Maret 2021

3. Metode Observasi Awal

- survai langsung ke tempat SDN 014 BS (ex-loktunggul)
- metode wawancara dan obeservasi

4. Sumber Data Observasi Awal

Guru Kelas dan Kepala sekolah.

5. Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru)

Observasi Kondisi Sekolah

- Kegiatan KBM ;
 - a. Belajar daring
 - b. Belajar luring
- Administrasi Sekolah
 - a. Terdapat silabus lengkap
 - b. Kurikulum K13
 - c. RPP sesuai
- Kegiatan lain
 - a. Sabtu bermakna

Waktu Penerjunan : 22 Maret 2021

- Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru) : hasil observasi awal kami hanya melihat

lingkungan sekitar sekolah yang kami temui langsung adalah staf guru yaitu pak zainal yang kebetulan tinggal langsung disekitar sekolah,karena guru-guru dan murid melakukan pembelajaran secara daring,untuk adaptasi teknologi masih kurang karena jaringanya tidak ada dan lama sinyal untuk masuk

Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL; dapat dituangkan dalam tabel atau matrik yang telah terlampir)

A. Mengajar (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

1. Meningkatkan minat literasi siswa terhadap buku sesuai jenjangnya agar menciptakan perpustakaan yang bermanfaat dan bukan hanya sebagai pajangan buku semata melainkan buku baca yang diminati anak

Target sasaran : kelas 1- 6 SD

Waktu pelaksanaan : kegiatan dimulai pada tanggal 30-maret-2020

2. Mengajarkan membaca dan berhitung

Target sasaran : kelas 1-2 SD

3. Kegiatan bercocok tanam

Target : kelas 4,5,6 SD

B. Bantuan Adaptasi Teknologi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

1. Membantu penggunaan zoom dan media pembelajaran lainnya

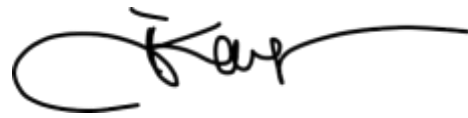
Target : guru sekolah

C. Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

1. Membantu dalam mengerjakan data dalam bentuk WORD,PPT,EXEL dan lainnya

Target: guru sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kukuh Elyana', with a large, stylized initial 'K'.

Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 1

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

Berkordinasi dengan Dinas Pendidikan kota Bontang kepala sekolah tentang membuat program pembelajaran di SD Negeri 014 Bontang selatan

B. Pelaksanaan Kegiatan

melakukan koordinasi dengan guru pendamping :

1. Kunjungan observasi perdana di SD Negeri 014 Bontang selatan
2. Koordinasi bersama dosen pembimbing lapangan mengenai kegiatan pembelajaran disekolah
3. Laporan koordinasi kegiatan kampus mengajar bersama Dinas Pendidikan kota Bontang,dosen pembimbing lapangan dan kepala sekolah melalui aplikasi zoom
4. Kunjungan selanjutnya bersama kepala sekolah dan guru-guru membahas terkait kampus mengajar serta program yang ingin dijalankan

C. Analisis Hasil Kegiatan

Hasil analisis kegiatan di SD Negeri 014 Bontang selatan,kami sangat di terima baik oleh kepala sekolah dan guru-guru untuk kegiatan kampus mengajar ini.dari mulai kegiatan kunjungan observasi sekolah hingga yang selanjutnya akan berjalan untuk 3 bulan kedepan

D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

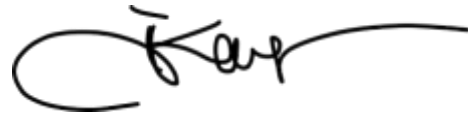
hambatannya pada pembelajaran adalah waktu bertemu dengan anak didik belum bisa dan masih menggunakan pembelajaran daring untuk mengatasi

hambatan adalah kepala sekolah memberi saran untuk tetap datang ke sekolah melakukan persiapan program bersama guru--guru dan mengajarkan tentang melek teknolgi yang guru masih belum paham

E. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Rencana perbaikan adalah saya harus lebih aktif bertanya tentang permasalahan guru yang sedang terjadi pada pembelajaran daring serta dapat menemukan metode yang tepat dalam proses pembelajaran

Dosen Pembimbing Lapangan



Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 2

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

1. Pada kegiatan ini adalah mengawas anak ujian di SDN 014 (ex-loktunggul) dengan mematuhi protokol kesehatan yang ada yaitu 3 M
2. Berkebun di sekolah, dengan membantu para guru panen bawang Dayak
3. Dikarenakan anak sekolah masih ujian yaitu kelas 6 SD, maka kami berkunjung ke perpustakaan sekolah, didalam perpustakaan masih banyak buku pelajaran yang kurang dan kurangnya tertata dalam pengelolaan buku, dan dalam waktu dekat mungkin kami akan membereskan buku tersebut serta memberikan pelebelan di setiap buku agar pengelolaan data buku dapat tersusun dengan benar
4. Panen hasil kebun dari bawang dayak lalu diolah untuk dipasarkan kepada pembeli
5. Melalukan workshop dengan guru-guru, dengan tema yaitu mengenal goggle meet pada kesempatan ini guru-guru di ajarkan untuk mengenal google meet dan cara mengakses media tersebut dengan baik

B. Pelaksanaan Kegiatan

melakukan koordinasi dengan guru pendamping :

1. Menerapkan protokol kesehatan selama kegiatan pembelajaran
2. Membantu guru dalam panen hasil kebun yaitu bawang dayak
3. Memabantu guru dalam akses teknologi yaitu goole meet

C. Analisis Hasil Kegiatan

Pada hasil kegiatan selama seminggu yaitu guru-guru sangat kompak dalam kemajuan sekolah dan kompak dalam kebersamaan kekeluargaanya serta guru-guru

sangat antusias dalam perkembangan teknologi sekarang dan mulai bisa menggunakan aplikasi google meet dalam membantu pembelajaran disekolah

D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatannya pada pembelajaran adalah waktu bertemu dengan anak didik belum bisa dan masih menggunkan pembelajaran daring untuk mengatasi hambatan adalah kepala sekolah memberi saran untuk tetap datang ke sekolah melakukan persiapan program bersama guru--guru dan mengajarkan tentang melek teknolgi yang guru masih belum paham,

E. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

1. Dari rencana perbaikan guru-guru harus mencoba terus dalam penggunaan google meet agar tidak lupa dengan tata cara pengunaanya
2. Dari tindak lanjut guru-guru akan diajarkan tentang google form untuk mengisi absen dan untuk pembelajaran di kelas secara online yang akan di adakan pada kegiatan sabtu bermakna.

Dosen Pembimbing Lapangan



Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd
NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 3

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

1. Pada kegiatan ini bersama kepala sekolah melakukan pertemuan membahas program berikutnya dan mengerjakan RPP sesuai kesepakatan bersama kepala sekolah
2. Merencanakan workshop kedua bersama para guru yaitu tentang pembuatan google form

B. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pengerjaan program dan RPP dengan bimbingan kepala sekolah dan membagikan pengalaman beliau sebagai guru dan shering pengalaman di SDN 014 BS (ex-loktunggul)

C. Analisis Hasil Kegiatan

Pada hasil kegiatan selama seminggu yaitu guru-guru sangat kompak dalam kemajuan sekolah dan kompak dalam kebersamaan kekeluargaannya serta guru-guru sangat antusias dalam perkembangan teknologi sekarang serta kami melakukan pengerjaan program bersama kepala sekolah

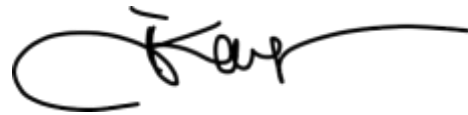
D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatannya pada pembelajaran adalah waktu bertemu dengan anak didik belum bisa dan masih menggunakan pembelajaran daring serta karena mulainya puasa kami jarang kesekolah untuk membahas program berikutnya. untuk mengatasi hambatan tersebut kami langsung berkoordinasi dengan kepala sekolah agar diberikan arahan langsung

E. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

1. Dari tindak lanjut guru-guru akan diajarkan tentang google form untuk mengisi absen dan untuk pembelajaran di kelas secara online yang akan di adakan pada kegiatan sabtu bermakna.
2. Dalam komunikasi kami harus lebih aktif membahasnya bersama para guru dan kepala sekolah. Serta dosen pembimbing lapangan.

Dosen Pembimbing Lapangan



Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 4

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

Pada kegiatan yang dilakukan minggu ini pengenalan tentang google form, kami telah membuat workshop disetiap minggu untuk pengenalan membantu adaptasi teknologi dan dalam minggu kami telah melakukan kegiatan tersebut yang dihadiri bersama para guru SDN 014 (EX-Loktunggul) Bontang selatan

B. Pelaksanaan Kegiatan

melakukan koordinasi dengan guru pendamping :

1. Melakukan pengerjaan program dan RPP dengan bimbingan kepala sekolah dan membagikan pengalaman beliau sebagai guru dan shering pengalaman di SDN 014 BS (ex-loktunggul)
2. Pelaksanaan kegiatan workshop dengan tema google form, yaitu pengenalan tentang adaptasi teknologi oleh para guru
3. Sekaligus mengenalkan tentang pendataan pada google drive

C. Analisis Hasil Kegiatan

Pada hasil kegiatan selama seminggu yaitu guru-guru sangat kompak dalam kemajuan sekolah dan kompak dalam kebersamaan kekeluargaannya serta guru-guru sangat antusias dalam perkembangan adaptasi teknologi sekarang serta kami melakukan pengerjaan program bersama kepala sekolah dan para guru semua sudah mulai bisa dalam menggunakan aplikasi dari google form untuk kepentingan absen dan tugas untuk pembelajaran online

D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

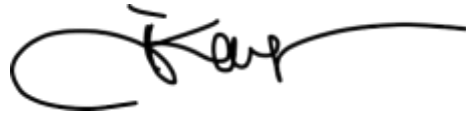
Hambatannya pada pembelajaran adalah waktu bertemu dengan anak didik belum bisa dan masih menggunakan pembelajaran daring serta karena

mulainya puasa kami jarang kesekolah serta upaya yang dilakukan adalah melakukan koordinasi dengan kepala sekolah,lalu untuk penguasaan internet pada sekolah sangat baik dan mampu bisa dipakai oleh guru

E. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

1. Dari tindak lanjut guru-guru akan diajarkan tentang google form untuk mengisi absen dan untuk pembelajaran di kelas secara online yang telah kami adakan pada minggu ini dan guru-guru sangat bersemangat dalam pengenalan adaptasi teknologi
2. Rencana perbaikan pada guru-guru yaitu kegiatan pengenalan google forms harus dilakukan secara berulang agar guru bisa memahami fitur yang ada di aplikasi google forms.

Dosen Pembimbing Lapangan



Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 5
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

Merencanakan workshop ke 3 bersama guru yaitu tentang pengadaptasian teknologi berbasis Zoom Meeting

B. Pelaksanaan Kegiatan

Belum terlaksana sesuai dengan jadwal

C. Analisis Hasil Kegiatan

Dikarenakan ada kendala maka kami melanjutkan dengan kegiatan

1. Meningkatkan persiapan untuk pengadaptasian Zoom Meeting
2. Mencari atau membaca materi yang tepat untuk diterapkan di SD Negeri 014 Bontang Selatan
3. Mempelajari media pembelajaran berbasis permainan Quiziz
4. Mempelajari media pembelajaran berbasis permainan kahoot

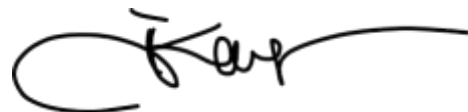
D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Selama sepekan hanya terkendala pada sinyal yang kurang baik. Upaya nya tentu saja berusaha menemukan sinyal yang stabil agar saat mengadaptasikan teknologi berjalan dengan sebagaimana semestinya

E. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Mempresentasikan zoom dan mempraktikkan cara penggunaannya

Dosen Pembimbing Lapangan



Kuku Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 6

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

Merencanakan workshop ke 3 bersama guru yaitu tentang pengadaptasian teknologi berbasis Zoom Meeting

B. Pelaksanaan Kegiatan

Telah terlaksana dengan baik dan lancar

C. Analisis Hasil Kegiatan

Kegiatan dimulai dengan

1. Kepala sekolah sebagai host dan guru sebagai audiens, dari sini kepala sekolah sudah mulai menguasai bagaimana cara penggunaan zoom sebagai host dan para guru menguasai bagaimana menggunakan zoom sebagai peserta
2. Sesi selanjut nya guru menjadi host dan guru memahami bagaimana cara penggunaannya
3. Dihari selanjutnya merapikan halaman sekolah karena akan libur beberapa hari kedepan libur lebaran Idul Fitri

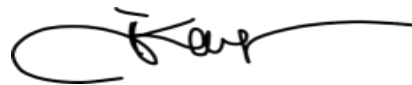
D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Selama sepekan hanya terkendala pada sinyal yang kurang baik. Upaya nya tentu saja berusaha menemukan sinyal yang stabil agar saat mengadaptasikan teknlogi berjalan dengan sebagaimana semestinya

E. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

1. Dari rencana perbaikan guru-guru harus mencoba terus dalam penggunaan Zoom Meeting agar tidak lupa dengan tata cara penggunaanya
2. Dari tindak lanjut guru-guru akan diajarkan tentang CamScanner untuk memudahkan menscan dokumen menggunakan aplikasi, memformat dokumen ke dalam pdf,word dan sebagainya

Dosen Pembimbing Lapangan



Kuku Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 7
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

Mengadaptasikan Aplikasi Scan Dokumen CamScanner melalui Android/iOS

B. Pelaksanaan Kegiatan

Mempelajari materi dan mengelompokkan materi yang tepat

C. Analisis Hasil Kegiatan

1. Mencari materi tentang CamScanner
2. Mempelajari materi CamScanner bagaimana cara menjelaskan dengan mudah dan dapat diterima dengan baik oleh guru SD Negeri 014 Bontang Selatan
3. Selanjutnya, mempuat power point untuk presentasi

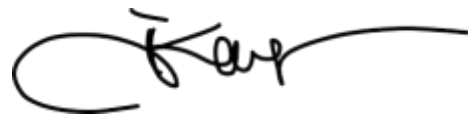
D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Terkendala dengan sinyal karena beberapa minggu terakhir ini selalu hujan lebat. Untuk mengatasinya dengan mengerjakan materi CamScanner pada kondisi sinyal internet membaik.

E. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Mempresentasikan Aplikasi Dokumen Scan CamScanner

Dosen Pembimbing Lapangan



Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 8
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

Mengadaptasikan Aplikasi Scan Dokumen CamScanner melalui Android/iOS

B. Pelaksanaan Kegiatan

Belum terlaksananya pengadaptasian Aplikasi CamScanner

C. Analisis Hasil Kegiatan

1. Karena kedatangan anggota dari puskesma untuk persiapan siswa masuk sekolah
2. Mengecek apakah protokol kesehatan dan perlengkapan sudah sesuai

D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan

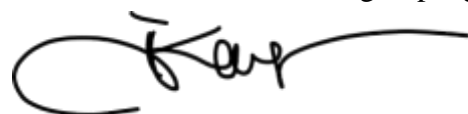
Belum terlaksananya pengadaptasian Aplikasi Dokumen CamScanner

Upaya mengatasi dengan melakukan kegiatan yang lebih diutamakan tadi dan minggu selanjutnya akan melakukan pengadaptasian Aplikasi Dokumen CamScanner

E. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Mempresentasikan Aplikasi Dokumen Scan CamScanner

Dosen Pembimbing Lapangan



Kuku Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 9

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

1. Mengadaptasikan Aplikasi Dokumen CamScanner
2. Membantu administrasi Perpustakaan

B. Pelaksanaan Kegiatan

Administrasi perpustakaan sedang berjalan sesuai dengan rencana dan ditambah dengan kegiatan rapat bersama guru serta kunjung dari puskesmas kemudian sabtu bermakna

C. Analisis Hasil Kegiatan

1. Administrasi perpustakaan melakukan pencatatan, perubahan bentuk posisi didalam ruangan agar tidak monoton, pencetakan seperti kartu buku, label buku, buku kunjungan tamu, dan mengelompokkan buku sesuai dengan materinya
2. Rapat bersama guru membahas terkait kunjung puskesmas untuk persiapan siswa masuk kembali ke sekolah dengan mengecek proses yang ada disekolah kemudian evaluasi tentang soal ujian yang akan dilaksanakan pada hari Senin 14 Juni 2021
3. Sabtu bermakna, kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dan kebun sekolah

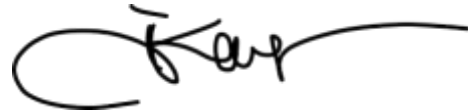
D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Kurangnya persiapan kerapian ketika ada kunjung padahal sudah diberitahukan 3 hari sebelumnya, maka upaya yang dilakukan guru datang lebih awal dan mempersiapkan apa yang perlu dipersiapkan agar tetap rapi dan sesuai dengan harapan yang diinginkan puskesmas saat berkunjung mengecek protokol kesehatan

E. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

1. Untuk sementara pengadaptasian CamScanner ditunda
2. Tindak lanjut untuk perpustakaan merapikan kembali buku buku sesuai dengan urutannya yang telah dipilah dan di catat

Dosen Pembimbing Lapangan



Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 10
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

1. Merapikan perpustakaan dan merapikan buku sesuai kode serta materi
2. Perpindahan siswa kelas 6 bersama guru dan wali murid
3. Ujian semester atau kenaikan kelas

B. Pelaksanaan Kegiatan

Merapikan buku materi Agama, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, matematika

C. Analisis Hasil Kegiatan

1. Perpindahan siswa kelas 6 dilaksanakan dengan kegiatan makan bersama di rumah panggung ditengah laut foto bersama, mencari tude dan hasil laut yang bisa dinikmati bersama sama.
2. Merapikan ruang kelas untuk pelaksanaan Ujian Semester di Hari Senin 14 Juni 2021

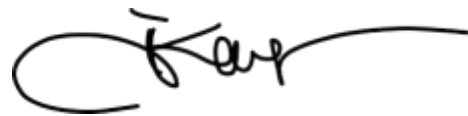
D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Yang bisa mengikuti kegiatan perpindahan tidak semua bisa datang karna kondisi pandemi

E. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

1. Pelaksanaan Ujian akhir Semester
2. Pelabelan buku dan merapikan ke rak sesuai dengan kode serta materi
3. Pengumuman Kelulusan kelas 6

Dosen Pembimbing Lapangan



Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd

NIP.199110142019031009

LAPORAN MINGGU 11

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

A. Rencana Kegiatan

1. Merapikan perpustakaan dan merapikan buku sesuai kode serta materi
2. Perpindahan siswa kelas 6 bersama guru dan wali murid
3. Ujian semester atau kenaikan kelas

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Perpustakaan sudah rapi sesuai dengan yang kami inginkan, terlihat indah
2. Pada hari Selasa para siswa menunggu pengumuman kelulusan
3. Selama ujian akhir semester yang diadakan 5 hari mulai pukul 08.00-09.00 WITA berjalan lancar

C. Analisis Hasil Kegiatan

Kurang lebih selama 2 minggu kami merapikan perpustakaan mulai dari mencetak label untuk buku, cap kepemilikan, kartu buku, buku pengunjung, menata sesuai dengan mata pelajaran dan kebutuhan setiap buku. Kemudian mendampingi pengawasan siswa ujian dilanjut pendampingan literasi dan numerasi siswa kelas 1 di perpustakaan dengan menggunakan media buku tentang hewan dan tata surya agar mereka tidak bosan dalam pembelajaran. Protokol Kesehatan terjaga dengan tertib dan aman. Pelepasan kelas 6 sebelum hari kelulusan kami mengadakan makan bersama di pantai Sebaris, bersama siswa kelas 1-5 dan tidak semuanya hadir mengingat kembali sedang pandemi dan membatasi, kegiatan dilakukan masak bersama, makan bersama, mencari tude dan hasil laut yang akan dikelola kemudian dinikmati bersama tidak terlepas dari menjaga lingkungan disekitar laut

D. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

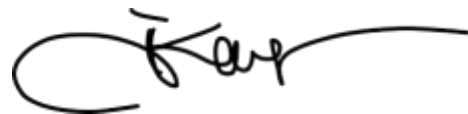
Ada satu siswa yang tidak mengikuti ujian karna masih berada di kampung halaman dan juga ada siswa yang selalu ingin dijemput oleh guru karena tidak mau ujian disekolah, siswa tersebut merasa malu karena tidak memiliki baju seragam.

Upaya kami mengatasinya dengan menyamperin dan melakukan ujian dirumah siswa tersebut kadang adakalanya siswa tersebut dijemput atau dibawakna soal

E. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Mengerjakan laporan akhir karena kegiatan kampus mengajar minggu ini akan berakhir

Dosen Pembimbing Lapangan

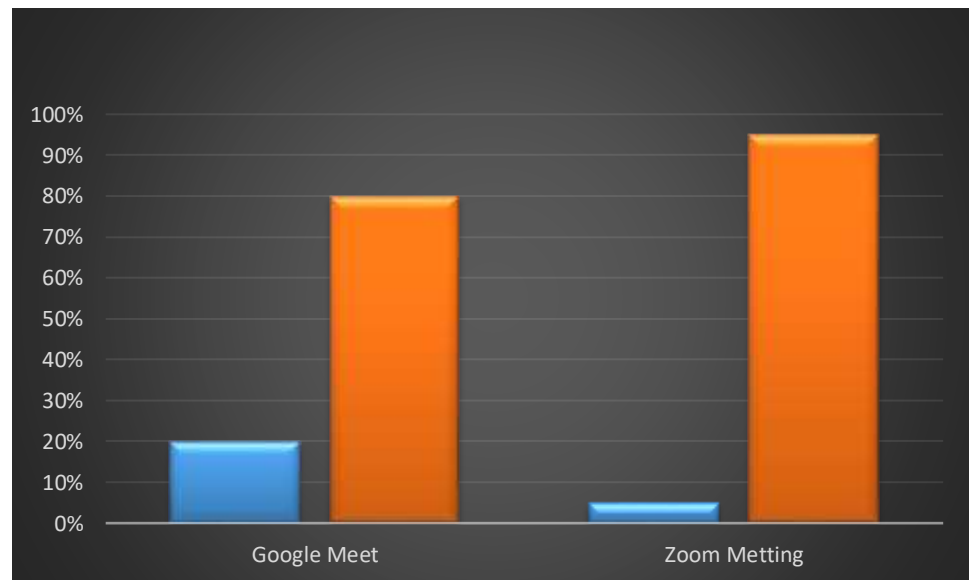


Kukuh Elyana, S.Pd., M.Pd
NIP.199110142019031009

3. Hasil Pelaksanaan Program

a) Membantu Adaptasi Teknologi Sekolah

PERKEMBANGAN ADAPTASI TEKNOLOGI GURU SD NEGRI 014 BONTANG SELATAN TAHUN 2021/2022

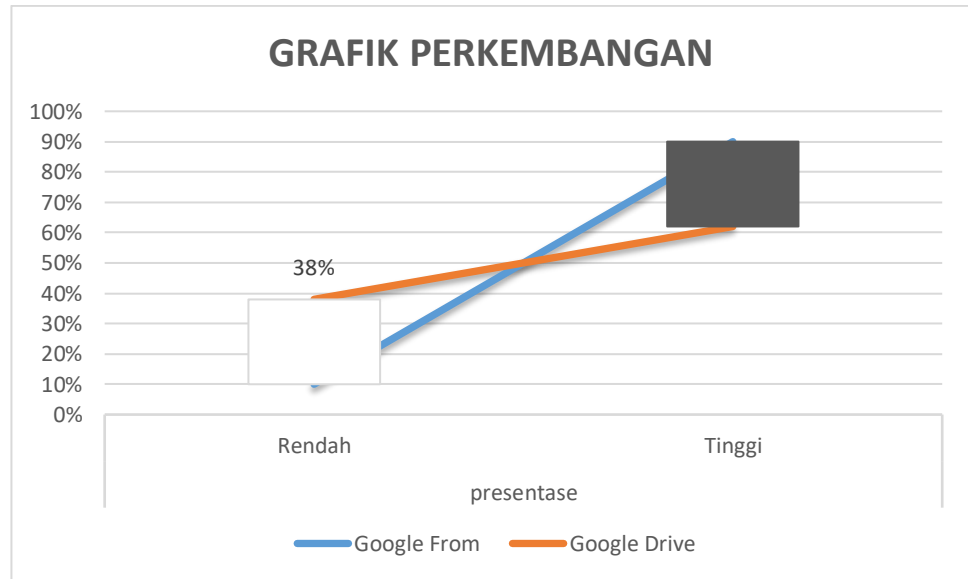


No	Teknologi	presentase	
		Rendah	Tinggi
1.	Google From	10%	90%
2.	Google Drive	38%	62%

*Presentase : 0 - 100% (13 Guru)

*Rendah : Ada beberapa guru yang perlu terus berlatih

*Tinggi : Guru yang sudah paham bagaimana mengaplikasikan



No	Teknologi	presentase	
		Rendah	Tinggi
1.	Google Meet	20%	80%
2.	Zoom Metting	5%	95%

*Presentase : 0 - 100% (13 Guru)

*Rendah : Ada beberapa guru yang perlu terus berlatih

*Tinggi : Guru yang sudah paham bagaimana mengaplikasikan

- b) Membantu Administrasi Sekolah
Poster Penerimaan Peserta didik Baru

SEKOLAH DASAR NEGERI 014 BONTANG SELATAN

PERSYARATAN

- . Fotokopi Ijazah Paud/TK
- . Fotokopi Akte Kelahiran
- . Fotokopi buku KMS
- . Fotokopi KTP orangtua (Ayah dan Ibu)
- . Fotokopi KK
- . Foto 3x4 (2 Lembar)

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU 2021/2022

10 Pendaftar Pertama Mendapatkan Alat Tulis

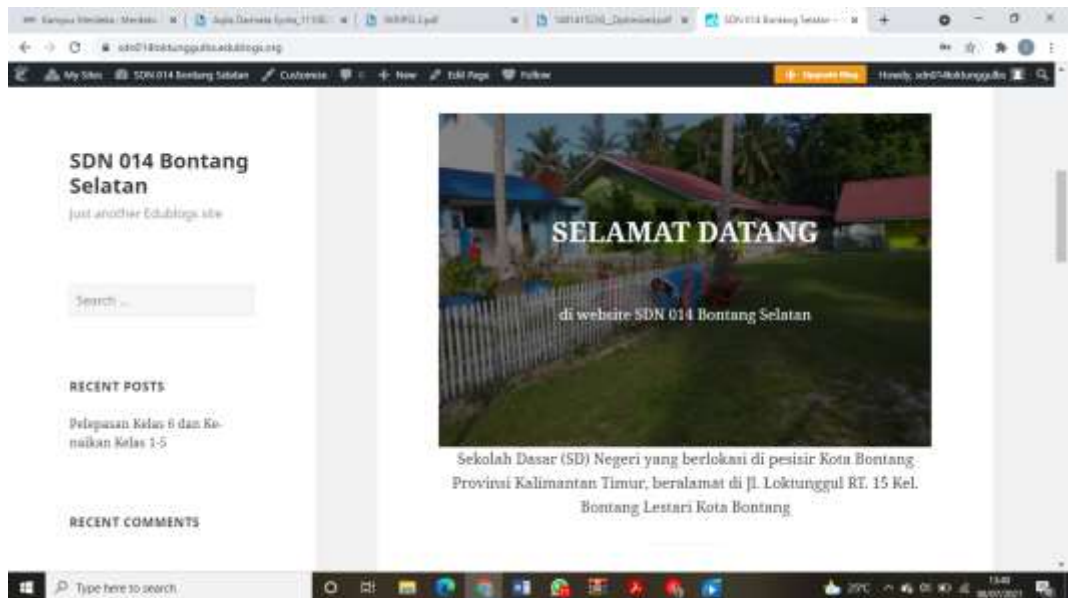
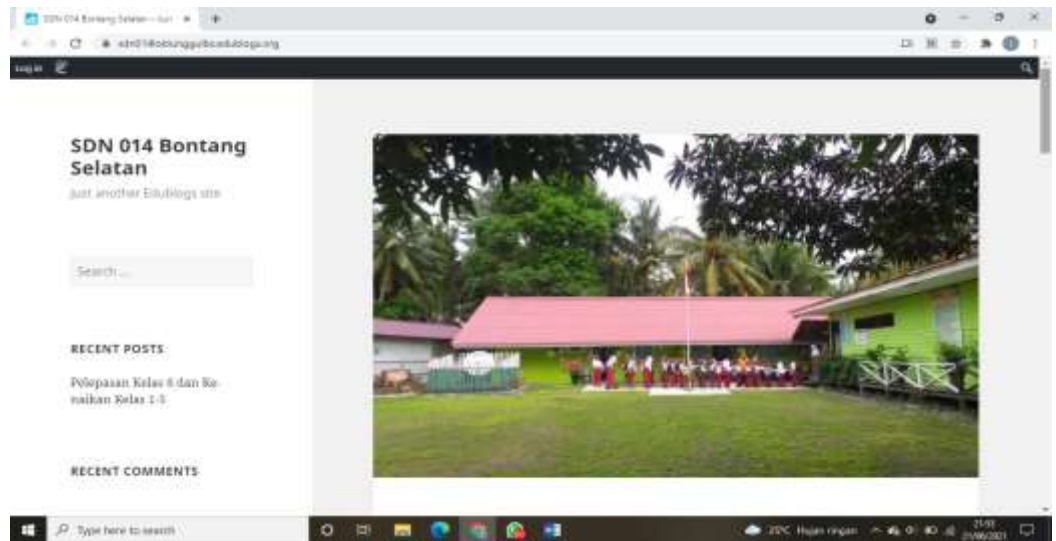
PENDAFTARAN 24 JUNI - 7 JULI

Contact us for more info : 081346255645 (Pak Zainal)
081350402721 (Bu Martina) info : sud014sektunggulfn@gmail.com

AVO DAFTAR!

*Membantu membuat poster penerimaan siswa baru dan mempromosikan sekolah dengan tetap menjaga protokol kesehatan.

Web Sekolah



*Pengembangan Web Sekolah ini dilakukan guna untuk mengupdate kegiatan atau event yang berada disekolah, sehingga masyarakat disekitar Bontang atau mancanegara mengetahui kegiatan apa yang telah dilaksanakan di SD Negeri 014 BS dan tentunya juga untuk mengesplora sekolah tersebut agar dikenal dimasyarakat luas.

Perpustakaan
Sebelum dibenah



*Kondisi ruangan yang terbagi menjadi 3 fungsi salah satunya perpustakaan ini masih terlihat kurang rapi, maka dari itu kami berinisiatif untuk membenahnya kembali dan merenovasi bentuk ruang perpustakaan ini dengan tetap memperhatikan 2 fungsi lainnya.

Setelah dibenah





*Kondisi perpustakaan setelah di renovasi dari segi bentuk ruangan yang sebelumnya dengan sesudahnya lebih luas dan terlihat rapi. Tentunya merapikan buku sesuai dengan fungsinya masing-masing tiap buku.

c) Mengajar

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan pendidikan : SD Negeri 014 Bontang selatan
Kelas / Semester : 4/2
Tema : Pembiasaan hidup sehat
Sub tema : Kebersihan Diri
Muatan pelajaran : Bahasa Indonesia
Pertemuan ke : 1
Alokasi waktu : 2 x 30 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah menyimak teks, siswa dapat menjelaskan pola kebersihan diri setelah mengamati demonstrasi, siswa dapat menerapkan kebersihan diri sehari-hari

B. Langkah-langkah Pembelajaran

- 1. Metode** : Ceramah, Diskusi, Penugasan, dan Tanya Jawab
- 2. Media** : Teks, alat peraga, video, atau menggunakan aplikasi lain yang dapat diakses oleh siswa seperti *whatsapp*, *google classroom*, *zoom*, dll.
- 3. Sumber Belajar** :
 - Diri anak, Lingkungan Keluarga, dan Lingkungan Sekolah
 - Menyikat Gigi itu Enggak Asik! Let's Read (letsreadasia.org)
- 4. Materi** : Pola Kebersihan Diri

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa2. Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh salah seorang siswa. Siswa yang diminta membaca do'a adalah siswa yang hari ini datang paling awal. (Menghargai kedisiplinan siswa/PPK).3. Siswa diingatkan untuk selalu mengutamakan sikap disiplin setiap saat dan menfaatnya bagi tercapainya sita-cita.	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Menyanyikan lagu Garuda Pancasila atau lagu nasional lainnya. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat Nasionalisme. 5. Pembiasaan membaca 5 menit dimulai dengan guru menceritakan tentang kisah masa kecil salah satu tokoh dunia, kesehatan, kebersihan, makanan/minuman sehat , cerita inspirasi dan motivasi . Sebelum membacakan buku guru menjelaskan tujuan kegiatan literasi dan mengajak siswa mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Apa yang tergambar pada sampul buku. • Apa judul buku • Kira-kira ini menceritakan tentang apa • Pernahkan kamu membaca judul buku seperti ini 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak siswa untuk membaca cerita singkat pengenalan tentang kebersihan diri (Menyikat Gigi itu Enggak Asik! –Let’s Read (Lestreadasia.org)) 2. Guru menyampaikan materi kebersihan diri dengan paparan/teks 3. Guru menggugah rasa ingin tahu siswa dan memotivasi untuk mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan materi yang disampaikan 4. Guru memperagakan beberapa langkah-langkah kebersihan diri yang dapat dilakukan sehari-hari 5. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mendemonstrasikan langkah-langkah kebersihan diri 6. Orang tua akan mengamati, mendampingi, serta membimbing ketika kegiatan berlangsung 	30 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan kesimpulan terkait materi yang telah dipelajari 2. Guru memberikan penguatan materi yang telah dipelajari 3. Guru memberikan refleksi 4. Guru menyampaikan materi pelajaran yang akan dipelajari selanjutnya 5. Kelas ditutup dengan doa bersama 	15 menit

D. Asesment dan Penilaian

- a. Sikap : Observasi sikap.
- b. Pengetahuan : Pengetahuan kebersihan diri
- c. Keterampilan : Mendemonstrasikan keterampilan kebersihan diri

Mengetahui
Kepala Sekolah

Bontang, 25 Juni 2021
Mahasiswa

Hj. Masitah, M.Pd
NIP. 19690503200105200

Isyatul Karimah
NIM : 1800005073

Lampiran

1. Penilaian Sikap

Pengamatan dan pencatatan sikap siswa selama kegiatan.

Strategi : Observasi

Alat : Catatan anekdot

a. Contoh Lembar Observasi Sikap Spiritual

Nama :

Kelas/Semester :

Pelaksanaan pengamatan :

No	Aspek yang diamati	Tanggal	Catatan guru
1	Ketaatan beribadah	01/08/16	Mengajak teman shalat berjamaah
		16/09/16	Mengikuti perayaan hari besar agama
2	Perilaku syukur	27/08/16	Menerima penugasan dengan gembira

b. Contoh Lembar Observasi Sikap Sosial

Nama :

Kelas/Semester :

Pelaksanaan pengamatan :

No	Aspek yang diamati	Tanggal	Catatan guru
1	Jujur	01/08/16	Mengerjakan ulangan sendiri
		16/09/16	Berbohong
2	Santun	27/08/16	Berbicara halus dan santun

Hasil observasi dirangkum dalam Jurnal Perkembangan Sikap

- Contoh Format Jurnal

No	Tanggal	Nama peserta didik	Catatan perilaku	Butir Sikap
1	01/08/16	Arora	Mengajak teman shalat berjamaah	Taat beribadah
2	16/09/16		Mengikuti perayaan hari besar agama	Taat beribadah
3	5/09/16	Amir	Berdoa sebelum makan	Berdoa
4

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Tes tertulis

- a. Sebutkan cara-cara untuk menjaga kebersihan diri?
- b. Apa yang akan terjadi, jika kita tidak menjaga kebersihan diri?
- c. Manfaat menjaga kebersihan diri?

Kunci Jawaban :

- a. Mandi teratur, bersihan gigi dan mulut, mencuci tangan rapikan diri
- b. Kesehatan akan terganggu, seperti kesehatan kulit akan terganggu
- c. Diri akan menjadi sehat, terhindar dari penyakit

Contoh penilaian tertulis:

$$\begin{array}{r} \boxed{675} \\ 300 \quad + \quad 375 \\ \dots \quad + \quad \dots \\ \dots \quad + \quad \dots \\ \dots \quad + \quad \dots \\ \dots \quad + \quad \dots \\ \dots \quad + \quad \dots \end{array}$$

Cara penilaian:

Skor penilaian :100

$$\text{Penilaian} : \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Contoh:

Misalnya setiap jawaban benar akan mendapat nilai 2. Jadi, skor maksimalnya adalah $2 \times 5 = 10$.

Jika siswa hanya menjawab dengan benar empat soal, maka nilainya adalah sebagai berikut:

$$\frac{2 \times 4}{10} \times 100 = 80$$

3. Penilaian Keterampilan
Strategi : Unjuk kerja

Kriteria	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Perdampingan (1)
Mencuci Tangan	Mencuci tangan dengan tepat, sesuai dengan urutan yang telah diajarkan dan dipelajari serta percaya diri	Hanya memenuhi 3 kriteria	Hanya memenuhi 2 kriteria	Hanya memenuhi 1 kriteria
Menggosok gigi	Menggosok gigi saat mandi pagi dan sore, setelah makan, dan sebelum tidur secara mandiri dan memeragakan dengan percaya diri	Dapat memeragakan gerakan atas bimbingan guru dengan percaya diri	Memeragakan gerakan hasil bimbingan guru dengan malu-malu	Belum dapat memeragakan gerakan
Kebersihan kuku	Tidak ada kuku yang panjang setiap memasuki pembelajaran atau kelas, bersih dan menunjukkan dengan percaya diri	Hanya memenuhi 3 kriteria	Hanya memenuhi 2 kriteria	Hanya memenuhi 1 kriteria

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan pendidikan	: SD Negeri 014 Bontang selatan
Kelas / Semester	: 5/2
Tema	: Tata boga
Sub tema	: Mengolah makanan
Muatan pelajaran	: Seni Budaya dan Prakarya (SBDP)
Pertemuan ke	: 2
Alokasi waktu	: 2 x 30 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Meningkatkan keterampilan dalam mengolah makanan dan mengembangkan kemampuan motoric serta mengassah kepekaan indra, yakni penglihatan, pendengaran, penciuman, peraba, dan perasa untuk menghasilkan dan menyajikan makanan.

B. Langkah-langkah Pembelajaran

1. **Metode** : Ceramah, Diskusi, Penugasan, dan Tanya Jawab
2. **Media** : Penanak nasi listrik, beras, sayuran dan lauk (sebagai pelengkap dibawa siswa dari rumah), dan paparan dari power point
3. **Sumber Belajar** :
 - Diri anak, Lingkungan Keluarga, dan Lingkungan Sekolah
4. **Materi** : Mengola makanan

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa2. Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh salah seorang siswa. Siswa yang diminta membaca do'a adalah siswa yang hari ini datang paling awal. (Menghargai kedisiplinan siswa/PPK).3. Siswa diingatkan untuk selalu mengutamakan sikap disiplin setiap saat dan menfaatnya bagi tercapainya sita-cita.4. Menyanyikan lagu Potong Bebek Angsa. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat Nasionalisme.	15 menit
Kegiatan		30

Inti	<ol style="list-style-type: none"> 5. Guru menjelaskan bahan dan alat yang digunakan untuk menanak nasi 6. Guru menjelaskan dan menunjukkan cara kerja penanak nasi listrik 7. Siswa mendemonstrasikan memasak beras menggunakan penanak nasi listrik 8. Siswa mendemonstrasikan cara menghidangkan nasi dan pelengkapya, seperti sayuran, lauk dan sambal 9. Guru melakukan tanya jawab terkait materi 10. Guru membimbing siswa ketika mendemonstrasikan memasak nasi menggunakan penanak nasi listrik 11. Mendampingi siswa ketika mencolokkan steker penanak ke stop kontak 12. Memberikan kesempatan siswa untuk menghidangkan hasil masakanya 	menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 6. Siswa memberikan kesimpulan terkait materi yang telah dipelajari 7. Guru memberikan penguatan materi yang telah dipelajari 8. Guru memberikan refleksi 9. Guru menyampaikan materi pelajaran yang akan dipelajari selanjutnya 10. Kelas ditutup dengan doa bersama 	15 menit

D. Asesment dan Penilaian

- a. Sikap : Observasi sikap.
- b. Pengetahuan : Pengetahuan kebersihan diri
- c. Keterampilan : Mendemonstrasikan keterampilan kebersihan diri

Mengetahui
Kepala Sekolah

Bontang, 25 Juni 2021
Mahasiswa

Hj. Masitah, M.Pd
NIP. 19690503200105200

Isyatul Karimah
NIM : 1800005073

Lampiran

1. Penilaian Sikap

Pengamatan dan pencatatan sikap siswa selama kegiatan.

Strategi : Observasi

Alat : Catatan anekdot

c. Contoh Lembar Observasi Sikap Spiritual

Nama :

Kelas/Semester :

Pelaksanaan pengamatan :

No	Aspek yang diamati	Tanggal	Catatan guru
1	Ketaatan beribadah	01/08/16	Mengajak teman shalat berjamaah
		16/09/16	Mengikuti perayaan hari besar agama
2	Perilaku syukur	27/08/16	Menerima penugasan dengan gembira

d. Contoh Lembar Observasi Sikap Sosial

Nama :

Kelas/Semester :

Pelaksanaan pengamatan :

No	Aspek yang diamati	Tanggal	Catatan guru
1	Jujur	01/08/16	Mengerjakan ulangan sendiri
		16/09/16	Berbohong
2	Santun	27/08/16	Berbicara halus dan santun

Hasil observasi dirangkum dalam Jurnal Perkembangan Sikap

• Contoh Format Jurnal

No	Tanggal	Nama peserta didik	Catatan perilaku	Butir Sikap
1	01/08/16	Arora	Mengajak teman shalat berjamaah	Taat beribadah
2	16/09/16		Mengikuti perayaan hari besar agama	Taat beribadah
3	5/09/16	Amir	Berdoa sebelum makan	Berdoa
4

2. Penilaian Pengetahuan

Teknik : Tanya Jawab Lisan

Indicator Pengetahuan	Nama Siswa	Tercapai	Berkembang	Baru mulai terlihat	Catatan
Menunjukkan pengetahuan tentang penggunaan penanak nasi					
Menunjukkan pengetahuan tahapan menanak nasi					

3. Penilaian Keterampilan

Strategi : Unjuk kerja

Kriteria	Nama Siswa	Tercapai	Berkembang	Baru mulai terlihat	Catatan
Mampu menggunakan alat penanak nasi					
Mampu memasak nasi hingga matang					
Cara penyajian					

Refleksi Guru

--

4. Dokumentasi Kegiatan

- Adaptasi Teknologi





WORKSHOP ADAPTASI TEKNOLOGI MELIPUTI

ZOOM, GOOGLE MEET, GOOGLE FORM, GOOGLE DRIVE

- Panen bawang Dayak dan langsung diolah



PROSES OLAHAN DARI KEBUN SEKOLAH (BAWANG DAYAK) YANG KEMUDIAN AKAN DIJUAL KE PASAR DENGAN HARGA JUAL 1KG (Rp. 30.000)

- Mengawas Ujian dan Mendampingi Pembelajaran



**MENDAMPINGI SISWA KELAS 6 SD NEGERI 014
BONTANG SEALATAN UJIAN**



**MENJADI JURI UNTUK KELAS 4 DALAM MATA
PELAJARAN IPS MATERI PETA(Lomba Menggambar Peta)**



**MENDAMPINGI SERTA MENGAJAR TENTANG
LITERASI, NUMERASI, AGAMA**

- Makan bersama dengan guru dan tataboga







**KEGIATAN MAKAN BERSAMA DENGAN GURU, MENU
MAKANANNYA KHAS DAERAH LOKTUNGGUL
KEGIATAN INI JUGA SEBAGAI PENGGANTI TATA
BOGA BERSAMA SISWA**

- Protokol Kesehatan



**SEBELUM UAS KAMI KEDATANGAN DOKTER DARI
PUSKESMAS UNTUK MENGECEK APAKAH SEKOLAH
KAMI BISA MENGIKUTI UAS SECARA LURING.
ALHAMDULILLAH SEKOLAH KAMI BISA MENGIKUTI
UAS SECARA LURING SELAMA 1 MINGGU**





KONDISI UAS SD NEGERI 014 BONTANG SELATAN

- Pelepasan Kelas 6



**PELEPASAN SISWA KELAS 6 SD NEGERI 014 BS
DENGAN JUMLAH 4 ORANG LULUS DENGAN NILAI
YANG MEMUASKAN**

- Administrasi Sekolah





PROGRAM KERJA
SD NEGERI 014 E

NO	URAIAN KEGIATAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI
1	Menyempatkan waktu bagi guru yang bertugas mengatur program belajar mengajar, latihan praktik, penelitian diri, membina hubungan kekeluargaan, dan membina hubungan keorganisasian					
2	Mengadakan kerja sama dengan lembaga lain					
3	Mengadakan seminar, simposium, dan diskusi					
4	Membina kerja sama dengan lembaga lain					
5	Mengadakan PK, PKG dan lain-lain					
6	Membina kerja sama dengan lembaga lain					
7	Membina kerja sama dengan lembaga lain					
8	Membina kerja sama dengan lembaga lain					
9	Mengadakan kerja sama dengan lembaga lain					



PROGRAM KERJA SEKOLAH, LAPORAN TAHUNAN SEKOLAH, LAPORAN PTK SEKOLAH, KARYA ILMIAH YANG DICIPTAKAN OLEH KEPALA SEKOLAH

- Sabtu bermakna



KEGIATAN INI MEMBERSIHKAN LINGKUNGAN SEKOLAH, KEBUN SEKOLAH, MEMANEN JIKA ADA HASIL TANAM YANG SUDAH WAKTUNYA UTNUK DI PANEN (BAWANG DAYAK)

- Bersama dengan guru dan Pelepasan Mahasiswi



**KAMI DIBERIKAN CENDRAMATA OLEH GURU
BERUPA SERTIFIKAT DAN BATIK KUNTUL PERAK**



**SUASANA MALAM PABRIK LOKTUNGGUL DI TEPI
PESISIR**



**KEBERSAMAAN DENGAN GURU DIMALAM HARI,
KARENA INI PERTEMUAN TERAKHIR KAMI DENGAN
PARA GURU, SISWA, DAN ORANG TUA MURID.
KAMI BERMALAM DENGAN KEGIATAN MEMASAK
BERSAMA HASIL DARI TANGKAPAN LAUT KAMI
SENDIRI, BERENANG, BERCENGKRAMA BERSAMA**



**Inilah Ibu Kepala Sekolah kami
Hj. Masitah, M.Pd
Sambil memegang gelas cendramata dari kami**



**PLAKAT KENANG-KENANGAN UNTUK
SD NEGERI 014 BONTANG SELATAN LOKTUNGGUL
Di terima oleh Ibu Kepala Sekolah**



Guru Kelas 6 Bapak Achmad Zainal Abidin, S.Pd.



**Yang memakai jilbab Hijau adalah Guru Kelas 3 Fitriani, S.Pd.
Sedangkan jilbab Hitam Cleaning Service Sekolah Martina**



**CENDRAMATA DARI SD NEGERI 014 BS
KEPADA SAYA BERUPA
“*BATIK KUNTUL PERAK*”**



**PENYERAHAN SERTIFIKAT SEBAGAI TANDA
TERIMAKASIH DARI SEKOLAH KEPADA KAMI KARNA
TELAH MENGABDI SELAMA 3 BULAN**

5. Sertifikat HKI (Luaran)

REPUBLIC INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	EC00202139901, 24 Juni 2021
Pencipta	
Nama	Iryani Karimah
Alamat	Jl. Bitjend Katimso Gg. Denpasar VI, RT07, No 11, Gunung Telihan, Bontang Barat, Kalimantan Timur, Bontang Barat, KALIMANTAN TIMUR, 75383
Kewarganegaraan	Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
Alamat	Kampus 2 Unit B Jl. Pratikus 5F, Pundeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI Yogyakarta, Yogyakarta, DI-YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan	Indonesia
Jenis Ciptaan	Karya Rekaman Video
Judul Ciptaan	Pelestarian Lingkungan Hidup Daerah Pesisir
Tanggal dan tempat ditunjukkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	14 Juni 2021, di Yogyakarta
Jangka waktu perlindungan	Bertaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengamanatan
Nomor pencatatan	000256572
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	n.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
	 Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS. NIP. 196611181994031001
Disclaimer: Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk membatalkan surat pencatatan permohonan.	

6. Sertifikat Penghargaan dari sekolah

