

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia sedang membutuhkan bantuan berbagai pihak untuk bergerak secara sinergis menyukseskan pendidikan nasional. Gerakan ini dapat dilakukan oleh siapapun termasuk mahasiswa untuk membantu sekolah, khususnya jenjang SD untuk memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.

Kampus Mengajar 2021 merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi.

Dewantara (2004) menyatakan bahwa berkembangnya setiap diri peserta didik sesuai dengan kodratnya dapat dilakukan apabila setiap peserta didik memiliki pandangan hidup peserta didik SD tidak terlepas dari pandangan hidup orang tua dan masyarakat sekitarnya. Dengan demikian, profil peserta didik SD juga dapat ditinjau dari pandangan hidup bangsa, yakni Pancasila. Pancasila menjadi falsafah atau pandangan hidup bangsa Indonesia, termasuk peserta didik SD. Perilaku peserta didik SD dalam keseharian harus mencerminkan perilaku pembelajar sepanjang hayat yang memiliki kompetensi global dan relevan dengan nilai-nilai Pancasila. Sekaitan dengan hal tersebut, Program Kampus Mengajar 2021 diarahkan pada penguatan terhadap terwujudnya profil pelajar Pancasila.

Oleh karena itu mahasiswa sebagai penggerak dan agen perubahan diharapkan dapat membantu proses pembelajaran menjadi lebih baik dan memerapkan profil belajar pancasila pada setiap proses pembelajaran.

B. Tujuan

Kampus Mengajar bertujuan untuk:

- a. memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan;

- b. membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi; dan
- c. memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Dalam pencapaian tujuan kampus mengajar diterjunkannya mahasiswa yang terpilih pada sekolah-sekolah yang sesuai dengan penempatannya maka kemudian mahasiswa menganalisis situasi di sekolah tersebut. Dengan demikian saya Dewvy Nur Anisa selaku mahasiswa kegiatan kampus mengajar angkatan 1 yang berdomisili di Timika, Papua mendapatkan penempatan sekolah di SD(Sekolah Dasar) Torsina Timika, Papua, salah satu sekolah yayasan Kristen dengan akreditasi C, sekolah tersebut bertempat di tengah perkotaan Timika sehingga akses menuju sekolah tersebut cukup mudah dan juga signal yang stabil. Sekolah tersebut sudah sekali mengikuti akreditasi sekolah namun mendapatkan akreditasi C, hal itu disebabkan oleh beberapa faktor salah satunya yaitu pada bidang administrasi sekolah dan guru, juga sarana prasarana sekolah yang belum memadai dikarenakan sekolah tersebut termaksud dalam sekolah baru.

Tidak adanya guru yang merupakan PNS (Pegawai Negeri Sipil) selain kepala sekolah serta NUPTK dan administrasi guru lainnya yang belum ada, sekolah tersebut hanya terdiri dari 6 ruang kelas yang merupakan ruang belajar bagi siswa (1 kelas setiap rombongan belajar), satu kantor yang juga difungsikan sebagai UKS (Usaha Kesehatan Sekolah), perpustakaan dan lainnya sehingga mengganggu fokus guru dalam aktifitas pekerjaannya di kantor, kamar mandi yang tersedia di sekolah tersebut ada sebanyak 4 ruang untuk siswa namun hanya 2 ruang yang bisa digunakan, dan 1 ruang kamar mandi bagi guru.

Tenaga pengajar yang ada di sekolah tersebut ada sebanyak 6 orang (satu orang setiap rombongan belajar) dan 2 guru bidang studi (satu guru bahasa inggris dan satu guru agama kristen), selain itu sekolah tersebut tidak memiliki operator sekolah dikarenakan operator sekolah yang sudah ada meninggalkan tanggung jawabnya dan mengikuti tes masuk polisi hal ini mengakibatkan bagian penting yang bertugas sebagai kontrol administrasi sekolah selain kepala sekolah tidak ada.

B. Rencana program dan persiapan

1. Mendampingi dan membantu menyusun administrasi perangkat pembelajaran
2. Memberikan pelatihan dan melaksanakan pendampingan kepada guru mengenai media pembelajaran serta aplikasi penunjang pembelajaran yang dapat diterapkan selama masa pandemi.
3. Membantu administrasi sekolah dan guru

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan merupakan rangkaian awal kegiatan yang bertujuan untuk mempersiapkan atau menyiapkan hal-hal yang dibutuhkan saat program kampus mengajar berlangsung. Adapun persiapan program kampus mengajar ini yaitu :

- a. Meminta izin mengikuti kegiatan kampus mengajar kepada orang tua.
- b. Menggali informasi mengenai kebutuhan sekolah dimasa pandemi.
- c. Mencari lokasi tepat SD sasaran yang dituju.
- d. Mencari permasalahan secara singkat mengenai gambaran proses pembelajaran yang sudah berlangsung selama masa pandemi dan sebelum masa pandemi di SD sasaran dan murid di luar SD sasaran untuk mendapatkan gambaran umum terkait pembelajaran yang sudah berlangsung.
- e. Melakukan hipotesa singkat terkait kasus yang didapatkan.

B. Pelaksanaan Program

Program kampus mengajar berlangsung selama tiga bulan, adapun kegiatan yang dilaksanakan selama pelaksanaan program kampus mengajar 1 ini yaitu :

- a. Mengurus dan meminta perizinan ke dinas setempat untuk menginformasikan mengenai kegiatan kampus mengajar ini dan sebagai koordinasi awal mengenai kegiatan kampus mengajar yang berlangsung. (dokumentasi terlampir)
- b. Mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah terkait kegiatan kampus mengajar yang akan dilaksanakan di sekolah tersebut.
- c. Merancang program yang akan dilaksanakan di sekolah dan mengkomunikasikan program tersebut dengan kepala sekolah dan guru pamong (dokumentasi terlampir)
- d. Mengadakan pelatihan media pembelajaran dengan platform google seperti google meet, google form, google eart, google classroom, dan spreadseet kepada tenaga pengajar di SD Torsina timika.
- e. Mendampingi guru dalam proses pembelajaran untuk kelas 5 SD

- f. Mengadakan bantuan administrasi berupa membantu guru dalam membuat RPP
- g. Membantu sekolah dalam administrasi sekolah yaitu membantu dalam dapodik sekolah
- h. Membantu mengajukan NUPTK guru
- i. Membantu guru dalam penyusunan soal ujian akhir semester
- j. Membantu dalam pengawasan ujian sekolah bagi siswa kelas 6 SD
- k. Membantu dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan siswa baru (pembuatan banner dan sebagai sekertaris dalam program penerimaan siswa baru di SD Torsina)
- l. Membantu kepala sekolah dalam pembuatan video pendek dalam diklat kepala sekolah
- m. Membantu membuat sertifikat siswa berprestasi yang diserahkan kepada siswa saat pengambilan raport

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

Kegiatan kampus mengajar 1 yang sudah berlangsung dengan program-program yang sudah dilaksanakan dapat berjalan dengan baik namun dikarenakan waktu yang cukup singkat yaitu selama 3 bulan belum maksimal dalam membantu guru pada adaptasi teknologi dalam bidang lainnya selain itu tidak adanya sosialisasi atau pembekalan dalam bidang administrasi sekolah seperti dapodik, verval, gtk dan lainnya mengakibatkan minimnya informasi dalam bidang tersebut sedangkan di sekolah membutuhkan tersebut.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Diadakannya pembekalan mengenai administrasi sekolah yaitu dapodik dan lainnya agar dapat membantu sekolah jika sekolah tersebut membutuhkan bantuan dalam bidang tersebut.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Kampus Mengajar 2021 merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyelesaikan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi.

Bantuan yang diberikan mahasiswa yang diterjunkan di SD sasaran menyangkut bantuan pendampingan dalam pembelajaran kepada siswa, bantuan adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi bagi guru dan sekolah.

Banyaknya problematika di sekolah serta keperluan yang dibutuhkan sekolah menuntut mahasiswa harus responsif dan bisa dalam mengatasi masalah tersebut, hal ini menjadi tuntutan mahasiswa selama proses kegiatan kampus belajar berlangsung.

B. Saran

Diberikannya bekal materi yang lebih banyak bagi mahasiswa terkait setiap problem yang memiliki nilai peluang muncul dalam proses pembelajaran di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara. (2004). *Bagian pertama pendidikan*. Yogyakarta: Majelis Luhur Persatuan Taman Siswa.

Lampiran kegiatan

LAPORAN AWAL PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas:

1. Nama Mahasiswa : Dewvy Nur Anisa
2. NIM : 1700006081
3. SD Sasaran : SD Torsina
4. Minggu ke (tanggal) : minggu ke-1, tanggal 22-27 Maret 2021

Laporan

1. Penerjunan dari pusat tanggal 22 Maret 2021 namun terkendala di surat ijin dari dinas setempat yang ternyata ada kemoloran dalam pemberian surat penerjunan namun karena pihak sekolah sudah tahu tentang program kampus mengajar ini maka pihak sekolah memperbolehkan adanya koordinasi awal dengan pihak sekolah tanpa surat dari dinas terlebih dahulu namun surat dari dinas akan di susulkan . Penerjunan awal saya tanggal 24 Maret 2021 pada hari rabu saya melakukan penerjunan awal ke sekolah sasaran dengan dipandu oleh DPL.
2. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal, observasi sekaligus penerjunan awal pada tanggal 24 Maret 2021 dengan instruksi dari DPL, hanya sebagai koordinasi awla dengan pihak sekolah tentang program kampus mengajar ini.
3. Metode Observasi Awal, secara langsung dengan adanya tanya jawab serta tatap muka secara langsung dengan kepala sekolah di SD Torsina
4. Sumber Data Observasi Awal, Kepala sekolah SD Torsina
5. Hasil Observasi Awal (*meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru*)

Pembelajaran dilakukan secara online untuk kelas 1-5 dan secara tatap muka langsung di sekolah untuk kelas 6, untuk kelas online yang dilakukan di kelas 1-5 menggunakan platform whatsapp guna memudahkan siswa mengakses materi selain itu pengumpulan tugas dan pemberian bagi siswa siswi dilakukan secara offline, siswa mengambil soal di sekolah lalu mengerjakannya di rumah dengan waktu yang ditentukan oleh guru lalu mengumpulkan tugas sesuai waktu yang sudah ditentukan di sekolah metode tersebut dilakukan sesuai kondisi siswa dan untuk emudahkan siswa melakukan pengumpulan tugas, guru tetap melakukan pekerjaan di kantor, memberikan tugas dan menerima tuas yang sudah diselesaikan siswa dalam kurun waktu yang sudah ditentukan. (dokumentasi terlampir)

6. Rencana Program dan Kegiatan (*berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL; dapat dituangkan dalam tabel atau matrik*)

(belum melakukan rencana program dan kegiatan karena terkendala surat dari

dinas setempat)

Lampiran (*bukti pelaksanaan dan hasil observasi awal; terlampir*)

Minggu, 28 Maret 2021

Mahasiswa



DEWVY NUR ANISA

Menyetujui/Mengetahui:

Guru Pembimbing

NETI.

Dosen Pembimbing Lapangan



JORI LAHINDA

Lampiran bukti observasi awal



Gambar(1) koordinasi awal kegiatan kampus mengajar ke SD Torsina dengan pihak sekolah



Gambar (2) dokumentasi koordinasi awal DPL dengan kepala sekolah SD Torsina melalui mahasiswa kampus mengajar

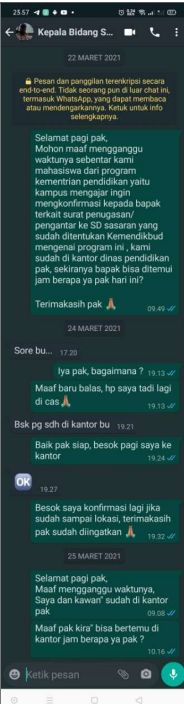

JURNAL minggu pertama

Petunjuk:

Catatlah Aktivitas harian Saudara pada format yang tersedia

Nama Mahasiswa Peserta KM	:	Dewvy Nur Anisa
NIM	:	1700006081
Kelompok	:	Dewvy Nur Anisa
Nama Sekolah Mitra	:	SD Torsina
Nama Guru Pendamping (GP)	:	Jori Lahinda
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	:	Neti

No	Hari, Tanggal	Jenis Kegiatan	Kegiatan yang sudah dilakukan	Hasil/ Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Dokumentasi
1	Senin, 22 Maret 2021	Koordinasi kegiatan kampus mengajar ke kedinasan (non mengajar)	Koordinasi kegiatan dengan pihak dinas pendidikan setempat	Sudah koordinasi dan bertemu dengan kepala bidang SD Timika untuk menginformasikan mengenai pelaksanaan kegiatan ini	Surat dari dinas pendidikan setempat untuk pendampingan ke sekolah sasaran	
2	Rabu, 24 Maret 2021	Konfirmasi mengenai kegiatan kampus mengajar ke sekolah sasaran sekaligus observasi awal (non mengajar)	Menkomunikasikan mengenai kegiatan kampus mengajar kepada pihak sekolah dan mengetahui secara ringkas terkait proses pembelajaran yang berlangsung, juga menjadi fasilitator untuk pertemuan antara DPL dengan pihak sekolah yaitu kepala sekolah SD Torsina Timika	SD sasaran sudah mengetahui mengenai kegiatan kampus mengajar dari kementerian, sekolah online atau pertemuan online untuk kelas 1-5 sedangkan pertemuan tatap muka untuk SD kelas 6 untuk persiapan ujian dan ujian	Melakukan observasi lanjut mengenai lingkungan sekolah	 

3	Kamis, 25 Maret 2021	Ke dinas setempat setelah sebelumnya melakukan komunikasi terkait pengambilan surat pendampingan ke sd sasaran (non mengajar)	Tindak lanjut pengambilan surat dari kedinasan yang akhirnya tidak mendapatkan konfirmasi dari pihak yang bersangkutan di dinas pendidikan setempat	Belum mendapatkan hasil temuan	Mencoba mengkomunikasikan kembali kepada kepala bidang SD di dinas pendidikan timika terkait surat penerjunan	
4	Sabtu, 27 Maret 2021	sosialisasi di SD sasaran mengenai akun belajar.id dan rumah belajar (non mengajar)	Mengikuti sosialisasi dari duta rumah belajar bu Erlin mengenai menggunakan akun belajar.id dan rumah belajar	Akun belajar.id dapat digunakan untuk mempermudah pembelajaran baik daring ataupun luring bagi siswa, serta memberikan pembelajaran yang menyenangkan sehingga pembelajaran menjadi berarti	Ikut mengembangkan kemajuan teknologi di bidang pendidikan dengan mempelajari mengenai akun belajar.id, selain itu kegiatan seperti ini membantu guru untuk lebih aktif dalam pembelajaran di kelas daring	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

*) Kolom Jenis kegiatan diisi dengan mengajar, non-mengajar atau administrasi sekolah

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 2021

LAPORAN MINGGUAN (2)
JURNAL BIMBINGAN MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR

Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
Senin/29 Maret 2021	Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah terkait program sosialisasi serta pelatihan mengenai platform google dalam memudahkan pembelajaran	-	Mendapatkan suport dari kepala sekolah mengenai program kegiatan	
Selasa/30 Maret 2021	Melakukan pelatihan platform google dalam pembelajaran kepadad guru di SD Torsina	Jam atau waktu pelaksanaan yang diambil adalah waktu setelah guru melakukan pembelajaran kepada siswa hingga jam pulang atau jam selesai kerja maka waktunya.	Guru dapat mengaplikasikan penggunaan google meet, googe form, google classroom serta googe earth dalam proses pembelajaran daring	

Rabu /31 Maret 2021	Melakukan observasi awal di kelas 6 dalam pembelajaran tematik	-	Mengetahui proses berjalannya pembelajaran luring di kelas untuk kelas 6	
Kamis/1 April 2021	Membuat video mengenai profil sekolah.	-	Video profil sekolah	
Jum'at/2 April 2021	Libur nasional	Libur nasional	Libur nasional	Libur nasional
Sabtu/3 April 2021	Mengkomunikasikan mengenai video profil yang telah dibuat	-	Revisi terkait video profil sekolah.	

No.	Hari/tanggal	Pembimbing GP/DPL	Topik Bimbingan	Hasil bimbingan	Keterangan
1.	Senin 29 Maret 2021	Gp	Mengenai kebutuhan sekolah yang bisa saya bantu	Perlu dilakukannya pelatihan google meet, google classroom, google form untuk memudahkan pembelajaran daring	-
2.	Rabu 30 Maret 2021	DPL	Koordinasi kegiatan pelatihan platform google kepada dosen pembimbing lapangan melalui whatsapp	Mendapat dukungan untuk mengadakan kegiatan pelatihan tersebut	
3.	Sabtu 3 april 2021				

dokumentasi

4.					
5.					

Turut mengetahui :

Guru Pamong



Neti Bittoen

Dosen Pembimbing Lapangan



Jori Lahinda



SD TORSINA TIMIKA



**PELATIHAN PENGGUNAAN
PLATFORM GOOGLE DALAM
PEMBELAJARAN**

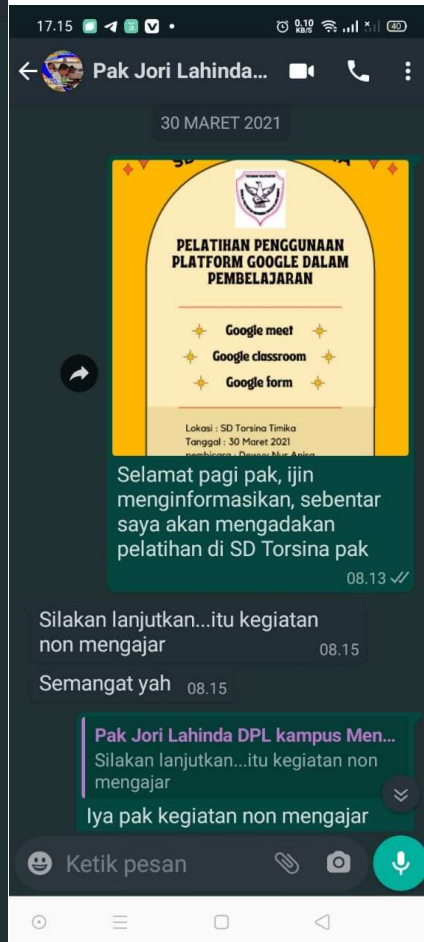
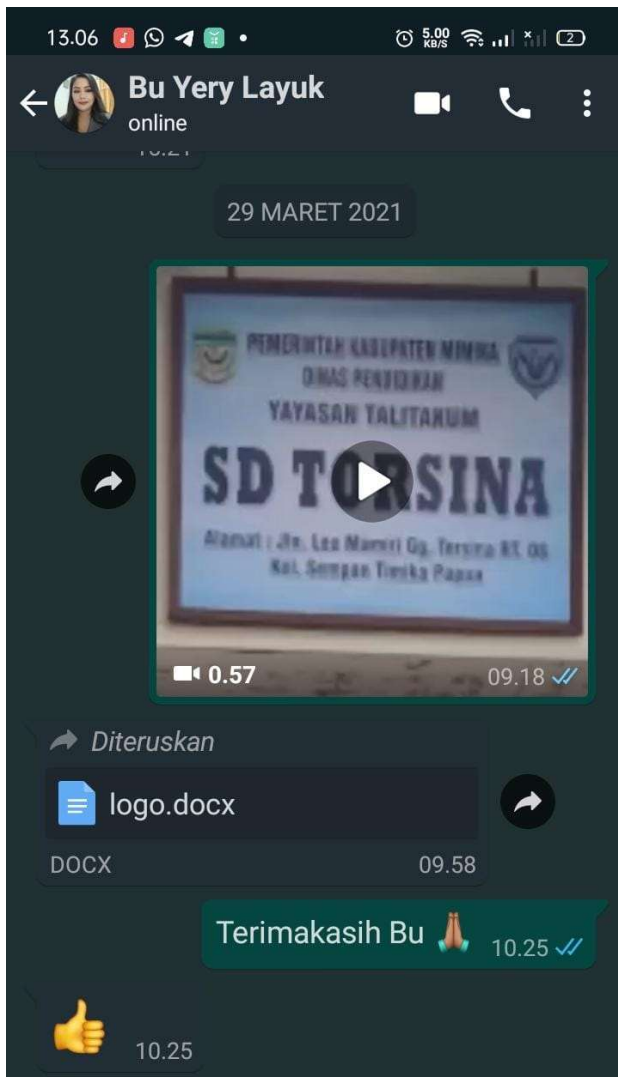
★ **Google meet** ★

★ **Google classroom** ★

★ **Google form** ★

Lokasi : SD Torsina Timika
Tanggal : 30 Maret 2021
pembicara : Dewvy Nur Anisa

"Guru yang hebat ciptakan bangsa yang kuat"





LAPORAN MINGGUAN (3)

Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
Senin/ 5 april 2021	Libur sekolah	Libur sekolah	Libur sekolah	Libur sekolah
Selasa/6 April 2021	Mengkomunikasikan mengenai persiapan yang akan dilakukan menjelang ujian try out 2 untuk kelas 6	-	Mendapatkan informasi terkait jadwal ujian serta rencana untuk ujian serta penentuan jadwal untuk pembelajaran berikutnya dan lainnya	

Rabu / 7 April 2021	Membantu guru mengajar mata pelajaran matematika untuk SD kelas 5	-	Memberikan pembelajaran mengenai pengenalan bagian-bagian pada bangun ruang	
Kamis/ 8 April 2021	Membantu guru dalam penyusunan soal try out 2 dan mencari kunci jawaban soal tahun lalu yang hilang arsipnya	-	Penyusunan soal TRY OUT 2	
Jum'at/9 April 2021	Membantu pengetikan soal UAS	-	Penyusunan Soal try out 2	
Sabtu/10 April 2021	Pembuatan instrumen pembelajaran untuk minggu depan terkait pembelajaran matematika	-	Penyusunan instrumen pembelajaran	

No.	Hari/tanggal	Pembimbing GP/DPL	Topik Bimbingan	Hasil bimbingan	Keterangan
1.	Senin 29 Maret 2021	GP	Mengenai persiapan untuk mengisi pembelajaran matematika		
2.	Rabu 30 Maret 2021	GP	Koordinasi mengenai pembelajaran matematika yang berlangsung		

Turut mengetahui :

Guru Pamong

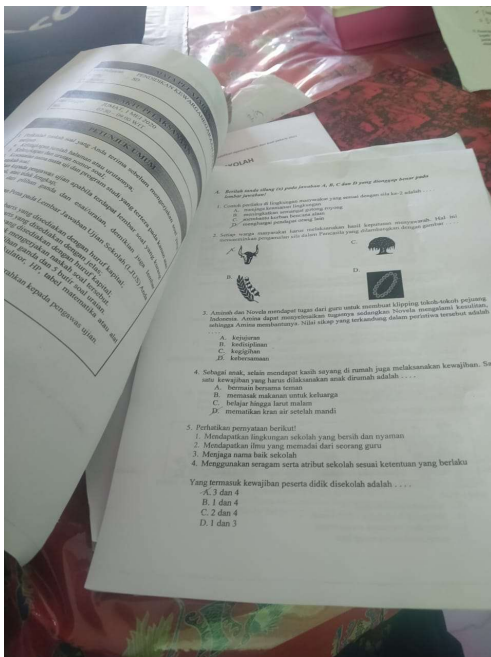
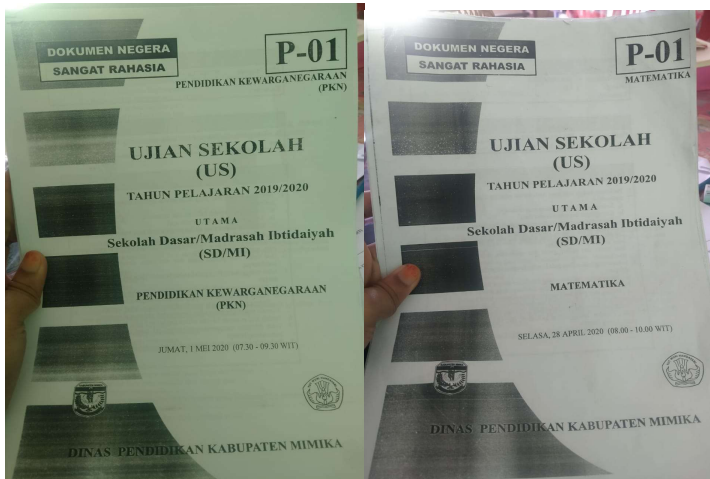


Neti Bittoen

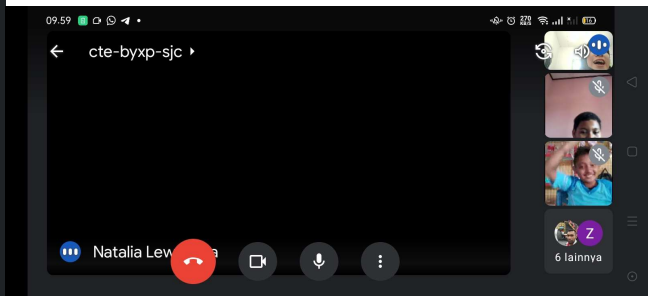
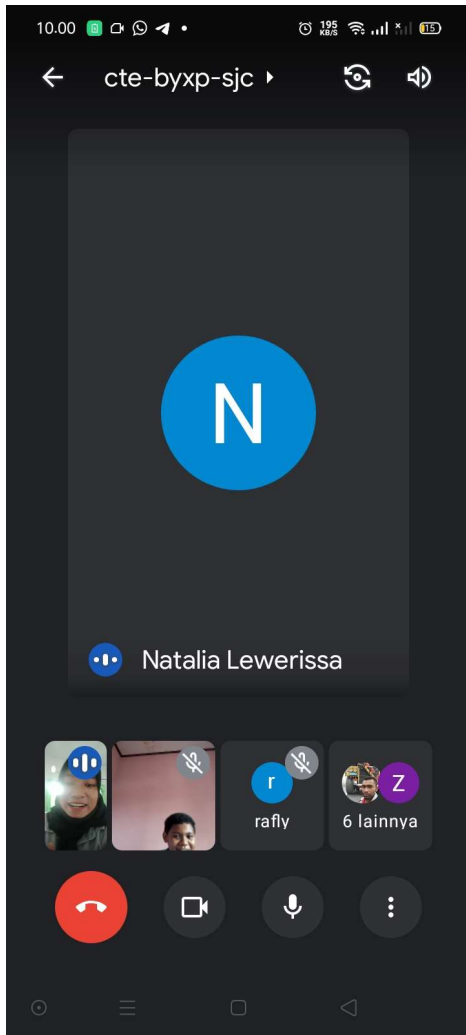
Dosen Pembimbing Lapangan

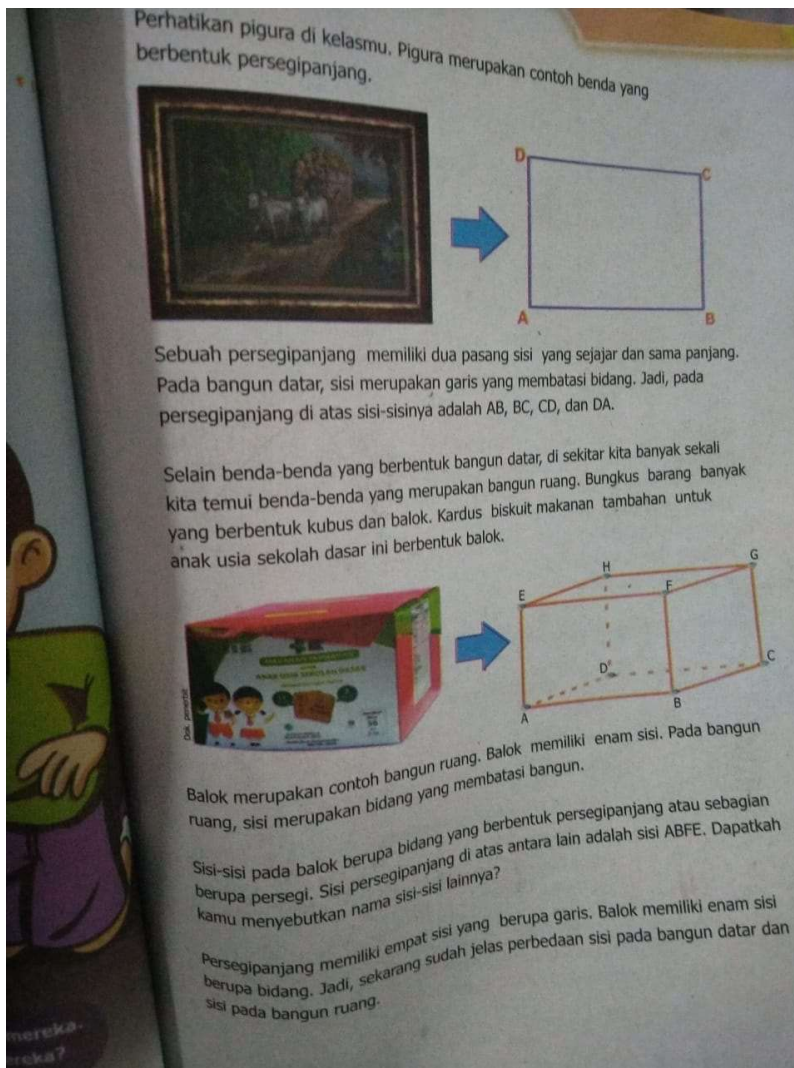
Jori Lahinda

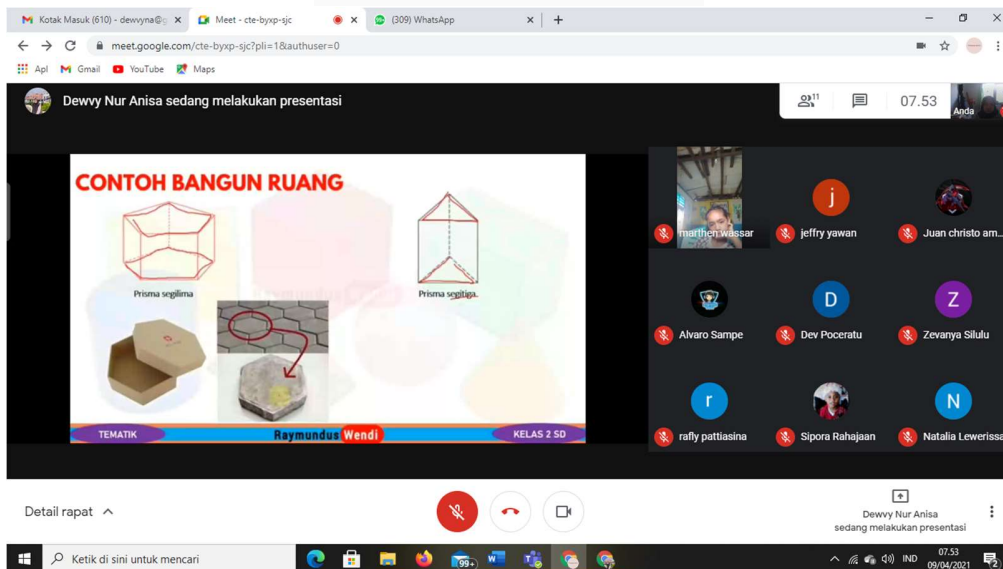
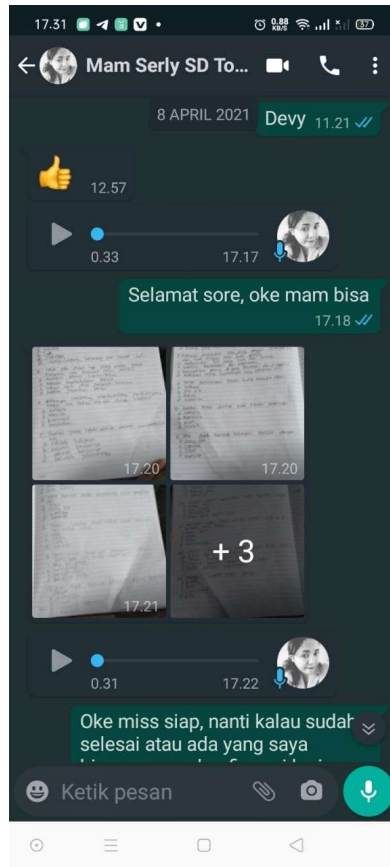
dokumentasi



dokumentasi



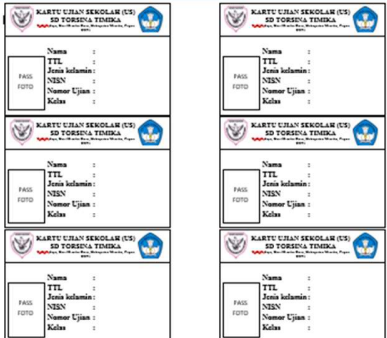


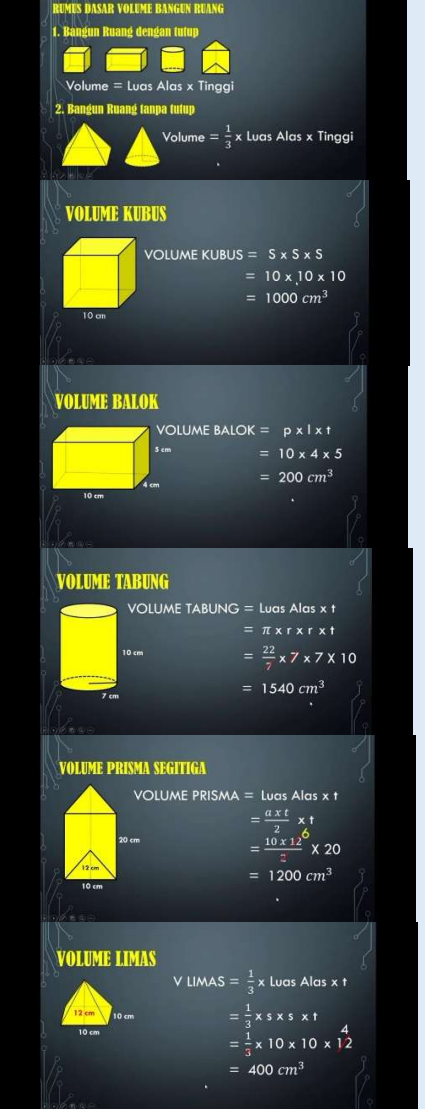
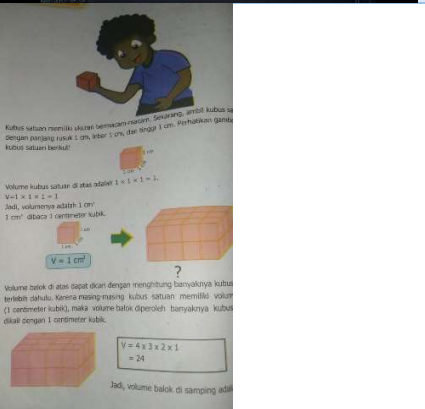


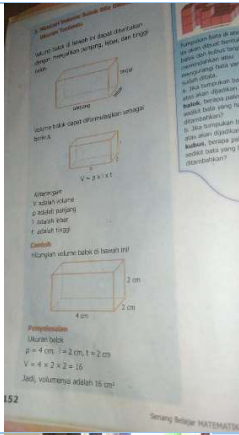
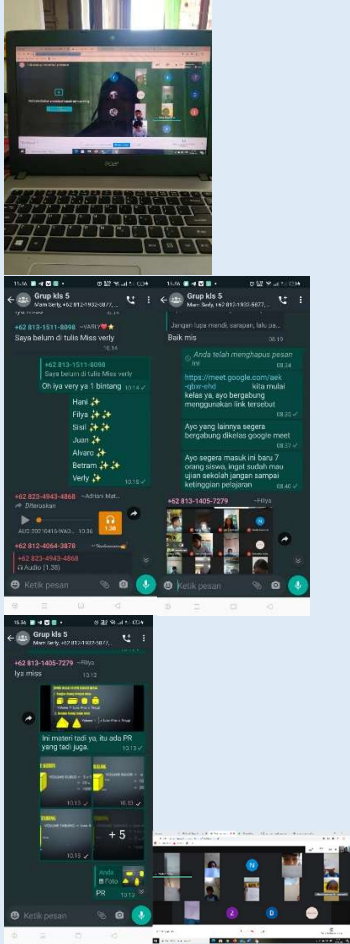
dokumentasi

LAPORAN MINGGUAN (4)

Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
Senin/12 april 2021	Libur awal puasa	Libur awal puasa	Libur awal puasa	
Selasa/13 April 2021	Membantu guru dalam pembuatan kartu peserta ujian sekolah yang baru karena arsip lama hilang	-	Mendapatkan informasi mengenai Pembuatan kartu peserta ujian sekolah (US) serta pembuatan kartu ujian sekolah	

<p>Rabu /14 April 2021</p>	<p>Penyiapan bahan ajar untuk diajarkan pada siswa kelas 5 mengenai pembelajaran matematika yaitu menghitung volume bangun ruang</p>	<p>-</p>	<p>Pemilihan bahan ajar untuk materi volume bangun ruang untuk SD kelas 5</p>	
<p>Kamis/15 April 2021</p>	<p>Konfirmasi dengan guru terkait materi yang ada di buku</p>	<p>-</p>	<p>mendapatkan patokan atau batasan materi yang dapat diajarkan dari materi ini serta mendapatkan wejangan dari guru terkait proses belajar</p>	

				
<p>Jum'at/16 April 2021</p>	<p>Melaksanakan pembelajaran di kelas 5 terkait materi volume bangun ruang</p>	<p>-</p>	<p>Dapat dilaksanakannya pembelajaran untuk materi kelas 5 SD yaitu mengitung volume bangun ruang melalui google meet</p>	

No.	Hari/tanggal	Pembimbing GP/DPL	Topik Bimbingan	Hasil bimbingan	Keterangan
1.	Minggu 11 april 2021	DPL	Progres selama disekolah serta kesulitannya	Mendapatkan arahan dari DPL	
2.	Kamis, 15 april 2021	GP	Koorninasi serta bimbngan sebelum mengisi pembelajaran pada hari jum'at		

Turut mengetahui :

Guru Pamong



Neti Bittoen

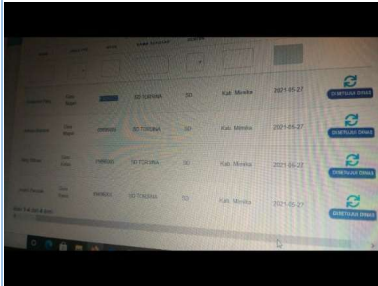
Dosen Pembimbing Lapangan

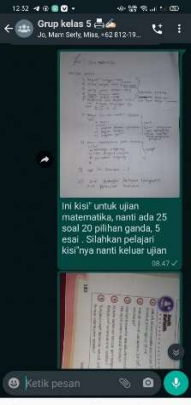
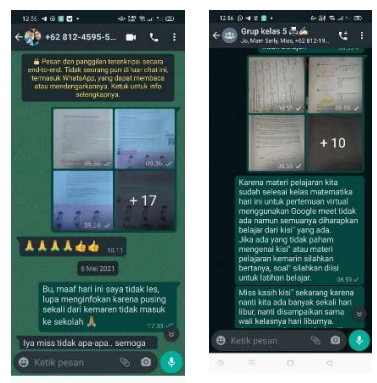


Jori Lahinda

LAPORAN MINGGUAN

Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
3 MEI 2021	Panitia penerimaan siswa baru	Kurangnya opanitia penerimaan siswa baru dikarenakan guru yang cukup minim.	Penambah an siswa baru	
4 mei 2021	Membantu guru dalam pembuatan atau pengajuan NUPTK	Sk guru yang masih kurang mengakibatkan pengajuan NUPTK terhambat, tidak adanya operator sekolah juga mengakibatkan tidak ada yang memegang tugas tersebut.	Pengajuan NUPTK guru	

<p>5 mei 2021</p>	<p>Membantu dalam pembuatan atau pengetikan SK guru dikarenakan banyak kekeliruan dalam sk yang sudah jadi</p>	<p>-</p>	<p>Sk yang sesuai</p>	
<p>6 mei 2021</p>	<p>Membantu membuat kisi-kisi ujian semester akhir untuk kelas 5</p>	<p>Tidak adanya bank soal dari guru serta arsip kisi-kisi tahun kemaren yang hilang sehingga draf penyusunanya dibuatkan kembali.</p>	<p>Kisi-kisi ujian akhir semester bagi kelas 5</p>	
<p>7 mei 2021</p>	<p>Membagikan materi pelajaran kepada siswa.</p>	<p>tidak semua siswa memiliki buku paket dan ada beberapa siswa yang tidak mencatat saat guru melakukan tatap muka secara daring</p>	<p>Siswa mendapatkan bahan untuk belajar yang dapat dipahami.</p>	



LAPORAN MINGGUAN

Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
10 mei 2021	Membuat poster serta brotkes dan media iklan lainnya untuk keperluan PSB(Penerimaan siswa baru)	-	Poster online untuk penerimaan siswa baru	
11-14	Libur lebaran			
15-16	Libur sekolah			

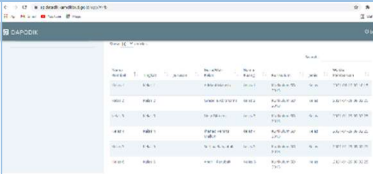
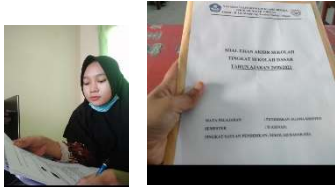

LAPORAN MINGGUAN

Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
17 mei 2021	Membuat sertifikat bagi guru-guru atas intruksi kepek dalam program bimtek	-	Pembuatan sertifikat bimtek	
18 mei 2021	Pendataan siswa-siswi yang belum mempunyai NISN	Masih banyak data siswa yang kurang atau belum masuk di data sekolah.	Pendataan siswa	
19-20 mei 2021	Libur sekolah			
21 mei 2021	Memasukkan data siswa yang kurang ke dapodik sekolah	Tidak adanya operator sekolah mengakibatkan kurangnya pemantauan juga manajemen dapodik yang baik sehingga data siswa aktif di sekolah dengan data dapodik berbeda	Memasukkan siswa ke data dapodik	





LAPORAN MINGGUAN


Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
22 mei 2021	Libur sekolah			
23 mei 2021				
24-25 mei 2021	Libur sekolah	Libur sekolah	Libur sekolah	Libur sekolah (ulangtahun gereja)
26 mei 2021	Pengelolaan data dapodik, pendataan siswa yang belum masuk ke dapodik	Tidak adanya operator sehingga tidak ada yang mengelola data dapodik, sedangkan guru serta kepek dan lainnya tidak mengetahui mengenai pengoperasian dapodik	Pengelolaan data dapodik	
27 mei 2021	Membantu menyiapkan soal untuk ujian akhir semester	Membantu menyiapkan soal untuk ujian akhir semester	Membantu menyiapkan soal untuk ujian akhir semester	
28 mei 2021	Mengetik soal ujian akhir siswa	-	Mengetik soal ujian akhir	

LAPORAN MINGGUAN


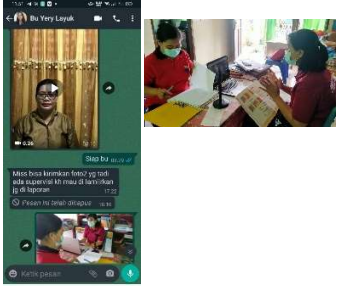
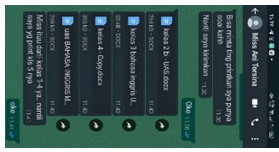
Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

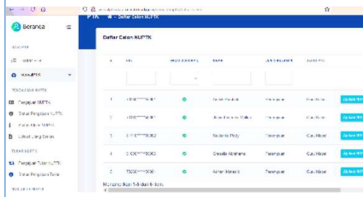
Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
31 mei 2021	Membantu mengetik soal ujian yang masih kurang dalam penetikannya	-	Membantu mengetik soal ujian yang masih kurang dalam penetikannya	
1 JUNI 2021	Evalusi kegiatan	-	Mengevaluasi kegiatan selama di sekolah, kebutuhan sekolah serta rencana yang akan dilakukan selanjutnya	
2 juni 2021	Rapat panitia ujian smester akhir	-	Pembuatan sk panitia, dll	
3 juni 2021	Vaksinasi covid-19 bagi guru	-	Vaksinasi covid-19	

4 juni 2021	Membuat kartu ujian sekolah bagi sisw untuk keperluan ujian akhir smester	-	kartu ujian sekolah	
5-6 juni 2021	Libur sekolah	Libur sekolah	Libur sekolah	

LAPORAN MINGGUAN




Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
6 -5juni 2021	Libur sekolah	Libur sekolah	Libur sekolah	
7 juni 2021	Pendataan siswa kelas yang belum masuk di data dapodik	Dokumen siswa yang tercecer	Pendataan siswa	
8 juni 2021	Membantu kepek dalam penyusunan laporan diklat kepala sekolah	-	Membantu kepek dalam penyusunan laporan diklat kepala sekolah	
9 juni 2021	Membantu dalam penyusunan menduplikat soal ujian smester serta	-	Membantu dalam penyusunan menduplikat soal ujian smester serta	


	pendataan soal ujian		pendataan soal ujian	
10 juni 2021	Membuat pengajuan NUPTK bagi guru yang sebelumnya ditolak karena kekurangan berkas	-	Pengajuan pembuatan NUPTK ulang	


LAPORAN MINGGUAN

Nama Mahasiswa Peserta KM	: Dewvy Nur Anisa
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: 1700006081
Asal Universitas	: Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
Nama Sekolah Mitra	: SD Torsina Timika
Nama Guru Pendamping (GP)	: Neti Bittoen
Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	: Jori Lahinda

Hari/tanggal	Program kegiatan	Kendala dalam program kegiatan	Hasil dari program kegiatan	Dokumentasi
12 juni 2021	Membantu persiapan perpisahan siswa kelas 6	-	Persiapan perpisahan siswa kelas 6	-
13 juni 2021	Membuat sertifikat juara untuk siswa kelas 6	-	Pembuatan sertifikat prestasi untuk siswa kelas 6	
14 juni 2021	membuat sertifikat prestasi juara umum untuk siswa-siswi sd torsina	-	Pembuatan sertifikat juara umum untuk siswa siswi sd torsina	
15 juni 2021	Membantu dalam acara perpisahan siswa siswi kelas 6	-	Dokumentasi, dll	

16 juni 2021	Mengikuti dan mempersiapkan agenda rapat untuk seuruh guru untuk penentuan perombakan struktur wali kelas dan lain-lain		Membantu persiapan rapat.	
17 juni 2021	Mengikuti rapat Penerimaan siswa baru		Rapat penerimaan siswa baru, pendadtaan siswa yang sudah mendaftar, dll.	
18 juni 2021	LIBUR SEKOLAH			
20 juni 2021	Membuat video diklat kepala sekolah		Membantu membuat video untuk diklat kepala sekolah	

21 juni 2021	Membuat video diklat kepala sekolah		Membantu membuat video untuk diklat kepala sekolah	
22 juni 2021	Membuat video diklat kepala sekolah		Membantu membuat video untuk diklat kepala sekolah	
23 juni 2021	Mengikuti pelatihan atau pengajaran dapodik untuk cara sinkron dll, oleh guru sd yapis kepada sd torsina		Peletihan pemasukkan data dan sinkron data dapodik	
24 juni 2021	Bersih-bersih ruang kantor, perpustakaan dan pendataan buku-buku paket siswa		Bersih-bersih kantor dan pendataan buku paket siswa yang masih tersedia di sekolah.s	

25 juni 2021	Penarikan KM 1	PENARIKAN KM 1	PENARIKAN KM 1	
--------------	-------------------	-------------------	-------------------	---