

ACC Ujian KP
inhalasi 12/2021
Supriyanto, M.T.

LAPORAN KERJA PRAKTIK
WEBSITE PELAYANAN PUBLIK
BALAI PENGAWAS OBAT dan MAKAN di JAMBI



Oleh :

Hafidhin Dimar Maliki

1800018042

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Hafidhin Dimar Maliki
NIM : 1800018042
Tempat Kerja Praktik : Balai Pengawas Obat dan Makanan di jambi
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 13 Minggu

Jambi, 31 Oktober 2020

Menyetujui,

KEPALA BALAI PENGAWAS OBAT DAN
MAKAN DI JAMBI



DRS. ANTONI ASDI, M.PHARM

NIP. 19630418 198903 1 001

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

WEBSITE PELAYANAN PUBLIK

BALAI PENGAWAS OBAT dan MAKANAN di JAMBI

Hafidhin Dimar Maliki

1800018042

PEMBIMBING : Supriyanto, S.T., M.T.
(NIY : 60160952)

PENGUJI : Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.
(NIY : 60191224)

Yogyakarta,

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP.197608192005012001



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wbarokatuh

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Atas izin dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul “Website Pelayanan Publik di Balai Pengawas Pengawas Obat dan Makanan “ dengan tepat waktu. Shalawat serta salam kepada Rasulullah Muhammad SAW. Semoga syafaatnya mengalir pada kita di hari akhir kelak.

Selama proses penyusunan laporan ini penulis mendapatkan bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak, oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Antoni Asdi, M.PHARM selaku Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Jambi sampai dengan november 2020 yang telah memberi izin untuk kerja praktek lapangan di kantor Balai Pengawas Obat dan Makanan di Jambi.
2. Bapak Ahmad Rafqi, S. Si., Apt., MKM selaku Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Jambi desember 2020 sampai sekarang.
3. Supriyanto, S.T.,M.T., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingan dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini.
4. Ibu Dra Evi Triatun, Apt, MHA, selaku kepala subag tata usaha di Balai Pengawas Obat dan makanan di Jambi
5. Bang Aria Jaka S.KOM, selaku pembimbing IT sehingga laporan ini dapat diselesaikan
6. Mba Bakti Kusuma Wijayanti, SKM selaku pembimbing teknis di seksi Informasi dan Komunikasi
7. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memeberikan ilmu sehingga laporan kerja praktek ini dapat selesai.
8. Kedua orang tua yang selalu mendukung dan memberikan doa kepadapenulis sehingga laporan dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Besar harapan penulis agar pembaca berkenan memberikan kritik dan saran yang membangun. Semoga Laporan ini bisa memberikan manfaat bagi berbagai pihak.

Jambi, 7 April 2021

Hafidhin Dimar Maliki

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I.....	1
Pendahuluan.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah.....	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan KP Magang.....	2
F. Manfaat KP Magang	2
BAB II	3
Gambaran Instansi	3
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang)	3
B. Struktur organisasi ditempat magang.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	5
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP Magang	6
BAB III	7
Tahapan Kegiatan KP Magang	7
A. Lokasi Kp, Alamat, Kontak	7
B. Rencana Observasi (kunjungan magang).....	7
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	7
BAB IV	9
Hasil Pelaksanaan KP	9
A. Hasil Observasi Magang.....	9
B. Pembahasan Magang	10
BAB V	18
PENUTUP	18
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran	18
Lampiran.....	19
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas.....	19
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang	20
C. Logbook.....	20
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang.....	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 2.2 Proses Bisnis.....	11
Gambar 4.0 Site Maps.....	12
Gambar 4.1 Prototype	13
Gambar 4.2 Hosting Website	14
Gambar 4.2 Homepage Website.....	15
Gambar 4.3 Menu Pelayanan	15
Gambar 4.4 Aplikasi yang dimiliki instansi	16
Gambar 4.5 Menu Kontak.....	16
Gambar 5.1 Arahan Pembimbing It	26
Gambar 5.2 Arahan Pembimbing Teknis.....	26
Gambar 5.3 Presentasi Website	27
Gambar 5.4 Foto Bersama bagian Infokom	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	13
Tabel 4.3 Rincian Pekerjaan	15