

LAPORAN KERJA PRAKTIK
WEB PROFILE PUSKESMAS BANJAR 1
SEBAGAI SARANA INFORMASI PUSKESMAS

ACC
unlike
y-gi
KP
12
2020
12
2020
auto, H.T.



Oleh :

NAUFAL NUR FAIZ PUTRA

1800018039

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2020

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Naufal Nur Faiz Putra

Nim 1800018039

Tempat Kerja Praktik : Puskesmas Banjar 1 Realisasi

Waktu Pelaksanaan : 15 minggu

Banjar, 09 April 2021

Menyetujui

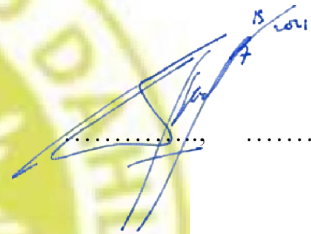


HALAMAN PENGESAHAN
KERJA PRAKTIK
WEBSITE PROFIL PUSKESMAS BANJAR 1

Naufal Nur Faiz Putra

1800018039

Pembimbing : Supriyanto, S.T., M.T.
(NIY : 60160952)



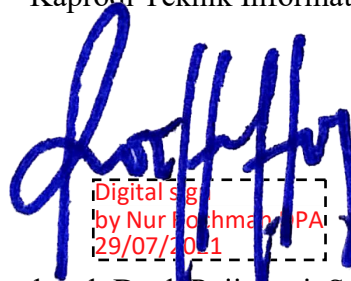
PENGUJI : Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.
(NIY : 60191224)

27 Juli 2021



Yogyakarta,

Kaprodi Teknik Informatika



Digital signed
by Nur Rochmah Pujiastuti
29/07/2021

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP.197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dengan judul “ Web Profil ” pada Instansi Puskesmas Banjar 1 . Laporan Kerja Praktik ini Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jenjang pendidikan Strata- 1 Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.


Terselesaikannya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan masukan kepada penulis. Penulis berterima kasih kepada:

1. Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom., selaku Kaprodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Dosen pembimbing KP Supriyanto , S.T., M.T
3. Dosen pembimbing akademik Bambang Robiin, S.T., M.T.
4. kepala Puskesmas Banjar 1. Iin Solikin
5. Teman-teman mahasiswa seperjuangan Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan

Penulis menyadari masih banyaknya kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun penyajiannya, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan oleh penulis.

Terimakasih

Yogyakarta,



Naufal Nur Faiz Putra

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	2
C. Batasan masalah.....	2
D. Rumusan masalah.....	2
E. Tujuan KP Magang.....	2
F. Manfaat KP Magang.....	2
BAB II Gambaran Instansi.....	3
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang).....	3
B. Struktur organisasi ditempat magang.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	5
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP Magang.....	

BAB III Tahapan Kegiatan KP Magang	8
A. Lokasi Kp, Alamat, Kontak	
B. Rencana Observasi (kunjungan magang)	
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	
BAB IV Hasil Pelaksanaan KP.....	10
A. Hasil Observasi Magang.....	10
B. Pembahasan Magang.....	11
BAB V PENUTUP.....	25
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	25
Lampiran.....	26
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas.....	26
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang.....	27
C. Logbook.....	27
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 2.2 Proses Bisnis.....	8
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Beranda.....	17
Gambar 4.5 Tampilan From Login.....	18
Gambar 4.7 Tampilan Dasbord.....	19
Gambar 4.3 Tampilan Upload Galery.....	20
Gambar 4.4 Tampilan Data Galery.....	21
Gambar 4.5 Tampilan Data Komen / Saran.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	9
Tabel 4.0 Alur Bisnis Web.....	15
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan Magang.....	11
Tabel 4.2 Site Maps.....	16
Tabel 5.6 Kuisisioner Pengujian Sistem.....	23

