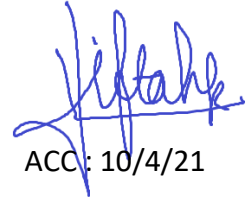


LAPORAN KERJA PRAKTIK
PEMBUATAN *BACK-END WEB PROFIL* SD NEGERI CILEGON V


ACC: 10/4/21



Oleh :
AIDIL SYAM
1800018330

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2021

LEMBAR PERSETUJUAN

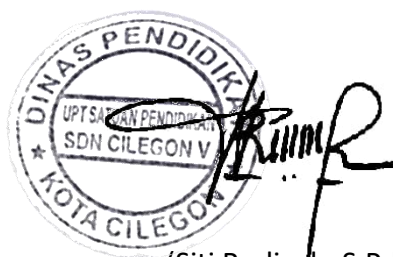
Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : AIDIL SYAM
NIM : 1800018330
Tempat Kerja Praktik : SD Negeri Cilegon V
Rencana Waktu Pelaksanaan : 5 minggu

Yogyakarta, 2 April 2020

Menyetujui,

Kepala Sekolah SD Negeri Cilegon V



(Siti Rodiyah, S.Pd)

NIP. 197011021992032005

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

BACK-END WEB PROFIL

SD NEGERI CILEGON V

AIDIL SYAM
1800018330

PEMBIMBING : Miftahurrahma Rosyda, S.Kom,M.Eng 26/07/2021,
NIY. 60191225



PENGUJI : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. 06/08/2021,
NIY. 60090586

ACC
1800018330
6/08/21
Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom



Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rocmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga dapat terselesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul **“Back-End Web Profile SD Negeri Cilegon V”** sebagai salah satu persyaratan lulus matakuliah Kerja Praktek.

Sholawat serta salam tetap tucurahkan kepada junjungan besar kita yaitu, Nabi Muhammad S.A.W, Keluarga, dan Para Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafa’at beliau di akhirat kelak.

Dalam pembuatan laporan Kerja Praktik ini, penulis mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak . Maka dari itu, dari hati yang terdalam penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Ibu Miftahurrahman Rosyda, S.Kom, M.Eng. selaku Pembimbing Kerja Pratik
2. Ibu Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom. selaku ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku Ketua Koordinator Kerja Praktik Program Studi Teknik Informatika.
4. Ibu Siti Rodiyah, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Cilegon V.
5. Ibu Siti Aisah, S.Pd selaku pembimbing lapangan.

Disadari bahwa Laporan Kerja Praktik ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu diharapkan demi menyusun laporan yang lebih baik kedepannya . Penulis berharap program kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi semua pihak yang terlibat.

Yogyakarta, 10 April 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan KP	3
F. Manfaat KP	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	5
BAB III GAMBARAN INSTANSI	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	8
B. Metode Pengambilan Data	9
C. Rancangan Jadwal Kerja Praktik	9

D. Rancangan Sistem	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP	21
A. Deskripsi Sistem yang dibangun	21
B. Pembahasan system yang dibangun	21
1. Hasil Analisis	21
2. Hasil Implementasi	23
3. Hasil Capaian Kerja Praktik	56
BAB V PENUTUP	65
A. KESIMPULAN	65
B. SARAN	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN	67
i.Surat Rekomendasi KP	67
ii.logbook	68
iii. Dokumentasi Kegiatan	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	5
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Mendapatkan Informasi	7
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Pendaftaran Calon Siswa Baru	7
Gambar 3. 1 Alamat Pada Google Maps	9
Gambar 3. 2 UseCase	11
Gambar 4. 1 Konfigurasi	28
Gambar 4. 2 Login	29
Gambar 4. 3 Register	30
Gambar 4. 4 Petunjuk Pendaftaran	31
Gambar 4. 5 Upload Berkas Pendaftaran	32
Gambar 4. 6 Pengumuman Pendaftaran	33
Gambar 4. 7 Kotak Saran	34
Gambar 4. 8 Tambah Berita	35
Gambar 4. 9 Lihat Berita	36
Gambar 4. 10 Edit Berita	37
Gambar 4. 11 Delete Berita	37
Gambar 4. 12 Tambah Fasilitas Sekolah	38
Gambar 4. 13 Lihat Fasilitas Sekolah	39
Gambar 4. 14 Edit Fasilitas Sekolah	39
Gambar 4. 15 Delete Fasilitas Sekolah	40
Gambar 4. 16 Tambah Siswa Berprestasi	41
Gambar 4. 17 Lihat Siswa Berprestasi	42
Gambar 4. 18 Edit Siswa Berprestasi	42
Gambar 4. 19 Delete Siswa Berprestasi	43
Gambar 4. 20 Tambah Ekstrakurikuler	44
Gambar 4. 21 Lihat Ekstrakurikuler	45

Gambar 4. 22 Edit Ekstrakurikuler	45
Gambar 4. 23 Delete Ekstrakurikuler	46
Gambar 4. 24 Tambah Daftar Guru	46
Gambar 4. 25 Lihat Daftar Guru	47
Gambar 4. 26 Edit Daftar Guru	48
Gambar 4. 27 Delete Daftar Guru	48
Gambar 4. 28 Tambah Pendaftaran	49
Gambar 4. 29 Lihat Pendaftaran	50
Gambar 4. 30 Edit Pendaftaran	50
Gambar 4. 31 Delete Pendaftaran	51
Gambar 4. 32 Tambah Penerimaan	51
Gambar 4. 33 Lihat Penerimaan	52
Gambar 4. 34 Edit Penerimaan	53
Gambar 4. 35 Delete Penerimaan	53
Gambar 4. 36 Tambah Kotak Saran	54
Gambar 4. 37 Lihat Kotak Saran	54
Gambar 4. 38 Edit Kotak Saran	55
Gambar 4. 39 Delete Kotak Saran	55
Gambar 4. 40 Tambah Admin	56
Gambar 4. 41 Lihat Admin	56
Gambar 4. 42 Edit Admin	57
Gambar 4. 43 Delete Admin	57
Gambar 4. 44 Tambah Pengguna	58
Gambar 4. 45 Lihat Pengguna	58
Gambar 4. 46 Update Pengguna	59
Gambar 4. 47 Delete Pengguna	59
Gambar 4. 48 File Download	60
Gambar 4. 49 Logout	60

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Alamat dan Kontak Intansi	5
Tabel 2. 2 Rincian Sumber Daya Fisik	6
Table 3. 1 Rancangan Jadwal KP	10
Table 3. 2 Kebutuhan Sistem	12
Table 3. 3 Data Berita	13
Table 3. 4 Data Daftar Guru	15
Table 3. 5 data Ekstrakurikuler	16
Table 3. 6 Data Fasilitas Sekolah	17
Table 3. 7 data Kotak Saran	18
Table 3. 8 Data Pendaftaran	19
Table 3. 9 Data Penerimaan	21
Table 3. 10 Data Siswa Berprestasi	22
Table 3. 11 Upload File Download Pendaftaran	24
Table 4. 1 Hasil Pengujian Sistem	62
Table 4. 2 Hasil Pengujian SUS	70
Table 4. 3 Hasil Skor SUS	72