



LAPORAN KERJA PRAKTIK
PEMBUATAN WEB KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



Oleh :

Muhammad Awaluddin

1800018365

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

LEMBAR PERSETUJUAN

Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : Muhammad Awaluddin
Nim : 1800018365
Tempat Kerja Praktik : DISHUB NTB
Rencana Waktu Pelaksanaan : 10 Minggu

Mataram, 19 Maret 2021

a.n. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
SEKRETARIS

SURYANI
EKA
WIJAYA

Digitally signed
by SURYANI EKA
WIJAYA
Date: 2021.03.19
09:22:13 +08'00'

Hj.SURYANI EKA WIJAYA, ST.,MBA.,PhD

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19750901 200312 2 008

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

PEMBUATAN WEB KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN NTB

MUHAMMAD AWALUDDIN

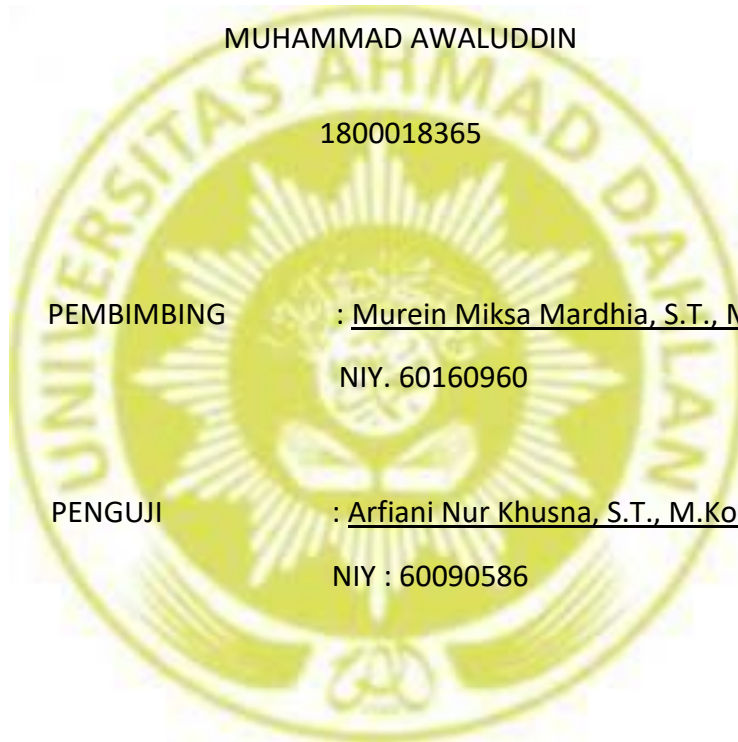
1800018365

PEMBIMBING : Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.


NIY. 60160960

PENGUJI : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.

NIY : 60090586




revisi KP M Awaluddin
07/08/21
Murein
Murein Miksa Mardhia S.T., M.T.


ACC
1800018365
6/08/21
Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

Yogyakarta, 6 Agustus 2021

Kaprodi Teknik Informatika


Digital sign
by Nur Rochmah DPA
10/08/2021
Nur Rochmah Dyah Fujiastuti, S.T., M.Kom

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat bagi kita semua sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul **“Pembuatan Web Kepegawaian Dinas Perhubungan Provinsi Nusa Tenggara Barat”**.

Terima kasih saya ucapkan kepada bapak/ibu yang telah membantu baik secara moral maupun materi dan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing Kerja Praktik.
2. Ibu Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom. selaku ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku Ketua Koordinator Kerja Praktik Program Studi Teknik Informatika.

Semoga laporan Kerja Praktik ini bisa menambah wawasan para pembaca dan bisa bermanfaat untuk perkembangan dan peningkatan ilmu pengetahuan.

Yogyakarta, 10 April 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan KP	2
F. Manfaat KP	3
BAB II.....	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	6
D. Proses Bisnis	7
BAB III.....	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	8
B. Metode Pengambilan Data	9
C. Rancangan Jadwal Kerja Praktik	9
D. Rancangan Sistem	9
BAB IV.....	17
A. Deskripsi Sistem	17
B. Pembahasan Sistem	17

1. Hasil Analisis	17
2. Hasil Implementasi	20
C. Hasil Capaian Kerja Praktik	24
BAB V	30
A. Kesimpulan	30
B. SARAN	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32
i. Surat rekomendasi KP	32
ii. Surat Keterangan Telah KP dari Instansi	33
iii. Log Book	34
iv. Dokumentasi Kegiatan KP	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 - Lokasi KP	8
Gambar 3.2 - Database Pegawai	10
Gambar 3.3 Menu Data Pegawai	12
Gambar 3.4 Menu Pangkat TMT	13
Gambar 3.5 Menu KP Periode.....	14
Gambar 3.6 Fitur Tambah Data	15
Gambar 3.7 Fitur Edit Data	16
Gambar 4.1 Use Case Diagram	19
Gambar 4.2 Menu Home	20
Gambar 4.3 Menu Data Pegawai	21
Gambar 4.4 Menu Pangkat TMT	21
Gambar 4.5 Menu KP Berikutnya.....	22
Gambar 4.6 Fitur Tambah Data	22
Gambar 4.7 Menu Edit Data	23
Gambar 4.8 Fitur Hapus Data	24

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi.....	5
Tabel 2.2 Sumber Daya Manusia	6
Tabel 2.3 Sumber Daya Fisik	7
Tabel 2.4 Proses Bisnis	7
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kerja Praktik.....	9
Tabel 4.1 Black Box	25
Tabel 4.2 System Usability Scale.....	27
Tabel 4.3 Capaian Kerja Praktik	28