

BAB I

PENDAHULUAN

A. Rasional

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan (FKIP UAD) sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) terikat oleh kebijakan pendidikan nasional di bidang kurikulum. Kebijakan kurikulum baru untuk LPTK mensyaratkan bahwa institusi pendidikan harus menetapkan profil lulusan. Profil lulusan tersebut akan menentukan rumusan capaian pembelajaran (*learning outcome*). Penetapan capaian pembelajaran harus mengacu pada market signal dan standar kompetensi. Standar kompetensi bagi lulusan haruslah sesuai dengan Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Berdasarkan pertimbangan tersebut, capaian pembelajaran lulusan FKIP UAD akan menjadi dasar pengembangan keahlian sesuai dengan strata keahlian profesi, yaitu guru pertama, guru muda, guru madya, dan guru utama.

Pasal 1 ayat (1) PP NO. 74/2008, tentang guru, menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar dan pendidikan menengah. Guru harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagaimana yang tertuang dalam Permendiknas no 16 tahun 2007. Sedangkan untuk guru BK mengacu pada Permendiknas no 27 tahun 2008 tentang standar kualifikasi akademik dan kompetensi konselor dan Permendikbud no 111 tahun 2014 tentang bimbingan dan konseling pada pendidikan dasar dan menengah.

Sejalan dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenrisetdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu, penyiapan guna profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan

lapangan sendiri mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan pembelajaran dengan berbuaat, sangat tepat untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Seiring dengan kebijakan pendidikan nasional yang telah merekomendasikan program PLP sebagai bagian dari kurikulum LPTK di Indonesia, maka FKIP UAD juga telah mengadaptasikan diri.

FKIP UAD telah merancang dan menetapkan program PLP sebagai bagian integral kurikulum. Program PLP II adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester enam. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah. Program PLP II memiliki bobot 3 SKS, yang dilaksanakan pada komunitas sekolah/madrasah/lembaga pendidikan (selanjutnya disebut sekolah mitra/sekolah laboratorium) sedangkan pembimbingnya dilakukan oleh DPL Lapangan (DPL) dan Guru Pamong di sekolah mitra/sekolah laboratorium yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan. Buku pedoman program PLP II ini diharapkan dapat menjadi acuan atau rambu-rambu bagi mahasiswa, dosen, guru dan pengelola dalam menjalankan program PLP II.

B. Tujuan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpiir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Menelaah Kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru

4. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar dan perangkat evaluasi
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik.
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler dan;
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

BAB II PEMBAHASAN

A. Praktik Bimbingan dan Konseling

Selama kegiatan PLP II yang dilaksanakan selama kurang lebih 30 hari efektif di SMP Negeri 11 Yogyakarta, mahasiswa ikut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan yang dilakukan di SMP Negeri 11 Yogyakarta. Berikut tabel praktik persekolahan yang dilaksanakan di SMP Negeri 11 Yogyakarta

Dalam Program PLP II kegiatan Bimbingan dan Konseling yang dilakukan oleh Mahasiswa PLP II terdapat beberapa hal yang harus terpenuhi atau dilaksanakan di SMP Negeri 11 Yogyakarta. Selama 30 hari efektif maka mahasiswa PLP II sudah banyak melakukan berbagai kegiatan layanan Bimbingan dan Konseling. Kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa PLP II adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1
Praktik Bimbingan dan Konseling

No	Kegiatan	Waktu	Sasaran
1.	Bimbingan Klasikal	Dilaksanakan pada : 18 Agustus 2021 18 Agustus 2021 19 Agustus 2021 19 Agustus 2021	Diberikan kepada : Amalia: Kelas VIII D Pandu: Kelas VIII C Difa: Kelas IX B Puji: Kelas IX D
2.	Bimbingan Kelompok	Dilaksanakan pada : 20 Agustus 2021 20 Agustus 2021 20 Agustus 2021 22 Agustus 2021	Diberikan kepada : Amalia: Kelas VIII D Pandu: Kelas VIII C Difa: Kelas IX B Puji: Kelas IX D
3.	Konseling Individu	Dilaksanakan pada: 28 Agustus 2021 29 Agustus 2021	Diberikan kepada : Amalia: Kelas VIII D Pandu: Kelas VIII C

		29 Agustus 2021 29 Agustus 2021	Difa: Kelas IX B Puji: Kelas IX D
4.	Home Visit	Dilaksanakan pada : 24 Agustus 2021	Diberikan kepada : Beberapa Siswa kelas VIII dan IX di SMP Negeri 11 Yogyakarta

Berdasarkan perincian di atas kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan selama Program PLP II di SMP Negeri 11 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Praktik Bimbingan Klasikal

Praktik bimbingan klasikal dilaksanakan 1 pertemuan dengan waktu 40 menit melalui googlemeet. Sasaran pelaksanaan layanan bimbingan klasikal adalah siswa kelas VII C dan D, sedangkan untuk kelas IX yaitu B dan D di SMP Negeri 11 Yogyakarta. Pelaksanaan layanan bimbingan klasikal dilaksanakan sesuai dengan agenda yang telah disepakati oleh siswa dan Guru BK/ guru pembimbing lapangan, karena di masa pandemi bimbingan klasikal tidak dilakukan secara langsung, sehingga dalam melaksanakan layanan bimbingan klasikal mahasiswa PLP harus membuat materi yang menarik agar siswa tertarik untuk mengikuti layanan yang akan dilaksanakan, medianya berupa powerpoint, web dan video. Materi diberikan pada saat layanan berlangsung. Waktu yang digunakan untuk melaksanakan layanan bimbingan klasikal dan uraian hasil pelaksanaan praktik layanan bimbingan klasikal sebagai berikut:

Tabel 1.2

Pelaksanaan Bimbingan Klasikal

No	Tanggal	Kelas	Judul Materi
1.	18 Agustus 2021	Amalia: Kelas VIII D	Memahami kemampuan diri agar dapat

			menyalurkan bakat dan minat
	18 Agustus 2021	Pandu: Kelas VIII C	Pengenalan Profesi dan Karir
	19 Agustus 2021	Difa: Kelas IX B	Mantap Melanjutkan Ke Jenjang SLTA
	19 Agustus 2021	Puji: Kelas IX D	Kesesuaian Cita-cita dan Harapan Orang Tua

Berdasarkan rincian pelaksanaan layanan bimbingan klasikal pada tabel diatas maka dapat dideskripsikan sebagai berikut :

Nama : Amalia Darojati N (1800001091)

Kelas : VIII D

Tanggal : 18 Agustus 2021

Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)

Materi : Memahami kemampuan diri agar dapat menyalurkan bakat dan minat

Tujuan : Peserta didik dapat merancang hal yang dapat menyalurkan minat dan bakat mereka

1) Persiapan

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut :

- a) Mendapatkan Materi dari GPL berdasarkan asesmen AKPD
- b) Pembuatan RPL
- c) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- d) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan
- e) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL.

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan klasikal dengan materi “Memahami kemampuan diri agar dapat menyalurkan bakat dan minat”

dilaksanakan secara daring yaitu melalui *Google Meet*, materi pada bimbingan klasikal ini berupa PPT, Video, dan juga Wordpress. Pelaksanaan bimbingan klasikal ini berlangsung selama 40 menit, siswa yang bergabung kurang lebih sekitar 11-15 siswa. Siswa terkarang masih malu-malu saat menyampaikan pendapatnya, namun saat diminta menyimpulkan, siswa dapat memahami isi materi bimbingan klasikal pada hari itu.

3) Evaluasi

Pada evaluasi bimbingan klasikal dengan materi “Memahami kemampuan diri agar dapat menyalurkan bakat dan minat” dilakukan melalui *Google Form*, peserta didik mengisi LKPD dan juga lembar evaluasi Hasil melalui *Google Form*. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL dan juga Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Nama : Pandu Dewa Patra (1800001174)

Kelas : 8C

Tanggal : 12 Agustus 2021

Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)

Materi : Mengenal profesi dan prospek karir

Tujuan : Peserta didik dapat memahami profesi dan karir

1) Persiapan

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut:

- a) Menyebar asesmen yaitu berupa asesmen AKPD
- b) Analisis Data
- c) Pembuatan RPL
- d) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL untuk mendapatkan tambahan atau perbaikan.
- e) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- f) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan klasikal dengan materi “mengenal profesi dan prospek karir” dilaksanakan dengan daring yaitu dengan mengirimkan RPL dan PPT

3) Evaluasi

Bimbingan klasikal dengan materi “Mengenal profesi dan prospek karir” berjalan dengan baik, peserta didik juga sangat antusias dan aktif dalam mengikuti proses bimbingan klasikal.

Nama : Difa Sukma Milenia (1800001192)

Kelas : IX B

Tanggal : 19 Agustus 2021

Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)

Materi : Mantap Melanjutkan ke Jenjang SLTA

Tujuan : Peserta didik dapat menentukan pilihan untuk ke jenjang SLTA

1) Persiapan

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut :

- a) Mendapatkan materi dari guru BK/GPL
- b) Pembuatan RPL
- c) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL untuk mendapatkan tambahan atau perbaikan.
- d) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- e) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan klasikal dengan materi “mantap melanjutkan ke jenjang SLTA” dilaksanakan dengan daring yaitu dengan menggunakan google meet, mengirimkan RPL dan materi ke guru pamong. Guru pamong juga mendampingi dalam pemberian layanan

kepada siswa. Setelah itu siswa diberikan google form untuk diisi setelah pemberian layanan bimbingan klasikal selesai.

3) Evaluasi

Bimbingan klasikal dengan materi “mantap melanjutkan ke jenjang SLTA” berjalan dengan baik, peserta didik juga antusias dan aktif dalam mengikuti proses bimbingan klasikal, adapun hasil yang dicapai yaitu siswa memperoleh pemahaman dan dapat menentukan pilihannya dalam melanjutkan ke jenjang SLTA. Untuk mengetahui tentang pemahaman materi yang diberikan, siswa mengisi google form lembar kerja peserta didik yang nantinya akan diisi oleh siswa.

Nama : Puji Lestari Krismawati (1800001235)

Kelas : XI D

Tanggal : 19 Agustus 2021

Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)

Materi : Keselarasan antara cita-cita dengan harapan orang tua

Tujuan : Peserta didik dapat mengetahui kesesuaian antara cita-cita dengan harapan orang tuanya

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut :

1) Persiapan

- a) Menyebar asesmen yaitu berupa asesmen AKPD
- b) Analisis Data
- c) Pembuatan RPL
- d) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL untuk mendapatkan tambahan atau perbaikan.
- e) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- f) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan klasikal dengan materi “pentingnya motivasi belajar dimasa pandemi” dilaksanakan dengan daring yaitu dengan mengirimkan RPL dan materi ke guru pamong yang kemudian akan diupload oleh gur pamong ke web mupat (*elerning*). Setiap minggu guru pamong akan mengupload Materi bimbingan klasikal ke web mupat (*elerning*).

3) Evaluasi

Bimbingan klasikal dengan materi “Keselarasan cita-cita dengan harapan orang tua” berjalan dengan baik, peserta didik juga sangat antusias dan aktif dalam mengikuti proses bimbingan klasikal,yaitu peserta didik mengakses untuk mengisi setelah bimbingan dan didapati dalam google form hasil yang dicapai yaitu diperoleh pemahaman siswa dari layanan bimbingan klasikal yang diberikan mengenai “keselarasan cita-cita dengan harapan orang tua”. Namun masih terdapat beberapa siswa yang belum bisa mengikuti bimbingan klasikal karena terkendala perangkat (handphone) yang rusak

2. Pelaksanaan Bimbingan Kelompok

Tabel 2.3

Pelaksanaan Bimbingan Kelompok

No	Tanggal	Kelas	Judul Materi
1.	20 Agustus 2021	Amalia: Kelas VIII D	Strategi Belajar Sesuai dengan Gaya Belajar
2.	18 Agustus 2021	Pandu: Kelas VIII C	Menumbuhkan semangat belajar
3.	20 Agustus 2021	Difa: Kelas IX B	Meningkatkan Konsentrasi Belajar
4.	19 Agustus 2021	Puji: Kelas IX D	Kiat sukses dalam menghadapi ujian

Berdasarkan rincian pelaksanaan layanan bimbingan kelompok pada tabel diatas maka dapat dideskripsikan sebagai berikut :

Nama : Amalia Darojati Nashrullah (1800001091)
Kelas : VIII D
Tanggal : 20 Agustus 2021
Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)
Materi : Strategi Belajar Sesuai dengan Gaya Belajar
Tujuan : Peserta didik dapat merancang strategi belajar berdasarkan gaya belajar mereka

1) Persiapan

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut :

- a) Mendapatkan Materi dari GPL berdasarkan asesmen AKPD
- b) Pembuatan RPL
- c) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- d) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan
- e) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL.

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan materi “Strategi Belajar Sesuai dengan Gaya Belajar” dilaksanakan secara daring yaitu melalui *Google Meet*, materi pada bimbingan kelompok ini berupa PPT, dan video. Pelaksanaan bimbingan kelompok ini berlangsung selama kurang lebih 36-39 menit, siswa yang bergabung 6 siswa. Siswa mampu memahami gaya belajarnya masing-masing, siswa aktif dalam kegiatan bimbingan dan saat diminta menyimpulkan, siswa dapat memahami isi materi bimbingan kelompok pada hari itu.

3) Evaluasi

Bimbingan klasikal dengan materi “Strategi Belajar Sesuai dengan Gaya Belajar” berjalan dengan baik, peserta didik juga sangat antusias dan aktif dalam mengikuti proses bimbingan kelompok. Evaluasi dilakukan melalui *Google Form*, peserta didik mengisi LKPD dan juga lembar evaluasi Hasil melalui *Google Form*. Program layanan

terlaksana sesuai dengan RPL dan juga Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Nama : Pandu Dewa Patra (1800001174)
Kelas : 8C
Tanggal : 23 Agustus 2021
Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)
Materi : Menumbuhkan semangat belajar
Tujuan : Peserta didik dapat memahami bagaimana belajar yang efektif serta motivasi

1) Persiapan

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut:

- a) Menyebar asesmen yaitu berupa asesmen AKPD
- b) Analisis Data
- c) Pembuatan RPL
- d) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL untuk mendapatkan tambahan atau perbaikan.
- e) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- f) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan materi “menumbuhkan semangat belajar dilaksanakan dengan daring yaitu dengan mengirim PPT

3) Evaluasi

Bimbingan kelompok dengan materi “menumbuhkan semangat belajar” berjalan dengan baik, peserta didik juga sangat antusias dan aktif dalam mengikuti proses bimbingan kelompok.

Nama : Difa Sukma Milenia (1800001192)

Kelas : IX B

Tanggal : 20 Agustus 2021

Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)

Materi : Meningkatkan Konsentrasi Belajar

Tujuan : Peserta didik dapat menentukan cara meningkatkan konsentrasi belajar

1) Persiapan

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut :

- a) Mendapatkan materi dari guru pamong/GPL
- b) Pembuatan RPL
- c) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL untuk mendapatkan tambahan atau perbaikan.
- d) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- e) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan materi “meningkatkan konsentrasi belajar” dilaksanakan dengan daring yaitu dengan menggunakan google meet, mengirimkan RPL dan materi ke guru pamong. Guru pamong juga mendampingi dalam pemberian layanan kepada siswa. Setelah itu siswa diberikan google form untuk diisikan setelah pemberian layanan bimbingan klasikal selesai.

3) Evaluasi

Bimbingan kelompok dengan materi “meningkatkan konsentrasi belajar” berjalan dengan baik, peserta didik juga antusias dan aktif dalam mengikuti proses bimbingan kelompok. Siswa aktif memberikan tanggapan dan aktif juga dalam bertanya. Adapun hasil yang dicapai yaitu siswa dapat menentukan cara untuk

meningkatkan konsentrasi dalam belajarnya. Untuk mengetahui tentang pemahaman materi yang diberikan, siswa mengisi google form lembar kerja peserta didik yang nantinya akan diisi oleh siswa.

Nama : Puji Lestari Krismawati (1800001235)

Kelas : XI D

Tanggal : 21 Agustus 2021

Waktu : 1 jam pelajaran (40 menit)

Materi : Kiat sukses dalam menghadapi ujian

Tujuan : Peserta didik dapat mengetahui pentingnya memiliki kiat-kiat sukses dalam menghadapi ujian

Persiapan yang dilakukan praktikan sebelum memberikan layanan diantaranya yaitu sebagai berikut :

1) Persiapan

- a) Menyebar asesmen yaitu berupa asesmen AKPD
- b) Analisis Data
- c) Pembuatan RPL
- d) Konsultasi RPL kepada guru BK/GPL untuk mendapatkan tambahan atau perbaikan.
- e) Menyiapkan lembar evaluasi untuk peserta didik
- f) Menyiapkan sarana/alat yang akan digunakan untuk pelaksanaan layanan

2) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan materi “Kiat-kiat dalam menghadapi ujian” dilaksanakan dengan daring yaitu dengan.

3) Evaluasi

Bimbingan kelompok dengan materi “kiat-kiat dalam menghadapi ujian” berjalan dengan baik, peserta didik juga sangat antusias dan aktif dalam mengikuti proses bimbingan kelompok, adapun hasil yang dicapai yaitu diperolehnya pemahaman siswa dari layanan

bimbingan kelompok yang diberikan mengenai “kiat-kiat dalam menghadapi ujian”. Tetapi masih terdapat anak yang keluar masuk saat google meeting.

3. Konseling Individu

a. Amalia Darojati N (1800001091)

Layanan konseling individu dilaksanakan di menggunakan *Google Meet* dengan konseli yang bernama DA siswa kelas VIII D. Konseling individu dilakukan selama 34 menit. Mahasiswa PLP II melakukan konseling individu berdasarkan data analisis AKPD yang sudah disebar di kelas. Masalah yang sedang di hadapi DA disini mengenai manajemen waktu. Pada proses konseling mahasiswa PLP II menggunakan teknik *Therapy Behavioral* yaitu untuk membantu klien memperoleh perilaku baru, mengeliminasi perilaku yang maladaptif dan memperkuat serta mempertahankan perilaku yang adaptif. DA mengaku tidak bisa membagi waktu antara belajar dan bermain HP, konseli sering merasa malas. Dengan diberikan layanan konseling individu diharapkan konseli dapat manajemen waktunya dalam kesehariannya, dapat menata kegiatannya sehari-hari, dapat menyelesaikan tugas sekolahnya, dan bisa lebih fokus dalam belajar dan membatasi bermain HP.

b. Pandu Dewa Patra (1800001174)

Layanan konseling individu dilaksanakan di menggunakan *video call* Whatsapp dengan konseli yang bernama QA siswa kelas 8C, pemberian layanan konseling individu. Pada proses konseling mahasiswa PLP II menggunakan teknik *Therapy Behavioral* yaitu untuk mengubah tingkah laku yang tidak pas pada diri klien/konseli/siswa dan merubah menjadi tingkah laku yang baru. Mahasiswa PLP II melakukan konseling individu dengan melihat data dan informasi yang disampaikan oleh guru pamong. QA mengaku memiliki malas dalam melakukan pembelajaran dan sulit

untuk melakukan belajar dikarenakan daring. Dengan diberikan layanan konseling individu diharapkan konseli dapat mengubah perilakunya.

c. Difa Sukma Milenia (1800001192)

Layanan konseling individu dilaksanakan di menggunakan *google meet* dengan konseli yang bernama AEF salah satu siswa kelas IX B. Pada proses konseling mahasiswa PLP II menggunakan teknik *Therapy Behavioral* yaitu untuk mengubah tingkah laku yang tidak pas pada diri klien/konseli/siswa dan merubah menjadi tingkah laku yang baru. Mahasiswa PLP II melakukan konseling individu dengan melihat data dan informasi yang sebelumnya sudah menyebarkan angket AKPD. AEF mengaku sering mengalami kesulitan dalam pembelajaran daring, AEF merasa malas untuk mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru, AEF juga menjelaskan bahwa dia juga merasa kurang paham dengan materi yang diberikan oleh bapak/ibu guru. Dengan diberikan layanan konseling individu diharapkan konseli dapat mengubah perilakunya yang sebelumnya.

d. Puji Lestari Krismawati (1800001235)

Layanan konseling individu dilaksanakan di menggunakan Whatsapp dan Google meeting dengan konseli yang bernama ZR siswa kelas XI D, pemberian layanan konseling individu juga didampingi oleh gur pamong. Pada proses konseling mahasiswa PLP II menggunakan teknik SFBC (Konseling singkat berfokus solusi) yaitu untuk membantu individu berfokus pada tujuan-tujuan yang akan datang dan menentukan langkah-langkah yang perlu diambil untuk mencapai tujuan tersebut.. Mahasiswa PLP II melakukan konseling individu dengan melihat antusiasme ZHR mengenai masalah yang sedang dialami oleh konseli. ZR mengaku merasa kesulitan untuk mengerjakan tugas dari guru yang tidak

sesuai pada jam matapelajarannya dalam pembagian tugasnya terlalu awal, ZR juga menjelaskan bahwa dia juga merasakan efek samping (reaksi) dari tindakan vaksinasi covid-19 . Dengan diberikan layanan konseling individu diharapkan konseli dapat mengaplikasikan langkah-langkah yang diambil sehingga dapat mencapai tujuan yang diharapkan dengan tindakannya yang sesuai dan terdapat dalam proses konseling individu.

4. Home Visit

Home Visit dilaksanakan pada hari Selasa, 24 Agustus 2021. Mulai dari jam 08.00-13.00. Home visit diberika kepada 7 siswa. Siswa yang sudah di data oleh guru BK SMP N 11 Yogyakarta. Setelah melakukan Home Visit pada 7 siswa, dapat disimpulkan bahwa permasalahan siswa disebabkan oleh beberapa faktor yaitu broken home, keadaan ekonomi, rasa malas yang tinggi, pertemanan dan lingkungan tempat tinggal. Home Visit dilakukan untuk memberikan teguran kepada siswa dan orang tua. Siswa tersebut dipilih berdasarkan data presensi dan data pengumpulan tugas, disisi lain para guru BK juga mendapatkan laporan dari para guru mapel. Kegiatan dimulai dengan memberitahukan maksud dan tujuan Guru BK melaksanakan Home Visit, dilanjut dengan memberikan pengertian dan juga informasi siswa yang tidak pernah absen, dan juga mengerjakan tugas. Guru BK menanyakan kepada siswa sebab akibat mengapa siswa tersebut tidak absen dan juga tidak mengerjakan tugas.

BAB III

PENUTUP

Kesimpulan dari PLP 2 yang dilakukan di SMP N 11 Yogyakarta, mahasiswa sudah melakukan layanan yang berupa bimbingan klasikal, bimbingan kelompok, konseling individu dan home visit. Layanan bimbingan dan konseling diberikan kepada siswa kelas VIII dan IX. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL dan juga Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan yaitu kurang lebih 40 menit dalam satu kali pertemuan. Setelah melaksanakan layanan bimbingan dan konseling, mahasiswa memahami karakteristik peserta di SMP N 11 Yogyakarta, banyak terdapat siswa yang malas dalam pembelajaran daring.

Mahasiswa menjadi tau langkah-langkah dalam melaksanakan program bimbingan dan konseling dilapangan, kami belajar cara berkomunikasi dan membangun relasi dengan siswa. Kami belajar menyusun materi, strategi pembelajaran, evaluasi, dan menyiapkan media memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Rahmadiyahani, S., Hariani, L. S., & Yudiono, U. (2020). Minat Menjadi Guru: Persepsi Profesi Guru, Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dan Efikasi Diri. *Jurnal Riset Pendidikan Ekonomi*, 5(1).
- Yaumi, M. (2017). *Prinsip-prinsip desain pembelajaran: Disesuaikan dengan kurikulum 2013 edisi Kedua*. Kencana.

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN I
Amalia Darojati N (1800001091)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

LEMBAR KEGIATAN HARIAN
Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Nama : Amalia Darojati Nashrullah
NIM : 1800001091
Prodi : Bimbingan dan Konseling

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan Mahasiswa PLP II dalam berbagai kegiatan PLP II yang diketahui oleh guru pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP II.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1.	10-08-2021	Pengarahan dari Guru BK melalui Google Meet.	Mendapatkan informasi dan arahan
2.	11-08-2021	Koordinasi program, menyepakati jadwal kegiatan, Menentukan angket yang sesuai, menentukan tema-tema RPL yang didapatkan.	Informasi AKPD, Informasi tema-tema angket, dan kesepakatan jadwal kegiatan
3.	12-08-2021	Membuat RPL	Mendapatkan RPL yang sesuai dan sudah di konsultasikan
4.	13-08-2021	Revisi RPL	RPL bimbingan klasikal dan juga RPL bimbingan kelompok.
5.	14-08-2021	Mengumpulkan RPL BK klasikal dan kelompok beserta Media ke pada guru pamong. Masuk ke dalam grup dan perkenalan kedalam grup kelas 8D	Relasi dengan siswa, RPL yang sesuai

6.	15-08-2021	rapat koordinasi bersama dosen pembimbing lapangan (DPL) Melaporkan	pengarahan dari DPL
7.	16-08-2021	Konfirmasi ke ketua kelas untuk memberikan layann bim klasikal dan bim kelompok	Kesepakatan dengan ketua kelas
8.	17-08-2021	Menyiapkan bimbingan klasikal. konfirmasi kelas	kesepakatan Melaksanakan Kelas
9.	18-08-2021	Melaksanakan bimbingan klasikal	Terselesaikan tugas praktikum bimbingan Klasikal
10.	19-08-2021	Menyebarkan Evaluasi Hasil	Mengetahui Pengaruh Layanan Yang Sudah Diberikan Pada Tanggal 18
11.	20-08-2021	Melaksanakan Bimbingan kelompok kelas 8D	terlaksanakan bimbingan kelompok
12.	21-08-2021	mempersiapkan Laporan bimbingan	laporan bimbingan
13.	23-08-2021	Laporan dengan DPL, menyebarkan Instrumen Evaluasi, dan membuat AKPD	arahan dari DPL, hasil evaluasi siswa, dan Angket AKPD
14.	24-08-2021	Home Visit, Membuat form AKPD	link form AKPD
15.	25-08-2021	Menyebarkan AKPD kepada siswa 8D melalui grup WA	Jawaban AKPD siswa
16.	26-08-2021	menunggu jawaban siswa.	jawaban siswa
17.	27-08-2021	mengelola jawaban siswa ke Excel dan mencari siswa sekaligus kesepakatan waktu dengan siswa	hasil analisis AKPD jawaban siswa, dan kesepakatan waktu dengan siswa

18.	28-08-2021	melaksanakan konseling Individu	terlaksananya layanan konseling individu
19.	29-08-2021	laporan mingguan dengan DPL	pemecahan masalah yang sedang dihadapi.
20.	30-08-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
21.	31-08-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
22.	01-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
23.	02-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
24.	03-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
25.	04-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
26.	05-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
27.	06-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
28.	07-09-2021	Laporan dengan DPL	pemecahan masalah yang sedang dihadapi, dan pengarah pembuatan laporan
29.	08-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
30.	09-09-2021	Ke sekolah, memberikan berkas file yang kurang	Melengkapi File
31.	10-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
32.	14-09-2021	Penarikan PLP 2	Penarikan mahasiswa PLP 2

Guru Pamong PLP II



Lestari Mukti Rahayu, S.Pd

Mahasiswa PLP II



Amalia Darojati Nashrullah



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama : Amalia Darojati Nashrullah
NIM : 1800001091
Prodi : Bimbingan dan Konseling

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai catatan konsultasi pelaksanaan PLP II terhadap DPL.
2. Konsultasi penyusunan laporan kepada DPL minimal 2 kali.
4. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1.	15-08-2021	rapat koordinasi bersama dosen pembimbing lapangan (DPL) Melaporkan	pengarahan dari DPL
2.	23-08-2021	Laporan dengan DPL melalui Gmeet	arahan dari DPL, dan pemecahan masalah yang sedang dihadapi
3.	29-08-2021	laporan mingguan dengan DPL	pemecahan masalah yang sedang dihadapi.
4.	07-09-2021	Laporan dengan DPL	pemecahan masalah yang sedang dihadapi, dan pengarahan pembuatan laporan
5.	07-09-2021	Konsultasi Laporan individu	Arahan laporan

Yogyakarta, 10 September 2021

DPL PL II

Dra. Hj. Erni Hestiningrum M.A

NIY. 19570221 198203 2 001

HASIL AKPD KELAS VIII D & PROGRAM SEMESTER GANJIL

LINK DRIVE AKPD :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m3RGM0veJFdbYQRfJo2dFr0DwVyS5rWh/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
18	11	Saya masih sering mengalami sakit / alergi	7	1,61%	SEDANG	SEPTEMBER										
19	12	Kondisi keluarga saya sedang tidak harmonis	4	0,92%	RENDAH	OKTOBER										
20	13	Saya sedang mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah	3	0,69%	RENDAH	OKTOBER										
21	14	Saya merasa belum bisa menjadi pribadi yang mandiri	10	2,30%	TINGGI	OKTOBER										
22	15	Saya sering lupa waktu ketika bermain/membuka media sosial (fb, v	14	3,22%	TINGGI	OKTOBER										
23	16	Saya merasa sulit mengendalikan ketergantungan dengan handphone	11	2,53%	TINGGI	NOPEMBER										
24	17	Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri	4	0,92%	RENDAH	NOPEMBER										
25	18	Saya merasa tidak pernah di perhatikan dari orang tua	1	0,23%	RENDAH	NOPEMBER										
26	19	Kata maaf, tolong dan terimakasih kadang lupa saya ucapkan dalam	4	0,92%	RENDAH	NOPEMBER										
27	20	Saya belum tahu tentang bentuk-bentuk kenakalan remaja saat ini d	6	1,38%	SEDANG	DESEMBER										
28	21	Saya sering beda pendapat dengan orang lain	16	3,68%	TINGGI	DESEMBER										
29	22	Saya sedang mempunyai masalah dengan teman di sekolah	0	0,00%	RENDAH	DESEMBER										
30	23	Saya belum tahu cara untuk menjaga persahabatan agar tetap langg	5	1,15%	SEDANG	DESEMBER										
31	24	Saya belum tahu tentang bullying dan cara mengikapinya	6	1,38%	SEDANG	DESEMBER										
32	25	Saya sukar bergaul dengan teman-teman di sekolah	10	2,30%	TINGGI	JANUARI										
33	26	Saya merasa masih sedikit pemahaman tentang kesehatan reprodu	9	2,07%	TINGGI	JANUARI										
34	27	Saya belum banyak tahu tentang dampak dari pacaran	9	2,07%	TINGGI	JANUARI										
35	28	Saya malu jika membicarakan masalah seks dan pacar kepada orang	18	4,14%	TINGGI	JANUARI										
36	29	Saya merasa malu jika bergaul dengan teman yang beda jenis kelim	10	2,30%	TINGGI	FEBRUARI										
37	30	Saya merasa takut bertanya atau menjawab di kelas	10	2,30%	TINGGI	FEBRUARI										
38	31	Saya belum paham yang harus dilakukan dengan adanya pemanasan	10	2,30%	TINGGI	FEBRUARI										

LINK DRIVE PROMES :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19uNOZBCugtBX9760sxK30iRf6kfvyXFE/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
14		B. LAYANAN BK																					
15		1. LAYANAN DASAR																					
16		a. Bimbingan Klasikal																					
17		Menumbuhkan rasa percaya diri	V					Pemahaman	Peserta didik/konseli memiliki kesadaran untuk mematuhi tata tertib di sekolah	VIII	Juli												
18		Cara mengendalikan Emosi pada diri	V					Pemahaman	Peserta didik/konseli Peserta didik/konseli dapat mengendalikan emosi oda dirinya	VIII	Juli												
19		Cara Memahami kemampuan diri agar dapat menyalurkan bakat dan minat				V		Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat Memahami kemampuan diri dan menyalurkan bakat minat	VIII	Agst												
20		Bentuk kenakalan remaja		V				Pemahaman	Peserta didik/konseli mengetahui bentuk-bentuk kenakalan remaja	VIII	Sept.												
21		Eksplorasi bakat		V				Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui cara mengeksplorasi bakat secara mandiri	VIII	Sept.												
22		Berani mengungkapkan pendapat	V					Pemahaman dan pengentasan	Peserta didik/konseli dapat berani dalam mengungkapkan pendapatnya	VIII	Oktb												
23		Motivasi berprestasi			V			Pemahaman	Peserta didik/konseli dapat mengetahui cara meraih prestasi belajar disekolah	VIII	Oktb.												

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester : VIII / Genap
 Alokasi Waktu : 2 JP/ 2x40 menit
 Topik/ Materi : Memahami kemampuan diri agar dapat menyalurkan bakat dan minat
 Bidang Layanan : Karir
 Strategi Layanan : Bimbingan Klasikal
 Aspek Perkembangan/ SKKPD : Pengembangan Pribadi
 Metode : Daring, diskusi.
 Media dan Alat : WA, Google Meet, PPT, Wordpress, Video, LKPD, dan Google form.

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
	1. Peserta didik dapat membedakan minat dan bakat (C2) 2. Peserta didik dapat menganalisis kemampuan yang ada pada dirinya (C4)	3. Peserta didik dapat memilih minat mereka (A2)	4. Peserta didik dapat merancang hal yang dapat menyalurkan minat dan bakat mereka (P2)

LANGKAH KEGIATAN

1. Kegiatan Awal	a. Guru BK memberi Link google meet di Grup WA b. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan Membina hubungan baik c. Peserta didik diminta untuk memperkenalkan dirinya dan menyebutkan hobynya. d. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan klasikal e. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan klasikal f. Materi dalam kegiatan: Pengertian, ciri-ciri, macam-macam dari kemampuan, bakat dan minat, faktor yang mempengaruhi bakat, Langkah mengetahui kemampuan diri.
2. Kegiatan Inti	a. Guru BK menyiapkan media video mengenai cara menemukan kemampuan yang ada dalam diri peserta didik b. Peserta didik diminta merefleksikan video yang diberikan c. Guru BK menayangkan Materi di PPT dilanjutkan dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mulai dari pentingnya mengetahui minat dan bakat, faktor yang mempengaruhi minat dan bakat. d. Dilanjut dengan Guru BK mengajak peserta didik merefleksikan materi tersebut. e. Setelah semua peserta didik sudah dapat memahami bagaimana cara menemukan kemampuan yang ada dalam diri peserta didik. kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Konferensi 3-2-1 yang lembar jawabnya sudah dikirim melalui Google form, yang dimana langkahnya sebagai berikut: 1. Uraikan 3 kemampuan yang ada dalam diri mu! (Contoh: Bermain Bola) 2. Tentukan 2 minat yang akankalian tekuni? (Contoh: Minat saya menjadi pemain bola) 3. Merancang 1 jadwal pada minat kalian (Contoh: Untuk menjadi pemain bola, maka saya akan melatih kemampuan sepak bola saya) f. Guru BK Mengadakan Ice Beaking (sambung kata mengenai macam-macam karir)
3. Kegiatan Penutup	a. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan klasikal, b. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkan c. Guru BK Merencanakan tindak lanjut d. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan hamdalah dan memberikan salam.

PENILAIAN

1. Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik, Kesesuaian program, Ketersediaan sarana prasarana
2. Penilaian Hasil	Understanding, Comfortable, Action
3. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dan meminta siswa untuk melaksanakan rancangan karir yang sudah dibuat. Jika sekiranya masih ada yang kesulitan maka dapat diadakan tindak lanjut berupa konseling kelompok / individu.

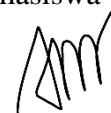
Mengetahui,
Guru BK



Lestari Mukti Rahayu, S.Pd
NIP. 196807142006042001

Yogyakarta, 11 Agustus 2021

Mahasiswa



Amalia Darojati N
NIM. 1800001091

Lampiran 1: Materi Layanan

A. KEMAMPUAN

Kemampuan adalah kapasitas seseorang untuk melaksanakan beberapa kegiatan dalam satu pekerjaan. Ada juga yang menyebutkan kemampuan adalah kapasitas mental dan fisik untuk melaksanakan tugas.

Kemampuan sendiri ada 2 sifat:

1. kemampuan yang sifatnya di bawa sejak lahir (bakat)
2. kemampuan yang sifatnya dilatih seiring berjalannya waktu.

Jenis kemampuan ada 3:

1. Kemampuan intelektual (berkaitan dengan kecerdasan seseorang)

- ❖ Kemampuan Berfikir Verbal
- ❖ Kemampuan Berfikir Numerikal



- ❖ Kemampuan Berfikir Abstrak
- ❖ Bakat Kecepatan Dan Ketelitian Klerikal
- ❖ Kemampuan Berfikir Mekanik
- ❖ Kemampuan Berfikir Relasi Ruang
- ❖ Bakat Bahasa Asing
- ❖ Bakat Bahasa Indonesia

2. Kemampuan fisik (berkaitan dengan kapasitas untuk melaksanakan tugas fisik)

3. kemampuan kognitif (kemampuan dalam memahami sesuatu hal)

B. BAKAT

Bakat adalah Suatu Kombinasi dari serangkaian karakteristik kemampuan individu untuk mendapatkan pengetahuan, ketrampilan, atau serangkaian respon tertentu seperti, kemampuan berbicara, bermain musik, pekerjaan terkait mekanik (Freeman, 1976)

Faktor yang mempengaruhi bakat:

1. Minat dan motivasi
2. Karakteristik pekerjaan
3. Kepribadian
4. Konsep diri

Cara mengetahui bakat kita apa? yaitu dengan cara mengevaluasi diri kita. Condong kemanakah kemampuan-kemampuan yang kita miliki:

1. Apakah di Kemampuan intelektual (berkaitan dengan kecerdasan seseorang)

- ❖ Kemampuan Berfikir Verbal (berkaitan dengan pengelolaan bahasa)
- ❖ Kemampuan Berfikir Numerikal (berkaitan dengan angka-angka)
- ❖ Kemampuan Berfikir Abstrak (berkaitan dengan konsep-konsep)
- ❖ Bakat Kecepatan Dan Ketelitian Klerikal (berkaitan dengan seberapa cepat dan teliti individu dapat menyelesaikan tugas-tugasnya)
- ❖ Kemampuan Berfikir Mekanik (berkaitan dengan berfikir secara logika dan terstruktur)



❖ Kemampuan Berfikir Relasi Ruang (berkaitan dengan memvisualisasi, mengamati atau membentuk gambaran-gambaran, objek-objek)

❖ kemampuan berbahasa, baik bahasa Indonesia maupun bahasa Asing

2. Apakah pada kemampuan fisiknya, (berkaitan dengan kapasitas untuk melaksanakan tugas fisik)

3. Apakah pada kemampuan kognitifnya (kemampuan dalam memahami sesuatu hal)

C. MINAT

Minat adalah suatu kecenderungan individu (*yang berkaitan dengan rasa senang dan/atau tidak senang*) terhadap sesuatu obyek. Minat merupakan salah satu aspek kepribadian yang memiliki peran penting dalam keberhasilan hidup seseorang. Setiap orang memiliki minat yang bisa saja berbeda dengan minat orang lain. Minat berkaitan erat dengan motivasi seseorang, sesuatu yang dipelajari dan apa yang dilihat serta digemari. Minat juga dapat berubah-ubah tergantung pada kebutuhan, pengalaman, dan mode yang sedang trend, bukan bawaan sejak lahir.

Ciri-ciri Minat:

1. Dapat menimbulkan sikap positif.
2. menyenangkan.
3. Minat mengandung unsur penghargaan, mengakibatkan suatu keinginan, dan kegairahan untuk mendapat sesuatu yang diinginkan.

Minat berpengaruh terhadap:

Prestasi, pekerjaan, hubungan inter-personal, kesenangan melakukan aktivitas (waktu luang & kegiatan sehari-hari)

Bidang Minat itu ada 6 menurut Lee Thorpe:

1. Pribadi-Sosial, senang melakukan kegiatan yang melibatkan aspek-aspek diri dan pribadi dalam kaitannya dengan pelayanan yang bersifat sosial.
2. Natural, senang melakukan kegiatan yang berada di tempat terbuka dan melibatkan aktivitas motorik.
3. Bisnis, senang melakukan kegiatan yang berkaitan dengan jual-beli yang mengambil keuntungan
4. Mekanik, senang melakukan kegiatan yang berkaitan dengan barang-barang perkakas dan memerlukan penguasaan permesinan
5. Seni, senang melakukan kegiatan yang berkaitan dengan bidang kesenian/keindahan
6. Sains, senang melakukan kegiatan yang berkaitan dengan bidang ilmu pengetahuan.



Manfaat mengetahui Minat

1. kita dapat mengetahui langkah apa yang harus kita ambil kedepannya
2. kita dapat mengasah kemampuan kita dengan senang hati
3. kita dapat menentukan pilihan kita dengan tepat.

Setelah kita Mengetahui kemampuan, bakat dan minat kita kita dapat menentukan pilihan kita dengan tepat dan sesuai kapasitas diri kita.

Contoh 1:

- Misalnya si A memiliki minat yang berbeda dengan si B. A minatnya adalah bermain sepakbola sementara B minatnya adalah olahraga renang.
- Untuk itu guru pasti mengarahkan si A untuk masuk klub sepakbola dan si B klub perenang. Jika dibalik, maka kedua anak itu tidak akan berkembang. Malah mereka akan malas melaksanakan kegiatan tersebut.
- Sedangkan jika diarahkan dan dibina dengan tepat, si B mungkin bisa menjadi juara renang begitu pula dengan si A.

Contoh 2:

Mengetahui minat ini juga bisa dijadikan penentu apakah siswa akan masuk ke kelas IPA atau IPS saat kita SMA nanti. Anak yang nilainya bagus belum tentu berminat di kelas IPA karena ia tidak suka perhitungan. Ia lebih suka menghafal dan mempresentasikan makalah. Akibatnya ia akan tertekan di kelas IPA dan akan ketinggalan pelajaran serta prestasinya menurun.

Cara mengetahui Kemampuan pada diri:

1. Ketahui Apa Aktivitas yang Kamu Cintai

Jika kamu mencintai apa yang kamu lakukan, maka kesuksesan hanyalah satu langkah lagi. Kamu akan merasa bahwa hari demi hari terlewatkan dengan penuh arti dan kamu menikmati jalan menuju kesuksesan tersebut.

2. Ketahui Apa Bidang yang Kamu Kuasai

Selain mencintai suatu aktivitas, tentunya kamu pun harus menguasainya. Dengan demikian, kamu bisa memperoleh hasil yang sepadan dari aktivitas tersebut.

3.



Kenalilah Impianmu Selama Ini

Umumnya apa yang kamu cintai dan kamu kuasai sudah berada di alam bawah sadarmu sejak lama.

4.

Kenali Kecerdasanmu

Tentu kita sudah mengenal 8 kecerdasan yang sering didengung-dengungkan Profesor Howard Gardner. Kecerdasan linguistic, visual-spasial, intrapersonal, interpersonal, logic-matematik, bodi-kinestetik, musical, dan naturalis.

5. Kelompokan Aktivitas-aktivitas

Dalam melakukan aktivitas, ada baiknya kamu mengelompokkan aktivitas-aktivitas tersebut

Sumber:

Iman, K. (2015). Pengembangan Bakat dan Minat. *INSANIA: Jurnal Pemikiran Alternatif Kependidikan*, 20(2), 263–274.

Juarsih, I. (2019). *PENGEMBANGAN BAKAT DAN MINAT SISWA MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER SENI MUSIK DI MI DARUL HIKMAH BANTARSOKA PURWOKERTO BARAT*.

Lampiran 2 : LKPD

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) KONFERENSI 3-2-1 UNTUK MEMAHAMI KEMAMPUAN DIRI AGAR DAPAT MENYALURKAN BAKAT DAN MINAT

Sebelumnya Bagaimana Kabar kalian? jawab dengan gambar dibawah ini ya

a. Bahagia



b. Semangat



c. biasa aja



d. Bosan



Jawan dengan memperhatikan contohnya ya:

1. Coba Uraikan 3 kemampuan yang ada dalam diri mu! (Contoh: Bermain Bola)
2. Coba tentukan 2 minat yang akan kalian tekuni! (Contoh: Minat saya menjadi pemain bola)
3. Coba buat 1 kalimat dalam merealisasikan minat kalian! (Contoh: Untuk menjadi pemain bola, maka saya akan melatih kemampuan sepak bola saya)

Lampiran 3 :

**INSTRUMEN
EVALUASI HASIL**

Nama/Kelas/Abs :

Materi :

UNDERSTANDING

1. Apa yang kamu pahami tentang minat dan bakat?
2. Menurut kamu, apa saja faktor yang mempengaruhi minat dan bakat?
3. Menurut kamu, bagaimana mewujudkan minat kalian dengan memperhatikan bakat yang kalian miliki?

COMFORTABLE

Berilah tanda cek (V) pada kolom.

NO	PROSES YANG DINILAI	SKOR	
		YA	TIDAK
1.	Saya merasa antusias mengikuti bimbingan Klasikal tentang Memahami kemampuan agar dapat menyalurkan minat dan bakat.		
2.	Saya merasa senang karena saya dapat mengetahui minat dan bakat yang saya miliki		
3.	Saya menjadi tau apa yang harus saya lakukan dengan bakat yang saya miliki		
4.	Materi ini sangat membantu saya untuk menyalurkan kemampuan saya		
5.	Saya menjadi tau langkah apa yang harus saya ambil untuk menyalurkan minat dan bakat saya.		

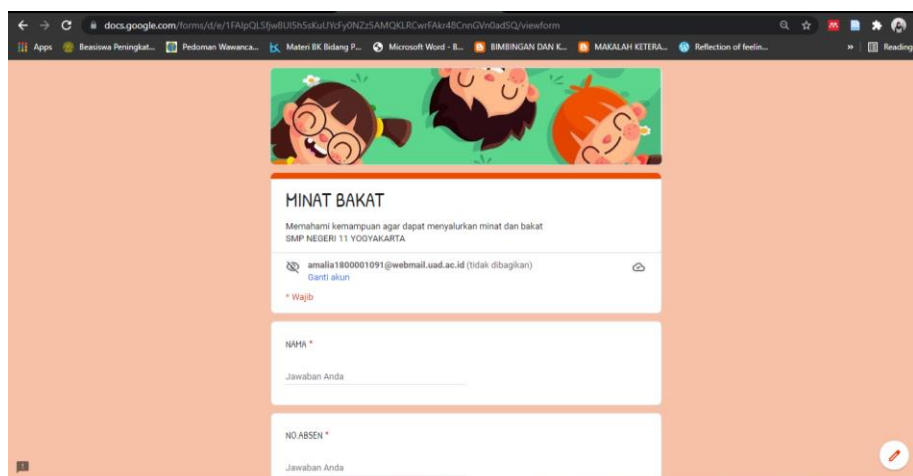
ACTION

1. Buatlah rancangan minat dan bakat yang kalian miliki dengan memperhatikan bakat/kemampuan yang kalian miliki. Lalu biasakan dirumah ya. 😊

Klaten, 2021

Tertanda

.....



Lampiran 4 : Evaluasi Proses**INSTRUMEN
EVALUASI PROSES**

Layanan : Bimbingan Klasikal

Materi : Memahami kemampuan diri agar dapat menyalurkan bakat dan minat

Tanggal : 18 Agustus 2021

Kelas : 8D

Berilah tanda cek (V).

NO	PROSES YANG DINILAI	HASIL PENGAMATAN	
		Ya	Tidak
A.	Keterlaksanaan program		
	1. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL	v	
	2. Waktu pelaksanaan sesuai dengan RPL	v	
	3. Metode yang digunakan variatif dan menarik		v
	4. Menggunakan media layanan BK	v	
	5. RPL minimal terdiri dari Tujuan, Materi Layanan, Kegiatan, Sumber, Bahan dan Alat, Penilaian	v	
B.	Perolehan Siswa Pasca Layanan		
	1. Peserta didik memperoleh pemahaman baru	v	
	2. Peserta didik mempunyai perasaan positif	v	
	3. Peserta didik berkurang masalahnya	v	
	4. Peserta didik terentaskan masalahannya	v	
C.	Perhatian Peserta Didik		
	1. Peserta didik antusias mengikuti materi layanan BK	v	
	2. Peserta didik aktif bertanya		v
	3. Peserta didik aktif menjawab		v
	4. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan konselor	v	
	5. Peserta didik hadir semua		v
D.	Kesesuaiaan Program		
	1. Program disusun sesuai dengan kebutuhan peserta didik	v	
	2. Materi layanan sesuai kebutuhan peserta didik	v	
	3. Materi layanan sesuai tugas perkembangan peserta didik	v	
	4. Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas	v	
	5. Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan	v	

Klaten, 19 Agustus 2021

Tertanda


Amalia Darojati Nashrullah

HASIL ABSEN, LKPD, EVALUASI HASIL

EVALUASI HASIL						
NO	NAMA	NO.ABSEN	1. Apa yang kamu pahami tentang minat dan bakat?	2. Menurut kamu, apa saja faktor yang mempengaruhi minat dan bakat?	3. Menurut kamu, bagaimana mewujudkan minat kalian dengan memperhatikan bakat yang kalian miliki?	Saya merasa antusias mengikuti bimbingan Klasikal tentang Memahami Kemampuan agar dapat menyalurkan minat dan bakat.
1	Abroy putra abi	1	Bakat adalah dari diri sendiri	Faktor nya karena adanya niat	Dengan berlatih sekuat tenaga	YA
2	Lisa ramadani	21	Menimbulkan dampak positif	Krna kebiasaan sejak dini	Mengembangkan bakat yang kita yang kita punya	YA
4	Khalisa izzatul muslimah	19	Keterarikan	Kesehatan dan cacat tubuh	Ber sungguh Dan bekerja keras dalam mewujudkannya	YA
4	queena elysia nugraha	30	bakat adalah kemampuan seseorang dim lakukan sesuatu yang belum tentu orang lain bisa. minat adalah suatu keinginan seseorang untuk mengikuti suatu kegiatan. kemampuan adalah suatu hal yang dapat di lakukan oleh seseorang.	1. Lingkungan a. Keluarga b. Pendidikan / Edukatif c. Sosial 2. Kematangan (Readiness) a. Struktur syaraf dan otot (motorik) b. Kemampuan kognisi (pengertian/pemahaman) c. Kemampuan Afeksi (emosi) 3. Variabel Psikologis a. Interest atau Minat b. Motivasi	Memberi dukungan positif, mengamati ringkang itu	YA
5	Devina Agustin	13	minat adalah perhatian yang mengandung unsur-unsur perhatian sedangkan bakat adalah keahlian dan kemampuan untuk menghasilkan keahlian alami yang dimiliki setiap	faktor lingkungan, faktor pendidikan, faktor kemampuan	terus diajari dan di kembangkan agar minat kita bisa terwujud	YA
6	Aiswah Shofiatin Nafisa	3	keahlian alami yang dimiliki setiap	faktor pendidikan, faktor	belajar memahami suatu hal, tekun dan	YA

Materi Layanan: Berupa PPT & Wordpress

The screenshot shows a PowerPoint slide with the following content:

- Title:** WHAT IS YOUR TALENT??
- Image:** An illustration of a woman sitting at a desk with a laptop, a clock, and a potted plant.
- Text:** SMP N 11 YOGYAKARTA, Bimbingan Klasikal, By: Amalia Darojati N.

The screenshot shows a WordPress blog post with the following content:

- Title:** WHAT MY TALENT?
- Date:** 12 Agt 2021
- Author:** amalianashrullah (Blog Barokah)
- Category:** Materi Bimbingan dan Konseling
- By:** Amalia Darojati N
- Location:** SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
- Image:** An illustration of four children engaged in different activities: painting, playing a cello, dancing, and playing a guitar.
- Section Header:** KEMAMPUAN
- Text:** Kemampuan adalah kapasitas seseorang untuk melaksanakan beberapa kegiatan dalam satu lingkungan. Ada dua yang menyebabkan kemampuan adalah kapasitas



LINK FILE DRIVE

Link Materi Di Wordpress : <https://amaliadn.home.blog/2021/08/12/what-my-talent/>

Link Media Video : <https://www.youtube.com/watch?v=AIA6MEjuTdM>

Link Video Praktek : https://drive.google.com/file/d/1oUVcd-zahCBxFKM9SyMsK5j_fiWH3tCO/view?usp=sharing

Gf from Lkpd & Instrumen Evaluasi : <https://forms.gle/PRQ2fvtMn8Cw9Xks7>

Absen, Lkpd, Evaluasi Hasil : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aNMS9Un-by_1KWAbM2zbw-aol8jMmKD/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

PPT : <https://docs.google.com/presentation/d/1ww9sPUObWB3KN6b4AMikHrmIPjc-YREP/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

Lampiran RPL Bimbingan Kelompok

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester	: VIII / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 JP/ 2x40 menit
Topik/ Materi	: Strategi Belajar Sesuai dengan Gaya Belajar
Bidang Layanan	: Belajar
Strategi Layanan	: Bimbingan Kelompok
Aspek Perkembangan/ SKKPD	: Pemahaman, Pengembangan, dan perbaikan
Metode	: Daring, Diskusi.
Media dan Alat	: WA, Google Meet, PPT, Video, LKPD, dan Google form.

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
	5. Peserta didik dapat membedakan gaya belajar (C2) 6. Peserta didik dapat menganalisis gaya belajar mereka melalui kebiasaan belajar mereka(C4)	7. Peserta didik dapat memilih gaya belajar yang sesuai dengan dirinya (A2)	8. Peserta didik dapat merancang strategi belajar berdasarkan gaya belajar mereka(P2)

LANGKAH KEGIATAN

4. Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">g. Guru BK memberi Link google meet di Grup WAh. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan membina hubungan baiki. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan kelompokj. Guru BK Mengadakan Ice Beaking (melatih konsentrasi dengan mencari perbedaan gambar)k. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan kelompokl. Materi dalam kegiatan: Kebiasaan belajar, macam-macam gaya belajar, dan strategi belajar
5. Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">a. Guru BK menayangkan Materi di PPT sembari dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mengenai foto yang paparkan di PPTb. Setelah itu peserta didik menyampaikan pendapatnya terkait contoh kebiasaan belajar yang pernah dilakukan mengenai kebiasaan belajar mereka.c. Guru BK menyiapkan media video mengenai kebiasaan belajard. Peserta didik diminta merefleksikan video yang diberikane. Dilanjut dengan Guru BK merefleksikan materi tersebut dan berdiskusi mengenai macam-macam gaya belajar.f. Setelah semua peserta didik sudah dapat memahami bagaimana gaya belajar yang dimiliki peserta didik. kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Konferensi 3-2-1 yang lembar jawabnya sudah dikirim melalui Google form, yang dimana langkahnya sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none">1. Uraikan 3 ciri dari gaya belajar yang kalian miliki!2. Sebutkan 2 cita-cita yang kalian inginkan!3. Merancang 1 strategi belajar untuk meraih cita-cita kalian!
6. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">e. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan kelompok,f. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkang. Guru BK Merencanakan tindak lanjuth. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan hamdalah dan memberikan salam.

PENILAIAN

4. Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik, Kesesuaian program, Ketersediaan sarana prasarana
5. Penilaian Hasil	Understanding, Comfortable, Action
6. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dan meminta siswa untuk merealisasikan strategi belajar yang sudah dibuat. Jika sekiranya masih ada yang kesulitan maka dapat diadakan tindak lanjut berupa konseling kelompok / individu.

Mengetahui,
Guru BK



Lestari Mukti Rahayu, S.Pd
NIP. 196807142006042001

Yogyakarta, 11 Agustus 2021

Mahasiswa



Amalia Darojati N
NIM. 1800001091

Lampiran 1 : Materi Layanan

A. KEBIASAAN BELAJAR

Kebiasaan adalah gerakan perbuatan yang berjalan dengan lancar dan seolah-olah berjalan dengan sendirinya. Belajar merupakan suatu usaha seseorang untuk dapat memiliki pengetahuan dan kecakapan yang diperlukan untuk kemajuan di masa sekarang dan masa yang akan datang. Jadi Kebiasaan belajar menurut Aunurrahman adalah perilaku belajar seseorang yang telah tertanam dalam waktu yang relatif lama sehingga memberikan ciri dalam aktifitas belajar yang dilakukannya.



B. GAYA BELAJAR

Dalam kamus besar bahasa Indonesia gaya adalah tingkah laku, gerak gerik dan sikap. Sedangkan belajar adalah menuntut ilmu. Belajar dapat diartikan sebagai suatu proses aktif untuk menuju satu arah tertentu yang dapat meningkatkan perbuatan, kemampuan atau pengertian baru (Qodriyah, 2011). Dun Opal dalam (Mite et al., 2016) bahwa dalam belajar setiap individu memiliki kecenderungan kepada salah satu cara atau gaya tertentu. Kecenderungan atau gaya seseorang ini disebut gaya belajar

C. MACAM GAYA BELAJAR

Connell dalam (Yaumi, 2017) membagi gaya belajar kedalam tiga bagian, yakni:

- a. **VISUAL LEARNERS;** Peserta didik visual adalah mereka yang belajar paling baik melalui penglihatan. Peserta didik visual memiliki kesulitan menyerap informasi melalui presentase verbal tanpa disertai dengan gambar-gambar visual.



ciri-ciri gaya belajar visual adalah:

- a) Lebih mudah mengingat dengan cara melihat
- b) Tidak terganggu oleh suara ribut atau berisik
- c) Lebih suka membaca
- d) Suka mendemonstrasikan sesuatu daripada penjelasan

b. AUDITORY LEARNERS;

Peserta didik auditori adalah mereka yang belajar sesuatu paling baik melalui pendengaran. Jenis gaya belajar ini cenderung menyukai penyajian material lewat ceramah dan diskusi. Bahkan bagi orang dewasa yang bergaya belajar auditori mampu mengingat informasi yang disajikan melalui ceramah selama berjam-jam dalam waktu yang relatif lama.

Ciri-ciri gaya belajar auditorial, antara lain:

- a) Mudah mengingat dari apa yang didengarkannya
- b) Tidak bisa belajar dalam suasana ribut atau berisik
- c) Lebih menyukai diskusi atau juga cerita
- d) Bisa mengulangi apa yang didengarkannya.

c. KINESTHETIK LEARNES



Belajar kinestetik atau dikenal juga dengan istilah belajar taktil (berkenaan dengan perabaan) adalah gaya belajar dimana peserta didik melakukan aktivitas secara fisik. Dua hal penting yang sangat disenangi oleh mereka yang bergaya belajar kinestetik adalah sering bergerak atau berpindah selama pembelajaran berlangsung. Secara fisik, mereka menggunakan fisik lebih banyak daripada melihat dan mendengarkan melalui metode ceramah. Gaya belajar kinestetik juga gemar menulis dengan tangan dan yang

terpenting bagi mereka adalah menggunakan anggota tubuh dalam belajar.

Ciri-ciri gaya belajar kinestetik:

- a) Berbicara perlahan
- b) Penampilan rapi
- c) Tidak terlalu mudah terganggu dengan situasi keributan
- d) Belajar melalui memanipulasi dan praktek
- e) Menghapal dengan cara berjalan dan melihat

D. STRATEGI BELAJAR

1. Tentukan Tujuan Utama

- a. contoh, jika tujuan awalmu untuk belajar adalah agar bisa masuk ke Perguruan Tinggi ternama di Indonesia, maka target yang harus kamu tetapkan adalah untuk bisa memiliki nilai yang mumpuni. Nah, dibuatnya target dan tujuan ini adalah agar kamu juga memiliki motivasi untuk lebih bersemangat dalam belajar. Tidak hanya itu, tujuan dan target juga akan membantumu untuk tetap fokus dan konsisten selama berlangsungnya proses belajar.



2. Membuat Jadwal Belajar

- a. Setelah menentukan target dan tujuan, maka langkah selanjutnya dalam strategi belajar efektif adalah dengan membuat jadwal belajar. Misalkan, setiap hari kamu akan belajar setidaknya selama 2-3 jam dengan istirahat selama 10 menit. Selain itu, kamu juga bisa menentukan waktu yang sekiranya akan memberikan kemudahan dalam menyerap ilmu. Ada orang yang lebih nyaman untuk belajar di pagi hari, tetapi ada pula yang justru lebih nyaman ketika belajar sebelum tidur. Jika kamu merasa bahwa belajar di malam hari lebih efektif, maka cobalah untuk konsisten. Hindari belajar dengan sistem kebut semalam. Bahkan jika kamu merasa lelah dan hanya bisa belajar selama 20 menit, itu akan jauh lebih baik dibandingkan tidak belajar sama sekali.

3. Bangun Suasana Belajar yang Nyaman

- a. Suasana belajar yang nyaman untuk setiap orang biasanya berbeda-beda. Ada yang lebih nyaman belajar di tempat yang sunyi, tetapi ada pula yang lebih nyaman belajar sambil mendengarkan musik. Nah, kamu bisa membangun suasana belajar yang nyaman sebagai salah satu strategi belajar efektif. Apabila kamu memang merasa lebih bisa fokus belajar ketika



mendengarkan musik, maka kamu bisa memasang musik-musik favorit melalui speaker ataupun headset.

4. Merangkum Pelajaran

a. Dengan merangkum pelajaran kamu bisa mempersingkat waktu belajar sekaligus mencerna materi dengan lebih cepat dan efisien. Kamu bisa membuat rangkuman dengan menggunakan bahasa sendiri sesuai dengan apa yang kamu pahami. Tidak hanya untuk mempersingkat waktu, strategi belajar efektif satu ini juga akan memberikanmu kemudahan dalam mengingat suatu materi.

5. Buat Akronim yang Mudah Diingat

a. Jika kamu menemukan beberapa istilah yang sedikit sulit untuk diingat, maka kamu bisa membuat akronim sendiri yang akan memberikanmu kemudahan dalam mengingat. Sebagai contoh kamu belajar tentang asas-asas pemilu yaitu langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil. Jika mengingat semuanya sekaligus mungkin akan sedikit sulit. Maka kamu bisa membuat rangkaian kata yang lebih mudah diingat, seperti “Lu Be R Ju Dil”.

6. Memahami Bukan Menghafal

a. Materi tidak bisa disamakan dengan memahami, dan juga tidak bisa dimasukkan ke dalam strategi belajar efektif. Biasanya, menghafal cenderung efektif dalam jangka waktu pendek saja, seperti semalam sebelum ujian. Jika kamu sudah paham akan suatu materi, maka kamu juga akan lebih mudah dalam mengerjakan berbagai jenis soal dari perspektif yang berbeda-beda. Biasanya, pertanyaan yang terdapat di dalam ujian tidak pernah benar-benar sama seperti apa yang kamu temukan di buku. Akan ada saatnya kamu menemukan pertanyaan yang diambil dari sudut pandang yang berbeda, dan dengan memahami suatu materi, tentu kamu tidak akan pernah kesulitan dalam menjawab berbagai bentuk pertanyaan.



7. Hindari Begadang

Ini dia salah satu strategi belajar efektif yang mungkin cukup ampuh bagi setiap orang, yaitu dengan tidak begadang dan istirahat yang cukup, ini merupakan kebiasaan belajar yang kurang baik.

Sumber materi:

Mite, Y., Corebima, A. D., & Syamsuri, I. (2016). Hubungan antara gaya belajar dengan hasil belajar siswa SMA Katolik Santa Maria Malang berbasis skor terkoreksi dalam pembelajaran biologi melalui pembelajaran group investigation (GI) tahun ajaran 2015/2016. *Jurnal Pendidikan: Teori, Penelitian, Dan Pengembangan*, 1(5), 822–827.

Qodriyah, A. (2011). Hubungan Antara Gaya Belajar dengan Hasil Belajar Mata Pelajaran Aqidah Akhlak Siswa Kelas IV MI Miftakhul Akhlaqiyah Bringin Ngaliyan Semarang. *Skripsi Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Walisongo Semarang*.

Yaumi, M. (2017). *Prinsip-prinsip desain pembelajaran: Disesuaikan dengan kurikulum 2013 edisi Kedua*. Kencana.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

KONFERENSI 3-2-1 UNTUK MENGEMBANGKAN STRATEGI BELAJAR SESUAI DENGAN GAYA BELAJAR

Sebelumnya Bagaimana Kabar kalian? jawab dengan gambar dibawah ini ya

a. Bahagia



b. Semangat



c. biasa aja



d. Bosan



Jawab sesuai keadaan diri kalian ya teman-teman 😊

1. Uraikan 3 ciri dari gaya belajar yang kalian miliki!
2. Sebutkan 2 cita-cita yang kalian inginkan!
3. Merancang 1 strategi belajar untuk meraih cita-cita kalian!

Lampiran 3:

**INSTRUMEN
EVALUASI HASIL**

Nama :

No. Absen :

UNDERSTANDING

4. Apa yang kamu pahami tentang kebiasaan Belajar?
5. Menurut kamu, apa saja faktor yang mempengaruhi kebiasaan belajar?
6. Apa saja macam-macam gaya belajar?

COMFORTABLE

Berilah tanda cek (V) pada kolom.

NO	PROSES YANG DINILAI	SKOR	
		YA	TIDAK
1.	Saya merasa antusias mengikuti bimbingan Kelompok tentang strategi dalam belajar.		
2.	Saat merasa senang karena saya dapat merancang strategi belajar saya sesuai gaya belajar saya.		
3.	Materi strategi dalam belajar ini sangat membantu saya dalam belajar saya.		
4.	Melakukan kebiasaan belajar yang baik membuat kegiatan belajar saya menjadi lebih tertata lagi.		
5.	Merancang strategi dalam belajar yang baik membuat prestasi belajar saya naik.		

ACTION

2. Rancanglah sebisa kalian strategi dalam belajar yang baik yang akan selalu kamu lakukan ya. 😊

Klaten, 2021

Tertanda

.....

Evaluasi Proses**INSTRUMEN
EVALUASI PROSES**

Layanan : Bimbingan Kelompok
 Materi : Strategi Belajar Sesuai dengan Gaya Belajar
 Tanggal : 20 Agustus 2021
 Kelas : 8D
 Berilah tanda cek (V).

NO	PROSES YANG DINILAI	HASIL PENGAMATAN	
		Ya	Tidak
A.	Keterlaksanaan program		
	6. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL	v	
	7. Waktu pelaksanaan sesuai dengan RPL		v
	8. Metode yang digunakan variatif dan menarik	v	
	9. Menggunakan media layanan BK	v	
	10. RPL minimal terdiri dari Tujuan, Materi Layanan, Kegiatan, Sumber, Bahan dan Alat, Penilaian	v	
B.	Perolehan Siswa Pasca Layanan		
	5. Peserta didik memperoleh pemahaman baru	v	
	6. Peserta didik mempunyai perasaan positif	v	
	7. Peserta didik berkurang masalahnya	v	
	8. Peserta didik terentaskan masalahannya	v	
C.	Perhatian Peserta Didik		
	6. Peserta didik antusias mengikuti materi layanan BK	v	
	7. Peserta didik aktif bertanya		v
	8. Peserta didik aktif menjawab		v
	9. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan konselor	v	
	10. Peserta didik hadir semua	v	
D.	Kesesuaiaan Program		
	6. Program disusun sesuai dengan kebutuhan peserta didik	v	
	7. Materi layanan sesuai kebutuhan peserta didik	v	
	8. Materi layanan sesuai tugas perkembangan peserta didik	v	
	9. Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas	v	
	10. Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan		v

Klaten, 23 Agustus 2021

Tertanda

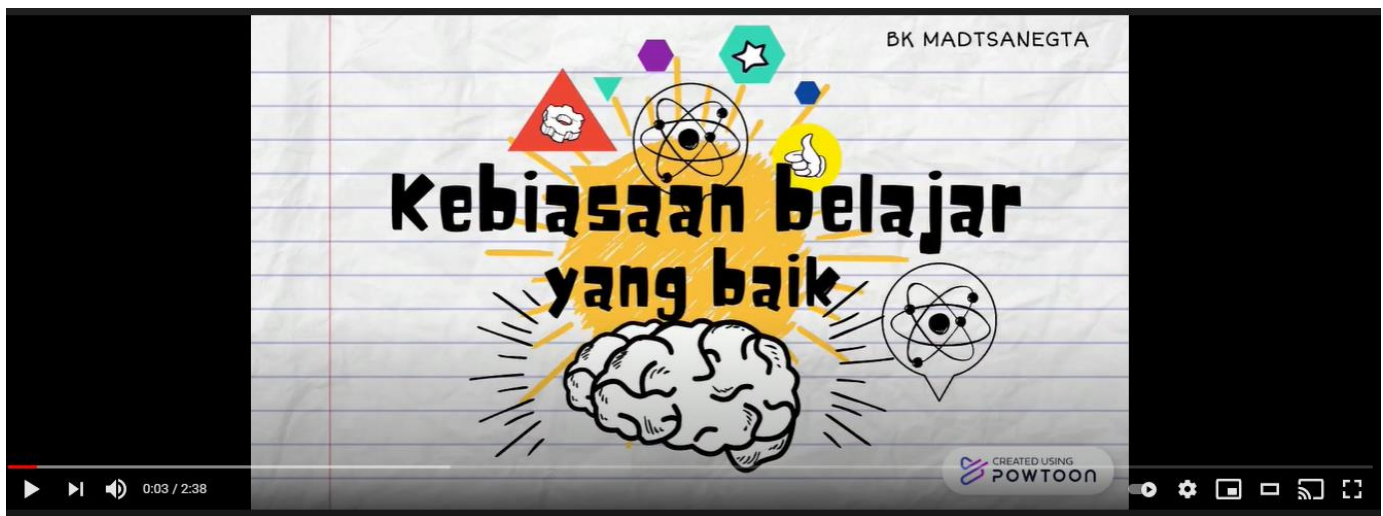


Amalia Darojati Nashrullah

PPT:



Video:



LINK FILE DRIVE

Link video Pelaksanaan

: https://drive.google.com/file/d/1zOSUv-bSw1SCYz9DyBpb2HC5c_jzrtLi/view?usp=sharing

Link LKPD dan Evaluasi Hasil

: <https://forms.gle/96865ajP37kTmn8Q8>

Link Hasil Evaluasi proses dan LKPD

: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kddbnWasIwoP-LPC5n9HW0CMQgkJWnRZ/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

Materi PPT:

https://docs.google.com/presentation/d/1VCbd_cgPqJyVXf_l3E7_64hadVa5kcg/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

Link Media Video

: <https://www.youtube.com/watch?v=-ghrkQNK-K8>

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

1. Nama Konseli : DA
2. Kelas/Semester : VIII/1
3. Hari/Tanggal : Sabtu, 28 Agustus 2021
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 30 - 45 menit
6. Tempat : Google Meet
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - a. Dari hasil analisis kebutuhan masalah, konseli merupakan siswa yang memiliki masalah kesulitan mengatur waktu atau manajemen waktu.
 - b. konseli mengeluh tidak bisa membagi waktu antara belajar dan bermain HP.
 - c. konseli sering merasa malas.

8. Rencana Pendekatan:

Pendekatan yang digunakan: pendekatan Behavioral

pada pendekatan Behavioral memandang perilaku manusia yang alami yang menunjukkan sebuah pendekatan yang terstruktur dan sistematis untuk konseling. pendekatan Behavioral dilakukan untuk membantu klien memperoleh perilaku baru, mengeliminasi perilaku yang maladaptif dan memperkuat serta mempertahankan perilaku yang adaptif.

harapan setelah menggunakan pendekatan ini pada klien :

- a. Klien dapat manajemen waktunya dalam kesehariannya.
- b. klien dapat menata kegiatannya sehari-hari
- c. klien dapat menyelesaikan tugas sekolahnya.
- d. klien bisa lebih fokus dalam belajar dan membatasi bermain HP.

9. Adapun tehnik yang digunakan sebagai berikut :

a. **Self Management**

Teknik yang dirancang untuk membantu konseli mengendalikan dan mengubah perilaku sendiri melalui pantau diri, kendali diri, dan ganjar diri.

b. **Home Work**

Yaitu suatu latihan rumah bagi klien yang kurang mampu menyesuaikan diri terhadap situasi tertentu.

c. **Assertive Training**

Dalam assertive training konselor berusaha memberikan keberanian kepada klien dalam mengatasi kesulitan terhadap orang lain.

10. Langkah Kegiatan Layanan

1. Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Membangun hubungan konselor dengan konseli dengan memperhatikan asas – asas bimbingan dan konseling (terutama asas kerahasiaan, kesukarelaan, keterbukaan.)2. Menegosiasikan kontak atau penstrukturan yang membangun perjanjian seperti kontrak waktu, kontrak tugas, kontrak kerjasama dalam proses konseling
2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Memperjelas dan mendefinisikan masalah.2. Mengeksplorasi masalah klien3. MenDasirkan masalah dan merancang bantuan dengan membangkitkan potensi4. langkah treatment<ul style="list-style-type: none">• Konselor memberanikan konseli agar ia mampu mengemukakan perasaannya• Konselor membantu konseli mengendalikan dan mengubah perilaku sendiri melalui pantau diri, dan kendali diri.• Konselor berusaha agar konseli dapat memahami dan menerima keadaan dirinya• Konselor memberikan suatu latihan rumah bagi konseli agar mampu menyesuaikan diri terhadap situasi tertentu.• Konselor berusaha meberikan keberanian kepada konseli• Konseli menentukan pilihan sikap dan tindakan yang akan diambil• Konseli merealisasikan pilihan sikap dan tindakan yang akan diambil itu
3. Tahap Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor bersama konseli menyimpulkan mengenai hasil proses konseling2. Mengadakan evaluasi3. Menyusun jadwal pertemuan lanjutan4. Menutup konseling

11. Evaluasi Konseling

- a. Evaluasi proses
 - Konselor melakukan refleksi hasil konseling individu
 - Konselor mengamati sikap konseli saat proses konseling individu
 - Konselor mengamati bagaimana cara konseli mengungkapkan permasalahannya
- b. Evaluasi hasil
 - Perubahan perilaku pada diri konseli setelah melakukan konseling individu
 - Perasaan tenang dan konseli dapat memanagemen waktunya dalam sekolah dan bekerja.
 - Menyusun rencana yang akan dilakukan konseli setelah melakukan konseling individu

Mengetahui,
Guru BK



Lestari Mukti Rahayu, S.Pd
NIP. 196807142006042001

Yogyakarta, 11 Agustus 2021
Mahasiswa



Amalia Darojati N
NIM. 1800001091

keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

VIDEO PELAKSANAAN:

<https://drive.google.com/file/d/14jzMoCYTr6S3K6DtXsaAnco8bnM7xmh0/view?usp=sharing>

LINK LAPORAN PELAKSANAAN:

<https://docs.google.com/document/d/1dRFllFvqKg2P3TpSKKJsYxnYVZEzAaJm/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

LAMPIRAN-LAMPIRAN II
Pandu Dewa Patra (1800001174)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

LEMBAR KEGIATAN HARIAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

MPLP

Nama : Pandu dewa patra
NIM : 1800001174
Prodi : Bimbingan konseling

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan Mahasiswa PLP II dalam berbagai kegiatan PLP II yang diketahui oleh guru pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP II.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1	9 agustus 2021	Pelepasan mahasiswa plp2 secara daring diikuti oleh DPL, DPM, dan pihak sekolah	Pelepasan resmi mahasiswa FKIP dan FAI secara simbolik.
2	10 agustus 2021	Google meeting bersama guru pamong membahas bidang layanan bimbingan konseling yang akan dilaksanakan berdasarkan kelas yang sudah di amanahkan.	Mahasiswa mendapatkan kelas masing” untuk melaksanakan praktek terapan.
	11 agustus 2021	Berdiskusi bersama guru pamong membahas bidang layanan yang akan dijalankan kelas 8 dan 9 SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA melalui whatsapp group.	Mahasiswa mendapatkan materi yang akan diajarkan oleh guru pamong.
	12 agustus 2021	Membuat RPL bimbingan klasikal, kelompok dan konseling individu	Terbuatnya RPL bimbingan klasikal kelas , kelompok dan konseling

			individu kelas 8 dan akan dievaluasi oleh guru pamong.
	13 agustus 2021	Merevisi RPL bimbingan klasikal, kelompok dan konseling individu.	Hasil akhir RPL Bimbingan klasikal kelompok serta konseling individu kelas 8.
	14 agustus 2021	Mengumpulkan RPL bk klasikal, kelompok dan konseling individu serta bimbingan kelompok kepada guru pamong.	Terkumpulnya RPL ke guru pamong.
	15 agustus 2021	Rapat koordinasi bersama dosen pembimbing lapangan (DPL) terkait laporan minggu pertama mengenai proses PLP2	Laporan masing-masing mahasiswa ke dosen pembimbing lapangan
	18 agustus 2021	Pelaksanaan bimbingan klasikal bersama siswa 8C secara virtual (google meeting).	Terlaksana bimbingan klasikal
	20 agustus 2021	Pelaksanaan bimbingan kelompok bersama 5 siswa dan guru pamong sebagai pengamat layanan.	Terlaksana bimbingan kelompok.
	29 agustus 2021	Pelaksanaan konseling individu bersama siswa melalui whats app call	Terlaksana konseling individu

Guru Pamong PLP II



Lestari Mukti Rahayu, S.Pd

Mahasiswa PLP II

Pandu dewa patra



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama :pandu dewa patra
NIM : 1800001174
Prodi : bimbingan konseling

Petunjuk Pengisian:

3. Lembar ini sebagai catatan konsultasi pelaksanaan PLP II terhadap DPL.
4. Konsultasi penyusunan laporan kepada DPL minimal 2 kali.
 4. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1	30 agustus 2021	Konsultasi mengenai luaran individu dengan media poster	Tercapainya hasil yaitu poster
2	12 agustus 2021	Kosultasi RPL kepada dosen pembimbing lapangan	Tercapainya RPL

Yogyakarta, 10 September 2021

DPL PL II

Dra. Hj. Erni Hestiningrum M.A

NIY. 19570221 198203 2 001

HASIL AKPD KELAS VIII D & PROGRAM SEMESTER GANJIL

LINK DRIVE AKPD:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YHOBTEm1Y38u7vxOfSckEhg4CaLhnfou/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

APLIKASI ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK SMP/MTs KELAS 8

PEMERINTAH	PEMERINTAH KOTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY
NAMA SEKOLAH	SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
ALAMAT	YOGYAKARTA
KELAS	8C
TAHUN PELAJARAN	2020/2021
NAMA KEPALA SEKOLAH	Drs. Kepala Sekolah, M.Pd.
NIP KEPALA SEKOLAH	NIP. 55123412121223
NAMA GURU BK/KONSELOR	Drs. Konselor, M.Pd. Kons
NIP GURU BK/KONSELOR	NIP. 5512345879100110002
TEMPAT DAN TANGGAL	Kotaku, 17 Juli 2017

LANGKAH MENGGUNAKAN APLIKASI AKPD

1. Buat angket dengan google form
2. Berikan alamat URL google form kepada peserta didik dan diisi
3. Copy hasil google form dari angket, dan bukalah aplikasi AKPD
4. Isikan identitas Sekolah pada sheet HOME
5. Masukkan (Paste-kan) hasil jawaban konseli pada Sheet ENTRI GOOGLE FORM.
6. Jawaban konseli secara otomatis akan dianalisa dan menjadi PROFIL KELAS dan PROFIL KONSELI. Deskripsikan hasil analisis AKPD ke dalam Program BK
7. Pilihlah Topik/materi untuk dimasukkan ke dalam Program Semester sesuai dengan prioritas
8. Print out untuk dilampirkan pada Program BK:

LINK PROMES : <https://docs.google.com/document/d/1t2Vn-PcUx8o4CwzOoBkDVA1Yv3CzIpG0/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

PROGRAM SEMESTER GANJIL BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN ELAJARAN 2020/2021

No.	Jenis Kegiatan/Layanan	Bidang Bimbingan				Fungsi BK	Tujuan	Sasaran
		P	S	B	K			
A. PERSIAPAN								
1	Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor						Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling	VIII
2	Asesmen kebutuhan (Angket Masalah Siswa)						Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konseli	VIII
3	Menyusun program bimbingan dan konseling						Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan tetap sasaran	VIII
4	Konsultasi program bimbingan dan konseling						Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah	VIII
5	Pengadaan sarana / prasarana BK						Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK	VIII

Lampiran RPL Bimbingan Klasikal

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester : VIII / Ganjil
 Alokasi Waktu : 2JP/ 2x40 menit
 Topik/ Materi : mengenal profesi dan prospek karir
 Bidang Layanan : karir
 Strategi Layanan : Bimbingan Klasikal
 Aspek Perkembangan/ SKKPD : Pengembangan Pribadi
 Metode : Daring, diskusi.
 Media dan Alat : WA, Google Meet, PPT, Video, LKPD

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
		1. Peserta didik dapat menganalisis kemampuan yang ada pada dirinya (C4)	2. Peserta didik dapat memilih minat mereka (A2)

LANGKAH KEGIATAN

7. Kegiatan Awal	a. Guru BK memberi Link google meet di Grup WA b. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan Membina hubungan baik c. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan klasikal d. Guru BK Mengadakan Ice Beaking e. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan klasikal f. Guru BK menyampaikan langkah-langkah kegiatan
8. Kegiatan Inti	a. Peserta didik diminta untuk menyebutkan kemampuan yang dimiliki melalui kolom chat. b. Guru BK memberikan Materi di PPT dilanjutkan dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mulai dari pentingnya mengetahui perencanaan mereka setelah dibangku sekolah c. Setelah itu Guru BK menyiapkan media video mengenai cara menemukan kemampuan yang ada dalam diri peserta didik d. Peserta didik diminta merefleksikan video yang diberikan e. Dilanjut dengan Guru BK merefleksikan materi tersebut. f. Setelah semua peserta didik sudah dapat memahami bagaimana cara menemukan kemampuan yang ada dalam diri peserta didik kemudian guru bk memberikan tips dan masukan mengenai prospek karir terhadap masing-masing siswa
9. Kegiatan Penutup	a. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan klasikal, b. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkan c. Guru BK Merencanakan tindak lanjut d. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan hamdalah dan memberikan salam.

PENILAIAN

7. Penilaian Proses	a. Antusias dalam bimbingan klasikal tidak mencapai target b. Peserta didik tidak mau bertanya dikarenakan malu atau takut untuk bertanya c. Peserta didik kurang paham materi yang disampaikan oleh guru BK
8. Penilaian Hasil	a. Suasana kurang menyenangkan b. Topik yang dibahas sangat penting c. Penyampaian guru BK mudah dipahami d. Kegiatan yang diikuti kurang menarik
9. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dengan mengevaluasi siswa agar tertarik dan antusias dalam layanan bimbingan klasikal selanjutnya .

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 11 Agustus 2021
Guru BK

.....
NIP.

.....
NIP.

MENGENAL PROFESI DAN PROSPEK KARIR

Apa Itu Profesi

Profesi sendiri merupakan kata serapan dari sebuah kata dalam bahasa Inggris "*Profess*" yang bermakna : "**Janji** untuk memenuhi kewajiban melakukan suatu tugas khusus secara tetap/permanen".

Profesi adalah pekerjaan yang membutuhkan pelatihan dan penguasaan terhadap suatu pengetahuan khusus. Suatu profesi biasanya memiliki asosiasi profesi, kode etik, serta proses sertifikasi dan lisensi yang khusus untuk bidang profesi tersebut. Contoh profesi adalah pada bidang hukum, ekonomi, kedokteran, militer, teknik desainer, tenaga pendidik. Seseorang yang memiliki suatu profesi tertentu, disebut profesional. Namun seiring semakin familiernya istilah profesi di masyarakat, profesional juga biasa digunakan dalam sebuah percakapan atau peng-istilahan untuk suatu aktivitas yang menerima bayaran. Hal tersebut untuk menunjukkan bahwa aktivitas tersebut tidak "amatir". Contohnya adalah pemain sepak bola profesional yang menerima bayaran untuk pertandingan sepak bola yang dilakukannya, sementara olahraga sepak bola sendiri pada dasarnya tidak dianggap sebagai suatu profesi. Profesi adalah suatu pekerjaan, dan kita seringkali menganggap profesi sebagai suatu pekerjaan, namun sesungguhnya tidak semua pekerjaan adalah profesi. Profesi mempunyai karakteristik sendiri yang membedakannya dari pekerjaan lainnya.

Jenis - Jenis Profesi

Di bawah ini disajikan mengenai berbagai jenis profesi yang berada di tengah masyarakat. Namun, perlu dicatat bahwa urutan yang disajikan ini bukanlah merupakan urutan derajat profesi itu di tengah masyarakat. Seluruh pekerjaan dan profesi memiliki tingkat dan derajat kemanfaatan tersendiri bagi masyarakat. Urutan ini juga bukan merupakan urutan yang didasarkan pada tingkat jabatan, karena tingkat jabatan selalu terkait dengan tanggung jawab seseorang di dalam institusi tempat ia bekerja. Sesuai dengan bakat dan kesempatan hidup, seorang dapat memilih jenis profesi sebagai berikut :

1. Profesi Dalam Bidang Ketenagaahlian dan Teknis

Profesi yang termasuk dalam kategori ini lazimnya berkecimpung di bidang riset dan penerapannya dalam berbagai masalah teknologi, ekonomi, kesehatan, sosial, dan industri. Profesi dalam kategori ini melakukan fungsi-fungsi keahlian teknologi, artistik, dan lain-lain. Bidang-bidang ilmu yang dibutuhkan dalam profesi ini antara lain ilmu alam dan fisika, teknik struktur bangunan, hukum, kesehatan, agama, pendidikan, sastra, seni, dan olahraga.

Penjelasan lebih lanjut dari masing-masing jenis profesi ini adalah sebagai berikut :

- a. **Ilmuwan Sains (Peneliti) dan Teknisinya.**
Contohnya : ahli kimia, ahli fisika, ahli geofisika, ahli astronomi
- b. **Ilmuwan Perencana dan Pelaksana Pembangunan serta Teknisinya**
Contoh profesi ini antara lain : arsitek dan perencana kota, ahli bangunan, ahli mesin, ahli listrik
- c. **Ilmuwan Hayati dan Teknisinya**
Contoh profesi ini antara lain : ahli biologi, ahli pertanian
- d. **Ilmuwan Teknologi Penerbangan dan Perkapalan**
Contoh profesi ini antara lain : pilot, kapten kapal, serta ahli mesin penerbangan dan perkapalan
- e. **Ilmuwan Kedokteran**
Contoh profesi ini antara lain : dokter (umum dan spesialis), dokter gigi, dokter hewan, ahli farmasi, ahli gizi dan nutrisi, bidan serta perawat profesional
- f. **Ilmuwan Matematika, Statistik, Penganalisis Sistem dan Teknisinya**
Contoh profesi ini antara lain : ahli matematika, ahli statistic
- g. **Ilmuwan Ekonomi**
Contoh profesi ini antara lain : ahli ekonomi umum, ahli manajemen, ahli administrasi, ahli pemasaran
- h. **Ilmuwan Akuntansi**
Jenis profesi ini merencanakan dan memberikan jasa akuntansi, serta membantu pembuatan neraca keuangan. Contoh profesi ini antara lain : akuntan, auditor
- i. **Ilmuwan Hukum**
Contoh profesi ini antara lain : hakim, jaksa, pengacara
- j. **Ilmuwan Pendidik**
Contoh profesi ini antara lain : guru, tutor/trainer/instruktur, dosen
- k. **Ilmuwan Agama (Rohaniawan)**
Contoh Profesi ini antara lain : Kiai, Ustadz, Pendeta, Bisku
- l. **Ilmuwan Sastra dan Bahasa**
Contoh jenis profesi ini antara lain : kolumnis, pengarang, kritikus seni, penulis, wartawan
- m. **Ilmuwan Seni Rupa**
Contoh jenis profesi ini antara lain : pematung, pelukis, fotografer
- n. **Ilmuwan Seni Musik**
Contoh profesi ini antara lain : Komponis, Penyanyi, Musisi, Produser, Aktor, Aktris, Koreografer

o. Ilmuwan Keolahragaan

Contoh jenis profesi ini antara lain : pelatih, olahragawan (atlet), dokter olah raga, pembina olah raga

p. Pekerja Sosial dan Masyarakat

Contoh jenis profesi ini antara lain : Ahli Perpustakaan, Kurator Museum, Filolog, Sosiolog, Sejarawan, Antropolog

2. Profesi Bidang Ketatalaksanaan Dan Pengelolaan

Profesi yang termasuk dalam kategori ini terdiri atas orang-orang yang terpilih dan dipercaya sebagai anggota pemerintahan setempat, daerah, provinsi, regional atau nasional. Tugas yang diemban oleh profesi ini antara lain ikut memutuskan atau aktif menyusun kebijakan pemerintah pusat atau pemerintah daerah, serta mempersiapkan amandemen hukum dan peraturan resmi bersama dengan pejabat lain yang ikut mengorganisasi, mengatur, dan memerintah. Orang-orang yang bergelut dalam profesi ini juga mewujudkan dan menjalankan kebijakan pemerintah, serta mengelola, merencanakan, memadukan dan mengatur kegiatan masyarakat dan pribadi. Contoh jenis profesi yang berada dalam kategori ini antara lain sebagai berikut :

- a. Pejabat Legislatif, Eksekutif, dan Yudikatif
- b. Pengelola

3. Profesi dalam bidang ketatausahaan

Profesi yang termasuk dalam kategori ini berkecimpung dalam bidang pelayanan masyarakat yang mengusahakan agar norma hukum, peraturan dan ketepatan-ketepatan pemerintah lokal, provinsi dan negara dapat terlaksana dengan baik. Selain itu, profesi ini juga mengawasi jalannya kinerja, kelancaran proses transportasi dan komunikasi, serta pekerjaan lainnya yang memantau pelaksanaan kegiatan sehari-hari. Contoh dari profesi ini antara lain sebagai berikut : Pengawas, Stenograf an Pengetik, Penata Buku dan Kasir, Pengatur transportasi dan Komunikasi, Pekerja Dinas Pos, Telegraf, dan Telpon

4. Profesi Dalam Bidang Perdagangan

Profesi yang termasuk ketegori ini berkecimpung dalam merencanakan, mengorganisasi, mengkoordinasi dan mengarahkan usahanya dalam dunia perdagangan besar atau kecil. Contoh profesi ini antara lain sebagai berikut :

1. Manajer ; pemasaran, penjualan, dan pembelian barang komoditas perdagangan.
2. Penjual, Pengecer, dan Lainnya
3. Penjaja Asuransi dan Perumahan

5. Profesi dalam Bidang Jasa

Profesi yang termasuk kategori ini berkecimpung dalam mengarahkan, mengorganisasi, mengawasi, merencanakan dengan matang, agar sektor di luar industry dapat berjalan dengan semestinya. Dalam jenis profesi ini, terdapat pengusaha jasa sosial yang berkecimpung dalam bidang masyarakat dan pribadi ini antara lain : konsultan, pelayan hotel, tukang cukur/pangkas rambut, ahli kecantikan

6. Profesi dalam Bidang Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, dan Perikanan

Dalam sektor pertanian, profesi yang dapat dilakukan antara lain membudidayakan tanaman tertentu. Begitu pula dengan jenis profesi lainnya. Masing-masing mempunyai spesialisasi sesuai dengan ruang lingkup kerjanya. Contoh dari kelompok profesi ini antara lain sebagai berikut : Manajer Pengawas Perkebunan, Pekerja pertanian dan peternakan, Pekerja Kehutanan, Pekerja perikanan (penangkap ikan), Pekerja perikanan melakukan penangkapan sumber daya ikan yang berada di laut lepas, lalu membawanya le dermaga untuk dijual ke pusat pasar ikan.

7. Profesi dalam Bidang Eksplorasi Energi

Profesi yang termasuk ketegori ini berkaitan langsung dalam masalah penambangan mineral, minyak, dan gas bumi. Orang-orang yang profesi ini juga mengerjakan proses pengolahan dan pembangkitan energy. Mereka juga melakukan konstruksi dan pembenahan berbagai tipe jalan, bangunan, dan mesin. Contoh profesi ini antara lain pekerja kilang minyak dan penambang batubara.

8. Profesi dalam Bidang Militer

Profesi yang termasuk kategori ini berkaitan langsung dengan tugas-tugas yang berhubungan dengan pertahanan dan keamanan negara. Contoh profesi ini antara lain : Polisi, Prajurit, Tentara, Marinir.

**PENILAIAN PROSES
PEDOMAN OBSERVASI LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

A. Identitas :

- 1. Kelas : 8C / VIIIIC
- 2. Topik Layanan : Mengetahui profesi dan karir
- 3. Tanggal Layanan : 18 Agustus 2021

B. Petunjuk Pengisian:

- 1. Berilah tanda centang (√) pada kolom pilihan di bawah ini sesuai dengan apa yang terjadi selama proses layanan bimbingan klasikal : *Sangat Tidak Sesuai (STS)*; *Tidak Sesuai (TS)*; *Sesuai (S)*; *Sangat Sesuai (SS)*.

- 2. Pernyataan nomor 1-4 diisi sesuai dengan jumlah konseli yang aktif selama proses layanan.
Keterangan ;

- STS : Siswa aktif 0-25%
- TS : Siswa aktif 26-50%
- S : Siswa aktif 51-75%
- SS : Siswa aktif 76-100%

NO	PERNYATAAN	PILIHAN			
		STS	TS	S	SS
1.	Konseli menunjukkan kreativitas dalam pelaksanaan layanan	V			
2.	Konseli menyampaikan gagasan (ide) terkait materi layanan	V			
3.	Konseli aktif bertanya/menjawab pertanyaan saat pelaksanaan layanan		V		
4.	Konseli menunjukkan kerjasama selama proses layanan	V			
5.	Kesesuaian pelaksanaan layanan dengan RPL			V	
6.	Alokasi waktu layanan sesuai rencana yang ditetapkan				V

Observer
PANDU DEWA PATRA

.....

**PENILAIAN HASIL
ANGKET LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

A. Identitas :

1. Nama lengkap : Najwam oktaviano mirza santosa
2. Kelas/No.Absen : 8C/26
3. Topik Layanan : Mengenal profesi dan karir
4. Tanggal Layanan : 18 Agustus 2021

B. Pertanyaan :

1. Pengenalan
 - a. Tulislah sekolah lanjutan yang telah anda pilih !
: Biasa aja (soalnya selama ini kan online)
 - b. Ceritakan alasan/dasar pertimbangan anda memilih sekolah lanjutan tersebut !
: hopeless (ga ada pilihan lain)
2. Akomodasi
 - a. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah ini : *Sangat Tidak Sesuai (STS); Tidak Sesuai (TS); Sesuai (S); Sangat Sesuai (SS)*

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		STS	TS	S	SS
1	Saya menyenangi sekolah lanjutan yang telah dipilih				V
2	Saya yakin dengan sekolah lanjutan yang telah dipilih sesuai keadaan diri			V	

3. Tindakan
Ceritakan langkah-langkah memasuki sekolah lanjutan sesuai dengan pilihan anda.
(Bisa dalam bentuk File)

Konseli

.....

**PENILAIAN HASIL
ANGKET LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

Muhammad Yoga Saputra	Laki laki	8C	25	Senang dan gembira	Karena saya menyukainya	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Qashiratuth tharfi	Wanita	8c	28	Senang	Karena SMP favorit saya	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Hanifah Ulya	Perempuan	8C	16	Senang	lumayan dekat dengan rumah	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Muhammad Nur Rachman	Laki-laki	8C	24	Sangat senang sekali	Karena dekat dengan rumah	SS (SANGAT SETUJU)	SS (SANGAT SETUJU)
ADINDA MEUTYA RHAMADANI	Perempuan	8C	2	Senang	Dekat rumah	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Dwita Chera Asyifa	Perempuan	8C	10	Senang	Karna di sekolah lain tidak masuk	SS (SANGAT SETUJU)	S (SETUJU)
Mafaza Julita Sari	Perempuan	8c	22	Sangat senang	Karena menurut saya SMPN 11 YK sangat Berprestasi dan bisa membimbing saya dengan baik agar saya menjadi pintar.	SS (SANGAT SETUJU)	SS (SANGAT SETUJU)
frisha kandya najla	perempuan	8c	15	lumayan senang	disuruh ortu	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Keyla najwa azahra	Perempuan	8C	20	Senang	Karena sekolahnya menarik	SS (SANGAT SETUJU)	SS (SANGAT SETUJU)
Najwan Oktaviano m.s	Laki	8c	26	Biasa aja	Pasrah, ga ada pilihan lain	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Ravandy Arviansyah	Laki laki	8C	29	Senang	Sesuai nilai saya	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Anggita Maharani	Wanita	8c	3	Senang	Nilai nya pas	S (SETUJU)	S (SETUJU)
Kavka atta putra nugraha	Laki laki	8c	18	Biasa	Saya menyenagi sekolah ini	S (SETUJU)	S (SETUJU)

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Sebelumnya bagaimana kabar kalian ? jawab dengan gambar dibawah ini ya

- a. Bahagia
- b. Semangat
- c. Biasa aja
- d. Bosan

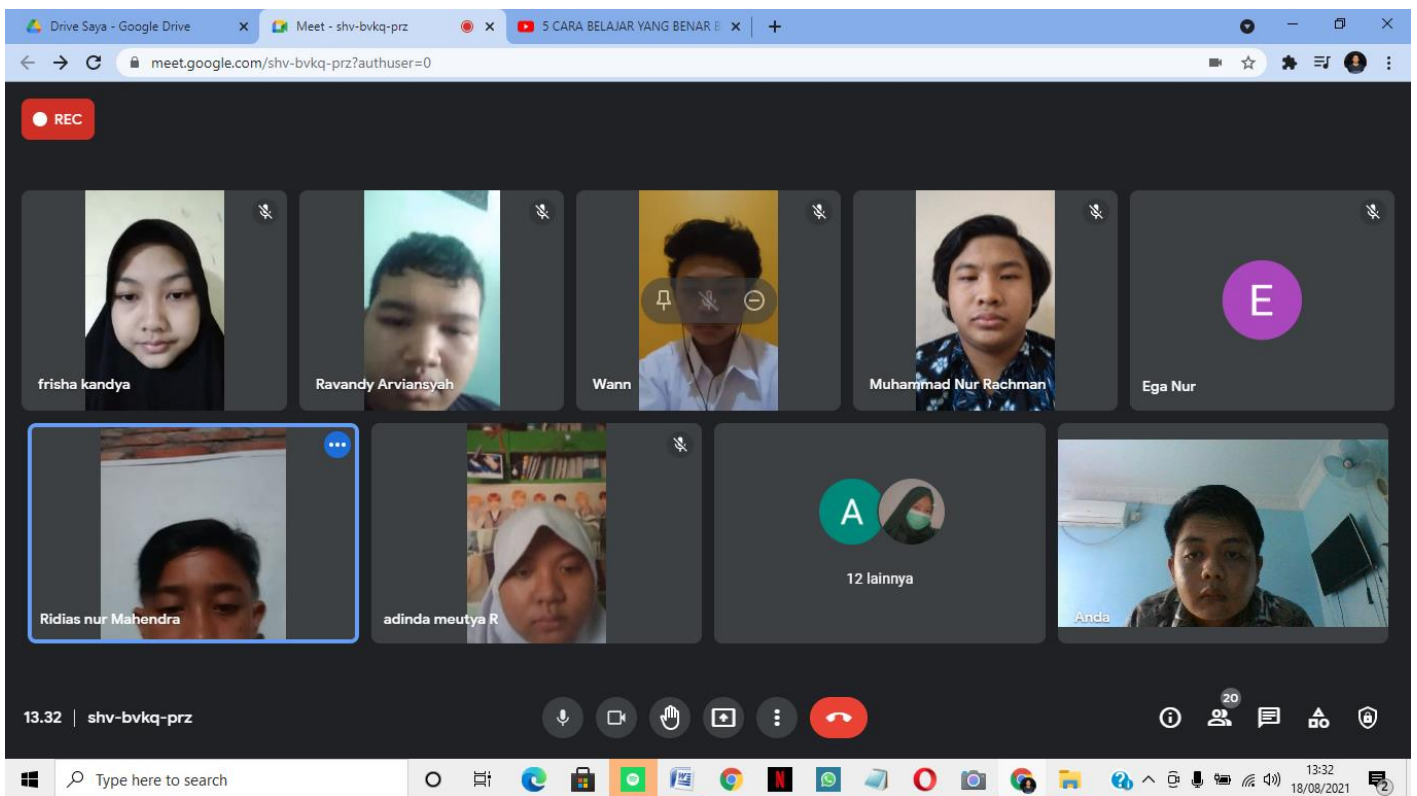
Jawab dengan memperhatikan contohnya ya !

1. Coba uraikan 3 kemampuan yang kamu miliki ! (contoh : bermain bulutangkis)
2. Coba temukan 2 profesi yang kamu inginkan ketika sudah lulus kelak! (contoh : menjadi atlit handal)

Coba buat 1 kalimat dalam merealisasikan minat kalian ! (contoh: untuk menjadi atlit yang handal saya perlu berlatih keras dan mengikuti turnamen)

Link video : <https://youtu.be/CePCJD1Gjzs>

sumber : <https://sites.google.com/view/bahan-ajar-digital-bimbingan-d/materi/kelas-9/mengenal-profesi-dan-prospek-karir>



LINK VIDEO PELAKSANAAN:

<https://drive.google.com/file/d/1D1LFam2is23eE5aAoxhhAezKGPdXcizC/view?usp=sharing>

LINK HASIL LKPD: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10N3jwP6MDnp7Oe3-5RfrsjRvVPI_S_I7/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

Lampiran RPL Bimbingan Kelompok

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester : VIII / Ganjil
 Alokasi Waktu : 2JP/ 2x40 menit
 Topik/ Materi : Menumbuhkan semangat belajar
 Bidang Layanan : Belajar
 Strategi Layanan : Bimbingan Kelompok
 Aspek Perkembangan/ SKKPD : Pemahaman, Pengembangan, dan perbaikan
 Metode : Daring
 Media dan Alat : WA, Google Meet, PPT, Video.LKPD

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
		1. Peserta didik dapat mengidentifikasi gaya belajar yang nyaman (C1)	2. Peserta didik dapat memilih motivasi belajar yang sesuai dengan peserta didik (A2)

LANGKAH KEGIATAN

1. Kegiatan Awal	a. Guru BK memberi Link google meet di Grup WA b. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan membina hubungan baik c. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan kelompok d. Guru BK Mengadakan Ice Beaking (melatih konsentrasi dengan mencari perbedaan gambar) e. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan kelompok f. Guru BK menyampaikan langkah-langkah kegiatan
2. Kegiatan Inti	a. Guru BK menayangkan Materi di PPT sembari dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mengenai menumbuhkan semangat belajar. b. Setelah itu masing-masing peserta didik menyampaikan pendapatnya terkait contoh bagaimana cara menumbuhkan semangat belajar c. Guru BK menyiapkan media video mengenai menumbuhkan belajar. d. Peserta didik diminta merefleksikan video yang diberikan e. Dilanjut dengan Guru BK merefleksikan materi tersebut. f. Setelah semua peserta didik sudah dapat cara bagaimana menumbuhkan semangat belajar bisa bercerita kerangka berpikir.
3. Kegiatan Penutup	a. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan kelompok, b. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkan c. Guru BK Merencanakan tindak lanjut d. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan hamdalah dan memberikan salam.

PENILAIAN

1. Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik, Kesesuaian program, Ketersediaan sarana prasarana
2. Penilaian Hasil	Action
3. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dan meminta siswa untuk merealisasikan strategi belajar yang sudah dibuat. Jika sekiranya masih ada yang kesulitan maka dapat diadakan tindak lanjut berupa konseling kelompok / individu.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Batam, 13 Agustus 2021
Guru BK

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 1 : materi layanan “ menumbuhkan semangat belajar “

1. Memperjelas tujuan yang ingin dicapai.

Guru Pintar wajib mempromosikan pentingnya suatu pelajaran. Tujuan kita mempelajari sesuatu harus jelas diketahui oleh siswa. Hal tersebut akan menjadikan siswa paham ke arah mana ia ingin dibawa. Pemahaman siswa terhadap pentingnya dan tujuan pembelajaran dapat menumbuhkan minat siswa, yang pada gilirannya dapat meningkatkan motivasi belajar mereka. Guru bisa mengaitkan dengan kondisi-kondisi khusus yang terjadi seperti pada masa pandemi yang masih berlangsung saat ini.

2. Menggunakan metode yang beragam

Ibarat kita sedang menonton televisi, tentu kita akan bosan apabila hanya menonton satu channel TV saja. Kita cenderung mengganti-ganti channel TV untuk memilih program acara yang menarik. Begitu pula dengan proses pembelajaran. Siswa tentu bosan apabila metode dan kegiatan yang kita lakukan dalam proses belajar dan mengajar bersifat monoton atau itu-itu saja. Seyogyanya Guru Pintar menggunakan metode dan kegiatan yang beragam agar proses belajar bisa berlangsung dengan lebih menarik. Materi yang akan kita sampaikan bisa dikemas dengan bentuk-bentuk yang menarik, misalnya dengan membuat materi pelajaran dalam bentuk animasi ataupun dalam bentuk mind map. Untuk guru BK, dalam memberikan layanan klasikal bisa menyertakan video ataupun gambar.

3. Menciptakan suasana yang menyenangkan

Siswa dapat belajar dengan lebih baik apabila berada dalam suasana yang menyenangkan, merasa aman, bebas dari rasa tegang. Guru Pintar bisa mencairkan suasana tegang dalam belajar dengan memberikan humor di tengah-tengah pengajaran yang sedang diberikan. Selain itu, Guru Pintar wajib memberikan perhatian yang sama pada semua siswa, agar setiap siswa memiliki kesempatan yang sama dalam mengaktualisasikan dirinya di kelas online kita.

4. Membimbing dan mendukung siswa

Memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengemukakan hambatan belajar yang dihadapinya. Guru Pintar juga perlu memberikan penguatan kepada siswa bahwa ia mampu mengatasi segala hambatan tersebut.

5. Memberikan achievement kepada siswa

Sekecil apapun hal yang telah dilakukan siswa, Guru Pintar wajib memberikan penghargaan sebagai bentuk dukungan. Tidak selalu dalam bentuk benda, penghargaan tersebut bisa juga dilakukan dengan memberikan pujian atau komentar positif terhadap hasil pekerjaan siswa. Gestur angkat jempol atau berkata “Bagus nak, tingkatkan...” adalah contoh penghargaan atas usaha siswa.

KIAT MEMBANGKITKAN SEMANGAT BELAJAR

1. Mencintai Mata Pelajaran Adanya rasa kurang senang pada suatu mata pelajaran atau guru tertentu, juga menumbuhkan rasa malas, sehingga perolehan belajar kurang optimal. Kebiasaan mendua (membaca buku lain, mengerjakan PR di kelas) saat guru mengajar, diharapkan peserta didik berupaya menumbuhkan rasa senang terhadap semua mata pelajaran di sekolah, juga terhadap guru pengajar, dengan lebih mencermati karakteristik mata pelajaran, manfaat, serta sisi positif dari pada segi negatifnya.

2. Menemukan makna Bahwa peserta didik akan menemukan sesuatu yang bermakna, bagi masa sekarang dan yang akan datang. Mempraktekkan ilmu dalam kehidupan sehari-hari juga dapat meningkatkan minat sehingga konsentrasi lebih mudah terbangun. Apalagi jika manfaat belajar dirasakan oleh diri sendiri maupun lingkungan.

3. Menjaga Kesehatan Psikis dan Fisik Dengan menjaga kesehatan Badan dan jiwa yang sehat, menumbuhkan rasa tenang, merupakan bekal meningkatkan konsentrasi belajar serta mengkonsumsi Makanan yang bergizi, cukup tidur dan istirahat juga sangat membantu meningkatkan konsentrasi. Suasana hati yang tenang juga sangat penting, jika peserat didik mempunyai masalah segeralah berupaya mencari jalan keluar terbaik, jika perlu minta bantuan pada pihak lain, misalnya guru BK atau wali kelas.

4. Menciptakan suasana yang aman dan nyaman Berusahalah menciptakan suasana nyaman. Cari tempat yang jauh dari pusat kegiatan, seperti menjauhkan penggunaan handphone karena akan emngganggu konsentrasi belajar

5. Menargetkan hal kecil dan beri selamat kepada diri sendiri ketika target itu tercapai

6. Pilih waktu terbaik Pilihlah waktu terbaik untuk belajar, yang memberimu rasa tenang dan nyaman,Pagi jam 4.30, sore jam 16.00 atau malam jam 19.00 WIB. Jangan menumpuk beban belajar dengan sistem SKS (Sistem Kebut Semalam) atau wayangan. Belajar semalam suntuk akan mengakibatkan rasa lelah di pagi hari, juga pemicu stress atau menurunnya kondisi tubuh di waktu-waktu berikutnya.

7. membuat catatan kecil, garis bawah, warnai, gambar diagram, uji diri dengan pertanyaan.
8. Menghindarkan pikiran kecil yang mengganggu Apabila ada pikiran yang mengganggu silahkan bisa di selingi dengan hobi seperti memasak atau melakukan relaksasi.
9. Alat tulis, buku yang mendukung tersedia dan tersimpan rapi Dengan merapikan alat tulis dapat membuat peserta didik lebih mudah dalam belajarnya.
10. Relaksasi untuk menghindarkan kejenuhan Jikadalam keadaan jenuh lakukan gerakan releksasi secukupnya, agarpikiran jadi tenang dan dapat belajar dengan baik.
11. Ruang belajar terang dan cukup oksigen Perhatikan pencahayaan. Pastikan bahwa pencahayaan tidak merusak matamu. Lampu yang kurang terang menyebabkan cepat mengantuk. 12. Perlu berlatih konsentrasi Berlatih dan berlatihlah memusatkan perhatian ketika belajar, hingga memperoleh hasil optimal, Pelatihan yang berkali - kali akan membiasakan diri dalam konsentrasi belajar.
13. Perlu belajar dari kata mutiara orang sukses Orang orang dari segala usia sebenarnya dapat belajar apa saja jika mereka melakukannya dengan gaya unik mereka, dengan kekuatan pribadi mereka sendiri

– Cara Mengatur Waktu :

1. Tetapkan Prioritas ! Kalau banyak yang harus dikerjakan, buatlah daftar apa yang harus dan akan dikerjakan. Lalu, urutkan setiap tugas dalam urutan 1,2,3 dan seterusnya menurut tingkat urgensi.
2. Jangan Membenani diri dengan jadwal yang berlebihan ! Lakukanlah perubahan untuk mencapai prestasi secara bertahap. Kalau terlalu banyak yang harus kita lakukan, kita dapat menjadi bingung dengan jadwal tersebut.
3. Luangkan waktu untuk membiasakan diri menjadi teratur ! Menjadi teratur membutuhkan pembiasaan yang cukup lama.
4. Luangkan waktu untuk refreshing ! Waktu untuk penyegaran membantu Anda agar tetap sehat secara mental dan fisik.
5. Jangan Menunda-nunda ! Banyak orang menunda-nunda karena suatu alasan. Mungkin tugas yang mereka hadapi terlalu sulit atau pekerjaan tersebut membuat stress. Apapun penyebabnya, menunda-nunda bisa menjadi kebiasaan buruk.

- Cara Membaca efektif :

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk membaca dengan efektif:

1. Setelah kita melihat sepintas tentang isi buku, peta pikiran (mind charting) buku tersebut. Tidak usah terlalu detil, tetapi cukup menggambarkan isi dari buku tersebut, dan tuliskan dalam satu halaman kertas.
2. Siapkan stabilo atau alat tulis untuk menandai informasi yang ingin kita ingat.
3. Pahami kerangka buku. Semakin cepat kita mengetahui topik, tujuan, pokok masalah materi yang kita baca, semakin baik pemahaman dan ingatan kita akan hal itu.
4. Hindari baca kata per kata dan kalimat per kalimat. Coba tangkap sekelompok kata dari tiap paragraph, biasanya pokok kalimat itu terdapat pada awal atau akhir paragraph atau gabungan keduanya.
5. Buatlah ringkasan untuk dibaca kembali.
6. mencatat kembali isi buku tersebut dalam sebuah buku catatan atau kertas khusus yang dapat kita simpan dan kita lihat kembali setiap saat.

- Cara untuk Disiplin Belajar :

1. Mengerti maksud dan tujuan memasuki suatu sekolah, tidak hanya sekedar untuk diketahui oleh teman.
2. Sekolah bertujuan bekerja keras untuk mendapatkan ilmu dan bukan untuk temanteman
3. Belajar harus siap mental agar kelak bila ada sulitnya pelajaran sudah siap menerima kenyataan di sekolah.

4. Harus mengikuti segala peraturan dan benar mengikuti pelajaran dengan kesungguhan hati

5. Memiliki sopan santun terhadap guru, orang tua, keluarga dan masyarakat

LINK PPT:

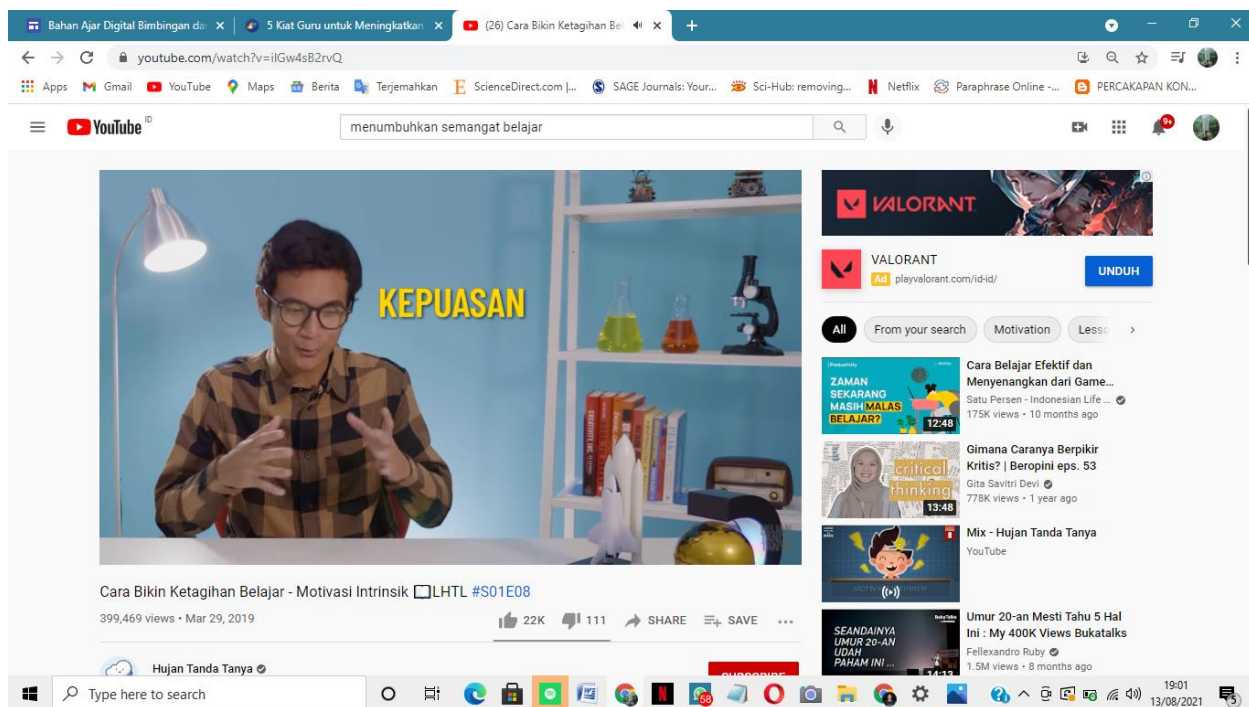
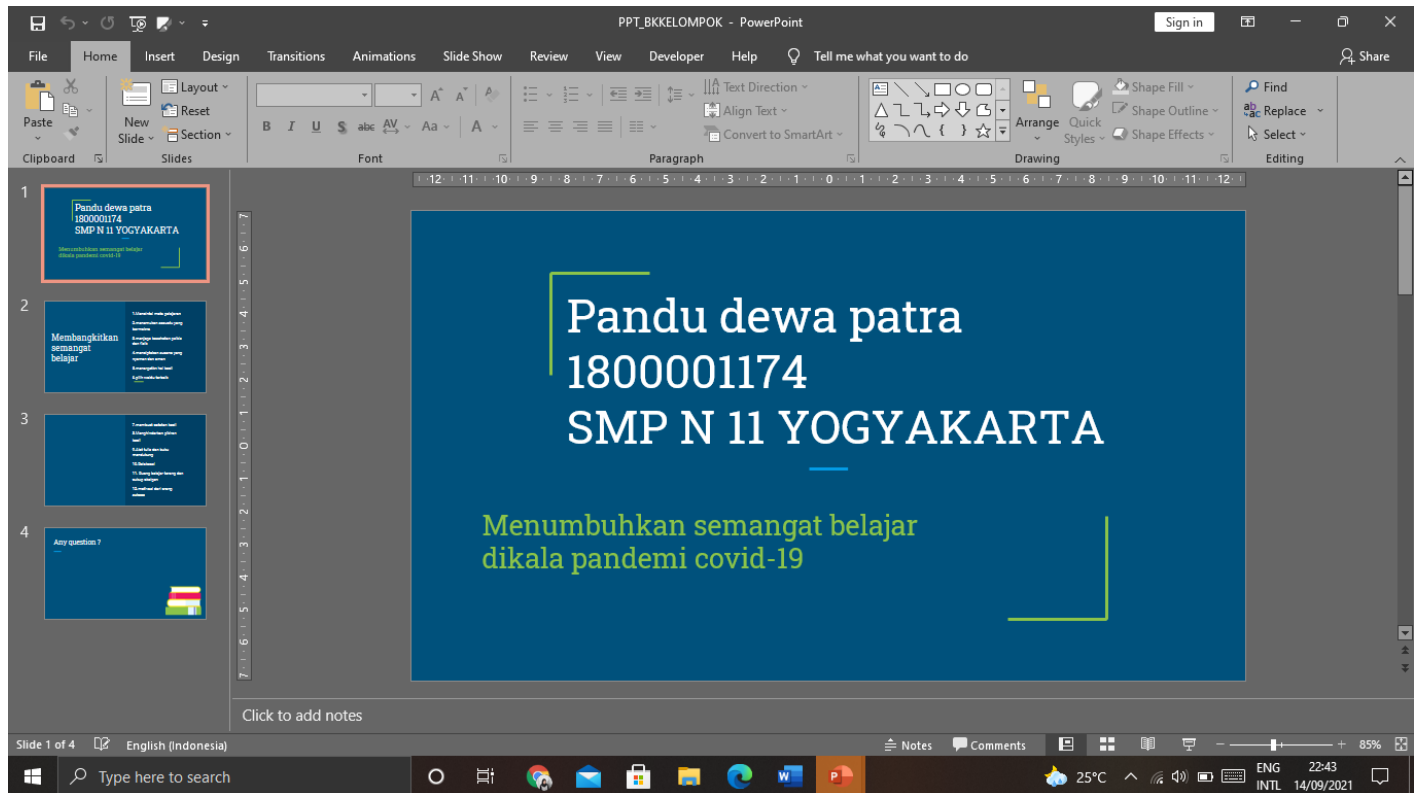
https://docs.google.com/presentation/d/1_xBIM3b5xdmvGwhXwGW86fw_KqoW9mOh/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

LINK VIDEO PELAKSANAAN:

<https://drive.google.com/file/d/1g5bBTcQc8nY2kPIa9g1pZZtducZM9vpG/view?usp=sharing>

LINK HASIL LKPD:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12aSMr8Je09l4FvmEh4iNPiKBPd8L_lJa/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true



PEMERINTAH KOTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

1	Nama Konseli	:	QI
2	Kelas/Semester	:	8C / Semester 1
3	Hari, Tanggal	:	29 Minggu 2021
4	Pertemuan ke-	:	1 (pertama)
5	Waktu	:	1 x 30Menit
6	Tempat	:	Voice call
7	Gejala yang nampak/keluhan		1. Konseli terlihat susah fokus belajar 2. Konseli susah mengatur waktu belajar

Mengetahui
Kepala Sekolah

Kotaku, 17 Juli 2017
Guru BK/Konselor

Amelan, S.Pd
NIP. 19691124 199303 1 004

Lestari Mukti Rahayu, S.Pd

LINK VIDEO PELAKSANAAN: <https://drive.google.com/file/d/1z5Wg-6douvrmHT7EbbK-7miOhLhh3cCv/view?usp=sharing>

LINK LAPORAN PELAKSANAAN:
https://docs.google.com/document/d/1KdAZeutjGKW2pypoKRYWsob_ncVqXOBv/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

LAMPIRAN-LAMPIRAN III
Difa Sukma Milenia (1800001192)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama : Difa Sukma Milenia
NIM : 1800001192
Prodi : Bimbingan dan Konseling

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan Mahasiswa PLP II dalam berbagai kegiatan PLP II yang diketahui oleh guru pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP II.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1.	10-08-2021	Pengarahan dari Guru BK melalui Google Meet.	Mendapatkan informasi dan arahan
2.	11-08-2021	Koordinasi program, menyepakati jadwal kegiatan, Menentukan angket yang sesuai, menentukan tema-tema RPL yang didapatkan.	Informasi AKPD, Informasi tema-tema angket, dan kesepakatan jadwal kegiatan
3.	12-08-2021	Membuat RPL	Mendapatkan RPL yang sesuai dan sudah di konsultasikan
4.	13-08-2021	Revisi RPL	RPL bimbingan klasikal dan juga RPL bimbingan kelompok.
5.	14-08-2021	Mengumpulkan RPL BK klasikal dan kelompok beserta Media ke pada guru pamong. Masuk ke dalam grup dan perkenalan kedalam grup kelas 9B	Relasi dengan siswa, RPL yang sesuai

6.	15-08-2021	rapat koordinasi bersama dosen pembimbing lapangan (DPL) Melaporkan	pengarahan dari DPL
7.	16-08-2021	Konfirmasi ke ketua kelas untuk memberikan layann bim klasikal dan bim kelompok	Kesepakatan dengan ketua kelas
8.	17-08-2021	Menyiapkan bimbingan klasikal. konfirmasi kelas	kesepakatan Melaksanakan Kelas
9.	18-08-2021	Mematangkan materi	Materi yang baik dan benar
10.	19-08-2021	Melaksanakan bimbingan klasikal	Terselesaikan tugas pemberian layanan bimbingan klasikal
11.	20-08-2021	Melaksanakan Bimbingan Kelompok kelas 9B	Terlaksanakan bimbingan kelompok
12.	21-08-2021	mempersiapkan Laporan bimbingan	laporan bimbingan
13.	23-08-2021	Laporan dengan DPL, menyebarkan Instrumen Evaluasi, dan membuat AKPD	arahan dari DPL, hasil evaluasi siswa, dan Angket AKPD
14.	24-08-2021	Home Visit, Membuat form AKPD	link form AKPD
15.	25-08-2021	Menyebarkan AKPD kepada siswa 9B melalui grup WA	Jawaban AKPD siswa
16.	26-08-2021	menunggu jawaban siswa.	jawaban siswa
17.	27-08-2021	mengelola jawaban siswa ke Excel dan mencari siswa sekaligus kesepakatan waktu dengan siswa	hasil analisis AKPD jawaban siswa, dan kesepakatan waktu dengan siswa
18.	28-08-2021	Konfirmasi kepada siswa untuk konseling individu	Siswa menyepakati hari yang sudah ditentukan

19.	29-08-2021	Melaksanakan konseling individu	Terlaksananya konseling individu
20.	30-08-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
21.	31-08-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
22.	01-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
23.	02-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
24.	03-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
25.	04-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
26.	05-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
27.	06-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
28.	07-09-2021	Laporan dengan DPL	pemecahan masalah yang sedang dihadapi, dan pengarahannya pembuatan laporan
29.	08-09-2021	Menyusun Laporan	Dokumen laporan
30.	09-09-2021	Ke sekolah, memberikan berkas file yang kurang	Melengkapi File
31.	10-09-2021	Penarikan PLP 2 melalui Gmeet	Penarikan mahasiswa

Guru Pamong PLP II



Lestari Mukti Rahayu, S.Pd

Mahasiswa PLP II

Difa Sukma Milenia



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama : Difa Sukma Milenia
NIM : 1800001192
Prodi : Bimbingan dan Konseling

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai catatan konsultasi pelaksanaan PLP II terhadap DPL.
2. Konsultasi penyusunan laporan kepada DPL minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1.	15-08-2021	rapat koordinasi bersama dosen pembimbing lapangan (DPL) Melaporkan	pengarahan dari DPL
2.	23-08-2021	Laporan dengan DPL melalui Gmeet	arahan dari DPL, dan pemecahan masalah yang sedang dihadapi
3.	29-08-2021	laporan mingguan dengan DPL	pemecahan masalah yang sedang dihadapi.
4.	07-09-2021	Laporan dengan DPL	pemecahan masalah yang sedang dihadapi, dan pengarahan pembuatan laporan
5.	07-09-2021	Konsultasi Laporan individu	Arahan laporan

.....
DPL PL II

Dra. Hj. Erni Hestiningrum M.A
NIY. 19570221 198203 2 001

HASIL AKPD KELAS VIII D & PROGRAM SEMESTER GANJIL

LINK DRIVE AKPD: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_4ETbR6-uzKlzaLNBXVLWmYag-yVu8hG/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

NO	BUTIR ANGKET MASALAH SISWA	JML RESPONDEN	PROSENT ASE	PRIORITAS	WAKTU LAYANAN (BULAN)	BIDANG LAYANAN			
						PRIBADI	SOSIAL	BELAJAR	KARIR
1	Saya dalam menjalankan ibadah masih karena terpaksa	2	0,35%	RENDAH	AGUSTUS	209	80	132	153
2	Saya merasa belum memiliki kebiasaan untuk berpikir dan bersikap positif	12	2,09%	TINGGI	AGUSTUS	36,41%	13,94%	23,00%	26,66%
3	Kadang saya masih suka mencontek saat tes	17	2,96%	TINGGI	AGUSTUS				
4	Saya merasa tertekan (stress) menghadapi kehidupan/kegiatan	15	2,61%	TINGGI	AGUSTUS				
5	Saya masih sulit mengendalikan emosi	20	3,48%	TINGGI	SEPTEMBER				
6	Saya belum mengenal macam-macam kepribadian manusia	12	2,09%	TINGGI	SEPTEMBER				
7	Saya belum tahu cara menjaga kesehatan agar tetap fit menghadapi waktu ujian	12	2,09%	TINGGI	SEPTEMBER				

LINK PROMES :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dme8r_LwbOEfoRHmSmy_7WUbsiAuK4kn/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

No.	Jenis Kegiatan/Layanan	Bidang Bimbingan				Fungsi BK	Tujuan	Sasaran	Waktu
		P	S	B	K				
A. PERSIAPAN									
1	Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor						Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling	IX	Juli
2	Asesmen kebutuhan (Angket Masalah Siswa)						Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konsel	IX	Juli
3	Menyusun program bimbingan dan konseling						Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan tetap sasaran	IX	Juli
4	Konsultasi program bimbingan dan konseling						Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah	IX	Juli
5	Pengadaan sarana / prasarana BK						Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK	IX	Juli
B. LAYANAN BK									

Lampiran RPL Bimbingan Klasikal

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester : XI / Ganjil
 Alokasi Waktu : 2 JP/ 2x40 menit
 Topik/ Materi : Mantap Untuk Melanjutkan ke Jenjang SLTA
 Bidang Layanan : Karir
 Strategi Layanan : Bimbingan Klasikal
 Aspek Perkembangan/ SKKPD : Pengembangan Pribadi
 Metode : Daring, diskusi.
 Media dan Alat : WA, Google Meet, PPT, Video, LKPD, dan Google form.
 Materi Layanan : Pengertian Minat dan Bakat, Macam-macam Minat dan Bakat, Perbedaan SMA dan SMK, dan Jurusan yang Ada di SMA dan SMK.

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
	4. Peserta didik dapat membedakan minat dan bakat (C2) 5. Peserta didik dapat menerangkan minat dan bakat (C2)	6. Peserta didik dapat memilih minat mereka (A2)	7. Peserta didik dapat menentukan pilihan untuk ke jenjang SLTA (P5) 8. Peserta didik dapat mengumpulkan informasi tentang jenjang SLTA (P1)

LANGKAH KEGIATAN

4. Kegiatan Awal	g. Guru BK memberi Link google meet di Grup WA h. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan Membina hubungan baik i. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan klasikal j. Guru BK Mengadakan Ice Beaking (melatih konsentrasi dengan mencari perbedaan gambar) k. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan klasikal l. Guru BK menyampaikan langkah-langkah kegiatan
5. Kegiatan Inti	g. Peserta didik diminta untuk menyebutkan kemampuan yang dimiliki melalui kolom chat. h. Guru BK menayangkan Materi di PPT dilanjutkan dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mulai dari pengertian bakat dan minat, macam-macam bakat dan minat, lalu perbedaan SMA dan SMK, serta jurusan apa saja yang ada di SMA dan SMK i. Setelah itu Guru BK menyiapkan media video mengenai cara mengenali bakat dan minat j. Peserta didik diminta merefleksikan video yang diberikan k. Dilanjut dengan Guru BK merefleksikan materi tersebut. l. Setelah semua peserta didik sudah dapat memahami bagaimana cara menemukan kemampuan yang ada dalam diri peserta didik. kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Konferensi 3-2-1 yang lembar jawabnya sudah dikirim melalui Google form,
6. Kegiatan Penutup	e. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan klasikal, f. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkan g. Guru BK Merencanakan tindak lanjut h. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan hamdalah dan memberikan salam.

SUMBER MATERI ggraini, I. A., Utami, W. D., & Rahma, S. B. (2020). Mengidentifikasi Minat Bakat Siswa Sejak Usia Dini Di SD Adiwiyata. *Islamika*, 2(1), 161-169.

PENILAIAN

4. Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik, Kesesuaian program, Ketersediaan sarana prasarana
5. Penilaian Hasil	Understanding, Comfortable, Action
6. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dan meminta siswa untuk melaksanakan rancangan karir yang sudah dibuat. Jika sekiranya masih ada yang kesulitan maka dapat diadakan tindak lanjut berupa konseling kelompok / individu.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....
NIP.

Yogyakarta, 12 Agustus 2021
Guru BK

.....
NIP.

LAMPIRAN 1: MATER LAYANAN

A. Pengertian Minat dan Bakat

Minat adalah dorongan yang kuat bagi seseorang untuk melakukan segala sesuatu yang menjadi keinginannya. Minat merupakan faktor yang dapat mengarahkan bakat dan keberadaannya merupakan faktor utama dalam pengembangan bakat. Kata minat lebih menggambarkan motivasi, yang mempengaruhi perhatian, berpikir dan berprestasi. Bakat dapat diartikan sebagai kemampuan bawaan, sebagai sebagai potensi yang masih perlu dikembangkan dan dilatih agar dapat terwujud. Bisa disebut juga sebagai achievement, capacity dan aptitude.

B. Macam-macam Minat dan Bakat

a. Macam-macam Minat

1. Minat terhadap alam
2. Minat terhadap mekanis
3. Minat terhadap hitung menghitung
4. Minat terhadap ilmu pengetahuan
5. Minat terhadap persuasif
6. Minat terhadap seni
7. Minat terhadap musik
8. Minat terhadap leterer
9. Minat terhadap layanan sosial
10. Minat terhadap klerikal

b. Macam-macam Bakat

- 1) Bakat intelektual umum adalah seseorang yang mempunyai taraf intelegensi yang tinggi, memiliki daya konsentrasi yang tinggi, mandiri dalam belajar dan bekerja serta menunjukkan prestasi sekolah yang menonjol.
- 2) Bakat akademik khusus adalah kemampuan seseorang yang cenderung pada arah akedemis.
- 3) Bakat kreatif-produktif adalah kemampuan dan menciptakan sesuatu yang baru.
- 4) Bakat seni adalah kemampuan yang berkaitan dengan berbagai bidang seni.
- 5) Bakat kinestetik/psikomotorik adalah kemampuan yang cenderung pada kinerja seseorang
- 6) Bakat sosial atau kepemimpinan adalah kemampuan seseorang yang mengarah pada interaksi dengan orang disekitarnya.

C. Perbedaan SMA dan SMK

1) Lama Masa Pendidikan

SMA terdiri dari tiga tingkatan kelas, yaitu kelas I, II, dan III – atau lebih dikenal sebagai kelas X, XI, dan XII. Pendidikan dasar terakhir ini dapat dituntaskan dalam kurun waktu tiga tahun – satu tahun untuk masing-masing kelas. Cukup berbeda keadaannya dengan SMK. Beberapa jurusan memang harus ditempuh dalam tiga tahun, sama seperti masa sekolah di SMA. Tapi ada beberapa jurusan yang memerlukan masa praktik lebih lama, sehingga memerlukan waktu studi yang lebih lama pula yaitu empat tahun.

2) **Matapelajaran yang Dipelajari**

Pendidikan SMA mengenal tiga pengelompokan bidang keilmuan, yaitu IPA, IPS, dan Bahasa. Dari waktu ke waktu, awal pengelompokan siswa kedalam kelas IPA, IPS, dan Bahasa berubah-ubah – sedari kelas X, XI, atau XII. Sementara di SMK, apapun jurusannya, muatan praktik selalu lebih besar dibanding teori yang diajarkan. Satu SMK memiliki beberapa jurusan berbeda. Bahkan, antara

satu SMK dengan SMK yang lain pun memiliki jurusan yang tak sama. Maka, matapelajaran produktif yang dihadapi siswa juga tak sama – sesuai dengan jurusannya masing-masing.

3) **Kelanjutan Pendidikan**

Karena matapelajaran-matapelajaran yang di SMA lebih bersifat umum, siswa SMA punya bekal yang dibutuhkan untuk mempersiapkan ujian seleksi masuk PTN. Lulusan SMK tetap dapat melanjutkan kuliah meskipun mungkin perlu usaha ekstra untuk mempersiapkan seleksi masuk PTN. Lulusan SMK juga harus mau mengejar ketertinggalan pada matakuliah-matakuliah yang sempat disinggung di SMA, tapi tak diperoleh di SMK. Namun sesuai dengan kurikulumnya, alumni SMK sebenarnya memang disiapkan untuk bekerja setelah lulus. Dengan *skill* dan pengalaman PKL-nya, lulusan SMK memiliki kelebihan yang tak dimiliki oleh alumni SMA.

D. Jurusan SMA dan SMK

a. Jurusan SMA

- IPA
- IPS
- BAHASA

b. Jurusan SMK

- **Jurusan Animasi Dan Multimedia**
- **Akuntansi**
- **Teknik Otomotif**
- **Administrasi Perkantoran**
- **Dan Lain-lain**

LAMPIRAN 2: LKPD

LKPD (LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK)

Materi : Mantap untuk Melanjutkan ke Jenjang SLTA

Nama :
Kelas :
No. Absen :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan tepat!!

1. Jelaskan apa yang Anda ketahui tentang minat dan bakat!
2. Jelaskan apa saja perbedaan antara SMA dan SMK!
3. Buatlah deskripsi singkat mengenai apa saja yang sudah kalian persiapkan untuk melanjutkan ke jenjang SLTA!!

LAMPIRAN 3:

**PENILAIAN HASIL
ANGKET LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

A. Identitas :

1. Nama lengkap : _____
2. Kelas/No.Absen : _____
3. Topik Layanan : _____
4. Tanggal Layanan : _____

B. Pertanyaan :

1. Pengenalan
 - a. Tulislah sekolah lanjutan yang kalian pilih !
 - b. Beri alasan mengapa memilih pilihan tersebut !

2. Akomodasi
 - a. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah ini : *Sangat Tidak Sesuai (STS); Tidak Sesuai (TS); Sesuai (S); Sangat Sesuai (SS)*

N O	PERNYATAAN	SKOR			
		STS	TS	S	SS
1	Saya menyenangi sekolah lanjutan yang telah dipilih				
2	Saya yakin dengan sekolah lanjutan yang telah dipilih sesuai keadaan diri				

3. Tindakan
Ceritakan langkah-langkah memasuki sekolah lanjutan sesuai dengan pilihan anda.
(Bisa dalam bentuk File)

Konseli

.....
LINK Hasil LKPD & Instrumen Evaluasi Hasil: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I-oUcpaW7hn04LeteXTBhE2aKFtVc2hJ/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

**PENILAIAN PROSES
PEDOMAN OBSERVASI LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

A. Identitas :

1. Kelas : 9B
2. Topik Layanan : Mantap Melanjutkan ke Jenjang SLTA
3. Tanggal Layanan : 19 Agustus 2021

B. Petunjuk Pengisian:

1. Berilah tanda centang (√) pada kolom pilihan di bawah ini sesuai dengan apa yang terjadi selama proses layanan bimbingan klasikal : *Sangat Tidak Sesuai (STS)*; *Tidak Sesuai (TS)*; *Sesuai (S)*; *Sangat Sesuai (SS)*.
2. Pernyataan nomor 1-4 diisi sesuai dengan jumlah konseli yang aktif selama proses layanan.

Keterangan ;

- STS : Siswa aktif 0-25%
 TS : Siswa aktif 26-50%
 S : Siswa aktif 51-75%
 SS : Siswa aktif 76-100%

NO	PERNYATAAN	PILIHAN			
		STS	TS	S	SS
1.	Konseli menunjukkan kreativitas dalam pelaksanaan layanan		V		
2.	Konseli menyampaikan gagasan (ide) terkait materi layanan		V		
3.	Konseli aktif bertanya/menjawab pertanyaan saat pelaksanaan layanan			V	
4.	Konseli menunjukkan kerjasama selama proses layanan				V
5.	Kesesuaian pelaksanaan layanan dengan RPL			V	
6.	Alokasi waktu layanan sesuai rencana yang ditetapkan				V

Observer

.....
Difa Sukma Milenia

Link Video : <https://www.youtube.com/watch?v=LS6nCU2rdYI>



PPT:

<https://docs.google.com/presentation/d/1yQkTEUhMYuIp5yU8jqo5RYApZOUES9fi/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>



LINK VIDEO PELAKSANAAN:

https://drive.google.com/file/d/1vm64NzRakbhFq26A7_NEFMqUs1FG3mqo/view?usp=sharing

Lampiran RPL Bimbingan Kelompok

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester	: IX / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 JP/ 2x40 menit
Topik/ Materi	: Cara Meningkatkan Konsentrasi Belajar
Bidang Layanan	: Belajar
Strategi Layanan	: Bimbingan Kelompok
Aspek Perkembangan/ SKKPD	: Pemahaman, Pengembangan, dan Perbaikan
Metode	: Daring, diskusi.
Media dan Alat	: WA, Google Meet, PPT, Video, LKPD, dan Google form.
Materi Layanan	: Pengertian Konsentrasi Belajar, Faktor yang Mempengaruhi Konsentrasi Belajar, Penyebab Kurangnya Konsentrasi, Ciri-ciri Konsentrasi Belajar, dan Cara Meningkatkan Konsentrasi Belajar

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
	9. Peserta didik dapat menerangkan konsentrasi belajar (C2) 10. Peserta didik dapat menganalisis penyebab kurangnya konsentrasi dalam belajar (C4)	11. Peserta didik dapat membiasakan diri dengan cara yang sudah ada dalam meningkatkan konsentrasi belajar mereka (A5)	12. Peserta didik dapat mengatasi konsentrasi belajar dengan baik (P4) 13. Peserta didik dapat menentukan cara meningkatkan konsentrasi belajar (P5)

LANGKAH KEGIATAN	
7. Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> m. Guru BK memberi Link google meet di Grup WA n. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan membina hubungan baik o. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan kelompok p. Guru BK Mengadakan Ice Beaking (melatih konsentrasi dengan mencari perbedaan gambar) q. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan kelompok r. Guru BK menyampaikan langkah-langkah kegiatan
8. Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> m. Guru BK menayangkan Materi di PPT sembari dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mengenai arti konsentrasi belajar menurut mereka, dan berdiskusi mengenai cara meningkatkan konsentrasi belajar. n. Setelah itu masing-masing peserta didik menyampaikan pendapatnya terkait contoh cara meningkatkan konsentrasi belajar yang pernah dilakukan o. Guru BK menyiapkan media video mengenai konsentrasi belajar. p. Peserta didik diminta merefleksikan video yang diberikan q. Dilanjut dengan Guru BK merefleksikan materi tersebut. r. Setelah semua peserta didik sudah dapat memahami bagaimana konsentrasi belajar peserta didik. kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Konferensi 3-2-1 yang lembar jawabnya sudah dikirim melalui Google form, yang dimana langkahnya sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> 1. Uraikan konsentrasi belajar yang menurut kalian! 2. Sebutkan 3 cara yang kalian lakukan untuk meningkatkan konsentrasi belajar! 3. Merancang 1 strategi belajar untuk meraih cita-cita kalian!
9. Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> i. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan kelompok, j. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkan k. Guru BK Merencanakan tindak lanjut l. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan hamdalah dan memberikan salam.
SUMBER MATERI	<p>Hasanah, U., Ahmad, R., & Karneli, Y. (2017). Efektivitas Layanan Penguasaan Konten untuk Meningkatkan Konsentrasi Belajar Siswa.</p> <p>Fridaram, O., Isthari, E., Cicilia, P. G. C., Nuryani, A., & Wibowo, D. H. (2020). Meningkatkan Konsentrasi Belajar Peserta Didik dengan Bimbingan Klasikal Metode Cooperative Learning Tipe Jigsaw. <i>Magistrorum Et Scholarium: Jurnal Pengabdian Masyarakat</i>, 1(2), 161-170.</p> <p>Putri, I. D. A., Bhakti, C. P., Muarifah, A., & Saputra, W. N. E. (2020). <i>Efektifitas layanan bimbingan klasikal teknik bibliotherapy untuk meningkatkan konsentrasi belajar siswa kelas IX SMP Negeri 3 Mlati tahun ajaran 2019/2020</i> (Doctoral dissertation, Universitas Ahmad Dahlan).</p> <p>Syahputri, W. D. Efektivitas Layanan Informasi Dengan Teknik Diskusi Untuk Meningkatkan Kemampuan Konsentrasi Belajar Siswa Kelas X Smk Tkj Taman Siswa Medan Ta 2019/2020.</p>
PENILAIAN	

7. Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik, Kesesuaian program, Ketersediaan sarana prasarana
8. Penilaian Hasil	Understanding, Comfortable, Action
9. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dan meminta siswa untuk merealisasikan strategi belajar yang sudah dibuat. Jika sekiranya masih ada yang kesulitan maka dapat diadakan tindak lanjut berupa konseling kelompok / individu.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 12 Agustus 2021
Guru BK

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 1 : Materi Layanan

A. Pengertian Konsentrasi dan Konsentrasi Belajar

Slameto (2013:86) mengungkapkan konsentrasi adalah pemusatan pikiran terhadap suatu hal dengan mengenyampingkan semua hal yang tidak berhubungan. Konsentrasi belajar adalah suatu kegiatan memusatkan perhatian pada suatu kegiatan sebagai kunci utama untuk mencapai tujuan belajar yang telah ditentukan sebelumnya dan meningkatkan konsentrasi belajar merupakan gerakan yang timbul dari dalam diri yang melibatkan anggota tubuh baik fisik, mental, dan emosional untuk menuju pada pemusatan perhatian yang baik sehingga dapat mencapai tujuan pelajaran yang telah ditentukan (Syafrol & Utami, 2013)

B. Hal yang Mempengaruhi Konsentrasi

Faktor yang mempengaruhi konsentrasi belajar siswa yaitu adanya faktor dari internal siswa (minat belajar, perasaan gelisah, tertekan, marah, khawatir, takut, benci, dendam dan kesehatan jasmani) dan eksternal siswa (lingkungan, modalitas belajar, pergaulan dan psikologi).

C. Penyebab Kurangnya Konsentrasi

- Lemahnya minat dan motivasi pada pelajaran.
- Perasaan gelisah, tertekan, marah, khawatir, dan takut.
- Suasana lingkungan belajar yang berisik dan berantakan.
- Kondisi kesehatan jasmani.
- Bersifat pasif dalam belajar.
- Tidak memiliki kecakapan dalam cara-cara belajar yang baik

D. Ciri-ciri Konsentrasi Belajar

Menurut Fanu (2009: 220) mengemukakan beberapa ciri-ciri siswa yang mengalami masalah konsentrasi belajar (tanda-tanda inatentif), antara lain:

- a. Tidak bisa memberikan perhatian yang penuh atau melakukan kesalahan-kesalahan karena ceroboh dalam melakukan pekerjaan atau pelajaran sekolahnya;
- b. Mengalami kesulitan untuk terus-menerus terfokus pada pekerjaan sekolah ketika sedang belajar atau tidak kerasan dengan kegiatan bermainnya ketika ia sedang bermain;
- c. Tampak tidak memberikan perhatian dan tidak menghormati orang lain ketika sedang berbicara;
- d. Tidak bisa mengikuti petunjuk atau arahan yang diberikan kepadanya untuk melakukan sebuah pekerjaan dan tugas-tugas sekolahnya (tetapi hal ini bukan dikarenakan ketidakmampuannya untuk memahami atau karena kenakalannya, melainkan disebabkan oleh ia tidak bisa memperhatikan petunjuk tersebut, melainkan pada hal-hal lainnya)
- e. Mengalami kesulitan dalam mengorganisasikan/mengatur tugas-tugas dan kegiatan-kegiatannya;
- f. Menghindari, tidak menyenangi, dan enggan mengerjakan tugas-tugas yang memerlukan usaha mental berlarut-larut seperti PR;

- g. Menghilangkan berbagai macam barang-barang yang dimilikinya, seperti mainan, tugas-tugas sekolah, pensil, buku, peralatan, baju, dan seterusnya;
- h. Mudah terusik oleh kegaduhan, objek yang bergerak atau rangsangan-rangsangan lainnya;
- i. Pelupa.

E. Cara Meningkatkan Konsentrasi Belajar

Hamalik (1995:50), Konsentrasi belajar dapat ditingkatkan dengan meningkatkan perhatian siswa dalam belajar. Cara-cara tersebut dapat dilakukan dengan meningkatkan hal-hal yang mempengaruhi konsentrasi belajar. Hal-hal yang dapat dilakukan oleh guru yaitu :

1. Memberikan Motivasi kepada siswa
2. Membuat bahan pelajaran menjadi lebih menarik sehingga mudah dipahami oleh siswa dan juga memberikan contoh-contoh yang berkaitan dengan pelajaran yang sedang dibahas.
3. Mempersiapkan alat bantu belajar.
4. Menciptakan suasana belajar yang kondusif dan menyenangkan.

Terdapat beberapa cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan konsentrasi belajar siswa, yaitu diantaranya:

1) Lingkungan Belajar Kondusif

Belajar membutuhkan lingkungan yang kondusif untuk memperoleh hasil belajar secara optimal. Penataan lingkungan ditujukan kepada upaya membangun dan mempertahankan sikap positif. Sikap positif merupakan asset penting untuk belajar. Peserta didik dikondisikan ke dalam lingkungan belajar yang optimal, baik secara fisik maupun mental.

2) Bermain Game Dalam Pembelajaran

Proses belajar yang menyerupai permainan akan membuat pembelajaran menjadi lebih menyenangkan dan tidak terlalu membosankan.

3) Musik Dalam Pembelajaran

Musik dan lagu memberi stimulasi yang cukup kuat terhadap otak, sehingga mendorong perkembangan kognitif dengan cepat. Menyanyi atau memainkan alat musik mengaktifkan otak kanan dan otak kiri.

4) Humor Dalam Pembelajaran

Humor dalam pembelajaran adalah komunikasi yang dilakukan guru dengan menggunakan sisipan kata-kata bahasa dan gambar yang mampu menggelitik siswa untuk tertawa. Sisipan humor yang diberikan dapat berbentuk anekdot, cerita singkat, kartun, karikatur, peristiwa social, pengalaman hidup, lelucon atau plesetan yang dapat merangsang terciptanya suasana riang, rileks, dan menyenangkan dalam pembelajaran. Guru yang memiliki kemampuan untuk menciptakan humor di dalam kelas, dipastikan mampu mengurangi kecemasan dan kebosanan peserta didik.

Lampiran 2: LKPD

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Materi : Meningkatkan Konsentrasi Belajar

Nama :

Kelas :

No. Absen :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan tepat!!!

4. Jelaskan apa yang Anda ketahui tentang konsentrasi belajar!
5. Apa yang menjadi penyebab dari kurangnya konsentrasi yang dimiliki?
6. Sebutkan ciri-ciri dari anak yang memiliki konsentrasi kurang dalam belajar!
7. Sebut dan jelaskan cara dalam meningkatkan konsentrasi belajar!

Lampiran 3:

**PENILAIAN HASIL
ANGKET LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

C. Identitas :

- 5. Nama lengkap :
- 6. Kelas/No.Absen :
- 7. Topik Layanan :
- 8. Tanggal Layanan :

D. Pertanyaan :

- 4. Pengenalan
 - c. Apa sih yang kalian pahami tentang konsentrasi belajar itu??
 - d. Menurut kamu, faktor apa yang mempengaruhi konsentrasi belajar???
 - e. Menurut kamu, bagaimana cara meningkatkan konsentrasi belajar???
- 5. Akomodasi
- b. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah ini : *Sangat Tidak Sesuai (STS); Tidak Sesuai (TS); Sesuai (S); Sangat Sesuai (SS)*

N O	PERNYATAAN	SKOR			
		STS	TS	S	SS
1	Saya memahami tentang konsentrasi belajar				
2	Saya mengetahui faktor yang menyebabkan kurangnya konsentrasi dalam belajar				
3	Saya senang karena mengetahui cara-cara dalam meningkatkan konsentrasi belajar				
4	Materi ini sangat membantu saya dalam menangani masalah konsentrasi belajar saya				

- 6. Tindakan
Buatlah rancangan yang kalian lakukan untuk meningkatkan konsentrasi belajar, lalu terapkan dalam kehidupan sehari-hari.

Konseli

.....

LINK DRIVE HASIL LKPD: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bGGI9Lg0lllT89XD9hKG-TynlwZkf9hI/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

**PENILAIAN PROSES
PEDOMAN OBSERVASI LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

C. Identitas :

4. Kelas : 9B
5. Topik Layanan : Cara Meningkatkan Konsentrasi Belajar
6. Tanggal Layanan : 20 Agustus 2021

D. Petunjuk Pengisian:

3. Berilah tanda centang (√) pada kolom pilihan di bawah ini sesuai dengan apa yang terjadi selama proses layanan bimbingan klasikal : *Sangat Tidak Sesuai (STS)*; *Tidak Sesuai (TS)*; *Sesuai (S)*; *Sangat Sesuai (SS)*.
4. Pernyataan nomor 1-4 diisi sesuai dengan jumlah konseli yang aktif selama proses layanan.

Keterangan ;

- STS : Siswa aktif 0-25%
 TS : Siswa aktif 26-50%
 S : Siswa aktif 51-75%
 SS : Siswa aktif 76-100%

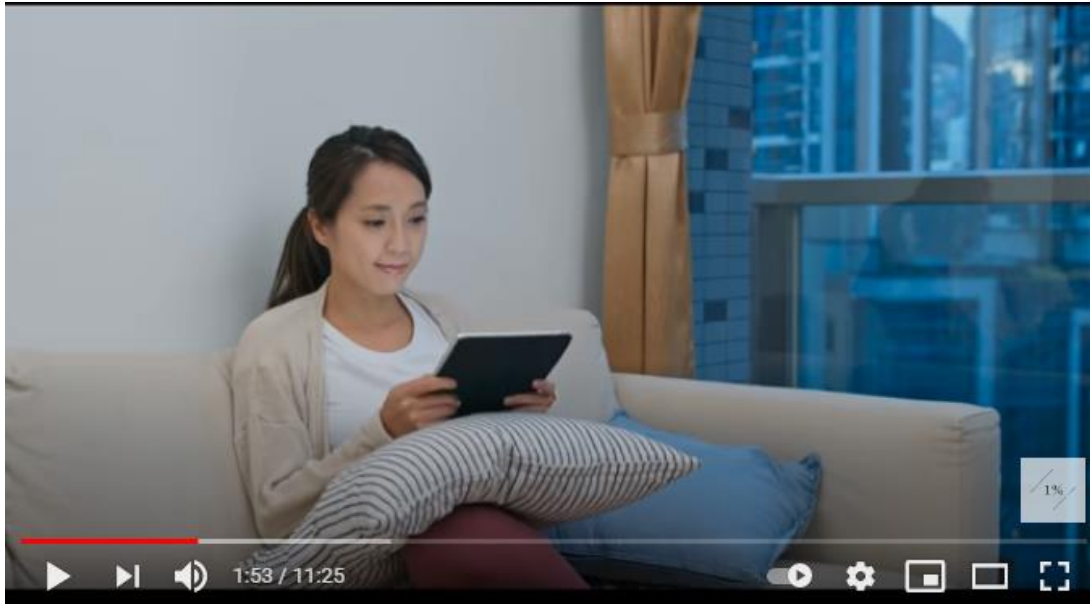
NO	PERNYATAAN	PILIHAN			
		STS	TS	S	SS
1.	Konseli menunjukkan kreativitas dalam pelaksanaan layanan	√			
2.	Konseli menyampaikan gagasan (ide) terkait materi layanan	√			
3.	Konseli aktif bertanya/menjawab pertanyaan saat pelaksanaan layanan	√			
4.	Konseli menunjukkan kerjasama selama proses layanan	√			
5.	Kesesuaian pelaksanaan layanan dengan RPL	√			
6.	Alokasi waktu layanan sesuai rencana yang ditetapkan	√			

Observer

Difa Sukma Milenia

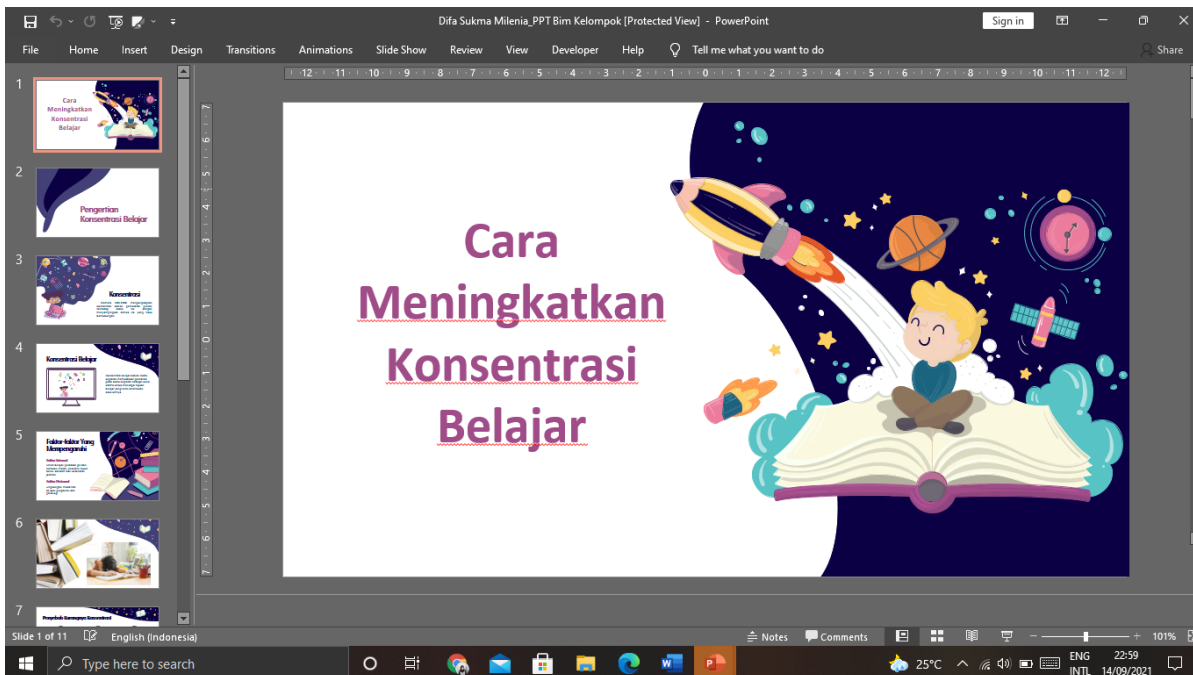
Video

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=CFAJ8-jVmUs>



PPT:

Link: <https://docs.google.com/presentation/d/1m9SbnVqTAqeupwdERMmCXskWfRv33zYF/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>



LINK VIDEO PELAKSANAAN:

Link: <https://drive.google.com/file/d/1RTWnvK5MUS7RURNnxQhY6Mybyc1QaYkv/view?usp=sharing>

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

1. Nama Konseli : AEF
2. Kelas/Semester : XI/1
3. Hari/Tanggal : Minggu, 29 Agustus 2021
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 20-30 menit
6. Tempat : Media sosial (GMeet)
7. Gejala yang nampak/keluhan :
 - a. Dari hasil analisis konseli nampak terlalu mengalami stress belajar karna pembelajaran daring ini akibat Covid-19
 - b. Konseli mengalami kesulitan dalam memahami materi selama pembelajaran daring
 - c. Konseli tidak bersemangat untuk mengerjakan sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan online
 - d. Konseli mengalami kejenuhan Belajar dari rumah ini.
8. Rencana Pendekatan :

pendekatan yang digunakan : pendekatan Behavioral

Pendekatan Behavioral adalah pendekatan yang menekankan pada dimensi pada kognitif individu dan menawarkan berbagai metode yang berorientasi pada tindakan (action-oriented) untuk membantu mengambil langkah yang jelas dalam mengubah tingkah laku. Behaviorisme memandang perilaku manusia sangat ditentukan oleh kondisi lingkungan luar dan rekayasa atau conditioning terhadap manusia tersebut. Aliran ini menganggap bahwa manusia adalah netral, baik atau buruk perilakunya ditentukan oleh situasi dan perlakuan yang dialami oleh manusia tersebut. Pendekatan Behavioristik bersandar pada konsep stimulus dan respon dimana seorang individu akan berperilaku sesuai stimulus yang ia terima, mempelajarinya kemudian menentukan respon atas stimulus tersebut. Behavioristik merupakan orientasi teoretis yang didasarkan pada premis bahwa psikologi ilmiah harus berdasarkan studi tingkah laku yang teramati (observasi behavior).

harapan setelah menggunakan pendekatan ini pada klien :

- a. klien dapat memilimalisir rasa stress yang dialaminya
- b. Klien dapat mengekspresikan perasaan-perasaannya, berkembang dan terealisasi potensinya.
- c. Konseli dapat bersemangat lagi dalam mengerjakan sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan online.
- d. Klien dapat menerima dengan baik lingkungan dan keadaan yang terjadi sekarang.

9. Langkah Kegiatan Layanan

1. Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Membangun hubungan konselor dengan konseli dengan memperhatikan asas – asas bimbingan dan konseling (terutama asas kerahasiaan, kesukarelaan, keterbukaan.)2. Menegosiasikan kontak atau penstrukturan yang membangun perjanjian seperti kontrak waktu, kontrak tugas, kontrak kerjasama dalam proses konseling
2. Tahap Inti	<ul style="list-style-type: none">• Memperjelas dan mendefinisikan masalah.• Mengeksplorasi masalah klien• Menafsirkan masalah dan merancang bantuan.• Langkah Treatment• konselor memberanikan konseli agar ia mampu mengemukakan perasaannya• konselor berusaha sebaik mungkin menerima sikap dan keluhan serta prilaku individu dengan tanpa memberikan sanggahan.• Konselor mengeksplorasi masalah konseli dengan mengajukan pertanyaan terbatas, dan memantulkan pernyataan dan perasaan• Konseli didorong untuk perubahan apa saja yang paling ingin mereka lihat.• Meminta konseli untuk mempertimbangkan keajaiban tersebut dapat membuka celah kemungkinan di masa depan.

3. Tahap Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor bersama konseli menyimpulkan mengenai hasil proses konseling 2. Mengadakan evaluasi 3. Menyusun jadwal pertemuan lanjutan 4. Menutup konseling
----------------	---

10. Evaluasi Konseling

- a. Evaluasi proses
 - Konselor melakukan refleksi hasil konseling individu
 - Konselor mengamati sikap konseli saat proses konseling individu
 - Konselor mengamati bagaimana cara konseli mengungkapkan permasalahannya
- b. Evaluasi Hasil
 - Perubahan pemahaman oleh konseli setelah melakukan konseling individu
 - Perasaan tenang dan tidak bosan
 - Menyusun rencana yang akan dilakukan konseli setelah melakukan konseling individu

Klaten, 18 Januari 2021
Guru BK

.....

keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

LINK VIDEO PELAKSANAAN:

https://drive.google.com/file/d/1SWCOwo_ZPMeGEkwQRbXfsvjlp7GnTHAm/view?usp=sharing

LINK LAPORAN PELAKSANAAN:

https://docs.google.com/document/d/1aIa9hl8voyLv-WD2ZJOQYvWHO_AOv9zx/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

LAMPIRAN-LAMPIRAN IV
Puji Lestari Krismawati (1800001235)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama : Puji lestari k
NIM : 1800001235
Prodi : Bimbingan dan konseling

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan Mahasiswa PLP II dalam berbagai kegiatan PLP II yang diketahui oleh guru pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP II.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1.	10/08/2021	Pengarahan dari guru BK terkait pembahasan mengenai rencana kegiatan Plp 2 di SMP N 11 Yogyakarta dimasa pandemi covid-19	Mendapatkan informasi mengenai latar belakang siswa, kondisi siswa dalam persiapan Plp 2 sesuai dengan perspektif dari guru BK di SMP N 11 Yogyakarta dan jenis assesment yang di gunakan guru BK di SMP N 11 Yogyakarta
2.	11/08/2021	berdiskusi dengan guru pamong terkait dengan bidang layanan kelas 8 dan 9 melalui WhatsApp group	pembagian materi bidang layanan oleh guru pamong
3.	12/08/2021	membuat rpl	susunan rpl
4.	13/08/2021	revisi rpl	Rpl yang benar
5.	14/08/2021	mengumpulak rpl	Rpl selesai

6.	15/08/2021	rapat koordinasi bersama dosen pembimbing lapangan (DPL) terkait laporan minggu pertama mengenai progres PLP2.	Penjelasan dan pengarahan dari dpl
7.	16/08/2021	Konfirmasi layanan ke ketua kelas untuk memberikan layanan bimbingan klasikal dan bimbingan kelompok	memberi informasi kepada ketua kelas mengenai kesepakatan waktu pelaksanaan bimbingan menyesuaikan dengan jadwal kelas
8.	17/08/2021	menyiapkan bimbingan klasikal dengan konfirmasi kelas	kesepakatan Melaksanakan Kelas
9.	18/08/2021	Perkenalkan kelas	Mengenalkan diri dan menyampaikan tujuan berada di kelas 9 d
10.	19/08/2021	praktikum bimbingan klasikal 1	kegiatan bimbingan klasikal 1 terlaksana
11.	20/08/2021	Membuat form evaluasi hasil dan proses bimbingan klasikal	Mengirim form evaluasi hasil dan proses bimbingan klasikal
12.	21/08/2021	Membuat LKPD bimbingan klasikal	Lampiran LKPD bimbingan klasikal
13.	22/08/2021	Praktikum bimbingan kelompok	Terlaksananya praktikum bimbingan kelompok dikelas 9d
14.	23/08/2021	Arahan dari dpl	evaluasi kegiatan setelah bimbingan
15.	24/08/2021	Mengirim AKPD kepada kelas 9 d	AKPD terkirim di kelas 9 d
16.	25/08/2021	Mengirim AKPD untuk diisi siswa	Mengirim revisi AKPD dan mengingatkan kepada siswa untuk segera diisi
17.	26/08/2021	Memantau respon pengisian AKPD	Mengecek hasil input AKPD oleh siswa

18.	28/08/2021	Menawarkan kepada siswa kelas 9D untuk mengikuti konseling individu	Melihat respon siswa untuk mengikuti konseling individu
19.	29/08/2021	Praktik konseling individu	Terlaksananya praktik konseling individu

Guru Pamong PLP II



Lestari Mukti Rahayu, S.pd
NIP.196807142006042001

Mahasiswa PLP II

Puji Lestari K
1800001235



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama : Puji lestari k
NIM : 1800001235
Prodi : Bimbingan dan konseling

Petunjuk Pengisian:

5. Lembar ini sebagai catatan konsultasi pelaksanaan PLP II terhadap DPL.
6. Konsultasi penyusunan laporan kepada DPL minimal 2 kali.
4. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1.	08-08-2021	Bimbingan dari DPL tentang permasalahan siswa dikaitkan dan berdasarkan latar belakang siswa	Arahan dari DPL tentang akan dilaksanakannya PLP 2 di SMP N 11 Yogyakarta sesuai aturan yang ada maupun hpelaporan ambatan yang ada kepada DPL
2.	15-08-2021	Bimbingan dari DPL terkait pelaporan akan proses kemajuan kegiatan	Pelaporan perencanaan (tugas-tugas) yang akan dilaksanakan disekolah SMP N 11 Yogyakarta
3.	23-08-2021	Bimbingan dari DPL tentang pelaksanaan layanan	Pelaporan kegiatan-kegiatan layanan bimbingan yang telah dilaksanakan di kelas via google meeting dan penyebaran instrumen evaluasi

4.	29-08-2021	Bimbingan dari DPL mengontrol tentang pelaporan hasil kegiatan yang telah terlaksana pada kegiatan PLP 2	Pelaporan oleh mahasiswa kepada DPL terkait dengan layanan-layanan yang telah diberikan di sekolah
5.	07-08-2021	Bimbingan dari DPL mengontrol kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan sebelum penarikan PLP 2	Pengawasan akan kendala-kendala layanan yang terjadi di sekolah dari laporan pelaksanaan layanan di sekolah oleh DPL

Yogyakarta, 10 September 2021
DPL PL II



Dra. Hj. Erni Hestiningrum M.A
NIY. 195702211982032001

HASIL AKPD KELAS VIII D & PROGRAM SEMESTER GANJIL

LINK DRIVE AKPD:

APLIKASI ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK SMP/MTs KELAS 9

PEMERINTAH	DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NAMA SEKOLAH	SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
ALAMAT	Jalan Hos Cokroaminoto No 127 Yogyakarta
KELAS	9 D
TAHUN PELAJARAN	2021/2022
NAMA KEPALA SEKOLAH	AMELAN, S.Pd.
NIP KEPALA SEKOLAH	NIP (196911241993031004)
NAMA GURU BK/KONSELOR	Lestari Mukti Rahayu, S.pd
NIP GURU BK/KONSELOR	NIP (196807142006042001)
TEMPAT DAN TANGGAL	YOGYAKARTA, 26-08-2021

LANGKAH MENGGUNAKAN APLIKASI AKPD

1. Buat angket dengan google form
2. Berikan alamat URL google form kepada peserta didik dan diisi

LINK PROMES :

PROGRAM SEMESTER GANJIL BIMBINGAN DAN KONSELING SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA

No.	Jenis Kegiatan/Layanan	Bidang Bimbingan				Fungsi BK	Tujuan	Sasaran	Waktu
		P	S	B	K				
A. PERSIAPAN									
1	Pembagian tugas guru bimbingan dan					Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling	IX	Juli	
2	Assesmen kebutuhan (Angket Masalah Siswa)					Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konseli	IX	Juli	
3	Menyusun program bimbingan dan konseling					Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan	IX	Juli	
4	Konsultasi program bimbingan dan konseling					Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah	IX	Juli	
5	Pengadaan sarana / prasarana BK					Terperuhnya kebutuhan sarana yang menunjang	IX	Juli	
B. LAYANAN BK									
1. LAYANAN DASAR									
a. Bimbingan Klasikal									

Lampiran RPL Bimbingan Klasikal

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester	: IX/ Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 JP/ 2x40 menit
Topik/ Materi	: Keselarasan cita-cita dengan harapan orang tua
Bidang Layanan	: Karir
Strategi Layanan	: Bimbingan Klasikal
Aspek Perkembangan/ SKKPD	: Pengembangan Pribadi
Metode	: Daring, diskusi.
Media dan Alat	: WA, Google Meet, PPT, Video, LKPD,tebak gambar,google form.

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
	14. Peserta didik dapat mengatakan cita-cita dan harapan orang tua (A2) 15. Peserta didik dapat menganalisis kemampuan yang ada pada dirinya (C4)	16. Peserta didik dapat mengompromikan antara cita-cita mereka dengan harapan orang tua (A2)	17. Peserta didik dapat mendiskusikan antara cita-cita dengan harapan orang tua (C2)

LANGKAH KEGIATAN

10. Kegiatan Awal	s. Guru BK memberi link google meet di Grup WA t. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan Membina hubungan baik u. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan klasikal v. Guru BK Mengadakan ice Beaking w. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan klasikal x. Guru BK menyampaikan langkah-langkah kegiatan
11. Kegiatan Inti	s. Peserta didik diminta untuk menyebutkan cita-cita yang diinginkan melalui vitur chat ataupun langsung. t. Guru BK menayangkan Materi di PPT dilanjutkan dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mulai dari pentingnya cita-cita, faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam meraih cita-cita, Setelah itu Guru BK menyiapkan media video mengenai bagaimana tips dalam meraih cita-cita dengan dukungan dan persetujuan dari orang tua u. Peserta didik diminta mencermati video yang diberikan v. Dilanjut dengan Guru BK merefleksikan materi tersebut. w. Peserta didik diminta untuk menyebutkan kiat sukses mewujudkan cita-citanya, sehingga dapat dipastikan bahwa peserta didik sudah dapat memahami bagaimana kiat-kiat dalam meraih cita-cita.
12. Kegiatan Penutup	m. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan klasikal n. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkan o. Guru BK merencanakan tindak lanjut sesuai jadwal yang telah ada p. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan syukur dan salam.

PENILAIAN

10. Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik
11. Penilaian Hasil	Understanding, Action
12. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dan meminta siswa untuk melaksanakan rencana karir yang sudah dibuat. Jika sekiranya masih ada yang kesulitan maka dapat diadakan tindak lanjut berupa konseling kelompok atau individu.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

.....
NIP.

Yogyakarta, 12 Agustus 2021
Guru BK

.....
NIP.

Lampiran 1:

Materi mengenai keselarasan dalam artian kesesuaian keinginan (harapan) orang tua dengan cita-cita siswa, pentingnya cita-cita, faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam meraih cita-cita

Antara cita-cita dan ambisi orang tua, begini cara mengomunikasikannya

Begini alasan mengapa orang tuamu belum merestui jurusan yang kamu pilih dan cara untuk menyikapinya..

Berdasarkan hasil interview dengan Yulinda Septiani Manurung, M.Psi, pemaksaan orang tua biasanya didasari oleh banyak faktor, seperti:

1. Karena alasan prestise dan anggapan yang salah terhadap suatu profesi.

Anak disuruh kuliah fakultas kedokteran supaya jadi dokter, karena menganggap jika anaknya menjadi dokter, keluarga akan lebih terpandang. Anak dilarang menjadi seniman, karena dianggap tidak punya karir, penghasilan sedikit, dsb.

2. Meneruskan usaha orang tua.

Orang tua punya lembaga hukum, maka anak disuruh kuliah jurusan hukum juga.

3. Harapan orang tua yang tidak tercapai.

Orang tua waktu kecil ingin jadi arsitek, tapi karena tidak ada kesempatan, akhirnya orang tua bertekad agar anaknya kelak yang menjadi arsitek.

4. Ketidak pahaman orang tua akan minat anaknya.

Kurangnya perhatian orang tua terhadap anak menyebabkan orang tua tidak punya waktu untuk mengamati apa yang menjadi kesukaan anaknya.

Sebagai anak muda, tentu kamu memiliki cita-cita untuk diraih dan tidak dapat dipungkiri bahwa setiap jalan yang dilalui oleh setiap anak berbeda-beda. Ada yang jalannya mulus, ada yang jalannya berbatu, ataupun ada juga yang tidak menemukan titik temu. Apakah kamu sebagai anak muda ingin menjadi anak muda yang menyerah begitu saja terhadap mimpi-mimpi yang selama ini kamu impi-impikan? Jadilah anak muda yang memiliki semangat juang yang tinggi atas apa yang kamu impikan karena pada akhirnya, kamu yang menjalani hidup ini.

Meraih mimpi bukan berarti menjadi anak yang membangkang dan memberontak dari orang tua, tetapi mengomunikasikan dengan orang tua dan mencari solusi. Berikut ini merupakan tips dan trik untuk meluluhkan hati orang tuamu:

1. Komunikasikan cita-citamu dengan orang tua.

Saat kamu memiliki cita-cita yang diinginkan, coba untuk komunikasikan dengan orang tua apa cita-citamu dan mengapa kamu memilih jurusan tersebut. Apa yang membuat kamu bersikeras untuk berkuliah di jurusan tersebut? Jelaskan juga bagaimana prospek kedepannya mengenai jurusan yang kamu inginkan.

2. Memiliki tujuan jelas untuk kedepannya.

Pada saat kamu mengomunikasikan keinginanmu, apakah kamu telah memikirkan dengan matang keputusan yang kamu pilih? Apakah itu hanya keinginan sesaat atau memang keputusan yang sudah bulat? Apakah kedepannya kamu ingin menekuni bidang tersebut?

3. Jangan langsung membantah argumen orang tua.

Orang tua pasti memiliki pandangannya sendiri terhadap jurusan yang kamu inginkan. Jangan langsung membantah pendapat orang tuamu, tetapi coba komunikasikan apa yang ada dipikiran orang tua, dan apa yang ada di pikiranmu sebagai anak. Membantah argumen dan berteriak tidak akan menyelesaikan masalah, justru akan memperkeruh masalah. Orang tua membutuhkan pembuktian, untuk itu tunjukkan bahwa kamu memang bersungguh-sungguh.

CATATAN: menyikapinya dengan menurut apabila mereka masih memiliki beberapa alasan misalkan menemani, membantu orang tua, mencari ridho tuhan, mencari keberkahan, berbalas budi, selama merupakan hal yang baik yang tidak bertentangan dengan agama ada baiknya mengikuti kemauan orang tua dengan bermusyawarah sebelum mengambil keputusan sehingga keduanya merasakan kenyamanan, namun apabila tidak btemu keputusanya apabila bertentangan sebaiknya berkorban, apabila tidak merupakan jalan yang salah sebagai bakti teman-teman kepada orangtua selagi mereka masih ada di dunia, sehingga tidak menyesal telah menjadi anak yang durhaka

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
**KONFERENSI 3-2-1 UNTUK MENGETAHUI DAN MEMAHAMI KESESUAIAN ANTARA CITA-
CITA DENGAN ORANG TUA KELAS 9 D**

JAWABLAH PERTANYAAN BEIKUT INI :

1. Apa cita-citamu ?
2. Tuliskan harapan (cita-cita) orang tua kepadamu
3. Mengapa kamu memiliki cita-cita tersebut ?
4. Mengapa orang tua kamu mengharapkan cita-cita tertentu (cita-cita X) kepadamu ?

**INSTRUMEN
EVALUASI HASIL**

Nama/Kelas/Abs : Puji lestari k

Materi : Keselarasan antara cita-cita dengan harapan orang tua

UNDERSTANDING

1. Apa yang kamu ketahui tentang pentingnya pengaruh cita-cita ?
2. Menurut kamu, apa saja faktor yang mempengaruhi tercapainya cita-cita ?
3. Menurut kamu, bagaimana cara mewujudkan cita-cita kalian dengan memperhatikan persetujuan dari orang tua ?

COMFORTABLE

Berilah tanda cek (V) pada kolom.

NO	PROSES YANG DINILAI	SKOR	
		YA	TIDAK
1.	Saya merasa antusias mengikuti bimbingan Klasikal tentang keselarasan cita-cita dengan harapan orang tua	V	
2.	Saya merasa senang karena saya dapat lebih menyadari dan mengetahui cita-cita yang saya ingin capai selanjutnya	V	
3.	Saya menjadi lebih mengerti tindakan apa yang harus saya lakukan selanjutnya demi cita-cita yang sesuai keinginan saya dengan kemampuan yang saya miliki	V	
4.	Materi ini sangat membantu saya untuk menyelaraskan cita-cita saya dengan harapan orang tua saya dimasa depan	V	
5.	Saya menjadi lebih mengerti akan makna pentingnya berkomunikasi dengan orang tua untuk menentukan langkah kedepan dalam mewujudkan cita-cita saya yang sesuai persetujuan orang tua saya.	V	

ACTION

1. Buatlah daftar di secarik kertas dengan menulis cita-cita yang kalian inginkan bersama dengan orang tua kalian dengan memperhatikan harapan, kemampuan orang tua kalian dimasa depan serta melihat kembali bagaimana kemampuan yang kalian miliki untuk meraihnya. Lalu daftar cita-cita itu kalian tempel ditempat yang sering terlihat setiap harinya dengan membubuhkan tanda-tangan orang tua kalian sehingga termotivasi. 😊 perhatikan tempat (sekolah) impian kalian selanjutnya dengan menyebutkan harapan-harapan kalian disana sehingga membangkitkan semangat 😊

Yogyakarta,22-Agustus-2021
Tertanda

.....

Lampiran 4 : Evaluasi Proses

**INSTRUMEN
EVALUASI PROSES**

Layanan : Bimbingan Klasikal
 Materi : Keselarasan cita-cita dengan harapan orang tua
 Tanggal : 19-Agustus-2021
 Berilah tanda cek (V).

NO	PROSES YANG DINILAI	HASIL PENGAMATAN	
		Ya	Tidak
A.	Keterlaksanaan program		
	1. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL	V	
	2. Waktu pelaksanaan sesuai dengan RPL	V	
	3. Metode yang digunakan variatif dan menarik	V	
	4. Menggunakan media layanan BK	V	
	5. RPL minimal terdiri dari Tujuan, Materi Layanan, Kegiatan, Sumber, Bahan dan Alat, Penilaian	V	
B.	Perolehan Siswa Pasca Layanan		
	1. Peserta didik memperoleh pemahaman baru	V	
	2. Peserta didik mempunyai perasaan positif	V	
	3. Peserta didik berkurang masalahnya		V
	4. Peserta didik terentaskan masalahannya		V
C.	Perhatian Peserta Didik		
	1. Peserta didik antusias mengikuti materi layanan BK	V	
	2. Peserta didik aktif bertanya	V	
	3. Peserta didik aktif menjawab		V
	4. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan konselor	V	
	5. Peserta didik hadir semua		V
D.	Kesesuaiaan Program		
	1. Program disusun sesuai dengan kebutuhan peserta didik	V	
	2. Materi layanan sesuai kebutuhan peserta didik	V	
	3. Materi layanan sesuai tugas perkembangan peserta didik	V	
	4. Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas	V	
	5. Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan	V	

Yogyakarta, 22-Agustus-2021
Tertanda

.....

Sumber : <https://m.brilio.net/creator/antara-cita-cita-dan-ambisi-orang-tua-begini-cara-mengomunikasikannya-19ec97.html>

Presensi dan tugas rangkumann melalui google form:

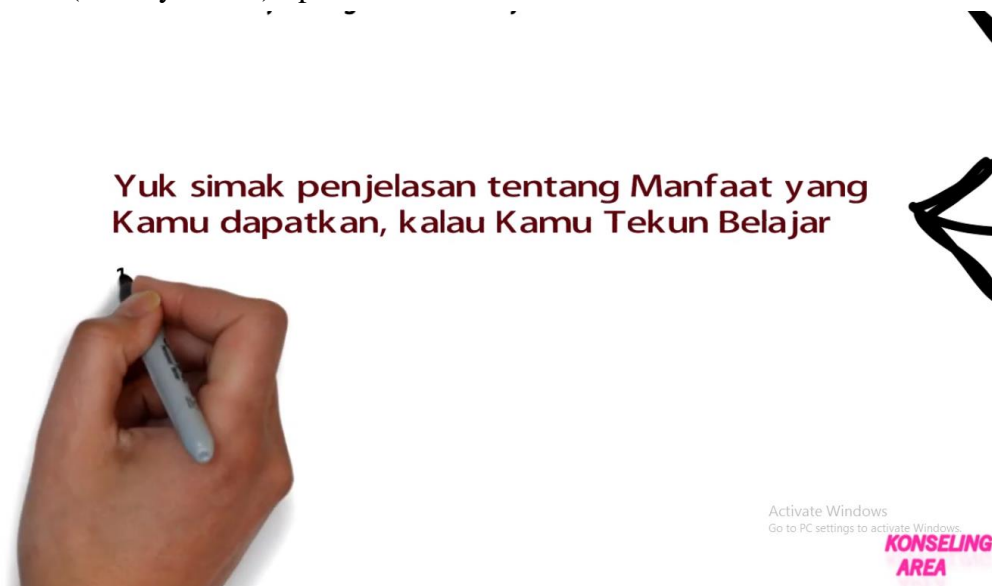
https://docs.google.com/forms/d/10iGvR2zNWW0Ohod7-VAr2ftj_LkTZIZ5E37kz21fEQo/edit

PPT:

<https://docs.google.com/presentation/d/1Tv4vs7cdL6QFJ29JSIq6zeJj3a8eJf6o/edit?usp=sharing&ouid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true>

Link video: <https://youtu.be/NIxNWqDovQk>

Media (video youtube) tips dalam meraih cita-cita



Link LKPD:

<https://docs.google.com/forms/d/10Q1V2iHQWI0WMYf7a047C4Hd1wH5v8DkKKWe2xdAwzg/edit#responses>

Interimen Evaluasi Hasil : Link :

<https://docs.google.com/forms/d/1PoUfMZL4DQ4NIFXnJwwru5kH2mPqQ6CiN9XeW5qznok/edit>

LINK VIDEO PELAKSANAAN:

https://drive.google.com/file/d/1il_bhBwBdcs4jwYS0wKeybPXrvMvf9oM/view?usp=sharing

Lampiran RPL Bimbingan Kelompok

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN-BK PELAYANAN JARAK JAUH (DARING)
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Kelas/ Semester : IX/ Ganjil
Alokasi Waktu : 2 JP/ 2x40 menit
Topik/ Materi : Kiat sukses menghadapi ujian
Bidang Layanan : Belajar
Strategi Layanan : Bimbingan Kelompok
Aspek Perkembangan/ SKKPD : Pemahaman, Pengembangan, dan perbaikan
Metode : Daring, Diskusi.
Media dan Alat : WA, Google Meet, PPT, Video, , LKPD, Quizizz, google form.

Tujuan layanan	Tahap Pengenalan (pengetahuan)	Tahap Akomodasi (sikap)	Tahap Tindakan (ketrampilan)
	1. Peserta didik dapat mengikuti kiat sukses menghadapi ujian (A1) 2. Peserta didik dapat mematuhi kiat belajar menghadapi ujian (A1)	3. Peserta didik dapat melakukan gaya belajar yang sesuai dengan dirinya (P2)	4. Peserta didik dapat menciptakan strategi belajar berdasarkan gaya belajar mereka (P5)

LANGKAH KEGIATAN

1. Kegiatan Awal	a. Guru BK memberi Link google meet di Grup WA b. Guru BK dan peserta didik bergabung melalui google meet, Guru BK mengucapkan salam, Berdoa, mengapresiasi atas kehadiran anggota kelompok dan membina hubungan baik c. Guru BK Menyampaikan tujuan layanan Bimbingan kelompok d. Guru BK Mengadakan Ice Beaking e. Guru BK menanyakan terkait kesiapan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan kelompok f. Guru BK menyampaikan langkah-langkah kegiatan
2. Kegiatan Inti	a. Guru BK menayangkan Materi di PPT sembari dengan berdiskusi menanyakan pendapat peserta didik mengenai bagaimana penerapan kiat belajar menurut mereka, dan berdiskusi mengenai kiat belajar yang baik menghadapi ujian. b. Setelah itu masing-masing peserta didik menyampaikan pendapatnya terkait contoh kiat belajar apa saja yang pernah dilakukan c. Guru BK menyiapkan media video mengenai kiat sukses menghadapi ujian. d. Peserta didik diminta merefleksikan video yang diberikan e. Dilanjut dengan Guru BK merefleksikan materi tersebut. f. Setelah semua peserta didik sudah dapat memahami bagaimana kiat sukses menghadapi ujian
3. Kegiatan Penutup	a. Guru BK mengajak Peserta didik menyimpulkan kegiatan bimbingan kelompok, b. Guru BK memberi penguatan terkait aspek apa saja yang sudah didapatkan c. Guru BK Merencanakan tindak lanjut d. Guru BK menutup kegiatan dengan mengucapkan syukur dan memberikan salam.

PENILAIAN

1. Penilaian Proses	Antusiasme peserta didik, Kesesuaian program, Ketersediaan sarana prasarana
2. Penilaian Hasil	Understanding, Comfortable, Action
3. Tindak Lanjut	Guru BK Merencanakan tindak lanjut layanan, dan meminta siswa untuk merealisasikan strategi belajar yang sudah dibuat. Jika sekiranya masih ada yang kesulitan maka dapat diadakan tindak lanjut berupa konseling kelompok / individu.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

.....
NIP.

Yogyakarta, 11 Agustus 2021

Guru BK

.....
NIP.

Lampiran 1 : Materi Layanan

Bagaimana agar kita bisa belajar untuk menghadapi ujian dengan efektif?

Berikut tip-tips nya:

1. Motivasi

Sebelum belajar dimulai, kita harus memotivasi diri sendiri agar timbul semangat dalam belajar, karena ujian bukan merupakan beban bagi pelajar. Berikan keyakinan pada diri sendiri bahwa belajar yang kita lakukan tidak hanya untuk lulus ujian, tetapi juga untuk menambah ilmu yang bermanfaat bagi kita di masa sekarang maupun masa depan. Berikan hadiah atas apresiasi belajar kita. Misalnya, setelah selesai belajar maka anda akan memakan makanan kesukaan atau anda akan membeli sesuatu yang anda sukai.

2. Menyusun program belajar

Susunlah program yang mencakup materi apa saja yang akan anda pelajari, materi mana yang paling dulu harus dipelajari dan materi mana yang dirasa paling sulit. Kemudian atur jadwal kapan akan belajar, materi apa saja yang akan dipelajari dan perkirakan bahwa semua materi yang akan diujikan sudah anda pahami sebelum ujian dilaksanakan.

3. Teknik belajar

Setiap orang memiliki cara tersendiri untuk bisa memahami suatu materi belajar, baik melalui membaca, mendengar atau menggunakan media penunjang. Pahami diri sendiri dengan cara apa yang paling efektif saat kita memahami materi belajar (visual atau auditori) atau bahkan keduanya (kinestetik).

4. Konsentrasi belajar

Belajar dalam waktu singkat tetapi dalam konsentrasi penuh, akan jauh lebih baik dari pada belajar dalam waktu lama tetapi tidak konsentrasi. Konsentrasi belajar akan membuat kita lebih mudah memahami pelajaran. Singkirkan semua hal yang bisa merusak konsentrasi belajar anda, ada penelitian yang menyebutkan bahwa mengunyah permen karet dapat meningkatkan konsentrasi karena dapat membuat tenang.

5. Disiplin

Setiap pekerjaan yang dilakukan tanpa kedisiplinan akan menghasilkan sesuatu yang tidak baik. Disiplin adalah kunci untuk sukses belajar. Tetap belajar meski kita sedang tidak bersemangat ataupun tidak memiliki banyak waktu. Belajar secara terus menerus lebih baik dari pada belajar sekali dengan materi yang banyak.

6. Tentukan Target

Ada target yang ingin kita capai akan membantu kita memotivasi belajar kita. Tentukan target nilai ujian yang ingin kita raih, tentukan target waktu yang kita butuhkan untuk belajar dan tentukan target apa yang akan kita dapatkan setelah selesai belajar.

7. Memahami 60% Materi Pelajaran

Usahakan anda sudah memahami materi-materi pelajaran yang akan diujikan sekitar 50-60 % karena dengan memenuhi standar tersebut akan memudahkan anda dalam mengerjakan soal-soal latihan soal yang akan anda kerjakan sebelum mengerjakan Soal Ujian. Dari perjalanan-perjalanannya dalam mengerjakan latihan soal ini akan ada proses penambahan penguasaan materi, sehingga sebelum ujian, sudah menguasai 80-90 % materi pelajaran dan pastinya anda akan mudah dalam mengerjakan soal ujian nantinya.

8. Ikutilah Lembaga Bimbingan Belajar atau Les Privat

Dengan anda mengikuti lembaga bimbingan belajar atau les privat, anda akan bertemu dengan tutor-tutor ataupun guru-guru bimbingan atau les yang akan mengajari anda tentang pelajaran-pelajaran yang akan diujikan. Memang kebanyakan dari para siswa tidak dapat menerima pelajaran yang diajarkan secara maksimal, dan fungsi dari lembaga bimbingan belajar dan les privat itu adalah menambal pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah yang tidak dapat diterima secara maksimal. Namun untuk mengikuti tips ini, anda sudah harus benar-benar "NIAT" dalam hati anda, karena kalau tidak, hasil yang diperoleh akan tidak maksimal. Di Lembaga Bimbingan Belajar atau les privat sering di adakan tes, itu akan membuat jam terbang anda dalam mengerjakan soal akan bertambah.

9. Siapkan Fisik Anda, Usahakan Selalu Sehat

Jagalah fisik anda saat H-30 hari menuju Ujian, pada fase tersebut anda harus menjaga pola makan anda, pola istirahat anda perlu di tambah, dan juga jangan terlalu sering keluar rumah jarak jauh jika tidak perlu. Dalam mengerjakan Ujian memang membutuhkan konsentrasi yang prima oleh karena itu fisik anda harus diusahakan untuk selalu sehat.

10. Usahakan Tenang

Ketenangan adalah salah satu kunci kesuksesan dalam mengerjakan Ujian selain beberapa faktor lainnya. Usahakan harus tenang, hindari perasaan takut, cemas, galau, dll yang sering aku sebut sebagai faktor X. Sehingga jika faktor X itu terjadi pada diri anda, maka anda akan merasa terganggu dalam mengerjakan soal nantinya. Banyaklah mengingat yang pada yang maha kuasa dengan selalu berdoa.

11. Siapkan Seluruh Perlengkapan Ujian Jauh-Jauh Hari

Walaupun mungkin tidak terlalu berpengaruh besar, ini sangat harus di perhatikan yakni perlengkapan Ujian seperti pensil 2B, penghapus, papan alas, bolpoin, rautan dll.

12. Mintalah Doa Orangtua, Guru, dan Paling Penting Doa Ibu

Ini juga yang sangat penting dalam menghadapi Ujian yakni doa dari orang-orang yang sangat dekat dengan kita yakni kedua orangtua, dan orang yang memberikan ilmu yakni Guru.

Minta maaflah kepada kedua orangtua dan guru sebelum Ujian

Mintalah Doa restu kepada kedua orangtua dan guru sebelum Ujian, terutama doa ibu

Salimlah kepada kedua orangtua dan guru ketika berangkat saat akan berangkat menuju sekolah saat Ujian

13. Percaya Diri

Percaya pada diri sendiri, jangan percaya dengan hasutan-hasutan yang ada di lingkungan sekitar. Kalau kita sudah menguasai materi, ngapain kita harus tidak percaya diri. Beberapa orang yang dalam proses KBM nilainya bagus, namun saat Ujian tidak Percaya Diri, hasilnya pun kurang maksimal

14. Evaluasi

Sangat penting melakukan evaluasi dalam belajar agar kita bisa mengetahui kekurangan dari belajar kita sehingga kedepannya bisa lebih baik lagi.

15. Tawakal

Tetap melakukan aktifitas belajar dengan usaha yang sungguh-sungguh. Jika sudah demikian biar Tuhan yang akan menentukan hasilnya

16. Berdo'a

Hidup ini selalu dalam naungan Tuhan, sehingga kita jangan pernah melupakan untuk selalu berdo'a mohon diberikan kesuksesan kepada Tuhan.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
KONFERENSI 3-2-1 UNTUK MENGETAHUI DAN MENERAPKAN (MELAKUKAN) KIAM SUKSES MENGHADAPI UJIAN

JAWABLAH PERTANYAAN BEIKUT INI :

1. Apa saja yang akan kamu persiapkan untuk menghadapi ujian ?
2. Berapa target nilai yang ingin kamu capai dalam ujian ?
3. Mengapa kamu harus memiliki kiat-kiat dalam menhadapi ujian ?
4. Bagaimana usaha kamu dalam mencapai target nilai yang kamu inginkan ?

**INSTRUMEN
EVALUASI HASIL**

Nama/Kelas/Abs : Puji lestari k
Materi : Kiat sukses dalam menghadapi ujian

UNDERSTANDING

1. Apa yang kamu ketahui tentang kiat-kiat menghadapi ujian itu ?
2. Menurut kamu apa saja yang merupakan kiat-kiat sukses dalam menghadapi ujian ?
3. Menurut kamu, bagaimana seseorang bisa sukses dalam menghadapi ujian ?

COMFORTABLE

Berilah tanda cek (V) pada kolom.

NO	PROSES YANG DINILAI	SKOR	
		YA	TIDAK
1.	Saya merasa antusias mengikuti bimbingan kiat menghadapi ujian	V	
2.	Saya merasa senang karena saya dapat lebih mengetahui dan memiliki kiat-kiat dalam menghadapi ujian	V	
3.	Saya menjadi lebih mengerti kiat-kiat apa saja yang harus saya lakukan selanjutnya untuk menghadapi ujian	V	
4.	Materi ini sangat membantu saya untuk melaksanakan strategi belajar saya dalam menghadapi ujian	V	
5.	Saya menjadi lebih mengerti akan makna pentingnya kiat sukses dalam menghadapi ujian	V	

Lampiran 4 : Evaluasi Proses**INSTRUMEN
EVALUASI PROSES**

Layanan : Bimbingan Kelompok

Materi : Kiat menghadapi ujian
Tanggal : 22-Agustus-2021

Berilah tanda cek (V).

NO	PROSES YANG DINILAI	HASIL PENGAMATAN	
		Ya	Tidak
A.	Keterlaksanaan program		
	2. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL	V	
	3. Waktu pelaksanaan sesuai dengan RPL	V	
	4. Metode yang digunakan variatif dan menarik	V	
	5. Menggunakan media layanan BK	V	
	6. RPL minimal terdiri dari Tujuan, Materi Layanan, Kegiatan, Sumber, Bahan dan Alat, Penilaian	V	
B.	Perolehan Siswa Pasca Layanan		
	2. Peserta didik memperoleh pemahaman baru	V	
	3. Peserta didik mempunyai perasaan positif	V	
	4. Peserta didik berkurang masalahnya	V	
	5. Peserta didik terentaskan masalahannya	V	
C.	Perhatian Peserta Didik		
	2. Peserta didik antusias mengikuti materi layanan BK	V	
	3. Peserta didik aktif bertanya	V	
	4. Peserta didik aktif menjawab	V	
	5. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan konselor	V	
	6. Peserta didik hadir semua	V	
D.	Kesesuaiaan Program		
	2. Program disusun sesuai dengan kebutuhan peserta didik	V	
	3. Materi layanan sesuai kebutuhan peserta didik	V	
	4. Materi layanan sesuai tugas perkembangan peserta didik	V	
	5. Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas	V	
	6. Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan	V	

Yogyakarta, 22-Agustus-2021
Tertanda

Untuk siswa: <https://quizizz.com/join/quiz/5dbbcac0d82f46001b89e72c/start>

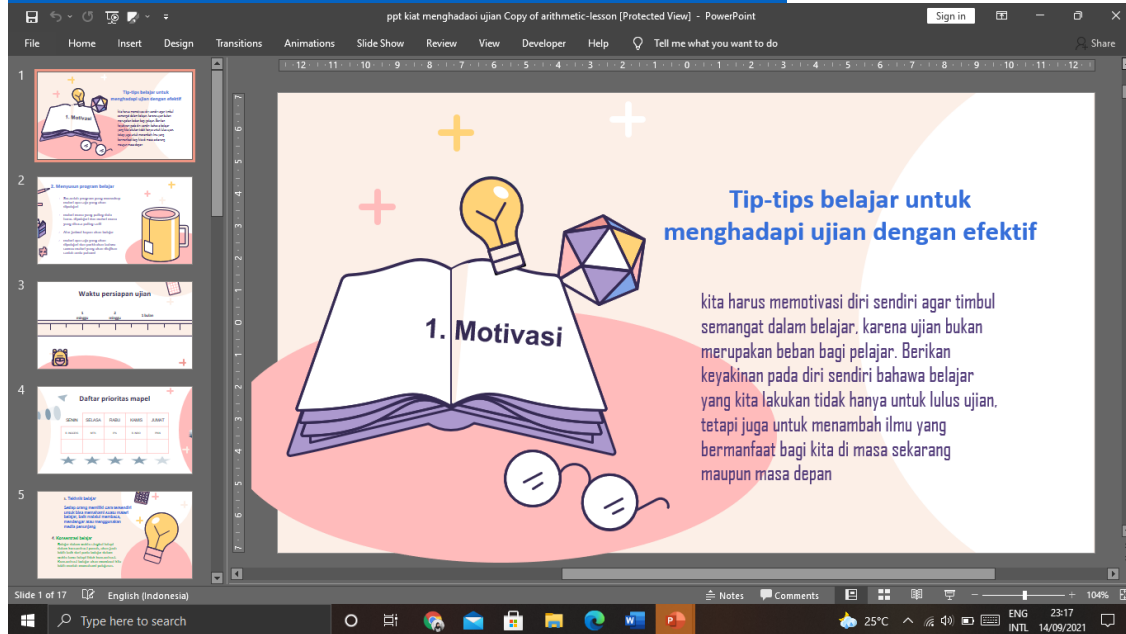
Untuk guru: <https://quizizz.com/admin/quiz/6120a7f8a54e30001d26bf19>

Link presensi dan rangkuman:

<https://docs.google.com/forms/d/19Jfw2VleeTDLYnuVLv0C6KP7Nh8AYMHquFqk7kG2SKY/edit#responses>

PPT :

https://docs.google.com/presentation/d/1Hqm1PG_3p56FvYQIOFVTuRpSMYzswL0U/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtmpof=true&sd=true



Video

Link: https://www.youtube.com/watch?v=VPjKXlgwg_o



Sumber : <https://kangtofa.wordpress.com/2013/12/04/kiat-sukses-menghadapi-ujian/>

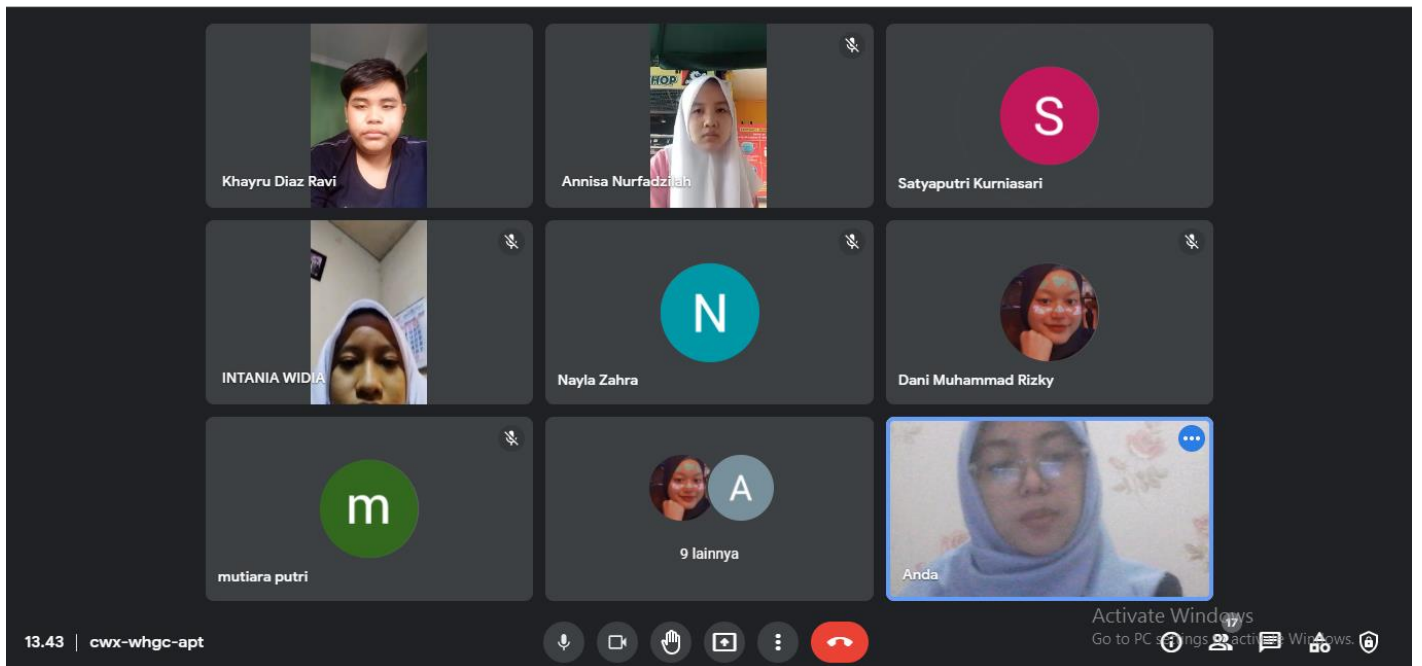
<https://dekama94.wordpress.com/2012/04/23/tips-tips-menghadapi-ujian-nasional-sdsmpsmasmk/>

Link LKPD: <https://docs.google.com/forms/d/1zaP2fWL VXjneOrICEdhwTDIRqrk7S-JVHRvU0i-A-hQ/edit#responses>

Link Instrumen Evaluasi hasil :

https://docs.google.com/forms/d/1o9Uo4mvu_6hHU6N2e0p6V44NQq7jz2WZHKhOe-JBvaw/edit#responses

Lampiran 5: Screenshot kegiatan bimbingan kelompok



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDU TEKNIK BERFOKUS SOLUSI
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021/2022**

A	Komponen Layanan	Layanan dasar bimbingan
B	Bidang layanan	Bidang belajar
b	Jenis layanan	Konseling individu
D	Fungsi Layanan	Mengembangkan kemampuan mengungkapkan pendapat dalam KBM perihal manajemen waktu belajar
E	Tujuan	Mengembangkan kemampuan manajemen waktu belajar
F	Topic/tema layanan	Kemampuan mengelola waktu belajar dengan baik
G	Sasaran Layanan	Kelas IX
H	Metode/teknik	Konseling berfokus solusi
I	Waktu	1 X 30 menit
J	Media/alat	Google meeting, WA
K	Tanggal pelaksanaan	29-Agustus-2021
L	Sumber bacaan	-
M	Uraian kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan tujuan	Mengadakan Konseling individu
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan konseling individu (pembentukan komunikasi)	Dimulai dengan perkenalan dan tujuan yang ingin dicapai dan klien mulai menceritakan hal-hal umum tentang dirinya
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Penjelasan aturan main dalam permainan
	d. Tahap peralihan (transisi)	Menguraikan urutan permainan dari setiap tahapan dengan yang dijalani yakni perkenalan
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasan (stirming)	Mencari tahu akan pemahaman klien akan materi yang disampaikan secara terbuka
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk menetapkan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (Norming)	Menjelaskan peraturan dalam permainan dengan peraturan (asas-asas dalam konseling)
	2. Tahap inti/ kerja	
	Proses atau kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan tekniks tertentu (eks perientasi)	Mengemukakan masalah pribadi yang dialami klien, membahas solusi dari permasalahan konseli
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (refleksi)	Membahas solusi terpilih secara tuntas dan memberikan gambaran nyata akan tindakan yang akan dilakukan klien
	3. Tahap pengakhiran (terminasi)	
	Menutup kegiatan dan tindak lanjut	
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi proses	Menjelaskan bahwa konseling individu akan diakhiri
	2. Evaluasi hasil	Menilai kemajuan yang dicapai masing-masing individu
	3. Tindak lanjut	Pembahasan kegiatan lanjutan
	4. Catatan khusus	Tanggapan anggota tentang kelanjutan konseling individu

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrument penilaian

Mengetahui
guru BK

Lestari mukti rahayu, S.pd
196807142006042001

Minggu, 29 Agustus 2021

Mahasiswa BK

Puji lestari k
1800001235

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan Hos Cokroaminoto No 127 Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

1.	Nama Konseli	:	ZHR HRA
2.	Kelas/Semster	:	9 D / Semester 2
3.	Hari, Tanggal	:	Minggu, 29 Agustus 2021
4.	Pertemuan Ke-	:	1 (pertama)
5.	Waktu	:	1 X 30 Menit
6.	Tempat:		Ruang virtual via google meeting
7.	Gejala yang nampak/ keluhan		1. Konseli nampak tergesa-gesa 2. Konseli nampak bingung (tidak mengerti) 3. Konseli nampak tidak berkonsentrasi

LINK VIDEO PELAKSANAAN:

<https://drive.google.com/file/d/1sCfiG7GF-67pYxDVAX1x23i2PDdaB99M/view?usp=sharing>

LINK LAPORAN PELAKSANAAN:

https://docs.google.com/document/d/1hNMHJypsnMWZp6rS05nF77Bp_LyIIViq/edit?usp=sharing&oid=102020269154639711413&rtpof=true&sd=true

LAMPIRAN-LAMPIRAN HOME VISIT

DATA DIRI SISWA HOME VISIT

Nama Siswa yang dikunjungi : **FENDI DWI SAPUTRO**
Kelas : VIII D
Nama Orang Tua siswa : Danang Ari Wibowo/ Erviana Wijayanti
No.Telp/HP Orang tua : -
Alamat : Purwodiningratan Kec.Ngampilan

Nama Siswa yang dikunjungi : **MUHAMMAD ALFIAN ADI NUGROHO**
Kelas : IX A
Nama Orang Tua siswa : Arfi Nugroho/ Dwi Kuswanti
No.Telp/HP Orang tua : -
Alamat : Gampingan WB I/844
Pakuncen Wirobrajan- Yogyakarta

Nama Siswa yang dikunjungi : **JUAN SLAMET MULYADI**
Kelas : VIII B
Nama Orang Tua siswa : Riyadi/ Mulyaningsih
No.Telp/HP Orang tua : -
Alamat : Jl.HOS Cokroaminoto 85 YK

Nama Siswa yang dikunjungi : **DEVA BAYU SETIAWAN NUGROHO**
Kelas : VIII C
Nama Orang Tua siswa : Suwandi/Yeni
Nama wali : Panji
No.Telp/HP Orang tua : 0895 2713 4879
Alamat : Sudagaran TR.III/1026 Kec.Tegalrejo

Nama Siswa yang dikunjungi : **ARINZA RAYNANDA HERAWATI**
Kelas : VIII D
Nama Orang Tua siswa : Heru Triyanto/Susila Hermawati
No.Telp/HP Orangtua : -
Alamat : Kuncen WB.I/286 Kec.Wirobrajan

Nama Siswa yang dikunjungi : **REGINNA ROSAWATI**
Kelas : VIII C
Nama Orang Tua siswa : Ari Siswanto/Rustiana Sofianingsih
No.Telp/HP Orang tua : 0877 3969 0926
Alamat : Tegalmulyo WB I/1024 Kec.Wirobrajan
Yogyakarta

Nama Siswa yang dikunjungi : **MUH.GUNAWAN**
Kelas : VII D
Nama Orang Tua siswa : Tri Budi Utami
No.Telp/HP Orang tua : 0838 2792 7292
Alamat : Notoyudan GT II/1029 Kec.Gedongtengen
Yogyakarta

Mengetahui
Guru BK



Lestari mukti rahayu, S.pd
196807142006042001

