

**LAPORAN KERJA PRAKTEK MAGANG**  
**PEMBUATAN WEB LOGISTIK DI KEBON IJO YOGYAKARTA**



**Disusun oleh :**

Fajar Nugraha1700018007

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKAFAKULTAS**  
**TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2021**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : FAJAR NUGRAHA  
NIM : 1700018007  
Tempat Kerja Praktik : Kebon Ijo Yogyakarta  
Pelaksanaan : 6 Minggu

Yogyakarta, 26 April 2021  
Menyetujui, Ketua/Kepala/Direktur Instansi



FIMELIA

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN WEB LOGISTIK DI KEBON IJO YOGYAKARTA



Fajar Nugraha  
1700018007

PEMBIMBING : Miftahurrahma Rosyda, S.Kom, M.Eng.

NIY : 60191225



Acc 27/11/2021  
.....

PENGUJI : Ika Arfiani, S.T., M.Cs.

NIY : 60160951



watermark digital sign  
ika arfiani, s.t., m.cs.  
ACC 02/12/2021

.....

Kaprodi Teknik Informatika



03/12/2021  
Nur Rochmah Dya Pujiastuti, S.T., M.Kom

NIP. 19760819200501200

## KATA PENGANTAR

*Assalamulaaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini setelah selesai mengikuti program aktivitas di Kebon Ijo Yogyakarta selama 42 hari kerja terhitung pada tanggal 15 Maret 2021 sampai dengan 25 April 2021.

Dalam pelaksanaan aktivitas magang dan penyusunan laporan ini, penulis menyadari banyak kesulitan yang dihadapi dan adanya perhatian, arahan, bimbingan dari berbagai pihak hingga selesainya laporan magang ini. Untuk itu saya berterima kasih kepada :

1. Ibu Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom., selaku Kepala Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Miftahurrahma Rosyda, S.Kom, M.Eng. selaku dosen pembimbing Kerja Praktek Magang.
3. Ibu Fimelia selaku Kepala Direktur Utama Kebon Ijo dan selaku pembimbing lapangan kerja praktek yang telah memberikan pengetahuan serta arahan bimbingan yang lebih baik yang telah memberikan kesempatan untuk magang di Kebon Ijo.
4. Seluruh staff dan karyawan Kebon Ijo Yogyakarta yang telah memotivasi, membantu serta membimbing saya dalam pelaksanaan Kerja Praktek Magang.

Semoga laporan magang ini dapat dipahami bagi siapapun yang membacanya. Sekiranya laporan yang telah disusun ini dapat berguna bagi akademik maupun bagi perusahaan

Sebelumnya saya mohon maaf apabila terdapat kesalahan kata-kata yang kurang berkenan dan mohon kritik dan saran yang membangun untuk kemajuan dibidang pendidikan.  
*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi wabarakatuh*

Prambanan, 30 April 2021

**Penulis**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>4</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>6</b>
A. Latar Belakang .....	6
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Batasan Masalah .....	7
D. Rumusan Masalah.....	7
E. Tujuan KP Magang.....	8
F. Manfaat KP Magang.....	8
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI</b> .....	<b>10</b>
A. Umum .....	10
B. Struktur Organisasi .....	11
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik Di Lokasi Magang .....	11
D. Proses Bisnis .....	12
<b>BAB III METODOLOGI KP</b> .....	<b>14</b>
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak.....	14
B. Rencana Observasi.....	14
C. Rencana jadwal Kegiatan Magang .....	14
<b>BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP</b> .....	<b>17</b>
A. Hasil Observasi Magang.....	17
B. Rincian Pekerjaan .....	17
C. Pembahasan Magang .....	19
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>29</b>
A. Kesimpulan .....	29
B. Saran .....	29
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>30</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Proses Bisnis Pendataan barang kebon ijo.....	13
Gambar 4. 1 Proses Bisnis sesuai kebutuhan.....	17
Gambar 4. 2 Tampilan Halaman Login .....	23
Gambar 4. 3 Tampilan Halaman Dashboard.....	24
Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Data Barang.....	24
Gambar 4. 5 Tampil Halaman Data Supplier.....	25
Gambar 4. 6 Tampilan Halaman Data Barang Masuk.....	25
Gambar 4. 7 Tampil Halaman Data Barang Keluar.....	26
Gambar 4. 8 Tampil Halaman Transaksi Penerimaan .....	26
Gambar 4. 9 Tampil Halaman Transaksi Penerimaan .....	27
Gambar 4. 10 Tampil Halaman Transaksi Pengeluaran .....	27
Gambar 4. 11 Tampil Halaman Transaksi Pengeluaran .....	28

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Rencana jadwal Kegiatan Magang .....	14
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan .....	18