

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN

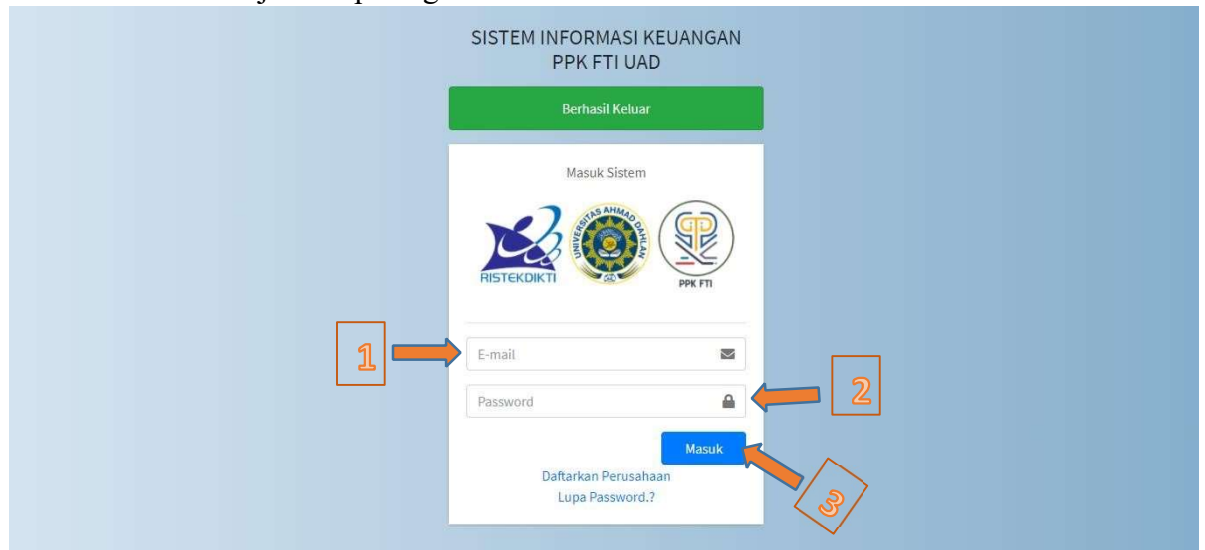


Daftar isi

1. Masuk Sistem
2. Daftarkan Perusahaan
3. Lupa Password
4. Melakukan Transaksi
5. Kelola Profile
6. Cetak Laporan 7. Keluar Sistem.

1. Masuk Sistem

Masuk sistem ditunjukkan pada gambar 1.



Gambar 1. Tampilan Masuk Sistem

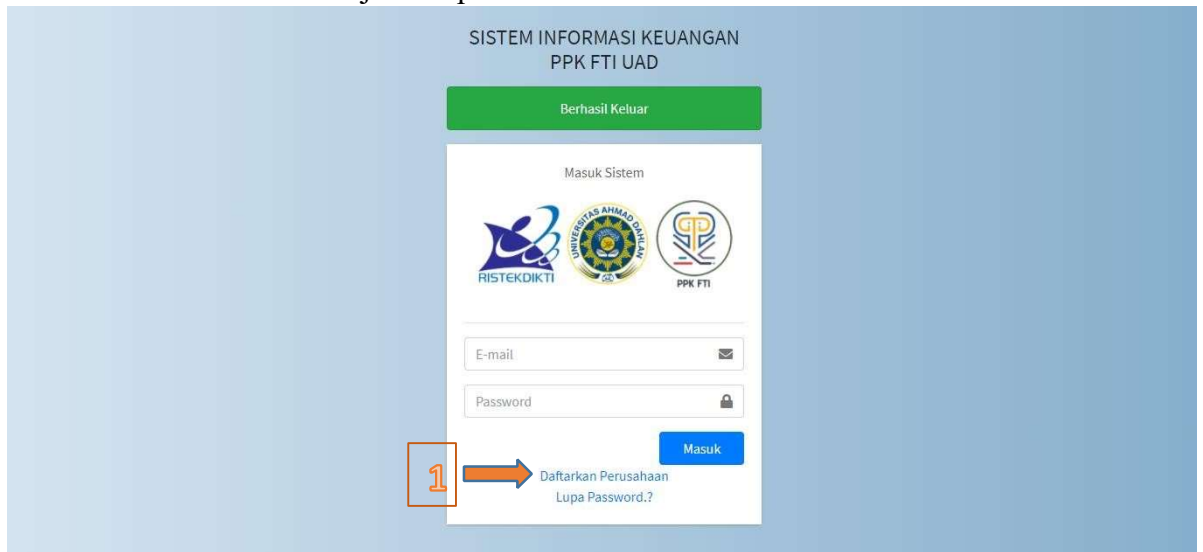
- Silahkan kunjungi www.ppkftiuad.com □ Masukkan email yang sudah terdaftar.
- Masukkan password akun anda
- Tekan tombol “Masuk”

1.1. Coding fitur Masuk Sistem

```
$data = array(  
    'kategori' => M_kategori::orderBy('id', 'desc')->pluck('nama', 'id'),  
);  
return view('perusahaan/login/v_register', $data);
```

2. Daftarkan Perusahaan

Daftarkan Perusahaan ditunjukkan pada 2 dan 3.



Gambar 2. Tampilan Daftar Perusahaan.

2.1. Silahkan kunjungi www.ppkftiuad.com dan tekan tombol “Daftarkan Perusahaan” seperti gambar 2.

Gambar 3. Form Daftar Perusahaan

2.2. Isikan semua form sesuai dengan identitas seperti gambar 3.

2.3. Link verifikasi akan dikirimkan melalui email yang didaftarkan, pada pesan tersebut Klik link “Aktivasi Akun” seperti gambar ditunjukkan pada gambar 4.



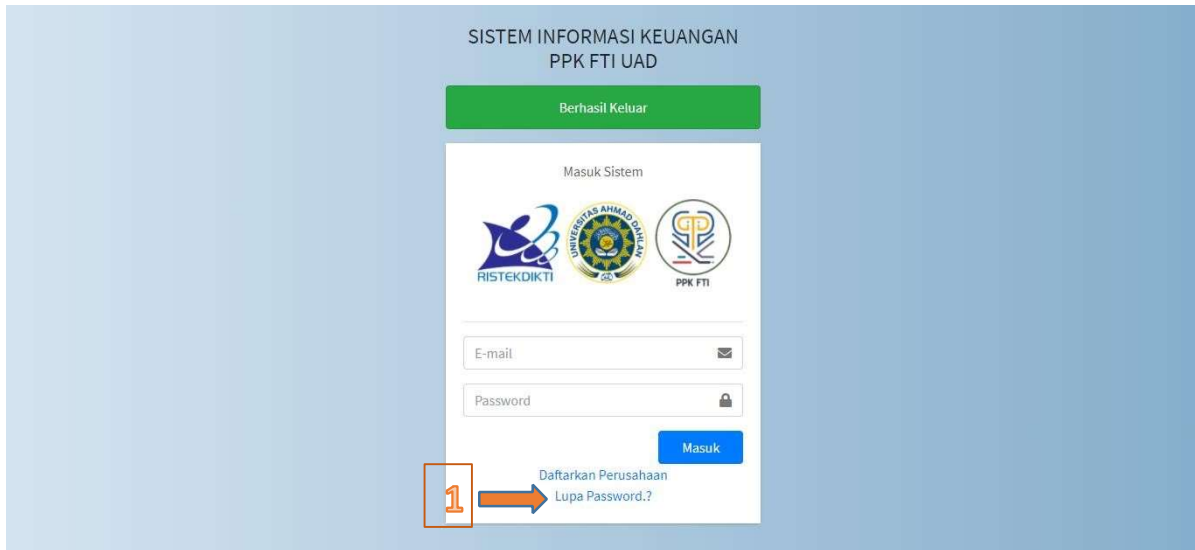
Gambar 4. Email Verifikasi Akun

2.4. Codingan Daftar Perusahaan

```
$data = new M_perusahaan();
    $data->nama = $request->nama_perusahaan;
    $data->nama_pemilik = $request->nama_pemilik;
    $data->alamat = $request->alamat;
    $data->jenis = $request->kategori;
    $data->email = $request->email;
    $data->password = bcrypt($request->password);
    $data->logo = $namagambar;
    $data->verified = 1;
    $data->aktivasi = 1;
    $data->deleted = 1;
    $data->kode = $kode;
    $data->save();
    $data->jenis = 1;
    Mail::to($request->email)->send(new Company_email($data));
return redirect(route('perusahaan_login'))->with('alert-success','Berhasil
Terdaftar, Cek email anda untuk verifikasi akun');
```

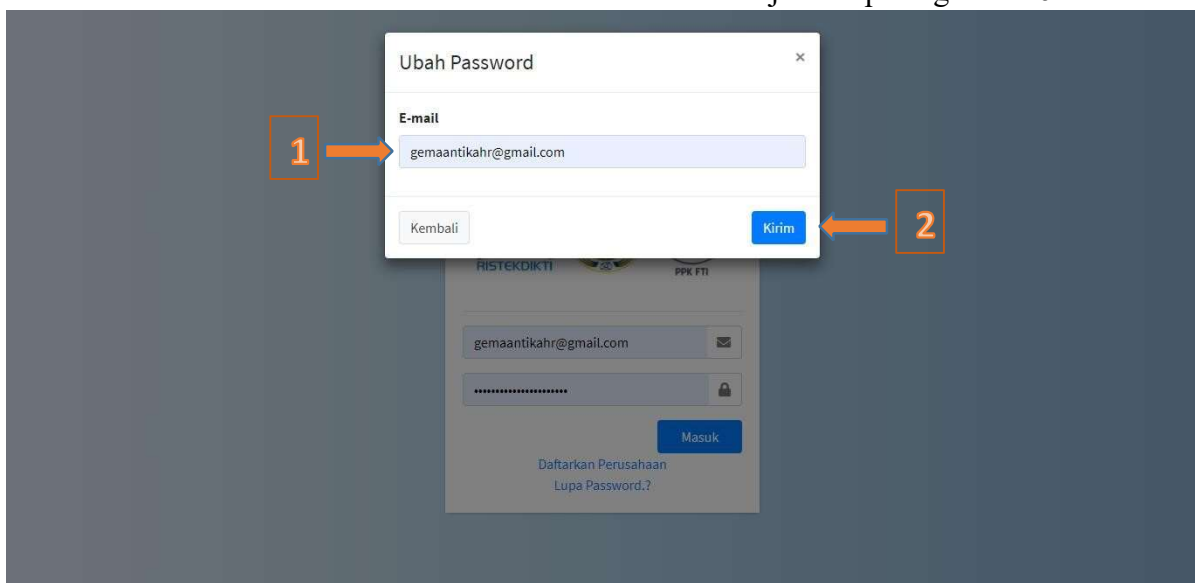
3. Atur Ulang Password

3.1. Untuk mengatur ulang password silahkan tekan tombol “Lupa Password.?” Seperti gambar 5.



Gambar 5. Tombol Lupa Password

3.2. Masukkan email akun anda dan tekan tombol “Kirim” ditunjukkan pada gambar 6.



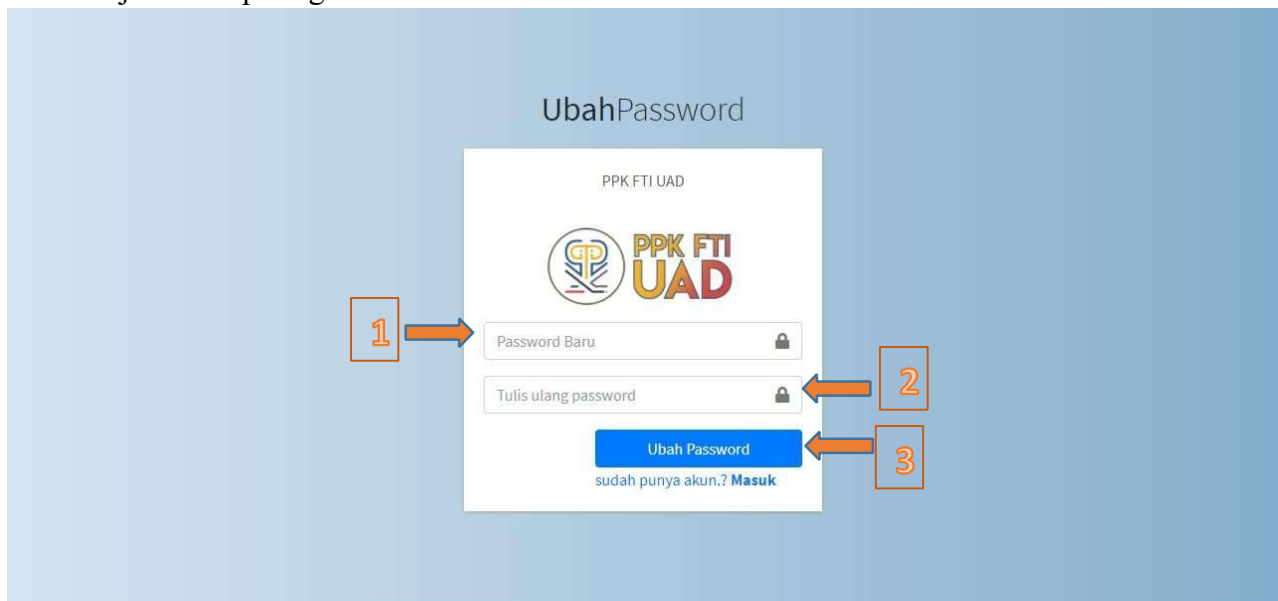
Gambar 6. Lupa Password.

3.3. Link ubah password akan dikirimkan melalui email, kemudian Klik tauan untuk mengubah password seperti gambar 7.



Gambar 7. Email Lupa Password

3. 4. Isikan password baru dan tulis ulang password kemudian tekan tombol “Ubah Password” ditunjukkan seperti gambar 8.



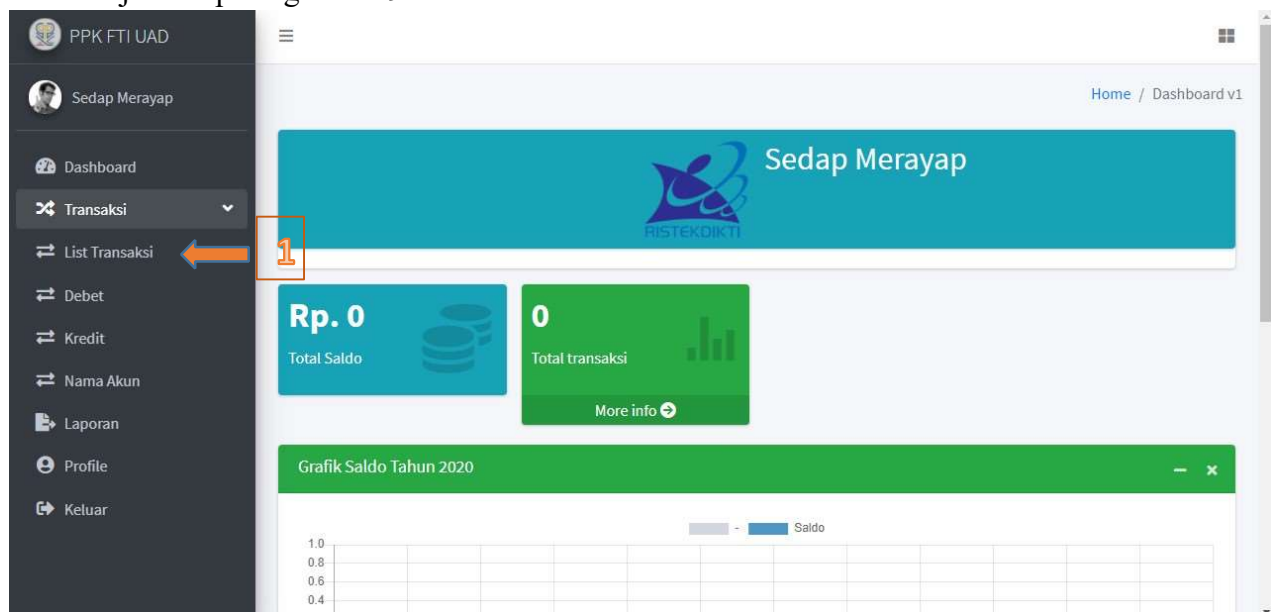
Gambar 8. Password Baru

3.5. Codingan Lupa Password.

```
$id = $data['id'];  
$code_update_email = sha1($data['kode'].sha1(date('Y-m-d H:i:s'))); //this for code  
that user using for change his own password  
$data = M_perusahaan::find($id);  
$data->update_code = $code_update_email;  
$data->update();  
$data->jenis = 2;  
Mail::to($request->email)->send(new Company_email($data));  
return redirect('perusahaan_login')->with('alert-success','Link ubah password berhasil  
dikirim ke email!');
```

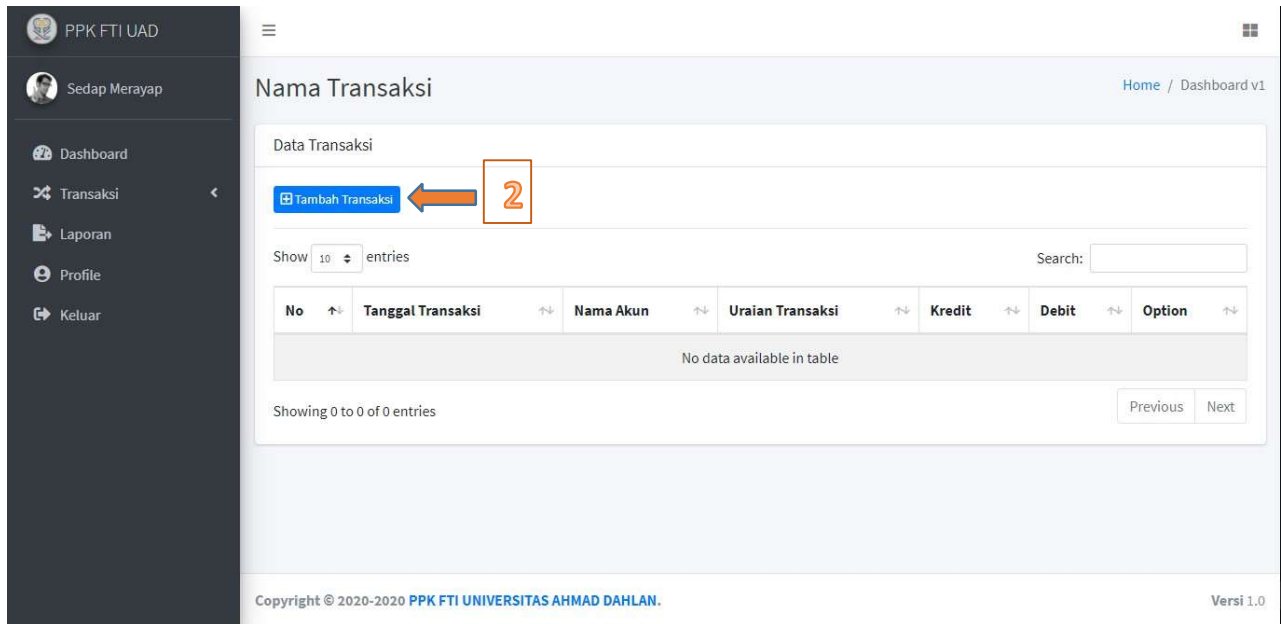
4. Melakukan Transaksi.

4.1. Untuk melihat transaksi dan melakukan transaksi, silahkan tekan tombol “list transaksi” ditunjukkan pada gambar 9.



Gambar 9. List Transaksi

4. 2. Kemudian klik tombol “Tambah Transaksi” ditunjukkan pada gambar 10.



Gambar 10. Tambah Transaksi

4.3. Isikan semua form yang ada.

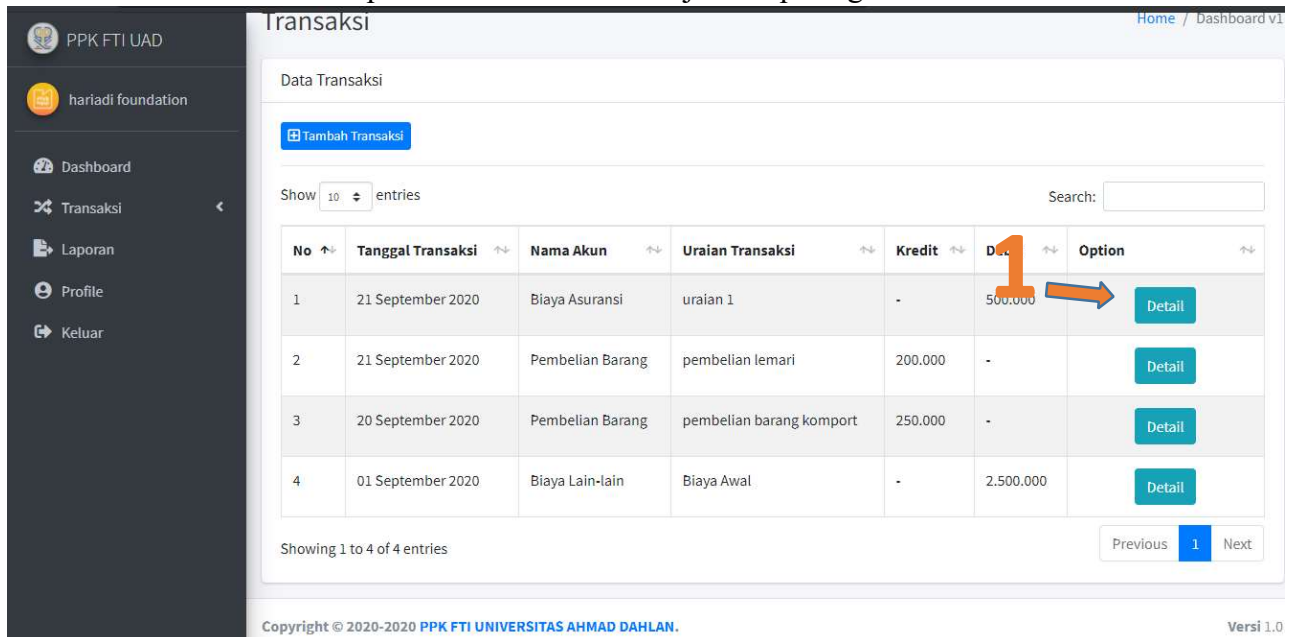
- 4.3.1. Kategori transaksi terdapat 2 pilihan yaitu “kredit” atau “debit”.
- 4.3.2. Pilihlah nama akun sesuai dengan transaksi.
- 4.3.3. Jenis transaksi terdapat 2 pilihan yaitu “Uang” atau “barang”.
- 4.3.4. Uraian diisi sesuai dengan uraian transaksi.
- 4.3.5. Tekan Tombol Simpan untuk menyimpan transaksi.

Form transaksi ditunjukkan pada gambar 11.

Gambar 11. Form Data Transaksi.

4.4. Update Data Transaksi

4.4.1 Klik Tombol “Detail” pada list transaksi. Ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

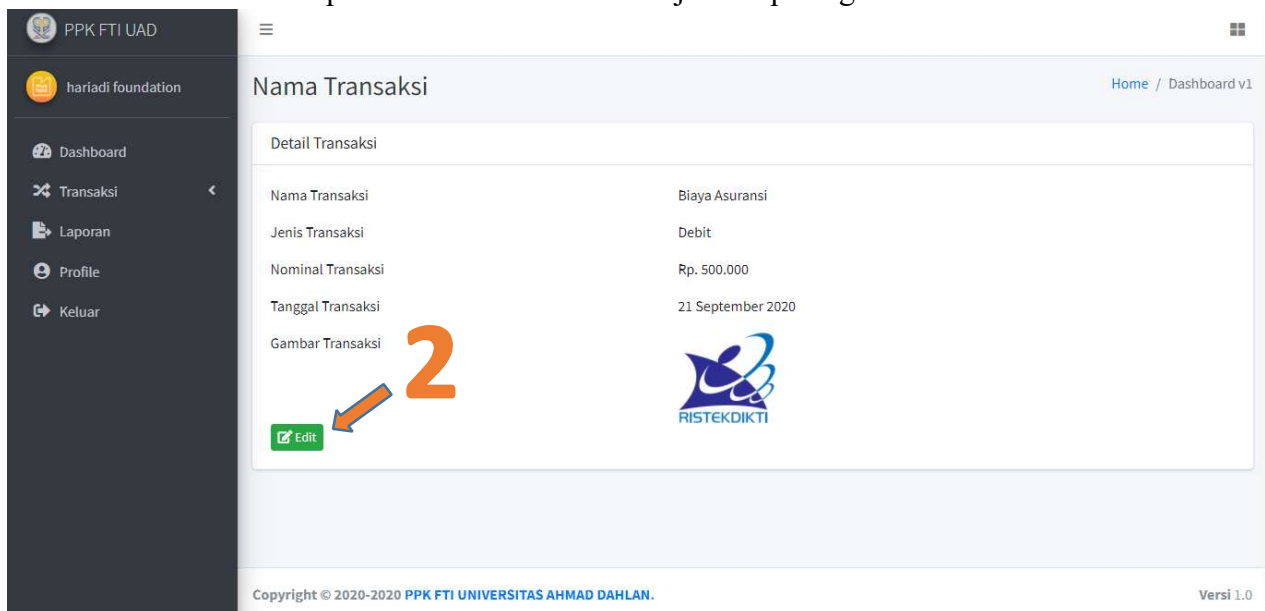


The screenshot shows the 'Transaksi' page with a table of transactions. An orange arrow points to the 'Detail' button for the first transaction.


No	Tanggal Transaksi	Nama Akun	Uraian Transaksi	Kredit	Debit	Option
1	21 September 2020	Biaya Asuransi	uraian 1	-	500.000	Detail
2	21 September 2020	Pembelian Barang	pembelian lemari	200.000	-	Detail
3	20 September 2020	Pembelian Barang	pembelian barang komport	250.000	-	Detail
4	01 September 2020	Biaya Lain-lain	Biaya Awal	-	2.500.000	Detail

Showing 1 to 4 of 4 entries

4.4.2 Klik tombol “edit” pada detail transaksi. Ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Detail Transaksi' page with the following information:

Nama Transaksi	Biaya Asuransi
Jenis Transaksi	Debit
Nominal Transaksi	Rp. 500.000
Tanggal Transaksi	21 September 2020
Gambar Transaksi	

An orange arrow points to the 'Edit' button.

4.4.3 Ganti data transaksi sesuai dengan kebutuhan kemudian tekan “simpan”. Ditunjukkan pada gambar dibawah ini

4.5. Codingan Tambah Transaksi.

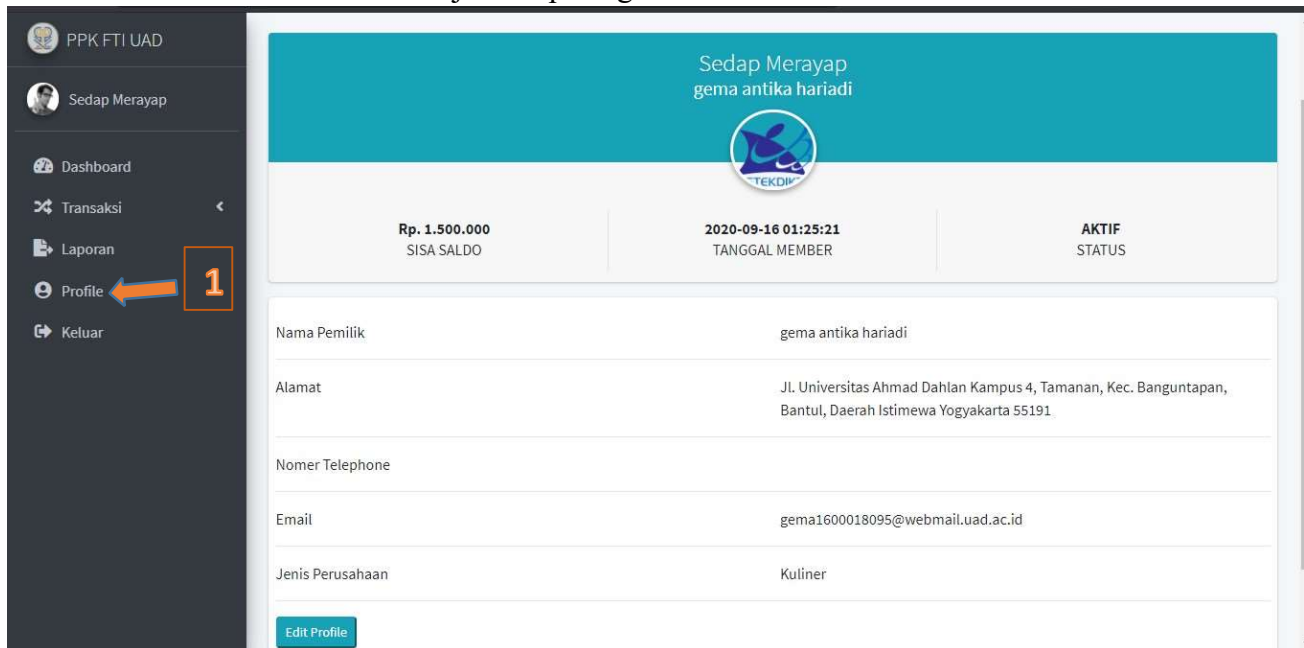
```

$data->kategori = $request->kategori;
$data->jenis = $request->jenis;
$data->kode = $kode_transaksi;
$data->jumlah = $request->jumlah;
$data->kode_perusahaan = $kode;
$data->tanggal_transaksi = $request->tanggal;
$data->uraian = $request->uraian;
$data->save();
return redirect(route('transaksi'))->with('alert-success','Proses Transaksi Berhasil');

```

5. Kelola Profile

5.1. Tekan tombol “Profile” ditunjukkan pada gambar 12.



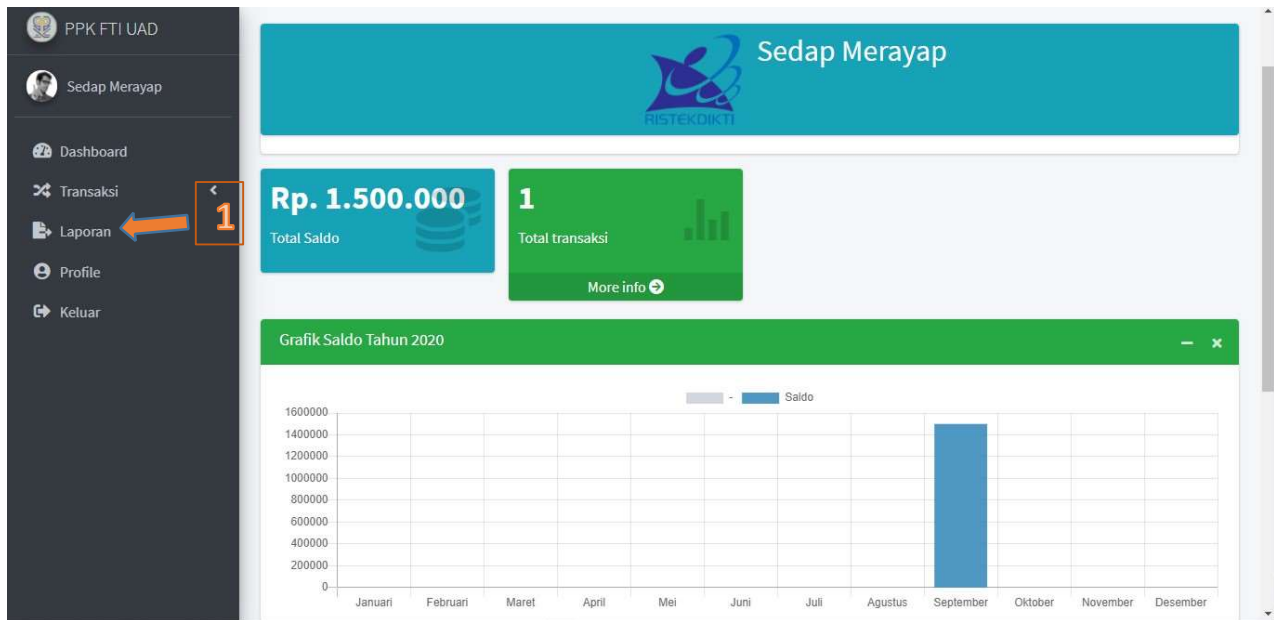
Gambar 12. Kelola Profile

5.2. Codingan Kelola Profile.

```
$data = M_perusahaan::find($id);  
$data->nama = $request->nama_perusahaan;  
$data->nama_pemilik = $request->nama_pemilik;  
$data->alamat = $request->alamat;  
$data->jenis = $request->kategori;  
$data->no_hp = $request->no;  
$data->save();  
return redirect(route('profile'))->with('alert-success','Profile Berhasil Diupdate');
```

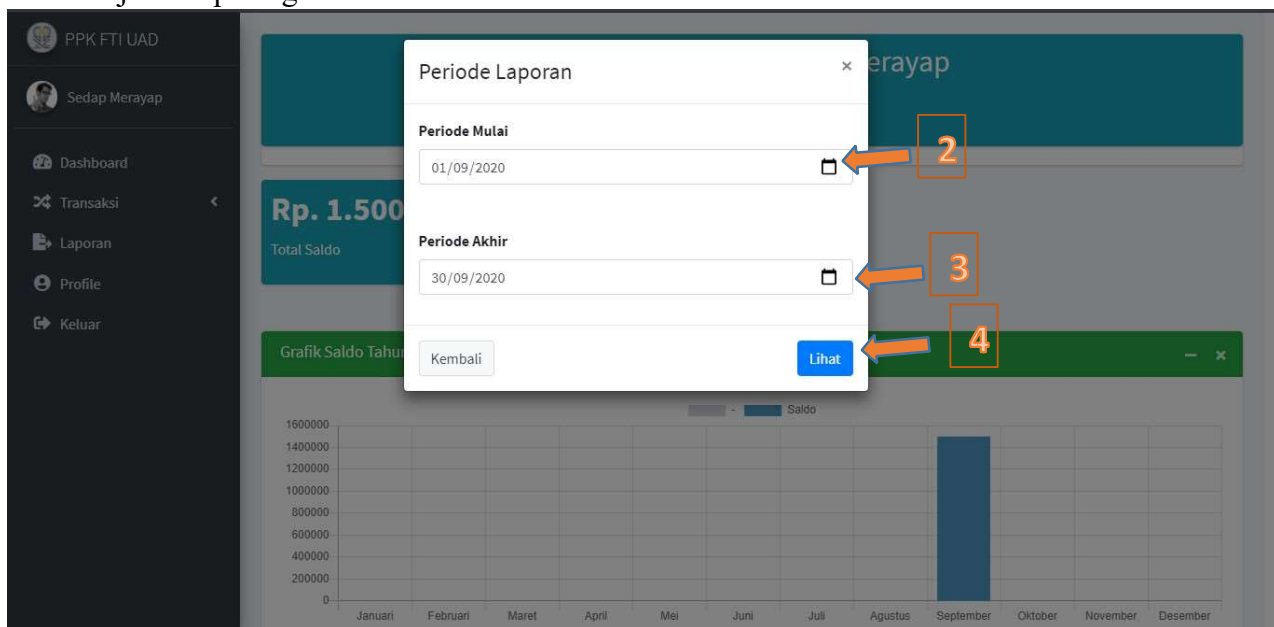
6. Laporan.

6.1. Silahkan tekan tombol “Laporan” ditunjukkan pada gambar 13.



Gambar 13. Tombol Laporan

6.2. Silahkan pilih tanggal mulai dan tanggal akhir laporan kemudian tekan tombol “Lihat”, ditunjukkan pada gambar 14.



Gambar 14. Periode Laporan.

6. 3. Untuk cetak laporan ada 2 pilihan EXCEL dan PDF. Tekan tombol “Export Excel” untuk excel, tekan tombol “Export PDF” untuk PDF. Ditunjukkan pada gambar 15.

Copyright © 2020-2020 PPK FTI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN. Versi 1.0

Gambar 15. Export Laporan

6.4. Codingan Export Laporan

```

$periode_awal = $request->periode_awal;
$periode_akhir = $request->periode_akhir;
$kode = Session::get('kode');
$jenis = 6;
Session::flash('jenis', $jenis);
Session::flash('kode_perusahaan', $kode);
Session::flash('minggu_awal', Carbon::now()->startOfWeek());
Session::flash('minggu_akhir', Carbon::now()->endOfWeek());
Session::flash('periode_awal', $periode_awal);
Session::flash('periode_akhir', $periode_akhir);
$time = date('H:i:s');
return Excel::download(new Laporan_transaksi_perusahaan,
'LAPORAN_TRANSAKSI'.$time.'.xlsx');

```

7. Keluar Sistem.

7.1. Untuk keluar sistem tekan tombol “Keluar” ditunjukkan pada gambar 16.

7.2. Codingan Keluar Sistem

```

Session::flush();
return redirect('perusahaan_login')->with('alert-success','Berhasil Keluar');

```

CODINGAN