

**LAPORAN AKHIR**  
**Program Kampus Mengajar II**

Kampus Mengajar Angkatan II SMP Negeri 3 Samigaluh

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi di SMP Negeri 3  
Samigaluh



Disusun Oleh :

Linda Nur Arini

1800026126

Sastra Inggris  
Fakultas Sastra, Budaya dan Komunikasi  
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

2021

**LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN KKN  
KAMPUS MENGAJAR II**

SMP Negeri 3 Samigaluh

Linda Nur Arini  
1800026126

Laporan ini disusun sesuai format yang telah ditentukan  
Program Kampus Mengajar 2

Yang memverifikasi  
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Muh. Saeful Effendi, S. Pd., M.Pd.B.I  
NIY. 60150780

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Kampus Mengajar Angkatan II SMP N 3 Samigaluh

Linda Nur Arini  
NIM.1800026126

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka.

Yogyakarta, 15 Desember 2021  
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Drs. Agus Riyanto

NIP. 196208231985021002

Dosen Pembimbing Lapangan



Edilburga Wulan Saptandari, M.Psi, Ph.D

NIP. 198307272009122005

Dekan Fakultas Sastra, Budaya dan Komunikasi

Universitas Ahmad Dahlan



Drs. Nizam Ahsani, M.Hum, Ph.D.

NIY.60930116

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas ke hadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Kampus Mengajar II yang berlokasi di SMP Negeri 3 Samigaluh Kabupaten Kulon Progo ini dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan akhir kegiatan Program Kampus Mengajar ini diajukan sebagai syarat untuk memenuhi salah satu kewajiban peserta di akhir program dan bertujuan untuk memberikan gambaran terperinci mengenai Program Kampus Mengajar di SMPN 3 Samigaluh Kabupaten Kulon Progo.

Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih atas segala kepercayaan, bantuan, dan kontribusi yang telah dipercayakan kepada penulis. Tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat.

1. Kepada seluruh Dosen dan Civitas Akademik Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program Kampus Mengajar II.
2. Kepada Kepala SMPN 3 Samigaluh, Bapak Sigit Slamet Raharta, S. Pd., dan seluruh Guru, Karyawan, serta siswa SMPN 3 Samigaluh yang telah bersedia menjadi sekolah sasaran selama kegiatan berlangsung;
3. Kepada Ibu Edilburga Wulan Saptandari, S.Psi., M. Psi., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing selama kegiatan Kampus Mengajar II di SMPN 3 Samigaluh.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk memperbaiki kekurangan laporan akhir ini. Semoga dengan adanya laporan ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca dan mampu ikut serta berkontribusi dalam mewujudkan merdeka belajar.

Yogyakarta, Desember 2021  
Penyusun



Linda Nur Arini  
NIM.1800026126

## **DAFTAR ISI**

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Abstrak

### **BAB I. PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Tujuan

### **BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

A. Analisis Situasi

B. Rencana Program

### **BAB III. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

A. Persiapan

B. Pelaksanaan

C. Analisis Hasil

### **BAB IV. PENUTUP**

A. Persiapan

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar Literasi dan Numerasi

2. Membantu Adaptasi Teknologi

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.

1. Mengajar

2. Membantu Adaptasi Teknologi

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

### **BAB IV. PENUTUP**

A. Kesimpulan

B. Saran

## **Daftar Pustaka**

### **Lampiran**

- A. Rencana Program dan Kegiatan
- B. Kegiatan Mingguan
- C. Hasil Pelaksanaan Program
  - 1. Mengajar
  - 2. Membantu Adaptasi Teknologi
  - 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru
- D. Dokumentasi Kegiatan

## ABSTRAK

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah salah satu program yang diselenggarakan oleh Kemdikbud. Program Kampus Mengajar merupakan salah satu program dalam Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang memiliki tujuan untuk mengajar, membantu teknologi, dan membantu administrasi sekolah dan guru. Salah satu sekolah yang menjadi sasaran dari program Kampus Mengajar adalah SMP Negeri 3 Samigaluh yang terletak di Dusun Gebang, Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada program Kampus Mengajar ini, mahasiswa yang ditunjuk untuk mengikuti program memiliki tanggung jawab dalam membantu pihak sekolah dalam proses Mengajar, membantu adaptasi terhadap teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Selain itu, mahasiswa Kampus Mengajar memiliki tanggung jawab dalam memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat belajar siswa selama masa pandemi ini.

Tujuan dari keikutsertaan mahasiswa dalam program Kampus Mengajar ini merupakan sebuah proses dalam menambah relasi, menambah pengalaman di luar dunia perkuliahan, mengembangkan wawasan, karakter dan soft skills mahasiswa, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi siswa untuk berpartisipasi dalam pembangunan, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan pendidikan di Indonesia.

**Kata Kunci** : *Kampus Mengajar, Adaptasi Teknologi, Minat Belajar Siswa*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Saat ini, wabah pandemi Covid-19 atau Coronavirus Disease terjadi di berbagai negara salah satunya Indonesia. Berbagai langkah sudah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan dan penanggulangan Covid-19, salah satu langkah yang dilakukan adalah dalam sektor pendidikan, untuk meminimalisir penularan Covid-19, pemerintah mengeluarkan kebijakan penyelenggaraan pembelajaran yang dilakukan secara *Daring* atau pembelajaran jarak jauh. Namun, pada kenyataannya pembelajaran *Daring* atau pembelajaran jarak jauh yang telah dilaksanakan belum sepenuhnya efektif di masa pandemi Covid-19 ini. Hal tersebut dapat dilihat dari masih banyaknya siswa dan guru yang masih kurang memahami penggunaan teknologi yang mengakibatkan proses pembelajaran menjadi terhambat selain itu siswa kurang mendapatkan kesempatan untuk mengasah kemampuan. Untuk tingkat sekolah, pembelajaran jarak jauh pada umumnya terkendala dalam masalah jaringan internet, kurangnya pemahaman tentang penggunaan teknologi atau “Gaptek”, dan kurangnya semangat belajar dari siswa merupakan faktor yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran secara daring.

Dengan adanya kondisi tersebut, maka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) yang merupakan sebuah program asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di sekolah baik SMP atau SD di berbagai wilayah di Indonesia khususnya di daerah yang berada di daerah terpencil atau berada di pinggiran kota. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi bagi siswa dalam literasi dan numerasi agar lebih siap dan lebih relevan dengan perkembangan zaman sebagai calon pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Selain itu



program ini juga membantu Adaptasi Teknologi bagi sekolah dan membantu administrasi di sekolah sasaran.

Adapun Program Kampus Mengajar mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan Program Kampus Mengajar ini, diharapkan mahasiswa dapat memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

## B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama di sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Secara rinci, tujuan Program Kampus Mengajar adalah sebagai berikut:

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
2. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama dalam lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
3. Mengembangkan wawasan, karakter, dan softskill mahasiswa.
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan melalui pendidikan yang unggul.
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional melalui bidang pendidikan.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar (KM) adalah sekolah yang memiliki Akreditasi paling tinggi B untuk sekolah dasar dan Akreditasi paling tinggi A yang berada di wilayah terpencil atau pinggiran kota. Program ini dilakukan secara Daring maupun Luring sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing. Adapun salah satu sekolah yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Merdeka Angkatan II yaitu SMP Negeri 3 Samigaluh yang terletak di Dusun Gebang, Kelurahan Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebelum Program Kampus Mengajar Angkatan II dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan Analisis Kebutuhan di SMP Negeri 3 Samigaluh dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran umum mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di SMP Negeri 3 Samigaluh, karakteristik peserta didik di SMP Negeri 3 Samigaluh serta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan Analisis Kebutuhan yang dilakukan, sekolah tersebut berada di perbatasan wilayah Kulon Progo dan Purworejo dan berada di daerah Perbukitan Menoreh. Jalanan menuju sekolah tersebut cukup ekstrim dengan tanjakan yang cukup curam dan ketika hujan jalan sangat licin. Namun untuk akses jaringan sudah cukup baik dilengkapi dengan jaringan Wi-fi. Sekolah ini telah mendapatkan Akreditasi A dan berstatus Negeri yang didirikan pada tanggal 30 Desember 1986. Kurikulum yang diterapkan dalam pembelajaran sehari-hari yaitu Kurikulum 2013 dengan jumlah sebanyak 99 yang menurun dari tahun kemarin yakni sebanyak 110 siswa.

Di sekolah tersebut, terdapat 7 ruang kelas, 1 kantor guru, 1 ruang Tata Usaha, 1 ruang kepala sekolah, 1 Perpustakaan, 1 mushola, 1 ruang Agama Katolik, 1 ruang Bimbingan Konseling, 1 ruang PKK, 1 dapur, 1 kantin, 2 ruang UKS, 2 gudang, 1 laboratorium IPA, 1 laboratorium Komputer, hall, 2 toilet guru, 2 toilet Mushola, 4 toilet siswa. Gedung yang ada di sekolah tersebut, telah direnovasi

dengan menggunakan DAK (Dana Alokasi Khusus). Khusus ruangan kelas 7 direnovasi pada Tahun 2021. Selain itu, air di sekolah tersebut cukup susah karena terkadang pipa PDAM rusak.

## **B. Rencana Program Kerja**

Melalui Program Kampus Merdeka Angkatan II ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab yaitu membantu kegiatan belajar mengajar khususnya berbasis literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

1. Kegiatan Mengajar
  - a) Membantu guru dalam melakukan pembelajaran Daring dan Luring.
  - b) Membuat media pembelajaran.
  - c) Membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik.
  - d) Memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.
2. Membantu Adaptasi Teknologi
  - a) Membantu guru dan siswa melek teknologi
  - b) Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi. Misalnya, penggunaan aplikasi dalam pembelajaran Daring.
3. Membantu Administrasi
  - a) Mengisi laporan pembelajaran Daring maupun Luring yang telah disediakan oleh Dinas Pendidikan melalui Google Form.
  - b) Melengkapi perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, Instrumen Evaluasi/Penilaian, dan Bahan Evaluasi Siswa.

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan II terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

##### **1. Pembekalan**

Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi Pembekalan meliputi:

- a. Peran Mahasiswa dalam Pembelajaran Jarak Jauh.
- b. Strategi Belajar Luring dan Daring.
- c. Konsep Pembelajaran Literasi dan Numerasi.
- d. Memahami Kemampuan Murid dengan Menggunakan Asesmen Diagnostik.
- e. Implikasi Asesmen dalam Pembelajaran.
- f. Adaptasi Sosial dan Komunikasi dalam Sektor Pendidikan
- g. Monitoring dan Evaluasi Kampus Mengajar Angkatan II dalam Portal MBKM
- h. Keilmuan Dasar dalam pembelajaran saat Covid-19

##### **2. Penerjunan**

Awal dari Program ini yakni melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- c. Dinas Pendidikan membuatkan Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.

- d. Mahasiswa mengunggah foto kegiatan di Aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
  - e. Koordinasi dengan Sekolah Dasar mahasiswa melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.
3. Observasi
- a. Observasi Sekolah, meliputi:
    - 1) Lingkungan Sekolah berupa lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
    - 2) Administrasi Sekolah
    - 3) Organisasi Sekolah
  - b. Observasi proses pembelajaran meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll), Metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka atau Pembelajaran Jarak jauh dan Strategi Pembelajaran Daring maupun Luring yang diterapkan oleh sekolah), media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.
4. Perencanaan Program
- Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut.
- a. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
  - b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
  - c. Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi. Misalnya, penggunaan aplikasi dalam pembelajaran Daring.

5. Membantu Administrasi

- a. Mengisi laporan pembelajaran Daring maupun Luring yang telah disediakan oleh Dinas Pendidikan melalui Google Form.
- b. Melengkapi perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, Instrumen Evaluasi/Penilaian, dan Bahan Evaluasi Siswa.

### **BAB III**

#### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

##### **A. Persiapan**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan II terdiri dari kegiatan persiapan dengan rangkaian kegiatan seperti Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

##### **1. Pembekalan**

Pembekalan dilakukan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah. Materi Pembekalan meliputi:

- Pengenalan Program Kampus Mengajar.
- Pedagogi Sekolah
- Penguatan Pembelajaran Literasi dan Numerasi menggunakan modul dan AKSI
- Aplikasi Assesmen menggunakan Aplikasi AKSI dan Aplikasi Spreadsheet
- MBKM dan pengembangan diri Mahasiswa
- Adaptasi Sosial dan Komunikasi dalam Sektor Pendidikan
- Konsep Pembelajaran Jarak Jauh
- Strategi Kreatif Luring dan Daring
- Etika dan Komunikasi sebagai pendidik
- kearifan dan Kebhinekaan
- Penerapan Inovasi Pembelajaran di Sekolah
- Administrasi dan Manajerial Sekolah (Dapodik)
- Tahap perkembangan Anak
- Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di masa Pandemi
- Pengenalan Profil pelajar Pancasila
- Prinsip Perlindungan Anak
- Pengenalan Aplikasi Sumber Belajar Digital

## 2. Penerjunan

Kegiatan awal dari Program ini adalah melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah yang menjadi tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut.

- Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- Koordinasi dengan Sekolah tempat penugasan mahasiswa untuk melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

## 3. Observasi

- a) Observasi Sekolah, meliputi:
  - Lingkungan Sekolah dengan melakukan observasi lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
  - Administrasi Sekolah
  - Organisasi Sekolah
- b) Observasi proses pembelajaran meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll), Metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka atau Pembelajaran Jarak jauh dan Strategi Pembelajaran Daring maupun Luring yang diterapkan oleh sekolah), media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

## 4. Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut.



- Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
- Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

## B. Pelaksanaan Program

### 1. Mengajar

Membantu guru dalam mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, Matematika, Seni Budaya, Prakarya dan Bimbingan Konseling dengan melakukan pembelajaran Daring melalui Aplikasi WhatsApp Group, maupun Google Classroom dan pembelajaran Luring di sekolah maupun di rumah siswa. Selain itu, Mahasiswa Kampus Mengajar di SMP Negeri 3 Samigaluh juga menerapkan aplikasi AKSI Siswa tentang penerapan Literasi dan Numerasi, Selain itu Mahasiswa Kampus Mengajar juga memberikan perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik dengan memperbaiki karakter siswa, penggunaan bahasa siswa dalam kehidupan sehari-hari serta meningkatkan minat siswa dalam belajar.

### 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu guru untuk membuat materi pembelajaran berbasis teknologi, misalnya penayangan media pembelajaran berbasis video menggunakan aplikasi Photon, membuat media pembelajaran berupa Powerpoint dengan menggunakan aplikasi Prezi maupun Canva. Selain itu, juga membantu siswa dan guru dalam upaya untuk meningkatkan melek teknologi. Upaya yang dilakukan oleh Mahasiswa dengan memberikan pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Word, Zoom Meeting dan Google Meet bagi siswa sedangkan pelatihan adaptasi Teknologi bagi guru berupa pengenalan AKSI, penggunaan website Slidego dan

aplikasi Canva untuk membuat media pembelajaran Powerpoint yang menarik, selain itu mahasiswa juga mengajarkan bagaimana cara pengoperasian zoom meeting maupun Google meet.

### 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Menata ulang Perpustakaan dengan memplotan buku sesuai dengan jenisnya serta mendigitalisasi Nomor Induk Buku di perpustakaan. Mahasiswa Kampus Mengajar di SMP Negeri 3 Samigaluh mendata ulang Nomor Buku Induk buku yang ada di perpustakaan yang sebelumnya hanya berbasis paper menjadi berbasis digital yaitu mengubah menjadi bentuk Excel atau spreadsheet. Selain itu, mahasiswa juga membantu menyediakan perangkat pembelajaran sebagai kelengkapan administrasi dalam pembelajaran yakni RPP, Bahan Ajar dan Materi Ajar, Media Pembelajaran, Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Instrumen Evaluasi/Penilaian, serta Bahan Evaluasi setiap Tema Pembelajaran serta membantu membuat DIKTAT. Mahasiswa juga membantu melengkapi beberapa instrumen yang dibutuhkan dalam penilaian kepala sekolah yang berisi tentang administrasi di Sekolah.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

### 1. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar khususnya di SMP Negeri 3 Samigaluh telah sesuai dengan tujuan Program Kampus Mengajar yaitu penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan sosial di sekitarnya salah satunya adalah permasalahan di bidang pendidikan, dengan Program Kampus Mengajar ini mahasiswa diharapkan mampu mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama antar lintas jurusan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi, program ini juga mampu mengembangkan wawasan, karakter serta soft skills mahasiswa, mahasiswa mampu untuk ikut serta mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional melalui pendidikan.

Kegiatan program Kampus Mengajar ini telah selesai sesuai dengan rencana awal yakni melakukan pembelajaran secara Daring maupun Luring di sekolah maupun di rumah, menerapkan aplikasi AKSI Siswa tentang penerapan literasi dan numerasi di sekolah dasar, membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran kearah yang lebih baik, memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.

Hal ini memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya di SMP N 3 Samigaluh. Adapun dampak yang dirasakan siswa yakni meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan Program Kampus Mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran Daring maupun Luring.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan II dalam memandu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan Tenaga kependidikan di SMP N 3 Samigaluh telah sesuai dengan ketercapaian tujuan dari Program Kampus Mengajar yakni siswa, guru dan sekolah diharapkan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan pembelajaran yang berbasis teknologi pada abad ke 21 ini. Di samping itu, pembelajaran jarak jauh pada masa pandemi Covid-19 semuanya berbasis teknologi. Oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman kepada guru dan siswa tentang pentingnya teknologi pada masa sekarang ini. Dampak dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran jarak jauh dapat berlangsung dengan efektif, efisien serta waktu dan tempat yang tidak mengikat tanpa harus bertatap muka.

## 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan II dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SMP N 3 Samigaluh telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program kampus mengajar yakni membantu administrasi sekolah seperti melengkapi administrasi

perpustakaan dengan mendata dan menata buku yang ada di perpustakaan. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan perangkat pembelajaran (RPP, bahan ajar dan materi ajar, media pembelajaran, Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD), Instrumen penilaian/evaluasi dan bahan evaluasi per tema pembelajaran maupun Diklat) serta dalam kegiatan penilaian tengah semester maupun penilaian akhir semester. Dampaknya dapat meringankan beban guru dan bagi mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam administrasi pembelajaran dalam mengolah perangkat pembelajaran (RPP, bahan ajar dan materi ajar, media pembelajaran, LKPD, instrumen penilaian/evaluasi dan bahan evaluasi per tema pembelajaran) serta dalam kegiatan penilaian tengah semester maupun penilaian akhir semester siswa.

#### D. Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Program Kampus Mengajar yang akan datang, yaitu:

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan.
2. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan. Sehingga jika terjadi kendala langsung mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu informasi dari pusat. Jika hal tersebut direalisasikan maka program akan berjalan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.
3. Pihak panitia sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur tidak hanya memberikan beban ke tim panitia yang lain. Serta Panitia seharusnya bisa lebih menjadi pengayom bagi Mahasiswa.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Wabah Covid-19 yang terjadi di beberapa negara salah satunya Indonesia yang telah mengubah cara beraktivitas manusia dalam berbagai sektor kehidupan masyarakat khususnya pada sektor pendidikan. Kini proses pembelajaran dilakukan secara Blended Learning atau penggabungan antara pembelajaran jarak jauh dan pembelajaran tatap muka secara terbatas. Namun, dalam proses pembelajaran jarak jauh belum sepenuhnya efektif, terlihat dari kurangnya pemahaman siswa dan guru dalam pemanfaatan teknologi selain itu siswa juga tidak mendapatkan kesempatan untuk mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Dengan adanya permasalahan tersebut maka dibentuk Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar berbagai Desa/Kota di seluruh Indonesia.

Program Kampus Mengajar memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses mengajar di Sekolah sekitar Desa/Kota tempat tinggalnya. Selain itu, program tersebut dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi baik soft skills maupun hard skills mahasiswa agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

#### **B. Saran**

Dalam penyusunan laporan akhir ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam menuliskan laporan akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi bagi penulis.

Selain itu, penulis ingin menyampaikan saran bagi pihak pelaksana kegiatan untuk melakukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

## DAFTAR PUSTAKA

Djaya, M, S, S,. dkk. (2021). Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021. SubPokja Kampus Mengajar, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Edisi Juli 2021, 1-43

Tim SubPokja Kampus Mengajar. (2021). Buku Pegangan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021. SubPokja Kampus Mengajar, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Edisi Juli 2021, 1-25

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program Dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni mengajar di Sekolah, membantu Guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu administrasi sekolah dan guru. Berikut ini adalah tabel Program kerja individu dan program kerja kelompok:

#### PROGRAM KERJA KELOMPOK

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Membantu menciptakan kondisi belajar yang meaningful dan komunikatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menciptakan komunikasi yang baik antara siswa dengan guru yang berfokus pada materi pembelajaran.</li> <li>-Siswa diminta untuk memberikan pendapat tentang materi pembelajaran.</li> <li>-Siswa diberikan kebebasan untuk bertanya jawab untuk menciptakan komunikasi yang baik.</li> <li>-Membuat terobosan baru dalam pembelajaran dalam bentuk games.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Target :</li> <li>1.Guru SMPN 3 Samigaluh dapat menjadi fasilitator dalam penyampaian materi pembelajaran serta menjadi monitor dalam pembelajaran.</li> <li>2.Siswa SMPN 3 Samigaluh dapat berpartisipasi secara langsung dalam proses pembelajaran ( dapat berkomunikasi dengan baik kepada teman maupun guru)</li> <li>-Sasaran :</li> <li>1.Membantu Guru untuk menciptakan kelas yang lebih communicative dan meaningful.</li> </ul>	Setiap hari saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
2	Membantu mengelola perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Membuat desain penataan ruang perpustakaan SMPN 3 Samigaluh</li> <li>-Melakukan penataan rak buku di perpustakaan SMPN 3 Samigaluh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Target :</li> <li>1.Menciptakan kondisi perpustakaan yang nyaman untuk digunakan</li> <li>2.Minat baca dan literasi siswa meningkat.</li> <li>-Sasaran :</li> <li>1.Memperbaiki penataan ruang perpustakaan agar lebih nyaman digunakan.</li> </ul>	Dilakukan pada hari Senin dan Selasa
3	Membantu menciptakan pembelajaran yang berbasis pengoptimalan Teknologi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Membantu guru membuat materi pembelajaran</li> <li>-Membantu guru untuk memaksimalkan pembuatan media pembelajaran dalam bentuk modul atau video</li> <li>-Mengenalkan aplikasi AKSI kepada guru dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Target :</li> <li>1.Guru menguasai dan dapat membuat materi pembelajaran yang dapat meningkatkan minat belajar siswa dengan basis teknologi</li> <li>2.Materi pembelajaran mudah dipahami oleh siswa.</li> <li>-Sasaran :</li> </ul>	Dilakukan 4 kali dalam seminggu yaitu pada hari senin, selasa, rabu dan kamis.

	siswa..	1.Menciptakan pembelajaran yang berbasis pengoptimalan Teknologi.	
--	---------	---	--

### PROGRAM KERJA INDIVIDU

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar khususnya bahasa inggris.	-Menciptakan komunikasi yang harmonis antara siswa dengan guru yang berfokus pada materi pembelajaran. -Menciptakan kondisi pembelajaran yang menyenangkan tetapi tetap terfokus dengan materi pembelajaran, pembelajaran dapat berupa games games seperti jig saw, career demo. -Siswa diharuskan berperan aktif dalam pembelajaran seperti memberikan pertanyaan atau memberikan kritik tentang pembelajaran di hari itu.	-Target : 1.Siswa SMPN 3 Samigaluh dapat berpartisipasi secara langsung dalam proses pembelajaran ( dapat berkomunikasi dengan baik kepada teman maupun guru) 2.Minat belajar siswa semakin meningkat dengan adanya metode pembelajaran yang baru. 3.Karakter siswa SMPN 3 Samigaluh semakin bagus dengan menanamkan sikap berani mengutarakan pendapat dan siswa juga diberikan kebebasan untuk menyalurkan ide mereka -Sasaran : 1.Membantu Guru untuk memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat belajar siswa di SMPN 3 Samigaluh.	Setiap hari saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
2.	Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi.	-Membantu guru untuk memaksimalkan pembuatan media pembelajaran dalam bentuk modul atau video	-Target : 1.Guru menguasai dan dapat mampu menciptakan materi pembelajaran yang mudah dipahami oleh siswa dan dapat meningkatkan minat belajar siswa dengan basis teknologi -Sasaran : 1.Menciptakan pembelajaran yang berbasis pengoptimalan Teknologi.	Dilakukan ketika adanya jadwal pembelajaran mata pelajaran bahasa Inggris.
3	Melengkapi perangkat pembelajaran	-membantu guru dalam melengkapi dan memperbaiki RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD,	-Target : 1.Dapat membuat RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, Instrumen Evaluasi/Penilaian, dan Bahan	menyesuaikan dengan bentuk perangkat pembelajaran sudah sesuai atau



		Instrumen Evaluasi/Penilaian, dan Bahan Evaluasi Siswa yang berbasis teknologi.	Evaluasi Siswa yang berbasis teknologi. -Sasaran : 1.Mampu melengkapi perangkat pembelajaran sebagai salah satu administrasi di sekolah yang harus dipenuhi.	belum
4.	Membantu mengelola perpustakaan	-Membuat desain penataan ruang perpustakaan SMPN 3 Samigaluh -Melakukan penataan rak buku di perpustakaan SMPN 3 Samigaluh	-Target : 1.Menciptakan kondisi perpustakaan yang nyaman untuk digunakan. 2.Minat baca dan literasi siswa meningkat. -Sasaran : 1.Memperbaiki penataan ruang perpustakaan agar lebih nyaman digunakan.	Dilakukan pada hari Senin dan Selasa

## 2. Kegiatan Mingguan

### Laporan Minggu Ke-1

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 02 Agustus 2021	Penerjunan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo
2	Selasa, 03 Agustus 2021	Penerjunan ke SMP N 3 Samigaluh
3	Rabu, 04 Agustus 2021	Membuat Rencana Observasi Lapangan
4	Kamis, 05 Agustus 2021	Observasi Langsung dan Pengamatan Langsung
5	Jumat, 06 Agustus 2021	Diskusi Program Kerja

### Laporan Minggu Ke-2

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 09 Agustus 2021	Sosialisasi tentang Kampus Mengajar dan Program kerja bagi guru dan tenaga pendidik di SMP N 3 Samigaluh
2	Selasa, 10 Agustus 2021	Membuat jadwal piket dan Konsultasi dengan DPL
4	Kamis, 12 Agustus 2021	Inventaris buku perpustakaan dan Membantu Adaptasi Teknologi
5	Jumat, 13 Agustus 2021	Membantu Administrasi sekolah

### Laporan Minggu Ke-3

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 16 Agustus 2021	Membantu administrasi sekolah, Membantu persiapan Vaksinasi, dan Memberikan bimbingan kepada siswa
2	Selasa, 17 Agustus 2021	Bimbingan dengan DPL
3	Rabu, 18 Agustus 2021	Membantu proses Vaksinasi siswa
4	Kamis, 19 Agustus 2021	Inventaris buku Perpustakaan serta evaluasi program kerja kelompok
5	Jumat, 20 Agustus 2021	Inventaris Buku di perpustakaan

#### Laporan Minggu Ke-4

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 23 Agustus 2021	Inventaris buku perpustakaan dan membuat media pembelajaran untuk mata pelajaran Bahasa Inggris
2	Selasa, 24 Agustus 2021	Membuat media pembelajaran dan koordinasi dengan kepala sekolah untuk pelaksanaan program pelatihan adaptasi teknologi
3	Rabu, 25 Agustus 2021	Membagikan asesmen awal untuk siswa, membantu mengajar Bahasa Inggris serta memberikan soal evaluasi bagi siswa
4	Kamis, 26 Agustus 2021	Membantu kegiatan simulasi Asesmen Nasional, membantu merekap nilai, membantu administrasi kepegawaian kantor serta membuat media untuk evaluasi pembelajaran
5	Jumat, 27 Agustus 2021	Mengajar Bahasa Indonesia, mengajar Bahasa Inggris serta mengajar matematika

#### Laporan Minggu Ke-5

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 30 Agustus 2021	Membuat soal Bahasa Indonesia, Merekap nilai dan Membuat modul pembelajaran Bahasa Inggris
2	Selasa, 31 Agustus 2021	Membantu administrasi sekolah, Membuat media pembelajaran yang berbasis teknologi serta melakukan bimbingan untuk siswa
3	Rabu, 01 September 2021	Membantu administrasi sekolah, Mengajar Bahasa Inggris dan membuat jadwal pelatihan adaptasi teknologi
4	Kamis, 2 September 2021	Membuat google forms untuk survei pelatihan adaptasi teknologi Dan membuat media pembelajaran Bahasa Inggris
5	Jumat, 3 September 2021	Mengajar Bahasa Inggris, Membantu simulation AKM, pelatihan pemanfaatan Google drive serta melatih guru untuk membuat PowerPoint yang menarik

### Laporan Minggu Ke-6

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 6 September 2021	Mengajar Agama Islam, mengikuti rapat koordinasi dengan guru, serta melakukan home visit ke Rumah siswa
2	Selasa, 7 September 2021	Membantu administrasi sekolah serta membuat soal evaluasi Bahasa Inggris
3	Rabu, 8 September 2021	Mengajar Bahasa Inggris, merekap nilai evaluasi harian serta melakukan home visit
4	Kamis, 9 September 2021	Mengikuti workshop pembinaan dan pengawasan sekolah serta Membuat soal evaluasi harian Bahasa Inggris
5	Jumat, 10 September 2021	Membantu melengkapi administrasi sekolah untuk supervisi, membantu mengajar Bahasa Inggris serta merekap nilai evaluasi harian

### Laporan Minggu Ke-7

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13 September 2021	Mengajar Agama Islam, melengkapi administrasi sekolah, membantu kegiatan Asesmen Nasional serta melengkapi administrasi mushola
2	Selasa, 14 September 2021	Melengkapi administrasi sekolah serta mendampingi kegiatan Asesmen Nasional siswa
3	Rabu, 15 September 2021	Melengkapi administrasi sekolah, membantu kegiatan vaksinasi siswa dosis 2, serta melakukan bimbingan dengan DPL
4	Kamis, 16 September 2021	Melengkapi administrasi sekolah serta membantu persiapan tes kebugaran siswa
5	Jumat, 17 September 2021	Membantu kegiatan tes kebugaran siswa dan menyusun soal UTS Bahasa Inggris

### Laporan Minggu Ke-8

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 20 September 2021	Menyusun soal UTS Bahasa Inggris
2	Selasa, 21 September 2021	Merevisi soal UTS Bahasa Inggris
3	Rabu, 22 September 2021	Rekap nilai tugas bahasa inggris kelas 7, 8 dan 9, melatih adaptasi teknologi bagi guru untuk merekap nilai di google forms, serta Melatih untuk Pemanfaatan google drive
4	Kamis, 23 September 2021	Memberikan penyuluhan AKM untuk wali siswa, rekap nilai tugas Bahasa Inggris kelas 7 dan 8 dan melengkapi administrasi sekolah
5	Jumat, 24 September 2021	Melengkapi administrasi sekolah untuk menyusun RPP

### Laporan Minggu Ke-9

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 27 September 2021	Mengikuti Rapat koordinasi, serta digitalisasi nomor induk buku
2	Selasa, 28 September 2021	Membagikan seragam dan atribut sekolah untuk siswa kelas 7 serta mengikuti supervisi terpadu
3	Rabu, 29 September 2021	sosialisasi kegiatan PTM terbatas bagi orangtua/wali siswa, mengajar Bahasa Inggris, pelatihan adaptasi teknologi untuk siswa serta membagikan seragam dan atribut siswa kelas 7
4	Kamis, 30 September 2021	Merekap nilai Bahasa Inggris kelas 7 dan 8 ke dalam excel
5	Jumat, 01 Oktober 2021	Mengajar Bahasa Inggris, Mendampingi dan melatih penggunaan teknologi bagi siswa serta rekap nilai Bahasa Inggris kelas 7 dan 8

### Laporan Minggu Ke-10

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 04 Oktober 2021	Pelatihan adaptasi teknologi untuk guru, serta melakukan persiapan untuk lomba keagamaan
2	Selasa, 05 Oktober 2021	Menyiapkan media pembelajaran Bahasa Inggris
3	Rabu, 06 Oktober 2021	Pelatihan adaptasi teknologi bagi guru, mengajar Bahasa Inggris serta menyusun script untuk lomba video keagamaan
4	Kamis, 07 Oktober 2021	Membuat media pembelajaran Bahasa Inggris
5	Jumat, 08 Oktober 2021	Digitalisasi buku induk perpustakaan, Melakukan kegiatan olahraga pagi, serta melakukan koordinasi untuk Pelatihan adaptasi teknologi

### Laporan Minggu Ke-11

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 11 Oktober 2021	Mempersiapkan simulasi ANBK SD, mempersiapkan script untuk lomba video keagamaan, dan melatih adaptasi teknologi untuk guru
2	Selasa, 12 Oktober 2021	Membuat Diktat pembelajaran Bahasa Inggris dan berkoordinasi dengan guru agama untuk lomba keagamaan
3	Rabu, 13 Oktober 2021	Mempersiapkan kegiatan ANBK SD, mendampingi kegiatan ANBK SD, membuat diktat Bahasa Inggris
4	Kamis, 14 Oktober 2021	Melakukan pendampingan ANBK SD dan melakukan take video untuk lomba keagamaan
5	Jumat, 15 Oktober 2021	Mempersiapkan komputer untuk simulasi ANBK SD, melakukan pendampingan ANBK SD, dan melanjutkan take video untuk lomba keagamaan

### Laporan Minggu Ke-12

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 18 Oktober 2021	Membuat diktat Bahasa Inggris, Membuat bersama Guru, dan melakukan editing video lomba keagamaan
2	Selasa, 19 Oktober 2021	Membuat Diktat pembelajaran Bahasa Inggris, mengajar prakarya, melaksanakan pelatihan adaptasi teknologi, dan melanjutkan editing video untuk lomba keagamaan serta video lomba keagamaan
4	Kamis, 21 Oktober 2021	Membuat Diktat bahasa Inggris, menginstal laptop sekolah dan melakukan koordinasi untuk adaptasi teknologi
5	Jumat, 22 Oktober 2021	Pelaksanaan program adaptasi teknologi untuk siswa dan guru serta melakukan digitalisasi nomor induk buku

### Laporan Minggu Ke-13

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 25 Oktober 2021	Pelaksanaan pelatihan adaptasi teknologi siswa,
2	Selasa, 26 Oktober 2021	Pelaksanaan pelatihan Adaptasi teknologi bagi guru dan bimbingan dengan DPL
3	Rabu, 27 Oktober 2021	Mengajar Bimbingan Konseling dan mengajar Bahasa Indonesia
4	Kamis, 28 Oktober 2021	adaptasi teknologi guru, persiapan berkas untuk monitoring LPMP dan Editing video untuk berkas monitoring.
5	Jumat, 29 Oktober 2021	Monitoring dari LPMP, Mengajar agama Islam, Membuat jadwal pelatihan adaptasi teknologi bagi guru dan siswa

### Laporan Minggu Ke-14

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 01 November 2021	Aktivasi Chromebook sekolah dan pelaksanaan adaptasi teknologi bagi guru
2	Selasa, 2 November 2021	Pelaksanaan pelatihan Adaptasi teknologi bagi siswa dan

		mengajar Bimbingan Konseling
3	Rabu, 03 November 2021	Mengajar Bahasa Indonesia, Mengajar matematika, dan pelatihan adaptasi teknologi
4	Kamis, 4 November 2021	Mengajar Bahasa Inggris dan pelatihan adaptasi teknologi bagi siswa.
5	Jumat, 5 November 2021	Meminta Siswa membuat Mading

### Laporan Minggu Ke-15

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 08 November 2021	Mengajar Agama Islam, mengajar Seni Budaya dan pelatihan adaptasi teknologi bagi guru
2	Selasa, 09 November 2021	Mengajar Bahasa Indonesia, memantau siswa untuk menyelesaikan tugas dan memprint out diktat matematika
3	Rabu, 10 November 2021	Apel bendera hari pahlawan dan membuat media pembelajaran Bahasa Inggris
4	Kamis, 11 November 2021	Mengikuti rapat koordinasi, pelatihan adaptasi teknologi untuk guru dan mengajar Matematika.
5	Jumat, 12 November 2021	Kegiatan senam pagi, mengajar Matematika dan sosialisasi kesehatan bagi siswa

### Laporan Minggu Ke-16

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 15 November 2021	Mendampingi pelatihan baris berbaris siswa dan mengajar Bahasa Indonesia
2	Selasa, 16 November 2021	Mengajar Bahasa Indonesia dan mengajar Matematika
3	Rabu, 17 November 2021	Mengajar Matematika dan Bimbingan Konseling
4	Kamis, 18 November 2021	Sosialisasi PISA 2022 bagi siswa dan membuat diktat Bahasa Inggris
5	Jumat, 19 November	Membuat mading sekolah dan mengajar Prakarya



	2021	
--	------	--

### Laporan Minggu Ke-17

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 22 November 2021	Melengkapi instrumen administrasi penilaian Kepala Sekolah, menyiapkan media pembelajaran Bahasa Inggris, Mengajar Bahasa Inggris dan mengikuti Rapat Koordinasi guru
2	Selasa, 23 November 2021	Membuat media pembelajaran dan mengajar Bahasa Inggris
3	Rabu, 24 November 2021	Membuat media pembelajaran dan mengajar Bahasa Inggris
4	Kamis, 25 November 2021	Apel bendera memperingati Hari Guru Nasional, menjadi pembicara dalam kegiatan LDK untuk OSIS dan bimbingan bagi siswa peserta PISA 2022
5	Jumat, 26 November 2021	Melengkapi instrumen penilaian Kepala Sekolah

### Laporan Minggu Ke-18

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 29 November 2021	Melengkapi instrumen administrasi penilaian Kepala Sekolah dan pelatihan adaptasi teknologi bagi guru
2	Selasa, 30 November 2021	Mengajar Bahasa Inggris dan mengikuti PKKS
3	Rabu, 01 Desember 2021	Membuat Diktat Bahasa Inggris dan mengajar Bahasa Inggris
4	Kamis, 2 Desember 2021	Finishing Diktat Bahasa Inggris dan pelatihan adaptasi teknologi
5	Jumat, 3 Desember 2021	Digitalisasi Nomor induk buku perpustakaan dan membantu persiapan untuk PAS

### Laporan Minggu Ke-19

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 06 Desember 2021	Mengikuti Rapat Koordinasi dan mengawasi PAS
2	Selasa, 8 Desember 2021	Mengawasi PAS dan membantu kegiatan olahraga berupa permainan tradisional
3	Rabu, 08 Desember 2021	Mengawasi PAS
5	Jumat, 9 Desember 2021	Mengawasi PAS dan pelatihan adaptasi teknologi bagi guru

### Laporan Minggu Ke-20

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13 Desember 2021	Membantu mengawasi PAS
2	Selasa, 8 Desember 2021	Membantu mengawasi Pengayaan
3	Rabu, 08 Desember 2021	Membantu mengawasi Pengayaan dan perpisahan dengan bapak/ibu guru

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

Tujuan Program Kampus Mengajar baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial dari diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan sosial salah satunya adalah permasalahan di bidang pendidikan dapat berjalan dengan baik. Dengan Program Kampus Mengajar ini mahasiswa mampu mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama antar lintas jurusan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Selain itu Program Kampus Mengajar mampu memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya di SMP N 3 Samigaluh. Adapun dampak yang dirasakan siswa yakni meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan Program Kampus Mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran Daring maupun Luring.

#### b. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan program pelatihan adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan Tenaga kependidikan di SMP N 3 Samigaluh telah sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yakni siswa, guru dan sekolah diharapkan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar. Dampak dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran jarak jauh dapat berlangsung dengan efektif, efisien serta waktu dan tempat yang tidak mengikat tanpa harus bertatap muka.

#### c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa mampu membantu administrasi sekolah seperti melengkapi administrasi perpustakaan dengan mendata buku ke dalam excel dan menata buku yang ada di perpustakaan. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan perangkat pembelajaran (RPP, bahan ajar dan materi ajar, media pembelajaran, Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD), Instrumen penilaian/evaluasi dan bahan evaluasi per

tema pembelajaran maupun Diktat) serta dalam kegiatan penilaian tengah semester maupun penilaian akhir semester. Dampaknya dapat meringankan beban guru dan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam administrasi pembelajaran dalam mengolah perangkat pembelajaran (RPP, bahan ajar dan materi ajar, media pembelajaran, LKPD, instrumen penilaian/evaluasi dan bahan evaluasi per tema pembelajaran) serta dalam kegiatan penilaian tengah semester maupun penilaian akhir semester siswa.

#### 4. Dokumentasi Kegiatan

##### **Penerjunan Oleh Dinas Via Zoom Meeting**



##### **Penerjunan di SMP Negeri 3 Samigaluh dengan DPL**



##### **Observasi Lapangan**



##### **Sosialisasi Kampus Mengajar untuk Guru**



##### **Melengkapi administrasi perpustakaan**



##### **Persiapan Hari Kemerdekaan**



## Melengkapi administrasi kepegawaian



## Adaptasi Teknologi Guru



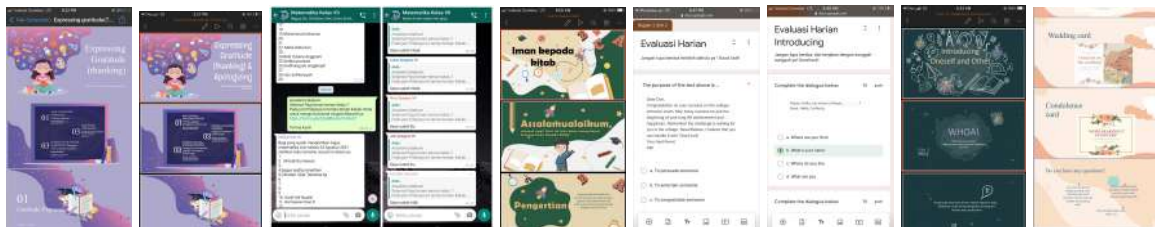
## Adaptasi Teknologi Siswa



## Pembelajaran secara Daring melalui Whatsapp group



## Membuat media pembelajaran



## Rapat Koordinasi dengan Guru



## Membuat soal Penilaian Tengah Semester



### **Membantu Kegiatan Vaksinasi Siswa**



### **Melakukan Home Visit**



### **Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas**



### **Pertemuan dengan Orang Tua atau Wali Siswa**



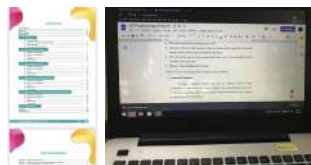
### **Membantu pemeliharaan lingkungan sekolah**



### **Kegiatan Olahraga dan pemantauan kesehatan siswa**



### **Menyusun Modul dan Diktat**



### **Membuat Mading**





### **Persiapan lomba keagamaan**



### **Melengkapi administrasi pembelajaran**



### **Membantu mengawasi Penilaian Akhir Semester**



### **Merekap Nilai**



### **Bimbingan PISA siswa**



### **Membatik bersama Bapak Ibu Guru**





5. Luaran kegiatan

a. Video Luaran

- video testimoni

<https://drive.google.com/file/d/1LC3S4yAyGz7akIUTtMTktM3qtbNG2FqE>



b. Artikel di media massa

<https://www.kompasiana.com/lindanurarini3954/61990535c26b775241416135/mahasiswa-gagas-adaptasi-teknologi>



# Program Kampus Mengajar, Mahasiswa Gagas Adaptasi Teknologi



20 November 2021 21:49 | Diperbarui: 3 Desember 2021 08:30 |

80 | 0 | 0 |



teknologi di SMPN 3 Samigaluh. Oleh karenanya, kegiatan ini dinilai sangat tepat untuk dilakukan. Beragam aktivitas dihadirkan dalam Adaptasi Teknologi.

Kegiatan yang dilakukan dalam program ini adalah melakukan Pelatihan penggunaan teknologi. Termasuk mendampingi siswa dan guru untuk menggunakan berbagai aplikasi dan website untuk kegiatan belajar-mengajar. Pelatihan yang diberikan seperti pelatihan penggunaan microsoft office, powerpoint, Google apps dan penggunaan website PUSMENJAR.

"Kami juga mengajari bagaimana cara memaksimalkan teknologi dengan sebaik-baiknya" terang mahasiswa Program Studi (Prodi) Sastra Inggris FSBK Universitas Ahmad Dahlan ini.

Agar tidak mengganggu jam pelajaran siswa, program dilaksanakan setelah jam belajar di sekolah usai.

"Dengan durasi yang ada, kami berusaha semaksimal mungkin, untuk membantu siswa dan guru dalam pelatihan adaptasi teknologi ini," tegasnya.

Selain ditujukan untuk meningkatkan adaptasi teknologi bagi siswa, program ini juga merupakan salah satu upaya dalam rangka mengembangkan kemampuan berpikir. "Jadi materi yang sudah dibahas di kelas, biasanya kita bahas ulang lagi dalam program ini jadi siswa memanfaatkan Microsoft word untuk menulis ulang materi yang sudah disampaikan sebelumnya untuk melatih daya ingat mereka dari pembelajaran sebelumnya," tandasnya.

Kepala SMPN 3 Samigaluh, Sigit Slamet Raharta berharap mahasiswa dapat membantu agar seluruh warga SMPN 3 Samigaluh melek terhadap teknologi. Dan dapat memaksimalkan penggunaan teknologi.

"Dengan adanya Program Adaptasi Teknologi ini diharapkan bisa meningkatkan proses pembelajaran yang mampu memanfaatkan teknologi secara maksimal," tegasnya.