

ABSTRAK

Kampus Mengajar adalah bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar perkuliahan. Secara umum program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Kegiatan Kampus Mengajar ini difokuska untuk membantu guru di sekolah dalam mengajar literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan juga membantu administrasi sekolah maupun guru. Pada kesempatan ini, mahasiswa melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SD Negeri Karangwuni yang terletak di dusun Karangwuni kabupaten Sleman. Hasil dari program ini yaitu meningkatnya kreatifitas guru dalam hal teknologi, terbantunya administrasi sekolah baik skala kecil maupun besar, serta meningkatnya hasil belajar siswa.

Kata Kunci: Kampus Mengajar, Mengajar, Administrasi Sekolah, Adaptasi Teknologi, Sekolah

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Hampir 2 tahun seluruh dunia terkhususnya Indonesia merasakan dampak adanya pandemi Covid 19. Beberapa sector merasakan imbas dari adanya pandemi ini, termasuk sector Pendidikan. Pembelajaran dilaksanakan secara dalam jaringan (daring) sebagai upaya pemutusan rantai virus Covid 19. Dalam hal ini, ditemukannya beberapa kendala, diantaranya kurangnya pemahaman teknologi, fasilitas yang mendukung pembelajaran jarak jauh, dan tak sedikit juga pihak sekolah kesulitan dalam menyiapkan materi atau bahan ajar serta media pembelajaran yang efektif.

Dalam konteks Pendidikan tinggi, kompetensi mahasiswa harus disiapkan lebih komprehensif dan multidisiplin dalam upaya menyiapkan lulusan menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi. Perguruan tinggi diharapkan dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal yang relevan dengan tuntutan kebutuhan zaman. Untuk mendukung hal tersebut, kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan menjadi jawaban untuk mewujudkan dan membantu kebutuhan yang sedang dibutuhkan terkhususnya semenjak ada pandemi Covid 19.

Kampus Mengajar Angkatan 2 tahun 2021 berfokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada jenjang SD dan SMP. Konteks ini semakin kuat mengingat kondisi literasi dan numerasi Indonesia yang masih rendah. Program Kampus Mengajar membuka ruang bagi mahasiswa untuk bisa mendarmabaktikan kecakapan serta ilmu pengetahuan dan membantu siswa SD dan SMP tersebut. Dengan demikian adanya Kampus Mengajar untuk memberikan solusi dalam permasalahan pendidikan serta memberikan kesempatan yang luas untuk mahasiswa belajar dan mengembangkan skill untuk menghadapi persaingan dunia kerja di masa yang akan datang.

B. Tujuan

Tujuan adanya program Kampus Mengajar sebagai berikut :

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas Pendidikan dasar pada masa pandemi Covid 19
2. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya
3. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi
4. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *softskill*, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran
5. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional
7. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilaksanakan pada tanggal 4 – 5 Agustus 2021 yang diawali dengan koordinasi dan komunikasi bersama kepala sekolah SDN Karangwuni dan dosen pembimbing lapangan. Pada tanggal 4 Agustus, kegiatan observasi dimulai dengan pengamatan lingkungan fisik, lingkungan sosial, dan iklim serta suasana akademik yang didampingi oleh guru pembimbing lapangan. Selanjutnya, pada tanggal 5 Agustus, kami melakukan observasi administrasi sekolah, organisasi sekolah, proses pembelajaran, dan identifikasi permasalahan sekolah.

Berdasarkan kegiatan analisis, didapatkan bahwa media pembelajaran yang digunakan saat pembelajaran jarak jauh berbeda di setiap kelas, antara lain kelas 1 menggunakan LKS dan melakukan *Home Visit*, kelas 2 hanya menggunakan LKS dan *Whatsapp Group*, kelas 3 menggunakan LKS dan *Youtube*, kelas 4 menggunakan LKS, *Google Meet*, *Google Classroom*, dan *Youtube*, lalu kelas 5 menggunakan LKS dan *Whatsapp Group*, dan kelas 6 menggunakan LKS serta mengadakan *Zoom Meeting* 3 kali seminggu.

Penilaian siswa terdiri dari nilai pengetahuan, keterampilan, dan sikap siswa selama mengikuti pembelajaran. Organisasi sekolah yang masih aktif saat ini adalah kelompok Bahasa Inggris. Selain itu, ada ekstrakurikuler *Marching Band*, tetapi hanya aktif Ketika akan ada perlombaan saja. Hambatan yang dihadapi pada proses pembelajaran ialah belum ada inovasi cara pembelajaran yang menarik, kesulitan kegiatan pembelajaran daring karena keterbatasan peralatan dan kuota internet, dan tugas siswa yang dikerjakan oleh orang tua. Perangkat pembelajaran masih terbatas karena hanya satu komputer yang dapat dioperasikan. Selain itu, ada beberapa peralatan laboratorium yang perlu perbaikan dan perawatan agar tetap baik.

Berdasarkan hasil analisis terhadap adaptasi teknologi di SDN Karangwuni diperoleh beberapa hambatan yang dialami, antara lain beberapa guru mengalami kendala dalam pemanfaatan teknologi dan kurang memadainya sarana dan prasarana untuk adaptasi teknologi. Lalu hasil analisis situasi administrasi sekolah diperoleh

bahwa ada beberapa buku perpustakaan yang belum berlabel, RPP pembelajaran jarak jauh belum disusun, serta gedung dan lingkungan sekolah yang tidak terpelihara dengan baik. Selain itu, hasil analisis administrasi didapatkan bahwa standar isi sudah cukup baik dari proses pelaksanaan dan pengembangan kurikulum, standar proses masih kurang karena belum adanya pengembangan teknologi, standar penilaian pendidikan sudah baik karena berdasarkan intelektual dan perilaku siswa, standar kompetensi lulusan sudah baik karena setiap tahun mengalami peningkatan, standar pendidik dan tenaga kependidikan sudah baik dengan jumlah 7 guru PNS dan 2 guru tidak tetap, standar pengelolaan selama pandemi ini masih kurang dikarenakan tidak adanya perawatan untuk sekolah secara menyeluruh, standar pembiayaan pendidikan masih kurang karena jumlah siswa belum memenuhi standar sehingga dan yang didapat sekolah terbatas, standar sarana dan prasarana masih sangat kurang karena banyak yang perlu diperbaiki.

B. Rencana Program dan Kegiatan

1. Kegiatan Mengajar

Tabel 1. Rencana Program Kegiatan Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target & Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar/berkolorasi dengan guru dalam proses pembelajaran	Mengajar secara daring dan luring (<i>home visit</i>)	Target : Siswa SDN Karangwuni Sasaran : Membantu guru dalam mengajar di kelas serta memberikan inovasi pembelajaran yang menyenangkan untuk siswa.	Maksimal 4x dalam seminggu.

2.	Edukasi Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa diarahkan menggunakan masker dan mencuci tangan sesuai protokol kesehatan • Menjelaskan pentingnya protokol kesehatan. • Membuat poster protokol kesehatan. • Menampilkan video animasi bertemakan PHBS 	<p>Target : Siswa SDN Karangwuni</p> <p>Sasaran : Meningkatkan kesadaran siswa akan pentingnya PHBS</p>	Minggu keempat bulan Agustus.
3.	Peringatan HUT SDN Karangwuni	Mengadakan lomba membaca puisi dan lomba bercerita	<p>Target : siswa Sdn Karangwuni</p> <p>Sasaran : Meningkatkan kemampuan literasi siswa dan melatih kepercayaan diri siswa</p>	Minggu pertama bulan Oktober
4.	Membuat hidroponik sederhana	Membuat hidroponik sederhana dari botol plastik bekas	<p>Target : siswa kelas 4</p> <p>Sasaran : memberikan pembelajaran menanam tanaman secara sederhana dan menyenangkan</p>	Minggu keempat bulan Oktober

5.	Senam bersama	Memberikan edukasi gerak melalui senam aerobik yang dilakukan secara langsung	Target : Guru Sasaran : Menjaga dan meningkatkan kebugaran jasmani	Minggu kedua dan ketiga bulan November
6.	Peringatan Hari Guru Nasional	Mengadakan lomba	Target : Guru Sasaran :	Minggu keempat November
7	Pembuatan e-book pancak silat	Membuat e-book mengenai panduan pancak silat beserta video praktek	Siswa SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember
8	Membuat media pembelajaran literasi dan numerasi	Membuat media pembelajaran berupa papan permainan literasi dan numerasi	Siswa kelas 1-3 SDN Karangwuni	Minggu ke-2 bulan Desember

2. Bantuan Adaptasi Teknologi

Tabel 2. Rencana Program Kegiatan Adaptasi Teknologi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Sosialisasi Aplikasi AKSI	Menjelaskan secara langsung.	Target : Guru Sasaran : Guru mampu mengoperasikan aplikasi AKSI	Minggu kedua dan ketiga bulan Agustus
2.	Sharing IT (Quiziz)	Menjelaskan secara langsung	Target : Guru Sasaran : Guru mampu mengoperasikan	Minggu ketiga dan keempat bulan September

			alkan aplikasi belajar menarik	
3.	<i>Sharing IT</i> (Canva)	Menjelaskan secara langsung	Target : Guru Sasaran : mampu mengoperasikan alkan aplikasi Canva	Minggu kedua dan ketiga bulan Oktober
4	<i>Sharing IT</i> (aplikasi <i>editing</i> video)	Menjelaskan materi <i>editing</i> video sederhana secara langsung dan melakukan praktek pengoperasian aplikasi	Guru SDN Karangwuni	Minggu ke-4 bulan November

3. Bantuan Administrasi

Tabel 3. Rencana Program Kegiatan Membantu Administrasi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Peringatan HUT-RI	Menghias lingkungan sekolah	Target : Sekolah Sasaran ; Menyemarakkan HUT RI Ke-76	Minggu kedua bulan Agustus
2.	Pemberian kode buku perpustakaan	Mendata kode buku perpustakaan dan memberikan label pada buku	Target : Perpustakaan sekolah Sasaran : Mudah mengidentifikasi buku perpustakaan	Minggu keempat bulan Agustus sampai September

3.	Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk kelas 5 dan 6	SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember
4	Katalog buku perpustakaan	Membuat daftar katalog buku sesuai dengan label buku yang sudah terdata (format <i>Excel</i>)	SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember
5	Pemeliharaan gedung dan lingkungan sekolah	Melakukan pengecatan gedung dan lapangan sekolah, membuat poster, menghias kelas, dan membuat mading.	SDN Karangwuni	Insidental (sesuai kebutuhan)

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum penerjunan ke sekolah, peserta Kampus Mengajar diwajibkan mengikuti kegiatan pembekalan terlebih dahulu yang dilaksanakan selama seminggu mulai dari tanggal 23 sampai dengan 30 Juli 2021. Tujuan pembekalan program Kampus Mengajar adalah untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi manajerial sekolah. Bagi dosen pembimbing lapangan, pembekalan diharapkan mampu memberikan pemahaman dan kesamaan persepsi tentang tugas pembimbingan. Pada hari ke-1 pembekalan mahasiswa diberikan sambutan oleh bapak/ibu dari Dirjen Dikti, lalu dilanjutkan pemberian materi tentang Pedagogi Sekolah yang disampaikan oleh Pak Erry Utomo, Pak Bobby Rahman, dan Pak Sudarto. Setelah itu, kami mengerjakan tugas mandiri mengenai konsep pedagogi sekolah. Selanjutnya, pada hari ke-2 peserta mendapatkan materi antara lain Pembelajaran Literasi Numerasi Menggunakan Modul Belajar oleh Bu Sofie dan Pak Dicky dan Platform Belajar Literasi AKSI Membaca Digital oleh Pak Benny. Setelah itu, kami mendapatkan tugas mandiri mengenai studi kasus pembelajaran literasi dan numerasi serta pengaplikasian platform AKSI pada siswa yang dikumpulkan saat penugasan nanti.

Kemudian pada hari ke-3, materi yang diberikan kepada peserta ialah Prinsip Asesmen Serta Praktek Baik oleh Bu Rahma dan materi mengenai Aplikasi Asesmen AKSI Sekolah yang disampaikan oleh Pak Haryo. Tugas pada hari ke-3 ialah tugas mandiri prinsip asesmen dan tugas mandiri aplikasi asesmen AKSI sekolah. Pada hari ke-4 peserta mendapatkan materi mengenai Konsep Pembelajaran Jarak Jauh yang disampaikan oleh Pak Dona dan materi mengenai Strategi Kreatif Belajar Luring Dan Daring yang disampaikan oleh Pak Iswoyo. Tugas pada hari ke-4 adalah tugas mandiri strategi kreatif belajar luring dan daring. Pembekalan pada hari ke-5 berisi materi tentang Etika, Komunikasi, dan Prikosial

oleh Bu Gamayanti, materi Kearifan Lokal dan Kebhinekaan oleh Pak Limbeng, materi Penerapan Inovasi Pembelajaran oleh Bu Elizabeth. Lalu peserta diberi tugas mandiri penerapan inovasi pembelajaran SD. Pada hari ke-6, peserta mendapatkan materi tentang Administrasi dan Manajerial Sekolah (Dapodik) oleh Pak Rohmadi, materi Tahap Perkembangan Anak Usia SD-SMP oleh Bu Aprilia, dan materi Mahasiswa Sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi oleh Pak Harris. Tugas pada pembekalan hari ke-6 yaitu tugas mandiri tentang tahap perkembangan anak usia SD.

Pada pembekalan hari ke-7 berisi materi tentang Profil Pelajar Pancasila oleh Bu Nisa dan Prinsip Perlindungan Anak oleh Pak Suratman. Tugas yang diberikan kepada peserta pada pertemuan kali ini adalah tugas mandiri tentang prinsip perlindungan anak. Pada hari terakhir pembekalan peserta diberi materi mengenai aplikasi sumber belajar digital. Selain itu, peserta mendapatkan sosialisasi dari pihak panitia mengenai penjelasan pendanaan dan ketentuan pencairan, kegiatan dari pra-penugasan hingga akhir penugasan, dan penjelasan mengenai aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar.

Penerjunan mahasiswa dari dinas pendidikan dilaksanakan pada hari Selasa, 3 Agustus 2021 pukul 12.30 WIB secara daring melalui *Zoom Meeting* yang mana dihadiri oleh Bapak Drs. Ery Widaryana selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman, perwakilan kepala sekolah SD dan SMP, dosen pembimbing lapangan, dan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 se-Kabupaten Sleman. Observasi awal dilaksanakan pada tanggal 4-5 Agustus 2021 yang diawali dengan koordinasi dan komunikasi bersama kepala sekolah SDN Karangwuni dan dosen pembimbing lapangan. Pada tanggal 4 Agustus, kegiatan observasi dimulai dengan pengamatan lingkungan fisik, lingkungan sosial, dan iklim serta suasana akademik yang didampingi oleh guru pembimbing lapangan. Selanjutnya, pada tanggal 5 Agustus, kami melakukan observasi administrasi sekolah, organisasi sekolah, proses pembelajaran, dan identifikasi permasalahan sekolah.

Metode yang kami gunakan dalam melakukan observasi awal di SDN Karangwuni antara lain observasi langsung dan wawancara. Observasi langsung

dilakukan dengan mengamati lingkungan fisik sekolah seperti sarana dan prasarana yang tersedia, lalu iklim dan suasana sekolah, serta mengamati proses pembelajaran daring yang dilakukan oleh guru. Adapun komponen observasi yang kami lakukan dengan metode wawancara ialah lingkungan sosial seperti keadaan siswa dan hubungan pihak sekolah dengan masyarakat setempat, administrasi sekolah terkait pendataan dan informasi, organisasi sekolah atau ekstrakurikuler yang berjalan di sekolah, dan proses pembelajaran serta permasalahan yang ada di sekolah.

Setelah melakukan observasi awal, kami menyusun program yang akan dilaksanakan selama penugasan. Penyusunan program kami lakukan selama dua hari yaitu mulai tanggal 5 sampai dengan 6 Agustus 2021. Program yang kami susun menyesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan sekolah. Adapun program yang kami susun antara lain 8 kegiatan mengajar, 4 kegiatan adaptasi teknologi, dan 5 kegiatan membantu administrasi sekolah dan guru, baik administrasi kecil maupun administrasi skala besar.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Tabel 4. Pelaksanaan Program Kegiatan Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target & Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Mengajar /berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran	Mengajar secara daring dan luring (home visit)	Target : Siswa SDN Karangwuni Sasaran : Membantu guru dalam mengajar di kelas serta memberikan inovasi pembelajaran yang menyenangkan	Maksimal 4x dalam seminggu.	Terlaksana

			kan untuk siswa.		
2.	Edukasi Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	<ul style="list-style-type: none"> Siswa diarahkan menggunakan masker dan mencuci tangan sesuai protokol kesehatan Menjelaskan pentingnya protokol kesehatan. Membuat poster protokol kesehatan. Menampilkan video animasi bertemakan PHBS 	<p>Target : Siswa SDN Karangwuni</p> <p>Sasaran : Meningkatkan kesadaran siswa akan pentingnya PHBS</p>	Minggu keempat bulan Agustus.	Terlaksana
3.	Peringatan HUT SDN Karangwuni	Mengadakan lomba membaca puisi dan lomba bercerita	<p>Target : siswa Sdn Karangwuni</p> <p>Sasaran : Meningkatkan kemampuan literasi</p>	Minggu pertama bulan Oktober	Terlaksana

			siswa dan melatih kepercayaan diri siswa		
4.	Membuat hidroponik sederhana	Membuat hidroponik sederhana dari botol plastik bekas	Target : siswa kelas 4 Sasaran : memberikan pembelajaran menanam tanaman secara sederhana dan menyenangkan	Minggu keempat bulan Oktober	Terlaksana
5.	Senam bersama	Memberikan edukasi gerak melalui senam aerobik yang dilakukan secara langsung	Target : Guru Sasaran : Menjaga dan meningkatkan kebugaran jasmani	Minggu kedua dan ketiga bulan November	Terlaksana
6.	Peringatan Hari Guru Nasional	Mengadakan lomba	Target : Guru Sasaran :	Minggu keempat November	Tidak Terlaksana (situasi dan kondisi tidak memungkinkan)
7	Pembuatan e-book pancak silat	Membuat e-book mengenai panduan pancak silat beserta	Siswa SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember	Terlaksana

		video praktek			
8	Membuat media pembelajaran literasi dan numerasi	Membuat media pembelajaran berupa papan permainan literasi dan numerasi	Siswa kelas 1-3 SDN Karangwuni	Minggu ke-2 bulan Desember	Terlaksana

Kegiatan mengajar dilakukan setiap hari Senin sampai Kamis mulai pukul 08.00 WIB sampai 12.00 WIB yang dilaksanakan secara bergantian untuk setiap tingkat kelas. Pada hari Senin mengajar siswa kelas 2, 3, dan 4. Lalu pada hari Selasa mengajar siswa kelas 4, 5, dan 6. Lalu pada hari Rabu mengajar siswa kelas 2, 3, dan 4. Dan pada hari Kamis mengajar siswa kelas 1, 4, dan 6. Kegiatan mengajar tersebut dilaksanakan secara *Home Visit* mulai awal bulan Agustus sampai awal bulan September. Setelah itu, kegiatan mengajar dilakukan secara luring di sekolah kepada beberapa siswa yang dibimbing. Kegiatan tersebut berupa literasi dan numerasi serta mata pelajaran lain sesuai jadwal yang ada di hari tersebut. Pada awal kegiatan mengajar siswa melakukan doa sebelum belajar. Media pembelajaran yang digunakan antara lain buku LKS, video dari *Youtube*, ataupun menggunakan lingkungan sekitar. Selain itu, kami menggunakan metode permainan untuk menarik minat belajar siswa sehingga pembelajaran menjadi menyenangkan.

Selain pembelajaran di kelas, kami juga mengajak siswa untuk mencontoh beberapa gerakan olahraga pada siswa kelas 3 untuk melatih keterampilan siswa. Untuk menambah keterampilan siswa, kami juga mengadakan pembelajaran mengenai hidroponik pada siswa kelas 4 yang dilaksanakan pada awal bulan November. Kegiatan lainnya ialah mengajarkan seni pada siswa seperti seni musik dan seni rupa. Kami juga mengenalkan permainan tradisional pada siswa, seperti engklek, gobak sodor, dan permainan ular tangga. Selain itu, kami juga

membuat media pembelajaran literasi dan numerasi untuk siswa kelas 1, 2, dan 3. Kemudian, kami juga membntu dalam kegiatan keagamaan seperti hafalan surat dan bacaan shalat.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Tabel 5. Pelaksanaan Program Adaptasi Teknologi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Sosialisasi Aplikasi AKSI	Menjelaskan secara langsung.	Target : Guru Sasaran : Guru mampu mengoperasionalkan aplikasi AKSI	Minggu kedua dan ketiga bulan Agustus	Terlaksana
2.	Sharing IT (Quiziz)	Menjelaskan secara langsung	Target : Guru Sasaran : Guru mampu mengoperasionalkan aplikasi belajar menarik	Minggu ketiga dan keempat bulan September	Terlaksana
3.	Sharing IT (Canva)	Menjelaskan secara langsung	Target : Guru Sasaran : mampu mengoperasionalkan aplikasi Canva	Minggu kedua dan ketiga bulan Oktober	Tidak Terlaksana (diganti dengan sharing IT aplikasi VN)

4	<i>Sharing IT</i> (aplikasi <i>editing video</i>)	Menjelaskan materi <i>editing video</i> sederhana secara langsung dan melakukan praktek pengoperasian aplikasi	Guru SDN Karangwuni	Minggu ke-4 bulan November	Terlaksana
---	--	--	---------------------	----------------------------	------------

Dalam kegiatan adaptasi teknologi kami melakukan kegiatan berbentuk pelatihan yang dilaksanakan pada bulan Agustus, bulan September, dan bulan Desember. Teknologi yang kami berikan berupa aplikasi yang membantu dalam kegiatan pembelajaran dan membuat media pembelajaran. Kegiatan adaptasi teknologi pertama adalah sosialisasi aplikasi AKSI sesuai dengan tujuan dari Kampus Mengajar yaitu mengenalkan aplikasi AKSI kepada guru dan siswa. Cara mensosialisasikan aplikasi AKSI pada guru melalui kegiatan pelatihan sedangkan pada siswa kami mengaplikasikannya secara langsung pada siswa yang dilaksanakan selama bulan Agustus. Kegiatan adaptasi teknologi kedua adalah *Sharing IT* aplikasi *Quizizz* pada bulan September yang dilakukan pada guru berbentuk pelatihan. Pemateri pada kegiatan *Sharing IT* ialah saudara Muhammad Abdul Haris. Kegiatan adaptasi teknologi terakhir ialah *Sharing IT* aplikasi VN (*editing video*) yang bertujuan untuk membantu guru dalam pembuatan media pembelajaran berbentuk video. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 29 November 2021 yang diisi oleh saudara Nazla Atikah. Adaptasi teknologi yang kami lakukan pada siswa adalah mengenalkan *Software Microsoft Word*.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Tabel 6. Pelaksanaan Kegiatan Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Peringatan HUT-RI	Menghias lingkungan sekolah	Target : Sekolah Sasaran ; Menyemarakkan HUT RI Ke-76	Minggu kedua bulan Agustus	Terlaksana
2.	Pemberian kode buku perpustakaan	Mendata kode buku perpustakaan dan memberikan label pada buku	Target : Perpustakaan sekolah Sasaran : Mudah mengidentifikasi buku perpustakaan	Minggu keempat bulan Agustus sampai September	Terlaksana
3.	Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk kelas 5 dan 6	SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember	Terlaksana
4	Katalog buku perpustakaan	Membuat daftar katalog buku sesuai dengan label buku yang sudah terdata (format <i>Excel</i>)	SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember	Terlaksana (belum selesai)

5	Pemeliharaan gedung dan lingkungan sekolah	Melakukan pengecatan gedung dan lapangan sekolah, membuat poster, menghias kelas, dan membuat mading.	SDN Karangwuni	Insidental (sesuai kebutuhan)	Terlaksana
---	--	---	----------------	-------------------------------	------------

Kegiatan membantu administrasi sekolah dan guru sudah dilakukan dari minggu kedua yaitu menghias lingkungan sekolah untuk persiapan peringatan HUT RI ke-76 di SDN Karangwuni. Kegiatan membantu administrasi lainnya yang kami lakukan adalah pemberian kode dan melabeli buku perpustakaan, menyusun RPP daring untuk guru kelas 1 sampai kelas 6, lalu pak kepala sekolah meminta mengisi buku induk siswa. Selain itu, kepala sekolah juga meminta bantuan untuk melakukan perawatan gedung dan lingkungan sekolah, seperti melakukan pengecatan gedung dan lapangan sekolah, membuat poster, menghias kelas, dan membuat majalah dinding (mading). Selain itu, kami juga membuat daftar katalog buku dalam bentuk file *Excel*. Kegiatan lain yang diminta oleh pihak sekolah terkait administrasi ialah membantu kegiatan review kurikulum dan membantu rapat sekolah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Tujuan dari program mengajar yang telah disusun dapat tercapai dengan baik meskipun belum 100% karena terkendala beberapa hal, seperti kurangnya minat siswa untuk belajar. Maka dari itu, kami menerapkan metode permainan yang sangat efektif untuk menambah semangat dan minat siswa untuk belajar. Kegiatan yang telah dilaksanakan sudah sesuai dengan rencana yang telah disusun, namun ada juga kegiatan yang tidak dapat terlaksana dikarenakan situasi

dan kondisi yang kurang memungkinkan, lalu ada beberapa kegiatan tambahan yang dilakukan seperti membuat media pembelajaran dan membuat *e-book* pencak silat.

Berdasarkan kegiatan mengajar yang telah dilakukan, terdapat peningkatan pada siswa, seperti kemampuan membaca pada siswa yang awalnya sangat kurang menjadi lebih baik, begitu pula dengan keterampilan menulis siswa. Kemudian terdapat peningkatan kemampuan berhitung siswa, contohnya pada siswa kelas 3 yang awalnya tidak memiliki ketertarikan dalam menyelesaikan soal matematika, saat ini siswa tersebut sudah mampu menyelesaikan soal-soal yang diberikan secara mandiri.

Kemudian yang tadinya siswa belum hafal surat-surat pendek, doa sehari-hari, dan bacaan shalat, saat ini sudah mengalami peningkatan. Contohnya siswa kelas 3 sudah mampu menghafal bacaan shalat. Pada pembelajaran seni mendapatkan respon positif dan antusias yang baik dari siswa, seperti menggambar, mewarnai, dan bernyanyi. Begitu pula pada saat mengenalkan permainan tradisional dan mengajak siswa untuk mencobanya. Selain itu, kami juga melakukan kegiatan menanam secara hidroponik pada siswa kelas 4 dan mendapat respon yang positif dimana siswa mau mencoba secara langsung praktik menanam tersebut.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam analisis hasil kegiatan adaptasi teknologi mendapatkan respon dan antusias yang baik oleh peserta didik maupun guru. Tujuan dari program adaptasi teknologi tercapai dengan baik dan tepat sasaran. Kegiatan yang dilakukan berjalan sesuai rencana, yaitu berbagi ilmu terkait aplikasi AKSI, aplikasi *Quizizz*, dan aplikasi VN (*editing video*). Selain itu, membantu guru dalam menggunakan fitur-fitur yang terdapat dalam *Google*, seperti *Google Meet*, *Google Slide*, *Google Form*, dan sebagainya. Berdasarkan kegiatan tersebut, guru menjadi lebih memahami dan dapat menerapkan teknologi yang belum dimengerti sebelumnya. Hasil dari kegiatan mengenalkan *Software*

Microsoft Word ialah siswa mampu menggunakan fitur-fitur sederhana setelah siswa mempraktekannya secara langsung.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Tujuan dari kegiatan membantu administrasi tercapai dengan sangat baik, karena terdapat banyak kegiatan administrasi yang terlaksana di SDN Karangwuni. Kegiatan yang dilakukan berjalan sesuai rencana dan terdapat beberapa kegiatan tambahan, seperti mengisi buku induk dan membantu pemeliharaan gedung dan lingkungan sekolah. Hasil dari kegiatan membantu administrasi adalah meringankan tugas guru dalam bidang administrasi dan pengelolaan administrasi sekolah menjadi lebih baik.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Siswa SDN Karangwuni kedepannya lebih semangat belajar dan bisa menggunakan fasilitas perpustakaan yang ada dengan baik, kemudian untuk proses pembelajaran selanjutnya lebih sering menggunakan media pembelajaran maupun permainan agar siswa menjadi lebih paham dengan materi yang disampaikan. Dan juga lebih mengembangkan kreativitas siswa seperti menggambar, membuat kerajinan atau yang lainnya dan hasil karya siswa di pajang di lingkungan kelas maupun sekolah agar siswa lebih semangat.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud) dan didukung oleh Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) Kementerian Keuangan. Program ini merupakan bagian dari kegiatan Mengajar di Sekolah dari Kampus Merdeka untuk membantu pembelajaran di masa pandemi terutama jenjang SD dan SMP. Dalam hal ini, mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerisasi sehingga mahasiswa menjadi partner guru dalam melakukan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran. Berdasarkan pemaparan hasil yang telah dijelaskan sebelumnya, program kampus mengajar banyak sekali memberikan manfaat dan juga bantuan kepada pihak sekolah dalam Adaptasi Teknologi, dan bantuan Administrasi sekolah serta guru. Dengan adanya program kampus mengajar hasil belajar siswa juga menjadi meningkat salah satunya dalam pengajaran literasi dan numerasi yang ditandai dengan meningkatnya kemampuan siswa. Selain itu, bapak ibu guru juga menjadi terbantu dalam proses pembelajaran salah satunya dengan penyediaan media dan alat peraga dalam pembelajaran. Kondisi SD N Karangwuni terdapat kurangnya media pembelajaran untuk menunjang proses pembelajaran serta para guru kurang memaksimalkan IT, namun sekarang sudah mendapatkan peningkatan dari kegiatan yang telah dilakukan.

B. Saran

1. Semoga Kementerian Pendidikan Kebudayaan dan Riset Teknologi sering mengadakan program kampus mengajar ini karena sangat memberikan manfaat baik itu untuk pihak sekolah dan pengembangan skill mahasiswa

2. Lebih ditingkatkan lagi komunikasi antara pihak panitia dan pihak sekolah terutama dalam memberikan informasi.
3. Kedepannya semoga SD N Karwangwuni bisa lebih maju, dan juga dapat menerapkan berbagai metode pembelajaran agar siswa tidak bosan dan menggunakan media pembelajaran dalam proses belajar mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2021. *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021*. Jakarta

Lampiran

Lampiran 1. Rencana Program dan Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target & Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar/berkolorasi dengan guru dalam proses pembelajaran	Mengajar secara daring dan luring (<i>home visit</i>)	Target : Siswa SDN Karangwuni Sasaran : Membantu guru dalam mengajar di kelas serta memberikan inovasi pembelajaran yang menyenangkan untuk siswa.	Maksimal 4x dalam seminggu.
2.	Edukasi Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	<ul style="list-style-type: none">• Siswa diarahkan menggunakan masker dan mencuci tangan sesuai protokol kesehatan• Menjelaskan pentingnya protokol kesehatan.• Membuat poster protokol kesehatan.• Menampilkan video animasi bertemakan PHBS	Target : Siswa SDN Karangwuni Sasaran : Meningkatkan kesadaran siswa akan pentingnya PHBS	Minggu keempat bulan Agustus.

3.	Peringatan HUT SDN Karangwuni	Mengadakan lomba membaca puisi dan lomba bercerita	Target : siswa Sdn Karangwuni Sasaran : Meningkatkan kemampuan literasi siswa dan melatih kepercayaan diri siswa	Minggu pertama bulan Oktober
4.	Membuat hidroponik sederhana	Membuat hidroponik sederhana dari botol plastik bekas	Target : siswa kelas 4 Sasaran : memberikan pembelajaran menanam tanaman secara sederhana dan menyenangkan	Minggu keempat bulan Oktober
5.	Senam bersama	Memberikan edukasi gerak melalui senam aerobik yang dilakukan secara langsung	Target : Guru Sasaran : Menjaga dan meningkatkan kebugaran jasmani	Minggu kedua dan ketiga bulan November
6.	Peringatan Hari Guru Nasional	Mengadakan lomba	Target : Guru Sasaran :	Minggu keempat November
7	Pembuatan e-book pancak silat	Membuat e-book mengenai panduan pancak silat beserta video praktek	Siswa SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember
8	Membuat media pembelajaran literasi dan numerasi	Membuat media pembelajaran berupa papan permainan literasi dan numerasi	Siswa kelas 1-3 SDN Karangwuni	Minggu ke-2 bulan Desember

9	Sosialisasi Aplikasi AKSI	Menjelaskan secara langsung.	Target : Guru Sasaran : Guru mampu mengoperasikan alkan aplikasi AKSI	Minggu kedua dan ketiga bulan Agustus
10	<i>Sharing IT</i> (Quiziz)	Menjelaskan secara langsung	Target : Guru Sasaran : Guru mampu mengoperasikan alkan aplikasi belajar menarik	Minggu ketiga dan keempat bulan September
11	<i>Sharing IT</i> (Canva)	Menjelaskan secara langsung	Target : Guru Sasaran : mampu mengoperasikan alkan aplikasi Canva	Minggu kedua dan ketiga bulan Oktober
12	<i>Sharing IT</i> (aplikasi <i>editing</i> video)	Menjelaskan materi <i>editing</i> video sederhana secara langsung dan melakukan praktek pengoperasian aplikasi	Guru SDN Karangwuni	Minggu ke-4 bulan November
13	Peringatan HUT-RI	Menghias lingkungan sekolah	Target : Sekolah Sasaran ; Menyemarakkan HUT RI Ke-76	Minggu kedua bulan Agustus
14	Pemberian kode buku perpustakaan	Mendata kode buku perpustakaan dan memberikan label pada buku	Target : Perpustakaan sekolah Sasaran : Mudah mengidentifikasi buku perpustakaan	Minggu keempat bulan Agustus sampai September

15	Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk kelas 5 dan 6	SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember
16	Katalog buku perpustakaan	Membuat daftar katalog buku sesuai dengan label buku yang sudah terdata (format <i>Excel</i>)	SDN Karangwuni	Minggu ke-1 sampai minggu ke-3 bulan Desember
17	Pemeliharaan gedung dan lingkungan sekolah	Melakukan pengecatan gedung dan lapangan sekolah, membuat poster, menghias kelas, dan membuat mading.	SDN Karangwuni	Insidental (sesuai kebutuhan)

Lampiran 2. Kegiatan Mingguan

a. Minggu 1

Pelaksanaan kegiatan dilakukan mulai dari tanggal 2 Agustus hingga 6 Agustus. Pada hari Senin, kami melakukan pertemuan secara daring melalui *Zoom Meeting* dengan seluruh mahasiswa dan DPL Kampus Mengajar di Kabupaten Sleman. Sedangkan koordinasi langsung ke Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman hanya dilakukan oleh perwakilan mahasiswa dan DPL saja. Lalu, pada hari kedua kami bertemu dan secara resmi dinyatakan bertugas oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman melalui pertemuan secara virtual. Dalam pertemuan tersebut, para peserta Kampus Mengajar disambut baik oleh para pihak sekolah, baik SD maupun SMP. Kemudian, keesokan harinya kelompok saya beserta DPL melakukan kunjungan ke sekolah sasaran yaitu SDN Karangwuni untuk perkenalan dan koordinasi dengan pihak sekolah terkait penugasan kami selama empat bulan ke depan. Setelah berkoordinasi dengan kepala sekolah yang dipandu oleh DPL, kami diarahkan untuk berkoordinasi dengan guru pamong, yaitu Bu Anin. Kami diajak berkeliling sekolah untuk observasi langsung mengenai lingkungan sekolah dan juga kami melakukan wawancara untuk mengetahui kegiatan pembelajaran, pengurusan administrasi, dan adaptasi teknologi yang ada di sekolah setempat. Melalui observasi dan wawancara tersebut, kami mampu mengidentifikasi kendala-kendala yang dihadapi oleh SDN Karangwuni yang nantinya digunakan untuk penyusunan rencana program. Keesokan harinya kami ke sekolah untuk observasi ulang dan mendiskusikan program-program yang akan kami laksanakan selama penugasan. Setelah itu, keesokan harinya kami masih menyusun rancangan program yang kemudian pada malam harinya kami lakukan konsultasi dengan DPL dan guru pamong secara daring.

b. Minggu 2

Pelaksanaan kegiatan dilakukan mulai dari tanggal 9 Agustus hingga 14 Agustus. Pada hari Senin, kami melakukan pemaparan rencana program dan koordinasi teknis pelaksanaan program dengan kepala sekolah yang didampingi

oleh guru pamong. Lalu keesokan harinya kami mulai melakukan kegiatan mengajar secara home visit. Pelaksanaan kegiatan mengajar ini kami laksanakan sebanyak 4 kali pertemuan seminggu. Pada pertemuan pertama, saya mengajar siswa kelas 6 dengan materi literasi dan numerasi. Lalu pada pertemuan selanjutnya, saya mengajar siswa kelas 2 dengan materi literasi dan numerasi. Kemudian pada pertemuan selanjutnya, saya mengajar siswa kelas 6 dengan materi literasi namun sebelum itu saya mendampingi siswa kelas 6 untuk melakukan *google meet* dengan guru kelas terlebih dahulu. Setelah itu, pada pertemuan hari Sabtu, kami memberikan sosialisasi aplikasi AKSI kepada guru-guru.

c. Minggu 3

Pelaksanaan kegiatan dilakukan mulai dari tanggal 16 Agustus hingga 21 Agustus. Pada hari Senin, kami melakukan kegiatan mengajar secara *Home Visit* pada siswa kelas 4 dan kelas 6. Adapun siswa yang saya ampu adalah siswa kelas 6 untuk membantu mengajarkan literasi membaca cerita untuk mengetahui isi bacaan kesimpulan dll, numerasi yaitu mengajarkan KPK dan juga mengajarkan membaca surat pendek Al-Kafirun. Untuk kelas 4 mengajarkan numerasi matematika tentang pecahan dan mengubahnya menjadi desimal. Setelah sampai sekolah kami melanjutkan memasang bendera untuk lingkungan sekolah. Setelah itu, pada hari Rabu saya mendampingi anak kelas 2 dalam literasi dikarenakan adit belum lancar dalam membaca dan menulis. Untuk numerasi juga kami mengajarkan berhitung tambah dan kurang. Selanjutnya kami juga mengajar untuk membaca surat pendek Al- Fatihah, An-Nasr dan juga doa makan, masuk kamar mandi, mau tidur, dan doa akan belajar. Lalu, pada hari Jumat, kegiatan yang dilakukan adalah senam bersama bapak.ibu guru dan pembelajaran dengan siswa kelas 4 dan kelas 6 menggunakan aplikasi AKSI dengan materi pembelajarannya adalah literasi. Lalu, pada hari terakhir, kegiatan yang kami lakukan adalah mengurus pendataan buku perpustakaan di sekolah setempat. Pada hari Sabtu kami sudah

mulai merapikan buku perpustakaan dan juga melakukan pendampingan kelas 5 dalam proses pembelajaran melalui *video call* dengan guru kelas.

d. Minggu 4

Pelaksanaan kegiatan Kampus Mengajar minggu ini dilaksanakan selama 5 hari kerja yaitu mulai Senin hingga Jum'at dengan jam kerja 6 jam setiap harinya. Pada hari pertama kegiatan yang kami lakukan adalah mengurus administrasi sekolah, yaitu melakukan pendataan buku perpustakaan. Karena masih terkendala pada penomoran buku yang tepat, kami berinisiatif menanyakan ke perpustakaan kota Jogja untuk mengetahui penomoran yang baik dan benar. Lalu, keesokan harinya kami melakukan kegiatan bersih-bersih salah satu ruangan kelas untuk persiapan kegiatan Review Kurikulum SDN Karangwuni yang dilaksanakan pada hari Rabu. Setelah selesai bersih-bersih dan persiapan selama kurang lebih satu jam, kami lanjut melakukan kegiatan pembelajaran. Hari ini kami dibagi mengajar siswa kelas 1, 3, dan 4 SD. Adapun siswa yang saya ampu adalah kelas 3 SD. Karena pada hari itu tidak ada tugas dari guru, maka pembelajaran lebih cepat selesai, sehingga saya lanjutan dengan bermain permainan ular tangga yang memiliki tantangan harus menjawab soal, baik itu Bahasa Indonesia, Matematika, IPA ataupun PKN. Selama permainan, siswa tersebut mampu menjawab hampir keseluruhan pertanyaan yang saya berikan.

Kemudian pada hari Rabu, tidak ada kegiatan pembelajaran, karena para bapak/ibu guru memiliki kegiatan Review Kurikulum yang ada di SDN Karangwuni. Kegiatan berlangsung mulai dari pukul 10.00 WIB hingga pukul 12.00 WIB. Sedangkan persiapan dilakukan mulai pukul 08.00 WIB. Selanjutnya, pada hari Kamis, saya dan rekan saya melakukan kegiatan pembelajaran kembali. Siswa yang kami ampu hari ini adalah siswa kelas 4, dengan mengajarkan literasi tentang membaca, menulis, memahami bacaan, dan menjawab pertanyaan. Selanjutnya juga berlatih surat surat pendek yang dibaca secara bersama dan mandiri. Dan pada hari terakhir, yaitu hari Jum'at, saya dan rekan saya melakukan kegiatan pembelajaran pada siswa kelas 4 SD. Pada hari

itu, materi yang kami ajarkan adalah IPA tentang sumber energi dan juga PPKN tentang hak dan kewajiban.

e. Minggu 5

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 30 Agustus hingga 3 September 2021. Pada hari pertama, kegiatan yang kami laksanakan adalah mengajar siswa kelas 2 dan juga menyicil pendataan buku perpustakaan usai mengajar. Lalu pada hari kedua, kami melaksanakan kegiatan pembelajaran pada siswa kelas 4 dengan materi pembelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan PPKN. Kami mengajar dari pukul 08.00-11.00 WIB yang kemudian dilanjutkan dengan kegiatan evaluasi bersama guru pamong dan kepala sekolah. Kami melakukan evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan Kampus Mengajar selama sebulan di sana. Kemudian, pada hari Rabu, kegiatan yang kami laksanakan adalah mengajar siswa kelas 2, 3, dan 4. Adapun siswa yang saya ampu pada hari itu adalah siswa kelas 2 dengan materi literasi membaca dan menulis. Lalu pada keesokan harinya, kami harusnya melakukan kegiatan assesmen pada siswa kelas 5 namun belum dapat terlaksana karena masih terkendala teknis, sehingga kami mengganti kegiatan kami pada hari ini dengan melanjutkan pendataan buku perpustakaan. Maka dari itu, kami mengerjakan pendataan buku selama di sekolah. Selain itu, pada hari tersebut kami mengrimkan video edukasi PHBS yang sudah kami buat kepada para siswa melalui guru pamong. Lalu pada hari terakhir minggu ini kami melakukan kegiatan administrasi lagi karena sesuai dengan jadwal yang kami rencanakan. Maka dari itu, pada hari Jumat kami melakukan pendataan buku dengan pembagian tugas. Adapun tugas yang saya dapatkan adalah membuat label terhadap buku-buku yang sudah dikatalogan dengan MS Word.

f. Minggu 6

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 6 September hingga 10 September 2021. Pada hari pertama, saya dan rekan saya melakukan kegiatan mengajar pada siswa kelas 2 dan 4 selama 5 jam. Adapun siswa yang saya ampu adalah siswa kelas 2 dengan materi pembelajaran Bahasa

Indonesia, Matematika, dan SBdP. Materi bahasa Indonesia yang saya ajarkan adalah membaca teks dan menjawab soal-soal terkait teks tersebut, lalu materi matematika mengenai perubahan bentuk penjumlahan menjadi bentuk perkalian, sedangkan materi SBdP mengenai macam-macam gerak. Selanjutnya pada hari kedua, harusnya kami mengisi kegiatan mengajar dan membantu administrasi sekolah. Pada hari itu, kami mengajar siswa kelas 4,5, dan 6. Adapun tugas saya pada hari itu adalah melakukan kegiatan administrasi untuk buku perpustakaan dengan mengisi buku induk siswa, melakukan pendampingan kepada kelas 6 dalam literasi seperti mencari ide pokok dan numerasi, selanjutnya melakukan pendampingan kelas 5 pada numerasi pembelajaran IPA dan juga literasi membaca bacaan untuk menjawab pertanyaan dari bacaan. Kemudian keesokan harinya kegiatan kami adalah mengajar saja namun tidak dapat dilaksanakan karena siswa yang kami bimbing sedang sakit, maka dari itu kami alihkan pelaksanaan kegiatan dengan membantu administrasi yaitu menyicil RPP dan mendata buku perpustakaan. Lalu pada keesokan harinya, kegiatan kami adalah membantu administrasi kembali. Tugas saya adalah membuat daftar katalog yang sudah dibuat oleh rekan saya dan pendampingan kepada siswa kelas 1. Kemudian pada hari terakhir, di sekolah ada pelaksanaan PTS yang ditanggungjawab langsung oleh guru sehingga kegiatan kami adalah membantu administrasi kembali yaitu menyusun RPP dan melakukan pendataan buku.

g. Minggu 7

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 13 September hingga 17 September 2021. Pada hari pertama, saya dan rekan saya melakukan kegiatan membantu administrasi sekolah yaitu penyusunan RPP dan pendataan buku perpustakaan dikarenakan sekolah masih mengadakan PTS hingga hari Rabu. Kemudian pada hari kedua, kegiatan saya dan rekan-rekan saya masih sama yaitu melakukan pendataan buku perpustakaan dan penyusunan RPP. Selanjutnya pada hari ketiga kami mulai melakukan penempelan label pada buku perpustakaan sesuai dengan katalog yang sudah kami buat. Sedangkan

beberapa rekan saya yang lain masih menyusun RPP. Lalu pada hari keempat, kami kembali melakukan kegiatan mengajar pada siswa dan juga melakukan pendataan buku perpustakaan. Siswa yang diajarkan pada hari Kamis tersebut adalah siswa kelas 3 dengan materi matematika mengenai ukuran dan juga IPA mengenai benda yang terbuat dari kayu. Lalu pada hari Jumat kami kembali mengajar siswa kelas 3 dengan materi pelajaran IPA mengenai benda yang terbuat dari karet. Sedangkan saya dan rekan saya yang lainnya membagi tugas untuk menempel label buku perpustakaan.

h. Minggu 8

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 20 September hingga 24 September 2021. Pada hari pertama, saya dan rekan saya melakukan kegiatan mengajar pada siswa yang kami bimbing dan juga melakukan kegiatan pendataan buku perpustakaan. Kami melakukan pembagian tugas dan saya mendapat tugas untuk mendampingi siswa kelas 3 dalam literasi. Selanjutnya pada hari kedua, saya melakukan kegiatan mengajar pada siswa kelas 4 dengan materi pembelajaran peduli lingkungan yang mana siswa mempelajari mengenai tanaman. Selain belajar materi sekolah, kami juga memberikan materi adaptasi teknologi dengan mengajarkan siswa mengoperasikan MS Word. Lalu setelah mengajar siswa saya kembali melanjutkan pendataan buku perpustakaan karena masih banyak buku yang harus ditempel label. Lalu pada hari ketiga, saya mendapat tugas membimbing siswa kelas 5 dengan materi pembelajaran mengerjakan ulangan harian 1 pada buku LKS tema 3. Kemudian pada hari berikutnya, saya mengajarkan siswa kelas 4 yang saya bimbing. Adapun materi yang diajarkan adalah matematika mengenai faktor bilangan dan kelipatan. Dan pada hari terakhir saya dan rekan-rekan saya hanya melakukan kegiatan administrasi saja dikarenakan pada hari ini kami tidak ada jadwal mengajar siswa.

i. Minggu 9

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 27 September hingga 2 Oktober 2021. Pada hari pertama, saya dan rekan saya

melakukan kegiatan mengajar siswa dan membantu administrasi sekolah. Siswa yang kami ajarkan pada hari ini adalah siswa kelas 3 dan kelas 5. Saya mendapatkan tugas untuk membimbing siswa kelas 5 pada literasi pemaparan IPA, IPS, PPKn, dan Bahasa Indonesia. Kegiatan pada hari Selasa 28 September 2021 terdiri dari kegiatan mengajar siswa dan membantu administrasi sekolah serta hari pertama pelaksanaan lomba peringatan HUT SDN Karangwuni. Kegiatan mengajar diampu oleh rekan saya yang mana mengajari siswa kelas 4 dan 6. Selain itu, pada hari ini adalah hari pertama pelaksanaan lomba peringatan HUT RI SDN Karangwuni. Kami melaksanakan lomba secara online yang mana siswa membuat karyanya di rumah masing-masing sesuai lomba yang diikuti lalu dikumpulkan melalui Whatsapp. Kegiatan lomba dilaksanakan selama seminggu yang terdiri dari lomba mewarnai, lomba bercerita, lomba menghias botol, dan lomba fotografi menarik. Pada hari Rabu, 29 September 2021, saya ke SDN Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Pada hari tersebut, saya dan rekan-rekan saya kembali menjalankan penugasan program Kampus Mengajar. Adapun kegiatan kami pada hari tersebut adalah mengajar siswa kelas 3. Dengan materi mengerjakan soal latihan di buku LKS. Selain itu, pada hari tersebut juga merupakan hari kedua pelaksanaan perayaan HUT SDN Karangwuni dimana kami mengadakan lomba kreativitas siswa yang terdiri dari empat lomba dengan masing-masing kategori. Dan hari ini adalah hari kedua pendaftaran dan pengumpulan karya. Pada hari Kamis, 30 September terdiri dari kegiatan membantu administrasi sekolah yaitu melakukan pelabelan buku perpustakaan sesuai dengan daftar katalog yang sudah kami buat. Kemudian, kegiatan kami dilanjutkan dengan rapat bersama guru dan kepala sekolah membahas kegiatan assessment nasional untuk siswa kelas 5 SD dan juga pelaksanaan perayaan HUT SDN Karangwuni. Rapat selesai pada pukul 11.00 WIB. Setelah itu, kami lanjutkan dengan mempersiapkan hadiah untuk kegiatan lomba yaitu membeli hadiah dan membungkus hadiah tersebut. Kegiatan kami selesai pada pukul 15.00 WIB lalu kami pulang menuju rumah masing-masing. Pada hari Jumat, 1 Oktober 2021 kami melakukan persiapan peringatan HUT SDN Karangwuni

dengan melakukan pemasangan spanduk dan membersihkan kelas untuk pelaksanaan pertemuan guru dengan perwakilan wali murid dari setiap kelas. Dan pada hari ini merupakan hari terakhir pendaftaran lomba kreativitas siswa. Kemudian pada keesokan harinya, tanggal 2 Oktober kami melakukan pelaksanaan peringatan HUT SDN Karangwuni dengan melakukan kegiatan senam bersama yang dilanjutkan dengan pertemuan guru dan wali murid yang hadir. Lalu ada sesi pemotongan tumpeng secara sederhana dan sambutan pak kepala sekolah untuk perayaan ulang tahun sekolah. Kegiatan selesai pada pukul 11.00 kemudian kami melakukan bersih-bersih dan makan siang bersama dengan makanan yang sudah dipersiapkan.

j. Minggu 10

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 4 - 8 Oktober 2021. Pada hari Senin, 4 Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya melakukan kegiatan di sekolah mulai pukul 08.00 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari ini adalah mengatalogkan buku perpustakaan, membuat RPP sekolah, dan juga mengajar siswa kelas 3. Dan kami melakukan pembagian tugas, adapun saya pendampingan kepada siswa kelas 3 tentang numerasi dan melakukan administrasi untuk memasang label buku perpustakaan. Selain itu pada hari ini adalah pengumuman pemenang lomba kreativitas siswa dan pada hari ini, saya dan rekan-rekan melakukan pengumuman secara virtual yaitu melalui WA Group lomba yang sudah tersedia. Kami mendapatkan 10 siswa yang menang dari kategori lomba yang kami adakan. Pada hari Selasa, 5 Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 WIB. Pada hari ini akan ada sesi penyerahan hadiah kepada para pemenang lomba kreativitas siswa dalam rangka peringatan HUT SDN Karangwuni ke 70. Adapun sesi penyerahan hadiah dilakukan pada pukul 10.00 WIB yang dihadiri oleh siswa yang mendapatkan predikat juara, kepala sekolah, guru pamong Kampus Mengajar, dan perwakilan guru kelas. Sesi penyerahan hadiah berlangsung dengan baik. Selain itu, kegiatan kami pada hari ini adalah mengajar siswa kelas 5 SD, menyusun buku perpustakaan, dan pemasangan label buku perpustakaan.

Pada hari Rabu, 6 Oktober 2021 saya ke SD Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari tersebut ialah mengajar siswa kelas 3 sd dan juga melanjutkan kegiatan administrasi yaitu pemasangan label buku perpustakaan. Kegiatan kami di sekolah selesai pada pukul 12.30 WIB. Pada hari Kamis, 7 Oktober 2021 saya ke SDN Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan kami pada hari ini terdiri dari membuat katalog buku perpustakaan yang nantinya akan dilabeli, mengajar siswa kelas 5 sd, dan juga mengajar siswa mata pelajaran SBdP dengan materi menyanyikan lagu nasional. Adapun tugas saya adalah membuat katalog buku. Pada hari Jumat, tanggal 8 Oktober saya datang ke SD Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan kami pada hari Jumat hanya membantu administrasi sekolah saja, maka dari itu kegiatan membuat katalog perpustakaan, dan mendata buku perpustakaan. Kami pulang pada pukul 11.30 WIB dikarenakan pada hari Jumat waktu di sekolah tidak terlalu lama.

k. Minggu 11

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 11 - 15 Oktober 2021. Pada hari Senin 11 Oktober 2021 terdiri dari kegiatan membantu administrasi sekolah dan juga kegiatan mengajar. Adapun kegiatan membantu administrasi yaitu membuat katalog buku dan juga mengajar siswa kelas 3 dan 5 sd. Pada hari Selasa, 12 Oktober 2021 terdiri dari kegiatan mengajar siswa saja yaitu mengajar siswa kelas 4 dan 5 sd. Kegiatan mengajar dimulai dari pukul 08.00-12.30 WIB. Mengajar siswa yang kami lakukan berbentuk bimbingan yang mana membantu guru dalam mengajar siswa yang perlu pendampingan lebih. Pada hari Rabu, 13 Oktober 2021 terdiri dari kegiatan mengajar siswa yang dimulai dari pukul 08.00-12.30 WIB. Adapun siswa yang kami bimbing ialah siswa kelas 3, 4, dan 5. Adapun mata pelajaran pada pertemuan hari ini terdiri dari bahasa inggris dan matematika. Pada hari Kamis, 14 Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya ke SD Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari ini adalah kegiatan adaptasi teknologi dengan materi aplikasi quizizz yang dimulai pada pukul 09.00 WIB dikarenakan sebelumnya kami menyiapkan ruangan terlebih dahulu. Kegiatan

adaptasi teknologi tersebut dihadiri oleh para guru terutama guru kelas dan juga dihadiri oleh kepala sekolah. Kegiatan dibuka oleh MC, yaitu rekan saya bernama Nisa yang kemudian dilanjutkan dengan presentasi materi oleh rekan saya yaitu Haris. Setelah pemaparan materi dilanjutkan kembali dengan pengoperasian langsung oleh para guru. Tujuan kami mengenalkan aplikasi tersebut untuk membantu guru dalam membuat kuis atau soal latihan yang terlihat lebih menarik selama pembelajaran daring. Setelah guru selesai mengoperasikan dan membuat soal kami mencoba mengerjakan quiz yang sudah dibuat yang kemudian kegiatan ditutup oleh MC. Pada hari Jumat, 15 Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya datang ke sekolah pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan kami pada hari Jumat ialah membantu administrasi sekolah yaitu membuat RPP kelas 1 dan juga memasang label buku perpustakaan berdasarkan katalog yang sudah ada. Kegiatan kami selesai pada pukul 11.30 WIB dikarenakan durasi piket pada hari Jumat lebih singkat.

1. Minggu 12

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 18 - 22 Oktober 2021. Pada hari Senin, 18 Oktober terdiri dari kegiatan simulasi Assessment Nasional Berbasis Komputer pada siswa kelas 5 sd, membuat RPP siswa kelas 1 sd, pelabelan buku perpustakaan, dan juga mengajar siswa kelas 3 sd. Kami melakukan pembagian tugas dan kegiatan kami berlangsung mulai pukul 08.00-12.30 WIB. Pada hari Selasa, 19 Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya datang ke SD Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan kami pada hari ini ialah pelaksanaan Assessment Nasional Berbasis Komputer dimana beberapa rekan saya membantu dalam persiapan dan pelaksanaannya yaitu membantu dalam memantau siswa dan juga mempersiapkan perangkat. Lalu kami juga melakukan kegiatan mengajar siswa yaitu pada siswa kelas 4 dan kelas 6. Materi pembelajaran kelas 4 pada pertemuan hari ini adalah IPS tentang kegiatan ekonomi sedangkan kelas 6 adalah matematika dimana mengerjakan soal latihan. pada hari Kamis tanggal 21 Oktober 2021 terdiri dari kegiatan membantu administrasi sekolah dan mengajar siswa. Kegiatan

membantu administrasi sekolah hari ini ialah melabeli buku perpustakaan sesuai katalog yang sudah dibuat sedangkan kegiatan mengajar pada hari ini ialah melakukan bimbingan dengan siswa kelas 5 sd dengan materi numerasi di buku AKM dimana mempelajari tentang bilangan, desimal, dan juga mengenai jarak, waktu dan kecepatan. Pelaksanaan kegiatan pada hari ini mulai pukul 08.00 WIB hingga pukul 12.30 WIB. Pada hari Jumat, 22 Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya ke SD Karangwuni pada pukul 07.30 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari itu adalah kegiatan kerja bakti membantu pihak sekolah dalam memperbaiki lingkungan sekolah yaitu membersihkan lingkungan sekolah dan mengecat ulang dinding sekolah agar terlihat lebih apik. Kegiatan kerja bakti selesai pada pukul 11.30 WIB.

m. Minggu 13

Pelaksanaan kegiatan dilakukan mulai dari tanggal 25 – 29 Oktober 2021. Pada hari Senin, 25 Oktober 2021 saya ke SD Karangwuni pada pukul 07.30 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari ini ialah membantu pelaksanaan Assessment Nasional Berbasis Komputer pada siswa kelas 5, kegiatan kami membantu dalam persiapan dan juga memantau siswa. Lalu kegiatan kami yang lain ialah membantu administrasi sekolah yaitu melabeli buku perpustakaan sesuai katalog yang sudah kami buat. Selain itu, pada hari ini rekan saya ada yang mengajar siswa yaitu siswa kelas 1. Pada hari Selasa, 26 Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya ke SDN Karangwuni pada pukul 07.30 WIB. Kegiatan kami pada hari ini adalah membantu pelaksanaan Simulasi Assessment Nasional Berbasis Komputer (ANBK) siswa kelas 5 sd kemudian kegiatan lainnya adalah membantu administrasi sekolah yaitu melabeli buku perpustakaan. Pelaksanaan ANBK berlangsung selama dua jama yaitu pukul 08.00-10.00 WIB, lalu setelah itu kami mulai melakukan kegiatan administrasi. Selanjutnya, pada hari Rabu kami melakukan kegiatan administrasi untuk memasang label buku perpustakaan dan juga melakukan pendampingan kepada kelas 3 tentang literasi. Pada hari Kamis ini kami melakukan kegiatan administrasi untuk memasang label buku perpustakaan dan membuat video tentang kampus mengajar. Pada hari Jumat, 29

Oktober 2021 saya dan rekan-rekan saya ke SDN Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan hari ini adalah kerja bakti yaitu membantu mengecat dan membersihkan sekolah dikarenakan akan ada pelaksanaan Assessment Nasional Berbasis Komputer beberapa waktu mendatang, maka dari itu dilakukan kegiatan mempersiapkan ruangan dan lain-lain. Kegiatan di sekolah selesai pada pukul 11.30 WIB.

n. Minggu 14

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 1 – 6 November 2021. Pada hari Senin, 1 November 2021 saya dan rekan-rekan saya hadir di SDN Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan kami pada hari ini terdiri dari kegiatan mengajar siswa dan membantu administrasi sekolah. Adapun siswa yang kami ajarkan pada hari ini adalah siswa kelas 3 SD dan siswa kelas 5 SD. Sedangkan kegiatan membantu administrasi yaitu pendataan buku perpustakaan sekolah dan juga membuat RPP sekolah. Kegiatan di SDN Karangwuni berakhir pada pukul 12.30 WIB. Pada hari Selasa, 2 November 2021 saya dan rekan-rekan hadir di sekolah pada pukul 07.30 WIB dikarenakan pada hari ini akan ada pelaksanaan praktek hionik pada siswa kelas 4 SD sehingga praktek perlu dilakukan pada pagi hari agar tanaman tidak layu. Kegiatan praktek hionik dibuka terlebih dulu oleh guru kelas lalu diserahkan kepada kami. Pertama-tama kami menjelaskan terlebih dahulu materi seputar hionik dan menjelaskan bahwa praktek pada hari ini merupakan pembuatan hionik sederhana dengan sistem Wick menggunakan botol bekas. Setelah memberikan materi, kami melakukan contoh di depan para siswa yang selanjutnya dipraktikkan langsung oleh siswa. Kegiatan praktek hionik berjalan dengan baik dan menyenangkan. Setelah selesai, kami menutup kegiatan praktek dan menyerahkan kembali kepada guru kelas. Setelah itu, kami melanjutkan kegiatan membantu administrasi sekolah yaitu membantu pendataan buku perpustakaan. Kegiatan di SDN Karangwuni pada hari ini selesai pada pukul 12.30 WIB. Pada hari Rabu, 3 November 2021 saya dan rekan-rekan saya ke SDN Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan pada hari ini adalah mengajar siswa dan

membuat mading sekolah. Siswa yang kami ajar pada hari ini adalah siswa kelas 3 SD dengan materi membahas soal latihan di buku LKS tematik. Lalu, selain itu kegiatan kami adalah membuat mading sekolah yang berisi kegiatan pada saat HUT SDN Karangwuni lalu. Pada hari Kamis, 4 November 2021 saya dan rekan-rekan saya hadir di SDN Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari ini terdiri dari kegiatan mengajar siswa, melabeli buku perpustakaan dan juga membuat katalog buku peprustakaan. Siswa yang kami ajar pada hari ini adalah siswa kelas 5 SD dengan materi bahasa jawa yaitu mengenai aksara jawa. Selain itu, kegiatan kami adalah membantu administrasi sekolah yaitu melabeli buku perpustakaan sesuai dengan katalog yang sudah ada dan juga membuat katalog buku. Kegiatan pada hari ini berakhir pada pukul 12.30 WIB. Pada hari Jumat, 5 November 2021 saya dan rekan-rekan saya ke SDN Karangwuni pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan pada hari ini hanya membantu administrasi sekolah karena pada rencana awal kegiatan kami di setiap hari Jumat adalah membantu administrasi sekolah. Kegiatan administrasi yang kami lakukan ialah melabeli buku peprustakaan sesuai dengan katalog buku yang sudah kami buat.

o. Minggu 15

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 8 – 12 Novemeber 2021. Pada hari Senin, 8 November 2021 saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan kami pada hari ini adalah mengajar siswa dan juga membuat mading sekolah yang berfungsi untuk memperindah lingkungan sekolah. Adapun kegiatan mengajar pada hari ini dilakukan pada siswa kelas 3 SD dan kelas 5 SD. Materi untuk siswa kelas 3 adalah mengerjakan LKS tematik sedangkan pada siswa kelas 5 belajar IPA mengenai ekosistem. Setelah mengajar , kami melanjutkan kegiatan dengan membuat mading yang berisi karya siswa dan dokumentasi kegiatan Kampus Mengajar yang sudah telaksana. Hari Selasa tanggal 9 November 2021, saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 WIB dan mengisi kegiatan kami pada hari ini dengan mengajar siswa, melanjutkan pembuatan mading, dan

juga menyusun rencana kegiatan pada bulan Desember. Kegiatan mengajar pada hari ini diisi dengan mengajar siswa kelas 4 SD dengan materi Bahasa Indonesia, lalu saya dan rekan saya lainnya melanjutkan pembuatan mading yang kami kerjakan kemarin. Setelah kegiatan kami selesai, kami melanjutkan dengan menyusun rancangan program pada bulan Desember lalu mengkonsultasikannya dengan guru pamong. Kegiatan pada hari ini berakhir pada pukul 12.30 WIB. Kegiatan pada hari Rabu, 10 November 2021 ialah mengajar siswa, menata buku perpustakaan, dan juga membuat poster peringatan Hari Pahlawan serta mengunggahnya ke akun sosial media SDN Karangwuni. Kegiatan mengajar dilakukan pada siswa kelas 3 SD dengan materi pembelajaran Bahasa Inggris, PPKN, dan agama, Adapun saya mengajarkan mata pelajaran Bahasa Inggris dengan materi buah-buahan. Sedangkan rekan saya yang lain mengajar PPKN dan agaman. Lali ada yang menata buku perpustakaan yang sudah kami labeli dengan ketentuan tertentu. Dan yang terakhir kami membuat poster peringatan Hari Pahlawan untuk diunggah ke akun SDN Karangwuni. Pada hari Kamis, 11 November 2021 saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 WIB. Kegiatan kami pada hari ini hanya membantu administrasi sekolah dikarenakan pada hari ini tidak ada siswa yang hadir ke sekolah karena hujan deras yang lama. Kami melakukan penyusunan RPP kelas 2 SD dan juga menata buku perpustakaan yang sudah dilabeli di rak. Kegiatan pada hari tersebut berakhir pukul 12.30 WIB. Kegiatan pada hari Jumat, 12 November 2021 terdiri dari kegiatan membantu administrasi sekolah karena sesuai yang sudah direncanakan di awal setiap hari Jumat kami hanya akan membantu administrasi sekolah saja. Kegiatan membantu administrasi sekolah yang kami lakukan terdiri dari menyusun RPP kelas 2 SD, menata rak buku dan juga membantu dalam membuat daftar buku perpustakaan di Excel sesuai katalog dan tatanan yang ada. Pada hari ini kegiatan kami selesai pada pukul 12.00 WIB.

p. Minggu 16

Pelaksanaan kegiatan dilakukan mulai dari tanggal 15 – 19 November 2021. Pada hari Senin, 15 November 2021 berlangsung kegiatan

Assessment Nasional Berbasis Komputer pada siswa kelas 5 SD, maka dari itu, saya dan rekan-rekan saya hadir pada pukul 06.30 WIB. Selain itu, kami juga mengajaw siswa kelas 3 SD dengan materi matematika mengenai perkalian, bahasa Indonesia, PPKN, dan pelajaran agama. Dan pada hari ini, kami melakukan kegiatan perawatan pada tanaman hionik siswa kelas 4 yang dilaksanakan dua pekan lalu. Pada hari Selasa, 16 November 2021 masih berlangsung kegiatan Assessment Nasional Berbasis Komputer (ANBK) yang dilaksanakan pada siswa kelas 5 SD sehingga saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah lebih awal, yaitu pukul 06.30 WIB. Selain itu, kegiatan kami adalah mengajar siswa kelas 4 dan 6 SD. Lalu setelah kegiatan mengajar dan ANBK selesai, kami dan para guru mengadakan acara sederhana untuk kepala sekolah karena bertepatan pada hari ini beliau berulang tahun. Kegiatan pada hari ini selesai pada pukul 12.30 WIB. Kegiatan pada hari Rabu, 17 November 2021 terdiri dari kegiatan membangun administrasi sekolah yaitu penataan buku perpustakaan sekolah dan juga menyusun RPP kelas 2 SD. Selain itu, ada kegiatan pembelajaran tatap muka pada mata pelajaran olahraga siswa kelas 4. Kegiatan pada hari ini selesai pada pukul 12.00 WIB. Pada hari Kamis, 18 November 2021 saya dan rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari ini terdiri dari mengajar siswa kelas 3 dan kelas 6. Adapun mata pelajaran siswa kelas 3 ialah matematika, PPKN, dan bahasa Indonesia, dan saya mendapatkan tugas mengajar matematika pada siswa kelas 3. Sedangkan siswa kelas 6 belajar bahasa inggris pada hari ini. Setelah itu, kami melakukan kegiatan membantu administrasi sekolah yaitu membuat RPP kelas 2 SD dan membuat daftar buku perpustakaan sesuai katalog dan tatanan buku di perpustakaan. Kegiatan pada hari ini selesai pukul 12.30 WIB. Kegiatan pada hari jumat dimulai pada pukul 08.00 WIB seperti biasanya. Adapun kegiatan pada hari ini terdiri dari mengajar siswa kelas 3 SD dengan mata pelajaran agama terkait hafalan bacaan sholat. Sedangkan saya dan rekan saya yang lainnya membagi tugas menyusun RPP kelas 2 SD dan menata buku perpustakaan. Kegiatan pada hari ini selesai pukul 12.00 WIB.

q. Minggu 17

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 22 – 26 November 2021. Pada hari Senin, 22 November 2021 kami melaksanakan kegiatan membantu administrasi sekolah yaitu menyelesaikan pembuatan RPP kelas 2 pada subtema 2 dan subtema 3. Kegiatan pada hari Selasa, 23 November 2021 terdiri dari kegiatan mengajar siswa dan juga membantu administrasi sekolah yaitu mempersiapkan kelas dan memperindah lingkungan sekolah dalam rangka persiapan pembelajaran tatap muka (PTM) yang dilaksanakan mulai minggu depan. Adapun kegiatan pada hari ini dilaksanakan sampai pukul 12.30 WIB. Kegiatan pada hari Rabu terdiri dari kegiatan mengajar dan juga membantu administrasi sekolah. Siswa yang diajar pada hari ini adalah siswa kelas 3. Setelah itu, kami membantu administrasi sekolah dengan melanjutkan pengerjaan RPP dan juga pembuatan daftar katalog buku perpustakaan. Selanjutnya pada hari Kamis tidak ada kegiatan karena dari pihak sekolah meliburkan seluruh kegiatan dikarenakan pada hari ini bertepatan dengan peringatan Hari Guru Nasional. Namun, kami tetap membuat poste kegiatan untuk dipublish pada akun sosial media SDN Karangwuni. Kegiatan pada hari Jumat, 26 November masih terdiri dari kegiatan membantu administrasi sekolah dikarenakan akan ada pelaksanaan pembelajaran tatap muka (PTM) mulai minggu depan. Adapun kegiatan pada hari ini mengecat lapangan sekolah untuk persiapan pada hari senin. Kegiatan pada hari ini selesai pada pukul 11.00 WIB.

r. Minggu 18

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 29 November – 3 Desember 2021. Pada hari Senin, 29 November 2021 saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari ini ialah kegiatan mengajar siswa dan melakukan kegiatan adaptasi teknologi yaitu sharing IT aplikasi VN. Materi pembelajaran pada hari ini adalah mengerjakan soal-soal latihan untuk persiapan UAS yang mana pada pertemuan kali ini adalah pelajaran matematika, bahasa Indonesia, SBdP, dan

PPKn. Namun, yang baru dikerjakan di sekolah adalah mata pelajaran matematika. Setelah mengajar, kami melakukan kegiatan bimtek atau sharing IT yaitu aplikasi VN (editing video) sesuai permintaan guru sekolah. Kegiatan sharing IT dimulai pukul 10.00-12.30 WIB. Setelah sharing IT selesai, maa kegiatan di sekolah untuk hari ini pun selesai. Pada hari Selasa, 30 November 2021 saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 WIB. Adapun kegiatan kami pada hari ini ialah kegiatan mengajar siswa dan melakukan persiapan lingkungan sekolah yaitu pengecatan lapangan sekolah. Adapun siswa yang kami ajari pada hari ini ialah siswa kelas 4. Saat rekan saya sedang mengajar, saya dan rekan-rekan yang lainnya mengecat lapangan sekolah melanjutkan pekerjaan yang belum selesai pada hari Jumat. Kegiatan hari ini selesai pada pukul 12.30 WIB. Kegiatan pada hari Rabu adalah membantu administrasi sekolah yaitu persiapan lingkungan sekolah berupa pengecatan lapangan sekolah. Kegiatan pengecatan sekolah merupakan lanjutan dari dua hari sebelumnya. Adapun kegiatan pengecatan dimulai pukul 08.00 WIB. Saya dan rekan-rekan saya melakukannya bersama-sama dan melakukan kerja sama yang baik. Kegiatan pada hari ini selesai pukul 12.30 WIB. Pada hari Kamis ini kegiatan kami adalah membantu administrasi sekolah yaitu menyusun RPP kelas 5 dan 6. Adapun saya mengerjakan RPP kelas 6 untuk tema 1 sedangkan rekan saya mengerjakan RPP kelas 5 tema 1. Kegiatan pada hari ini kami mulai pada pukul 08.00 WIB dan diakhiri pada pukul 12.30 WIB. Untuk hari ini saya selesai mengerjakan 1 subtema RPP. Pada hari Jumat ini kegiatan kami adalah membantu administrasi sekolah yaitu menyusun RPP kelas 5 dan 6 serta menata buku perpustakaan di rak buku. Adapun saya mengerjakan RPP kelas 6 untuk tema 1 sedangkan rekan saya mengerjakan RPP kelas 5 tema 1. Kegiatan pada hari ini kami mulai pada pukul 08.00 WIB dan diakhiri pada pukul 12.30 WIB. Untuk hari ini saya selesai mengerjakan 2 subtema RPP.

s. Minggu 19

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 6 - 9 Desember 2021. Pada hari Senin saya dan rekan-rekan saya hadir di sekolah pada pukul 08.00 kegiatan kami adalah membantu administrasi sekolah yaitu penyusunan RPP guru karena masih ada beberapa RPP yang harus diselesaikan yang mana pada hari ini kami mengerjakan RPP kelas 5 dan kelas 6. Adapun saya mendapatkan bagian mengerjakan RPP kelas 6 untuk tema 3. Kegiatan hari ini selesai pukul 12.30 WIB. Pada hari Selasa, kami melaksanakan beberapa kegiatan yaitu menyusun RPP guru kelas 5 dan 6, menata buku yang sudah dilabeli di rak, dan juga mengaplikasikan media pembelajaran literasi dan numerasi sederhana pada siswa. Adapun kegiatan mengajar kami lakukan selama 1 jam untuk literasi dan 1 jam untuk numerasi. Sedangkan membantu administrasi sekolah dilakukan selama 3 jam. Kegiatan pada hari Rabu terdiri dari kegiatan membantu administrasi kembali yaitu menyortir buku yang akan disusun kembali di rak buku dan juga melakukan penyusunan RPP guru kelas 5 dan 6. Adapun bagian saya pada hari ini masih melanjutkan penyusunan RPP kelas 6 tema 3, yang mana saat ini saya ada di subtema 2. Sedangkan rekan saya ada yang menyortir buku perpustakaan dan menatanya. Lalu ada juga yang mengerjakan RPP kelas 5 tema 2 dan tema 3. Kegiatan hari Kamis adalah membantu administrasi guru yaitu melakukan penyusunan RPP guru kelas 5 dan 6 karena kami harus menyelesaikannya segera. Adapun pada hari ini saya sudah mulai mengerjakan RPP kelas 6 tema 3 subtema 3. Sedangkan rekan saya yang lainnya ada yang menyelesaikan RPP kelas 5 dan ada juga yang membantu saya mengerjakan RPP kelas 6. Kegiatan pada hari Jumat adalah pengecatan ruang kelas yaitu rekan saya menggambar di kelas 1 untuk menghias kelas, sedangkan saya dan rekan-rekan saya yang lainnya melakukan kegiatan administrasi di perpustakaan yaitu menyortir buku berdasarkan kodennya dan menata buku-buku tersebut di rak karena masih banyak buku yang belum tertata.

t. Minggu 20

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini dilakukan mulai dari tanggal 13 - 17 Desember 2021. Kegiatan minggu ini tidak banyak dikeranakan siswa sedang melaksanakan ujian akhir semester maka dari itu tidak ada kegiatan mengajar. Untuk mengisi kegiatan minggu ini kami membantu administrasi sekolah yaitu di bagian buku-buku perpustakaan dengan menyelesaikan pelabelan buku yang belum dan menyelesaikan penataan buku di rak. Selain itu, kami juga terkadang membantu guru dalam mengawas siswa melaksanakan ujian akhir semeser. Kemudian karena minggu ini adalah minggu terakhir kami dan harus menyelesaikan laporan akhir Kampus Mengajar maka kami mengerjakannya secara bertahap untuk mengisi waktu kami di sekolah.

Lampiran 3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Ketercapaian	Rasionalisasi
1	Mengajar/berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran	Tercapai	Kolaborasi dengan guru alam kegiatan mengajar berjalan dengan baik an siswa mengalami peningkatan belajar dari sebelumnya
2	Edukasi Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Tercapai	Siswa dan guru menerapkan pola hidup bersih dan sehat seperti pengecekan suhu saat memasuki area sekolah, mencuci tangan, dan memakai masker
3	Peringatan HUT SDN Karangwuni	Tercapai	Siswa dan guru antusias dalam mengikuti rangkaian kegiatan yang sudah dibuat
4	Membuat hidroponik sederhana	Tercapai	Siswa secara aktif mengikuti kegiatan dan mampu mempraktkannya secara mandiri
5	Senam bersama	Tercapai	Mahasiswa dan guru mengadakan senam bersama setiap hari Jumat selama dua bulan pertama
6	Peringatan Hari Guru Nasional	Tidak Tercapai	Situasi dan kondisi yang kurang memungkinkan untuk mengadakan lomba guru
7	Pembuatan e-book pancak silat	Tercapai	Buku sudah selesai dalam bentuk draft dan sedang proses untuk diberikan ke sekolah

8	Membuat media pembelajaran literasi dan numerasi	Tercapai	Siswa mampu memahami pembelajaran literasi dan numerasi dengan media permainan sederhana tersebut
---	--	----------	---

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Ketercapaian	Rasionalisasi
1	Sosialisasi Aplikasi AKSI	Tercapai	Guru mengenal dan mampu mengoperasikan aplikasi AKSI
2	<i>Sharing IT (Quiziz)</i>	Tercapai	Guru mampu mengoperasikan dan menggunakan <i>Quizizz</i> dalam pembuatan kuis sederhana
3	<i>Sharing IT (Canva)</i>	Tidak tercapai	Karena guru lebih membutuhkan aplikasi <i>editing</i> video sehingga diganti
4	<i>Sharing IT</i> (aplikasi <i>editing</i> video)	Tercapai	Guru mampu mengoperasikan fitur-fitur dalam aplikasi sederhana tersebut dan bisa membuat video untuk media pembelajaran

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No	Jenis Kegiatan	Ketercapaian	Rasionalisasi
1	Peringatan HUT-RI	Tercapai	Lingkungan sekolah sudah dihias untuk peringatan hari Kemerdekaan

2	Pemberian kode buku perpustakaan	Tercapai	Semua buku sudah diberi kode dan dilabeli
3	Menyusun RPP	Tercapai	RPP daring untuk kelas 1 sampai kelas 6 sudah selesai disusun
4	Katalog buku perpustakaan	Tercapai	Sudah membuat 25% daftar katalog buku di <i>Excel</i> namun belum semua buku
5	Pemeliharaan gedung dan lingkungan sekolah	Tercapai	Lapangan dan gedung sekolah sudah dicat dan juga dihias sesuai kebutuhan masing-masing

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan Kampus Mengajar di SDN Karangwuni



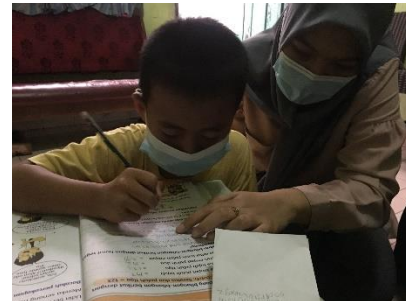
Kunjungan dan pertemuan dengan kepala sekolah



Observasi lingkungan sekolah



Kegiatan mengajar siswa kelas 1



Kegiatan mengajar siswa kelas 2



Kegiatan mengajar siswa kelas 3



Kegiatan mengajar siswa kelas 4



Kegiatan mengajar siswa kelas 5



Kegiatan mengajar siswa kelas 6



Mengajar olahraga pada siswa



Mengenalkan permainan tradisional pada siswa



Mengajarkan literasi dan numerasi pada siswa menggunakan media pembelajaran sederhana



Pelaksanaan Assesmen Nasional Berbasis Komputer



Praktek menanam hidroponik pada siswa kelas 4



Peringatan HUT SDN Karangwuni



Pemenang lomba HUT SDN Karangwuni



Menghias sekolah untuk persiapan Hari Kemerdekaan RI Ke-76



Membuat mading sekolah



Pemeliharaan lapangan sekolah



Pemeliharaan gedung sekolah



Pelatihan aplikasi AKSI pada guru



Sosialisasi dan praktek penggunaan media *Quizizz*



Sosialisasi dan praktek penggunaan aplikasi VN (*editing video*)



Mengenalkan fitur-fitur sederhana pada Microsoft Word



Pembuatan kode atau katalog buku



Pembuatan label buku berdasarkan katalog yang sudah dibuat



Penempelan label pada buku perpustakaan yang sudah didata



Menyusun RPP daring dari kelas 1 sampai kelas 6



Penyortiran buku yang sudah dilabel



Penataan buku perpustakaan di rak



Pengisian buku induk siswa