

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud RI) menyelenggarakan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk memberikan hak belajar selama tiga semester di luar program studi guna meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* mahasiswa agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 merupakan bagian dari program MBKM untuk membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk Sekolah Menengah Pertama di daerah 3T (terdepan, terpencil, dan tertinggal).

Ruang lingkup kegiatan Kampus Mengajar mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Program Kampus Mengajar diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta menambah pengalaman mengajar dan berkolaborasi dengan guru di Sekolah Menengah Pertama untuk menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh. Melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran di Sekolah Menengah Pertama yang termasuk dalam kondisi darurat Pandemi Covid-19.

#### **a) Tujuan**

Melalui kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 ini diharapkan mahasiswa mampu:

- Membantu proses pengajaran di SMP sekitar desa/kota tempat tinggal;
- Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
- Mengembangkan wawasan, karakter dan *soft skill*;

- Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
- Membantu SMP sasaran agar sudah bisa mendesign atau mengetahui kegiatan PISA;
- Membantu mempersiapkan para siswa SMP untuk bersaing di level internasional;
- Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
- Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

## **BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

### **A. Analisis Situasi**

Sekolah Menengah Pertama Negeri 202 Jakarta merupakan salah satu sekolah menengah pertama yang terletak di Pondok Bambu, Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Sebagian besar masyarakat di sekitar sekolah tersebut bekerja sebagai pedagang, tukang ojek dan karyawan. Lokasi sekolah termasuk lokasi yang sulit dijangkau karena minimnya angkutan umum, namun lokasi sekolah cukup mudah dijangkau baik dengan menggunakan transportasi sepeda motor maupun mobil.

Fasilitas dan ruangan sekolah yang dibutuhkan sudah memenuhi, hanya kurang tertata dan terawat mengingat fasilitas sekolah jarang digunakan selama Pandemi Covid-19. Namun, dipertengahan kegiatan Kampus Mengajar, sekolah sudah melengkapi, menata, dan membersihkan fasilitas. Fasilitas dan ruangan yang ada di SMPN 202 Jakarta meliputi ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang TU, ruang laboratorium, ruang komputer, UKS, koperasi, perpustakaan, lapangan basket, taman, mushola, dan kamar mandi. Fasilitas pada SMPN 202 Jakarta termasuk bersih, lengkap dan terawat karena bangunan pun masih tergolong baru. Lingkungan sekolah cukup bersih karena ada penjaga sekolah yang menyapu halaman sekolah setiap pagi dan guru-guru yang membersihkan kelas masing-masing sesuai dengan jadwal piket.

SMPN 202 Jakarta mempunyai 21 kelas dengan jumlah siswa 36 – 38 siswa pada masing-masing kelas. Kemampuan para guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran sudah baik. Akan tetapi, karena mulainya kegiatan PTM pada awal September, masih ada beberapa guru yang masih kesulitan melakukan *blended learning*. Jumlah guru pada SMPN 202 Jakarta relatif banyak walaupun mayoritas guru-guru telah berusia cukup tua. Selama ini kegiatan pembelajaran daring dilakukan melalui Zoom. Akan tetapi, selama kegiatan daring, Zoom hanya dilakukan 2 – 3 kali dalam seminggu. Selain itu, faktor ekonomi murid-murid di sekolah tersebut juga menjadi hambatan bagi terlaksananya kegiatan pembelajaran daring yang maksimal. Namun, setelah berjalannya kegiatan PTM, siswa rajin datang kesekolah.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Dalam menjalankan program kegiatan kampus mengajar di SMPN 202 Jakarta, kelompok kami melaksanakan beberapa program. Untuk pelaksanaan kegiatan pertama, kami langsung ditugaskan untuk membuat sosialisasi tentang pentingnya vaksin untuk meningkatkan jumlah siswa yang melakukan vaksin terkait isu dilakukannya PTM. Selanjutnya, kelompok kami membantu guru-guru di SMPN 202 Jakarta dalam kegiatan pembelajaran. kelompok kami juga membantu menata kelas dalam persiapan pembelajaran luring dengan menghias dan merapikan beberapa kelas. Lalu kelompok kami juga menjalankan Program Lomba 17 Agustus untuk meningkatkan semangat kejuangan dan jiwa patriotisme para siswa. Kami juga membantu pelaksanaan program perekrutan pengurus OSIS periode 2021 – 2022. Kami juga melaksanakan program Webinar bimbingan konseling untuk kelas 7, 8, dan 9. Kami juga melakukan program *home visit* kepada siswa-siswa bermasalah. Terakhir, kami juga melakukan penghijauan.

### **BAB III. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **C. Persiapan**

Kelompok kami melakukan proses pengurusan data dan surat tugas saat pertama kali program dimulai ke Suku Dinas Pendidikan didampingi oleh Bu Dian Gustina selaku DPL. Hal ini dilakukan agar kami bisa langsung turun ke sekolah dan langsung memulai pekerjaan di SMPN 202 Jakarta.. Di Dinas Pendidikan, kelompok kami menemui Bapak Ahmad selaku perwakilan Sudin wilayah II. Di tempat tersebut, kami melakukan pemasukan data penempatan dan kelompok kami ditempatkan di SMPN 202 Jakarta, Pondok Bambu, Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Pada hari yang sama, kami melakukan proses observasi ke sekolah. Di sekolah tersebut kami bertemu dengan wakil kepala sekolah. Lalu, pihak sekolah memberikan gambaran bagaimana sekolah tersebut mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi. Setelah itu, kami merencanakan kegiatan apa saja yang akan dilakukan selama program Kampus Mengajar yang meliputi peningkatan fasilitas sekolah, bantuan dalam proses kegiatan pembelajaran, serta adaptasi teknologi bagi guru-guru.

#### **A. Pelaksanaan Program**

##### **a. Mengajar**

Pada kegiatan ini kelompok kami membagi tugas dalam melakukan pembelajaran atau membantu guru-guru dalam proses pembelajaran dengan memberikan ilmu sesuai dengan kemampuan yang dimiliki dan disesuaikan dengan materi atau arahan yang telah diberikan oleh guru. Pembelajaran dilakukan secara tatap muka dengan penerapan protokol kesehatan.

##### **b. Membantu Adaptasi Teknologi**

Pada kegiatan ini kelompok kami membantu guru-guru dalam melakukan *blended learning* dan membantu pengecekan website sekolah. Selain itu, kelompok kami juga membantu sekolah dalam mendesign Instagram untuk OSIS dan juga mengenalkan kegiatan-kegiatan *online* kepada siswa dengan mengadakan lomba daring.

##### **c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru**

Pada kegiatan ini kelompok kami membantu proses administrasi sekolah sesuai dengan arahan yang diberikan oleh pihak sekolah. Administrasi ini berkaitan dengan pemasukan data sekolah maupun daftar nilai. Kami juga membantu proses pembagian buku paket kepada siswa, pengukuran suhu, dan menghitung sumbangan Basis dan PMI.

## **B. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

### **a. Mengajar**

Hasil dari proses mengajar ini yaitu peserta didik sangat antusias dengan kegiatan yang kelompok kami lakukan. Mereka sangat senang dengan kedatangan kami. Tak hanya itu, guru-guru pun turut bahagia dengan kehadiran kami.

### **b. Membantu Adaptasi Teknologi**

Hasil dari kegiatan ini yaitu guru-guru mampu menggunakan Zoom sebagai media penunjang kegiatan pembelajaran daring. Selain itu, dari *feeds* Instagram yang sudah kita buat, para OSIS hanya perlu melanjutkan design yang sudah dibuat.

### **C. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru**

Hasil kegiatan ini yaitu guru-guru terbantu dengan proses pemasukan data secara efektif.

### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Dalam memberikan pemberitahuan mengenai informasi penting terkait kegiatan program Kampus Mengajar sebaiknya dilakukan secara lebih terstruktur. Pemberitahuan informasi yang disebarkan melalui Telegram terkadang tidak tersampaikan karena pesan yang tertimbun sehingga sering terjadi kesalahpahaman. Sebaiknya informasi penting terkait kegiatan program Kampus Mengajar disebarkan melalui akun pribadi pada situs web Kampus Mengajar sehingga informasi berasal dari 'satu pintu' dan tidak tertimbun di dalam pesan.

## **BAB IV. PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan kampus mengajar ini. Kami memperoleh banyak cerita serta pengalaman yang sangat luar biasa. Kami memiliki banyak pembelajaran yang didapatkan. Seperti bagaimana kita harus lebih sabar kepada peserta didik, lebih bisa menghargai orang lain, dan lain sebagainya. Dari kegiatan selama 5 bulan ini dari pihak kami maupun sekolah memiliki keuntungan yang sangat banyak. Mulai dari berkembangnya teknologi maupun prasarana. Membantu memperkenalkan SMPN 202 Jakarta ke masyarakat umum. Semoga dari sini banyak yang lebih peduli dengan sekolah-sekolah di daerah pelosok. Menurut saya meski di daerah pelosok dan dari keluarga dengan ekonomi menengah kebawah, semangat mereka untuk belajar sungguh luar biasa.

### **B. Saran**

Untuk pihak Dinas Pendidikan dimohon lebih memberikan perhatian khusus terhadap sekolah-sekolah yang termasuk kedalam 3T. Hal ini tak luput agar masyarakat lebih memahami dunia pendidikan, meski mereka bertempat tinggal di pesisir atau tempat terpelosok tapi pendidikan sangat diperlukan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Kemendikbud. 2021. Panduan Program Kampus Mengajar Angkatan 2. Jakarta:

Kemendikbud.

Kemendikbud. 2021. Buku Pegangan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 1.

Jakarta: Kemendikbud.

Kemendikbud. 2021. Buku Saku Utama Program Kampus Mengajar 2021.

Jakarta: Kemendikbud.

Kemendikbud. (2021). Buku Saku Penunjang Sebagai Referensi dan Inspirasi.

Jakarta: Direktorat Sekolah Dasar.

## LAMPIRAN

### **Lampiran 1: Rencana Program dan Kegiatan**

Dalam menjalankan program kegiatan kampus mengajar di SMPN 202 Jakarta, kelompok kami melaksanakan beberapa program. Untuk pelaksanaan kegiatan pertama, kami langsung ditugaskan untuk membuat sosialisasi tentang pentingnya vaksin untuk meningkatkan jumlah siswa yang melakukan vaksin terkait isu dilakukannya PTM. Selanjutnya, kelompok kami membantu guru-guru di SMPN 202 Jakarta dalam kegiatan pembelajaran. kelompok kami juga membantu menata kelas dalam persiapan pembelajaran luring dengan menghias dan merapikan beberapa kelas. Lalu kelompok kami juga menjalankan Program Lomba 17 Agustus untuk meningkatkan semangat kejuangan dan jiwa patriotisme para siswa. Kami juga membantu pelaksanaan program perekrutan pengurus OSIS periode 2021 – 2022. Kami juga melaksanakan program Webinar bimbingan konseling untuk kelas 7, 8, dan 9. Kami juga melakukan program *home visit* kepada siswa-siswa bermasalah. Terakhir, kami juga melakukan penghijauan.

### **Lampiran 2: Kegiatan Mingguan**

Minggu 1 : Melakukan pengurusan surat penempatan SMP di Dinas Pendidikan Kota Jakarta Timur. Dengan menemui bapak Ahmad selaku perwakilan Sudin wilayah II. Melakukan observasi kesekolah atau penerjunan. Bertemu dengan bapak wakil kepala sekolah dengan menyampaikan tujuan kami selama di sekolah tersebut.

Minggu 2 : Melakukan program sosialisasi vaksinasi.

Minggu 3 : Melakukan Program Lomba 17 Agustus secara *online*

Minggu 4 : Membantu peserta didik dalam proses belajar.

Minggu 5 : Membantu peserta didik dalam proses belajar.

Minggu 6 : Melakukan Program perekrutan pengurus OSIS.

Minggu 7 : Masih berjalan kegiatan perekrutan pengurus OSIS.

Minggu 8 : Membantu kegiatan belajar mengajar baik BDR dan ANBK dan membantu para guru untuk melakukan penilaian PTS.

- Minggu 9 : Membantu persiapan pembelajaran tatap muka, kegiatan BDR dan PTS
- Minggu 10 : Membantu kegiatan tatap muka setiap hari senin, rabu, jum'at.
- Minggu 11 : Mempersiapkan materi pembelajaran tatap muka, membantu pengecekan suhu siswa
- Minggu 12 : Membantu persiapan materi pembelajaran tatap muka, membantu pengecekan suhu siswa
- Minggu 13 : Membantu persiapan materi pembelajaran tatap muka, membantu pengecekan suhu siswa
- Minggu 14 : Melakukan persiapan perluasan sosialisasi PISA
- Minggu 15 : Membantu persiapan materi pembelajaran tatap muka, membuat rencana kegiatan bulan Desember
- Minggu 16 : Membantu kegiatan LDKS hari senin-jum'at kelas 7
- Minggu 17 : Membantu pelaksanaan kegiatan PTM.
- Minggu 18 : Membantu kegiatan PAS yang diadakan setiap hari di sekolah dan melakukan penghijauan.
- Minggu 19 : Membantu kegiatan PAS yang diadakan di sekolah dan membantu kegiatan PTM.
- Minggu 20 : Membantu kegiatan PTM.

### **Lampiran 3: Hasil Pelaksanaan Program**

#### **a. Mengajar**

Hasil dari proses mengajar ini yaitu peserta didik sangat antusias dengan kegiatan yang kelompok kami lakukan. Mereka sangat senang dengan kedatangan kami. Tak hanya itu, guru-guru pun turut bahagia dengan kehadiran kami.

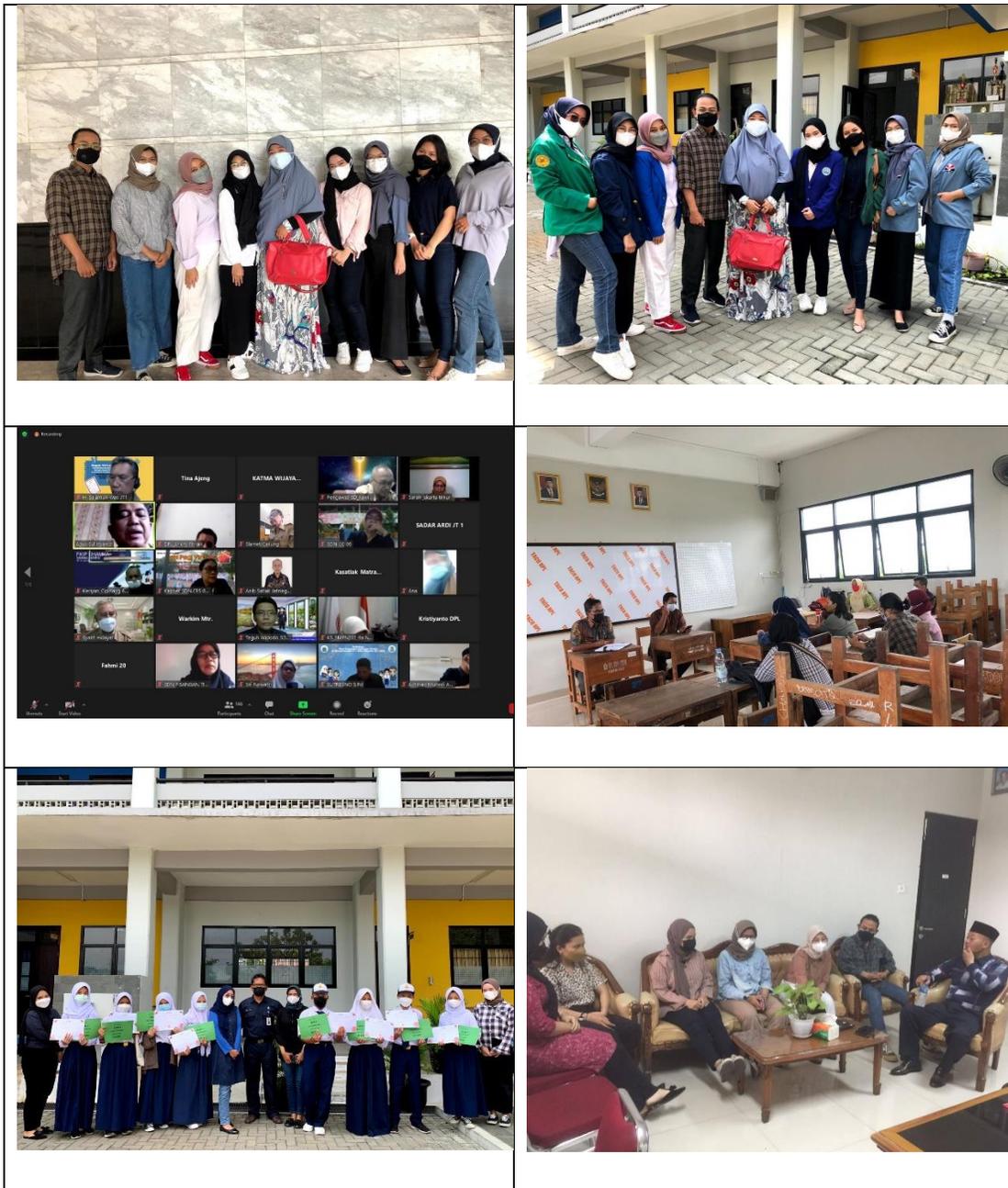
#### **b. Membantu Adaptasi Teknologi**

Hasil dari kegiatan ini yaitu guru-guru mampu menggunakan Zoom sebagai media penunjang kegiatan pembelajaran daring. Selain itu, dari *feeds* Instagram yang sudah kita buat, para OSIS hanya perlu melanjutkan design yang sudah dibuat

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Hasil kegiatan ini yaitu guru-guru terbantu dengan proses pemasukan data secara efektif.

**Lampiran 4: Dokumentasi Kegiatan**











## Lampiran 5: Sertifikat HKI

  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202178136, 13 Desember 2021

**Pencipta**

Nama : **Muhammad Althoofandy Suprayogi**  
Alamat : Jl. Inspeksi Tarum Bar. No.16, RT 1/RW 10, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur, DKI JAKARTA, 13620  
Kewarganegaraan : Indonesia

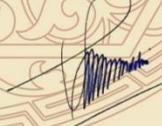
**Pemegang Hak Cipta**

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
Alamat : Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161  
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**  
Judul Ciptaan : **Mari Hentikan Budaya Bullying**  
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 12 Desember 2021, di Jakarta  
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia  
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.  
Nomor pencatatan : 000303475

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

  
Dr. Syarifuddin, S.T., M.H.  
NIP.197112182002121001



Disclaimer:  
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.