

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pandemi *Covid-19* yang saat ini sedang menjadi musuh utama bagi semua orang. Masalah utama yang dihadapi masyarakat Indonesia selama terdampak *Covid-19* adalah berkaitan dengan kesehatan. Selain itu, pandemi *Covid-19* juga menyerang dan melumpuhkan aktivitas masyarakat Indonesia dalam berbagai bidang, seperti ekonomi, sosial, industri, dan tak terkecuali dalam bidang pendidikan. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang biasanya dapat dilakukan secara tatap muka diruang kelas saat ini hanya bisa dilakukan secara *daring* (dalam jaringan) dengan memanfaatkan *platform digital*. Pembelajaran daring merupakan pembelajaran yang dilakukan menggunakan internet sebagai tempat menyalurkan ilmu pengetahuan, melalui pembelajaran daring mampu menjadikan siswa mandiri tidak bergantung pada orang lain (Syarifudin, 2020).

Kemudian Kemendikbud mencetuskan kebijakan Merdeka Belajar yang didalamnya terdapat beberapa program unggulan yang dapat dipilih oleh mahasiswa-mahasiswa di seluruh Perguruan Tinggi (PT) baik itu negeri maupun swasta dibawah naungan Kemendikbud. Merdeka belajar sendiri memiliki esensi bahwa peserta didik nantinya akan memiliki kebebasan dalam berpikir baik secara individu ataupun kelompok, sehingga di masa mendatang dapat melahirkan peserta didik yang unggul, kritis, kreatif, kolaboratif, inovatif, serta partisipasi (Widiyono & Firdausia, 2021).

Merdeka Belajar merupakan sebuah gagasan yang dicanangkan oleh Bapak Nadiem Makarim yang merupakan menteri Pendidikan dan Kebudayaan untuk mencetak Sumber Daya Manusia yang cerdas dan berkarakter (Asdiniah & Dinie, 2021). Sedangkan menurut (Suwandi, 2020) Program Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MB-KM) merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang

berguna untuk memasuki dunia kerja. Salah satu program dari Merdeka Belajar adalah Kampus Mengajar, melalui program Kampus Mengajar mahasiswa mampu mendapatkan berbagai ilmu yang tidak didapatkan selama di bangku kuliah, seperti mengetahui karakter peserta didik secara langsung, cara mengatasi peserta didik yang membutuhkan perhatian secara akademis atau non akademis.

Kampus mengajar merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) berbagai desa/kota di Indonesia (Anwar, 2021). Program ini diharapkan mampu meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun dalam hard skills, agar lebih siap dan juga relevan dengan kebutuhan zaman global, menyiapkan lulusan sebagai generasi masa depan bangsa yang unggul, bermoral dan beretika (Suhartoyo dkk., 2020).

Kehadiran program Kampus Mengajar bersama dengan mahasiswa di seluruh Perguruan Tinggi (PT) diharapkan mampu memberikan trobosan baru dalam meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia. Keterlibatan mahasiswa secara langsung di SD/SMP sasaran yang mengalami dampak pandemi Covid-19 atau bahkan digolongkan daerah 3T (Tertinggal, Terdepan, dan Tertular). Oleh karena itu, kehadiran mahasiswa diharapkan dapat membantu bapak/ibu guru yang mengalami kesulitan dalam kegiatan belajar mengajar yang saat ini dilakukan secara daring. Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian (Sudaryanto dkk., 2020).

2. Tujuan

Program ini bertujuan antara lain:

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas Pendidikan Dasar pada masa pandemi COVID-19;

2. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
3. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
4. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, softskill dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
5. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata Perguruan Tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
7. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

SD Negeri 6 Jimbung terletak di jln. Rowo Jombor no. 7, Dukuh Ngembel, Desa Jimbung, Kecamatan Kalikotes, Kabupaten Klaten, Provinsi Jawa Tengah. Kode pos 57451. NPSN sekolah yaitu 20309649. Sekolah ini berdiri pada tahun 1993.

Kondisi fisik SD Negeri 6 Jimbung terdiri dari 7 kelas yang dipakai untuk seluruh jenjang, untuk kelas 6 terdapat 2 kelas yaitu kelas 6A dan 6B. Selain itu, juga terdapat 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, perpustakaan, lab. Komputer, ruang UKS (masih satu ruangan dengan perpustakaan). Perlengkapan yang terdapat di kantor guru terdapat 2 komputer yang digunakan untuk keperluan administrasi sekolah, terdapat almari yang digunakan untuk menyimpan media-media pembelajaran serta digunakan untuk menyimpan peralatan lain seperti speaker, LCD dan lain-lain.

Tenaga pendidik yang ada di SD Negeri 6 Jimbung terdiri dari 10 guru dan 1 kepala sekolah. SD Negeri 6 Jimbung memiliki keseluruhan siswa sebanyak 181 siswa dari latar belakang yang berbeda-beda. Kelas 1 sebanyak 23 siswa, kelas 2 sebanyak 23 siswa, kelas 3 sebanyak 33 siswa, kelas 4 sebanyak 33 siswa, kelas 5 sebanyak 23 siswa, kelas 6A sebanyak 23 siswa, kelas 6B sebanyak 23 siswa.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Kegiatan utama program KM 2 yang bisa dilakukan adalah membantu bapak/ibu guru dalam kegiatan belajar mengajar. Adapun program utama tersebut yaitu seperti literasi, numerasi, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Setiap kegiatan atau program kerja yang direncanakan memiliki konsep dan waktu yang berbeda-beda. Setelah melakukan wawancara dengan guru dan observasi sekolah kami menemukan beberapa permasalahan terkait kegiatan pembelajaran yang terdapat di SD Negeri 6 Jimbung yaitu kurangnya tingkat

literasi peserta didik pada kelas atas (kelas 4,5,6), kurangnya kemampuan membaca dan menulis bagi kelas bawah (kelas 1, 2 dan 3), kurangnya variasi media pembelajaran yang digunakan, kurangnya pemanfaatan terhadap hasil karya siswa yang pernah dibuat, kurangnya karakter religius peserta didik, kurangnya kegiatan dalam memperingati hari kemerdekaan melalui kreatifitas peserta didik, kurangnya variasi dalam mengedukasi protokol kesehatan di sekolah.

Terkait dengan teknologi berdasarkan hasil wawancara dan hasil observasi kami menemukan permasalahan bahwa kurangnya kemampuan guru dalam menggunakan teknologi yang ada. Terkait administrasi sekolah, kami menemukan permasalahan bahwa kurangnya tenaga operator di sekolah, dimana pengelolaan perpustakaan masih dapat dikatakan kurang. Dari permasalahan-permasalahan yang ada, maka kami memutuskan untuk menyusun beberapa program kerja yang diharapkan mampu meningkatkan kualitas sekolah serta peserta didiknya. Rencana program kerja yang kami susun terkait literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah adalah sebagai berikut:

1. Membantu mengajar (peningkatan literasi)

a. Program kerja peningkatan literasi untuk siswa kelas bawah (1,2,dan 3)

Penguatan literasi dengan media gambar dan menyusun kata rumpang (kelas bawah). Bahan tersebut diberikan kepada peserta didik Kegiatan ini dilaksanakan setiap seminggu sekali. Melakukan kegiatan program kerja peningkatan literasi yang dilaksanakan di masjid sekitar sekolah untuk kelas bawah. Materi yang disampaikan melalui perantara film, membaca dongeng, meriview cerita.

b. Program kerja peningkatan literasi untuk siswa kelas atas (4,5 dan 6)

Penguatan literasi dengan bahan bacaan siswa dan *mereview* kembali bacaan. Selain itu, pengadaan kegiatan literasi sebelum mulai pembelajaran (15 menit sebelum mulai pembelajaran).

2. Membantu mengajar (peningkatan numerasi)

a. Program kerja peningkatan numerasi untuk siswa kelas bawah (1,2 dan 3)

Melakukan kegiatan program kerja peningkatan numerasi yang dilaksanakan di masjid sekitar sekolah untuk kelas bawah. Materi yang disampaikan adalah mengenai numerasi dasar, seperti: penambahan, pengurangan dan perkalian.

b. Program kerja peningkatan numerasi untuk siswa kelas atas (4, 5 dan 6)

Mengadakan jam tambahan bagi peserta didik yang masih mengalami kesulitan mengenai materi operasi hitung dasar matematika, meliputi: penambahan, pengurangan, perkalian dan pembagian.

3. Adaptasi teknologi

a. Membantu guru dalam adaptasi teknologi

Mendampingi guru dalam menjalankan teknologi seperti: membantu guru dalam menggunakan teknologi yaitu membantu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran daring melalui zoom atau google meet, membantu penggunaan media pembelajaran berbasis video serta aplikasi lainnya.

b. Pembuatan video pembelajaran

Rencana jalan pembuatan video pembelajaran adalah dengan memilih materi yang tergolong sulit untuk dipahami peserta didik, membuat bahan materi yang akan disampaikan dalam video, membuat video pembelajaran.

c. Mengadakan pelatihan penggunaan laptop bagi peserta didik

Setelah beberapa bulan berada di SD Negeri 6 Jimbung kami menemukan kendala baru yaitu kurangnya pengetahuan dan kemampuan peserta didik dalam mengoperasikan laptop. Kemudian kami membuat rencana mengadakan pelatihan penggunaan laptop bagi peserta didik, dengan sasaran kegiatan adalah kelas 4. Alasan kami memilih kelas 4 yaitu dalam rangka mempersiapkan siswa saat nanti akan naik ke kelas 5 yang akan melaksanakan AKM.

4. Administrasi sekolah

a. Pengelolaan buku perpustakaan

Melakukan penataan serta mengklasifikasikan buku-buku dipergustakaan. Selain itu, melakukan inventarisasi (pendataan dan penghapusan) terkait buku pelajaran yang ada di perpustakaan.

b. Pembuatan papan *job desk*

Melakukan pembuatan papan *job desk* berdasarkan tugas masing-masing pihak yang terkait dalam lingkungan sekolah.

5. Kegiatan lain-lain

a. Edukasi protokol kesehatan di sekolah menggunakan poster

Membuat poster edukasi protokol kesehatan yang meliputi 5 M (memakai masker, mencuci tangan, menghindari kerumunan, menjaga jarak dan membatasi mobilitas) yang akan ditempel di lingkungan sekolah

b. Kegiatan lomba dalam rangka memperingati hari kemerdekaan

Dalam memperingati hari kemerdekaan kami membuat rencana program kerja yaitu mengadakan lomba bagi peserta didik yaitu Lomba gambar dan bercerita (kelas 1-6), lomba membaca puisi (kelas atas), lomba menyanyi lagu anak-anak (kelas bawah).

c. Pembiasaan pembacaan doa sebelum memulai pembelajaran

Pada awal mengajar di SD Negeri 6 Jimbung masih online, maka rencana kami dalam mengimplementasikan program kerja tersebut kami meminta peserta didik mengirimkan VN doa sebelum belajar melalui VN. Setelah pembelajaran dilakukan secara offline, doa dilakukan sebelum dan sesudah pembelajaran.

d. Pengaktifan kembali UKS sekolah

Setelah beberapa bulan berada di SD Negeri 6 Jimbung kami menemukan kendala baru yaitu tidak aktifnya UKS sekolah dikarenakan situasi tempat dan kurangnya peralatan UKS. Berdasarkan permasalahan tersebut kami membuat rencana program kerja pengaktifan kembali UKS sekolah.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 menempatkan mahasiswa di SD dan SMP. Sehingga untuk memastikan mahasiswa memiliki bekal yang cukup maka dilakukan pembekalan kepada mahasiswa. Pembekalan dimaksudkan agar mahasiswa memiliki kesiapan untuk beradaptasi dengan lingkungan baru serta mampu melaksanakan tugas sesuai dengan panduan, pembekalan juga bertujuan memberikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan oleh mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah.

Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 23–30 Juli 2021 secara daring. Materi yang diajarkan selama pembekalan meliputi pedagogi sekolah baik SD dan SMP, pembelajaran literasi dan numerasi, asesmen dalam pembelajaran, konsep pembelajaran jarak jauh, strategi kreatif belajar luring dan daring, inovasi pembelajaran, administrasi manajerial sekolah, etika dan komunikasi, profil pelajar pancasila, mahasiswa sebagai duta perubahan perilaku di masa pandemi, prinsip perlindungan anak, serta platform-platform yang dapat digunakan saat pembelajaran daring.

2. Penerjunan

Mahasiswa kampus mengajar angkatan 2 tahun 2021 diterjunkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) serta Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen dikti) pada tanggal 2 Agustus 2021. Adapun langkah yang kami lakukan setelah penerjunan oleh Kemendikbud dan Dirjen dikti adalah sebagai berikut :

- a. Koordinasi dan komunikasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas Belmawa dan surat tugas dari perguruan tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten pada tanggal 2 Agustus 2021
- c. Mahasiswa diterjunkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten secara daring pada tanggal 3 Agustus 2021
- d. Mahasiswa melakukan lapor diri ke Korwil Kalikotes dengan membawa surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten pada tanggal 4 Agustus
- e. Mahasiswa melakukan lapor diri ke sekolah sasaran yaitu SD Negeri 6 Jimbung dan menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten pada tanggal 4 Agustus 2021
- f. Koordinasi dan sosialisasi program Kampus Mengajar kepada sekolah sasaran yaitu SD Negeri 6 Jimbung pada tanggal 5 Agustus 2021

3. Observasi

Kegiatan observasi dimulai pada tanggal 5 Agustus 2021. Adapun kondisi yang kami observasi, yaitu: lingkungan fisik sekolah dan administrasi sekolah, struktur organisasi dan tata kelola, pembelajaran, kurikulum sekolah, dan adaptasi teknologi dalam pembelajaran. Observasi dilakukan pada hari Kamis, 5 Agustus 2021. Tahapan observasi merupakan tahap lanjutan dari tahap koordinasi dengan dinas pendidikan dan pihak-pihak terkait. observasi dilakukan agar memperoleh data akurat mengenai SD Negeri 6 Jimbung. Observasi ini meliputi observasi lingkungan sekolah, administrasi sekolah, organisasi sekolah, proses pembelajaran di SD Negeri 6 Jimbung.

Dari segi lingkungan fisik sekolah sebagian besar masih dalam kondisi layak. Namun ada beberapa fasilitas dalam kondisi tidak layak, seperti ruang dapur, mushola, dan lain-lain. Sedangkan pada administrasi sekolah, sudah tersedia bagan struktur organisasi dan peraturan tata tertib. Tetapi deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi belum ada.

Data mengenai proses pembelajaran diperoleh melalui observasi dan wawancara. Proses pembelajaran dilaksanakan secara daring. Untuk kelas

bawah (1,2,3) pembelajaran daring melalui media whatsapp. Sedangkan untuk kelas atas (4,5,6) pembelajaran dilaksanakan menggunakan media google meet dan whatsapp. Media whatsapp digunakan secara menyeluruh oleh kelas bawah dan kelas atas. Media ini digunakan karena dianggap praktis. Sedangkan media google meet jarang dipakai karena jaringan yang kurang memadai dan tipe HP yang tidak mendukung.

4. Perencanaan Program

Perencanaan program disusun berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan pada tanggal 5 Agustus 2021. Program yang dirancang meliputi aspek mengajar, bantuan adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi. Program lain yang dirancang yaitu edukasi protokol kesehatan dan lomba kemerdekaan. Namun apabila ditengah jalan terdapat perubahan maka akan dibuat program menyesuaikan situasi dan kondisi di SD Negeri 6 Jimbung. Rencana program yang telah disusun kemudian dikonsultasikan kepada DPL.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Mahasiswa tidak menggantikan peran guru di kelas. Kelas tetap dipegang guru kelas masing-masing, namun ketika guru sedang berhalangan hadir maka mahasiswa membantu mendampingi siswa belajar di kelas sesuai dengan jadwal pelajaran yang telah dibuat. Ketika guru hadir di sekolah maka guru akan mengisi pembelajaran di kelas. Dengan demikian, mahasiswa dan guru saling berkolaborasi dalam hal pembelajaran.

SD Negeri 6 Jimbung terdiri dari 6 kelas dan terdapat satu kelas paralel yakni di kelas 6. Sehingga kami membagi tugas untuk mahasiswa menjadi penanggung jawab masing-masing kelas. Dalam penerapannya, mahasiswa saling berkerja sama satu sama lain, seperti ketika membantu mengajar bahasa indonesia kami belajar terlebih dahulu kepada mahasiswa lainnya. Tetapi apabila mahasiswa tidak mampu mengajar materi tersebut maka akan meminta bantuan mahasiswa lain.

Selain membantu dalam kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa juga melaksanakan program literasi dan numerasi untuk kelas bawah (1, 2, dan 3). Masing-masing program berlangsung selama 3 minggu dan 2 minggu. Kedua kegiatan tersebut bertempat di tiga masjid yang terletak di dekat SD N 6 Jimbung. Setiap sebelum pelaksanaan literasi dan numerasi, mahasiswa menentukan terlebih dahulu kegiatan yang akan dilakukan, materi yang akan diberikan, dan media yang akan digunakan.

Media yang digunakan dalam literasi adalah buku cerita, film, dan sebagainya. Dalam pelaksanaannya, program literasi tidak hanya terpaku pada kegiatan membaca buku dan menonton film, tetapi juga memahami isi dari buku atau film yang telah dibaca /dilihat. Setiap pertemuan diisi dengan literasi dan kegiatan lainnya, seperti menulis, menggambar, dan menjawab pertanyaan. Sedangkan untuk program numerasi, media yang digunakan yaitu kartu angka dan lagu.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Bantuan adaptasi teknologi yang diberikan kepada siswa dan guru, sebagai berikut:

1. Siswa

Bantuan adaptasi teknologi diberikan kepada siswa kelas 4 dan 5. Kelas 5 dipilih dengan pertimbangan siswa kelas 5 akan melaksanakan ANBK pada bulan November padahal siswa belum mengenal bagian-bagian laptop dan tidak tahu cara menggunakan laptop dan cara mengetik. Siswa kelas 5 diajarkan mengenai bagian-bagian laptop, cara mengetik, dan simulasi ANBK melalui web: https://hasilun.puspendik.kemdikbud.go.id/akm/simulasi_akm.

Sedangkan kelas 4 dipilih dengan mempertimbangkan siswa belum mengenal laptop dan cara mengetik. Oleh karena itu diadakan pelatihan dasar komputer untuk siswa kelas 4. Pelatihan diisi dengan materi cara menghidupkan laptop, klik kanan/kiri, cara mengetik dan menyimpan file di microsoft word.

2. Guru

a. Membuat Google Form

Bantuan dari mahasiswa kepada guru dalam pembuatan google form atau memberitahu fitur-fitur yang ada di google form. Kegiatan ini dilaksanakan saat pembelajaran masih daring/PJJ untuk memudahkan guru menyampaikan informasi kepada siswa/ wali. Guru-guru yang sebelumnya belum mengetahui menjadi tahu dan memiliki ilmu baru.

b. Mengajari Fungsi Microsoft Exel

Kami membantu guru yang kesulitan menggunakan fungsi di excel. Beberapa fungsi excel yang kami ajarkan yaitu sort and filter, proper, dan sebagainya. Guru yang kami bantu merasa senang mendapatkan ilmu baru tentang beberapa fungsi di excel. Sehingga dapat memudahkan pekerjaan guru-guru khususnya pada saat menggunakan excel. Kegiatan ini dilaksanakan insidental dan kondisional saat guru membutuhkan bantuan dari mahasiswa.

c. Mengedit Video

Kami membantu guru-guru dalam mengedit video guru kelas 6B yang sedang mengikuti program Calon Kepala Sekolah (CKS). Aplikasi yang digunakan yaitu Wondershare Filmora9 yang sudah di install di laptop milik gurunya. Kami membantu menggabungkan video-video mentahan yang sudah ada, diurutkan sesuai arahan guru dan di save project agar dapat dilanjutkan kembali. Kami juga memberitahu cara memasukkan video, foto, maupun rekaman mentahan ke aplikasi filmora. Adapun pelaksanaan kegiatan ini pada awal bulan Desember.

3. Membantu Administrasi Sekolah/guru

a. Administrasi sekolah

Aset termasuk dalam administrasi sekolah. Aset mencakup barang-barang yang tersedia di sekolah baik pembelian oleh dana

BOS maupun hibah. Kedatangan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 2 bertepatan dengan pelaksanaan penghapusan data barang-barang aset di wilayah Klaten. Data barang yang dihapus adalah barang yang termasuk kategori rusak. Nantinya barang tersebut akan dilelang.

Kami membantu mengaset administrasi sekolah seperti memberi nomor sensus barang pada buku-buku di perpustakaan, kursi & meja sekolah, serta barang-barang yang sudah tidak layak dipakai. Kemudian kami juga menempelkan nomor penghapusan pada barang tersebut. Bantuan mahasiswa terkait aset dilaksanakan pada bulan Agustus-Oktober setelah pembelajaran menyesuaikan waktu yang dimiliki oleh guru.

Selain aset kami juga membantu terkait klasifikasi administrasi sekolah yang meliputi BOS, ASET TETAP, ASET PERSEDIAAN, PIP, LAPOR BULAN, RAPOT, ATK, UJIAN, KURIKULUM, TPG, SISWA BARU, AKTA ANAK, SERAGAM, DUPAK. Ada sekitar 14 klasifikasi dokumen administrasi sekolah yang disampaikan kepada mahasiswa.

b. Administrasi guru

Mahasiswa membantu membuat media pembelajaran presentasi canva, diorama rantai makanan, dan papan pantun. Media pembelajaran presentasi canva diperuntukkan bagi siswa kelas 6. Sedangkan media pembelajaran diorama rantai makanan dan papan pantun diperuntukkan bagi siswa kelas 5.

Kami membantu guru kelas 6B dan guru kelas 5 dalam pembuatan media pembelajaran. Guru kelas 6B yang sedang mengikuti pencalonan kepala sekolah, harus mengikuti syarat-syarat dari panitia yang salah satunya adalah mengedukasi guru-guru di SDN 6 Jimbung untuk menggunakan dan mempraktekkan media aplikasi CANVA dalam pembelajaran. Sedangkan guru kelas 5 yang

sedang mengikuti program PPG harus membuat media pembelajaran sebagai pendukung video pembelajaran yang akan direkam dan dikirim ke pelaksana.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Kegiatan mengajar atau pembelajaran di SD Negeri 6 Jimbung terlaksana dengan baik dan lancar. Dibuktikan dengan pelaksanaan program kampus mengajar yang telah dirumuskan dan direncanakan oleh mahasiswa baik literasi dan numerasi. Program literasi dan numerasi yang dipraktekkan dikhususkan untuk kelas bawah, yaitu kelas 1, kelas 2 dan kelas 3. Adapun kelas atas belum bisa diterapkan dikarenakan keterbatasan waktu dan kegiatan sekolah untuk kelas terkait. Perencanaan program literasi dan numerasi yang dibuat oleh mahasiswa dengan waktu masing-masing 1 bulan. Pada kenyataannya harus dilaksanakan, literasi selama 3 minggu dan numerasi selama 2 minggu. Hal ini dikarenakan program dari mahasiswa yang harus disesuaikan dengan kegiatan di sekolah dan tentunya menjadi hambatan serta bahan evaluasi bagi mahasiswa kampus mengajar di SD Negeri 6 Jimbung.

Program literasi dan numerasi dirasa dapat membantu sekolah dalam meningkatkan kemampuan membaca dan berhitung. Lebih dari itu siswa-siswa yang dibimbing oleh mahasiswa terkait pengajaran literasi dan numerasi bisa diimplementasikan pada pembelajaran di kelas. Walaupun pelaksanaan kegiatannya hanya sebentar, mahasiswa sudah mengoptimalkan waktu tersebut dengan sebaik-baiknya. Program literasi dan numerasi merupakan kegiatan tambahan bagi sekolah untuk mengembangkan dan meningkatkan kemampuan siswa dalam membaca, memahami dan menyimak.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

a. Guru

Kemampuan IT guru-guru di SD Negeri 6 Jimbung dapat dikatakan sudah bagus. Dikarenakan SDM guru-guru di sekolah ini rata-rata masih muda, walaupun ada beberapa guru yang akan pensiun. Hadirnya mahasiswa kampus mengajar angkatan 2 di SD Negeri 6 Jimbung membawa manfaat serta bantuan bagi guru-guru dalam meningkatkan kemampuan teknologi, baik teknologi pembelajaran maupun administrasi.

Bantuan yang mahasiswa lakukan untuk sekolah terkait dengan adaptasi teknologi yaitu membantu mempersiapkan kemampuan siswa untuk ANBK/ AKM kelas 5, membantu guru dalam mengoperasikan komputer/ laptop, membantu mengetik dan mencetak terkait administrasi sekolah dan lain sebagainya.

b. Siswa

Kemampuan siswa pada aspek teknologi perlu ada pelatihan dan pengembangan yang komprehensif. Mengingat adanya pandemi covid-19 siswa dilihat kurang menguasai teknologi seperti komputer/ laptop dan pada microsoft office. Untuk itu, perlu adanya pelatihan atau semacam ekstrakurikuler komputer untuk siswa, dikarenakan akan ada Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) untuk sekolah dasar. Adapun alur yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam pelaksanaan proker tersebut yaitu konsultasi kepada guru pamong, komunikasi kepada kepala sekolah dan komunikasi kepada guru terkait untuk tindak lanjut kegiatan.

3. Membantu Adaptasi Teknologi

a. Sekolah

Program kerja administrasi sekolah mahasiswa kampus mengajar angkatan 2 di SD Negeri 6 Jimbung berjalan dengan baik. Terkait kegiatan yang dilakukan mahasiswa membantu membuat label terkait penamaan dokumen administrasi sekolah untuk pengklasifikasiannya. Pada prakteknya direncanakan klasifikasi terkait administrasi sekolah dilaksanakan setelah Penilaian Akhir Semester (PAS) ganjil dan remedial selesai. Membantu membuat laporan harian, laporan bulanan, membantu

mengambil soal-soal untuk ujian (PTS dan PAS). Adapun alur yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam pelaksanaan proker tersebut yaitu konsultasi kepada guru pamong, komunikasi kepada kepala sekolah dan komunikasi kepada guru terkait untuk tindak lanjut kegiatan.

b. Guru

Kegiatan administrasi guru yang dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk kelas tertentu, pembuatan media canva untuk pembelajaran, membantu menyiapkan soal-soal untuk ujian, membantu mencetak gambar dan lain sebagainya. Administrasi guru disini sifatnya mahasiswa membantu apa saja yang menjadi tugas guru, baik berkaitan dengan kelas maupun sekolah.

Salah satu guru di SD Negeri 6 Jimbung mendaftar kepala sekolah penggerak, banyak syarat dan kegiatan yang harus dilakukan untuk memenuhi capaian tersebut. Mahasiswa mempunyai peran untuk membantu guru tersebut dalam melaksanakan kegiatannya. Adapun kegiatan yang dilaksanakan seperti mengadakan workshop

4. Program Kerja Pribadi

- Nama kegiatan : Menenal Berbagai Daur Hidup Hewan Melalui Penyusunan Gambar dan Mewarnai.
- Tujuan dilaksanakan program kerja pribadi ini adalah agar siswa kelas 2 dapat mengetahui proses daur hidup berbagai macam hewan (kupu-kupu, kodok dan ayam) melalui penyusunan gambar dan mewarnai.
- Teknis pelaksanaannya adalah siswa dibagi menjadi 3 kelompok, yaitu kelompok 1, kelompok 2 dan kelompok 3, setiap kelompok terdiri dari 4 orang. Dimana masing-masing kelompok memiliki tema daur hidup hewan yang berbeda. Kelompok 1 memperoleh daur hidup kupu-kupu, kelompok 2 memperoleh daur hidup kodok, dan kelompok 3

memperoleh daur hidup ayam. Selanjutnya, dilakukan pembagian kertas serta gambar daur hidup hewan kepada siswa. Terdapat 2 kertas yang diperoleh siswa, kertas 1 digunakan sebagai tempat untuk menyusun daur hidup hewan, kertas 2 berisi gambar hewan yang akan diwarnai. Setelah itu, siswa memperoleh penjelasan langkah-langkah mengerjakan lembar kerja tersebut. Siswa diminta untuk menyusun atau mengurutkan daur hidup hewan berdasarkan gambar acak yang telah didapat. Setelah selesai mengurutkan daur hidup hewan yang didapat siswa diminta untuk mempresentasikan hasil pengurutan masing-masing daur hidup hewan. Setelah selesai menyusun atau mengurutkan daur hidup hewan serta mempresentasikannya, siswa diminta untuk melanjutkan kegiatan dengan mewarnai hewan yang diperoleh. Setelah selesai kemudian dilakukan pemberian bintang pada hasil lembar kerja siswa yang telah selesai presentasi mengenai daur hidup hewan berdasarkan pengurutan yang telah disusun dan mewarnai.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Program Kampus Mengajar Angkatan 2 telah berjalan dengan baik. Walaupun terjadi kendala seperti penempatan sekolah yang tidak sesuai dengan sasaran dari program ini namun kendala tersebut dapat diatasi dengan koordinasi dan komunikasi antara mahasiswa, DPL, dan panitia. Agar program Kampus Mengajar Angkatan berikutnya dapat berjalan lebih baik, diharapkan peserta dan panitia selalu koordinasi dan komunikasi terkait program yang harus dilaksanakan dan selalu mengkonfirmasi berita yang didapatkan ke grup yang ada.

Dari segi pelaksanaan program Kampus Mengajar, alangkah baiknya jika panitia dapat menyampaikan informasi kepada peserta paling tidak 3 hari sebelumnya. Pelaksanaan program di lapangan (sekolah) harus dikomunikasikan dengan guru pamong/ guru terkait dan kepala sekolah agar kegiatan yang dilaksanakan tepat sasaran dan sesuai dengan tujuan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan selama Pandemi Covid-19 ini membuat baik guru maupun siswa menghadapi permasalahan yang bermacam-macam dan lebih kompleks. Sehingga ketika siswa kembali ke dalam lingkungan sekolah yang nyata masih banyak terjadi kekurangan dan ketertinggalan yang dirasakan baik oleh siswa maupun oleh guru. Kemampuan pengawan dan ketrampilan orang tua di rumah sebagai salah satu peran utama Pendidikan. Siswa menjadi tonggak utama Pendidikan dimasa pandemic covid-19 ini. Sehingga adanya program Kampus Mengajar ini diharapkan mahasiswa mampu mengatasi kerisauan dan permasalahan yang dihadapi oleh para orangtua wali murid, para guru dan para siswa terutama.

Mahasiswa diharapkan mampu membawa dampak dan sebagai pelopor perubahan di masyarakat khususnya. Dalam hal ini agen perubahan di bidang Pendidikan. Maka dari itu persiapan pembelajaran, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi disetiap kegiatan harus terus dilakukan guna menemukan formula pembelajaran yang baik bagi lingkungan masyarakat. SDN 6 JIMBUNG ini dari sarana dan prasarana masih sangat memadai, siswa siswi di SD ini sangat banyak dengan jumlah 181 siswa siswi. Dilihat dari peminatnya, sekolah ini salah satu sekolah yang bagus, fasilitas akademik dan non akademik yang baik. Tetapi di masa pandemi ini kemampuan siswa menurun, walaupun masih tetap sekolah dari rumah tetapi masih ada ketertinggalan, dimana seharusnya kelas 1 sudah bisa berhitung dengan adanya pandemi siswa kelas 1 masih belum mengenal bentuk sebuah angka. Sangat jauh dari kemampuan berhitung.

Dengan adanya program kampus mengajar ada banyak kemajuan yang dialami siswa, bagaimana siswa menjadi lebih kritis, selalu ingin tahu, dan kemauan untuk masuk sekolah sangat tinggi. Program-program yang disusun

semua mengarah kearah literasi, numerasi, administrasi sekolah maupun guru, dan pengenalan teknologi serta tambahan lainnya yang disesuaikan dengan latar belakang sekolah dan keadaan sekolah.

B. Saran

- a. Pemberitahuan batas akhir pengumpulan laporan lebih awal, sehingga mahasiswa dapat lebih siap untuk menyiapkan.
- b. Format laporan ada beberapa yang kurang detail, sehingga terdapat beberapa perbedaan pendapat dalam mengisi bagian-bagian laporan.
- c. Waktu pengumpulan laporan akhir seharusnya bisa dijadwalkan h+ berapa hari dari waktu penarikan mahasiswa kampus mengajar 2 agar lebih bisa dipersiapkan,

DAFTAR PUSTAKA

- Anwar, R. N. (2021). Pelaksanaan Kampus Mengajar Angkatan 1 Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Sekolah Dasar. *Jurnal Pendidikan Dan Kewirausahaan*, 9(1), 210–220.
- Asdiniah, E. N. A., & Dinie, A. D. (2021). Urgensi Merdeka Belajar : Tanggapan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Cibiru. *JPKN: Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan*, 5, 25–34.
- Sudaryanto, S., Widayati, W., & Amalia, R. (2020). Konsep Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dan Aplikasinya dalam Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia. *Kode: Jurnal Bahasa*, 9(2), 78–93.
<https://doi.org/10.24114/kjb.v9i2.18379>
- Suhartoyo, E., Wailissa, S. A., Jalarwati, S., Samsia, S., Wati, S., Qomariah, N., Dayanti, E., Maulani, I., Mukhlis, I., Rizki Azhari, M. H., Muhammad Isa, H., & Maulana Amin, I. (2020). Pembelajaran Kontekstual Dalam Mewujudkan Merdeka Belajar. *Jurnal Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (JP2M)*, 1(3), 161.
- Suwandi, S. (2020). Pengembangan Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia yang Responsif terhadap Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dan Kebutuhan Pembelajaran Abad ke-21. Seminar Nasional Pendidikan Bahasa Dan Sastra, 1(1), 1–12.
<https://ejournal.unib.ac.id/index.php/semiba/article/view/13356>
- Syarifudin, A. S. (2020). Impelementasi Pembelajaran Daring Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan Sebagai Dampak Diterapkannya Social Distancing. *Jurnal Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia Metalingua*, 5(1), 31–34.
<https://doi.org/10.21107/metalingua.v5i1.7072>
- Widiyono, A., Irfana, S., & Firdausia, K. (2021). Implementasi Merdeka Belajar Melalui Kampus Mengajar Perintis Di Sekolah Dasar. *Metodik Didaktik: Jurnal Pendidikan Ke-Sd-An*, 16(2).

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

A. Mengajar (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

Rasional	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Kurangnya variasi dalam mengedukasi protokol kesehatan di sekolah	Edukasi Protokol Kesehatan di Sekolah menggunakan poster.	<ul style="list-style-type: none"> - Poster yang dibuat mengenai protokol kesehatan. Mencakup 5 M (memakai masker, mencuci tangan, menghindari kerumunan, menjaga jarak, dan membatasi mobilitas). - Poster ditempelkan di lingkungan sekolah. 	Meningkatkan kesadaran seluruh warga sekolah pentingnya menjaga protokol kesehatan.	Agustus
Kurangnya pemanfaatan terhadap hasil karya siswa yang	Pengaktifan mading berdasarkan hasil karya siswa.	<ul style="list-style-type: none"> - Semua peserta didik diminta untuk membuat karya. Karya berupa puisi, pantun, gambar, cerpen. - Dilakukan seleksi terhadap 	Meningkatkan kreatifitas peserta didik dan memanfaatkan hasil karya nya.	Oktober

pernah dibuat.		<p>karya-karya tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karya yang terpilih akan ditempel di papan mading sekolah dan di hias oleh mahasiswa/i kampus mengajar. - Mading ditempel di lingkungan sekolah. 		
Kurang nya tingkat literasi peserta didik, serta kurangnya kemampuan peserta didik pada kelas bawah dalam membaca dan menulis.	Penguatan literasi dengan bahan bacaan siswa dan <i>mereview</i> kembali bacaan. (kelas atas)	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber bacaan - Memberikan bahan bacaan ke peserta didik - Kegiatan ini dilaksanakan setiap seminggu sekali. 	Meningkatkan kemampuan literasi peserta didik kelas 4,5 dan 6.	Agustus-Desember.
	Penguatan literasi dengan media gambar dan menyusun kata rumpang (kelas bawah).	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat media gambar beserta kalimat yang rumpang. - Bahan tersebut diberikan kepada peserta didik - Kegiatan ini dilaksanakan 	Meningkatkan kemampuan literasi peserta didik kelas 1,2,dan 3 serta meningkatkan kemampuan untuk menulis	Agustus-Desember.

		setiap seminggu sekali.	dengan baik.	
Kurangnya variasi media pembelajaran yang digunakan.	Pembuatan video pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Memilih materi yang tergolong sulit untuk dipahami peserta didik. - Membuat bahan materi yang akan disampaikan dalam video. - Membuat video pembelajaran. - Memberikan video pembelajaran kepada peserta didik. 	Meingkatkan kemampuan pemahaman peserta didik terhadap materi dengan lebih mudah.	September-november.
Kurangnya karakter religius peserta didik.	Pembiasaan pembacaan doa melalui rekaman suara sebelum memulai pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan wali kelas untuk mengadakan pembacaan doa sebelum memulai pembelajaran dengan rekaman suara jika pembelajaran menggunakan <i>WhatsApp</i> 	Meningkatkan pendidikan karakter (religius) serta membiasakan peserta didik agar selalu berdoa terlebih dahulu dalam memulai belajar atau kegiatan	Setiap pembelajaran

		<p><i>Group.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jika pembelajaran melalui <i>zoom</i> atau <i>google meet</i> dilakukan doa bersama sebelum memulai pembelajaran. 	lainnya.	
<p>Kurangnya kegiatan dalam memperingati hari kemerdekaan melalui kreatifitas peserta didik.</p>	<p>Lomba gambar dan bercerita (kelas 1-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan wali kelas untuk meminta peserta didik mengikuti lomba, serta mengirimkan pamflet lomba di group masing-masing kelas. - Lomba dapat diikuti peserta didik dari kelas 1-6. - Siswa diperbolehkan menggambar apa saja dengan tema “Kemerdekaan”. - Siswa menceritakan 	<p>Menumbuhkan rasa persatuan, kesatuan dan keluargaan bagi peserta didik SD N 06 Jimbung, meningkatkan kesadaran akan besarnya jasa pejuang kemerdekaan bangsa Indonesia, serta meningkatkan jiwa sportifitas dalam peserta didik meraih prestasi.</p>	<p>Agustus</p>

		<p>gambarannya dalam bentuk video (berdurasi 2-4 menit).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengirimkan video yang telah dibuat pada link yang telah disediakan. 		
	<p>Lomba membaca puisi (Kelas atas).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan wali kelas untuk meminta peserta didik mengikuti lomba, serta mengirimkan pamflet lomba di group masing-masing kelas. - Lomba dapat diikuti oleh peserta didik dari kelas 4-6. - Puisi sudah ditentukan oleh panitia. Yaitu puisi dengan judul “ Hari Itu, Bangsaku 		

		<p>Bahagia”-Asty Kusumadewi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengirimkan video pembacaan puisi pada link yang telah disediakan. 		
	<p>Lomba Menyanyi lagu anak anak (Kelas bawah)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan wali kelas untuk meminta peserta didik mengikuti lomba, serta mengirimkan pamflet lomba di group masing-masing kelas. - Lomba dapat diikuti dari kelas 1-3. - Peserta didik dapat memilih salah satu lagu dari 3 lagu yang sudah ditentukan, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> a. Lagu 17 Agustus 		

		b. Lagu Garuda Pancasila c. Lagu Halo-Halo Bandung - Peserta didik mengirimkan video menyanyi pada link yang telah disediakan.		
--	--	--	--	--

B. Bantuan adaptasi teknologi (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

Rasional	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Kurangnya kemampuan guru dalam menggunakan teknologi.	Membantu guru dalam menggunakan teknologi.	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru dalam menggunakan teknologi, seperti membantu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran daring melalui zoom atau google meet. - Membantu penggunaan media pembelajaran berbasis video serta aplikasi lainnya. 	Memberikan inovasi kepada guru dalam penggunaan teknologi.	Agustus-desember.

C. Bantuan administrasi (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

Rasional	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Kurangnya tenaga operator di sekolah.	Pengelolaan buku perpustakaan	Melakukan penataan serta mengklasifikasikan buku-buku tersebut berdasarkan jenis buku.	Meningkatkan kemudahan peserta didik dalam mencari buku yang terdapat dalam perpustakaan.	September
	Pembuatan papan <i>job desk</i> .	Melakukan pembuatan papan <i>job desk</i> berdasarkan tugas masing-masing pihak yang terkait dalam lingkungan sekolah.	Papan <i>job desk</i> tersedia dan lengkap.	September

2. Kegiatan Mingguan

A. Minggu ke-1

Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat
Koordinasi dengan dinas pendidikan dan pihak-pihak terkait	2 Agustus – 5 Agustus 2021	Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten (luring) Via Zoom (daring) Koordinator Wilayah bidang Pendidikan Kecamatan

		Kalikotes (luring) SD Negeri 6 Jimbung (luring)
Observasi	5 Agustus 2021	SD Negeri 6 Jimbung
Adaptasi	3 Agustus – 7 Agustus 2021	SD Negeri 6 Jimbung
Penyusunan program kerja	6 Agustus – 7 Agustus 2021	SD Negeri 6 Jimbung (luring) Via <i>WhatsApp</i> grup (daring)

B. Minggu ke-2

Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat
Membantu guru dalam adaptasi teknologi : - Pengecekan laptop - Membimbing siswa kelas 5 dalam mengoperasikan laptop guna persiapan AKM.	9 - 10 Agustus 2021	SD Negeri 6 Jimbung (luring)
Administrasi sekolah (Pencarian atau penyusunan RPP darurat).	12 Agustus 2021	SD Negeri 6 Jimbung (Luring)
Membantu guru dalam administrasi sekolah (Klasifikasi buku, sensus buku, memberikan nomor penghapusan).	9, 13 dan 14 Agustus 2021	SD Negeri 6 Jimbung (Luring)
Menyiapkan lomba kemerdekaan	13-15 Agustus 2021	SD Negeri 6 Jimbung (Luring)

		WA grup (Daring)
<i>Sharing session</i> dengan DPL	14 Agustus 2021	Via google meet (daring)

C. Minggu ke-3

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
Lomba 17 Agustus (Hari Kemerdekaan)	16-19 Agustus 2021	Di rumah masing-masing siswa
Membantu guru dalam adaptasi teknologi: <ul style="list-style-type: none"> - Membantu menyalakan proyektor pada kegiatan sosialisasi absen dari dinas - Mendampingi siswa kelas V pada kegiatan pelatihan AKM bersama dengan guru kelas 	16 dan 18 Agustus 2021	Di Sekolah SD N 6 Jimbung
Upacara 17 Agustus	17 Agustus 2021	SD N 6 Jimbung
Membantu guru dalam administrasi kelas dan sekolah: <ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi RPP daring - Membuat tabel daftar nilai - Membuat dan mencetak cover kelulusan kelas VI tahun 2020/2021 	19 dan 21 Agustus 2021	SD N 6 Jimbung
Senam pagi bersama Bapak/ Ibu guru SDN 6 Jimbung	20 Agustus 2021	Halaman SD N 6 Jimbung

Penilaian hasil lomba 17 Agustus, mencari hadiah dan membuat sertifikat serta piagam	21-22 Agustus 2021	SD N 6 Jimbung
<i>Sharing session</i> dengan DPL dan membuat berita acara	22 Agustus 2021	Via google meet (daring)

D. Minggu ke-4

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
Pembuatan poster bagi pemenang lomba 17 Agustus	23 Agustus 2021	Rumah
Bersama guru membeli alat tulis keperluan sekolah	23 Agustus 2021	SDN 6 Jimbung
Membantu guru dalam adaptasi teknologi ➤ Menyiapkan tempat dan sarana prasarana simulasi AKM kelas5	25 Agustus 2021	SDN 6 Jimbung
Mendampingi siswa kelas 5 melaksanakan simulasi AKM numerasi	25 Agustus 2021	SDN 6 Jimbung

Membantu guru dalam administrasi kelas dan sekolah: <ul style="list-style-type: none"> - Membuat daftar presensi kelas 1 sampai 6 - Membuat dan mencetak SKL, SK penempatan, prota, promes - Membuat cover daftar nilai, RPP semester 1, evaluasi kinerja guru, promes 1, jurnal harian semester 1, dan program tindak lanjut kerja guru - Merevisi program tahunan - Mengetik dan mencetak label sensus barang 	23-28 Agustus 2021	SDN 6 Jimbung
Mengikuti rapat guru dan kepala sekolah	28 Agustus 2021	SDN 6 Jimbung
Pembuatan poster langkah cuci tangan yang benar dan 5 M	28 Agustus 2021	SDN 6 Jimbung

E. Minggu ke-5

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
1	Adaptasi Tekonologi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu menginstall aplikasi ANBK di laptop untuk persiapan AKM bagi kelas 5. ➤ Mendampingi siswa-siswi kelas 5 mengikuti AKM, serta memberikan arahan dalam mengerjakan soal-soal. 	30 Agustus 2021 1 September 2021	SDN 6 Jimbung

2	Administrasi Sekolah ➤ Membantu mengetik cover kisi-kisi penilaian akhir semester, petaan KI dan KD, dan juga penentuan KKM per tema untuk kelas 6. ➤ Mencetak poster kesehatan, prosedur mencuci tangan, dan juga beberapa poster tentang Covid-19	30-31 Agustus 2021 3 September 2021	SDN 6 Jimbung
3	Membantu Bapak/ Ibu guru dalam uji coba Pembelajaran Tatap Muka. Dengan 1/3 siswa yang berangkat sekolah.	2-4 September 2021	SDN 6 Jimbung
4	Membantu pak dwi (penjaga sekolah) untuk mengambil soal-soal PTS dari kelas 1-6 di kantor Korwil	4 September 2021	SDN 6 Jimbung
5	Mengikuti rapat dengan Bapak/ Ibu guru SD Negeri 6 Jimbung. Salah satu pembahasannya yaitu mengenai tindak lanjut Pembelajaran Tatap Muka (PTM).	4 September 2021	SDN 6 Jimbung

F. Minggu ke-6

No	Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
1	Adaptasi teknologi	➤ Membantu guru dalam mengenal <i>Google Form</i>	11 september 2021
2	Administrasi sekolah	➤ Melanjutkan file KKM pertama milik pak gito (Kelas 6) dan mengirimkannya. ➤ Membantu membagikan soal ujian tengah semester kelas 1-6.	7 september 2021

		➤ Membaiki hadiah lomba.	9-11 september 2021
3	Numerasi	➤ Membantu siswa kelas 3 dan kelas 5 untuk belajar penjumlahan, pengurangan, perkalian dalam bentuk bilangan bulat maupun pecahan.	6-8 september 2021
4	Literasi	➤ Membantu siswa kelas 1 dan kelas 2 untuk belajar membaca dan menulis huruf biasa dan teak bersambung. ➤ Mengenalkan tokoh-tokoh wayang untuk kelas 2 dan kelas 5.	6-8 september 2021

G. Minggu ke-7

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Administrasi Guru	➤ Persiapan sarana dan prasarana serta mengikuti webinar penanaman nilai-nilai ideologi pancasila dan wawasan kebangsaan sejak dini melalui pendidikan dasar ➤ Mengetik dan mencetak dokumen guru	13 – 14 September 2021 16 September 2021
2	Pembelajaran	➤ Berkolaborasi dengan guru terkait pembelajaran di kelas ➤ Menyisipkan literasi dan pendidikan karakter dalam pembelajaran	15 – 18 September 2021

3	Edukasi protokol kesehatan	➤ Menempelkan poster protokol kesehatan 5M, cara mencuci tangan yang tepat, dan sebagainya	16 September 2021
4	Penilaian Tengah Semester	➤ Membantu guru membagikan serta menyiapkan soal, lembar jawaban, dan sarana prasarana untuk pelaksanaan Penilaian Tengah Semester secara luring dan daring	13 – 14 September 2021

H. Minggu ke-8

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
1	Literasi - Membantu mengajar kelas 4 dengan membaca sebuah bacaan secara bergantian mengenai energi alternatif. - Membantu mengajar kelas	20 September 2021	SDN 6 Jimbung
2	Numerasi - Membantu mengajar kelas 5 pada mata pelajaran matematika.	21 September 2021	SDN 6 Jimbung
3	Mengajar Umum - Mengajar kelas 5 mengenai tema 3 subtema 1 pembelajaran 5 dan pelajaran bahasa inggris materi hobby.	20 september 2021	SDN 6 Jimbung

	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru mengajar kelas 5. - Membantu guru dalam proses pembelajaran yaitu kami mengajar kelas 3 (tema 3 dan bahasa inggris) - Membantu mengisi pembelajaran di kelas 5 mengenai tema 3 (IPA) 	<p>22 September 2021</p> <p>23 september 2021</p> <p>24 September 2021</p>	
4	<p>Administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetik dan mencetak laporan harian pembelajaran tatap muka (PTM). - Mencetak gambar untuk diwarnai siswa kelas 1. - Mencetak jadwal pembagian literasi dan numerasi SD Negeri 6 Jimbung. 	<p>21-24 September 2021</p> <p>21 September 2021</p> <p>25 September 2021</p>	SDN 6 Jimbung
5.	<p>Program Kerja Literasi dan Numerasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdiskusi terkait program kerja literasi dan numerasi yang akan dilaksanakan. - Pembagian jadwal - Pengecekan lokasi yang akan dipakai dalam kegiatan dan pemilihan buku-buku yang akan digunakan. 	<p>20-22 September 2021</p> <p>23 September 2021</p> <p>25 September 2021</p>	SDN 6 Jimbung

I. Minggu ke-9

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Administrasi sekolah	➤ Mengetik dan mencetak dokumen administrasi sekolah	27 September – 2 Oktober 2021
2	Pembelajaran	➤ Berkolaborasi dengan guru terkait pembelajaran di kelas	27 September – 2 Oktober 2021
3	Literasi	➤ Kelas tambahan literasi di beberapa masjid sekitar SD Negeri 6 Jimbung untuk kelas 1, 2, dan 3	27 September – 2 Oktober 2021
4	Edukasi protokol kesehatan	➤ Mengecek suhu tubuh siswa, memastikan siswa mencuci tangan	27 September – 2 Oktober 2021
5	Adaptasi Teknologi	➤ Membantu guru membuat link zoom rapat	2 Oktober 2021

J. Minggu ke-10

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
1	Literasi - Membantu mengajar kelas tambahan literasi di beberapa masjid sekitar SD N 6 Jimbung untuk kelas 1,2, dan 3. - Membantu mengajar kelas	04 – 09 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
2	Numerasi - Membantu mengajar kelas 5 pada mata pelajaran matematika.	05 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
3	Mengajar Umum - Mengajar kelas 5 dengan pelajaran matematika. - Membantu guru mengajar kelas 1 dengan pelajaran tematik. - Membantu guru dalam proses pembelajaran yaitu kami mengajar kelas 3 (tema 3 dan bahasa Jawa). - Membantu mengajar kelas 5 - Membantu mengisi pembelajaran di kelas 5 dengan pelajaran tematik.	05-09 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung

4	Administrasi - Mengetik dan mencetak dokumen milik guru - Menata, menyusun, member nomor sensus dan menimbang buku di perpustakaan untuk dilelang.	04 Oktober 2021 05 – 07 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
5.	Program Kerja Literasi dan Numerasi - Berdiskusi terkait program kerja literasi dan numerasi yang akan dilaksanakan. - Pelaksanaan program literasi : Membaca, Menulis, dan Menonton Film.	09 Oktober 2021 04 – 09 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung

K. Minggu ke-11

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
1	Literasi - Membantu mengajar kelas tambahan literasi di beberapa masjid sekitar SD N 6 Jimbung untuk kelas 1,2, dan 3. - Membantu mengajar kelas	11 – 16 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
2	Numerasi - Membantu mengajar kelas 6 pada mata pelajaran matematika.	15 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung

3	<p>Mengajar Umum</p> <p>a. Mengajar kelas 5 dan 6 dengan pelajaran tematik.</p> <p>b. Mengajar kelas 6 dengan pelajaran Matematika</p> <p>c. Mendampingi senam pada hari Jum'at</p> <p>d. Mengajar kelas 5 dengan pelajaran tematik</p>	<p>11, 13, 14 Oktober 2021</p> <p>15 Oktober 2021</p> <p>16 Oktober 2021</p>	SDN 6 Jimbung
4	<p>Administrasi dan Adaptasi Teknologi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mendata buku untuk keperluan sensus buku - Menata, menyusun, member nomor sensus dan menimbang buku di perpustakaan untuk dilelang. - Menginstal Apk ANBK 	<p>11, 12, 14 Oktober 2021</p> <p>15 Oktober 2021</p>	SDN 6 Jimbung
6.	<p>Program Kerja Literasi dan Numerasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdiskusi terkait program kerja literasi dan numerasi yang akan dilaksanakan. - Pelaksanaan program literasi : Membaca, Menulis, dan Menonton Film. 	<p>11-16 Oktober 2021</p> <p>16 Oktober 2021</p> <p>11-16 Oktober 2021</p>	SDN 6 Jimbung

L. Minggu ke-12

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
----	----------	-------------------	--------------------

1	<p>➤ Literasi</p> <p>a. Literasi</p> <p>b. Membantu siswa-siswi mempelajari teks deskripsi.</p> <p>c. Membantu siswa-siswi membaca teks yang ada di buku.</p>	19, 22, 23 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
2	<p>➤ Numerasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu melatih siswa-siswi kelas 1 dalam berhitung. - Membantu siswa-siswi kelas 2 dalam mengurutkan angka dari terkecil sampai terbesar. - Membantu siswa-siswi kelas 6 dalam menghitung keliling lingkaran dengan tepat. 	19, 21, 22 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
3	<p>➤ Kegiatan Belajar Mengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengisi pembelajaran di kelas 1 materi tema 4 dan kelas 2 materi bahasa inggris. - Membantu mengisi pembelajaran di kelas 2 dengan materi bahasa jawa, kelas 3 materi bahasa Indonesia, dan kelas 1 materi matematika. - Membantu mengisi pembelajaran di kelas 1 materi bahasa inggris. - Membantu mengisi pembelajaran di kelas 1 materi tema 4 	18, 19, 21-23 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung

	dan kelas 6 materi matematika.		
4	<p>➤ Administrasi Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengetik dan mencetak teks dongeng yang akan digunakan untuk lomba geguritan di Korwil Kalikotes. - Membantu mendampingi dan melatih siswa-siswi yang telah dipilih untuk mewakili lomba di Korwil Kalikotes. - Membantu mengetik laporan harian pembelajaran tatap muka di SD Negeri 6 Jimbung. - Membantu menata, menali, dan menimbang buku di perpustakaan untuk di lelang. - Membantu mempersiapkan ruangan dan menempelkan nomor peserta untuk siswa-siswi yang mengikuti ANBK. 	18-23 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
7.	<p>➤ Adaptasi Teknologi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Membantu menyiapkan sarana dan prasarana untuk kegiatan simulasi AKM bagi kelas 5, seperti: laptop, roll, dan menginstall aplikasi. b. Mendampingi siswa-siswi kelas 5 dalam kegiatan simulasi AKM. c. Membantu menyiapkan proyektor dan LCD. 	18, 19, 21, dan 23 Oktober 2021.	SDN 6 Jimbung

d. Melakukan pengecekan laptop, pemasangan proyektor, serta membuat saluran kabel untuk stop kontak.		
--	--	--

M. Minggu ke-13

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
Literasi : Dalam Minggu ini tidak diadakan literasi diluar sekolah.	Oktober	-
Numerasi Program numerasi masih di susun	Oktober	SDN 6 Jimbung
Administrasi <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan pengecekan suhu kepada siswa siswi sebelum masuk area sekolah. ● Membantu mengkoordinir kelas 1 dalam kegiatan BIAS. ● Membuat laporan harian Pembelajaran tatap muka 	25 -30 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung
Adaptasi teknologi <ul style="list-style-type: none"> ● Gladi bersih pelaksanaan AKM menggunakan aplikasi yang disediakan Kemendikbud. ● Membantu siswa mengoperasikan laptop 	25-30 Oktober 2021	Halaman SDN 6 Jimbung
Kegiatan Belajar Mengajar	25-30 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung

<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi kelas 3 tema 3. • Membantu mengajar kelas 4 tema 3 dan bahasa Jawa • Membantu mengajar kelas tema 4 di kelas 3 dan 6 • Membantu mengajar kelas 1 pada tema 6 		
<p>Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi terkait pelaksanaan program numerasi kelas bawah. • Kerja bakti dan senam di lingkungan sekolah • Mengikuti kegiatan bapak ibu guru yaitu pengakraban di daerah bayat 	25-30 Oktober 2021	SDN 6 Jimbung

N. Minggu ke-14

Kegiatan	WaktuPelaksanaan	Tempat
<p>➤ Pelaksanaan Program Kerja Numerasi</p> <p>Mengajar siswa terkait numerasi, yang diikuti oleh kelas bawah yaitu kelas 1,2 dan 3.</p>	1 - 6 November 2021	Di masjid
<p>➤ Administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan suhu kepada siswa siswi sebelum masuk area sekolah. • Membantu administrasi aset. 	<p>1 - 6 November 2021</p> <p>1 November 2021</p>	SDN 6 Jimbung

<ul style="list-style-type: none"> • Membeli keperluan peralatan ATK sekolah. 	4 November 2021	
<p>➤ Adaptasi teknologi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyiapkan tempat serta alat-alat yang digunakan untuk workshop. • Mengikuti workshop terkait pemanfaatan canva education sebagai media pembelajaran. • Membantu salah satu guru dalam melakukan perekaman kegiatan PPL. 	2 November 2021 4 November 2021	SDN 6 Jimbung
<p>➤ Kegiatan Belajar Mengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi pembelajaran di kelas 6 dengan tema 4. • Membantu mengajar kelas 1 dengan kegiatan mewarnai. • Membantu mengajar kelas 6, dengan materi yang diajarkan adalah tema 4 mengenai listrik. • Membantu mengajar di kelas 1 dan 3 dengan pelajaran bahasa inggris dan tema 4. 	1-6 November 2021	SDN 6 Jimbung
<p>➤ Lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senam bersama bapak/ibu guru serta siswa SDN 6 Jimbung. • Membuat media pembelajaran untuk kegiatan numerasi di masjid. • Diskusi terkait rencana pelaksanaan program kerja selanjutnya. 	5 November 2021 6 November 2021 6 November 2021	SDN 6 Jimbung

O. Minggu ke-15

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Administrasi guru dan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi nomor sensus buku dan nomor penghapusan ➤ Mencetaklembar kerja yang diperlukan guru dalam pembelajaran ➤ Pengecekan fasilitas UKS SD N 6 Jimbung dan membersihkan perpustakaan 	8, 11, 12 November 2021
2	Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kolaborasi dengan guru terkait pembelajaran di kelas 	13 November 2021
3	Adaptasi teknologi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendampingi dan membantu guru membuat media pembelajaran meggunakan canva 	11 – 13 November 2021
4	Edukasi protokol kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengecek suhu tubuh siswa, mengingatkan siswa mencuci tangan 	8 – 13 November 2021
5	Numerasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelaksanaan numerasi di masjiddengan materi penjumlahan untuk kelas 1, pengurangan untuk 	8 – 10 November 2021

		kelas 2, serta penjumlahan, pengurangan dan perkalian untuk siswa kelas 3	
6	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diskusi terkait program kerja di bulan Desember ➤ Senam bersama 	8 – 9, 12 November 2021

P. Minggu ke-16

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Administrasi guru dan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat, mengetik dan mencetak laporan harian milik guru ➤ Memperbaiki atau menyusun ulang dan mencetak RPP ➤ Berdiskusi terkait perlengkapan P3K untuk keperluan penataan ruang UKS ➤ Mencetak daftar bahan pembuatan eko-enzym ➤ Menata dan membersihkan ruang ujian ➤ Memasang Bener Pemberitahuan Pelaksanaan ANBK ➤ Mengikuti rapat terkait pelaksanaan ANBK bersama para guru ➤ Mempersiapkan proyektor untuk aplikasi penggunaan canva 	<p>15 November 2021</p> <p>15, 16 November 2021</p> <p>15 November 2021</p> <p>19 November 2021</p> <p>20 November 2021</p> <p>20 November 2021</p> <p>18 November 2021</p> <p>17 November 2021</p>
2	KBM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengisi pembelajaran Tematik 	17 November 2021

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengisi pembelajaran Bahasa Indonesia ➤ Mengisi pembelajaran Bahasa Inggris ➤ Mengisi pembelajaran matematika ➤ Membuat dan mendokumentasikan media pembelajaran rantai makanan dan papan untuk kelas 5 	<p>17, 18 November 2021</p> <p>18 November 2021</p> <p>19, 20 November 2021</p> <p>16 November 2021</p>
3	Adaptasi teknologi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyiapkan dan mendokumentasikan percobaan penggunaan canva dalam pembelajaran. ➤ Merekam kegiatan PPL salah satu guru ➤ Membantu dan mendokumentasikan pembuatan eko-enzym ➤ Mengecek dan mempersiapkan ulang laptop untuk keperluan ANBK 	<p>15, 16, November 2021</p> <p>18 November 2021</p> <p>19 November 2021</p> <p>19 November 2021</p>
4	Edukasi protokol kesehatan	Mengecek suhu tubuh siswa, mengingatkan siswa mencuci tangan	15 – 20 November 2021
5	Numerasi	Pemberian numerasi dalam pembelajaran di kelas	19, 20 November 2021
6	Lain-lain	Senam bersama	19 November 2021

Q. Minggu ke-17

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
----	----------	--------------------	-------------------

1	Administrasi guru dan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu persiapan ANBK ➤ Membantu mengetik dan mencetak laporan PTM ➤ Membeli keperluan UKS seperti P3K ➤ Mencetak nilai harian, uts dan uas ➤ Membersihkan UKS dan perpustakaan ➤ Membantu mengembalikan meja dan kursi seperti semula untuk ruangan ANBK ➤ Membantu mengambil soal-soal PAS untuk minggu depan ➤ Pengaktifan kembali UKS 	22-25 November 2021 22 November 2021 22 November 2021 23 November 2021 23 November 2021 25 November 2021 26 November 2021 27 November 2021
2	KBM	Membantu mengajar kelas 4	26 November 2021
3	Adaptasi teknologi	Memberikan bantuan ketika ANBK	22 November 2021
4	Edukasi protocol kesehatan	Mengingatkan kepada siswa-siswa yang lalai memakai masker dan belum cuci tangan	22-27 November 2021
5	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senam bersama ➤ Memberikan surprise kepada bapak/ ibu guru sebagai hari guru nasional dan HUT PGRI ke-76 	26 November 2021 25 November 2021

R. Minggu ke-18

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
----	----------	--------------------	-------------------

1	Administrasi guru dan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu persiapan ANBK ➤ Membantu mengetik dan mencetak laporan PTM ➤ Membeli keperluan UKS seperti P3K ➤ Mencetak nilai harian, uts dan uas ➤ Membersihkan UKS dan perpustakaan ➤ Membantu mengembalikan meja dan kursi seperti semula untuk ruangan ANBK ➤ Membantu mengambil soal-soal PAS untuk minggu depan ➤ Pengaktifan kembali UKS 	22-25 November 2021 22 November 2021 22 November 2021 23 November 2021 23 November 2021 25 November 2021 26 November 2021 27 November 2021
2	KBM	Membantu mengajar kelas 4	26 November 2021
3	Adaptasi teknologi	Memberikan bantuan ketika ANBK	22 November 2021
4	Edukasi protocol kesehatan	Mengingatkan kepada siswa-siswa yang lalai memakai masker dan belum cuci tangan	22-27 November 2021
5	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senam bersama ➤ Memberikan surprise kepada bapak/ ibu guru sebagai hari guru nasional dan HUT PGRI ke-76 	26 November 2021 25 November 2021

S. Minggu ke-19

No	Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
----	----------	-----------	-------------------

1.	Administrasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu persiapan PAS, seperti: membagikan soal-soal atau mengawasi ujian matematika dan pjok kelas 4 dan kelas 6. ➤ Menyelesaikan desain poster UKS ➤ Mengetik laporan PTM ➤ Mengetik, mencetak, dan menggunting label namasiswa untuk rapor kelas 1. ➤ Membuat atau memesan plang “hati-hati dijalan”. 	<p>6 Desember 2021</p> <p>6 Desember 2021</p> <p>6-11 Desember 2021</p> <p>7 Desember 2021</p> <p>6 Desember 2021</p>
2.	Adaptasi teknologi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu merekam kegiatan pembelajaran di kelas 5. ➤ Membantu atau melakukan pendampingan terhadap guru terkait cara penggunaan aplikasi filmora. ➤ Melakukan koordinasi dengan guru terkait pelatihan computer bagi kelas 4. 	<p>6 Desember 2021</p> <p>9-11 Desember 2021</p> <p>12 Desember 2021</p>
3.	KBM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu bapak dan ibu guru dalam mengajar di kelas 4. ➤ Membantu mengisi kelas 1, 2, dan 3. Kelas 1 diisi dengan kegiatan menulis dan mewarnai. Untuk kelas 2 diisi dengan menjalankan proker pribadi salah satu mahasiswa, yaitu mengenai materi daur hidup hewan. Untuk kelas 3 dengan bahasa jawa dan tematik. ➤ Membantu mengisi pembelajaran pada kelas 1,2,3, dan 5. Kelas 	<p>7 Desember 2021</p> <p>8 Desember 2021</p> <p>9 Desember 2021</p>

		<p>1 diisi dengan menonton film dan mengajar penjumlahan dan pengurangan. Kelas 2 diisi dengan pembelajaran agama (TBQ). Kelas 3 diisi dengan pembelajaran literasi, sedangkan kelas 5 diisi review pembelajaran.</p> <p>➤ Menyiapkan dan mensukseskan salah satu program kerja salah satu guru dalam bidang kewirausahaan.</p>	10 desember 2021
4.	Lain-lain	<p>➤ Mengganti lampu uks</p> <p>➤ Melakukan senam bersama dengan bapak/ibu guru serta siswa.</p>	<p>7 Desember 2021</p> <p>10 desember 2021</p>

T. Minggu ke-20

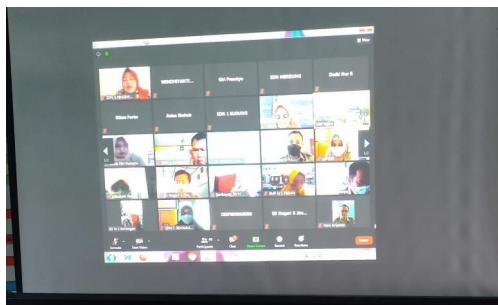
No	Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
1.	Administrasi	<p>➤ Mengetik daftar penerimaan dana PIP</p> <p>➤ Mencetak hasil poster</p> <p>➤ Membagikan hasil PAS pada siswa.</p> <p>➤ Mengevaluasi program kerja oleh Dpl</p> <p>➤ Menempelkan poster dan menempelkan tabel pada obat luka.</p>	<p>15 Desember 2021</p> <p>16 Desember 2021</p> <p>16 Desember 2021</p> <p>17 Desember 2021</p> <p>18 Desember 2021</p>

2.	Adaptasi teknologi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan program kerja Komputer untuk kelas 4 : Mengajarkan dasar-dasar penggunaan leptop, dari membuka leptop, menggunakan word, sampai menyimpan file, hingga menutup leptop 	13 – 16 Desember 2021
3.	KBM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajarkan pembelajaran di kelas 1 : Tematik ➤ Mengajarkan pembelajaran di kelas 6 : Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa 	14 Desember 2021 14 - 15 Desember 2021
4.	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan senam bersama warga sekolah ➤ Meramaikan dagangan para siswa sebagai program kerja salah satu guru di SDN 6 Jimbung ➤ Berpamitan dengan siswa dan warga sekolah. 	17 Desember 2021 17 Desember 2021 17 Desember 2021

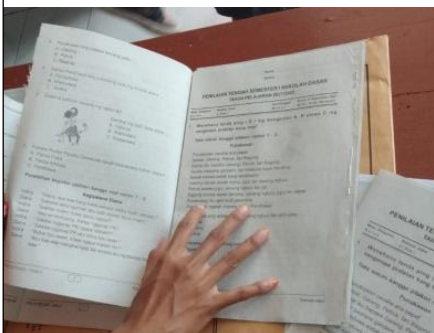
3. Hasil Pelaksanaan Program

No	Mengajar	Adaptasi teknologi	Administrasi sekolah dan guru
1	<p>Senam pagi bersama Bapak/ Ibu guru SDN 6 Jimbung</p> 	<p>Pengecekan laptop</p> 	<p>Koordinasi dengan dinas pendidikan dan pihak-pihak terkait</p> 
2	<p>Membantu siswa kelas atas belajar penjumlahan, pengurangan, perkalian.</p> 	<p>Membimbing siswa kelas 5 dalam mengoperasikan laptop guna persiapan AKM.</p> 	<p>Pencarian atau penyusunan RPP darurat</p> 
3	<p>Membantu siswa kelas bawah untuk belajar membaca dan</p>	<p>Membantu menyalakan proyektor pada kegiatan sosialisasi absen dari dinas</p>	<p>Menyiapkan lomba kemerdekaan dan membuat sertifikat serta piagam</p>

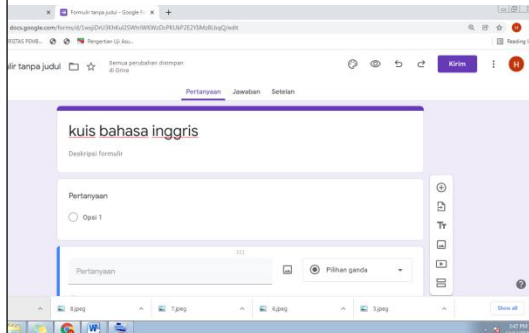
menulis huruf biasa dan tegak bersambung.



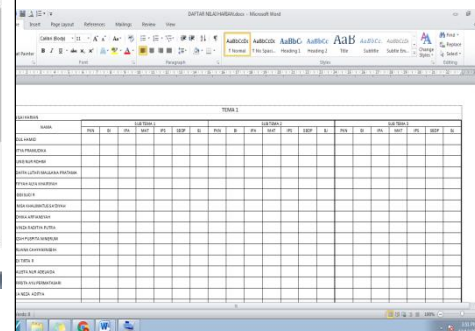
4 Mengenalkan tokoh-tokoh wayang.



Membantu guru dalam mengenal gform.




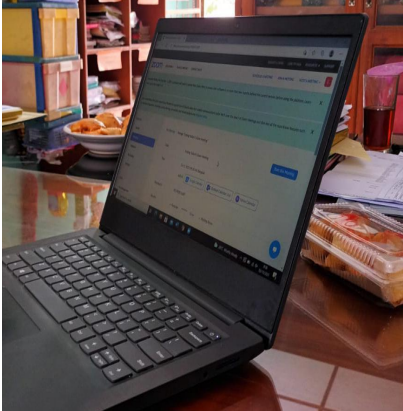


Membuat tabel daftar nilai



5 Mendampingi dan membantu guru membuat media pembelajaran menggunakan canva

Membantu guru membuat link zoom rapat

Membuat dan mencetak cover daftar hadir karyawan.

			
<p>Membantu mengajar kelas 4 dengan membaca sebuah bacaan secara bergantian mengenai energi alternatif.</p>	<p>Mengikuti workshop terkait pemanfaatan canva education sebagai media pembelajaran.</p> 	<p>Membuat daftar presensi kelas 1 sampai 6</p>	



Mengajar kelas 5 mengenai tema 3 subtema 1 pembelajaran 5 dan pelajaran bahasa inggris materi hobby.



Mencetak gambar untuk diwarnai



Mencetak daftar bahan pembuatan eko-enzym

PERALATAN - WADAH DENGAN PENUTUP KEDAP UDARA
BAHAN - 1kg. SAMPAH DAURUL BUAH & SAYUR, GULA / GULA COKLAT, GULA MERAH / GULA TERBU

rasio bahan 1:3:10

Langkah 1
 10 BAGIAN BERSI HAS
 Penuhi hingga 1/3 dari wadah
 (sangat penting)

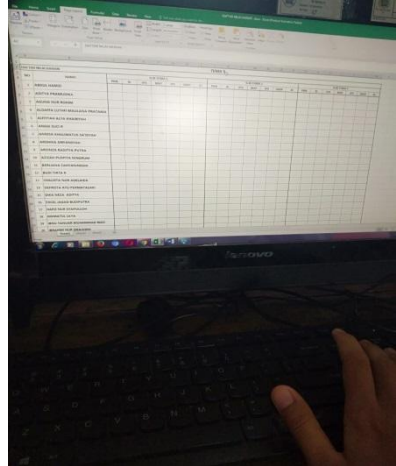
Langkah 2
 1 BAGIAN BERSI GULA
 1/3 dari wadah
 (sangat penting)

Langkah 3
 3 BAGIAN BERSI SAMPAH
 Penuhi hingga 2/3 dari wadah
 (sangat penting)

Langkah 4
 TUTUP RAFAT
 Tempatkan wadah
 7 BILAK
 (sangat penting)

BAHAN	RASIO	contoh 1	contoh 2	contoh 3
GULA	1	1kg	2kg	5,5kg
BUAH & SAYUR	3	3kg	6kg	1,65kg
SJZ	10	10 liter	30 liter	8,25 liter

Membantu salah satu guru dalam melakukan perekaman kegiatan PPG.



Pembuatan poster langkah cuci tangan yang benar dan 5 M dan poster tentang Covid-19



Membantu membeli ATK

<p>siswa kelas 1.</p> 		
<p>Pembagian jadwal</p> 		<p>Membantu guru membagikan serta menyiapkan soal, lembar jawaban, dan sarana prasarana untuk pelaksanaan Penilaian Tengah Semester secara luring dan daring</p> 
<p>Membantu siswa-siswi kelas 2 dalam mengurutkan angka dari terkecil sampai terbesar.</p>		<p>Mengetik dan mencetak laporan harian pembelajaran tatap muka</p>



(PTM).

**LAPORAN HARIAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA
TERBATAS**

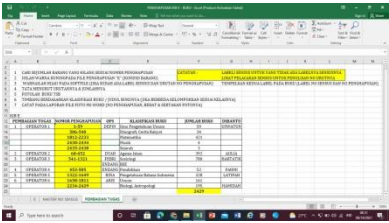

**SATUAN PENDIDIKAN DI LINGKUNGAN DINAS
PENDIDIKAN KAB. KLATEN TAHUN 2021/2022**

Nama Satuan Pendidikan : SDN 6 JIMBUNG
 Alamat : Ngembel, Jimbung,
 Kalikotes
 Waktu : Kelas 1-3
 - Shif 1 : 07:30-09:00
 - Shif 2 : 09:15-10:30
 Kelas 4-6
 - Shif 1 : 07:30-09:15
 - Shif 2 : 09:30-11:00

KELAS	JUMLAH SISWA		
	SELURUHNYA	HADIR	TIDAK HADIR
I	23	23	0
II	23	23	0
III	33	33	0
IV	33	33	0
V	23	23	0
VI	46	46	0
∑	181	181	0

Mengecek suhu tubuh siswa, memastikan siswa mencuci tangan



			<p>Membantu administrasi aset.</p> 
			<p>Menghidupkan kembali UKS</p> 

a. Mengajar



Mengajarkan siswa cara mencuci tangan yang benar.



Mengajarkan program literasi kepada siswa kelas bawah. Dua mahasiswa perkelas untuk kelas 1, 2, dan 3. Dilakukan dimasjid yang berbeda.



Mahasiswa mengajar siswa dikelas. Masing-masing mahasiswa memiliki tanggung jawab mengajar di kelas yang berbeda.



Membantu menyiapkan media belajar.



Melaksanakan program numerasi di masjid. Dengan susunan yang sama dengan saat program literasi.

b. Membantu adaptasi teknologi



Menginstall aplikasi ANBK



Pengecekan operasi kerja computer dan laptop di Sekolah



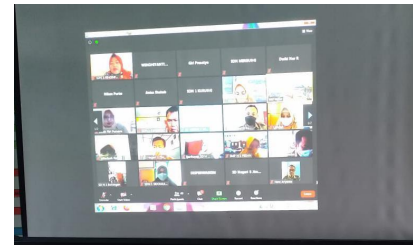
Pengecekan ulang Leptop sebelum simulasi ANBK



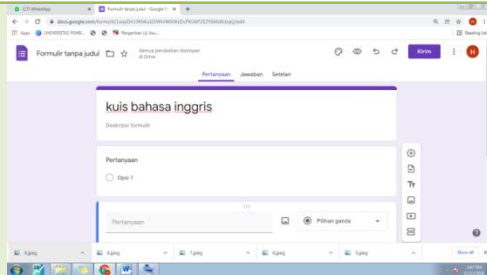
Membantu dan mengawasi pelaksanaan simulasi dan pelaksanaan ANBK



Membantu guru dalam pembuatan Eco Enzym (Bioteknologi)



Membantu menyiapkan peralatan zoom untuk keperluan sosialisasi absensi dari dinas.



Mengkenalkan Google form pada guru



Mengikuti dan membantu guru dalam pelaksanaan sosialisasi penggunaan canva education dalam pembelajaran.



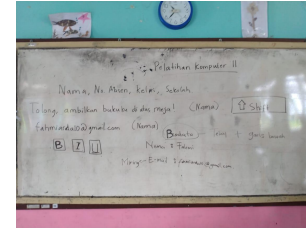
Membantu perekaman kegiatan PPL



Membantu guru dalam pembuatan link Zoom rapat



Pelaksanaan program kerja pengajaran dasar-dasar komputer untuk siswa kelas 4



Materi pelatihan laptop

c. Membantu administrasi sekolah dan guru



Membantu guru dalam menulis beberapa laporan yang ditulis tangan



Membantu guru dalam mengetik dan mencetak laporan serta dokumen-dokumen lainnya.



Membantu guru dalam penulisan dan pendataan asset buku dipergustakaan yang akan dijual.



Membantu guru mengambil soal di Korwil serta membagikan soal pada wali murid di sekolah.



Memasukkan nama siswa dan menyusun rapot sesuai abjad.



Mencari buku sesuai dalam daftar buku yang tidak lagi digunakan.



Membeli perlengkapan alat tulis untuk kantor



Memotong kertas atau bahan yang akan digunakan untuk pembelajaran.



Membuat poster mengenai kesehatan



Menyusun dan menghidupkan kembali UKS

d. Lain-lain

--	--



Berdiskusi mengenai pelaksanaan program dan rencana program selanjutnya.



Melaksanakan proses dengan mengecek suhu siswa dan warga sekolah setiap awal masuk



Melaksanakan senam bersama siswa dan warga sekolah setiap hari jumat.



Melaksanakan proses dengan memastikan siswa mencuci tangan seblum dan sesudah pembelajaran.



Mahasiswa saling mengisi proker pribadi masing-masing.

1. Dokumentasi Kegiatan

Awal kegiatan Kampus Mengajar angkatan 2 dimulai sejak pembekalan tanggal 23 Juli 2021 dan berlanjut hingga tanggal 18 Desember 2021. Berikut adalah bukti gambar (dokumentasi) kami:



Pertemuan pertama dengan Dinas. Kami mengkonfirmasi kelompok dan sekolah tujuan pelaksanaan Kampus Mengajar Angkatan 2

Kami mengkonfirmasi ke Korwil mengenai putusan Dinas bahwa kami ditempatkan di SD N 6 Jimbung dalam program Kampus Mengajar 2



Kunjungan pertama ke sekolah tujuan, yakni SD N 6 Jimbung



Sosialisasi awal Kampus Mengajar 2 di SD N 6 Jimbung. Kami memperkenalkan program Kampus Mengajar kepada pihak Korwil, Kepala Sekolah, dan Guru.



Observasi Lapangan

Adaptasi awal dengan lingkungan sekolah



Sharing sessions dengan DPL



Wawancara dengan guru terkait situasi dan kondisi sekolah.