

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan usaha yang dilakukan oleh seseorang secara sadar untuk mengembangkan kemampuan dan kepribadian manusia. Pendidikan juga tidak dapat dipisahkan dari diri manusia, mulai dari kandungan sampai beranjak dewasa. Bahkan sampai tua pun manusia juga mengalami proses pendidikan. Dengan adanya pendidikan, membuat cahaya penerang bagi manusia yang akan menuntun manusia dalam menentukan arah, tujuan dan makna kehidupan ini. Dalam pendidikan, kita tidak hanya sekedar menstransfer ilmu pengetahuan dari guru ke peserta didik, tetapi juga merupakan upaya manusia dalam mengontruksikan pengetahuan melalui aktivitas berfikir peserta didik sehingga pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru dan siswa dapat meningkatkan aktivitas dan partisipasi peserta didik.

Di Indonesia memiliki banyak probematika dalam dunia pendidikan, mulai dari masalah kualitas, sarana dan prasarana, kurikulum, bahkan kompetensi kepemimpinan. Berbagai kasus keluhan-keluhan terjadi di sekolah, baik pimpinan sekolah maupun para pendidik yang menyayangkan kepemimpinan seperti tentang manajemen, disiplin dan administrasi sekolah yang kurang tertata. Ditambah lagi, pada sekarang ini sedang dijalankannya pembelajaran dan bekerja dari rumah dikarenakan terdapat wabah covid-19. Pembelajaran menjadi kurang efektif dan ditambah terdapat banyak guruguru tidak mengerti dengan teknologi baru untuk melakukan pembelajaran daring. Kebanyakan guru lebih senang apabila belajar di sekolah. Dengan adanya wabah covid-19 yang mengharuskan bekerja dari rumah, membuat segala aktivitas yang ada di sekolah menjadi kacau. Melihat hal tersebut, pemerintah membuat program kampus mengajar yang diikuti oleh mahasiswa untuk membantu memajukan sekolah-sekolah 3T dan yang masih berakreditasi C.

Program kampus mengajar merupakan bagian dari kampus merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan kepada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Tujuan dari program kampus mengajar ini adalah untuk membantu sekolah dalam memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemik. Mahasiswa juga membantu dalam pendampingan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi serta administrasi sekolah.

B. Tujuan

Setiap aktivitas yang kita lakukan pasti mempunyai tujuan tertentu. Demikian pula pada program kampus mengajar angkatan 2, mahasiswaa ini bertujuan untuk :

1. Untuk membantu sekolah dalam melaksanakan pembelajaran daring.
2. Untuk membantu sekolah dalam mengenal adaptasi teknologi.
3. Untuk membantu guru mengurus administrasi sekolah.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Penempatan program kampus mengajar angkatan 2 dilaksanakan di SD Negeri Karen, Tirtomulyo, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul. Program kampus mengajar angkatan 2 ini bersama 5 teman saya dengan universitas yang berbeda. Lingkungan fisik SD Negeri Karen berdasarkan hasil observasi yang saya lakukan, kondisi sekolahan sudah cukup layak digunakan sebagai proses pembelajaran. Fasilitas yang terdapat di sekolah tersebut seperti pada umumnya yaitu bangku, meja dan papan tulis di setiap ruangnya. Di sekolah tersebut juga memiliki tiang bendera dan lapangan yang luas untuk diadakan upacara pada hari senin atau untuk berolahraga. Terdapat 6 ruang kelas dan satu ruang untuk kantor guru. Dalam satu ruang disekat menjadi 2 ruang untuk ruang guru dan UKS, ruang kepala sekolah dan gudang kecil. Di dalam ruang guru terdapat meja dan bangku untuk masing-masing guru. Selain itu juga terdapat perpustakaan yang dapat diakses oleh peserta didik. SD Negeri Karen juga mempunyai ruang komputer, di sanalah SD Negeri Karen menyiapkan komputer, print, layar, dll.

SD Negeri Karen memiliki 4 kamar mandi, yang bersih dan layak untuk digunakan. Di samping kamar mandi terdapat mushala, air keran untuk wudu. SD Negeri Karen juga menyediakan/menyiapkan *wastafel* beserta sabun cuci tangan. Selama masa pandemi, SD Negeri Karen menerapkan sistem (PJJ) Pembelajaran Jarak Jauh melalui grup *WhatsApp* dan *Google Classroom*. Berbagai informasi disampaikan melalui grup *WhatsApp*. Pembelajaran Jarak Jauh yang dilakukan yaitu guru memberikan materi kepada peserta didik melalui *Google Classroom*. Kemudian, peserta didik diberikan tugas dan dikumpulkan pada saat berangkat ke sekolah. Selain itu dikumpulkan melalui *WhatsApp* atau *Google Classroom*. Tak hanya itu, peserta didik juga berangkat ke sekolah sesuai jadwal.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Jenis Kegiatan yang akan dilaksanakan, sebagai berikut:

1. Pendampingan Literasi dan Pembahasan Soal AKM kelas 5

Mahasiswa kampus mengajar memberikan pembahasan soal AKM literasi teks fiksi dan literasi teks informasi. Selain itu, mengunduh soal AKM kelas 5. Kemudian, setiap pertemuan akan dibahas bersama beserta penjelasannya. Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan literasi atau minat baca anak kelas 5. Pendampingan literasi ini dengan membaca teks soal AKM beserta membahasnya untuk mempersiapkan anak kelas 5 SD Negeri Karen yang akan menghadapi (AN) Asesmen Nasional pada 15-16 November.

2. Membentuk Kelompok Belajar

Mengadakan pembelajaran tambahan dengan membentuk kelompok belajar. Kegiatan kelompok belajar akan dilaksanakan untuk kelas 1-5. Membagi siswa menjadi beberapa kelompok yang satu kelompok belajar terdiri dari 4-15 siswa. Kelompok belajar dilaksanakan di ruang kelas yang sudah disepakati dan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Jadwal pelaksanaan luring setiap hari dengan bergantian setiap kelasnya.

3. Menerapkan Literasi

Menanamkan minat baca kepada peserta didik dengan cara bersamasama membacakan buku cerita dan kemudian meminta siswa untuk memberikan tanggapan, bahkan menceritakan kembali isi cerita. Dalam membaca buku cerita, selain itu juga ketika kegiatan kelompok belajar bagi kelas 1-2 kami menggunakan media pembelajaran berupa buku bergambar untuk mengajarkan mereka cara membaca.

4. Membantu Administrasi di perpustakaan

Kami membantu dalam penataan serta pemberian tanda disetiap buku baru dan buku yang belum memiliki tanda atau keterangan di perpustakaan,

dalam melaksanakan kegiatan ini kami dibantu oleh petugas perpustakaan, kegiatan ini kami lakukan ketika kami tidak melakukan kegiatan pembelajaran.

5. Membantu Administrasi Guru (Perangkat Guru)

Membuat presensi kelas 5, penilaian pengetahuan, penilaian keterampilan, penilaian sikap. Selain itu, membantu untuk membuat RPP luring sebelum dilaksanakannya pembelajaran tersebut untuk pedoman pembelajaran. Pada saat sebelum pembelajaran berlangsung.

6. Menggunakan Alat Peraga dalam Mengajarkan Numerasi

Mengajar dengan menggunakan alat peraga atau media pembelajaran yang disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pada saat kelompok belajar dilaksanakan sesuai dengan jadwal mata pelajaran.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Program kampus mengajar angkatan 2 melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa. Pembekalan tersebut dilakukan secara daring melalui aplikasi *Zoom Meeting* dan *YouTube*. Pembekalan berlangsung selama 8 hari, mulai tanggal 23 Juli 2021 sampai tanggal 30 Juli 2021. Pembekalan tersebut dibuka langsung oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia yaitu Bapak Nadiem Anwar Makarim yang lebih akrab dengan sebutan mas menteri dan beberapa narasumber. Dalam pembukaan pembekalan tersebut, bapak menteri memberikan pengarahannya kepada mahasiswa peserta kampus mengajar dan penyampaian materi tentang literasi dan numerasi. Pembekalan hari ke-2 membahas materi tentang pedagogik SD dan pesan penugasan. Hari ke-3 diisi dengan penyampaian materi tentang penerapan asesmen dalam pembelajaran di sekolah dasar, etika komunikasi dan penerapan inovasi pembelajaran sekolah dasar. Hari ke-4 membahas materi tentang penyampaian profil satuan pendidikan, covid-19 dan vaksinasi, dan pertanyaan terkait administrasi sekolah. Hari ke-5 membahas tentang profil belajar pancasila dan prinsip perlindungan anak. Pembekalan hari terakhir ditutup dengan membahas tentang panduan pengisian logbook harian dan laporan yang terdapat pada akun MBKM.

2. Penerjunan

Pada tanggal 31 Juli–1 Agustus 2021 kami melakukan sosialisasi dengan DPL dan dinas. Penerjunan dengan dinas secara virtual bersama DPL, kepala sekolah, mahasiswa kampus mengajar. Penerjunan mahasiswa kampus di SD Negeri Karen dilaksanakan pada hari Selasa, 2 Agustus 2021. Kemudian, kami mahasiswa kampus mengajar bersama datang ke

sekolah untuk berkenalan dengan guru dan menyerahkan surat tugas dari dinas.

3. Observasi

Observasi mahasiswa lakukan pada minggu pertama penugasan di SD Negeri Karen. Metode yang mahasiswa gunakan untuk observasi awal adalah metode wawancara. Mahasiswa bertanya kepada kepala sekolah maupun guru-guru yang ada di sana. Selain itu, menggunakan metode observasi pengamatan langsung. Kemudian, menggunakan metode dokumentasi sebagai bukti bahwa kami benar-benar melakukan observasi. Sumber data yang kami dapatkan yaitu dari Ibu Daru Ihwanti selaku kepala sekolah dan beberapa guru yang ada di sekolah. Kami juga memperoleh dokumentasi dengan cara pengambilan gambar pada saat observasi.

4. Perencanaan Program

Program direncanakan dengan memfokuskan 3 bidang, yaitu: literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan administrasi sekolah. Rincian lebih detail akan dijelaskan dalam tabel rencana pelaksanaan program kampus mengajar pada file lampiran.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Pada awal penugasan, proses pembelajaran masih dilakukan secara daring dikarenakan penyebaran virus COVID-19 masih menyebar. Lalu kami memutuskan untuk membuat kelompok belajar bagi para peserta didik yang mengalami kesulitan dalam proses belajar di rumah. Di sini kami berperan sebagai fasilitator dalam pembelajaran yang memanfaatkan buku paket sebagai sumber belajar siswa.

Diadakan pendampingan literasi di kelas 5. Yaitu dengan memberikan pembahasan soal AKM literasi teks fiksi dan literasi teks informasi. Pembahasan soal AKM ini bertujuan untuk meningkatkan literasi atau

minat baca anak kelas SD Negeri Karen untuk menghadapi (AN) Asesmen Nasional. Dalam upaya meningkatkan literasi yaitu dilakukan dengan peserta didik kelas 5 membaca teks yang ada pada soal AKM). Kegiatan ini diadakan setiap satu minggu sekali akan dibahas bersama beserta penjelasannya.

Kami juga membantu guru untuk membimbing peserta didik dalam pembelajaran tatap muka di kelas. Selain itu tetap mengadakan pembelajaran tambahan kepada anak kelas 1-5. Pembelajaran tersebut dengan membentuk kelompok belajar yaitu dalam bidang literasi dan numerasi. Pembelajaran tambahan ini kami laksanakan hingga menjelang (PAS) Penilaian Akhir Semester.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi dilaksanakan dengan memberikan pelajaran tambahan TIK kepada siswa kelas 5 untuk persiapan (AN) Asesmen Nasional. Pada awal masa pembelajaran ini, siswa masih kesulitan dalam mengoperasikan perangkat komputer dikarenakan tidak adanya mata pelajaran TIK di SD, khususnya di SD tersebut. Dalam kesempatan ini, kami mengajarkan kepada peserta didik bagaimana cara mengetik di komputer/laptop dan cara mengoperasikan program MS Word. Selain itu, kami juga memberikan pendampingan kepada peserta didik maupun guru khususnya dalam bidang teknologi. Selain itu juga mendampingi serta mengarahkan guru ketika pertemuan (rapat) secara daring melalui aplikasi *Google Meet* maupun *Zoom Meeting*.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Dalam membantu administrasi sekolah, saya membantu guru dalam pembuatan RPP. Pembuatan RPP tersebut digunakan sebagai pedoman ketika akan mengajar di kelas. Kemudian, membuatkan daftar presensi kelas 5, penilaian pengetahuan, penilaian keterampilan, penilaian sikap, dll. Selain itu, menyelesaikan daftar nama dipapan tulis kelas 5. Membantu dalam menyelesaikan atau menghitung buku-buku di kelas 5.

Kami juga membantu petugas perpustakaan dalam melakukan pengecapan dan pemberian tanda disetiap buku baru yang ada di perpustakaan. Selain itu, memberi label pada buku, menulis nama di kertas, menempel kantong buku.

C. Analisis Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Analisis hasil pengajaran yang telah dilakukan, peserta didik menjadi lebih mudah memahami materi dengan menggunakan media pembelajaran berupa buku bergambar dan dengan metode pembelajaran yang menyenangkan. Dengan adanya kelompok belajar, membuat peserta didik bersemangat dalam belajar. Selain itu, peserta didik tidak hanya belajar sendiri di rumah masing-masing. Namun, peserta didik dapat bertanya langsung kepada mahasiswa kampus mengajar ketika pembelajaran berlangsung apabila terdapat materi yang tidak dimengerti.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi dilaksanakan dengan cara mengajar menggunakan laptop. Para siswa antusias mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan perangkat laptop yang kami buat, mereka cepat dalam memahami tata cara mengetik menggunakan perangkat laptop dan juga cara mengoprasikan MS.Word dasar. Pada saat siswa mengerjakan soal menggunakan google form yang kami buat mereka juga sangat senang karena bagi mereka, mengerjakan soal menggunakan perangkat laptop adalah suatu hal yang baru.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Dengan kami membantu para guru untuk membuat RPP, para guru merasa sangat terbantu dengan kegiatan ini, selain itu juga kami membantu guru membuatkan daftar presensi kelas 5, penilaian pengetahuan, penilaian keterampilan, penilaian sikap, dll. Ketika kami membantu administrasi di perpustakaan, kegiatan inventaris buku ini ditargetkan dapat selesai ketika

kegiatan kampus mengajar ini selesai, hal ini dikarenakan banyaknya jumlah buku yang belum memiliki tanda di perpustakaan.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Berdasarkan analisis kegiatan mulai dari pembekalan, penerjunan mahasiswa, pelaksanaan kegiatan, hingga dengan penutupan, sudah baik dilakukan oleh panitia merdeka belajar kampus mengajar. Walaupun terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan lagi untuk pelaksanaan program selanjutnya. Beberapa adalah usulan perbaikan, antara lain:

1. Dalam pengisian laporan harian terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan dilakukan di dalam website kampus mengajar. Namun, website tersebut sering mengalami *error* dan *server down* sehingga menghambat kegiatan pada proses pelaporan kegiatan yang sudah dilakukan. Banyak juga data dan informasi yang sudah di *submit* mahasiswa pada akunnya masing-masing banyak yang hilang sehingga membuat mahasiswa bingung untuk melanjutkan pengisian laporan dan data. Maka dari itu, panitia sebaiknya bisa lebih memperketat keamanan dalam *website* dan sering melakukan pembaruan pada bagian-bagian yang dibutuhkan.
2. Sering terjadi informasi yang simpang siur, sehingga membuat mahasiswa kampus mengajar bingung untuk menuruti informasi yang mana. Maka dari itu, sebaiknya panitia dapat memberikan informasi tersebut melalui masing- masing dinas dan sekolah, sehingga tidak terjadi kebingungan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kampus mengajar yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia banyak memberikan dampak positif bagi mahasiswa dan bagi sekolah dasar di daerah tersebut. Dengan adanya kegiatan kampus mengajar, dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan baru bagi mahasiswa dalam dunia pendidikan. Bagi sekolah juga memiliki banyak manfaat dengan adanya program ini, antara lain: sekolah merasa terbantu dalam menjalankan proses belajar mengajar, sekolah juga dapat mengenal adaptasi teknologi untuk kebutuhan belajar mengajar di masa pandemi seperti sekarang ini dan juga dalam mengerjakan administrasi sekolah, dapat terselesaikan dengan cepat.

B. Saran

1. Saran untuk pihak panitia, sebaiknya dalam melaksanakan benar-benar mempertimbangkan waktu, administrasi dan berbagai kemungkinan terburuk yang akan muncul kapan saja, sehingga apabila terdapat halhal yang buruk terjadi panitia sudah memiliki rencana cadangan.
2. Saran untuk mahasiswa kampus mengajar dan dosen pembimbing lapangan, sebaiknya lebih ditingkatkan kembali dalam hal komunikasi dan kekompakan bagi mahasiswa kampus mengajar, sehingga dalam melaksanakan kegiatan tidak terjadinya *miss communication* dan kegiatan dapat berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Irawan, Sandi Budi. Saefudin, Asep. 2021. *Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Program Kampus Mengajar 2021*. Jakarta. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Nasution, E. 2016. *Problematika pendidikan di Indonesia*. Mediasi, 8(1).

LAMPIRAN

A. Rencana Program Dan Kegiatan

Rencana Kegiatan	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Mengajar,	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru dalam pembelajaran untuk menyampaikan pembelajaran. - Membantu guru mempersiapkan materi pelajaran - Mempersiapkan soal AKM dan pembahasannya. - Meningkatkan literasi dan numerasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kami Membantu guru mengajar, dengan menerapkan <i>project based learning</i>. - Membuat suatu media pembelajaran berupa video, PPT, dll. 	<p>Membantu guru dan peserta didik. Sehingga peserta didik dapat memahami pembelajaran secara daring. Serta membantu peserta didik untuk lebih meningkatkan literasi dan numerasi</p>	Agustus-Desember

			.	
Teknologi,	- Mengembangkan teknologi dengan membuat media pembelajaran. Media pembelajaran kelas 5 yaitu dengan membuat PowerPoint, video pembelajaran, <i>google meet, google classroom, meet meeting.</i>	- Kami membantu guru maupun peserta didik dalam menggunakan teknologi. Hal ini seperti pertemuan zoom, google meeting, quiziz, PowerPoint, mencari atau membuat video pembelajaran, dll.	Membantu guru dan peserta didik SD N Karen mampu menjalankan teknologi dengan baik.	Agustus-Desember

Administrasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pengembangan administrasi perpustakaan - Memberikan kata-kata mutiara 	<ul style="list-style-type: none"> - Kami akan ikut serta dalam proses pendataan berbagai buku, dimulai dengan memberikan identitas terhadap 	Menghaskan perubahan dan dapat terselesaikanya administrasi perpustakaan	Agustus-Desember
----------------------	---	---	--	------------------

		<p>buku, lalu mengklasifikasi berbagai macam jenis buku dan yang terakhir dengan penyusunan buku-buku berdasarkan jenis yang sudah diklasifikasi.</p>	<p>serta merapikan buku. Sehingga suasana perpustakaan menjadi menyenangkan dan rapi untuk membaca.</p>	
--	--	---	---	--

<p>Administrasi guru</p>	<p>- Membantu guru mengetik, membuat kalender, promes, prota, RPP, kehadiran siswa, penilaian, dll.</p>	<p>- Kami membantu guru untuk menyelesaikan administrasi guru.</p>	<p>Guru dan Peserta Didik</p>	<p>Bulan Agustus-Desember</p>
<p>Pengembangan siswa melalui berbagai perlombaan</p>	<p>- Pengembangan siswa</p>	<p>- Kami akan membuat lomba, seperti lomba cipta baca puisi, cerdas cermat siswa dan sebagainya dengan sistem online menggunakan beberapa alat komunikasi.</p>	<p>Dapat mengembangkan potensi peserta didik SD Negeri Karen.</p>	<p>Bulan Agustus</p>

B. Kegiatan Mingguan

Minggu ke-1

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 02 Agustus 2021	Kegiatan penerjuanan Tim Kampus Mengajar. Pembekalan Serta Pemberian Persetujuan yang di berikan langsung oleh perwakilan dari pihak Disdikpora Kab. Bantul, Dalam Kegiatan ini kita di kita mendapatkan pembekalan dan jug apemberian arahan ketika nanti di terjunkan langsung ke lapangan, Kegiatan ini dapat berjalan lancar sehingga nantinya kita siap untuk di terjunkan ke lapangan untuk melakukan proses pembelajaran dan juga observasi di SD Negeri Karen.
Selasa, 03 Agustus 2021	Melakukan koordinasi dan menunggu proses dari pihak sekolah dan koordonator wilayah pengawas SD Karen guna untuk melakukan penerunan secara langsung terhadap mahasiswa kampus menagajar gelombang 2 yang diwakili oleh dosen pembimbing lapangan.

Rabu, 04 Agustus 2021	Melakukan kunjungan awal sekaligus silaturahmi dengan pihak sekolah, ditemani dengan DPL Ibu Palupi. Di sekolah disambut baik oleh pihak sekolah yang diwakili oleh Ibu kepek dan juga Bapak korwil, juga mendapatkan arahan terkait metode pembelajaran oleh Ibu Kepsek dan Bapak Korwil. Sekaligus merupakan observasi awal kami.
Kamis, 05 Agustus 2021	Mengikuti arah Ibu Kepala Sekolah terkait pembagian guru pamong masing - masing mahasiswa guna mempermudah dalam mengkoordinasi saat melakukan kegiatan belajar mengajar guru dan dan siswa. Lalu juga membantu pelaksanaan administrasi di perpustakaan Tunas Harapan SD Karen, yaitu dengan memberikan identitas sekolah terhadap buku pegangan siswa yang bertujuan mempermudah pencatatan administrasi sekolah.
Jumat, 06 Agustus 2021	Melakukan observasi lingkungan sekolah dan kelengkapannya seperti, ruang UKS, Perpustakaan, gudang, dan sebagainya sehingga dengan begitu hasil observasi yang didapatkan akan menjadi acuan kami untuk membuat progam pembelajaran sehingga memudahkan siswa dan pengajar dalam menerima dan menyampaikan pembelajaran.

Sabtu, 07 Agustus 2021	Melakukan observasi dan assesment terhadap guru yang bertujuan untuk mengetahui pola pembelajaran dan bagaimana kendala yang dialami oleh pihak sekolah dalam hal ini guru dengan pihak siswa dalam proses pembelajaran secara daring, Hasil dari assesmen ini sebagai acuan untuk menyesuaikan progam pembelajaran untuk kedepannya.
------------------------	---

Minggu ke-2

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 09 Agustus 2021	Membantu guru pamong foto copy soal literasi AKM di ruang komputer. Setelah itu ke perpustakaan membantu menempel kantong buku pada halaman terakhir buku di perpustakaan.
Selasa, 10 Agustus 2021	Melanjutkan untuk pemberian pembahasan soal AKM (literasi teks informasi).
Rabu, 11 Agustus 2021	Tidak ada kegiatan karena libur tahun baru islam
Kamis, 12 Agustus 2021	Memberi identitas kartu buku. Setelah itu, memasukkan kedalam kantong buku halaman terakhir.
Jumat, 13 Agustus 2021	Konsultasi dengan guru pamong terkait rencana kegiatan selama lima bulan kedepan menggunakan via WA.
Sabtu, 14 Agustus 2021	Mengetik atau membuat daftar presensi kelas 5, penilaian keterampilan, penilaian sikap, dan penilaian pengetahuan, dll.

Minggu ke-3

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 16 Agustus 2021	Membantu Ibu Asih membagikan LKS kelas 5 tema 2. Setelah itu meneruskan kegiatan minggu lalu di bagian administrasi penataan buku di perpustakaan, dari kegiatan yang kami lakukan hari ini kami berhasil menambah daftar buku di perpustakaan yang sudah memiliki tanda, Kegiatan ini mungkin akan terus di lanjutkan sampai semua buku di perpustakaan berhasil di beri tanda dan di kategorikan.
Selasa, 17 Agustus 2021	Pada hari kemerdekaan republik indonesia ini sekolah di liburkan, namun kami di rumah melakukan koordinasi dengan kelompok kami untuk membuat sebuah lomba untuk siswa di SD Negeri Karen yang akan di laksanakan melalui daring. Kemudian mengumumkan informasi atau teknis lomba HUT RI di grup kelas masingmasing.
Rabu, 18 Agustus 2021	Melakukan kegiatan daring melalui <i>Zoom Meeing</i> . Pertemuan tersebut yaitu sharing serta koordinasi dan bimbingan teknis yang di pandu oleh DPL kami ibu Palupi Sri Wijayanti. Dalam pertemuan ini kami membahas tentang kegiatan presentasi program kerja kami selama mengikuti kegiatan Kampus Mengajar di SD Negeri Karen .

Kamis, 19 Agustus 2021	Membuat link pertemuan zoom. Kemudian membahas soal AKM literasi fiksi. Memberi identitas kartu buku. Setelah itu, memasukkan kedalam kantong buku halaman terakhir. Lalu melatih siswa secara bergiliran untuk mengoperasikan laptop dan membagikan buku Erlangga. Kemudian, kami mengerjakan administrasi kepastakaan.
Jumat, 20 Agustus 2021	Mendampingi guru pamong ketika pertemuan <i>zoom meeting</i> dan membahas soal AKM. Selain itu, koordinasi dengan kelompok kami tentang pemilihan hadiah lomba serta pendataan peserta lomba melalui grup <i>WhatsApp</i> .
Sabtu, 21 Agustus 2021	Mengedit pembahasan soal AKM yaitu bahasa Indonesia literasi informasi.

Minggu ke-4

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 23 Agustus 2021	Mengisi kelas 5 dengan membahas soal AKM literasi teks informasi.
Selasa, 24 Agustus 2021	Mencari soal AKM di pusmenjar
Rabu, 25 Agustus 2021	Melaksanakan try out program AKM untuk kelas 5 yang dilaksanakan di ruang kelas 1. Para siswa kelas 5 antusias mengikuti kegiatan ini walau ada beberapa kendala seperti siswa yang kurang paham menggunakan laptop atau soal yang menurut saya terlalu rumit bagi siswa kelas 5.

Kamis, 26 Agustus 2021	Membuat google form soal AKM literasi informasi. Form tersebut dipersiapkan untuk simulasi AKM kelas 5.
Jumat, 27 Agustus 2021	Ngeprint AKM, menjilid hasil tryout siswa, dan konfirmasi ke SMP N 2 Sanden terkait pemakaian komputer ketika AN bersama guru pamong. Setelah itu, mempersiapkan hadiah lomba bagi para siswa yang telah kami selenggarakan untuk memeriahkan hari kemerdekaan Indonesia. Hadiah bagi para siswa sudah kami siapkan tinggal ada beberapa seperti pembuatan sertifikat.
Sabtu, 28 Agustus 2021	Menilai lomba cipta baca puisi dalam rangka HUT 17 RI.

Minggu ke-5

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 30 Agustus 2021	Melakukan pendampingan kepada siswa kelas 5 yang mengikuti simulasi AKM. Walaupun ada sedikit kendala seperti server yang <i>down</i> , atau peserta didik yang kesulitan dalam mengoperasikan program. Lalu melanjutkan inventaris buku.

Selasa, 31 Agustus 2021	Mengisi/mengajar kelas 5 untuk membahas soal AKM teks literasi informasi. Setelah selesai mengajar, kami mahasiswa Kampus Mengajar mengadakan sharing session dengan DPL melalui zoom meeting. Lalu sore harinya, kami membeli barang/mencari kado untuk pemenang lomba HUT RI. Selanjutnya kami membungkus barang tersebut.
Rabu, 01 September 2021	Melanjutkan menilai lomba cipta baca puisi.
Kamis, 02 september 2021	Mendampingi simulasi AKM anak kelas 5. Kemudian mencari soal AKM
	literasi teks fiksi.
Jumat, 03 September 2021	Mengisi/ngajar serta membahas soal AKM anak kelas 5. Lalu membantu matematika sebentar. Setelah itu, saya membantu guru pamong untuk mengedit dan ngeprint soal.
Sabtu, 04 September 2021	Memberikan kunci jawaban serta pembahasan pada soal AKM literasi teks fiksi.

Minggu ke-6

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 6 September 2021	Melakukan pendampingan kepada siswa kelas 5 yang mengikuti simulasi AKM. Walaupun ada sedikit kendala seperti server yang <i>down</i> , atau peserta didik yang kesulitan dalam mengoperasikan program. Lalu melanjutkan inventaris buku.
Selasa, 7 September 2021	Mengunduh soal literasi teks fiksi poin B dan poin C serta memberi kunci jawaban dan pembahasan terperinci.
Rabu, 8 September 2021	Melanjutkan memberi jawaban dan pembahasan terperinci pada soal literasi AKM poin B dan poin C serta diedit.
Kamis, 9 September 2021	Melakukan kegiatan bersih-bersih kelas bersama guru dan siswa untuk mempersiapkan kelas sebagai tempat di selenggarakan nya ujian PTS pada hari berikutnya, kelas yang lama tidak digunakan menjadi sangat berdebu sehingga memerlukan tenaga orang banyak agar tugas ini dapat cepat selesai. Kemudian membagikan sertifikat serta hadiah lomba HUT RI. ngeprint soal AKM literasi teks fiksi serta arsip data di laptop/flasdihs guru pamong. Selanjutnya inventaris buku, lalu menyiapkan/menatata soal PTS kelas 4.
Jumat, 10 September 2021	Membantu guru wali kelas 5 untuk menjaga ulangan PTS, ulangan PTS di SD Negeri Karen di selenggarakan selama satu minggu.

Sabtu, 11 September 2021	Membantu guru wali kelas 5 untuk menjaga ulangan PTS, ulangan PTS di SD Negeri Karen di selenggarakan selama satu minggu.
--------------------------	---

Minggu ke-7

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 13 September 2021	Membagikan soal ulangan PTS kepada peserta didik maupun wali murid yang datang di sekolah, kegiatan ini dilakukan karena belum ada kebijakan diadakan ulangan secara luring. Selain membagi soal PTS, sekaligus menerima hasil kerjaan PTS siswa serta menerima pembayaran LKS tema 3.
Selasa, 14 September 2021	Membagikan soal kepada para wali murid dan peserta didik yang datang ke sekolah. selain itu juga menerima pembayaran LKS tema 3. Kemudian menempel nomor dibuku paket tema 3 – 9 sesuai absen. Serta menerima pembayaran LKS tema 3.
Rabu, 15 September 2021	Membagikan soal serta menarik kembali soal yang telah di kerjakan para siswa, para wali murid maupun murid akan datang di sekolah untuk mengambil soal ulangan lalu di kerjakan di rumah karena ulangan kali ini tidak diperbolehkan diselenggarakan di sekolah.

Kamis, 16 september 2021	Mengedit soal literasi teks fiksi.
Jumat, 17 September 2021	Membantu guru untuk membagi surat pernyataan masuk sekolah tatap muka. Lembar tersebut sekalian diisi oleh orang tua wali siswa. Sabtu,
Sabtu, 18 September 2021	Mengunduh soal literasi teks informasi poin A dan poin B.

Minggu ke-8

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 20 September 2021	Membantu petugas sekolah memasang serta merapikan kabel untuk kelas, kabel tersebut digunakan untuk menghubungkan dengan jaringan internet, dengan adanya fasilitas tersebut, diharapkan para siswa tidak akan terkndala lagi oleh jaringan internet ketika melaksanakan ulangan maupun ujian yang memerlukan akses internet.
Selasa, 21 September 2021	Menempelkan foto guru papa papan struktur organisasi sekolah, bersihbersih perpustakaan, dan membantu membacakan hasil PTS kelas 4 untuk diinput melalui excel.
Rabu, 22 September 2021	Ngeprint dan foto copy soal.
Kamis, 23 september 2021	Mengisi AKM/mengajar kelas 5. Kemudian memperbaiki data guru/pegawai yang ada dipapan tulis.

Jumat, 24 September 2021	Dikarenakan minggu depan SD Negeri Karen sudah mulai melakukan pembelajaran tatap muka di sekolah, kami bersama guru serta petugas sekolah lainnya melakukan kegiatan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah serta menata kembali taman yang berisikan berbagai macam tanaman hias yang ada di halaman sekolah.
Sabtu, 25 September 2021	Membuat ringkasan terkait materi yang keluar pada soal AKM untuk menghadapi AN.

Minggu ke-9

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 27 September 2021	Mendampingi para siswa kelas 5 SD Negeri Karen untuk belajar mengoperasikan laptop secara tatap muka di sekolah, selain itu juga para siswa juga mengerjakan soal AKM numerasi dan literasi menggunakan google form.
Selasa, 28 September 2021	Mendampingi pembelajaran tatap muka kelas 5, yaitu mata pelajaran Matematika. Kemudian ngeprint soal.
Rabu, 29 September 2021	Mengedit soal AKM literasi
Kamis, 30 september 2021	Mengisi AKM/mengajar kelas 5 dan administrasi perpustakaan.
Jumat, 1 September 2021	Mendampingi pembelajaran kelas 4, yaitu mata pelajaran Matematika dan IPA. Kemudian membantu pembelajaran kelas 6.
Sabtu, 2 September 2021	Melanjutkan pembahasan soal

Minggu ke-10

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 4 oktober 2021	Menempel nomor seri buku buku, mengisi data dinding kelas.
Selasa, 5 oktober 2021	Diskusi/bertanya dengan guru pamong melalui <i>WhatsApp</i> mengenai pembelajaran tambahan.
Rabu, 6 oktober 2021	Ngeprint soal AKM
Kamis, 7 oktober 2021	Berkolaborasi dengan teman untuk mengisi pembahasan AKM kelas 5.
Jumat, 8 oktober 2021	Berkolaborasi dengan teman untuk mendampingi pembelajaran Matematika, IPA, IPS kelas 6.
Sabtu, 9 oktober 2021	Membantu administrasi untuk memberikan tanda kepada buku yang baru datang ke perpustakaan, selain itu kami juga melakukan sharing dan evaluasi untuk membahas kegiatan untuk minggu depan yang dimana rencananya kami akan membentuk kelompok belajar untuk semua siswa SD Negeri Karen. Kemudian melanjutkan inventaris buku di perpustakaan.

Minggu ke-11

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 11 oktober 2021	Mahasiswa Kampus Mengajar berkolaborasi untuk mengisi pembelajaran tambahan mapel Matematika. Kemudian dilanjutkan dengan pelatihan komputer, simulasi soal AKM absen 14-25. Selesai simulasi, lalu mengedit pembahasan soal.
Selasa, 12 oktober 2021	melaksanakan kegiatan kelompok belajar untuk mengajarkan kepada siswa kelas 3 membaca dan menulis, kegiatan ini berlangsung di kelas. Kemudian menata ruangan, yang akan digunakan acara sekolah.
Rabu, 13 oktober 2021	Mengunduh, dan edit file soal untuk kelas 5
Kamis, 14 oktober 2021	Mengisi pembahasan soal AKM di kelas 5 mapel Matematika dan tematik. Kemudian mendampingi tambahan pembelajaran kelas 1, yaitu mengajarkan dan melatih membaca.
Jumat, 15 oktober 2021	Mengecek sambungan kabel, menyambungkan kabel dengan hard/soft, dan menata sambungansambungan kabel yang akan digunakan untuk AKM. Kemudian menata meja kursi, membersihkan ruangan.
Sabtu, 16 oktober 2021	Membantu mencari bahan ajar (gambar binatang) di koran untuk kelas 2.

Minggu ke- 12

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 18 oktober 2021	Kami berangkat pagi melakukan persiapan dan penataan kelas yang akan digunakan untuk simulasi AKM kelas 5. Pada kegiatan ini kami membantu dalam pemasangan kabel dan mempersiapkan perangkat laptop yang akan digunakan oleh para siswa, selain itu kami juga akan membimbing para siswa ketika mengerjakan soal asesmen nasional ini. Kemudian mahasiswa Kampus Mengajar khususnya yang perempuan piket siang menjaga laptop.
Selasa, 19 oktober 2021	Berangkat pagi menyiapkan laptop untuk simulasi AKM minggu ke-1. Kemudian melanjutkan inventaris buku dan membersihkan perpustakaan.
Rabu, 20 oktober 2021	Hari libur nasional, yaitu maulid nabi muhammad
Kamis, 21 oktober 2021	Hari ini kami melakukan kegiatan dirumah karena disekolah sedang diadakan kegiatan vaksin untuk seluruh siswa sd negeri karen, kegiatan kami lakukan dirumah karena sesuai dengan perintah petugas sekolah agar melakukan kegiatan dirumah, namun kami tetap melakukan komunikasi melalui whatsapp dengan kelompok kami untuk membahas kegiatan yang akan dilakukan dihari berikutnya.
Jumat, 22 oktober 2021	Berkolaborasi mengisi pembelajaran kelas 4 mapel Matematika yaitu tentang materi KPK dan FPB. Kemudian melanjutkan inventaris buku.
Sabtu, 23 oktober 2021	Melanjutkan inventaris buku

Minggu ke-13

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 25 oktober 2021	Tidak ada kegiatan
Selasa, 26 oktober 2021	Membantu sekolah untuk menyiapkan laptop yang akan digunakan para siswa kelas 5 untuk melakukan kegiatan simulasi AKM. setelah itu karena ada waktu luang kami melakukan bersih bersih di area perpustakaan sekolah. Kemudian melanjutkan inventarisasi buku ke perpustakaan.
Rabu, 27 oktober 2021	Mempersiapkan materi/soal AKM
Kamis, 28 oktober 2021	Mengisi AKM kelas 5. Kemudian mendampingi belajar kelas 1, lalu melanjutkan inventaris buku.
Jumat, 29 oktober 2021	Hari ini kami melakukan kegiatan administrasi di perpustakaan sekolah, di perpustakaan kami menata kembali buku yang sudah kami beri penandaan, selain itu kami bersama teman-teman melakukan koordinasi tentang materi yang akan kami ajarkan kepada peserta didik pada kegiatan kelompok belajar.
Sabtu, 30 oktober 2021	Mengunduh soal literasi AKM poin C.

Minggu ke-14

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 1 November 2021	Hari ini sekolah tidak melakukan kegiatan pembelajaran bagi siswa karena disekolah sedang diadakan acara pelepasan jabatan kepala sekolah, selain itu kami hari ini melakukan pertemuan dengan perwakilan LPMP yang berkunjung ke sekolah kami untuk melakukan monitoring dan survei tentang kegiatan kampus mengajar. Selain itu, kami juga membantu mempersiapkan acara sertijab kepala sekolah.
Selasa, 2 November 2021	Mendampingi pembelajaran tatap muka kelas 5. Kemudian ngeprint latihan soal AKM literasi.
Rabu, 3 November 2021	Mendapatkan job dari guru kelas 6, yaitu membahas/memberikan kunci jawaban pada Latihan soal ASPD kelas 6.
Kamis, 4 November 2021	Berkolaborasi untuk membahas soal Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) tentang literasi untuk kelas 5. Selain itu, saya mengajar kelas 1. Mendapat bagian 1 anak untuk mengajarkan mengenal huruf, menghafalkan huruf, dan membaca. Kemudian saya melanjutkan mengerjakan job dari guru kelas 6, yaitu memberi kunci jawaban pada soal Latihan ASPD.
Jumat, 5 November 2021	Melanjutkan inventaris buku di perpustakaan. Di perpustakaan melanjutkan menempelkan nomor label pada buku. Kemudian menempelkan kertas tanda perhatian di halaman depan, dan menata buku.

Sabtu, 6 November 2021	Inventaris buku, yaitu menempelkan kertas/lembar yang berisi tanda “Perhatian” .
------------------------	--

Minggu ke-15

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 8 November 2021	Hari ini kami melakukan pembelajaran tatap muka untuk kelas 5, kami mengajarkan matematika yang materinya kami ambil dari buku tematik. Setelah kegiatan belajar mengajar usai kami mengadakan latihan soal menggunakan perangkat laptop menggunakan google form. Yaitu simulasi soal AKM numerasi.
Selasa, 9 November 2021	Pembelajaran Tatap Muka kelas 5. Kemudian mendampingi pembelajaran tambahan kelas 2 pelajaran Matematika.
Rabu, 10 November 2021	Memberikan pembahasan soal AKM literasi beserta alasan jawabannya kepada anak kelas 5.
Kamis, 11 November 2021	Mengerjakan inventaris buku.
Jumat, 12 November 2021	Mengerjakan inventaris buku, menempelkan label pada buku.
Sabtu, 13 November 2021	Inventaris buku, yaitu menempelkan kertas/lembar yang berisi tanda
	“Perhatian” penggunaan/peminjaman buku.

Minggu ke-16

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 15 November 2021	Kami mahasiswa Kampus Mengajar mempersiapkan laptop, komputer, dan server untuk AN (Asesmen Nasional) literasi kelas 5. Kemudian, melanjutkan inventarisasi buku.
Selasa, 16 November 2021	Mempersiapkan laptop, komputer, dan server untuk AN (Asesmen Nasional) literasi kelas 5. Kemudian, melanjutkan inventarisasi buku.
Rabu, 17 November 2021	Mengawas UKA (Uji Kompetensi Awal) pelajaran IPA kelas 6. Kemudian mengoreksi hasil jawaban UKA siswa, yaitu mapel Bahasa Indonesia, Matematika, IPA.
Kamis, 18 November 2021	Kami mengadakan kelompok belajar kelas 1, yaitu menenalkan abjad, belajar membaca.
Jumat, 19 November 2021	karena hari ini tidak dilakukan pembelajaran di sekolah, kami melakukan kegiatan administrasi untuk meneruskan kegiatan penandaan dan penataan buku diperpustakaan, kami dibantu oleh petugas perpustakaan ketika melakukan kegiatan ini, ditargetkan perpustakaan sudah tertata ketika kegiatan kampus mengajar ini selesai.
Sabtu, 20 November 2021	Hari ini tidak ada jadwal di sekolah

Minggu ke-17

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 22 November 2021	Kami Mengadakan pembelajaran tambahan numerasi kelas 5. melakukan bimbingan belajar kepada para siswa sd negeri karen kelas 5, kegiatan ini dilakukan secara tatap muka disekolah, kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dengan mematuhi protokol kesehatan. Pelajaran Matematika ini dengan materi mencari kecepatan rata-rata, jarak tempuh, dan waktu tempuh.
Selasa, 23 November 2021	Memberikan membahas/pembahasan/kunci jawaban pada soal literasi.
Rabu, 24 November 2021	Melanjutkan memberikan membahas/pembahasan/kunci jawaban pada soal literasi.
Kamis, 25 November 2021	Karena hari ini saya tidak ada jadwal disekolah, karena adalah libur memperingati Hari Guru.
Jumat, 26 November 2021	Melanjutkan inventarisasi buku.
Sabtu, 27 November 2021	hari ini saya sedang tidak melakukan kegiatan pembelajaran disekolah

Minggu ke-18

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 29 November 2021	Hari ini kami melakukan pembelajaran secara tatap muka disekolah untuk melakukan kegiatan belajar bagi kelas 5, hari ini kami belajar matematika, kegiatan ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, namun ada sedikit kendala dimana masih banyak siswa yang ribut dikelas. Kemudian kerja bakti, mempersiapkan ruang untuk imunisasi.
Selasa, 30 November 2021	Menemani guru ke bank untuk menyelesaikan administrasi sekolah. Setelah itu, menemani siswa-siswa selesai diimunisasi di kelas, dengan memberi jangka waktu 15 menit setelah imunisasi. Berdiskusi dengan guru kelas 5 membahas terkait perangkat guru (RPP).
Rabu, 1 Desember 2021	Membuat dan mengedit perangkat guru dan jadwal ABK semester 1.
Kamis, 2 Desember 2021	hari ini kami melakukan kegiatan Kelompok belajar kelas 1, mengisi numerasi yaitu pengurangan dan penjumlahan.
Jumat, 3 Desember 2021	Kami melanjutkan kegiatan inventaris buku di perpustakaan.
Sabtu, 4 Desember 2021	-

Minggu ke-19

Tanggal Kegiatan	Kegiatan
Senin, 6 Desember 2021	Kami melakukan kegiatan pembelajaran kepada para siswa kelas 5, yang dimana kami memberikan latihan soal matematika kepada para siswa yang langsung dikerjakan disekolah lalu dibahas bersama-sama setelah usai. Kemudian menempel label pada buku. Lalu bimbingan dengan DPL.
Selasa, 7 Desember 2021	Kami melakukan pendampingan belajar numerasi yaitu kegiatan kelompok belajar bagi kelas 3 dan kelas 2 .
Rabu, 8 Desember 2021	Mengisi pembelajaran tambahan kelas 2, membantu administrasi guru dan perpustakaan.
Kamis, 9 Desember 2021	Mendampingi guru pembelajaran di kelas serta mengkondisikan siswa kelas 5. Menyiapkan pembelajaran dengan menayangkan video pencernaan yaitu mata pelajaran IPA.
Jumat, 10 Desember 2021	Mengawas (PAS) Penilaian Akhir Semester kelas 5.
Sabtu, 11 Desember 2021	Mendapat tugas dari guru pamong untuk Membahaskan serta mengunduh soal AKM literasi kelas 6.

C. Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Hasil pelaksanaan program pada kegiatan mengajar ini, antara lain:

- a. Terbentuknya kelompok belajar terhadap peserta didik dan terlaksananya kegiatan belajar mengajar tatap muka dengan menerapkan sistem pembelajaran luring.
- b. Meningkatnya rasa ingin tahu peserta didik dan termotivasinya peserta didik, sehingga semangat dalam mengikuti pembelajaran.
- c. Meningkatnya kemampuan peserta didik dimasing-masing kompetensi.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi dilaksanakan dengan cara mengajar menggunakan laptop. Ketika mengajar, menggunakan media pembelajaran buku bergambar yang menarik ketika kegiatan kelompok belajar. Dengan menggunakan media pembelajaran yang bervariasi membuat siswa menjadi lebih bersemangat dalam pembelajaran. Apalagi dengan menggunakan media laptop yang dapat menumbuhkan rasa penasaran siswa menjadi lebih tinggi. Saat mengajar, saya belum menggunakan aplikasi daring dalam pembelajaran seperti *Zoom Meeting*, *Google Classroom* dan yang lainnya. Hanya menggunakan *WhatsApp* untuk berkomunikasi dengan siswa maupun guru. Saya tidak menggunakan aplikasi daring tersebut karena banyak kendala yang muncul mulai dari terkendala sinyal, siswa tidak memiliki paket data untuk membuka aplikasi tersebut dan HP yang dimiliki siswa adalah HP orang tuanya, sehingga HP sering digunakan untuk orang tuanya. Namun, saya pernah mengenalkan aplikasi daring seperti *Goole Meet*, saat itu saya bersamaan dengan kuliah yang harus saya ikuti.

3. Membantu Administrasi Sekolah

Setelah pelaksanaan kegiatan dalam rangka membantu administrasi sekolah dan guru yang telah dijelaskan sebelumnya, dapat diketahui bahwa hasil dari kegiatan tersebut, antara lain: Mempermudah guru dalam mengajar di kelas dengan berpedoman RPP. Mempermudah guru dalam mengelola buku-buku bantuan dari pemerintah, karena

sekolah belum memiliki perpustakaan untuk menyimpan buku dengan membuat pojok baca di setiap kelas dan buku juga sudah di cap sekolah. Membantu guru dalam bidang administrasi, perangkat guru, dll.

D. Dokumentasi Kegiatan

No	Kegiatan	Dokumentasi
1	Mengajar	



3

Teknologi

