

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pandemi Covid-19 yang mulai mewabah diberbagai negara di belahan duni termasuk Indonesia pada awal tahun 2020 lalu, memberikan dampak yang cukup significant pada berbagai sektor kehidupan termasuk sektor pendidikan. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Repiblik Indonesia mengeluarkan kebijakan untuk membatasi penyebaran dan penularan virus Covid-19 secara luas dalam sektor pendidikan dengan menerapkan kebijakan belajar dari rumah yang dilakukan secara *daring* atau pembelajaran jarak jauh. Kebijakan serupa juga diterapkan di beberapa negara di dunia. Kebijakan belajar dari rumah diyakini dapat berdampak pada perkembangan kognitif dan nonkognitif di masa yang akan datang.

Pembelajaran *daring* atau pembelajaran jarak jauh di masa pandemi covid-19 ini belum sepenuhnya efektif dalam pelaksanaannya. Dikarenakan beragamnya kondisi sosial ekonomi, akses teknologi, serta wilayah sebaran Covid-19 di Indonesia yang kemudian menyebabkan pelaksanaan belajar dari rumah serta capaian belajar tiap peserta didik berbeda. Hal ini dapat terlihat dari kurangnya peserta didik mendapatkan kesempatan mengasah kemampuan kognitif maupun nonkognitif.

Atas dasar permasalahan tersebut, melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Meengajar merupakan program pendampingan literasi, administrasi dan adaptasi teknologi. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang tersebar di seluruh Indonesia. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap serta *relevan* dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Ruang lingkup program Kampus Mengajar berfokus pada pendampingan pembelajaran literasi dan numerasi dalam semua mata pelajaran, administrasi

sekolah maupun guru, serta adaptasi teknologi. Dari program tersebut, diharapkan mahasiswa dapat berkontribusi dan berkolaborasi dengan baik. Tidak hanya itu, program Kampus Mengajar ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, kematangan emosional, pengalaman belajar, dan kepekaan yang ada dalam lingkungan sekolah maupun sosial kemasyarakatan agar lebih siap menjadi pemimpin masa depan. Melalui program Kampus Mengajar ini pula diharapkan dapat meningkatkan keefektifitasan proses pembelajaran dalam masa pandemi Covid-19.

1.2 Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran, administrasi dan adaptasi teknologi di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP). Adapun tujuan program Kampus Mengajar secara rinci adalah:

- a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar serta mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.
- b) Memfasilitasi *experiential learning* (Pengalaman belajar) dengan jalur fleksibel sehingga diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensi sesuai dengan *passion* dan bakat yang dimiliki.
- c) Meningkatkan kompetensi lulusan; baik *soft skills* maupun *hard skills*.
- d) Meningkatkan kepekaan dan kepedulian sosial bagi mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan serta institusi pendidikan tinggi.
- e) Mengembangkan kreativitas, kepemimpinan dan kemampuan interpersonal.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

2.1 Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran program Kampus Mengajar adalah Sekolah Dasar yang berada di daerah 3T (Terdepan, Terpencil, dan Tertinggal). Program ini dilakukan secara *Luring* maupun *Daring* dengan menyesuaikan kondisi tiap masing-masing sekolah. Salah satu Sekolah Dasar yang menjadi tempat pelaksanaan Program Kampus Mengajar yaitu SD Negeri 1 Sekarsuli yang terletak di Jalan Wonosari Km.7 No.1 RW.47, Mantup, Baturetno, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebelum dilaksanakannya program Kampus Mengajar, mahasiswa terlebih dahulu melakukan analisis observasi terkait kebutuhan di sekolah yang bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan sekolah, kelengkapan sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis observasi terkait kondisi yang ada di sekolah. SD Negeri 1 Sekarsuli berada di lokasi yang strategis dekat dengan jalan raya serta berada dekat dengan lingkungan warga sehingga mudah dijangkau. Akses menuju ke sekolah tersebut mudah karena jalannya sudah baik. Berdasarkan sumber Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) SD Negeri 1 Sekarsuli menyandang Akreditasi B dan bersetatus Negeri. Kurikulum yang diterapkan dalam pembelajaran sehari-hari yaitu Kurikulum 2013.

Sarana dan prasarana yang dimiliki SD Negeri 1 Sekarsuli terdiri dari enam ruang kelas, satu ruang perpustakaan, satu ruang pimpinan, satu ruang guru, enam ruang toilet, satu ruang UKS. Selain itu, memiliki sumber air berupa sumur terlindungi, memiliki enam tempat cuci tangan dengan air mengalir serta disediakan sabun untuk cuci tangan.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diterapkan SD Negeri 1 Sekarsuli yaitu kegiatan Pramuka dan TPA. Kegiatan tersebut wajib diikuti oleh semua siswa-siswi yang ada di SD Negeri 1 Sekarsuli. Namun dengan adanya pandemi

Covid-19 kegiatan ekstrakurikuler untuk sementara waktu tidak dijalankan. Proses metode pembelajaran yang dilakukan yaitu dengan menggunakan metode pembelajaran Daring dan Luring dengan menyesuaikan kondisi. Pembelajaran Daring di sekolah tersebut dilaksanakan pada semester pertama dengan menggunakan Aplikasi WhatsApp Group dan untuk pembelajaran Luring dilaksanakan pada semester kedua dikarenakan mempertimbangkan kondisi pandemi dapat dibilang normal tetapi tetap menggunakan protokol kesehatan, pembelajaran dilakukan setiap hari Senin sampai Jumat dari jam 07.30 sampai 11.00.

2.2 Rencana Program dan Kegiatan

Dalam mengikuti program kampus mengajar ini, mahasiswa mempunyai program kerja dan program kegiatan wajib dari Kemendikbudristekdikti yang harus di implementasikan ke sekolah. Kegiatan inti meliputi membantu kegiatan proses pembelajaran/mengajar, adaptasi teknologi dan administrasi. Adapun rencana dari masing – masing tugas pokok adalah sebagai berikut :

2.2.1 Mengajar

Rasional	Membantu proses pembelajaran bapak ibu guru dalam hal literasi dan numerasi
Jenis Kegiatan	Mengajar, praktikum, mengerjakan soal latihan, kuis, literasi dan numerasi.
Mekanisme	Membantu proses pembelajaran secara Luring maupun Daring, sesuai dengan situasi dan kondisi.
Target dan Sasaran	Diharapkan siswa terbantu secara teknis dengan adanya kegiatan ini. Melalui praktikum siswa dapat lebih paham dalam hal pengaplikasian ilmu yang dipelajari. Melalui mengerjakan latihan soal, siswa dapat berlatih menjawab dengan tepat atas ilmu yang telah dipelajari. Melalui kuis siswa berkompetisi secara sehat atas pemahaman ilmu yang telah didapatkan. Literasi dan numerasi sendiri

	bertujuan untuk membiasakan budaya literasi dan numerasi pada siswa.
Waktu Pelaksanaan	Pelaksanaan mengajar tersebut dilakukan setiap hari Senin – Sabtu sesuai jam pelajaran yang berlaku di sekolah.

2.2.1.1 Program Kerja Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Ket.
1.	Membantu wali kelas dalam sistem pembelajaran	Tatap muka dan atau Diskusi via whatsapp	Wali Kelas	Menyesuaikan jadwal pembelajaran	Terlaksana
2.	Penerapan Profil Pancasila	Sharing di kelas	Peserta didik	Kamis tiap minggu ke 2	Terlaksana
3.	Home Visit	Membuat kelompok belajar skala kecil kemudian mengunjungi ke rumah ketua kelompok belajar	Peserta didik	Conditional	Tidak Terlaksana (Situasi Covid sehingga tidak diijinkan home visit)
4.	Membuat modul 3 Bahasa (Indonesia, Inggris, Arab)	Diterbitkan setiap bulan dalam bentuk soft file dan hard file	Peserta didik	Dimulai bulan september minggu ke 3	Terlaksana

5	Pengenalan Bahasa Asing (Bahasa Arab)	Pembelajaran tatap muka	Peserta didik	Conditional	Terlaksana
---	---------------------------------------	-------------------------	---------------	-------------	------------

2.2.2 Adaptasi Teknologi

Rasional	Pengenalan teknologi yang berguna untuk menunjang proses pembelajaran siswa supaya lebih efektif dan menarik. Adaptasi teknologi juga kami berikan kepada bapak ibu guru untuk menunjang proses mengajar.
Jenis Kegiatan	Sosialisasi dan praktik langsung menggunakan komputer dan software untuk menunjang pembelajaran.
Mekanisme	Membantu proses pembelajaran secara Luring dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.
Target dan Sasaran	Diharapka siswa dapat terbantu dalam hal informasi teknologi dengan adanya penegenalan teknologi komputer tersebut. Untuk guru terbantu dengan adanya variasi pembelajaran menggunakan teknologi komputer.
Waktu Pelaksanaan	Pelaksanaan adaptasi teknologi ini setiap hari Senin – Sabtu dan/atau sesuai instruksi dari bapak ibu guru.

2.2.2.1 Program Kerja Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Ket
1	Pengenalan modul 3 Bahasa (Indonesia, Inggris, Arab)	Diterbitkan setiap bulan dalam bentuk soft file dan hard file	Peserta didik	Dimulai bulan september minggu ke 3	Terlaksana

2	Pengenalan aplikasi pembelajaran	Melakukan pelatihan kepada guru dan siswa	Guru dan Siswa	Setiap bulan minggu ke-4	Terlaksana
3	Pengembangan akun Instagram (Proker tambahan)	Melakukan pengelolaan , update, dan aktivasi akun setiap pekan untuk menarik atensi pengikut instagram	Akun instagram SDN 1 Sekarsuli	Setiap bulan di minggu ke 4	Terlaksana
4	Pembuatan pamflet hari-hari besar nasional	Pembuatan flayer digital dalam rangka menyambut hari-hari besar	Pengikut akun instagram	Menyesuaikan hari-hari besar nasional	Terlaksana

2.2.3 Membantu Administrasi guru dan Sekolah

Rasional	Membantu dalam hal administrasi yang dibutuhkan guru dan kepala sekolah.
Jenis Kegiatan	Mengedit dan menyusun RPP dan Silabus kelas, Memperbaharui administrasi kepala sekolah.
Mekanisme	Dengan melakukan pendampingan dan pengaplikasian administrasi guru dan sekolah.

Target dan Sasaran	Terselesainya administrasi berupa hardfile RPP dan Silabus sesuai dengan ketentuan. Terselesainya administrasi kepala sekolah berupa administrasi dinding.
Waktu Pelaksanaan	Pelaksanaan administrasi ini setiap hari Senin – Sabtu dan/atau sesuai instruksi dari bapak ibu guru.

2.2.3.1 Membantu administrasi guru dan sekolah

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Ket
1.	Membantu memperbaiki data administrasi kelas dan struktur organisasi sekolah	Dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar bersama guru. Fokus kegiatan adalah membantu mengelola data menggunakan Microsoft Excel, Word serta Google Drive.	Administrasi Sekolah	Minggu ke 2-3 bulan Agustus 2021	Terlaksana
2	Manajemen data perpustakaan	Membantu memperbaiki data buku-buku yang masuk ke	Perpustakaan	Dilaksanakan Agustus-Desember 2021	Terlaksana

		perpustakaan SDN 1 Sekarsuli sekaligus melabeli buku sesuai input data.			
--	--	---	--	--	--

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

3.1 Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar 2 ini terdiri dari kegiatan persiapan kegiatan yang dilakukan mulai dari kegiatan Pembekalan, Observasi, Perencanaan Program Kerja, dan Pelaksanaan Program.

3.1.1 Pembekalan

Kegiatan pembekalan di ikuti oleh Mahasiswa Program Kampus Mengajar 2, Dosen Pembimbing Lapangan untuk memberikan informasi mengenai pengetahuan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Program Kampus Mengajar 2 yang ditempatkan di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama yang menjadi sasaran. Kegiatan Pembekalan ini dilaksanakan mulai pada tanggal 22 – 30 Juli 2021. Pembekalan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan terkait pembelajaran literasi dan numerasi bagi pembelajaran yang akan berlangsung di sekolah selama pelaksanaan program kegiatan selama di sekolah.

Materi pembekalan ini terdiri atas :

1) Pedagogi Sekolah Dasar

Materi ini berkaitan tentang penjelasan tentang bagaimana seni dalam memberikan pengetahuan dalam mengajar sesuai dengan umur anak – anak.

2) Pembelajaran Literasi dan Numerasi di SD dan SMP (termasuk Aplikasi AKSI)

Materi ini menjelaskan tentang literasi dan numerasi dalam kegiatan pembelajaran di sekolah. Literasi adalah kemampuan berpikir dan menganalisis dalam suatu bacaan, sedangkan numerasi adalah pemahaman analisis dengan menggunakan angka. Sekaligus pengenalan dan pengimplementasian penggunaan Aplikasi Aksi.

3) Etika dan Komunikasi

Materi ini berkaitan dengan bagaimana etika dan komunikasi yang baik dan interaktif untuk disampaikan dalam materi pembelajaran.

- 4) Aplikasi MKBM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) dan Monev Kampus Mengajar dan Pengenalan Aplikasi SPADA.

Sosialisasi aplikasi MBKM bertujuan untuk memudahkan proses Kampus Mengajar 2 serta kilas balik untuk kegiatan *monitoring* dan kegiatan evaluasi (*monev*) dalam sesi pembelajaran. Aplikasi SPADA Indonesia adalah salah satu program Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk pemeratakan akses terhadap pembelajaran yang bermutu di Perguruan Tinggi.

- 5) Profil Pelajar Pancasila

Materi ini berkaitan dengan pentingnya menanamkan nilai dari prinsip – prinsip pada Profil Pelajar Pancasila dalam jiwa pada materi pembekalan Kampus Mengajar, jiwa nasionalisme tumbuh ketika pengetahuan tersebut diperoleh.

- 6) Konsep Pembelajaran Jarak Jauh : Mengenai materi Strategi Kreatif dalam Metode *Luring* dan *Daring* saat pembelajaran.

Memuat materi bagaimana cara atau strategi kreatif dan efektif selama kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa Kampus Mengajar agar tidak bosan, dengan menerapkan strategi yang unik dan kreatif serta inovatif.

- 7) Aplikasi Asesmen dalam Pembelajaran

Sosialisasi aplikasi asesmen dalam pembelajaran sebagai bekal informatif untuk keberlangsungan kegiatan Kampus Mengajar 2 meneganu Asesmen Nasional.

- 8) Prinsip Perlindungan Anak

Menerapkan prinsip perlindungan anak, sehingga seorang guru mengetahui batasan yang dilakukan untuk para murid.

- 9) Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi

Menanamkan rasa kepada mahasiswa Kampus Mengajar 2 sebagai duta perubahan perilaku di masa pandemi.

3.1.2 Penerjuman

Kegiatan yang dilakukan pertama kali dari program Kampus Mengajar ini adalah melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Olahraga dan Kebudayaan Kabupaten Bantul/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program Kampus Mengajar.

Kegiatan kordinasi ini meliputi :

- 1) Mahasiswa dan Dosen Pembingin Lapangan menjalin komunikasi awal untuk melakukan koordinasi dengan pihak Dinas Pendidikan Olahraga dan Kebudayaan Kabupaten Bantul yang dalam kegiatan koordinasi secara daring bersama Kepala Bidang Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus 2021.
- 2) Mahasiswa kemudian melapor dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Olahraga, dan Kebudayaan Kabupaten Bantul.
- 3) Dinas Pendidikan Olahraga dan Kebudayaan Kabupaten Bantul selanjutnya membuat Surat Tugas untuk digunakan mahasiswa untuk penenjurnan ke sekolah sasaran.
- 4) Mahasiswa kemudian juga mengunggah foto kegiatan koordinasi di Aplikasi MBKM sebagai bukti dari mahasiswa bahwa telah melakukan koordinasi dengan pihak Dinas Pendidikan Olahraga dan Kebudayaan Kabupaten Bantul.
- 5) Mahasiswa bersama Dosen Pembimbing Lapangan berkoordinasi dengan pihak Sekolah Dasar sasaran pada tanggal 3 - 4 Agustus 2021 dengan Kepala Sekolah secara daring (via *whatsapp*). Pada tanggal 5 Agustus kami Mahasiswa Kampus Mengajar 2 bersama Dosen Pembimbing Lapangan melaksanakan kegiatan penenjurnan ke Sekolah Dasar sasaran yaitu SD N 1 Sekarsuli. Dalam kegiatan penerjuman sekaligus menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Olahraga dan Kebudayaan Kabupaten Bantul, Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

3.1.3 Observasi

Kegiatan observasi sekolah dilakukan mulai dari tanggal 6 – 7 Agustus 2021, hal yang perlu dilakukan mahasiswa saat melakukan observasi lingkungan sekolah meliputi beberapa aspek pengamatan yaitu sebagai berikut :

- a. Budaya Sekolah
- b. Lingkungan Fisik Sekolah dan Administrasi Sekolah
- c. Struktur Organisasi dan Tata Kelola (STOK)
- d. Pembelajaran
- e. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
- f. Kegiatan Bimbingan Konseling
- g. Kurikulum Sekolah
- h. Adaptasi Teknologi dalam Pembelajaran

3.1.4 Perencanaan Program

Dalam melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar 2 yaitu dengan melakukan penyusunan rencana kegiatan atau program kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu sebagai berikut :

- 1) Kami Mahasiswa Kampus Mengajar 2 menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan pembelajaran, administrasi sekolah dan guru, adaptasi teknologi yang akan dilakukan. Serta juga menganalisis rancangan metode pembelajaran yang akan diterapkan dalam kegiatan tersebut. Adapun rancangan program kegiatan yang kami laksanakan selama penugasan di SD N 1 Sekarsuli :
 1. Membantu wali kelas dalam sistem pembelajaran.
 2. Penerapan profil pancasila.
 3. Pendampingan literasi dan numerasi (Kalistung) kepada kelas 1 2 dan 3.
 4. Membuat modul 3 Bahasa (Indonesia, Inggris dan Arab).
 5. Pengenalan modul 3 Bahasa (Indonesia, Inggris dan Arab).
 6. Pengenalan aplikasi pembelajaran (AKM dan AKSI).

7. Pengembangan akun instagram sekolah.
 8. Pembuatan pamflet hari – hari besar nasional.
 9. Membantu memperbaiki data administrasi kelas maupun sekolah dan struktur organisasi sekolah.
 10. Menajemen data perpustakaan.
 11. Pembuatan media pembelajaran.
 12. Pengenalan Bahasa Arab
 13. Pendampingan dalam kegiatan keagamaan di sekolah.
 14. Pendampingan dalam kegiatan seni dan olahraga
- 2) Selanjutnya mahasiswa melakukan konsultasi rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pamong.
 - 3) Mahasiswa selanjutnya meminta persetujuan atas rancangan yang dibuat kepada Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pamong.

3.2 Pelaksanaan Program

3.2.1 Mengajar

Membantu guru kelas I hingga kelas VI dalam melakukan proses (Matematika, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBdP, dan PPKn) dan Muatan Lokal. Media Pembelajaran dengan menggunakan buku paket yang terdiri dari beberapa tema. Dalam pembelajaran menerapkan metode belajar santai namun tegas dengan harapan siswa-siswi dapat memahami dengan baik, memperbaiki karakter siswa-siswi, meningkatkan minat belajar siswa, serta siswa-siswi tidak merasa bosan.

Selain membantu wali kelas dalam proses pembelajaran, mahasiswa juga memberikan pembelajaran seperti mengajar bahasa asing (Bahasa Arab), mendampingi hafalan surat dan iqra', mendampingi kegiatan seni dalam mewarnai dan menggambar, mendampingi cara membuat dan membaca puisi, serta mengajarkan lagu-lagu nasional.

3.2.2 Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu siswa-siswi dalam pelatihan penggunaan aplikasi pembelajaran AKSI dan Kahoot, membantu dan melatih siswa-siswi kelas

V dalam persiapan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum), membuat modul 3 bahasa, membantu pembuatan pamflet hari-hari besar, serta mengembangkan akun instagram SDN 1 Sekarsuli.

3.2.3 Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Membantu dalam administrasi sekolah bagian perpustakaan dengan menata ulang buku perpustakaan sesuai tema dan topik. Kemudian menginput data buku-buku kedalam *excel* sebagai bukti kelengkapan administrasi sekolah. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi kelas, memperbaiki data struktur organisasi sekolah, membuat papan rekapitulasi nilai raport, serta membantu administrasi guru dalam membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan soal-soal evaluasi belajar siswa.

3.3 Analisis Hasil Pelaksanaan Program

3.3.1 Mengajar

Selama program Kampus Mengajar 2 berlangsung, pembelajaran di SDN 1 Sekarsuli sempat mengalami beberapa perubahan mengikuti kondisi pandemi dan keputusan dari dinas pendidikan. Pada awal penerjunan, pembelajaran dilakukan secara daring karena situasi pandemi belum memungkinkan dilakukan pembelajaran tatap muka. Seiring berjalannya waktu, para siswa mendapatkan kesempatan untuk masuk sekolah secara tatap muka terbatas. Kegiatan ini pada saat Layanan Konsultasi Pembelajaran diterapkan. Setelah berjalan beberapa pekan, pembelajaran dilaksanakan secara daring kembali karena keputusan dari dinas yang tidak boleh mengadakan pertemuan tatap muka terbatas. Hal ini dipicu oleh munculnya kluster covid di salah sekolah yang membuat sekolah yang lain tidak diizinkan melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah. Kemudian pembelajaran dapat dilaksanakan kembali seiring dengan kondisi pandemi yang mulai membaik hingga saat akhir program Kampus Mengajar.

Kondisi yang berubah-ubah menjadikan proses kegiatan pengajaran juga mengalami perubahan mengikuti kebijakan dari sekolah. Pada saat

pembelajaran masih dilakukan secara daring, Mahasiswa sempat merencanakan adanya *home visit* atau kunjungan kerumah untuk membantu siswa dalam menyelesaikan kesulitan pembelajaran. Program ini akhirnya tidak dilaksanakan dan diganti dengan program yang lain karena siswa sudah tetap muka terbatas disekolah. Selama pembelajaran daring banyak keluhan yang diperoleh dari pihak siswa, orangtua maupun guru sebagai pengajar. Siswa kesulitan didalam memahami materi, orangtua kesulitan didalam mengasuh selama pembelajaran dilakukan secara daring. Sedangkan guru kesulitan didalam mengajarkan siswa dan tidak leluasa mengajar dan memantau kondisi siswa. Hal ini juga diperparah dengan kendala-kendala teknis seperti terbatasnya sinyal internet, terbatasnya perangkat, hingga sulitnya menggunakan perangkat.

Saat pembelajaran dilakukan secara luring, meski terbatas, siswa terlihat antusias didalam mengikuti pembelajaran. Keluhan yang semula didapatkan karena pembelajaran daring, dengan adanya pembelajaran tatap muka akhirnya mendapat solusi. Kendala-kendala teknis dapat dihindari sehingga siswa dan guru semangat melakukan belajar mengajar serta orangtua dapat melakukan tanggungjawab yang lain.

Selama pembelajaran tatap muka, mahasiswa terlibat didalam belajar mengajar berlangsung. Mahasiswa membantu guru sesuai dengan kemampuan mahasiswa masing-masing. Mahasiswa membutuhkan waktu untuk menyesuaikan diri memahami mekanisme dan metode pembelajaran. Siswa juga membutuhkan waktu untuk menyesuaikan diri setelah lama tidak melaksanakan pembelajaran tatap muka. Beberapa siswa memerlukan waktu yang lebih lama sehingga mahasiswa menggunakan berbagai metode. Hal ini menjadi tantangan mahasiswa didalam mengajar karena masing-masing kelas memiliki karakter masing-masing. Ditambah tidak setiap mahasiswa memiliki latarbelakang menjadi seorang pendidik. Meskipun begitu, proses belajar mengajar dapat mahasiswa lakukan dengan baik. Para siswa menunjukkan peningkatan belajar selama pembelajaran tatap muka. Kendala-kendala kecil tidak begitu berarti karena mahasiswa saling membantu dan berkoordinasi dengan guru.

3.3.2 Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi berhasil dilaksanakan dengan baik sesuai dengan *timeline* waktu pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini Kegiatan tersebut meliputi: pelatihan penggunaan aplikasi Kahoot, pelatihan dan persiapan AKM, pembuatan modul 3 bahasa, pembuatan dan *sharing* pamflet digital, serta pengembangan akun instagram SDN 1 Sekarsuli.

Pelatihan penggunaan aplikasi Kahoot ditujukan untuk kelas empat dengan mengambil salah satu waktu kegiatan pembelajaran. Hal ini disambut baik oleh para siswa ditunjukkan dengan antusiasme mereka mengikuti pembelajaran. Umumnya penggunaan media pembelajaran kreatif seperti Kahoot sebelumnya jarang dilakukan. Dengan adanya pelatihan penggunaan aplikasi ini siswa diharapkan menjadi lebih terbuka wawasannya terhadap penggunaan teknologi. Selain itu siswa diharapkan termotivasi dalam pembelajaran.

Pelatihan dan persiapan AKM dilakukan dengan simulasi penggunaan website AKM Kemendikbud. Ditujukan untuk kelas lima dan dilakukan dalam beberapa tahapan pelatihan. Tahap pertama adalah dengan memperkenalkan mekanisme dan fitur-fitur yang digunakan di dalam website AKM Kemendikbud. Tahap kedua adalah pembiasaan memahami dan menjawab soal yang tersedia di website AKM. Tahap ketiga adalah tahap penguatan literasi dan metode menjawab siswa dalam AKM. Tahapan-tahapan ini dilalui oleh para siswa kelas lima dengan baik hingga waktu pelaksanaan AKM. Dalam pelaksanaannya kegiatan ini sempat mengalami kendala karena website AKM mengalami *down*. Akan tetapi sebagai gantinya digunakan media pembelajaran yang lain dari Kemednikbu untuk pelatihan. Hasil pelatihan menunjukkan tren yang positif yakni siswa dengan relatif cepat dapat mengikuti pelatihan ini. Para siswa menunjukkan adanya peningkatan kemampuan dan terbiasa di dalam memahami, menjawab, dan menggunakan website AKM Kemendikbud.

Pembuatan modul 3 bahasa dibuat untuk meningkatkan kemampuan literasi siswa. Modul ini merupakan panduan pengenalan terhadap nama dan istilah dalam tiga bahasa, yakni bahasa Indonesia, Bahasa Arab, dan Bahasa Inggris. Modul ini meliputi beragam nama dan istilah disertai dengan gambar yang disusun berdasarkan tema tertentu. Adanya modul ini semoga dapat dimanfaatkan dengan sebaik mungkin. Dengan adanya modul ini diharapkan siswa dapat terdorong untuk lebih mengetahui lebih banyak kosakata dan pengetahuan.

Pengembangan akun instagram dilatarbelakani oleh era digital yang menjadikan pertukaran informasi berlangsung secara instan. Hal ini menjadikan semua lini kehidupan, termasuk pendidikan, ikut terpengaruh. Dewasa ini sekolah di tuntut untuk menggunakan media-media untuk mempertahankan eksistensinya. Instagram digunakan untuk membentuk citra sekolah kepada khalayak umum.

Pengembangan akun instagram dilaksanakan setiap akhir akhir pekan dengan meng-*update* informasi mengenai kegiatan-kegiatan Kampus Mengajar 2 di sekolah. Kegiatan insidental seperti hari-hari besar juga dibuatkan pamflet digital untuk peringatan/penyambutan hari-hari besar tersebut. Hal ini juga bertujuan untuk menginformasikan dan media promosi kepada khalayak luas. Dalam beberapa peringatan hari-hari besar, terkadang tidak hanya pembuatan pamflet digital tetapi juga mencetak spanduk yang dipasang di depan sekolah.

Akun instagram ini dibuat sesaat setelah Mahasiswa memulai program Kampus Mengajar 2 di sekolah. Pengikut akun instagram memang belum banyak, tetapi suatu saat akun ini akan menjadi referensi yang dapat digunakan untuk mengenal lebih dalam mengenai sekolah dan program Kampus Mengajar. Bagi sekolah hal ini bermanfaat sebagai media pembantu untuk membangun citra dan media promosi. Bagi mahasiswa Kampus Mengajar selanjutnya akun ini dapat menjadi bahan referensi untuk mengidentifikasi sekolah yang akan ditempati dan program-program yang telah dilakukan sebelumnya.

3.3.3 Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan administrasi sekolah dan guru merupakan kegiatan awal yang dilakukan di sekolah. Mahasiswa membantu memperbaharui data struktur organisasi sekolah hal ini termasuk yang ada di dalam kelas. Struktur organisasi dan data-data ini sudah lama tidak diperbaharui, hal ini dimungkinkan karena situasi pandemi yang membuat kegiatan sekolah dilakukan dari rumah. Data struktur organisasi sekolah dan bank data yang ada di kelas tersebut diperbaharui mahasiswa dengan data yang baru. Didalam pelaksanaannya tidak ada kendala sehingga sehingga dapat kami selesaikan dengan lancar.

RPP merupakan salah satu dokumen administrasi yang penting untuk acuan selama proses belajar mengajar. Selain menjadi acuan dokumen ini menjadi salah satu kriteria akreditasi sekolah. Pembuatan RPP dilakukan disetiap awal semester baru berdasarkan tema dan subtema yang ada di setiap jenjang kelas. RPP yang telah dibuat kemudian dicetak dan diserahkan kepada guru kelas masing-masing. Tugas ini dapat diselesaikan tepat waktu dengan arahan guru meski yang dibuat tidak sedikit.

Administrasi sekolah bagian perpustakaan membutuhkan waktu yang cukup panjang hingga akhirnya dapat diselesaikan. Tidak hanya membutuhkan tenaga dan waktu tetapi juga kesabaran dan ketelitian didalam mengelompokkan buku-buku untuk diinventarisasi. Kondisi buku di perpustakaan bercampur satu tema dengan tema yang lain. Buku-buku disini secara umum telah tercatat didalam buku induk perpustakaan, namun ada beberapa buku yang belum memiliki label dan catatan di buku induk. Mahasiswa melakukan input inventaris buku secara digital menggunakan *Microsoft excel* dan mengelompokkan kembali berdasarkan tema. Hal ini dilakukan agar mudah didalam mencari dan memonitoring buku.

Awalnya mahasiswa merencanakan melakukan pelabelan ulang, akan tetapi karena beberapa pertimbangan maka kegiatan yang mahasiswa lakukan hanya sampai inventarisasi dan pengelompokan buku

berdasarkan tema. Pertimbangan yang dilakukan adalah dari sisi keterbatasan sumberdaya, waktu dan tenaga. Keterbatasan sumberdaya disini adalah kemampuan perpustakaan merupakan ilmu tersendiri yang tidak semua orang dapat melakukannya. Keterbatasan waktu dan tenaga disini adalah sempitnya waktu karena manajemen perpustakaan dilakukan di bulan terakhir program Kampus Mengajar 2 dan ada kegiatan yang lain yang juga harus diselesaikan. Oleh karena beberapa pertimbangan tersebut akhirnya membantu administrasi bagian perpustakaan terbata sampai proses inventarisasi dan pengelompokan buku berdasarkan tema. Kegiatan ini akhirnya dapat diselesaikan dengan baik sebelum akhir program Kampus Mengajar.

Pada akhirnya rencana dan pelaksanaan semua program kegiatan telah selesai dilaksanakan sesuai dengan program-program yang direncanakan.

3.4 Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Kegiatan Kampus mengajar 2 di SDN 1 Sekarsuli merupakan kegiatan yang pertama dan baru dilaksanakan. Sebelumnya kegiatan mahasiswa yang ada disini adalah kegiatan-kegiatan seperti KKN dan PPL. Warga sekolah, terutama guru perlu adanya penyesuaian untuk mengetahui tugas pokok dan fungsi Program Kampus Mengajar 2 yang baru pertama kali dilaksanakan ini. Pergantian kepala sekolah ditengah kegiatan kampus mengajar juga menjadikan penyesuaian lingkungan berlangsung lebih lama meskipun terdapat peran guru pamong. Antara mahasiswa dan guru pamong kurang berkomunikasi secara intensif membahas terkait evaluasi pelaksanaan program serta agenda-agenda sekolah. Komunikasi dengan guru pamong terjalin dengan baik pada awal kegiatan. Pada saat pertengahan kurang ada komunikasi yang baik antara mahasiswa dan guru pamong sehingga menyebabkan adanya *miss* komunikasi. Hal ini menyebabkan beberapa program kegiatan tidak berjalan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan meskipun dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan rencana. Di bulan-bulan terakhir, kegiatan baru terasa lebih padat karena ketidak

sesuaian jadwal serta penambahan tugas dari sekolah. Oleh karenanya ada beberapa rekomendasi dan usulan perbaikan sebagai berikut:

1. Penjelasan dan penegasan tentang tupoksi/tugas pokok dan fungsi, kewajiban serta hak sebagai mahasiswa Kampus Mengajar.
2. Diadakannya pertemuan rutin untuk mengevaluasi bersama terkait program dan kegiatan yang dilakukan serta kabar terbaru mengenai sekolah antara mahasiswa dan guru.
3. Penegasan satu jalur komunikasi melalui guru pamong untuk menghindari ketidakjelasan komunikasi

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pendidikan di dunia saat ini sangat terdampak oleh pandemic Covid 19, termasuk Indonesia. Pemerintah telah melakukan berbagai macam cara demi memutus rantai covid 19, Seluruh sekolah, kantor dan universitas menutup gedung.

Berdasarkan kondisi permasalahan tersebut Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi menyusun Pogram Kampus Mengajar. Kampus Mengajar berupa program pendampingan literasi, adaptasi teknologi, dan administrasi. Program ini untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar di berbagai penjuru Indonesia. Program Kampus Mengajar bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian baik.

Pembelajaran yang kemudian seluruhnya dialihkan melalui *daring* tentunya banyak sekali hambatan dan rintangan yang ditemui para guru dan siswa. Oleh karena nya Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia mengerahkan mahasiswa untuk membantu mengoptimalkan pembelajaran melalui program Kampus Mengajar.

Dengan diadakannya program Kampus Mengajar ini bertujuan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berkontribusi dan ikut mengambil andil dalam mengoptimalkan pembelajaran, membantu adaptasi teknologi dan administrasi di sekolah-sekolah. Harapanya setelah dilaksanakannya program ini, seluruh pihak terkait mendapat hasil dari tujuan diadaknya nya kampus mengajar tersebut.

4.2 Saran

Dari hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar diharapkan bagi pihak pelaksana perlu adanya persiapan rencana yang matang baik dari segi

kepanitiaan, sistem dan teknologi, administrasi data, serta informasi. Hal ini guna mencapai keberhasilan program sesuai dengan tujuan yang akan dilaksanakan secara efisien dan efektif dimasa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Asesmen dan Pembelajaran (2020). Buku Saku Asesmen Diagnosis Kognitif Berkala. Jakarta: Kemendikbud.

Kemendikbud. (2021). Program Kampus Mengajar Angkatan 1 tahun 2021 Upaya Kemendikbud Libatkan Mahasiswa dalam penguatan Pembelajaran di Sekolah Dasar pada Masa Pandemi.

Pikiran Rakyat. (2021). Persiapan 9 Materi Pembekalan Kampus Mengajar Metode Luring dan Daring.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan Kampus Mengajar di SD Negeri 1 Sekarsuli dalam membantu guru dalam proses belajar mengajar, membantu adaptasi teknologi, serta membantu administrasi sekolah dan guru.

2. Kegiatan Mingguan

Laporan Minggu 1 (02-07 Agustus 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-1	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-1 (2-4 Agustus 2021). Rencana yang dilakukan oleh mahasiswa untuk minggu pertama, sesuai arahan saat pembekalan Kampus Mengajar. Mahasiswa melakukan pra penugasan dan observasi awal di SDN 1 Sekarsuli untuk merencanakan program kerja yang akan dilakukan nantinya.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Senin, 02 Agustus 2021</p> <p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah koordinasi para peserta kampus mengajar dan DPL dengan Disdikbudpora kabupaten Bantul melalui zoom meeting. Pihak Disdikbudpora kabupaten Bantul memberikan pengarahan bagaimana Pendidikan di kabupaten Bantul. Dan juga ada Sebagian DPL menyampaikan permasalahan atau kendala baik dalam hal surat penugasan dan pemindahan SD. Mengenai masalah perpindahan SD, Disdikbudpora Bantul siap membantu dan memfasilitasi jika tidak mengganggu sistem MBKM.</p>

Selasa, 03 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah koordinasi online via daring dengan kepala sekolah SD Negeri 1 Sekarsuli sebelum penerjunan langsung secara offline. Koordinasi ini berkaitan dengan waktu untuk pertemuan langsung dan penyerahan surat tugas.

Rabu, 04 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah penerjunan langsung ke sekolah sekaligus acara penyambutan oleh pihak sekolah terhadap DPL serta teman-teman peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 yang bertugas di SD Negeri 01 Sekarsuli. Banyak pengarahan dan informasi dari kepala sekolah terkait keterbatasan SDM sehingga terkendala dalam administrasi dan pembelajaran di SD Negeri 01 Sekarsuli. Kami peserta KM-2 dikenalkan dengan guru pamong yang akan mendampingi selama di SD serta guru-guru lainnya yang ada di SD Negeri 01 Sekarsuli. Tak hanya itu, kami juga mendapatkan informasi dan pengarahan yang baik untuk rencana program KM-2 dari bapak pengawas SD Banguntapan. Di akhir sesi acara, kita melakukan foto bersama untuk dokumentasi.

Kamis, 05 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah Melakukan observasi langsung. Pertama, kami observasi langsung ke perpustakaan. Membersihkan, merapikan, dan menata ulang buku sesuai kelompok buku. Kedua, kami observasi disalah satu kelas yaitu di ruang kelas V mengenai administrasi kelas seperti halnya data siswa, inventaris kelas, grafik daya serap siswa, absensi hingga jadwal mata pelajaran. Untuk observasi di ruang kelas lainnya dilakukan di hari berikutnya karena keterbatasan waktu.

Jum'at, 06 Agustus 2021

	<p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah melanjutkan observasi ke semua kelas yang ada di SD Negeri 1 Sekarsuli mengenai bank data siswa dan administrasi kelas. Selanjutnya kita juga observasi bagian gudang dan toilet apakah layak atau tidak. Setelah selesai observasi seluruh ruang. Masingmasing dari kami melakukan wawancara pada setiap wali kelas sesuai penempatan kelas yang telah dibagi. Saya melakukan wawancara dengan ibu Sri mengenai pembelajaran di kelas IV, baik itu metode, kendala, strategi, silabus, kurikulum, hingga penilaian.</p> <p>Sabtu, 07 Agustus 2021</p> <p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah diskusi melalui google meet tentang laporan awal dan proker mencakup mekanisme, sasaran maupun waktu pelaksanaan. Selain itu kita juga membahas persiapan bahan untuk ikut memeriahkan hari proklamasi 17 Agustus 2021.</p>
--	---

Laporan Minggu 2 (09 - 14 Agustus 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
<p>Minggu ke-2</p>	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-2 (9-14 Agustus) program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli. Secara singkat, kegiatan kampus mengajar di SDN 1 Sekarsuli ini berisi program transfer teknologi, transfer ilmu pengetahuan, dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Teknologi</p> <p>Pada minggu ke-2 ini, kegiatan transfer teknologi akan difokuskan pada pengambilan foto, video, dan pembuatan poster. Dengan demikian, konten pada social media Kampus Mengajar SDN 1 Sekarsuli akan terus</p>

bertambah. Selain itu, tim Kampus Mengajar juga membuat poster untuk lomba dalam rangka 17 Agustus 2021.

b. Transfer Ilmu Pengetahuan

Pada minggu ke-2 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan dalam membantu guru dalam membuat materi pembelajaran mengenai ilmu numerasi.

c. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-2 ini difokuskan dalam membantu pembuatan papan administrasi presensi, pemasangan bendera-bendera untuk 17 Agustus 2021, persiapan ruang rapat uji public kurikulum, dan mengikuti rapat uji public kurikulum. Saya sendiri pada minggu ke-2 ini juga difokuskan dalam pembuatan 18 RPP daring versi 1.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 09 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah pemasangan banner dan bendera dalam rangka ikut serta memeriahkan hari Proklamasi 17 Agustus 2021. Setelah kegiatan tersebut selesai, saya koordinasi kembali mengenai administrasi kelas IV dengan ibu Sri selaku wali kelas IV.

Selasa, 10 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah membantu mempersiapkan bahan pembelajaran numerasi kelas 4 berupa materi pecahan senilai. Setelah itu kami diskusi mengenai persiapan teknis lomba hari kemerdekaan. Kemudian kami membantu membuat administrasi berupa papan tulis yang dibentuk untuk data absen kelas.

Kamis, 12 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah memasang papan administrasi absen kelas, melanjutkan memasang bendera. Tak lupa juga, saya mengangsur membuat RPP kelas 4 yang berjumlah 18 RPP untuk 6 tema yang tersiri dari 3 sub tema pada setiap temanya dan saya membuat kembali pembelajaran mengenai pecahan senilai. Setelah itu menjelang waktu dzuhur, kami membahas kembali terkait lomba 17 Agustus 2021 mengenai hadiah dan kriteria penilaian lomba.

Jum'at, 13 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah membersihkan dan menyiapkan ruangan untuk rapat uji coba kurikulum pada hari sabtu esoknya. Setelah itu, saya melanjutkan pembuatan RPP untuk kelas IV.

Sabtu, 14 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah mengikuti rapat uji publik Kurikulum SDN 1 Sekarsuli. Pukul 19.30 WIB kami *sharing Session* dengan DPL mengenai pelaksanaan kegiatan dan hambatan selama 2 minggu ini melalui zoom meeting.

sesuai penempatan kelas yang telah dibagi. Saya melakukan wawancara dengan ibu Sri mengenai pembelajaran di kelas IV, baik itu metode, kendala, strategi, silabus, kurikulum, hingga penilaian.

Laporan Minggu 3 (16 - 21 Agustus 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
---------	----------

<p>Minggu ke-3</p>	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-3 (16-21 Agustus 2021). Rencana yang dilakukan oleh mahasiswa untuk minggu ketiga merupakan realisasi dari salah satu program kerja kondisional/tambahan yakni ikut memeriahkan HUT RI Ke-76 tahun. Program ini juga merupakan salah satu permintaan dari Kepala Sekolah dan Guru Pamong untuk membantu SD Negeri 1 Sekarsuli dalam memeriahkan ulang tahun RI Ke-76 tahun. Sehingga dalam minggu ke-3 ini, fokus kegiatan lebih kepada HUT RI Ke-76.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Pelaksanaan kegiatan tentunya sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan, dimulai dari menghias lingkungan sekolah dengan ornamen-ornamen kemerdekaan, mempersiapkan jenis lomba, mekanisme, hingga penilaian dari setiap cabang lomba yang diselenggarakan.</p> <p>Senin, 16 Agustus 2021</p> <p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah menunggu peserta lomba mewarnai untuk mengambil gambar di perpustakaan. Selain hal itu, kami juga berdiskusi langsung dengan kepala sekolah SDN 1 Sekarsuli mengenai home visit, profil Pancasila, dan persiapan lomba 17 Agustus.</p> <p>Selasa, 17 Agustus 2021</p> <p>Libur HUT RI Ke-76</p> <p>Rabu, 18 Agustus 2021</p> <p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah menunggu peserta mengumpulkan hasil mewarnai dan menggambar untuk lomba. Selain itu kami juga diskusi</p>
--------------------	--

	<p>pembagian kelompok untuk menjadi pemateri pada pembelajaran penerapan Profil Pelajar Pancasila.</p> <p>Kamis, 19 Agustus 2021</p> <p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah kerja bakti membersihkan seluruh bagian sekolah yang dimulai dari jam 08.00 WIB. Setelah selesai kerja bakti, kami mendata peserta lomba yang telah menyetorkan hasil kreasi lomba yang diikutinya.</p> <p>Jum'at, 20 Agustus 2021</p> <p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah membungkus hadiah lomba 'Ceria Kemerdekaan' untuk para juara 1,2,3 nantinya. Setelah itu, saya sendiri melanjutkan pendataan peserta yang telah mengumpulkan hasil lombanya dan membuat format penilaian lomba.</p> <p>Sabtu, 21 Agustus 2021</p> <p>Agenda kegiatan pada hari ini ialah melakukan penjurian terhadap semua hasil karya peserta untuk menentukan siapa yang akan menjadi juara 1,2,3. Pengumuman juara akan diumumkan di hari senin 23 Agustus 2021 sekaligus penyampaian materi Penerapan Profil Pancasila.</p>
--	---

Laporan Minggu 4 (23 - 28 Agustus 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
---------	----------

<p>Minggu ke-4</p>	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-4 (23-28 Agustus 2021). Rencana yang dilakukan oleh mahasiswa untuk minggu keempat merupakan realisasi dari salah satu program kerja yakni pembelajaran Penerapan Profil Pancasila dimana sekaligus pengumuman pemenang lomba ‘Ceria Kemerdekaan’ dan pembagian hadiah yang langsung diserahkan oleh kepala sekolah kepada pemenang. Selain program kerja tersebut, mahasiswa juga mahasiswa juga melakukan program kerja dalam halnya administrasi baik administrasi kepala sekolah ataupun kelas seperti rekapitulasi absensi siswa, data guru, data inventaris, struktur organisasi, jadwal piket guru, dan bank data kelas.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Senin, 23 Agustus 2021</p> <p>Kegiatan pada hari ini ialah pengumuman hasil lomba sekaligus penyampaian Penerapan Profil Pancasila. Acara tersebut dilaksanakan dengan tetap menjalankan prokes. Sebelum masuk ke dalam kelas peserta mencuci tangan dan penyemprotan handsanitizer. Didalam kelas, peserta menjaga jarak dan tetap menggunakan masker. Setelah itu kami memulai kegiatan penyampaian materi Penerapan Profil Pancasila yang diawali dengan <i>Ice Breaking</i>. Kemudian setelah selesai, kami mengumumkan hasil lomba dan pemberian hadiah serta piala kepada para pemenang yang langsung diberikan oleh kepala sekolah SDN 1 Sekarsuli. Selanjutnya diakhir sesi kita melakukan foto bersama.</p> <p>Selasa, 24 Agustus 2021</p> <p>Kegiatan pada hari ini tidak terlalu banyak kegiatan. Saya sendiri mencari video pembelajaran tentang penyederhanaan pecahan lalu mengunduh</p>
--------------------	---

dari laman youtube untuk diserahkan kepada Ibu Sri Tentrem selaku wali kelas IV.

Rabu, 25 Agustus 2021

Kegiatan pada hari ini ialah membantu administrasi stemple buku-buku paket pelajaran kelas 1-6 lalu menyusun buku didalam lemari setiap kelas. Setelah itu, kami *sharing session* dengan DPL secara langsung membahas hambatan/kendala dan proker dalam kegiatan kampus mengajar.

Kamis, 26 Agustus 2021

Agenda Kegiatan pada hari ini ialah melanjutkan stemple buku-buku dari kelas II hingga kelas VI dan menyusunnya dalam lemari secara berurutan. Setelah itu memperbaiki data semua papan administrasi yang ada di ruang kepala sekolah.

Jum'at, 27 Agustus 2021

Agenda Kegiatan pada hari ini (27 Agustus 2021) ialah senam pagi bersama guru-guru dan mahasiswa. Selain itu, kita melanjutkan membuat data administrasi kepala sekolah seperti data guru, rekapitulasi inventaris sekolah, struktur organisasi, dan membuat rekapitulasi data-data siswa dalam buku rekap.

Sabtu, 28 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah membersihkan kelas lalu membuat bank data kelas dan menempelkan poster-poster semangat belajar di dalam kelas. Setelah itu melanjutkan administrasi kepala sekolah.

Laporan Minggu 5 (30 Agustus - 4 September 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-5	<p data-bbox="528 416 786 450">Rencana Kegiatan</p> <p data-bbox="528 510 1501 763">Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-5 (30 Agustus – 4 September 2021). Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli. Secara singkat, kegiatan kampus mengajar di SDN 1 Sekarsuli ini berisi program transfer teknologi, transfer ilmu pengetahuan, dan urusan administrasi.</p> <p data-bbox="528 824 818 857">a. Transfer Teknologi</p> <p data-bbox="528 913 1501 1167">Pada minggu ke-5 ini, kegiatan transfer teknologi akan difokuskan pada pelatihan komputer pada kelas 5 untuk persiapan Asesmen Nasional. Dengan demikian, siswa kelas 5 diharapkan dapat melaksanakan AN dengan lancar menggunakan computer/laptop. Selain itu, tim Kampus Mengajar juga melakukan pemotretan guru untuk data administrasi.</p> <p data-bbox="528 1227 946 1261">b. Transfer Ilmu Pengetahuan</p> <p data-bbox="528 1317 1430 1458">Pada minggu ke-5 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan dalam membantu guru melaksanakan pembelajaran mengenai ilmu numerasi dan literasi.</p> <p data-bbox="528 1518 858 1552">c. Urusan Administrasi</p> <p data-bbox="528 1608 1469 1861">Urusan Administrasi pada minggu ke-5 ini difokuskan dalam membantu administrasi kepala sekolah seperti peraturan akademik, tugas pokok dan fungsi perangkat sekolah, dan tata tertib sekolah. Selain itu, urusan administrasi juga difokuskan dalam membantu administrasi guru seperti RPP, Prota, Promes, dan Silabus.</p>

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 30 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah perkenalan langsung dengan siswa-siswi kelas 4 dan mengajar numerasi pecahan. Sebelumnya siswa-siswi juga melakukan cek suhu dan cuci tangan sebelum masuk kelas. Setelah kelas selesai, saya melanjutkan mengerjakan administrasi kepala sekolah di perpustakaan.

Selasa, 31 Agustus 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah menjalankan perintah kepala sekolah yang memberikan tugas administrasi baru yaitu memperbaiki administrasi yang berupa peraturan akademik, tugas pokok dan fungsi perangkat sekolah, dan tata tertib sekolah.

Rabu, 1 September 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah melaksanakan pembelajaran numerasi pada siswa kelas 4 dengan 2 sesi kelas. Pembelajaran sesi pertama dimulai dari jam 07.30 hingga 09.00 WIB. Sedangkan sesi kedua dimulai dari jam 09.30 hingga 11.00 WIB. Setelah pembelajaran selesai, saya kembali ke perpustakaan membantu teman-teman melanjutkan pekerjaan administrasi.

Kamis, 2 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran kelas 5 tentang numerasi penjumlahan, pengurangan, pembagian hingga penyederhanaan pecahan. Kemudian, melanjutkan membantu urusan administrasi buku Salinan peraturan pemerintah RI dan buku panduan kerja kepala sekolah.

Jum'at, 3 September 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah senam bersama dengan guru, mahasiswa, dan siswa. Dikarenakan hari ini guru-guru melaksanakan rapat, sehingga 3 kelas yang masuk diserahkan kepada mahasiswa sepenuhnya. Saya sendiri bertugas dikelas 5 dengan rekan kampus mengajar yaitu Winanda Agung. Kami memberi pembelajaran literasi yang ada pada buku detik-detik AN, hal ini guna untuk persiapan AN bagi kelas 5.</p> <p>Sabtu, 4 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu penerapan adaptasi teknologi pada siswa-siswi kelas 5. Hal ini guna untuk persiapan kelas 5 dalam melaksanakan AN (Assesment Nasional). Selain itu, pada hari ini saya sendiri mengeprint RPP dan Prota kelas 4 yang telah dibuat.</p>
--	---

Laporan Minggu 6 (06 - 11 September 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-6	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-6 (6 – 11 September 2021). Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli. Secara singkat, kegiatan kampus mengajar di SDN 1 Sekarsuli ini berisi program transfer teknologi, transfer ilmu pengetahuan, dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Teknologi</p> <p>Pada minggu ke-6 ini, kegiatan transfer teknologi dilanjutkan pada pelatihan komputer pada kelas 5 untuk persiapan Asesmen Nasional. Dengan demikian, siswa kelas 5 diharapkan dapat melaksanakan AN dengan lancar menggunakan/menjalankan komputer sesuai dengan waktunya.</p>

b. Transfer Ilmu Pengetahuan

Pada minggu ke-6 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan dalam membantu guru melaksanakan pembelajaran mengenai ilmu numerasi dan literasi. Pembelajaran literasi dan numerasi ini dilakukan melalui daring dan luring. Selain itu, Transfer Ilmu Pengetahuan juga dilakukan pada pembuatan soal PTS (Penilaian Tengah Semester) tentang literasi dan numerasi pada buku tematik.

c. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-6 ini difokuskan dalam membantu administrasi kepala sekolah seperti Laporan Tahunan Sekolah, Rencana Kerja Tahunan sekolah, Personalia Sekolah, dan Organisasi Sekolah.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 06 September 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah melakukan pembelajaran LKP (Layanan Konsultasi Pembelajaran) di kelas 4 mengenai materi numerasi pecahan. Di sela istirahat LKP dan setelah LKP saya melanjutkan mengeprint perangkat kelas silabus, promes. Kemudian saya dibantu teman-teman untuk menjilid perangkat kelas IV.

Selasa, 07 September 2021

Agenda kegiatan pada hari ini ialah melanjutkan urusan administrasi perangkat kelas yang belum selesai di print dan dijilid. Selain itu, saya sendiri juga memberikan materi pembelajaran sekaligus tugas tematik dan numerasi pada kelas 4 di grup WA.

Rabu, 08 September 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah melakukan pembelajaran LKP (Layanan Konsultasi Pembelajaran) mengenai literasi dan numerasi. Pada pembelajaran literasi saya memberikan materi energi, hak dan kewajiban, dll yang ada di buku tematik. Selanjutnya numerasi mengulang materi yang telah di pelajari yaitu pecahan persen.</p> <p>Kamis, 09 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah memberi materi pembelajaran dan tugas melalui grup WA kelas 4 mengenai hari ORNAS (Olahraga Nasional). Kemudian dilanjutkan dengan urusan administrasi penempelan foto dan nama guru untuk papan organisasi sekolah dan personalia sekolah.</p> <p>Jum'at, 10 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah memasang papan administrasi struktur organisasi dan personalia sekolah di dinding ruang kepala sekolah. Kemudian dilanjutkan tugas masing-masing. Saya sendiri membuat penilaian harian untuk kelas 4 dan melanjutkan pembuatan soal PTS (Penilaian Tengah Semester).</p> <p>Sabtu, 11 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ialah membantu siswa dalam menjalankan penerapan adaptasi teknologi untuk persiapan AN (Asessmen Nasional). Kemudian dilanjutkan dengan membantu penjilidan perangkat kelas RPP, Prota, dll.</p>
--	---

Laporan Minggu 7 (13 - 18 September 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
---------	----------

<p>Minggu ke-7</p>	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-7 (13 – 18 September 2021). Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli. Secara singkat, kegiatan kampus mengajar di SDN 1 Sekarsuli ini berisi program transfer ilmu pengetahuan dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Ilmu Pengetahuan</p> <p>Pada minggu ke-7 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan yaitu membantu guru dalam melaksanakan pembelajaran mengenai ilmu numerasi dan literasi. Pada minggu ini pembelajaran literasi sudah dilaksanakan secara tatap muka dengan 2 sesi setiap hari senin-sabtu. Selain itu, siswa-siswi juga mencoba menyelesaikan soal-soal literasi dan numerasi yang dikemudian dibahas secara diskusi, hal ini guna untuk persiapan PTS (Penilaian Tengah Semester).</p> <p>b. Urusan Administrasi</p> <p>Urusan Administrasi pada minggu ke-7 ini difokuskan dalam membantu administrasi kepala sekolah yaitu Rencana Kerja Tahunan sekolah, administrasi guru pamong (PKKS) yaitu seperti daftar prestasi sekolah, daftar media pendukung pembelajaran, program KKG, budaya mutu, dan lain-lain. Serta melanjutkan membantu administrasi perangkat kelas seperti prota, promes, RPP, dan silabus yang belum selesai sejak minggu lalu.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Senin, 13 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah memberi pembelajaran numerasi pada siswa-siswi kelas 4 mengenai materi pecahan persen dan perkalian</p>
--------------------	---

bersusun. Kemudian dilanjutkan membantu administrasi RPP, Prota, dan lainnya pada tahap penjilidan.

Selasa, 14 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah memberi pembelajaran numerasi pada siswa-siswi kelas 4 mengenai materi taksiran bawah, atas, dan taksiran terbaik. Kemudian dilanjutkan membantu administrasi guru pamong yakni tahap pengeditan file-file PKKS.

Rabu, 15 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah memberi pembelajaran numerasi pada siswa-siswi kelas 4 mengerjakan soal-soal dari materi pecahan, pecahan persen, taksiran bawah, atas, dan taksiran terbaik untuk persiapan PTS. Kemudian melanjutkan administrasi guru pamong yakni tahap print file-file PKKS.

Kamis, 16 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah Agenda kegiatan hari ini ialah melanjutkan membantu administrasi guru pamong tahap jilid yaitu PKKS seperti daftar prestasi sekolah, daftar media pendukung pembelajaran, program KKG, budaya mutu, dan lain-lain. Kemudian membantu administrasi perangkat kelas seperti Promes, prota, silabus, dan RPP.

Jum'at, 17 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah melakukan senam bersama guru dan mahasiswa. Kemudian dilanjutkan dengan urusan administrasi perangkat kelas yang belum selesai yakni tahap penjilidan Prota, Promes, Silabus, dan RPP.

Sabtu, 18 September 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah melanjutkan membantu administrasi perangkat kelas yang belum terselesaikan yakni membantu perangkat kelas 2 dan 6 seperti silabus dan promes. Selanjutnya saya membuat RPP kelas 4 tema 4 dan 5 yang ternyata dibutuhkan saat ini dan guru pamong baru memberi tahu.</p>
--	--

Laporan Minggu 8 (20 - 25 September 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-8	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-8 (20 – 25 September 2021). Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli. Secara singkat, kegiatan kampus mengajar di SDN 1 Sekarsuli pada minggu kedelapan ini akan difokuskan dalam membantu pelaksanaan PTS agar berjalan dengan lancar dan membantu administrasi. Pada urusan administrasi yaitu membantu administrasi kepala sekolah Program 7K, instrument pemantauan pembelajaran, Program Kerja Koperasi Sekolah dan arsip soal PTS. Selain administrasi kepala sekolah, mahasiswa juga membantu administrasi guru PJOK dan kelas. Dalam minggu kedelapan ini juga diadakan <i>sharing session</i> bersama DPL mengenai kegiatan dan hambatan dalam 2 minggu terakhir ini.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Senin, 20 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah dalam rangka PTS (Penilaian Tengah Semester) maka dari itu mahasiswa KM <i>standby</i> di ruang kelas 4 untuk pengambilan soal PTS (Penilaian Tengah Semester) oleh siswa-siswi kelas 4 sesuai jam jadwal ujian. Mahasiswa KM juga <i>standby</i> untuk</p>

pengembalian hasil pengerjaan soal PTS oleh siswa-siswi sesuai jam yang telah ditentukan.

Selasa, 21 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah *standby* di ruang kelas 4 untuk pengambilan soal PTS (Penilaian Tengah Semester) oleh siswa-siswi kelas 4 sesuai jam jadwal ujian. Tidak lupa juga *standby* untuk pengembalian hasil pengerjaan soal PTS oleh siswa-siswi sesuai jam yang telah ditentukan. Sembari menunggu saya membantu mengoreksi hasil soal PTS bagian pilihan ganda yang telah dikerjakan oleh siswa-siswi kelas 4.

Rabu, 22 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah ialah *standby* di ruang kelas 4 untuk pengambilan dan pengembalian soal PTS (Penilaian Tengah Semester) oleh siswa-siswi kelas 4 sesuai jam jadwal ujian. Setelah itu dilanjutkan dengan membantu administrasi untuk menjilid silabus PJOK, program tahunan PJOK, dan arsip soal PTS (Penilaian Tengah Semester).

Kamis, 23 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah *standby* di ruang kelas 4 untuk pengambilan dan pengembalian soal PTS (Penilaian Tengah Semester) oleh siswa-siswi kelas 4 sesuai jam jadwal PTS. Setelah itu membantu administrasi kepala sekolah untuk mengeprint Program 7K, instrument pemantauan pembelajaran. Salain administrasi kepala sekolah, juga dilanjutkan dengan administrasi kelas yaitu print dan jilid RPP, promes, dan prota. Sebelum pulang mahasiswa KM dan DPL *sharing session* mengenai kegiatan dan hambatan selama 2 minggu terakhir ini.

Jum'at, 24 September 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi guru pamong sekolah dalam membuat Program Kerja Koperasi Sekolah. Selain itu juga membantu dokumentasi untuk kegiatan magang guru pamong dalam seleksi kepala sekolah.</p> <p>Sabtu, 25 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ialah senam pagi bersama guru dan mahasiswa. Kemudian kami melanjutkan membantu administrasi kepala sekolah yaitu program budaya sekolah dan administrasi kelas berupa silabus dan RPP yang belum terselesaikan.</p>
--	--

Laporan Minggu 9 (27 September - 2 Oktober 2021) Program
Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-9	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-9 (27 September – 2 Oktober 2021). Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli. Secara singkat, kegiatan kampus mengajar di SDN 1 Sekarsuli minggu kesembilan ini berisi program transfer teknologi, transfer ilmu pengetahuan, dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Teknologi</p> <p>Pada minggu ke-9 ini, kegiatan transfer teknologi difokuskan pada pelatihan komputer pada kelas 5 untuk persiapan Asesmen Nasional. Dengan demikian, siswa kelas 5 diharapkan dapat melaksanakan AN dengan lancar menggunakan computer/laptop. Tak hanya itu, pada</p>

minggu kesembilan ini, tim Kampus Mengajar juga memberi pelatihan penggunaan platform Kahoot untuk pembelajaran pada siswa-siswi kelas 4.

b. Transfer Ilmu Pengetahuan

Pada minggu ke-9 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran numerasi mengenai bilangan factor, factor prima, dan faktorisasi prima pada kelas 4 dan melatih seni mewarnai di kelas 2.

c. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-9 ini difokuskan dalam membantu administrasi guru pamong yaitu, mengetik program kerja koperasi sekolah, mengeprint surat undangan pelatihan, daftar hadir serta ppt pelatihan google form.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 27 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi mengenai bilangan factor, factor prima, dan faktorisasi prima pada kelas 4.

Kemudian dilanjutkan mengajar bahasa arab pada kelas 4.

Selasa, 28 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi mengenai bilangan factor, factor prima, dan faktorisasi prima pada kelas 4.

Kemudian dilanjutkan membantu administrasi mengetik dan mengeprint artikel dokumen pendukung kepala sekolah.

Rabu, 29 September 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi guru pamong yakni mengeprintkan surat undangan pelatihan, daftar hadir serta ppt pelatihan

	<p>google form. Kemudian dilanjutkan mengikuti workshop pelatihan google form dan diskusi mengenai kekuatan dan hambatan yang ada di SD 1 Sekarsuli.</p> <p>Kamis, 30 September 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah melatih siswa-siswi kelas 2 belajar seni mewarnai pada gambar yang telah disediakan. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan motorik dan kreativitas anak.</p> <p>Jum'at, 1 Oktober 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah ialah memberikan pelatihan platform pembelajaran kahoot pada siswa-siswi kelas 4 guna mempermudah pembelajaran nantinya. Kemudian, Siswa-siswi kelas 4 mengerjakan soal mengenai profil pelajar Pancasila dengan media Kahoot.</p> <p>Sabtu, 2 Oktober 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ialah membantu siswa-siswi kelas 5 dalam latihan mengerjakan soal-soal literasi maupun numerasi di laptop melalui website Pusmenjar AKM guna persiapan AN (Assessment Nasional).</p>
--	--

Laporan Minggu 10 (04 - 10 Oktober 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-10	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-10 (4 – 10 Oktober 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-10 ini secara singkat</p>

berisi program transfer teknologi, transfer ilmu pengetahuan, dan urusan administrasi.

a. Transfer Teknologi

Pada minggu ke-10 ini, kegiatan transfer teknologi difokuskan pada pelatihan komputer pada kelas 5 untuk persiapan Asesmen Nasional. Dengan demikian, siswa kelas 5 diharapkan dapat melaksanakan AN dengan lancar menggunakan computer/laptop. Tak hanya itu, pada minggu ke-10 ini, tim Kampus Mengajar juga menyampaikan Profil Pelajar Pancasila point 2 dan point 3.

b. Transfer Ilmu Pengetahuan

Pada minggu ke-10 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran numerasi mengenai kelipatan bilangan terkecil (KPK) dan melatih seni mewarnai batik pada kelas 4.

c. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-10 ini difokuskan dalam membantu administrasi guru pamong yaitu melanjutkan mengedit program kerja koperasi sekolah,

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 4 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi mengulang materi bilangan prima dan factor prima kemudian melanjutkan materi KPK (Kelipatan Persekutuan Terkecil). Tidak lupa dilakukan *Ice Breaking* dalam pembelajaran agar siswa-siswi tidak merasakan bosan. Kemudian dilanjutkan dengan pembuatan modul 3 bahasa.

Selasa, 5 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi mengulang materi KPK dan mengerjakan soal-soal agar siswa-siswi semakin paham. Tidak lupa dilakukan *Ice Breaking* dalam pembelajaran agar siswa-siswi tidak merasakan bosan. Setelah pembelajaran selesai, saya melanjutkan pembuatan modul 3 bahasa.

Rabu, 6 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi kelas 2 yaitu merapikan dan menjilid silabus pembelajaran kelas 2. Kemudian dilanjutkan memperbaiki administrasi program kerja koperasi sekolah. Setelah itu, melanjutkan finalisasi edit modul bahasa 3 bahasa.

Kamis, 7 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran pendidikan batik yaitu menyiapkan bahan pola batik untuk pembelajaran, kemudian siswa-siswi diminta untuk memberi warna yang bagus sesuai kreativitas masing-masing.

Jum'at, 8 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi pada kelas 6 mengenai pecahan campuran dan pembagian, siswa-siswi kelas 6 diminta mengerjakan contoh soal pecahan campuran agar semakin paham. Setelah pembelajaran, dilanjutkan dengan memberi sedikit pemahaman atau pengetahuan tentang malaikat-malaikat.

	<p>Sabtu, 9 Oktober 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ialah adaptasi teknologi yakni penyampaian profil pelajar Pancasila point ke-2 dan ke-3. Kemudian dilanjutkan dengan pelatihan Asessment Nasional pada siswa-siswi kelas 5 dengan adaptasi penggunaan laptop.</p>
--	---

Laporan Minggu 11 (11 - 16 Oktober 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Hari/Tanggal
Minggu ke-11	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-11 (11 – 16 Oktober 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-11 ini secara singkat berisi program transfer teknologi, transfer ilmu pengetahuan, dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Teknologi</p> <p>Pada minggu ke-11 ini, kegiatan transfer teknologi difokuskan pada pelatihan komputer pada kelas 5 untuk persiapan Asesmen Nasional. Dengan demikian, siswa kelas 5 diharapkan dapat melaksanakan AN dengan lancar menggunakan computer/laptop.</p> <p>b. Transfer Ilmu Pengetahuan</p> <p>Pada minggu ke-11 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran numerasi dan literasi mengenai mata pelajaran FPB dan Tematik.</p> <p>b. Urusan Administrasi</p>

Urusan Administrasi pada minggu ke-1 ini difokuskan dalam membantu administrasi guru dalam input nilai PTS siswa dan membantu berjalannya acara SERTIJAB pergantian kepala sekolah.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 11 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi pada kelas 4 mengenai materi FPB (Faktor Persekutuan Terbesar). Selanjutnya siswa-siswi diminta mengerjakan soal lalu memberi kesempatan siswa-siswi untuk mengerjakan soal di depan. Setelah pembelajaran, dilanjutkan dengan mendampingi hafalan surat-surat pendek.

Selasa, 12 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi mengulang materi FPB (Faktor Persekutuan Terbesar). Selanjutnya siswa-siswi diminta mengerjakan soal lalu memberi kesempatan siswa-siswi untuk mengerjakan soal di depan. Seperti biasa, setelah pembelajaran selesai, siswa-siswi melanjutkan setoran hafalan surat pendek al-kausar.

Rabu, 13 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran tematik (PPKN, B.Indonesia, IPA, IPS, SPdB) dikelas 4. Kemudian siswa-siswi mengerjakan soal penilaian subtema 1 pada tema 3. Sebelum pulang, siswa melanjutkan hafalan surat-surat pendek terutama surat al-Ma'un.

Kamis, 14 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran tematik kelas 4 pada tema 3 subtema 2. Kemudian siswa-siswi mengerjakan soal penilaian subtema 2 pada tema 3. Saat para siswa sudah pulang, mahasiswa KM

	<p>melakukan persiapan tempat dan lainnya untuk acara serah terima jabatan kepala sekolah.</p> <p>Jum'at, 15 Oktober 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi untuk menginput nilai hasil PTS siswa-siswi. Input nilai ini dari berbagai mata pelajaran baik mata pelajaran MTK dan tematik (PPKN, IPA, IPS, Bahasa Indonesia, dan SBdP).</p> <p>Sabtu, 16 Oktober 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ialah pelatihan AKM untuk Asessment Nasional pada siswa-siswi kelas 5 dengan adaptasi penggunaan laptop. Siswa-siswi dibimbing satu persatu dalam uji coba AKM.</p>
--	---

Laporan Minggu 12 (18 – 23 Oktober 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-12	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-12 (18 – 23 Oktober 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-12 ini secara singkat berisi program transfer ilmu pengetahuan, dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Ilmu Pengetahuan</p> <p>Pada minggu ke-12 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran baik numerasi ataupun literasi mengenai materi pengurangan, penjumlahan, bahasa Indonesia dan PPKn.</p> <p>b. Urusan Administrasi</p>

Urusan Administrasi pada minggu ke-12 ini difokuskan dalam membantu administrasi guru dalam mengawasi ulangan harian dan input nilai ulangan harian siswa dan membantu berjalannya kegiatan imunisasi di SDN Sekarsuli.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 18 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran numerasi pada kelas 1 mengenai penjumlahan dan pengurangan. Selanjutnya siswa-siswi latihan mengerjakan soal pengurangan ataupun penjumlahan yang telah diberikan.

Selasa, 19 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu mengawasi ulangan harian di kelas 4 mengenai materi tematik tema 3, sekaligus membantu administrasi input nilai hasil ulangan harian siswa.

Rabu, 20 Oktober 2021

Libur Maulid Nabi Muhammad SAW

Kamis, 21 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran literasi Bahasa Indonesia dan PPKn di kelas 5. Kemudian siswa-siswi diminta untuk mengerjakan soal-soal Bahasa Indonesia dan PPKn.

Jum'at, 22 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah olahraga senam bersama di pagi hari dengan kepala sekolah dan guru-guru SDN 1 Sekarsuli. Kemudian

	<p>dilanjutkan dengan <i>sharing session</i> bersama DPL Mahasiswa Kampus Mengajar.</p> <p>Sabtu, 23 Oktober 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ialah membantu administrasi kegiatan imunisasi agar kegiatan imunisasi yang diadakan di SDN Sekarsuli dapat berjalan dengan lancar dan tertib sesuai prokes. Kemudian dilanjutkan dengan evaluasi program kerja kampus mengajar bersama guru pamong.</p>
--	---

Laporan Minggu 13 (25 - 30 Oktober 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-13	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-13 (25 – 30 Oktober 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-13 ini secara singkat berisi program transfer ilmu pengetahuan, Adaptasi Teknologi dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Ilmu Pengetahuan</p> <p>Pada minggu ke-13 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran baik numerasi ataupun literasi mengenai materi pengurangan, penjumlahan, KPK, FPB, bahasa Indonesia, PPKn, dan materi tambahan mengenai bahasa asing (bahasa Arab) dan malaikat-malaikat dalam islam.</p> <p>b. Adaptasi Teknologi</p> <p>Pada minggu ke-13 ini, adaptasi teknologi akan difokuskan pada kegiatan membantu AKM di kelas 5 dalam beradaptasi menggunakan laptop/computer guna untuk lancarnya Asessment Nasional nantinya.</p>

c. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-13 ini difokuskan dalam membantu administrasi perpustakaan, pembuatan modul, pembuatan spanduk Hari Sumpah Pemuda, dan monev kegiatan kampus mengajar yang sudah dijalankan dengan LPPM Kampus Mengajar.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 25 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah melaksanakan salah satu program kerja kegiatan kampus mengajar yaitu pembuatan modul yang berisi materi tiga bahasa (bahasa Arab, bahasa Inggris, bahasa Indonesia).

Selasa, 26 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah menyampaikan pembelajaran tambahan yaitu pembelajaran bahasa Arab dan sekilas pengetahuan tentang malaikat. Setelah itu, membantu pembelajaran numerasi di kelas 4, mengulangi materi KPK dan FPB.

Rabu, 27 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran matematika dan bahasa Indonesia di kelas 2. Setelah memahami bersama dengan penjelasan matematika dan Bahasa Indonesia yang sudah disampaikan oleh guru, siswa mencoba mengerjakan soal yang ada terkait materi yang disampaikan. Setelah itu, dilanjutkan dengan mengajar bahasa Arab pada kelas 4 dengan di akhiri dengan menyanyikan lagu nasional Garuda Pancasila sebelum pulang.

Kamis, 28 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran literasi tematik PPKn dan Bahasa Indonesia. Siswa-siswi diminta mamahami materi terdahulu dengan teknis salah satu anak membaca secara bergantian dan yang lain mendengarkan. Kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan soal-soal PPKn dan Bahasa Indonesia. Sebelum pulang, siswa-siswi diminta menyanyikan lagu nasional Satu Nusa Satu Bangsa. Karena hari ini bertepatan dengan tanggal 28 Oktober yakni Hari Sumpah Pemuda, maka tim kampus mengajar memasang spanduk Hari Sumpah Pemuda.

Jum'at, 29 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah memberikan pendampingan dalam menyanyikan lagu Bagimu Negeri pada kelas 4. Kemudia dilanjutkan membersihkan perpustakaan guna untuk memperbaiki fungsi perpustakaan dengan baik dan nyaman. Kemudian dilanjutkan dengan monev atau analisis kegiatan kampus mengajar yang sudah dijalankan dengan LPPM Kampus Mengajar.

Sabtu, 30 Oktober 2021

Agenda kegiatan hari ialah diawali dengan olahraga bersama guru-guru dan mahasiswa Kampus Mengajar. Kemudian memberikan pendampingan dalam menyanyikan lagu Dari Sabang Sampai Merauke pada kelas 4. Kemudian dilanjutkan dengan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah. Terakhir, mahasiswa KM membantu kegiatan AKM di kelas 5.

Laporan Minggu 14 (01 – 06 November 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
---------	----------

Minggu ke-14	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-14 (1 – 6 November 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-14 ini secara singkat berisi program transfer ilmu pengetahuan dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Ilmu Pengetahuan</p> <p>Pada minggu ke-14 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran dikelas 4 baik numerasi ataupun literasi mengenai materi PPKn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SPdB, KPK dan FPB.</p> <p>b. Urusan Administrasi</p> <p>Urusan Administrasi pada minggu ke-14 ini difokuskan dalam membantu administrasi perpustakaan, mendata kembali buku-buku di rak buku perpustakaan sesuai data yang sudah ada.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Senin, 1 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi perpustakaan. Memilah-milah buku yang ada diperpustakaan sesuai dengan data yang ada dibuku data perpustakaan sekaligus membersihkan rak buku sebelum buku disusun.</p> <p>Selasa, 2 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah memberi materi pembelajaran mengenai materi numerasi dan literasi dikelas 4. Pertama, siswa diminta untuk mengerjakan soal-soal tematik yaitu PPKn, Bahasa Indonesia, IPA, IPS,</p>
--------------	---

dan SPdB lalu dibahas bersama. Kedua, setelah selesai soal literasi, dilanjutkan sekilas pembelajaran numerasi mengenai KPK dan FPB.

Rabu, 3 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah kembali melanjutkan membantu administrasi perpustakaan. Menyusun buku sesuai kode buku yang sesuai data buku, dimulai dari buku yang berkode 000.

Kamis, 4 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah mendampingi siswa kelas 4 dalam mewarnai batik. Kemudian melanjutkan membantu administrasi perpustakaan. Menyusun buku sesuai kode buku yang sesuai data buku serta memilah buku yang layak dan tidak layak pakai sekaligus.

Jum'at, 5 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah melakukan senam bersama mahasiswa KM dan guru-guru SD 1 Sekarsuli. Kemudian mendampingi siswa kelas 4 dalam seni menggambar.

Sabtu, 6 November 2021

Agenda kegiatan hari ialah mendampingi siswa kelas 4 dalam kreativitas membuat dan membaca puisi. Kemudian, melanjutkan urusan perpustakaan yang belum selesai yakni memilah buku-buku atau dokumen yang tak dipakai sesuai dengan bahan kertas masing-masing. Hal tersebut dilakukan agar mendapatkan nilai harga jual lebih.

Laporan Minggu 15 (08 - 13 November 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-15	Rencana Kegiatan

1. Rencana Kegiatan

Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-15 (8 – 13 November 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-15 ini secara singkat berisi program transfer ilmu pengetahuan dan urusan administrasi.

a. Transfer Ilmu Pengetahuan

Pada minggu ke-15 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran di kelas 4 tentang numerasi, literasi, seni mewarnai, dan pembelajaran tambahan TPA

b. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-15 ini difokuskan dalam membantu administrasi perpustakaan, mengklasifikasikan dan pendataan buku sesuai tema.

c. Transfer Teknologi

Pada minggu ke-15 ini, transfer teknologi seperti biasa diadakan pelatihan AKM pada siswa-siswi kelas 5 guna menunjang keberhasilan AN siswa-siswi kelas 5.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 8 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi perpustakaan. Mengklasifikasikan kembali buku-buku yang ada di rak sesuai tema sekaligus membersihkan rak dan menata buku kembali dengan rapi.

Selasa, 9 November 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah memberi soal mengenai pembelajaran matematika untuk pengambilan nilai siswa-siswi kelas 4. Kemudian dilanjutkan dengan administrasi perpustakaan mengklasifikasikan buku sesuai tema sekaligus pendataan ulang buku.</p> <p>Rabu, 10 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah membuat media untuk mempermudah pembelajaran literasi membaca bagi siswa yang masih susah membaca. Setelah itu, dilanjutkan dengan pendataan buku-buku perpustakaan.</p> <p>Kamis, 11 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah memberi pembelajaran seni mewarnai pola batik dan sekilas pembelajaran numerasi tentang pengukuran jarak. Kemudian, mengajar TPA pada siswa siswi kelas 4.</p> <p>Jum'at, 12 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah senam bersama mahasiswa dan guru-guru SD Sekarsuli. Kemudian, mengajar TPA pada siswa siswi kelas 4. dilanjutkan dengan administrasi perpustakaan yaitu klasifikasi buku sesuai tema dan pendataan buku perpustakaan.</p> <p>Sabtu, 13 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah menjalankan AKM pada siswa-siswi kelas 5 untuk persiapan ujian AN hari senin nanti, yang kemudian dilanjutkan mengajar TPA pada siswa siswi kelas 4.</p>
--	---

Laporan Minggu 16 (15 – 20 November 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-16	Rencana Kegiatan

Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-16 (15 – 20 November 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-16 ini secara singkat berisi program transfer ilmu pengetahuan dan urusan administrasi.

a. Transfer Ilmu Pengetahuan

Pada minggu ke-16 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran literasi membaca bagi kelas 1, 2, 3, pembelajaran numerasi dikelas 4, penyampaian Profil Pelajar Pancasila point ke 4 dan 5, dan pembelajaran TPA.

b. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-16 ini difokuskan dalam membantu administrasi perpustakaan, mengklasifikasikan dan pendataan buku sesuai tema dalam excel.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 15 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi perpustakaan. Mengklasifikasikan kembali buku-buku yang ada di rak sesuai tema, kemudian mendatanya melalui excel untuk pemberian kode nantinya.

Selasa, 16 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran TPA siswa siswi kelas 2. Setelah selesai pembelajaran TPA, dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan, mendata buku-buku di excel sesuai tema.

Rabu, 17 November 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran literasi, kursus bagi anak-anak yang belum mumpuni atau belum lancar dalam membaca. Setelah itu, dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan, mendata buku-buku di excel sesuai tema.</p> <p>Kamis, 18 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah pada pukul 07.30 - 09.00 membantu pembelajaran literasi, kursus bagi anak-anak yang belum mumpuni atau belum lancar dalam membaca. Pukul 09.00 – 09.35 penyampaian profil Pancasila, kemudian pukul 09.40-10.10 dilanjutkan pengambilan nilai harian matematika dikelas 4. Pukul 10.10 – 11.00 membantu pembelajaran TPA kelas 4. Setelah kegiatan selesai, dilanjutkan dengan <i>sharing session</i> evaluasi bersama DPL Kampus Mengajar.</p> <p>Jum'at, 19 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah senam bersama mahasiswa dan guru-guru SD Sekarsuli. Setelah senam selesai, dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan yaitu klasifikasi buku sesuai tema dan pendataan buku perpustakaan di excel untuk pemberian kode buku nantinya.</p> <p>Sabtu, 20 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran literasi, kursus bagi anak-anak yang belum mumpuni atau belum lancar dalam membaca. Setelah itu, dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan, mendata buku-buku di excel sesuai tema.</p>
--	---

Laporan Minggu 17 (22 – 27 November 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-17	Rencana Kegiatan

Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-17 (22 – 27 November 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-17 ini secara singkat berisi program transfer ilmu pengetahuan dan urusan administrasi.

a. Transfer Ilmu Pengetahuan

Pada minggu ke-17 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran literasi numerasi bagi pada siswa-siswi dan pembelajaran Bahasa Arab.

b. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-17 ini difokuskan dalam membantu administrasi perpustakaan, mengklasifikasikan dan pendataan buku sesuai tema dalam excel.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 22 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu administrasi perpustakaan. Mengklasifikasikan kembali buku-buku yang ada di rak sesuai tema, kemudian mendatanya melalui excel untuk pemberian kode nantinya.

Selasa, 23 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu kegiatan imunisasi siswa-siswi kelas 1,2,5,6 SDN 1 Sekarsuli. Setelah kegiatan imunisasi selesai, dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan, mendata buku-buku di excel sesuai tema.

Rabu, 24 November 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran literasi, numerasi kursus bagi anak-anak yang masih sulit dalam membaca dan menghitung. Kemudian dilanjutkan dengan kursus bahasa Arab pada siswa kelas 3. Setelah itu, dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan, mendata buku-buku di excel sesuai tema.</p> <p>Kamis, 25 November 2021</p> <p>Libur Hari Guru Nasional</p> <p>Jum'at, 26 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah kegiatan lomba-lomba antara mahasiswa dan guru-guru SDN 1 Sekarsuli dalam rangka memperingati hari guru. Kemudian diadakan makan bersama untuk mengakhiri kegiatan.</p> <p>Sabtu, 27 November 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah membantu pembelajaran literasi, numerasi, kursus bagi anak-anak yang masih sulit dalam membaca dan menghitung. Setelah itu, dilanjutkan mengajar bahasa Arab pada siswa kelas 4.</p>
--	--

Laporan Minggu 18 (29 November – 04 Desember 2021) Program
Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-18	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-18 (29 November – 4 Desember 2021). Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN 1 Sekarsuli pada minggu ke-18 ini secara singkat berisi program transfer ilmu pengetahuan dan urusan administrasi.</p> <p>a. Transfer Ilmu Pengetahuan</p>

Pada minggu ke-18 ini, kegiatan transfer ilmu pengetahuan difokuskan membantu pembelajaran literasi numerasi bagi pada siswa-siswi dan pembelajaran Bahasa Arab.

b. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi pada minggu ke-18 ini difokuskan dalam membantu administrasi perpustakaan, menyusun buku-buku ke rak buku sesuai tema.

Pelaksanaan Kegiatan

Senin, 29 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu perbaikan wahana bermain yaitu dengan menebalkan cat dikonblok. Kemudian melakukan manajemen perpustakaan, dimana masih melanjutkan pendataan buku untuk di input dalam bentuk excel sesuai dengan tema buku masing-masing. Dan kemudian dilanjutkan dengan pengenalan AKSI kepada siswa-siswi.

Selasa, 30 November 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah memberikan pembelajaran literasi numerasi pada siswa-siswi kelas 4. Setelah itu, dilanjutkan dengan pengecatan wahana bermain dan manajemen perpustakaan yang belum terselesaikan.

Rabu, 1 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah melakukan penebalan cat wahana bermain yang ada dilapangan, kemudian dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan yaitu menyusun buku sesuai tema ke dalam rak.

Kamis, 2 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah memberikan pembelajaran bahasa Arab dan literasi cara membuat puisi yang baik, kemudian siswa

	<p>mempraktekan membuat puisi dan membacanya didepan kelas. Setelah pembelajaran selesai, mahasiswa KM melakukan take foto dan video guna membuat video dokumenter.</p> <p>Jum'at, 3 Desember 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah melakukan kegiatan senam bersama guru-guru SD N 1 Sekarsuli dan mahasiswa KM. Dikarenakan hujan, maka dari itu senam dilaksanakan didalam ruangan. Kemudian dilanjutkan dengan manajemen perpustakaan.</p> <p>Sabtu, 4 Desember 2021</p> <p>Agenda kegiatan hari ini ialah gotong royong membersihkan lapangan dan ruangan kelas untuk persiapan ujian semester. Kemudian melanjutkan manajemen perpustakaan, menyusun buku di rak dan membersihkan perpustakaan.</p>
--	--

Laporan Minggu 19 (06 – 11 Desember 2021) Program Kampus Mengajar

Laporan	Kegiatan
Minggu ke-19	<p>Rencana Kegiatan</p> <p>Laporan ini berisi agenda kegiatan yang telah berlangsung selama minggu ke-19 (6 – 11 Desember 2021). Rencana yang dilakukan oleh mahasiswa untuk minggu ke-19 sudah sesuai dengan program kerja yang direncanakan selama mengabdikan di SD Negeri 1 Sekarsuli dalam waktu yang telah ditentukan. Kegiatan yang terlaksana dalam rentang waktu satu minggu terakhir ialah membantu administrasi dan pembuatan alat peraga.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p>

Senin, 6 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah dalam rangka PAS (Penilaian Akhir Semester) maka dari itu mahasiswa KM membantu berjalannya PAS dengan *standby* didepan ruang kelas masing-masing yang diampu. Saya *standby* didepan ruang kelas 4 untuk pengambilan dan pengembalian soal PAS oleh siswa-siswi kelas 4 sesuai jadwal PAS.

Selasa, 7 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah mengoreksi lembar jawaban PAS siswa siswi kelas 4 sekaligus *standby* di depan ruang kelas 4 untuk pengambilan dan pengembalian soal ujian PAS sesuai jadwal ujian.

Rabu, 8 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah mengoreksi lembar jawaban PAS siswa siswi kelas 4 sekaligus *standby* di depan ruang kelas 4 untuk pengambilan dan pengembalian soal ujian PAS sesuai jadwal ujian.

Kamis, 9 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu mengoreksi lembar jawaban PAS siswa-siswi kelas 4. Setelah itu, membantu menginput nilai PAS siswa-siswi kelas 4 ke dalam buku nilai.

Jum'at, 10 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini ialah membantu mengoreksi lembar jawaban PAS siswa-siswi kelas 4. Setelah itu, membantu menginput nilai PAS siswa-siswi kelas 4 ke dalam buku nilai.

Sabtu, 11 Desember 2021

	<p>Agenda kegiatan hari ini ialah melanjutkan mengoreksi lembar jawaban PAS hari terakhir siswa-siswi kelas 4. Kemudian, menginput nilai ke dalam buku nilai sesuai Kompetensi Dasar per tema. Setelah itu, membuat alat peraga guna membantu pembelajaran.</p>
--	---

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Membantu guru kelas I hingga kelas VI dalam melakukan proses pembelajaran baik secara *Luring* maupun *Daring* pada mata pelajaran Tematik (Matematika, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBdP, dan PPKn) dan Muatan Lokal. Media Pembelajaran dengan menggunakan buku paket yang terdiri dari beberapa tema. Dalam pembelajaran menerapkan metode belajar santai namun tegas dengan harapan siswa-siswi dapat memahami dengan baik, memperbaiki karakter siswa-siswi, meningkatkan minat belajar siswa, serta siswa-siswi tidak merasa bosan.

Selain membantu wali kelas dalam proses pembelajaran, mahasiswa juga memberikan pembelajaran seperti mengajar bahasa asing (Bahasa Arab), mendampingi hafalan surat dan iqra', mendampingi kegiatan seni dalam mewarnai dan menggambar, mendampingi cara membuat dan membaca puisi, serta mengajarkan lagu-lagu nasional.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu siswa-siswi dalam pelatihan penggunaan aplikasi pembelajaran AKSI dan Kahoot, membantu dan melatih siswa-siswi kelas V dalam persiapan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum), membuat modul 3 bahasa, membantu pembuatan pamflet hari-hari besar, serta mengembangkan akun instagram SDN 1 Sekarsuli.



c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Membantu dalam administrasi sekolah bagian perpustakaan dengan menata ulang buku perpustakaan sesuai tema dan topik. Kemudian menginput data buku-buku kedalam *excel* sebagai bukti kelengkapan administrasi sekolah. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi kelas, memperbaiki data struktur organisasi sekolah, membuat papan

rekapitulasi nilai raport, serta membantu administrasi guru dalam membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan soal-soal evaluasi belajar siswa.

d. Dokumentasi Kegiatan



No.	Kegiatan	Dokumentasi
1.	Pembekalan	
2.	Penerjunan	
3.	Observasi	

<p>4.</p>	<p>Lomba 17 Agustus</p>	
<p>5.</p>	<p>Administrasi Sekolah</p>	



6. Mengajar



		
7.	Adaptasi Teknologi	
8.	Senam rutin	

9. Manajemen Perpustakaan




10.	Kerja Bakti	
11.	Pembuatan Banner Hari Besar	
12.	Penerapan Profil Pancasila	
13.	Pembuatan Modul	




14.	Sharing Session Bersama DPL	
15.	Pembuatan Media Pembelajaran	
16.	Pembelajaran TPA	



17. Pembelajaran Bahasa Arab



		
18.	Pendampingan lagu-lagu Nasional	 

<p>19.</p>	<p>Pendampingan seni menggambar dan mewarnai</p>	 <p>The top photograph shows a teacher in a black hijab and face mask standing and observing a group of female students in colorful hijabs (red, pink, blue) who are sitting at a table and working on their drawings. The bottom photograph shows the same teacher leaning over a table, providing guidance to a group of students in black hijabs who are focused on their work.</p>
<p>20.</p>	<p>Pendampingan membuat puisi</p>	 <p>The photograph shows a teacher in an orange jacket and a student in a black and white striped shirt standing in front of a chalkboard. The student is holding a book. The chalkboard has handwritten text in Indonesian, including the title 'Pahlawan Peris' and several lines of a poem or story.</p>
<p>21.</p>	<p>Penarikan</p>	 <p>The poster is yellow and black. It features the logos for 'Kampus Mengajar' and 'Kampus Merdeka'. The main text reads 'PELEPASAN KAMPUS MENGAJAR 2' with a large 'X' mark. Below this, it says 'SD N 1 SEKARSULI' and 'PANGGILAN BERBAKTI UNTUK NEGERI'. On the right side, there is a group photo of five people labeled 'SEKARSULI'S SQUAD'. At the bottom left, it says 'SABTU 18 DES 2021'.</p>

