

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap warga negara berhak mendapat pendidikan yang layak, hal tersebut sebenarnya telah diatur dalam Pasal 31 ayat (1) UUD 1945 dimana telah dinyatakan bahwa “Setiap warga negara berhak mendapat pendidikan. Akan tetapi, pandemi Covid-19 yang melanda seluruh negara termasuk Indonesia telah merubah cara beraktivitas kegiatan sehari hari. Berbagai langkah telah dilakukan pemerintah untuk mencegah penularan Covid-19 di Indonesia. Pada bidang Pendidikan, guna melindungi siswa dan generasi bangsa lainnya dari penularan Covid-19, maka pemerintah mengeluarkan kebijakan berupa pembelajaran jarak jauh atau pembelajaran tatap muka terbatas sebanyak 50%-75%. Hal tersebut dirasa kurang efektif karena banyak faktor yang menghambat kegiatan pembelajaran jarak jauh maupun pembelajaran tatap muka terbatas.

Dengan keadaan yang terlihat kurang efektif tersebut, maka melalui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi kembali menyusun Program Kampus Mengajar Angkatan 2. Program ini merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Angkatan 1 dan dimana seluruh mahasiswa Indonesia dapat berkontribusi langsung untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Adapun ruang lingkup Program Kampus Mengajar Angkatan 2 mencakup penguatan pemahaman literasi dan numerasi, membantu pembelajaran terumata di daerah 3T (Terdepan, Tertinggal, dan Terpencil) dengan akreditasi B atau C, membantu dalam hal adaptasi teknologi, serta membantu administrasi sekolah dan guru.

Dengan program tersebut, diharapkan mahasiswa memiliki kesempatan untuk berkreasi, berkolaborasi, dan berkreasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Sekolah Dasar, terutama di daerah 3T, sekaligus mengasah jiwa kepemimpinan, kematangan sosial, dan kepekaan sosial. Selain itu melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi pandemi Covid-19.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar di wilayah 3T(Terdepan,Tertinggal, Tepencil). Secara rinci, tujuan dari Program Kampus Mengajar adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.
2. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.
3. Memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN

A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 2 adalah sekolah dasar yang memiliki akreditasi B atau C maupun berada di daerah 3T. Program ini dilaksanakan secara daring maupun luring sesuai dengan kondisi sekolah masing masing. Adapun salah satu Sekolah Dasar yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yaitu SD Negeri Samirono. Sekolah tersebut terletak di Jalan Jepang, Pongangan, Samirono, Kecamatan Getasan, Kabupaten Semarang, Provinsi Jawa Tengah. Berdasarkan letak geografisnya, sekolah tersebut memiliki akses yang tidak begitu sulit dengan jarak 34 km dari rumah penyusun. Perjalanan menuju sekolah ini masih dikelilingi kebun serta kandang ternak. Tetapi, adapun beberapa jalan yang dirasa kurang baik dimana banyak aspal yang berlubang.

Tidak hanya akses jalanan yang kurang baik, akses jaringan untuk berbagai provider juga tidak berjalan dengan lancar. Meskipun di sekolah sudah terpasang Wi-Fi tetapi jaringannya tetap tidak stabil. Sekolah ini tidak sempit dan tidak luas juga, dimana sebelah kanan dan kiri sekolah adalah kebun serta ada beberapa rumah warga. Selain itu, sekolah ini memiliki lapangan yang cukup luas dan memiliki kira-kira 10 sampai 11 ruangan yang biasa digunakan untuk beraktivitas. Dengan rincian, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 Ruang Perpustakaan, 1 Ruang UKS, 1 Ruang Guru, 1 Ruang Agama Islam, dan 6 Ruang Kelas. Kurangnya ruangan yang ada di sekolah ini menyebabkan kurangnya juga sarana prasarana yang ada di sana.

Pada umumnya Sekolah Dasar memiliki berbagai kegiatan non akademik seperti kegiatan ekstrakurikuler. Berbeda dengan SD Negeri Samirono yang seharusnya memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler. Akan tetapi, kegiatan ekstrakurikuler tersebut terhenti dikarenakan dampak Covid-19 dan minimnya tenaga pendidik untuk mengkoordinasi kegiatan ekstrakurikuler tersebut. Selain

itu, pembelajaran pun dialihkan ke pembelajaran jarak jauh yang mana hanya terbatas dengan Whatsapp Group. Namun, ada kalanya peserta didik datang ke sekolah seminggu sekali untuk mengumpulkan tugas. Kejadian tersebut kira-kira terjadi saat awal semester. Mulai pertengahan semester, peserta didik diperbolehkan berangkat ke sekolah untuk mengikuti pembelajaran tatap muka terbatas dan tetap menggunakan protokol kesehatan yang ketat.

Situasi pendidikan di SD Negeri Samirono memang sangat harus diperhatikan. Berdasarkan hasil observasi, peserta didik sekolah ini cukup minim akan motivasi dan semangat belajar sehingga berpengaruh dalam kemampuan literasi dan numerasi yang dinilai masih rendah. Di sana masih terdapat peserta didik kelas tinggi yang kurang lancar dalam membaca sehingga mereka belum bisa diajak untuk berpikir kritis. Selain itu, kemampuan mereka dalam berhitung juga dinilai masih rendah.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui Program Kampus Mengajar angkatan 2 ini, mahasiswa memiliki rencana program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan pembelajaran, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing rencana program dan kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

1. Kegiatan Pembelajaran

- a. Membantu pendidik/guru dalam melakukan pembelajaran daring ataupun luring.
- b. Membantu meningkatkan pemahaman literasi dan numerasi setelah jam pulang sekolah.
- c. Mengajar pelajaran Bahasa Inggris untuk peserta didik kelas V dan VI dengan memperbanyak kosakata.
- d. Membantu membuat media pembelajaran.
- e. Memberikan pendidikan karakter yang diwujudkan dengan menyanyikan lagu nasional dan mempresentasikan profil pelajar pancasila.

- f. Memberikan bimbingan konseling kepada peserta didik kelas tinggi untuk menambah motivasi dan semangat belajar.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

- a. Memberikan *Training Session Ms. Word* dan *Ms. Excel* kepada pendidik/guru.
- b. Membantu pengenalan konten media dan media kuis belajar ditujukan agar meningkatkan minat siswa terhadap materi ajar yang disampaikan pendidik, dominannya siswa akan lebih berminat dengan konten yang menarik dan asesmen yang menguji siswa seolah siswa sedang bermain game bersama teman. Misalnya, Quizziz.
- c. Membantu peserta didik kelas V dalam mempersiapkan Asesmen Nasional Berbasis Komputer dengan pengenalan dasar komputer dan percobaan mengetik di *Ms. Word*.
- d. Memperkenalkan teknologi berupa aplikasi yang biasanya digunakan untuk tatap muka secara jarak jauh kepada peserta didik kelas VI. Misalnya, Zoom.

3. Membantu Administrasi

- a. Membantu pendidik/guru dalam pembuatan perangkat pembelajaran seperti RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, dan Penilaian Peserta Didik.
- b. Membantu operator sekolah dalam memasukkan data pribadi peserta didik baru ke Dapodik.
- c. Membantu pendidik/guru dalam presensi kehadiran peserta didik.
- d. Membantu pendidik/guru dalam pengisian E-rapor.
- e. Melakukan penataan ulang perpustakaan dan UKS.

4. Kegiatan Non-Mengajar

- a. Membuat pemilahan sampah Organik dan Anorganik.
- b. Melakukan kegiatan Kunjungan Peserta Didik atau *Home Visit* saat masih diberlakukan pembelajaran jarak jauh guna melihat kondisi peserta didik.

- c. Mengadakan perlombaan 17 Agustus sebagai bentuk nasionalisme.
- d. Mengadakan *classmeeting* setelah PAS guna *me-refresh* kembali kepenatan otak peserta didik.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam rangka persiapan pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2, maka diadakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Pembekalan

Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 diberikan pembekalan 1 minggu oleh Direktorat Jendral Sekolah Dasar Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan secara daring melalui Zoom dan live streaming Youtube. Tujuannya untuk memberikan pengarahan dan bekal kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 23-30 Juli 2021. Materi pembekalannya adalah sebagai berikut.

- a) Pedagogi Sekolah (SD dan SMP).
- b) Pembelajaran Literasi Numerasi Menggunakan Modul Belajar.
- c) Platform Belajar Literasi AKSI Membaca Digital.
- d) Prinsip Asesmen serta Praktek Baik.
- e) Aplikasi Asesmen AKSI Sekolah.
- f) Konsep Pembelajaran Jarak Jauh.
- g) Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring.
- h) Etika Komunikasi dan Psikososial.
- i) Kearifan Lokal dan Kebhinekaan.
- j) Penerapan Inovasi Pembelajaran Penugasan.
- k) Administrasi dan Manajerial Sekolah (Dapodik).
- l) Tahap Perkembangan Anak Usia SD-SMP.
- m) Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi.
- n) Profil Pelajar Pancasila.
- o) Menciptakan Ruang yang Bebas dari Kekerasan.
- p) Prinsip Perlindungan Anak.

q) Aplikasi Sumber Digital.

2. Penerjunan

Awal dari program ini yaitu melakukan koordinasi dengan pihak Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Semarang dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a) Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPPL) melakukan komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang.
- b) Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi dan Surat Tugas dari Belmawa ke Dinas Pendidikan Kabupaten. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus 2021.
- c) Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang membuat Surat Tugas Mahasiswa untuk diserahkan ke pihak SD Negeri Samirono.
- d) Mahasiswa berkoordinasi dengan pihak sekolah terutama dengan Kepala Sekolah dan Guru Pamong untuk melaporkan diri pihak Desa Samirono dan Korwilcam Getasan dengan menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang, Surat Tugas Perguruan Tinggi, dan Surat Tugas dari Belmawa untuk dibuatkan Surat Izin dalam menjalankan Program Kampus Mengajar dari pihak Korwilcam Getasan.

3. Observasi

Observasi dilakukan untuk melihat bagaimana kondisi sekolah yang sebenarnya. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu ke-1 pada Program Kampus Mengajar. Rincian observasi sebagai berikut.

a) Budaya Sekolah

Budaya sekolah terdiri dari kebiasaan-kebiasaan yang dilakukan di sekolah tersebut setiap harinya. Misalnya, pembiasaan ibadah, budaya membaca, budaya bersih-bersih kelas dan lingkungan, budaya upacara bendera, kedisiplinan guru dan peserta didik, kerjasama guru dan peserta didik, dan lain sebagainya.

- b) Bentuk Lingkungan Fisik Dan Administrasi Sekolah
Observasi bagian ini melihat bagaimana kondisi halaman sekolah, ruang kelas, lapangan, ruang kepala sekolah, ruang kesehatan atau UKS, dapur, toilet siswa dan toilet guru, mushola, ruang perpustakaan, ruang komputer, dan lain-lain.
- c) Struktur Organisasi Dan Tata Kelola
Observasi bagian ini melihat ketersediannya bagian struktur organisasi sekolah, deskripsi tugas untuk setiap komponen organisasi, serta peraturan dan tata tertib sekolah.
- d) Pembelajaran
Observasi bagian ini melihat ketersediaannya media pembelajaran, RPP, perangkat evaluasi. asesmen, silabus, jadwal pembelajaran, serta dokumen program semester dan tahunan.
- e) Kegiatan Kokulikuler Dan Ekstrakulikuler
Observasi bagian ini mengamati ketersediaan dokumen perencanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, pembinaan kegiatan, hingga evaluasi kegiatan.
- f) Kegiatan Bimbingan Konseling
Observasi bagian ini mengamati ketersediaan dokumen kegiatan bimbingan konseling, jenis kasus yang perlu diberikan bimbingan konseling, serta kerjasama pihak sekolah dengan pihak terkait bimbingan konseling.
- g) Kurikulum Sekolah
Observasi bagian ini melihat ketersediannya visi misi dan tujuan sekolah, KTSP, pengaturan beban mengajar guru, kalender pendidikan, serta ketertiban stakeholder.
- h) Adaptasi Teknologi dalam Pembelajaran
Observasi ini melihat bahan ajar yang digunakan guru saat pembelajaran luring atau daring, melihat pengetahuan guru terhadap sumber belajar online/teknologi pembelajaran, melihat kompetensi

guru dalam mengoperasikan teknologi, serta melihat kesiapan siswa dan orang tua dalam penggunaan teknologi pembelajaran.

4. Perencanaan Program

Setelah melakukan observasi dengan metode wawancara dan pengamatan langsung ke lapangan, tentunya dilanjutkan dengan penyusunan rancangan kegiatan yang meliputi:

- a) Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berlangsung mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, kelengkapan administrasi pembelajaran yang perlu dibantu dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada pihak sekolah, guru, dan peserta didik.
- b) Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada pihak sekolah, Guru Pamong, dan Dosen Pembimbing Lapangan.

B. Pelaksanaan

1. Kegiatan Mengajar

Mahasiswa membantu guru kelas 1-6 untuk melakukan pembelajaran luring yang dilaksanakan lima hari kerja dalam per minggu. Mahasiswa membantu mengajar peserta didik untuk mempelajari mata pelajaran tematik (Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, SBdP, PPKn, Pendidikan Jasmani dan Agama) dan bahasa Inggris sebagai pelajaran tambahan dari mahasiswa untuk peserta didik kelas V dan VI. Selama kegiatan pembelajaran tematik, mahasiswa menggunakan media dan video interaktif untuk membantu siswa lebih paham dan antusias mengikuti pelajaran. Selain itu, mahasiswa juga fokus untuk membantu peserta didik yang masih kesulitan dalam hal literasi dan numerasi dengan memberikan pelajaran tambahan setelah jam pulang sekolah terkait literasi dan numerasi. Kemudian, mahasiswa juga memberikan pendidikan karakter dengan pembiasaan menyanyikan lagu nasional setiap pagi hari dan mempresentasikan profil pelajar Pancasila ke peserta didik. Tidak hanya dalam kegiatan mengajar, mahasiswa juga memberikan layanan-layanan bimbingan konseling seperti konseling

individu, bimbingan kelompok dan mediasi untuk membantu peserta didik mengentaskan permasalahan dan mengembangkan potensi yang ada pada dirinya. Kegiatan Mengajar diharapkan memberikan perubahan bagi guru dan peserta didik untuk melakukan pembelajaran ke arah yang lebih baik dan menumbuhkan karakter positif peserta didik.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi, mahasiswa membantu guru untuk beradaptasi menggunakan perangkat teknologi dan mencari materi pembelajaran beradaptasi teknologi. Mahasiswa melakukan sosialisasi kepada pendidik/guru terkait cara menggunakan *Ms. Word* dan *Ms. Excel* dan membantu mengenalkan konten dan media kuis belajar dengan bermain game bersama teman seperti *Quizziz*. Kemudian, mahasiswa juga melakukan sosialisasi terkait pembelajaran *daring* menggunakan *Zoom* kepada peserta didik kelas VI. Selain itu, mahasiswa juga membantu mempersiapkan Asesmen Nasional Berbasis Komputer kepada peserta didik kelas V dengan pengenalan dasar komputer dan pelatihan mengetik di *Ms. Word*. Kegiatan membantu adaptasi teknologi diharapkan agar guru dan peserta didik terbiasa menggunakan dan memanfaatkan teknologi. Selain itu, adaptasi teknologi dilakukan untuk memperkenalkan terkait kemajuan teknologi yang sekiranya dapat digunakan oleh peserta didik maupun guru.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa dalam membantu administrasi sekolah dan guru dilakukan dengan arahan guru. Beberapa kegiatan yang mahasiswa lakukan selama program berlangsung yaitu melengkapi perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran dan Penilaian peserta didik serta membantu operator sekolah dalam memasukan data pribadi peserta didik baru ke Dapodik dan membantu guru/pendidik dalam presensi kehadiran peserta didik dan pengisian E-rapor. Selain itu, mahasiswa

juga melakukan penataan ulang perpustakaan dengan memberikan label pada buku perpustakaan.

4. Kegiatan Non-Mengajar

Selain kegiatan wajib di atas, mahasiswa juga mengadakan kegiatan yang tidak berkaitan dengan mengajar. Beberapa kegiatan non-mengajar yang mahasiswa lakukan yaitu membuat pemilahan sampah Organik dan Anorganik guna memberikan pengetahuan kepada peserta didik terkait macam-macam sampah dan cara pemisahannya. Mahasiswa juga melakukan kegiatan kunjungan peserta didik atau *Home Visit* dengan memberikan pelajaran tambahan dan mediasi untuk membantu peserta didik mengentaskan permasalahannya. Selain itu, mahasiswa mengadakan perlombaan 17 Agustus sebagai bentuk nasionalisme dan *classmeeting* setelah PAS guna menyegarkan kembali kepenataan otak peserta didik.

C. Analisis Hasil

1. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar yang telah dilakukan oleh mahasiswa sudah sesuai dengan rencana kegiatan yang disusun di awal. Rencana kegiatan telah berjalan dengan baik yaitu (a) mengajar tematik pada siswa kelas 1-6; (b) menyediakan dan menggunakan media pembelajaran interaktif seperti video, permainan; (c) memberikan pendampingan dalam kegiatan literasi dan numerasi; (d) membantu membiasakan pendidikan karakter dengan menyanyikan lagu nasional setiap pagi hari; (e) memberikan tambahan kegiatan belajar bahasa inggris; (f) memberikan bimbingan konseling kepada peserta didik kelas 6 untuk menambah motivasi dan semangat belajar.

Dampak setelah pelaksanaan kegiatan mengajar tersebut yaitu guru lebih kreatif dalam kegiatan pembelajaran *luring*. Kemudian untuk siswa, mereka menjadi lebih antusias ketika mengikuti pelajaran karena pembelajaran menjadi tidak monoton hanya mendengarkan guru yang menjelaskan materi. Selain itu, siswa pun menjadi lebih termotivasi untuk meningkatkan numerasi dan literasinya serta mengapai cita-cita.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Kegiatan membantu adaptasi teknologi yang telah dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan rencana kegiatan yang disusun di awal. Rencana kegiatan telah berjalan dengan cukup baik yaitu (a) membantu pengenalan konten media dan kuis belajar seperti Quizzi kepada pendidik/guru Muda; (b) membantu memperkenalkan aplikasi pembelajaran *daring* yaitu Zoom kepada peserta didik kelas VI; (c) membantu peserta didik kelas V dalam mempersiapkan Asesmen Nasional Berbasis Komputer dengan pengenalan dasar komputer dan percobaan mengetik di *Ms. Word*. (d) memberikan pelatihan *Ms. Word* dan *Ms. Excel* kepada pendidik/guru, untuk kegiatan ini tidak berjalan dengan baik dikarenakan belum memadainya perangkat gawai, selain itu guru SD Negeri Samirano bisa dibilang sudah tidak muda dan tidak cakap dalam berteknologi. Dari hal tersebut, akhirnya mahasiswa memfokuskan hanya ke peserta didik saja.

Dampak dari kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi bagi guru yaitu guru bisa lebih kreatif dalam menggunakan website-website belajar untuk membuat soal ujian. Kemudian dampak untuk peserta didik yaitu peserta didik setidaknya mengenal aplikasi yang digunakan (*Zoom, Quizizz dan Ms. Word*) ketika pembelajaran dilakukan secara *daring* serta mereka lebih antusias mengikuti pembelajaran yang tidak monoton dan menjadi hal baru bagi mereka.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan membantu administrasi sekolah dan guru yang telah dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan rencana kegiatan yang disusun di awal. Rencana kegiatan telah berjalan dengan baik yaitu (a) membantu pendidik/guru dalam pembuatan perangkat pembelajaran seperti RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, dan Penilaian Peserta Didik; (b) membantu operator sekolah dalam memasukkan data pribadi peserta didik baru ke Dapodik; (c) membantu pendidik/guru dalam pengisian E-Rapor dan

kehadiran peserta didik; dan (d) melakukan penataan ulang perpustakaan. Satu kegiatan yang belum terlaksana adalah penataan ulang UKS dikarenakan untuk saat ini UKS sedang dialihfungsikan sebagai ruang agama Budha. Dampak mahasiswa dalam membantu administrasi sekolah dan guru yaitu mempermudah sekolah dan guru dalam administrasi.

4. Kegiatan Non-Mengajar

Kegiatan non-mengajar yang telah dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan rencana kegiatan yang disusun di awal. Rencana kegiatan telah berjalan dengan baik yaitu (a) Membuat pemilahan sampah Organik dan Anorganik; (b) Melakukan kegiatan Kunjungan Peserta Didik atau *Home Visit* saat masih diberlakukan pembelajaran jarak jauh guna melihat kondisi peserta didik; (c) Mengadakan perlombaan 17 Agustus sebagai bentuk nasionalisme. (d) Mengadakan *classmeeting* setelah PAS guna menyegarkan kembali kepenatan otak peserta didik.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang antara lain yaitu:

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.
2. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.
3. Perlunya komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah untuk menyelaraskan tujuan program dan bagaimana program ini akan diterapkan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Mahasiswa sudah berkontribusi pada program kampus mengajar ini untuk belajar dan mengembangkan diri dan melatih *softskill* melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan dimulai pada 02 Agustus sampai 17 Desember 2021 di SD Negeri Samirono.
2. Mahasiswa sudah ikut membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan semaksimal mungkin terhadap semua peserta didik pada jenjang Sekolah Dasar dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi di SD Negeri Samirono.
3. Mahasiswa sudah memberikan kesempatan belajar yang optimal kepada semua peserta didik pada jenjang Sekolah Dasar dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi di SD Negeri Samirono.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa

Hendaknya program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SD Negeri Samirono ini dapat dijadikan sebagai wadah bagi mahasiswa dalam mengembangkan diri, menambah pengalaman, melatih *softskill* dan belajar secara langsung di lapangan. Program ini juga dapat menambah pengetahuan mahasiswa sebagai wujud pengembangan teori yang telah diterima mahasiswa selama mengikuti masa perkuliahan.

2. Bagi Sekolah

Diharapkan sekolah terus mendukung program kampus mengajar ini untuk ke depannya, diharapkan juga sekolah dapat mendukung program-program kerja yang sudah disusun oleh mahasiswa dan ikut berkolaborasi di sekolah selama program kampus mengajar ini berlangsung. Selain itu diharapkan juga pihak sekolah dapat menerapkan ilmu-ilmu khususnya terkait teknologi yang telah disampaikan oleh mahasiswa.

3. Bagi Universitas

Diharapkan pihak universitas terus mendukung program kampus mengajar ini dan memberikan fasilitas serta pelayanan kepada mahasiswa yang membutuhkan beberapa berkas, pembekalan, masukan dan penpendidikan terkait konversi SKS dari program kampus mengajar ini.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara. 2004. *Bagian Pertama Pendidikan*. Yogyakarta: Majelis Luhur Persatuan Taman Siswa.

Irawan, Sandi Budi., dan Asep Saefudin. 2021. *Program Kampus Mengajar 2021*. Jakarta: Kemendikbud.

Kemendikbud. 2021. *Buku Saku Utama Kampus Mengajar*. Jakarta: Kemendikbud.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

a. Kegiatan Mengajar

Pelaksanaan belajar mengajar di SD Negeri Samirono dilakukan secara daring dan luring di sekolah. Mahasiswa kampus mengajar membantu guru dalam kegiatan pembelajaran menggunakan buku tematik sesuai dengan kurikulum 2013. Berikut tabel rincian rencana kegiatan:

No.	Jenis Kegiatan	Waktu	Mekanisme	Sasaran
Kegiatan Rutin				
1.	Mengajar Peserta didik	2 jam – 4x seminggu (Senin-Kamis)	Membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran.	Peserta Didik
Kegiatan Lain				
2.	Pendidikan Karakter	10-15 menit- setiap hari	Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap hari sebelum melaksanakan kegiatan	Peserta Didik
3.	Bimbingan Konseling	30 menit – 1 jam (Selasa & Kamis pada bulan Oktober - November)	Setiap mahasiswa melakukan bimbingan dengan 1-2 peserta didik kelas 6.	Peserta Didik
4.	Kegiatan Literasi Numerasi	30 menit- 4x seminggu (Senin-Kamis)	Peserta didik terbagi menjadi 3 kelompok (Belum Lancar, Lancar. dan Sudah Lancar Membaca). Setiap pulang sekolah peserta	Peserta Didik

			didik diberikan buku bacaan untuk membaca dengan menggunakan waktu serta kegiatan berhitung yang dilakukan 1 minggu literasi, 1 minggu numerasi.	
5.	Pemberian Materi Muatan Lokal (Bahasa Inggris) - English Club	30 menit- 4x seminggu (Senin-Kamis)	Ditekankan pada kelas V dan VI memperbanyak vocabulary (kosakata), mempelajari mengenai greeting, thanking, introduction, praktek berdialog.	Peserta didik
6.	Menjenguk Peserta Didik (Home Visit)	2 jam – 2x sebulan (Fleksibel)	Menjenguk peserta didik beberapa peserta didik (kelas 6- bimbingan konselin dan kelas 5- tambahan pembelajaran)	Peserta didik
7.	Acara 17 Agustus	2 jam- 17 Agustus 2021	Melaksanakan perlombaan secara daring (kelas 1- 3 yaitu mewarnai dan kelas 5-6 membuat video membaca puisi)	Peserta didik

8.	Pemilahan Sampah		Pembuatan tempat sampah berwarna serta memilah sampah organik dan non-organik.	Guru
9.	Class Meeting	setelah PAS	Kegiatan perlombaan setelah PAS meliputi lomba merangkai tinta, meniti kardus dan merangkai air.	Peserta didik

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Kegiatan administrasi mahasiswa kampus mengajar membantu sesuai dengan permintaan guru di SD Negeri Samirono yang berfokus untuk adaptasi teknologi kepada peserta didik. Berikut tabel rincian rencana kegiatan:

No	Jenis Kegiatan	Waktu	Mekanisme	Sasaran
1.	Membantu menyusun bahan ajar dengan video, computer dan lain-lain.	1 jam – 1x seminggu (Dilaksanakan saat daring dan WFH)	Menanyakan kepada guru kelas untuk hal yang perlu dibantu terhadap media pembelajaran berbasis teknologi. Seperti pembuatan video. Cara membuat link zoom/gmeet dan google form/quizizi.	Guru

2.	Pengenalan Ms. Word	15 menit - setiap melakukan pelatihan AKM	Melakukan pengenalan Ms.Word sembari dengan melakukan pelatihan AKM, setiap peserta didik diberikan beberapa kalimat lalu di ketik di Ms.Word	Peserta Didik
3.	Pengenalan penggunaan google Meet dan Zoom	1 jam - Minggu pertama bulan September	Melakukan sosialisasi sekaligus praktek menggunakan Zoom/ Google Meet.	Peserta didik kelas 6
4.	Pengenalan Ms. Excel	1 jam - Minggu pertama bulan September	Melakukan sosialisasi sekaligus praktek menggunakan Ms. Excel.	Guru
5.	Pengenalan Google Form/ Quizizz	1 jam - Minggu terakhir bulan September	Melakukan sosialisasi sekaligus praktek menggunakan Quizizz.	Guru
6.	Pelatihan AKM dan AKSI	1 Jam- Agustus minggu terakhir- September minggu pertama	Melakukan sosialisasi sekaligus praktek menggunakan AKM dan AKSI.	Guru dan Peserta didik kelas 5

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa kampus mengajar membantu administrasi sekolah dan guru secara fleksibel sesuai arahan dari guru di SD Negeri Samirono. Berikut tabel rincian rencana kegiatan:

No.	Jenis Kegiatan	Waktu	Mekanisme	Sasaran
1.	Menyusun dan Mencetak RPP	Minggu ke -2 bulan Agustus	Membantu guru wali kelas dalam penyusunan dan pencetakan RPP, Perangkat Penilaian dan Silabus	Guru
2	Mengabsen Kehadiran Peserta Didik	15 menit - sebelum jam pembelajaran dimulai	Mengabsen kehadiran peserta didik.	
3.	Membantu Pengisian dan Pencetakan Rapor	sebelum pengambilan Raport	Membantu guru wali kelas dalam pengisian dan pencetakan raport peserta didik	Guru
4.	Pembuatan Daftar Nilai	sebelum dilaksanakan pembelajaran tatap muka	Membantu guru wali kelas dalam membuat daftar nilai peserta didik	Guru
5.	Menyediakan Ruang Sehat	minggu ke- 3 dan 4 bulan Agustus	Membantu administrasi yaitu penata ulang UKS	Guru
6.	Menyediakan Ruang Literasi	2 jam – Senin-Kamis (Dilaksanakan	Membantu administrasi yaitu penata ulang perpustakaan (pelabelan buku perpustakaan)	Guru

		setelah pulang sekolah)		
--	--	-------------------------	--	--

2. Kegiatan Mingguan

Minggu ke-	Kegiatan
Minggu ke-1 (2 Agustus – 7 Agustus 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Penerjunan oleh Dinas 2. Observasi hari pertama bersama Kepala Sekolah 3. Observasi hari kedua yaitu berkonsultasi dengan guru wali kelas 2 4. Bantuan Mengajar yaitu membuat video pembelajaran untuk peserta didik kelas 2 (WFH) 5. Bantuan Administrasi yaitu penyusunan RPP (WFH)
Minggu ke-2 (9 Agustus – 14 Agustus 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Sekolah secara daring 2. Membantu dalam pembuatan video pembelajaran 3. Meminta izin kegiatan KM 2 ke pak lurah 4. Meminta izin kegiatan ke korwil daerah SD Negeri Samirono 5. Mengadakan kegiatan mengcat tong sampah
Minggu ke-3 (16 Agustus-21 Agustus 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan kegiatan lomba 17 Agustusan yang bertema pendidikan 2. Perkenalan mahasiswa KM 2 SD Negeri Samiro dengan para siswa 3. Mengadakan donasi buku perpustakaan
Minggu ke-4 (23 Agustus – 28 Agustus 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan pengenalan Komputer terhadap para murid 2. Memberikan kegiatan pelatihan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) 3. Membantu guru kelas lima dengan sistem WFH (

	Work Form Home) dalam pembuatan resume materi
Minggu ke-5 (30 Agustus- 4 September 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pembelajaran di kelas lima 2. Memberikan kelas tambahan literasi dan numerasi di kelas lima 3. Melaksanakan kegiatan bersih-bersih kelas dan ruangan mushola
Minggu ke-6 (6 - 11 September 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan les tambahan di kelas lima 2. Membantu guru kelas lima dalam pembelajaran di kelas 3. Mengenalkan tentang adaptasi teknologi 4. Adanya kegiatan PTS (Penilaian Tengah Semester) 5. Mengenalkan tentang pembelajaran bahasa Inggris
Minggu ke-7 (13-18 September 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu guru kelas lima dalam kegiatan numerasi 2. Adaptasi teknologi dan pengenalan aplikasi zoom dan Gmeet di kelas 6 3. Membantu guru kelas lima dengan WFH (Work From Home) dengan membuat resume tema 1
Minggu ke-8 (20-25 September 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan kegiatan les tambahan literasi dan numerasi di kelas satu hingga kelas lima 2. Mengajarkan siswa kelas 6 dengan kegiatan pembuatan aliran lampu sederhana 3. Membantu guru kelas lima dalam membuat soal untuk ulangan harian matematika 4. Kegiatan WFH (Work From Home) dengan membuat resume tema 1 5. Memberikan materi kelas lima tentang jari-jari dan bangun ruang dengan praktek membuat origami

<p>Minggu ke-9 (27 September - 2 Oktober 2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu guru kelas lima untuk meringkas materi 2. Adanya les tambahan literasi dan numerasi 3. Membantu kegiatan administrasi kelas 4. Mengajar murid kelas lima dengan materi tema 1 ke tema 2
<p>Minggu ke-10 (4-9 Oktober)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Mengajar dilaksanakan pada hari Senin-Jumat dengan jadwal penulis pada hari Senin-Kamis. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00-09.20 dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran. 2. Bantuan Administrasi dilaksanakan pada hari Sabtu, 9 Oktober 2021 dengan program kerja penataan ulang perpustakaan. Kegiatan dilaksanakan pukul 07.00-10.00. 3. Program kerja Kegiatan Literasi dan Numerasi yang dilaksanakan setelah pulang sekolah dengan mewarnai (kelas 5). Kegiatan dilaksanakan setelah pulang sekolah. 4. Diskusi Kelompok dilaksanakan pada Sabtu, 9 Oktober 2021 dengan pembahasan hambatan pada minggu ini, kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan dan solusi dari hambatan tersebut. Untuk kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan ialah penataan ulang perpustakaan dengan menata rak 2 dan rak 3.
<p>Minggu ke-11 (11-16 Oktober 2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Mengajar dilaksanakan pada hari Senin-Jumat dengan jadwal penulis pada hari Senin-Kamis. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00-09.20

	<p>dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Bantuan Administrasi dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu, 15-16 Oktober 2021 dengan program kerja penataan ulang perpustakaan. Kegiatan dilaksanakan pukul 07.00-10.00. 3. Bantuan Teknologi yaitu pelatihan AKM untuk kelas 5 yang kegiatannya dilaksanakan pada hari Kamis, 14 Oktober 2021 pukul 08.00-10.00. 4. Progam kerja Kegiatan Literasi dan Numerasi yang dilaksanakan setelah pulang sekolah dengan mengerjakan soal latihan (kelas 5). 5. Diskusi Kelompok dilaksanakan pada Sabtu, 16 Oktober 2021 dengan pembahasan hambatan pada minggu ini, kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan dan solusi dari hambatan tersebut.
<p>Minggu ke-12 (18-22 Oktober 2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Mengajar dilaksanakan pada hari Senin-Jumat dengan jadwal penulis pada hari Senin-Kamis. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00-09.20 dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran. 2. Bantuan Administrasi dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu, 22-23 Oktober 2021 dengan program kerja penataan ulang perpustakaan. Kegiatan dilaksanakan pukul 07.00-09.00. 3. Bantuan Teknologi yaitu pelatihan AKM untuk kelas 5 yang kegiatannya dilaksanakan pada tanggal 19,21 Oktober 2021 pukul 08.00-10.00 4. Diskusi Kelompok dilaksanakan pada Sabtu, 23

	<p>Oktober 2021 dengan pembahasan hambatan pada minggu ini, kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan dan solusi dari hambatan tersebut.</p>
<p>Minggu ke-13 (25-30 Oktober 2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Mengajar dilaksanakan pada hari Senin-Jumat dengan jadwal penulis pada hari Senin-Kamis. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00-09.20 dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran. 2. Bantuan Administrasi dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu, 29-30 Oktober 2021 dengan program kerja penataan ulang perpustakaan dengan agenda pendataan buku perpustakaan. Kegiatan dilaksanakan pukul 07.00-09.00. 3. Bantuan Teknologi yaitu pelatihan AKM untuk kelas 1 peserta didik kelas 5 yang kegiatannya dilaksanakan pada tanggal 27 Oktober 2021. 4. Program kerja Kegiatan Literasi dan Numerasi yang dilaksanakan setelah pulang sekolah dengan mengajarkan pengenalan bahasa Inggris. Kegiatan dilaksanakan pukul 09.20-09.50 (setelah pulang sekolah). 5. Diskusi Kelompok dilaksanakan pada Sabtu, 30 Oktober 2021 dengan pembahasan hambatan pada minggu ini, kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan dan solusi. 6. English Club bagi peserta didik yang berminat dengan pelajaran Bahasa Inggris, kegiatan dilaksanakan selama 30 menit setelah pulang sekolah. Kegiatan ini sudah rutin dilaksanakan,

	minggu ini sudah terlaksana 4x pertemuan dengan 2-4 peserta didik kelas 5.
Minggu ke-14 (1-6 November 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Mengajar dilaksanakan pada hari Senin-Kamis. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00-09.20 dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran. 2. Bantuan Administrasi dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu, 5-6 November 2021 dengan program kerja penataan ulang perpustakaan dengan agenda pendataan buku perpustakaan dan pembuatan label untuk buku perpustakaan. Kegiatan dilaksanakan pukul 07.00-09.00, untuk pembuatan label dilaksanakan di rumah atau WFH. 3. Bantuan Teknologi yaitu gladi resik AKM untuk peserta didik kelas 5 yang kegiatannya dilaksanakan pada tanggal 1-4 November 2021 bertempat di SDIT Izzatul 4. Program kerja Kegiatan Literasi dan Numerasi yang dilaksanakan setelah pulang sekolah dengan belajar mengerjakan soal dan latihan dasar. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Senin- Rabu pukul 09.20-09.50 (setelah pulang sekolah). 5. Diskusi Kelompok dilaksanakan pada Sabtu, 6 November 2021 dengan pembahasan hambatan pada minggu ini, kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan dan solusi. 6. English Club atau les Bahasa Inggris bagi peserta didik yang berminat dengan pelajaran Bahasa

	<p>Inggris, kegiatan dilaksanakan selama 30 menit setelah pulang sekolah. Kegiatan ini sudah rutin dilaksanakan, minggu ini sudah terlaksana 4x pertemuan dengan 2-4 peserta didik kelas 5.</p>
<p>Minggu ke-15 (8-13 November 2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Mengajar dilaksanakan pada hari Senin-Kamis. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00-09.20 dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran. 2. Bantuan Administrasi dilaksanakan pada hari Kamis- Jumat, 11-12 November 2021 dengan program kerja penataan ulang perpustakaan dengan agenda pendataan buku perpustakaan dan pembuatan label untuk buku perpustakaan. Kegiatan dilaksanakan pukul 07.00-09.00, untuk pembuatan label dilaksanakan di rumah atau WFH. 3. Bantuan Teknologi menonton film untuk peserta didik kelas 5 yang kegiatannya dilaksanakan pada Kamis, 11 November 2021. 4. Progra Kegiatan Literasi dan Numerasi yang dilaksanakan setelah pulang sekolah dengan agenda membaca buku. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Senin- Rabu pukul 09.20-09.50 (setelah pulang sekolah) 5. Diskusi Kelompok dilaksanakan pada Sabtu, 13 November 2021 dengan pembahasan hambatan pada minggu ini, kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan, dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada bulan Desember.

	<p>6. English Club atau les Bahasa Inggris bagi peserta didik yang berminat dengan pelajaran Bahasa Inggris, kegiatan dilaksanakan selama 30 menit setelah pulang sekolah. Kegiatan ini sudah rutin dilaksanakan, minggu ini sudah terlaksana 2x pertemuan dengan 2-4 peserta didik kelas 5 dan 6.</p>
<p>Minggu ke-16 (15-20 November 2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bantuan Mengajar dilaksanakan pada hari Senin-Kamis. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00-09.20 dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran. 2. Bantuan Administrasi dengan program kerja penataan perpustakaan yang dilaksanakan setiap hari secara WFH maupun WFO dengan agenda pendataan buku perpustakaan dan pembuatan label untuk buku perpustakaan untuk rak ke-3 yang baru bisa di buka pada minggu ini. Kegiatan dilaksanakan pukul 07.00-09.00, untuk pembuatan label dilaksanakan di rumah atau WFH. 3. Program kerja Kegiatan Literasi dan Numerasi yang dilaksanakan setelah pulang sekolah dengan agenda skala. 4. Diskusi Kelompok dilaksanakan pada Sabtu, 20 November 2021 dengan pembahasan hambatan pada minggu ini, kegiatan yang akan dilaksanakan minggu depan, dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada bulan Desember. 5. English Club atau les Bahasa Inggris bagi peserta didik yang berminat dengan pelajaran Bahasa

	<p>Inggris, kegiatan dilaksanakan selama 30 menit setelah pulang sekolah.</p> <p>6. Bimbingan Konseling untuk kelas 6 dengan menanyakan pertanyaan seputar kegiatan yang akan dilakukan setelah kelas 6 atau tentang cita-cita. Kegiatan dilaksanakan setelah pulang sekolah yaitu pukul 10.30-11.00.</p>
<p>Minggu ke-17 (21-27 November 2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. pendampingan belajar di kelas 1-6 (membantu wali kelas dalam proses pembelajaran). Dilaksanakan pada hari Senin-Jumat. (Kelas 5 : Senin- Kamis pukul 07.00-09.30) 2. mengajar Bahasa Inggris bagi beberapa peserta didik kelas 5 dan 6 dilaksanakan pada hari Senin-Kamis, 30 menit setelah pulang sekolah. 3. kegiatan literasi dan numerasi setiap selesai sekolah, (Kelas 5 : pukul 09.20- 09.50) - bantuan mengajar agama untuk kelas 6 yang dilaksanakan pada tanggal 25 November 2021 4. bantuan mengajar olahraga jalan sehat yang dilaksanakan pada tanggal 26 November 2021. 5. Bantuan administrasi yaitu menempel label buku perpustakaan yang kegiatan dilaksanakan setelah pulang sekolah setiap Senin-Jumat. 6. Diskusi kelompok yang telah dilaksanakan pada tanggal 13 November 2021, pukul 19.30- 22.00
<p>Minggu ke-18 (29 November- 4 Desember</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. pendampingan belajar di kelas 1-6 (membantu wali kelas dalam proses pembelajaran). Dilaksanakan pada hari Senin-Jumat. (Kelas 5 : Senin- Kamis pukul 07.00-09.30)

2021)	<ol style="list-style-type: none"> 2. mengajar Bahasa Inggris bagi beberapa peserta didik kelas 5 dilaksanakan pada hari Rabu saat kegiatan literasi numerasi, 30 menit setelah pulang sekolah. 3. kegiatan literasi dan numerasi setiap selesai sekolah, (Kelas 5 : pukul 09.30- 09.55) 4. Bantuan administrasi yaitu menempel label buku perpustakaan yang kegiatan dilaksanakan setelah pulang sekolah setiap Senin-Kamis 5. Diskusi kelompok yang telah dilaksanakan pada tanggal 2 Desember 2021 saat melaksanakan bantuan administrasi.
Minggu ke-19 (6 Desember- 11 Desember 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dalam proses pembelajaran. Pada minggu ini kegiatan yang dilakukan adalah - pendampingan belajar di kelas 1-6 (membantu wali kelas dalam mengawasi ujian PAS kelas 5). Dilaksanakan pada hari Senin-Jumat. (Kelas 5 : Senin-Kamis pukul 07.00-09.30) 2. Bantuan administrasi yaitu menempel label buku perpustakaan yang kegiatan dilaksanakan setelah pulang sekolah setiap Senin-Kamis 3. Diskusi kelompok yang telah dilaksanakan pada tanggal 10-11 November 2021, pukul 19.30-22.00
Minggu ke-20 (13 Desember- 17 Desember 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Class meeting atau lomba akhir semester yang dilaksanakan dua hari, pada tanggal 13-14 Desember 2021. Kegiatan dilaksanakan dari pukul 07.30-10.30 2. Acara perpisahan dengan kepala sekolah,

	<p>bapak/ibu guru, dan peserta didik SD Negeri Samirono yang kegiatannya dilaksanakan pada tanggal 16 Desember 2021 pukul 07.30-09.00</p> <p>3. Diskusi kelompok yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Desember, pukul 16.30-22.00</p>
--	--

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Kegiatan Mengajar

No.	Jenis Kegiatan	Terlaksana/ Tidak Terlaksana	Kegiatan Pengganti	Pelaksanaan
1.	Mengajar Peserta didik	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana dari senin- kamis. Kegiatan dilaksanakan dengan membantu guru wali kelas dalam proses pembelajaran
2.	Pendidikan Karakter	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana setiap pagi dengan menyanyikan lagu nasional sebelum

				memulai pembelajaran.
3.	Bimbingan Konseling	Terlaksana	-	Kegiatan telaksana pada bulan Oktober - November dengan sasaran kelas 6 setiap pulang sekolah
4.	Kegiatan Literasi Numerasi	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana dari bulan Agustus-Desember yang dilaksanakan 30 menit setelah pulang sekolah.
5.	English Club - Pemberian Materi Muatan Lokal (Bahasa Inggris)	Terlaksana	-	Kegiatan telaksana pada bulan November - Desember dengan sasaran kelas 2,5, dan 6 setiap pulang sekolah.

6.	Menjenguk Peserta Didik (Home Visit)	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana dibarengi dengan bimbingan konseling dengan sasaran peserta didik kelas 5 memberikan les tambahan dan peserta didik kelas 6 yang sedang bermasalah.
7.	Acara 17 Agustus	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana selama 2 hari yaitu lomba mewarnai bagi kelas 1-3 dan membuat video membaca puisi bagi kelas 4-6.
8.	Pemilahan Sampah	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana di bulan Agustus-Oktober yaitu

				mengecat tong sampah dan membedakan sampah organik dan non organik.
9.	Class Meeting	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana di bulan Desember setelah PAS.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No.	Jenis Kegiatan	Terlaksana / Tidak Terlaksana	Kegiatan Pengganti	Pelaksanaan
1.	Membantu menyusun bahan ajar dengan video, computer dan lain-lain.	Terlaksana	-	Kegiatan terlaksana saat pembelajaran menggunakan media pembelajaran video dan ppt
2.	Pengenalan Ms. Word	Terlaksana	-	Peserta didik mampu memahami icon yang ada dan mengoperasikan

				Ms. Word.
3.	Pengenalan penggunaan google Meet dan Zoom	Terlaksana	-	Pengenalan penggunaan google dipahami oleh peserta didik karena sudah terbiasa dengan HP
4.	Pengenalan Ms. Excel	Tidak Terlaksana	-	Tidak terlaksana karena adanya halangan
5.	Pengenalan Google Form/ Quizizz	Terlaksana	-	Guru dapat mengetahui website untuk membuat soal ujian yang interaktif
6.	Pelatihan AKM dan AKSI	Terlaksana	-	Pelatihan dilakukan guna peserta didik dapat lancar mengoperasikan komputer serta mengerjakan soal-soal AKM dengan baik.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No.	Jenis Kegiatan	Terlaksana/ Tidak Terlaksana	Kegiatan Pengganti	Pelaksanaan
1.	Menyusun dan Mencetak RPP	Terlaksana	-	Kegiatan melengkapi perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, Perangkat Penilaian dan Silabus
2.	Mengabsen Kehadiran Peserta Didik	Terlaksana	-	Untuk beberapa kelas seperti kelas 1,3 dan 4 kegiatan ini terlaksana karena guru wali kelas meminta bantuan untuk mengabsen kehadiran peserta didik.
3.	Pembuatan Daftar Nilai	Terlaksana		Untuk beberapa kelas seperti kelas 1,3 dan 4 kegiatan ini terlaksana karena guru wali kelas meminta bantuan untuk

				membuatkan daftar nilai peserta didik.
4.	Membantu Pengisian dan Pencetakan Rapor	Terlaksana	-	Untuk beberapa kelas seperti kelas 3 kegiatan ini terlaksana karena guru wali kelas meminta bantuan untuk membantu pengisian raport melalui aplikasi.
5.	Menyediakan Ruang Sehat	Tidak Terlaksana		Untuk saat ini ruang UKS dialihfungsikan sebagai ruang agama Budha.
6.	Menyediakan Ruang Literasi	Terlaksana	-	Kegiatan telah terlaksana pada bulan Oktober-November .

4. Dokumentasi Kegiatan











