

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sudah satu tahun pandemi COVID-19 berlangsung di Indonesia. Hadirnya pandemi di Tanah Air telah membawa berbagai dampak yang buruk di berbagai sektor, termasuk di sektor pendidikan.

Setidaknya, terdapat tiga potensi dampak sosial negatif berkepanjangan yang mengancam peserta didik akibat efek pandemi COVID-19. Ketiga dampak tersebut seperti putus sekolah, penurunan capaian belajar, serta kekerasan pada anak dan risiko eksternal.

1. Putus sekolah

Seperti yang telah dijelaskan tadi, pandemi memberikan dampak ke berbagai sektor di Tanah Air. Sektor ekonomi adalah salah satu sektor yang cukup mengalami dampak signifikan. Akibatnya, banyak orang yang kehilangan pekerjaan dan penghasilan.

Tidak jarang orang tua yang lebih memilih anaknya berhenti bersekolah dan memilih mempekerjakan anak untuk membantu perekonomian keluarga akibat krisis ekonomi yang terjadi. Selain itu, banyak orang tua yang tidak bisa melihat peranan sekolah dalam proses belajar mengajar apabila proses pembelajaran tidak dilakukan secara tatap muka.

2. Penurunan capaian belajar

Tidak bisa dimungkiri, keadaan sosial-ekonomi tiap keluarga berbeda-beda. Perbedaan akses dan kualitas selama pembelajaran jarak jauh (PJJ) dapat mengakibatkan kesenjangan capaian belajar, terutama untuk anak dari sosio-ekonomi yang berbeda.

Hal lain yang menjadi perhatian adalah risiko terjadinya *learning loss*. Studi menemukan bahwa pembelajaran tatap muka menghasilkan pencapaian akademik yang lebih baik saat dibandingkan dengan PJJ.

3. Kekerasan pada anak dan risiko eksternal

Selama pemberlakuan sistem pembelajaran jarak jauh (PJJ), peserta didik lebih banyak menghabiskan waktu di rumah. Hal ini tentu meningkatkan risiko kekerasan yang tidak terdeteksi. Tanpa sekolah, banyak anak yang terjebak di kekerasan rumah tanpa diketahui oleh guru.

Selain kekerasan di rumah, risiko eksternal juga menjadi hantu bagi peserta didik. Ketika anak tidak lagi datang ke sekolah, terdapat peningkatan risiko untuk pernikahan dini, eksploitasi anak terutama perempuan, dan kehamilan di kalangan remaja.

Kampus Mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Melalui program ini, mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan, serta menginspirasi para murid sekolah dasar dan menengah tersebut untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka.

Secara garis besar Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para Guru dan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19. Secara rinci, tujuan program KMP antara lain; (1) memaksimalkan proses pembelajaran siswa secara daring / luring, (2) membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran baik luring / daring, (3) membantu guru dalam pelaksanaan belajar dari rumah atau tatap muka di sekolah, khususnya dalam pembelajaran Literasi dan Numerasi, dan (4) Meningkatkan pemahaman masyarakat sekolah terhadap pentingnya protokol kesehatan di tengah pandemi.

Adapun tujuan dari Program Kampus Mengajar bagi para mahasiswa adalah memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter, serta mendapat pengalaman mengajar karena selama mengikuti

pembelajaran jarak jauh menyebabkan mereka kurang mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Selain itu, juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membantu Bapak/Ibu Guru serta adik-adik Sekolah Dasar untuk mendapat kesempatan belajar optimal di kondisi terbatas dan kritis selama pandemik.

ABSTRAK

Pandemi COVID-19 berdampak besar terhadap sistem pendidikan saat ini yang mengakibatkan kesenjangan pendidikan di Indonesia. Hal ini menjadi salah satu alasan kementerian pendidikan dan kebudayaan mengadakan Program Kampus Mengajar yang merupakan bagian dari Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program ini bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar kategori 3T (Terdepan, Terpencil dan Tertinggal) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah.

Mahasiswa sebagai salah satu agen perubahan menjadi tonggak utama guna mengemban misi pemerataan pendidikan nasional. Para mahasiswa diharapkan mampu menjadi pendorong siswa sekolah dasar untuk meningkatkan mutu khususnya pada sekolah sasaran SD Negeri Gambiran, Kota Yogyakarta. Adapun misi yang menjadi prioritas bagi mahasiswa antara lain perubahan dalam metode pembelajaran, efektivitas, inovasi dan kreativitas dalam penyampaian pembelajaran, dorongan bantuan administratif kepada pihak sekolah dan adaptasi teknologi. Tidak hanya demikian tantangan bagi mahasiswa yang bertugas tentunya keadaan pandemi yang mengharuskan mahasiswa adaptif dengan keadaan guna menjaga kesehatan masing-masing.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar Angkatan 2 yaitu :

1. Membantu pembelajaran bagi siswa, khususnya di daerah tertinggal agar tidak terjadi *learning loss*;
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan;
3. membangun dan meningkatkan gairah pendidikan agar terus mencetak generasi emas bangsa meski dimasa pandemi Covid19.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Gambiran terletak di Jl. Perintis Kemerdekaan No.UH V/229, Pandeyan, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55161. Akses jalan ke SD Negeri Gambiran cukup mudah, masuk ke gang kecil turun ke bawah sampai ke gerbang sebelah utara. SD Negeri Gambiran berdiri di tanah seluas 3 M. SD Negeri Gambiran mempunyai 6 ruang kelas ditambah dengan 1 ruang kantor yang menjadi satu dengan ruang kepala sekolah, ruang perpustakaan, UKS, musholla, gazebo, kantin, 1 kamar mandi untuk guru, 2 kamar mandi untuk siswa dan tempat parkir yang terletak di sebelah kantor guru dan ruang kepala sekolah, didalam sekolah sudah dilengkapi dengan cctv di setiap ruangnya. Suasana di SD Negeri Gambiran cukup asri di setiap kelas terdapat tanaman-tanaman hijau segar, ada pula 1 pohon besar di depan perpustakaan. Tanaman jeruk nipis dan rempah tumbuh subur di halaman belakang sekolah. Suara gemericik air sungai terdengar cukup jelas di ruang kelas 4 karena SD Negeri Gambiran terletak di sebelah timur sungai Gajah Wong.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Gambiran cukup luas, luas dari setiap ruang kelas 7x7 m. Setiap ruang kelas terdapat papan tulis, 1 lemari yang digunakan untuk menyimpan buku-buku pelajaran penunjang, 1 LCD, 1 rak buku. Di depan semua kelas terdapat tong sampah dan wastafel. Kondisi penerangan tiap-tiap kelas berbeda, untuk kelas 3 dan 4 kondisi penerangannya cukup terang yang diperoleh sinar matahari dari timur. Kelas 1 dan kelas 2 kondisi penerangan kurang karena tertutup oleh ruang kantor, sedangkan untuk kelas 5 dan 6 kondisi penerangan juga masih kurang.

Ruang guru dan ruang kepala sekolah tertata rapi. Ruang guru terdiri dari 6 meja guru, 1 meja untuk admin sekolah, 2 lemari berisi file-file dari admin sekolah, 2 rak berisi file-file sekolah, 2 etalase berisi keperluan sekolah

seperti taplak meja, hand sinitizer, seragam sekolah, hasduk, lap, peralatan makan dan lainnya. Ruang kepala sekolah disekat di dalam ruang guru. Didalam ruang kepala sekolah terdapat 2 lemari 1 meja dan 1 kursi, terdapat juga komputer cctv. Ruang kantor menyediakan kursi untuk transit tamu, jika wali murid atau siswa menemui guru dan kepala sekolah aksesnya cukup luas dan nyaman.

Perpustakaan di SD Negeri Gambiran mempunyai fasilitas yang cukup untuk murid dan guru. Di dalam ruang perpustakaan terdapat 4 rak besar untuk meletakkan koleksi buku. 2 lemari besar untuk meletakkan media pembelajaran yang dimiliki oleh sekolah. Perpustakaan dilengkapi dengan kipas angin, tempat duduk lesehan yang nyaman untuk membaca siswa. Penerangan di dalam perpustakaan cukup terang karena sinar matahari dapat masuk. Tong sampah juga tersedia di depan perpustakaan untuk memudahkan siswa membuang sampah. Wastafel juga disediakan di depan perpustakaan guna untuk memudahkan siswa mencuci tangan.

Ruang UKS terletak di samping ruang perpustakaan. Ruang UKS seluas 7x4 diisi dengan 2 kasur untuk murid sakit, 1 oksigen, 1 lemari berisi file-file, 1 kotak p3k, 2 timbangan berat badan. Ruang UKS dijadikan satu dengan ruang penyimpanan alat olahraga seperti bola basket, bola voli, bola kasti, catur, matras. Penerangan dalam ruang UKS cukup terang. Ruang UKS kurang nyaman karena dijadikan satu dengan tempat penyimpanan alat olahraga, spreng kasur jarang diganti, kondisi UKS kurang terawat.

Musholla SD negeri gambiran terletak di samping ruang UKS. Didalam Musholla terdapat 1 lemari penyimpanan mukenah, sajadah, peci. Mushalla luas dan bersih, nyaman untuk melakukan ibadah. Penerangan dalam musholla cukup terang. Terdapat tempat wudlu di samping musholla. Selanjutnya gudang dan dapur terletak di belakang kelas 6. Mading menempel di dinding kelas 6 pas di depan tempat wudlu. Kamar mandi berada di sebelah timur sekolah air cukup bersih, kondisi kamar mandi bersih dan nyaman. Gazebo berada di belakang sekolah kurang terawat sejak covid melanda karena

jarang dikunjungi oleh siswa maupun guru. Halaman belakang asri banyak tumbuhan hijau, pohon pisang, dan satu pohon nangka.

1. Aspek Pembelajaran

Proses pembelajaran dilakukan secara daring dan luring. 2 bulan penempatan di SD Negeri Gambiran pembelajaran masih dilakukan secara daring menggunakan Gmeet dan wa group. Ketika PPKM mulai longgar SD Negeri Gambiran mengadakan PTM dengan prokes ketat. Kegiatan dijadwalkan tiap hari 3 kelas . Sebelum memulai kegiatan pembelajaran siswa mencuci tangan, setelah itu di cek suhu, siswa wajib menggunakan masker. Satu kelas diisi dengan kurang dari sepuluh siswa kecuali di kelas 3 terdapat 10 siswa pas. Setiap kelas mengatur duduk siswa sejauh satu meter. Kurikulum yang digunakan di SD Negeri Gambiran adalah kurikulum 2013.

Jumlah keseluruhan murid dari SD Negeri Gambiran 45 siswa. Siswa kelas 1 terdiri dari 4 siswa, kelas 2: 7 siswa, kelas 3: 10 siswa, kelas 4: 5, kelas 5: 8 siswa, kelas 6: 11 siswa. Jumlah guru di sekolah 14, 6 guru kelas, 1 guru Penjasorkes, 1 guru agama, 1 guru pendamping guru kebutuhan khusus, 1 guru agama nasrani, 1 pustakawan, 1 admin sekola, 1 kepala sekolah, 1 . Guru SD Negeri gambiran mempunyai 2 generasi, satu generasi 40 tahun keatas, satu generasi selanjutnya usia 30 kebawah. Guru yang berstatus menjadi PNS di SD Negeri Gambiran 5 orang guru.

Media yang digunakan untuk proses pembelajaran di SD Negeri Gambiran adalah buku dan media digital, menampilkan video. Sinyal di SD Negeri gambiran cukup kuat , didukung dengan pemasangan wifi di beberapa titik di sekolah seperti perpustakaan, sekolah gambiran, sekolah pemkot, gambiran kelas. Guru SD Negeri Gambiran menggunakan alat peraga untuk pembelajaran seperti peta, poster alphabet, globe, gambar tempel untuk membaca.

Pembelajaran siswa SD Negeri Gambiran berlangsung kurang kondusif, dari keseluruhan siswa 5 diantaranya merupakan siswa dengan berkebutuhan khusus. Penyerapan pembelajaran masih kurang dari setiap

siswa, jika dijelaskan mereka kurang aktif, selain kurang aktif rata-rata siswa kurang minat mengikuti proses pembelajaran. Kelas yang terlihat antusias belajar dan mudah diarahkan kelas bawah 1,2 dan 3. Kelas atas seperti kelas 4,5 dan 6 kurang antusias belajar dan masih kurang untuk diarahkan.

Strategi pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa kampus mengajar adalah Strategi fun learning suatu proses belajar dalam suasana yang menyenangkan (guru dan murid), tanpa ada unsur paksaan, sehingga proses belajar dilakukan dengan “Bermain sambil Belajar”. Strategi fun learning memanfaatkan ide-ide baru untuk menyeimbangkan kerja otak kiri dan otak kanan siswa ketika berada dalam situasi pembelajaran menulis karangan narasi ekspositoris. Melalui strategi fun learning, otak siswa dikondisikan ke dalam suasana yang menyenangkan sehingga dapat merangsang siswa menuangkan ide-idenya ke dalam tulisan berupa karangan narasi. Contoh pembelajaran dengan strategi fun learning, cara pembelajarannya bisa dengan menggunakan berbagai permainan menarik yang dapat mendorong siswa untuk terlibat aktif dalam pembelajaran atau bisa juga dengan mengajak siswa untuk belajar di luar kelas dengan tujuan agar siswa tidak jenuh dan merasakan suasana yang berbeda. (Lestari, 2013, hal 8).

2. Adaptasi Teknologi

Dalam kegiatan adaptasi teknologi, SDN Gambiran menggunakan teknologi *online* secara terbatas. Sekolah sudah menggunakan laptop, komputer, dan *printer*. Terdapat proyektor di hampir semua kelas. Tidak terdapat Ac. Memiliki 7 komputer di dalam lab komputer yang digabung menjadi satu dengan perpustakaan. Listrik dan air bagus. Sudah ada jaringan internet. Memiliki 5 printer.

Dengan kondisi diatas, mayoritas guru di SDN Gambiran sudah memanfaatkan proyektor dan internet ketika pembelajaran di kelas. Meskipun keberadaan prasarana di SDN Gambiran ini cukup lengkap, pada kenyataannya belum semua teknologi yang ada dimanfaatkan dengan baik. Banyak ditemui

ketika ada kebijakan atau program dari kemendikbud terkait teknologi, guru belum bisa mengerjakan secara mandiri.

3. Administrasi sekolah/guru

Administrasi di SDN Gambiran memiliki kondisi sebagai berikut :

- a. Admin/operator Sekolah (Dapodik) kurang aktif dalam meng-*update* data sekolah.
- b. Tersedia daftar hadir.
- c. Pengisian raport tersistem diinput oleh operator sekolah melalui aplikasi.
- d. Sekolah aktif mengikuti lomba baik untuk siswa maupun untuk guru.

Untuk administrasi di SDN Gambiran terbilang kurang. Dengan adanya sarana pendukung administrasi sekolah yang sudah terbilang lengkap. Didukung dengan sarana yang lengkap SD Negeri Gambiran bisa *upload* dokumen, *scan* dokumen, print berkas yang diperlukan dengan mudah. Beberapa guru masih belum bisa menggunakan mengoperasikan printer untuk scan atau print dokumen, untuk urusan ini dibantu oleh admin keungan dan admin umum di SD Negeri Gambiran.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Setelah melakukan observasi awal di sekolah dan melihat kondisi sekolah, rencana program yang dilaksanakan tercantum di tabel di bawah ini:

Tabel . Rencana Program dan Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Sasaran	Tujuan
	Keilmuan		
1	Mengajar Literasi	Kelas 1, 2 dan 3	Meningkatkan kemampuan literasi siswa
2	Mengajar Numerasi	Kelas 1, 2 dan 3	Meningkatkan kemampuan numerasi siswa

3	Mengajar (Proker Pribadi)		
Keagamaan			
1	Hafalan surat Pendek (Annas, Al-Falaq, Al-kautsar)	Siswa kelas 1, 2 dan 3	Untuk meningkatkan hafalan surat pendek
2	Perayaan Hari Besar Islam (Memperingati Tahun Baru Islam dan Maulid Nabi)	Warga Sekolah SD Negeri Gambiran	Meningkatkan rasa cinta terhadap agama Islam melalui perayaan hari besar.
Seni dan Olahraga			
1	Senam	Warga Sekolah	Meningkatkan kebugaran warga sekolah
2	Mengenalkan permainan tradisional	Semua Siswa	Memperkenalkan siswa terhadap permainan tradisional
3	Berkebun	Warga Sekolah	Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan
4	Memperingati hari kemerdekaan dan hari Pramuka	Warga Sekolah	Meningkatkan rasa nasionalisme
Adaptasi Teknologi			

1	Pelatihan Google Meet	Guru SD Negeri Gambiran	Meningkatkan pemahaman dan adaptasi terhadap teknologi
2	Pelatihan Belajar.Id	Guru SD Negeri Gambiran	Meningkatkan pemahaman dan adaptasi terhadap teknologi
3	Pelatihan Ms. office	Guru SD Negeri Gambiran	Membantu para guru dalam mengoperasikan Ms. Office
	Administrasi Sekolah		
1	Memperbaharui data sekolah di Dapodik	Operator sekolah	Memperbaharui info data sekolah di Dapodik
2	Perpustakaan	pustakawan	Menciptakan ruangan perpustakaan yang layak digunakan dan terperinci

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Proses Pendaftaran Kampus Mengajar melalui beberapa tahapan, tahap yang pertama adalah pendaftaran administrasi, kemudian yang kedua tes nalar dengan soal yang diberikan adalah soal-soal mengenai kebinekaan. Tahap terakhir, yaitu tahap ketiga adalah pengumuman diterimanya mahasiswa kemudian dilanjutkan dengan pembekalan selama tiga hari. Penempatan mahasiswa yang dinyatakan lolos akan ditempatkan di SD yang letak yang tidak terlalu jauh dari tempat tinggal atau domisili mahasiswa atau juga dari kampus mahasiswa. Saat melakukan pendaftaran mahasiswa boleh memilih sekolah dengan letak terdekat dari domisili ataupun kampus. Beberapa tempat yang harus diisi terkait dengan alamat adalah kecamatan, kabupaten, dan provinsi. Sebanyak 22.000 Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 terjun untuk mengabdikan diri dan membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) pada 2 Agustus 2021.

Pendaftaran program Kampus Mengajar Angkatan 2 dibuka pada tanggal 15 Juni 2021 hingga 30 Juni 2021, kemudian dilanjutkan dengan seleksi tahap 1 pada tanggal 1-19 Juli 2021 yang langsung dilanjutnya pengumuman seleksi tahap 1, kemudian dilanjutkan dengan pengumuman hasil akhir dan mahasiswa yang dinyatakan lolos wajib mengikuti pembekalan yang dimulai dari tanggal 23 Juli 2021 sampai dengan 30 Juli 2021.

a. Pembekalan Jumat, 23 Juli 2021

Pembekalan dilaksanakan secara daring melalui Zoom dan Youtube pada hari Jumat tanggal 23 Juli 2021 yang dimulai pukul 08.00 sampai dengan 14.00 WIB. Pembekalan diawali dengan pembukaan oleh Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D selaku Dirjen Dikti dan dimoderatori oleh Mariya Zefanya selaku panitia dari program Kampus Mengajar Angkatan 2, selanjutnya diberikan pesan penugasan oleh Bapak Amix Alwi. Kemudian dilanjutkan dengan penjelasan

terkait pembelajaran literasi dan numerasi oleh oleh Dra. Asrijanty, M.A, Ph. D selaku Kepala Pusat Assesmen dan Pembelajaran. Kemudian dilanjutkan penyampaian materi mengenai program Merdeka Belajar Kampus Merdeka oleh Ketua Pokja Aktivitas Kampus Merdeka M. Setiawan, S. Dj, M, Si terkait dengan tantangan global, dampak revolusi industry 4.0, transformasi Pendidikan tinggi, beserta dengan output, outcome, dan juga impak yang diharapkan dan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Selanjutnya dilaksanakan pemaparan Kembali oleh Ketua Subpokja Kampus Mengajar oleh Dr. Wagiran, S. Pd, M. Pd. Mengenai penjelasan apa yang dimaksud dengan kampus mengajar, kemudian tujuan dari kampus mengajar itu sendiri terhadap mahasiswa, guru, sekolah, dan juga murid. Kemudian Bapak Wagiran juga menjelaskan kriteria-kriteria apa saja bagi mahasiswa untuk bisa mengikuti program kampus mengajar ini, Pak Wagiran juga menyampaikan manfaat dari kampus mengajar itu sendiri baik untuk mahasiswa maupun sekolah dibawah Dirjen Dikti. Di akhir sesi diberikan video kaleidoskop Kampus Mengajar Angkatan 1 tahun 2021 dalam rangka memberikan gambaran dan membangkitkan semangat kita untuk melanjutkan kegiatan Kampus Mengajar.

b. Pembekalan Sabtu, 24 Juli 2021

Kegiatan dimulai pada pukul 08.00 hingga pukul 16.00 dengan penyampaian materi pengenalan SPADA oleh panitia Direktorat SD Fadri Ari Sandi dengan materi Pesan Penugasan oleh Dirjen Paud Dikdasmen Jumeri oleh Ibu Sofie Dewiyani dan juga Bapak Dicky Susanto CIT dan Ibu Sofie Dewiyano. Ibu Sofie juga menjelaskan apa saja tantangan yang dihadapi oleh siswa SD di masa pandemi ini terkait dengan adaptasi pembelajaran di masa pandemic covid agar lebih kongkrit dan relevan terhadap konteks agar lebih bermakna. Selanjutnya Bapak Dicky Susanto CIT menjelaskan terkait pembelajaran numerasi pernyataan untuk polling yang berisi cara menghitung cepat, cara menyelesaikan masalah dengan mudah, menerapkan prinsip dan konsep matematika untuk menyelesaikan masalah dalam kehidupan sehari-hari, dan cara menggunakan rumus matematika. Selanjutnya dengan dimonitori oleh Fadri Ari Sandi materi

disampaikan oleh Benny Widarto terkait dengan program kerja literasi yaitu konsep kecakapan hidup abad 21.

c. Pembekalan Minggu, 25 Juli 2021

Pembekalan hari ketiga dilaksanakan mulai pukul 08.00 hingga 16.00 WIB dengan materi Pesan Penugasan yang dimoderatori oleh Nastyawati selaku panitia Kampus Mengajar Angkatan 2 dengan pemateri Direktur SD adalah materi Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran SD. Setelah istirahat pada pukul 13.00 hingga 14.00 diisi oleh Ibu Rahmah Zulana sebagai Direktur SD untuk melakukan tanya jawab dengan para peserta kampus mengajar. Selanjutnya materi Pengenalan Aplikasi Asesmen AKSI Sekolah yang disampaikan oleh Haryo Susetyo selaku Direktur SD dan diakhiri dengan Penugasan Mahasiswa Kampus Mengajar Penempatan SD dengan topik Aplikasi Asesmen AKSI sekolah SD.

d. Pembekalan Senin, 26 Juli 2021

Dilaksanakan pukul 08.00 dengan moderator Willy Muhammad Rizal dengan materi pengenalan Spada Dikti untuk mengakses materi-materi dan juga tugas, selanjutnya mas Willy menjelaskan terkait Pedagogi guru. Pemateri selanjutnya pada pukul 09.00 adalah Dona Octarnia dengan materi Konsep Pembelajaran Jarak Jauh penjelasan materi cukup interaktif dengan mengaplikasikan Frezi dan juga beberapa interaksi dari audiens terhadap pertanyaan dan juga penjelasan dari Pak Dona. Selanjutnya pembekalan di moderator oleh Rama Aryo selaku Dit SD dengan materi disampaikan oleh Bapak Setyo Iswono dan juga bapak Deden Muhadin dengan materi Project Based Learning dengan pendekatan Design for Change.

e. Pembekalan Selasa, 27 Juli 2021

Dilaksanakan pada pukul 08.00 dengan Moderator Rama Aryo dan pemateri Julianus Limbe dengan materi Kearifan Lokal Objek Pemajuan Budaya. Selanjutnya pada pukul 13.30 hingga 16.00 dilakukan penjelasan materi oleh Elizabeth Tjahjardarmawan, S.Si, M.Pd dengan materi Penerapan Inovasi Pembelajaran STEAM (Berbasis Alam) di Sekolah Dasar.

f. Pembekalan Rabu, 28 Juli 2021

Pembekalan dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB materi Administrasi dan Manajerial Sekolah dengan Pemateri Rohmadi, S.Pd., M.Pd dalam penjelasan tersebut dijelaskan prinsip dari administrasi sekolah itu bersifat fleksibel dan praktis. Penerapannya bisa menyesuaikan kebutuhan dan keadaan dari institusi Pendidikan terkait. Dengan Moderator Astika Purbasari dari Direktorat SD kemudian pada pukul 09.00 dilanjutkan penyampaian materi oleh Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd dengan materi Tahap Perkembangan Anak SD – SMP dengan isi konsep perkembangan, prinsip perkembangan, dan juga factor perkembangan, serta perkembangan fisik, kognitif, dan emosional. Selanjutnya break pada pukul 12.00 hingga 13.30 WIB. Materi selanjutnya disampaikan oleh Harris Iskandar tentang perkembangan terkini Covid-19 di Indonesia yang kemudian dilanjutkan oleh Basra Amru penjelasan mengenai vaksin serta tujuan dilaksanakan vaksinasi Covid-19.

g. Pembekalan Kamis, 29 Juli 2021

Pembekalan Kembali dilakukan pada pukul 08.00 dengan moderator Fadri Ari Sandi selaku Direktorat SD. Materi pertama disampaikan oleh Ibu Nisa Felicia dan dilakukan tanya jawab oleh pada audiens kampus mengajar. Dalam penjelasannya Ibu Nisa menjelaskan prinsip-prinsip dasar profil pelajar Pancasila dan mampu merumuskan aplikasinya dalam konteks penugasan. Bu Nisa menjelaskan mengenai keberbhinnekaan secara global. Selanjutnya materi dijelaskan oleh Neqy Rika terkait dengan Konsep Kunci dalam Kekerasan Seksual. Moderator selanjutnya adalah Aprida Sondang selaku panitia dari Kampus Mengajar Angkatan 2 dengan pembicara terakhir pada hari keenam adalah Bapak Suratman dari UNICEF terkait dengan Hak Asasi Manusia terutama bagi anak, kemudian pembekalan diakhiri dengan penugasan soal yang harus dikumpulkan oleh peserta Kampus Mengajar 2 di Spadadikti.id.

h. Pembekalan Jumat, 30 Juli 2021

Pembekalan hari terakhir ini dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB dengan moderator adalah Bapak Rama Aryo dan penjelasan oleh ibu Kluum Nur Hayati

dari Kemendikbudristek mengenai program penerapan adaptasi teknologi belajar.id yang juga dibantu oleh bapak Andi Sulistiyono terkait dengan cara mengaplikasikan dan menggunakan akun belajar.id untuk pembelajaran seperti menggambar. Selanjutnya audiens disajikan video dokumentasi kegiatan kampus mengajar Angkatan sebelumnya. Setelah break pukul 13.30 dilanjutkan pembekalan yang dimoderatori oleh Helsa dengan pemateri Mba Fia terkait dengan pihak pihak yang berperan dalam kampus mengajar yaitu ada LPMP, dinas, sekolah, guru pamong, DPL,PT, LPDP. Di akhir pembekalan Mba Fia juga menjelaskan tentang alur pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 2.

B. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan program dimulai setelah adanya penerjunan ke sekolah yang dituju dan setelah ada jadwal kunjungan untuk pertama di SD Negeri Gambiran. Kunjungan tersebut bertujuan untuk observasi singkat mengenai keadaan lingkungan sekolah serta diskusi mengenai pelaksanaan program Kampus Mengajar di sekolah tersebut. Selain itu observasi dilakukan sebagai acuan program kerja yang akan kami laksanakan. Program kerja yang akan kami laksanakan meliputi lima bidang, diantaranya adalah bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, bidang adaptasi teknologi dan bidang administrasi sekolah. Pencapaian program kerja yang telah kami laksanakan antara lain:

a) Bidang Keilmuan (Mengajar)

Pelaksanaan program kerja bidang keilmuan meliputi program mengajar literasi, numerasi, persiapan media pembelajaran.

1. Literasi

Sasaran dari program literasi adalah kelas 1 sampai kelas 3. Mengajar literasi dilaksanakan dengan menyesuaikan prosedur KBM di sekolah. Pada saat mengajar media dan bahan ajar kami siapkan sendiri tentunya menggunakan landasan dan acuan yang sudah dikonsultasikan dengan guru pengajar.

2. Numerasi

Pelaksanaan program numerasi tidak berbeda dengan program literasi program ini juga menyesuaikan prosedur KBM di sekolah. Sasaran dari program numerasi ini adalah siswa kelas 1 sampai kelas 3. Pada saat proses pembelajaran kami menggunakan media dan bahan ajar yang kami siapkan berdasarkan acuan yang telah kami konsultasikan dengan guru pengajar.

Pada program kerja yang kami laksanakan berjalan dengan fleksibel, tidak terkecuali pada bidang keilmuan ini. Terdapat program tambahan yang kami lakukan dikarenakan permintaan serta kebutuhan yang muncul di tengah kegiatan. Kegiatan tersebut adalah pembuatan media pembelajaran, program ini kami lakukan dengan membantu para guru ketika proses pembuatan media yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas. Selain media kami juga membantu pembuatan bahan ajar berupa modul. Sasaran program ini adalah semua guru pengajar kelas 1 sampai dengan kelas 6 yang ditujukan untuk siswa kelas di SD Negeri Gambiran.

b) Bidang Keagamaan

Pada bidang keagamaan terdapat dua rencana program kerja yang kami susun, yaitu mendampingi hafalan surah pendek yang terdiri dari An-Nas, Al-Falaq, dan Al-Kautsar. Namun program tersebut harus kami sesuaikan dengan keadaan siswa yang belum terlalu lancar dalam membaca ayat Al-Qur'an, sehingga program tersebut kami ganti dengan mendampingi siswa mengaji. Program keagamaan yang kedua yaitu perayaan hari besar Islam.

1. Mendampingi Mengaji

Sesuai dengan namanya, program ini kami laksanakan dengan mendampingi siswa mengaji. Program tersebut dilaksanakan setiap pagi pada saat pembelajaran akan dimulai.

2. Perayaan Hari Besar Islam

Program keagamaan ini ada dua pelaksanaan, yang pertama adalah memperingati tahun baru Islam. Kegiatan ini kami laksanakan pada saat

awal bertugas di SD Negeri Gambiran dengan menyesuaikan level PPKM, sehingga kegiatan berlangsung secara *online*. Kegiatan kedua yaitu peringatan Maulid Nabi yang dilaksanakan secara *offline*. Peringatan Hari Besar Islam tersebut diramaikan dengan mengadakan lomba membaca nyaring yang diikuti oleh seluruh siswa kelas 1 sampai dengan kelas 6 di kelas masing-masing. Penjurian kegiatan lomba membaca nyaring kami lakukan secara langsung.

c) Bidang Seni dan Olahraga

Program kegiatan pada bidang ini meliputi program berkebun, senam, peringatan HUT NKRI dan peringatan hari Pramuka.

1. Berkebun

Program berkebun tersebut kami beri nama “Pojok Rempah”, karena kami akan memanfaatkan lahan belakang sekolah untuk ditanami rempah-rempah seperti jahe, jahe merah, kunyit, kunyit putih dan lengkuas. Pelaksanaan program berkebun ini kami mulai dengan membersihkan lahan kemudian dilakukan proses penanaman. Pada saat pelaksanaan program berkebun ini terdapat kegiatan tambahan yang kami laksanakan yaitu Jumat bersih dengan melibatkan seluruh Bapak/Ibu guru di SD Negeri Gambiran.

2. Senam

Sasaran dari program senam ini adalah Bapak dan Ibu guru SD Negeri Gambiran. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat pagi sebelum memulai kegiatan. Namun untuk tingkat intensitas menyesuaikan dengan keadaan dan kegiatan di sekolah.

3. Peringatan HUT NKRI

Program kerja pada bidang seni dan olahraga yang ketiga kami laksanakan bersamaan dengan peringatan HUT NKRI ke-76 di SD Negeri Gambiran. Peringatan tersebut kami meriahkan dengan mengadakan lomba menyanyi untuk kelas atas dan mewarnai untuk kelas bawah. Tidak

hanya mengadakan lomba, kami juga memilih hasil terbaik dan menyiapkan sertifikat serta hadiah untuk pemenang.

4. Peringatan Hari Pramuka

Seluruh kegiatan di SD Negeri Gambiran menyesuaikan level PPKM yang diberlakukan, sehingga peringatan hari Pramuka ini juga dilakukan secara *online*. Kegiatan yang kami laksanakan adalah menayangkan film film berjudul “5 Elang”. Film tersebut bertemakan petualangan dengan latar belakang Pramuka. Kami mengajak siswa mengapresiasi film yang kami tayangkan, mulai dari mengajukan pertanyaan ringan untuk menggiring siswa memetik makna solidaritas dan rasa kekeluargaan dalam film tersebut. Sasaran kegiatan ini adalah siswa kelas 4 sampai dengan kelas 6.

5. Bermain Tradisional

Program ini kami laksanakan dengan mengenalkan salah satu permainan tradisional kepada siswa kelas 1-6. Permainan yang kami kenalkan pada siswa-siswi SD Negeri Gambiran adalah “Ular Naga”. Pelaksanaan kegiatan tersebut kami lakukan dengan mengumpulkan siswa di halaman sekolah, kami meminta siswa berbaris dengan menyanyikan lagu berjudul “Ular Naga” kemudian berputar untuk memasuki terowongan yang kami buat. Ketika lagu selesai kami menangkap siswa yang berada di tengah terowongan, setelah itu siswa diberikan dua pilihan yang akan menjadi anggota salah satu dari terowongan.

d) Bidang Adaptasi Teknologi

Pada awalnya rencana program kerja yang akan kita laksanakan untuk pelatihan program kerja adaptasi teknologi kami adalah Google meet dan Belajar.Id. Tidak hanya itu, menyesuaikan kebutuhan sekolah kegiatan adaptasi teknologi di SD Negeri Gambiran terdapat tambahan kegiatan seperti pelatihan Google Slide, Belajar.Id, serta microsoft office yang meliputi PPT, Word, dan Excel. Pelaksanaan pelatihan adaptasi teknologi kami laksanakan dengan dua cara, yaitu pelatihan yang diikuti oleh seluruh Bapak dan Ibu Guru

SD Negeri Gambiran dan pendampingan harian yang kami lakukan ketika Bapak atau Ibu guru membutuhkan bantuan.

1. Google Meet

Kegiatan pelatihan Google Meet dilaksanakan secara *offline* dengan kondusif. Sasaran dari pelatihan tersebut adalah guru dan karyawan SD Negeri Gambiran dengan metode pelatihan yaitu setiap mahasiswa mendampingi dua sampai tiga guru dengan menyesuaikan kebutuhan masing-masing guru.

2. Belajar.Id

Kegiatan pelatihan Belajar.Id dilakukan dengan secara *offline* dengan cara kami menjadi pendamping Bapak dan Ibu guru dalam mempraktikkan langkah yang disampaikan oleh pemateri. Bapak Ibu guru duduk dengan formasi kursi berbentuk U, kemudian pendamping berkeliling untuk mengecek apakah ada yang perlu bantuan. Pelatihan dimulai dengan pengenalan fitur yang dapat dimanfaatkan ketika mengakses aplikasi Belajar.Id kemudian dilanjutkan dengan memandu Bapak Ibu guru untuk log in dalam aplikasi tersebut, setelah itu panduan pembuatan kelas. Bapak Ibu guru saling bertukar e-mail untuk mencoba kelas yang baru saja dibuat. Panduan selanjutnya adalah langkah memposting materi dan tugas untuk siswa. Pada pelatihan Belajar.Id tersebut pemateri menyampaikan cara pengoperasian *quiziz* dan *google classroom*.

Tambahan kegiatan yang kami laksanakan adalah:

1. Pelatihan Google Slide

Sasaran dari pelatihan ini adalah Bapak dan Ibu Guru, sesuai dengan sasaran peserta kegiatan pelatihan Google Slide adalah Bapak dan Ibu Guru SD Negeri Gambiran. Kegiatan pelatihan kami laksanakan dengan satu pemateri dan lima pendamping. Masing-masing mahasiswa mendampingi dua sampai tiga guru.

2. Pendampingan Google Form

Pendampingan ini kami lakukan dengan menyesuaikan kebutuhan Bapak atau Ibu guru yang membutuhkan bantuan di luar pelatihan. Salah satu contoh pendampingan google form yang telah dilakukan adalah membantu guru dalam pemberian kunci jawaban pada setiap soal di google form yang dibuat. Sistem pendampingan ini tidak hanya berlaku pada google form saja, namun juga pada adaptasi teknologi yang lain.

3. Pendampingan Microsoft Office

Microsoft office yang sering digunakan oleh Bapak Ibu guru di sekolah adalah PPT, Word dan Excel. Pendampingan yang telah kami lakukan pada bidang ini adalah mendampingi guru dalam pembuatan media pembelajaran menggunakan PPT. Kemudian mendampingi Bapak dan Ibu guru dalam mengerjakan dokumen yang menggunakan word dan excel seperti menemukan *symbol* yang tersembunyi, menulis rumus dan merapikan paragraf.

e) Bidang Administrasi Sekolah

Pada bidang administrasi terdapat dua rencana program kerja yaitu administrasi perpustakaan dan memperbarui data sekolah (dapodik). Pada pelaksanaannya, program administrasi ada beberapa tambahan yaitu PKKS, RKJM, SNP, rekap surat menyurat, menyusun arsip dokumen lama, dan melengkapi isi website sekolah.

3. Administrasi Perpustakaan

Keadaan perpustakaan yang sebelumnya masih jauh dari kata layak membuat kami harus mulai dari dalam penyusunan perpustakaan. Mulai dari mengklasifikasikan buku, mengubah tata ruang, mencatat daftar buku dan daftar penghapusan buku. Sehingga kami perlu waktu yang cukup lama dalam mengerjakannya.

4. Memperbarui data sekolah di Dapodik

Data Pokok Pendidikan atau Dapodik adalah sistem pendataan skala nasional yang terpadu, dan merupakan sumber data utama pendidikan nasional, bagian dari Program perencanaan pendidikan nasional dalam

mewujudkan insan Indonesia yang Cerdas dan Kompetitif. Kami membantu data sarpras, data siswa, dan data guru untuk dimasukkan ke dalam dapodik.

Tambahan kegiatan yang kami laksanakan adalah:

1. Menyusun PKKS

Penilaian Kinerja Kepala Sekolah atau lebih disingkat dengan (PKKS) merupakan kegiatan rutinitas tahunan untuk menilai Kinerja dari Kepala Sekolah. Dalam pelaksanaannya di SDN Gambiran, pengerjaan PKKS dibagi menjadi 6 bagian, yang mana masing-masing bagiannya dikerjakan bersama oleh 1 guru dan 1 mahasiswa.

2. Menyusun RKJM

RKJM (Rencana Kerja Jangka Menengah) menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun. Pelaksanaan penyusunan RKJM di SDN Gambiran pada tahun ini, dari sekolah mempercayakan satu guru menjadi penanggungjawab dan dari mahasiswa diambil tiga orang untuk membantu guru penanggungjawab RKJM untuk mengerjakan semua komponen yang ada dalam RKJM.

3. Mendampingi Pembinaan SNP

SD Negeri Gambiran terpilih menjadi sekolah yang akan dibina oleh LPMP D.I Yogyakarta. Pembinaan tersebut dijadwalkan dua minggu sekali dengan jumlah 5 kali pembinaan dengan sistem pelaksanaan bergantian antara *online* dan *offline*. Pada kegiatan pembinaan tersebut kami mendampingi Bapak dan Ibu guru terkait tugas yang diberikan seperti pembuatan artikel untuk keperluan pengembangan mutu sekolah dan kami juga memberikan bantuan ketika dibutuhkan seperti menjadi MC, teknisi, seksi konsumsi, penerima tamu, juru parkir, mengarahkan tamu untuk cek suhu dan mengisi daftar hadir.

4. Rekap surat

Ada beberapa surat yang kami bantu rekap selama di SDN Gambiran antara lain : surat masuk, surat keluar, dan surat keterangan kenaikan gaji.

Perekapan ini dilakukan dengan menuliskan isi surat pada kolom yang sudah disediakan pada buku khusus surat tertentu.

5. Menyusun arsip dokumen lama

Banyak dokumen lama dan dokumen baru yang sudah tidak dibutuhkan di SDN Gambiran tetapi dibiarkan begitu saja. Dokumen tersebut mengambil cukup banyak ruang di SDN Gambiran. Kami bersama pihak sekolah memilah dan menyusun kembali dokumen-dokumen tersebut ke dalam beberapa klasifikasi, yaitu dokumen yang masih dibutuhkan akan disusun dengan rapi dan dokumen yang sudah tidak dibutuhkan akan dijual ke tempat penjualan kertas bekas.

6. Melengkapi website sekolah

Profil sekolah dan juga semua informasi yang berhubungan sekolah sudah seharusnya dimasukkan ke dalam website agar mudah diketahui oleh masyarakat yang membutuhkan informasi tersebut. Di SDN Gambiran belum semua informasi serta data sekolah di *upload* ke dalam website sekolah. Kami membantu untuk melengkapi beberapa data yang harus ada di website sekolah.

f) Program Lainnya

Program lainnya berisi program yang dilaksanakan secara pribadi. Program yang saya lakukan adalah peningkatan literasi untuk kelas 2 SD Negeri Gambiran. Program ini menggunakan strategi pembelajaran fun learning. Strategi pembelajaran fun learning adalah strategi pembelajaran yang menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan untuk siswa, tidak hanya bermain atau bersenang-senang tanpa tujuan, sehingga terciptalah pembelajaran yang nyaman baik untuk siswa maupun untuk guru. Program pribadi yang saya lakukan berlangsung selama menjalani program kampus mengajar, namun tidak secara intens. Dimulai dari bulan september program saya lakukan dalam satu bulan 2 kali. Bulan Oktober saya masuk kelas 4 kali dalam satu bulan. Secara intens masuk bulan November. Sebelum masuk saya menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan. Media pembelajaran

saya buat pribadi dari kertas lipat, selain kertas lipat saya menggunakan media pembelajaran PPT. Masuk kelas saya mulai dengan mengaji terlebih dahulu. Mengaji selesai, masuk ke pembelajaran. Saya memberikan penjelasan kepada mereka apa saja yang akan kita pelajari hari ini. Langkah selanjutnya memberi intruksi untuk mereka dapat mengikuti dengan nyaman dan tenang. Pembelajaran dimulai dengan pengenalan huruf, sebagian dari anak kelas 2 belum menghafal alphabet. Pembukaan pembelajaran dimulai dengan pengenalan huruf dengan games. Hal ini saya lakukan untuk menciptakan terlebih dahulu kondisi pembelajaran yang menyenangkan untuk anak. Pembukaan games sudah selesai selanjutnya baru membaca dengan suku kata. Membaca suku kata juga dilakukan dengan permainan yang melibatkan siswa. Strategi pembelajaran fun learning ini 70% melibatkan siswa. Melibatkan siswa dalam pembelajaran, membiarkan siswa melakukan eksperimen dengan setiap games yang saya ciptakan. Suasana belajar menjadi menyenangkan dan seru. Durasi saya masuk kelas 30 menit, dalam satu hari ada 2-3 games. Setiap menyelesaikan satu games kami istirahat terlebih dahulu 5 menit, lalu akan dilanjutkan games berikutnya sampai selesai. Siswa akan diberi penghargaan berupa pujian, dan ada makanan ringan setiap selesai menyelesaikan games yang sudah disiapkan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

- a) Bidang Keilmuan (mengajar)
 1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan pada program mengajar di SDN Gambiran menunjukkan tujuan yang signifikan. Artinya kegiatan yang dilakukan terlaksana sesuai dengan tujuan.
 2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
 3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: guru dan siswa merasa sangat terbantu. Dampaknya siswa lebih menguasai

pembelajaran literasi, numerasi, dan keagamaan. Dengan adanya mahasiswa Kampus Mengajar di SDN Gambiran dapat membantu mengajar dengan metode pembelajaran yang berbeda dari yang telah guru-guru terapkan di sekolah.

Untuk kendala di lapangan, pada dua bulan pertama mengajar belum dilaksanakan secara maksimal. Karena melihat kondisi di lingkungan SDN Gambiran termasuk PPKM zona 4 dampak dari penyebaran *covid 19*, sehingga Kepala Sekolah mengambil keputusan bahwa pelaksanaan kegiatan belajar dan mengajar di lakukan secara daring dari rumah masing-masing melalui *Google Meet* atau *WhatsApp Group*. Pelaksanaan mengajar mulai dilakukan pada tanggal 20 September sampai dengan 03 Desember 2021. Setiap minggunya masing-masing kelas masuk secara bergiliran yaitu seminggu 2 kali. Kemudian untuk dukungan pihak sekolah baik dari guru maupun dari kepala sekolah sangat mendukung dan menyambut baik program yang dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar. Kepala sekolah pun mengharapkan bahwasannya jika diizinkan untuk mengirimkan lagi mahasiswa kampus mengajar untuk ditempatkan di SDN Gambiran.

b) Keagamaan

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan pada program mengajar di SDN Gambiran menunjukkan tujuan yang signifikan. Artinya kegiatan yang dilakukan terlaksana sesuai dengan tujuan. Namun, untuk satu kegiatan diganti dengan kegiatan lain.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: siswa merasa sangat terbantu. Dampaknya siswa lebih menguasai untuk membaca Iqro dan Al-Qur'an. Karena kami membisakan sebelum

pembelajaran dimulai untuk mengaji terlebih dahulu sesuai dengan kemampuan dari masing-masing siswa..

Untuk kendala dalam kegiatan keagamaan yaitu tidak berjalannya program mendampingi hafalan surah An-Nas, Al-Falaq, dan Al-Kutsar diganti dengan mendampingi mengaji Iqro' dan Al-Qur'an. Karena setelah kami observasi ternyata siswa di SD N Gambiran belum terlalu lancar untuk membaca Al-Qur'an, sehingga kami mengusulkan untuk membiasakan setiap harinya membaca Al-Qur'an. Dan kepala sekolah pun mendukung program ini dengan memberikan fasilitas untuk masing-masing siswa dengan harapan lulusan siswa dari SDN Gambiran mampu melafalkan ayat-ayat Al-Qur'an dengan baik dan benar. Selain itu, kami juga mengadakan agenda untuk memeriahkan hari besar Islam, yaitu peringatan tahun besar Islam dan peringatan Maulid Nabi.

c) Seni & Olahraga

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan pada program mengajar di SDN Gambiran menunjukkan tujuan yang signifikan. Artinya kegiatan yang dilakukan terlaksana sesuai dengan tujuan.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: siswa merasa sangat terbantu. Dampaknya siswa lebih senang dan ceria dalam belajar. Kami mengadakan perlombaan mewarnai, membaca puisi, dan menyanyikan lagu nasional untuk memeriahkan HUT NKRI ke-76. Beberapa kegiatan lain pun kami sering melaksanakan kegiatan untuk memeriahkan hari besar seperti, peringatan hari Pramuka.

Analisis dalam hal seni dan olahraga, mahasiswa kampus mengajar sudah banyak melakukan program kerja dengan baik. Kami

melakukan senam yang diikuti oleh para guru dan kepala sekolah SDN Gambiran. Untuk jadwalnya kami lakukan setiap hari Jum'at. Kami juga membuat program Adiwiyata yaitu menanam obat (pojok rempah), seperti tanaman jahe, kunyit, dan lengkuas, yang dilakukan di belakang sekolah. Program ini dilakukan bergantian dengan senam di setiap minggunya. Selain itu, kami mengenalkan permainan tradisional, yaitu permainan Ular Naga. Hambatan yang sering terjadi yaitu ketika turunnya hujan, sehingga kegiatan senam, adiwiyata, dan permainan di sekolah tertunda.

d) Membantu Adaptasi Teknologi

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan program adaptasi teknologi di SDN Gambiran menunjukkan ketercapaian tujuan. Artinya program kegiatan adaptasi teknologi terlaksana dan tercapai sesuai tujuan.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang telah dilakukan: guru dan siswa merasa terbantu. Dampaknya siswa lebih menguasai penggunaan komputer dan para guru pun lebih memahami metode pembelajaran secara daring dengan pelatihan teknologi yang telah diberikan. Dengan adanya mahasiswa Kampus Mengajar di SDN Gambiran dapat membantu siswa dan guru dalam mengenal dan menggunakan aplikasi untuk belajar, seperti *Goggle Classroom*, *Goggle Meet*, *Goggle Slide*, dan lain sebagainya.

Analisis dalam hal adaptasi teknologi, mahasiswa kampus mengajar sudah banyak melakukan program kerja dengan maksimal. Kami melakukan pelatihan *Goggle Meet* di waktu yang berbeda dan lebih dahulu dilakukan. Karena dianggap lebih penting untuk pelaksanaan pembelajaran secara daring. Kemudian, kami mengadakan

pelatihan adaptasi teknologi yaitu pelatihan aplikasi belajar.id yang meliputi *Goggle Slide, Goggle Classroom, Goggle Form*, yang dilakukan selama 1 minggu secara intensif yang diikuti oleh semua bapak dan ibu guru beserta kepala sekolah SDN Gambiran. Kegiatan berjalan lancar, karena sekolah memiliki wifi yang memadai. Namun, kendalanya ada pada pemahaman masing-masing individu. Karena berbedanya rentang usia antara satu guru dengan yang lainnya, sehingga guru tua lebih cenderung lambat untuk menerima pemahaman materi dibandingkan dengan guru yang lebih muda. Selain itu, kami membantu pelatihan *Microsoft Office* dilaksanakan sesuai kebutuhan masing-masing pada pekerjaan para guru di sekolah.

e) Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan program membantu administrasi di SDN Gambiran menunjukkan ketercapaian tujuan. Program kegiatan yang telah direncanakan terlaksana dan tercapai sesuai tujuan.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Untuk kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan administrasi cenderung tidak berjalan sesuai jadwal. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: administrasi di sekolah sangat terbantu. Dampaknya administrasi sekolah selesai dengan rapih dan tepat waktu. Kebutuhan untuk membantu administrasi lebih penting dibandingkan untuk mengajar pada 2 bulan awal dengan rentang waktu 02 Agustus sampai dengan 17 September 2021. Namun, selanjutnya administrasi sekolah dilakukan menyesuaikan dengan kondisi sekolah.

Dalam membantu administrasi sekolah dan juga guru, kami berupaya melakukan dengan semaksimal mungkin. Untuk kondisi administrasi di SDN Gambiran terbilang kurang. Karena beberapa

berkas seperti PKKS, RKJM, SNP, arsip dokumen sekolah dan lain sebagainya itu belum diperbarui di tahun ini, sehingga semua itu menjadi tugas kami untuk membantu administrasi di SDN Gambiran.

Dengan didukungnya printer yang cukup banyak di sekolah, membuat pekerjaan administrasi di SDN Gambiran dapat berjalan dengan lancar. Namun, kendalanya ada pada setiap individu guru masing-masing. Karena masih banyak guru-guru yang belum memahami dengan penggunaan teknologi, sehingga administrasi hanya dilakukan sendiri oleh admin sekolah saja.

- f) Program lain
- g) Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan program membantu mengajar untuk peningkatan literasi kelas 2 di SDN Gambiran menunjukkan ketercapaian tujuan. Program kegiatan yang telah direncanakan terlaksana dan tercapai sesuai tujuan.
- h) Kesesuaian rencana dan kegiatan: Untuk kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan administrasi cenderung tidak berjalan sesuai jadwal. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
- i) Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: Dampak dari program kerja yang dilakukan guru kelas 2 merasa sangat terbantu dengan adanya program yang saya jalankan, siswa merasa terbantu dan senang dengan program kerja saya. Meningkatnya motivasi siswa dalam belajar menjadi dampak baik untuk guru dalam pembelajaran. Siswa menjadi mampu menghafal beberapa alphabet yang sebelumnya mereka masih ingat-ingat lupa. Siswa mampu membaca beberapa suku kata yang sebelumnya masih belum bisa. Membantu siswa menjadi aktif komunikasi selama pembelajaran dan mampu berpikir kritis saat bermain games. Guru dan sekolah sangat mendukung program yang saya jalankan untuk kelas 2. 2 kali pertemuan saya menggunakan kertas lipat dari sekolah untuk membuat media pembelajaran.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan bagi Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang akan datang dalam beberapa aspek antara lain :

a. Kegiatan Mengajar

1. Membuat program yang disusun dengan matang dan rinci agar berdampak nyata untuk kemajuan sekolah sasaran.
2. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar sebaiknya menyiapkan lebih dari satu rencana dalam menyusun setiap program agar lebih siap jika terjadi kendala dalam pelaksanaannya.
3. Mahasiswa selalu berdiskusi dan menjaga komunikasi dengan pihak sekolah dan mahasiswa lain peserta Kampus Mengajar agar tidak terjadi kesalahpahaman.
4. Berkontribusi penuh dalam setiap pelaksanaan program kerja yang dilaksanakan sebagai bentuk tanggungjawab mahasiswa sebagai Mahasiswa Program Kampus Mengajar.

b. Teknologi

1. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar lebih baik memilih media yang tepat disesuaikan dengan kebutuhan sekolah dan guru di sekolah sasaran.
2. Lebih sabar dalam membantu guru, terlebih dalam pendampingan teknologi kepada guru dan siswa.
3. Mempelajari penggunaan teknologi dengan baik dan selalu mengikuti perkembangan teknologi agar dapat membantu meringankan pekerjaan disekolah khususnya dalam administrasi dan pembelajaran.

c. Administrasi

1. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar dalam membuat program dalam membantu persiapan akreditasi sekolah harus banyak mencari referensi agar meminimalisir kesalahan.

2. Membantu sekolah dalam pengorganisasian berkas-berkas penting agar memudahkan pencarian ketika dibutuhkan.
3. Mahasiswa harus banyak mempelajari *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* karena kedua aplikasi ini sangat dibutuhkan dalam mengerjakan administrasi disekolah.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan sebuah program pengabdian yang nyata bagi generasi penerus bangsa. Dalam pelaksanaan program dilakukan dalam 5 (lima) bulan saja akan tetapi menunjukkan hasil yang baik bagi kemajuan pendidikan Indonesia. Program yang telah diterapkan di SD Negeri Gambiran dalam hal pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah serta program-program lain melalui ilmu dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa kampus mengajar harapannya dapat memberi dampak yang baik untuk siswa-siswi khususnya di SD Negeri Gambiran, Kecamatan Umbulharjo, Kabupaten Yogyakarta.

Pada pelaksanaan program Kampus Mengajar di SD Negeri Gambiran berjalan dengan baik dan lancar. Mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan tidak mengalami hambatan yang berarti. Dari pengamatan, evaluasi dan penilaian yang dilakukan, program ini sangat bermanfaat bagi guru, siswa dan sekolah. Dari beberapa program kegiatan yang dilakukan, semua berjalan dengan baik. Namun, tentunya terdapat berbagai masalah serta kendala yang dihadapi selama program ini berlangsung. Dari permasalahan yang ada seharusnya mahasiswa kampus mengajar dapat mulai berpikir bagaimana cara memecahkan permasalahan dan mencari solusi yang terbaik untuk memberikan ide-ide yang lebih cemerlang dan inovatif.

B. Saran

1. Bagi Pemerintah

Pemerintah dalam hal ini. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan diharapkan untuk lebih memperhatikan permasalahan yang terjadi di lapangan, seperti halnya terjadi kasus kekerasan seksual pada program ini. Kemudian dalam hal akomodasi. Karena keterlambatan yang sangat lama untuk pencairan uang saku, menjadi salah satu penghambat berjalannya program kampus mengajar.

2. Bagi Peserta

Bagi peserta kampus mengajar sebaiknya untuk menyakinkan dirinya dan mempersiapkan diri dari segi fisik, psikis dan pengetahuan yang luas serta mampu dalam menghadapi semua permasalahan yang ada di lapangan, sehingga Ketika terjadi permasalahan di lapangan dapat segera diatasi dengan baik.

3. Bagi Sekolah

Bagi sekolah tujuan, alangkah lebih baik mengukur kemampuan mahasiswa dalam membatu semua kegiatan sekolah, sehingga semua kegiatan itu tidak tersendat-sendat apalagi membebani mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Kemendikbud. (2021). Materi Sosialisasi Program Kampus Mengajar Kampus

Merdeka

Pengelola Web Birokrat SMP. (2020) 3 Potensi Dampak Sosial Negatif

Pandemi COVID-19 Bagi Peserta Didik yang Harus. Diakses

pada 17 Desember <https://ditsmp.kemdikbud.go.id/3-potensi->

dampak-sosial-negatif pandemi-covid-19-bagi-peserta-didik

= [yang-harus-diwaspadai/](#)

Lampiran

1. Rencana Program dan Kegiatan
2. Kegiatan Mingguan
3. Hasil Pelaksanaan Program
 - a. Mengajar
 - b. Membantu Adaptasi Teknologi
 - c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru
4. Dokumentasi Kegiatan

1. Rencana Program dan Kegiatan

I								
BIDANG KEILMUAN								
No	Rasionalisasi	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu pelaksanaan (Jam Pelajaran)	Tanggal pelaksanaan	Total waktu pelaksanaan (Jam Pelajaran)
1	Rendahnya literasi siswa kelas 2	Mengajar	Mengajar membaca	Peningkatan literasi siswa	Siswa kelas 2	1	20 & 22 Sept 2021	2
			Mengajar menulis		Siswa kelas 2	1	21, 23 & 27 Sept 2021	3
			Membuat media pembelajaran berupa poster untuk literasi numerasi		Siswa kelas 2	3	28 Sept 2021	3
			Mendampingi literasi numerasi		Siswa kelas 2	1	29 – 30 Sept 2021	2

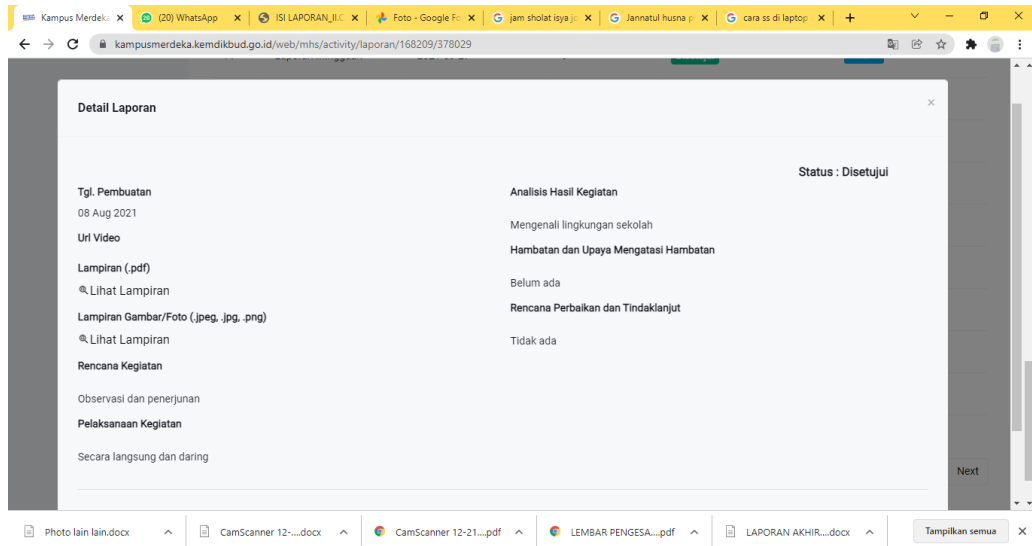
2	Tidak terdapat pelajaran Bahasa Inggris di SD	Mengajar	Mengajar menghafal alfabet	Mempersiapkan siswa untuk menghadapi duniayang sudah di era globalisasi	Siswa kelas 3, 5, dan 6	1	4 – 6 Okt 2021	3	
			Mengajar mengejanama			1	7 – 8 & 11 Okt 2021	3	
			Mengajar bahasainggris dari sesuatu yang adadi sekitar			1	12 – 13 & 18 – 20 Okt 2021	5	
			Mengajar menghafal nama-nama hari			1	14 – 15 & 20 – 21 Okt 2021	4	
						Total jam		25Jam	
II BIDANG KEAGAMAAN									
1	Kurangnya hafalan surat-surat pendek pada siswa kelas 2	Mengajar	Mendampingi hafalan surat An-Nas	Peningkatan hafalansurat pendek	Siswa kelas 2	1	27 – 29 Okt 2021	3	
			Mendampingi hafalan surat Al-Falaq			Siswa kelas 2	1	3 – 4 Okt 2021	3
			Mendampingi hafalan surat Al-Kausar			Siswa kelas 2	1	10 – 12 Okt	3
2	Memperingat iTahun Baru Islam	Pengajian gebyar dan dongeng virtual	Dilakukan secara virtual melalui Google meet	Pentingnya memperingati tahunbaru Islam dan sebagai ajang	Seluruh siswa dan Guru SD	5	10 Agust 2021	5	

				silaturahmi antarguru dan siswa				
3	Kurangnya penggunaan doa sehari-hari pada siswa	Mengajar	Mendampingi hafalan doa sebelum dan sesudah bangun tidur	Peningkatan hafalan doa sehari-hari	Siswa kelas 2	1	1 Nov 2021	1
			Mendampingi hafalan doa sebelum dan sesudah makan	Peningkatan hafalan doa sehari-hari	Siswa kelas 2	1	2 Nov 2021	1
						Total jam		16
III BIDANG SENI DAN OLAH RAGA								
1	Kurangnya hafalan lagu nasional pada siswa kelas 5	Mengajar	Mengajarkan lagu nasional Garuda Pancasila	Peningkatan hafalan lagu nasional	Siswa kelas 5	1	9 – 11 Agustus 2021	3
			Mengajarkan lagu nasional 17 Agustus		Siswa kelas 5	1	12 – 13 Agustus 2021	2
2	Kurangnya pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Mengajar	Mendampingi permainan lompattali	Peningkatan pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Siswa kelas 5	1	12 Nov 2021	2
			Mendampingi Gobak Sodor		Siswa kelas 5	1	26 Nov 2021	2

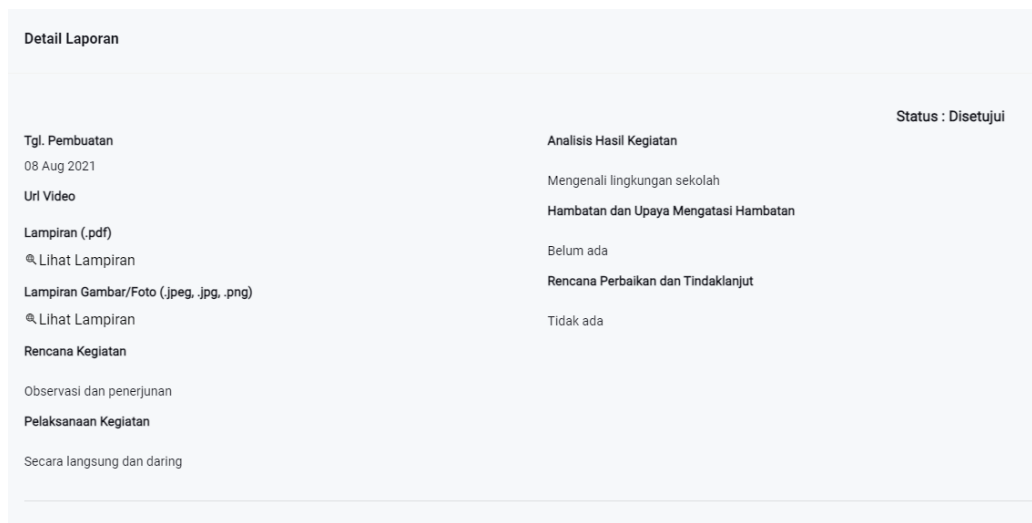
3	Kurangnya aktivitas fisik saat pandemi	Olahraga	Mengadakan Senam	Meningkatkan kebugaran di masa pandemi	Seluruh siswa dan guru	2	3 & 10 Des 2021	5
4	Kurangnya rasa nasionalisme	Upacara	Mengikuti Upacara bendera 17 Agustus	Meningkatkan rasa nasionalisme	Seluruh siswa dan guru	5	17 Agus 2021	5
		Acara memperingati Hari Pramuka	Nonton bersama Film tentang Pramuka		Siswa kelas 4, 5, 6	5	14 Agus 2021	5
5	Kurangnya peduli terhadap lingkungan	Berkebun	Mendampingi berkebun	Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan	Seluruh siswa dan guru	3	Sept 2021: 10 & 24 Okt 2021: 15 & 29 Nov 2021: 5 & 19 Des 2021 : 3	21
						Total		45
IV BIDANG TEMATIK								
1	Kurangnya aplikasi teknologi informatika	Adaptasi Teknologi	Melatih pembuatan aplikasi pengelolaan nilai menggunakan excel	Peningkatan aplikasi teknologi informatika	guru	5	01 Des 2021	5
			Melatih penggunaan aplikasi Google Meet/Zoom		guru	5	2 Sept 2021	5

			Pelatihan Kuis Online		guru	5	6 Des 2021	5
			Melatih menggunakan Belajar.id		guru	2	13 Des 2021	5
			Melatih google form untuk penilaian siswa		guru	5	25 Nov 2021	5
2	Kurangnya ketersediaan administrasi sekolah	Administrasi sekolah	Memperbaharui data sekolah di Dapodik	Peningkatan ketersediaan administrasi sekolah	guru	2	13 – 17 Agus 2021	6
			Mendampingi administrasi perpustakaan		guru	5	20 & 23 Agus – 11 & 18 2021	20
						Total		51
	Total bidang I, II, III, IV							137

➤ Minggu ke-1



➤ Minggu ke-2



➤ Minggu ke-3

Detail Laporan		Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 21 Aug 2021	Analisis Hasil Kegiatan Administrasi sekolah yang lebih tertata	
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Kurangnya koordinasi antar guru dan kepala sekolah, upaya adalah memperbaiki komunikasi agar lebih intens	
Lampiran (.pdf) 🔍 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut Tidak ada	
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 🔍 Lihat Lampiran		
Rencana Kegiatan Memperbaiki administrasi sekolah dan koordinasi dengan guru pamong		
Pelaksanaan Kegiatan Secara langsung		

➤ Minggu ke-4

Detail Laporan		Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 28 Aug 2021	Analisis Hasil Kegiatan Menjadikan administrasi sekolah lebih tertata	
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Banyaknya kegiatan yang harus dilakukan dalam satu waktu yang terkadang menghambat kegiatan lainnya	
Lampiran (.pdf) 🔍 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut Semua pekerjaan dikerjakan dengan pelan tapi pasti	
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 🔍 Lihat Lampiran		
Rencana Kegiatan Masih membantu memperbaiki administrasi sekolah		
Pelaksanaan Kegiatan Secara langsung		

➤ Minggu ke-5

Detail Laporan ✕

Status : Disetujui

Tgl. Pembuatan 04 Sep 2021	Analisis Hasil Kegiatan Bapak Ibu guru membutuhkan bantuan dalam adaptasi teknologi dan beberapa aplikasi untuk pembelajaran seperti Quiziz, dll.
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Ada guru yang susah memahami jika dijelaskan tentang teknologi, solusinya adalah dengan kami dekati satu guru atau kadang dari mereka selalu minta bantuan datang kepada kita jadi sekalian dijelaskan
Lampiran (.pdf) 🔍 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjnt -
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 🔍 Lihat Lampiran	
Rencana Kegiatan mengajar literasi dan numerasi	
Pelaksanaan Kegiatan Berjalan dengan baik, meskipun ada hambatan	

➤ Minggu ke-6

Detail Laporan ✕

Status : Disetujui

Tgl. Pembuatan 11 Sep 2021	Analisis Hasil Kegiatan Sejauh ini berhasil
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatannya ada pada guru yang kadang tidak setuju dengan cara mengajar saya, dimana cara mengajar sebenarnya siswa lebih suka dan dapat membantu siswa paham lebih ceoat
Lampiran (.pdf) 🔍 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjnt akan diskusi bersama guru tersebut
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 🔍 Lihat Lampiran	
Rencana Kegiatan Masih tentang adaptasi teknologi dan mulai merambah ke mengajar offline	
Pelaksanaan Kegiatan lancar, namun dengan kendala yang sama jika disisi teknologi. jika mengajar sudah bisa dikonsisikan, hanya saja saya masih harus adaptasi lagi dengan karakter siswa	

➤ Minggu ke-7

Detail Laporan		Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 18 Sep 2021	Analisis Hasil Kegiatan Sejauh ini berhasil dengan baik, meskipun ada beberapa target yang belum terpenuhi	
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Sama seperti kemarin	
Lampiran (.pdf) 📎 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan TindakanJut belum ada rencana tambahan	
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 📎 Lihat Lampiran		
Rencana Kegiatan Mengajar literasi dan numerasi		
Pelaksanaan Kegiatan Sama dengan minggu sebelumnya, lancar namun sedikit-sedikit sudah mulai bisa adaptasi		

➤ Minggu ke-8

Detail Laporan		Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 25 Sep 2021	Analisis Hasil Kegiatan Bisa terlaksana dengan baik	
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan masih sama	
Lampiran (.pdf) 📎 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan TindakanJut -	
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 📎 Lihat Lampiran		
Rencana Kegiatan Mengajar literasi dan numerasi		
Pelaksanaan Kegiatan Lancar		

➤ Minggu ke-9

	Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 27 Sep 2021	Analisis Hasil Kegiatan Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut terdapat beberapa hambatan yang kami hadapi.
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Pada kegiatan mengajar siswa di kelas kurang antusias dalam menerima pembelajaran karena keterbatasan yang dimiliki, ada siswa yang mengalami slowlearner juga. Upaya yang kami lakukan adalah tetap berusaha adaptasi dan mendekati siswa agar nyaman berada di kelas untuk menerima pembelajaran.
Lampiran (.pdf) 🔗 Lihat Lampiran	Hambatan yang terjadi pada administrasi sekolah adalah banyak pekerjaan yang diberikan secara random secara meteri dan waktu. Untuk mengatasinya kami harus bisa mengatur waktu dengan baik agar tidak ada yang keteratan.
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 🔗 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjuit Mengatur waktu lebh baik lagi dan belajar mengondisikan kelas
Rencana Kegiatan Mengajar, membantu administrasi sekolah, senam dan kerja bakti	
Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan mengajar dilakukan secara bergantian permahasiswa. Setiap kelas diisi satu atau 2 mahasiswa sebagai pendamping guru atau sebagai pengisi jam pelajaran pada hari tersebut. Pada kegiatan pembelajaran tersebut kami mempersiapkan materi permainan untuk siswa. Kemudian untuk pelaksanaan kegiatan administrasi sekolah kami lakukan dengan bertanya pada setiap guru dan juga ada beberapa guru menghampiri kami untuk meminta bantuan. Pada minggu ini kami melaksanakan proker kami bidang seni dan olahraga kemudian dilanjutkan dengan kerja bakti.	

➤ Minggu ke-10

Detail Laporan	Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 04 Oct 2021	Analisis Hasil Kegiatan Kegiatan kami laksanakan dengan baik dan lancar.
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan yang ada pada kegiatan hari pertama adalah kurangnya koordinasi penempatan bagian siapa yang membantu siapa dan dibagian mana. Kemudian hambatan pada hari kedua adalah mic yang seharusnya saya pakai untuk MC justru mati sehingga suara saya tidak terdengar di kelas sebelah, namun kami dapat mengatasi masalah tersebut dengan mebenarkan sound yang telah disiapkan. Kemudian hambatan yang ada ketika workshop adalah waktu mulai yang molor, kami mengatasi hambatan tersebut dengan memanfaatkan waktu yang sudah terpotong.
Lampiran (.pdf) 🔗 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjuit Lebih menghargai waktu
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 🔗 Lihat Lampiran	
Rencana Kegiatan Membantu administrasi dan kegiatan di sekolah.	
Pelaksanaan Kegiatan Pada minggu ini kegiatan mengajar diliburkan, kemudian yang masuk hanya guru dan kami para mahasiswa. Kegiatan pada minggu ini sangat padat, diantaranya adalah Doa bersama BAZNAS, pada hari selanjutnya sekolah menajdi tuan rumah lomba acar Puitisasi Musabaqoh Tilawatil Qur'an, workshop pembuatan RPP, kemudian pada hari selanjutnya disambung dengan peringatan hari jadi kota Jogja dan esok hari kami melaksanakan senam bersama.	

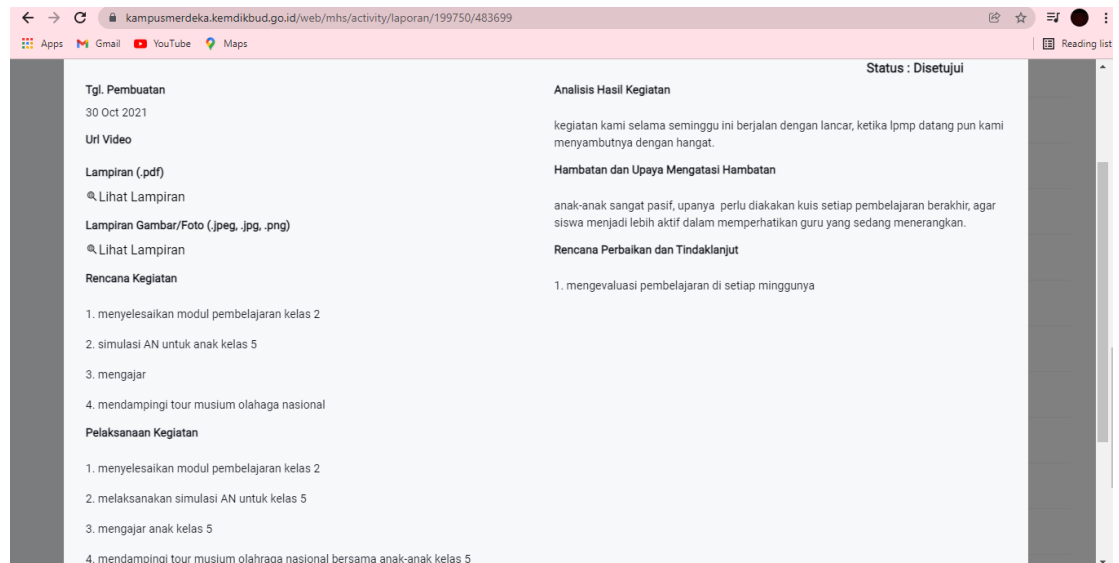
➤ Minggu ke-11

Detail Laporan		Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 11 Oct 2021	Analisis Hasil Kegiatan Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar.	
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan pada minggu ini timbul dari saya karena pada hari Selasa saya izin tidak masuk karena memang sejak malam hari saya sudah merasa tidak enak badan, kemudian pada hari Jumat dan Sabtu saya izin juga karena efek vaksin yang saya lakukan pada hari Jumat.	
Lampiran (.pdf) 📎 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut Lebih menjaga kesehatan.	
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 📎 Lihat Lampiran		
Rencana Kegiatan Membantu administrasi sekolah		
Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan kegiatan yang kami lakukan pada hari pertama diminggu ini sedikit berbeda dengan yang lain karena saya dan Dyah diminta untuk kegiatan pendampingan pengawas yang akan datang pada pukul 4 sore, sehingga kami berangkat lebih siang. Kemudian pada hari Rabu saya masuk untuk mengajar. Waktu 30 menit yang diberikan guru kelas saya manfaatkan untuk mengajarkan membaca dan menyiapkan permainan bisik-bisik.		

➤ Minggu ke-12

Detail Laporan		Status : Disetujui
Tgl. Pembuatan 18 Oct 2021	Analisis Hasil Kegiatan Kegiatan berjalan dengan baik, meskipun hasilnya kurang sesuai dengan harapan karena keaktifan siswa.	
Url Video	Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan yang adalah siswa kurang antusias dalam mengikuti lomba membaca nyaring yang kami adakan. Kami mengatasi hal tersebut dengan memberikan dukungan pada siswa dengan teriakan semangat.	
Lampiran (.pdf) 📎 Lihat Lampiran	Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut Merencanakan kegiatan yang dapat meningkatkan semangat siswa.	
Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png) 📎 Lihat Lampiran		
Rencana Kegiatan Membantu administrasi dan kegiatan sekolah.		
Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan kami minggu ini adalah memperingati Maulid Nabi Muhammad 1443 H, untuk itu SD Negeri Gambiran memeriahkan dengan mengadakan lomba membaca nyaring. Lomba dibagi menjadi 2 sesi yang pertama untuk kelas ganjil dan keesokan harinya untuk kelas genap. Kegiatan selanjutnya pada minggu ini adalah saya dan Dyah membantu guru untuk membuat modul pembelajaran.		

➤ Minggu ke-13



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 13. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan
30 Oct 2021

Url Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. menyelesaikan modul pembelajaran kelas 2
2. simulasi AN untuk anak kelas 5
3. mengajar
4. mendampingi tour museum olahraga nasional

Pelaksanaan Kegiatan

1. menyelesaikan modul pembelajaran kelas 2
2. melaksanakan simulasi AN untuk kelas 5
3. mengajar anak kelas 5
4. mendampingi tour museum olahraga nasional bersama anak-anak kelas 5

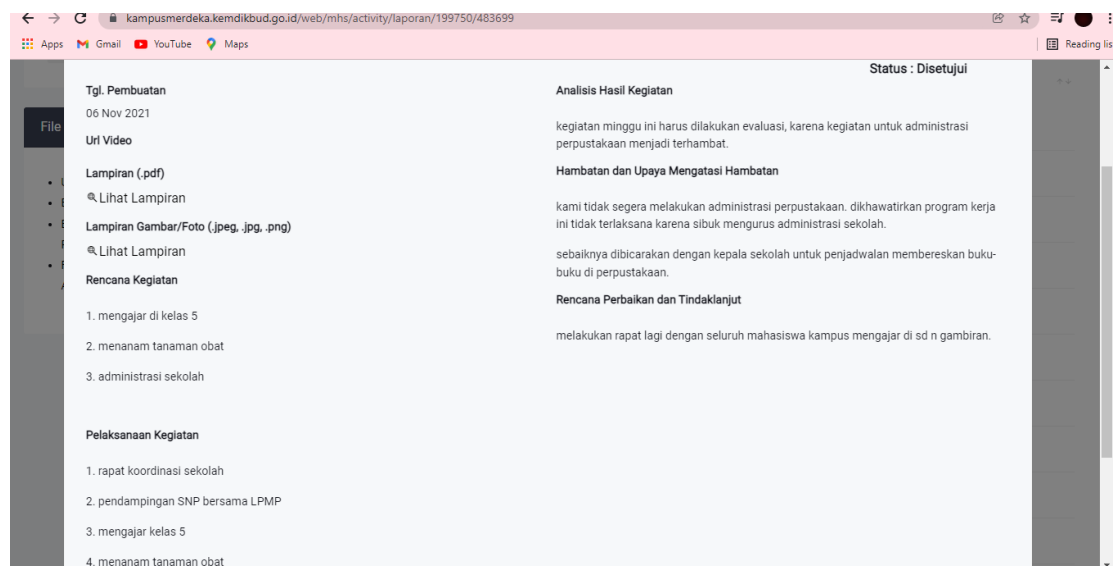
Analisis Hasil Kegiatan
kegiatan kami selama seminggu ini berjalan dengan lancar, ketika lpmp datang pun kami menyambutnya dengan hangat.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan
anak-anak sangat pasif, upanya perlu dilakukan kuis setiap pembelajaran berakhir, agar siswa menjadi lebih aktif dalam memperhatikan guru yang sedang menerangkan.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut

1. mengevaluasi pembelajaran di setiap minggunya

➤ Minggu ke-14



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 14. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan
06 Nov 2021

Url Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. mengajar di kelas 5
2. menanam tanaman obat
3. administrasi sekolah

Pelaksanaan Kegiatan

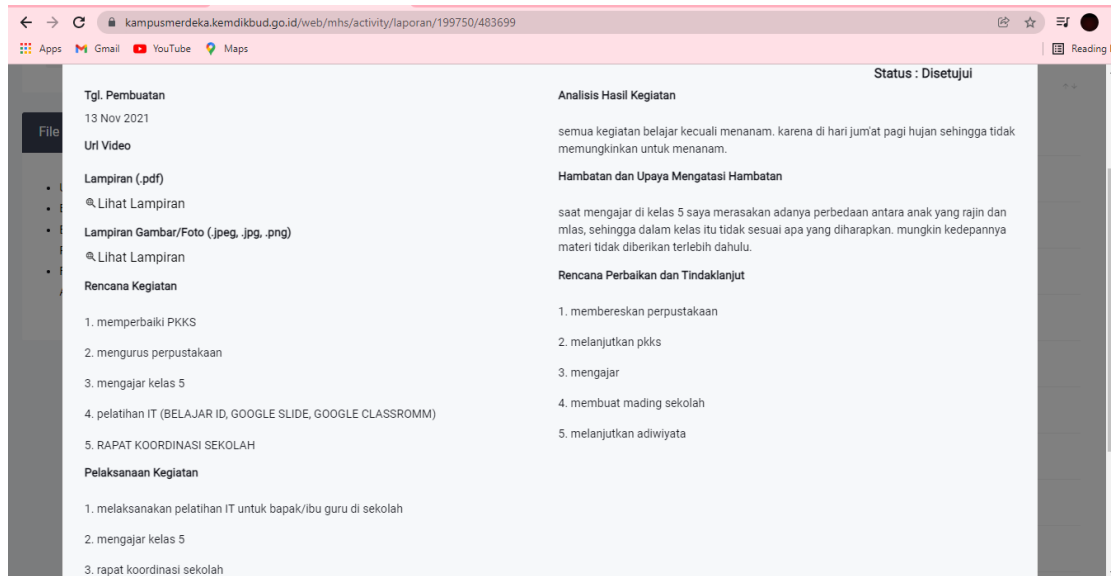
1. rapat koordinasi sekolah
2. pendampingan SNP bersama LPMP
3. mengajar kelas 5
4. menanam tanaman obat

Analisis Hasil Kegiatan
kegiatan minggu ini harus dilakukan evaluasi, karena kegiatan untuk administrasi perpustakaan menjadi terhambat.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan
kami tidak segera melakukan administrasi perpustakaan. dikhawatirkan program kerja ini tidak terlaksana karena sibuk mengurus administrasi sekolah.
sebaiknya dibicarakan dengan kepala sekolah untuk penjadwalan membereskan buku-buku di perpustakaan.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut
melakukan rapat lagi dengan seluruh mahasiswa kampus mengajar di sd n gambiran.

➤ Minggu ke-15



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 15. The URL is kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan: 13 Nov 2021

Urut Video:

Lampiran (.pdf):

- Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png):

- Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan:

- memperbaiki PKKS
- mengurus perpustakaan
- mengajar kelas 5
- pelatihan IT (BELAJAR ID, GOOGLE SLIDE, GOOGLE CLASSROOM)
- RAPAT KOORDINASI SEKOLAH

Pelaksanaan Kegiatan:

- melaksanakan pelatihan IT untuk bapak/ibu guru di sekolah
- mengajar kelas 5
- rapat koordinasi sekolah

Analisis Hasil Kegiatan:

semua kegiatan belajar kecuali menanam. karena di hari jum'at pagi hujan sehingga tidak memungkinkan untuk menanam.

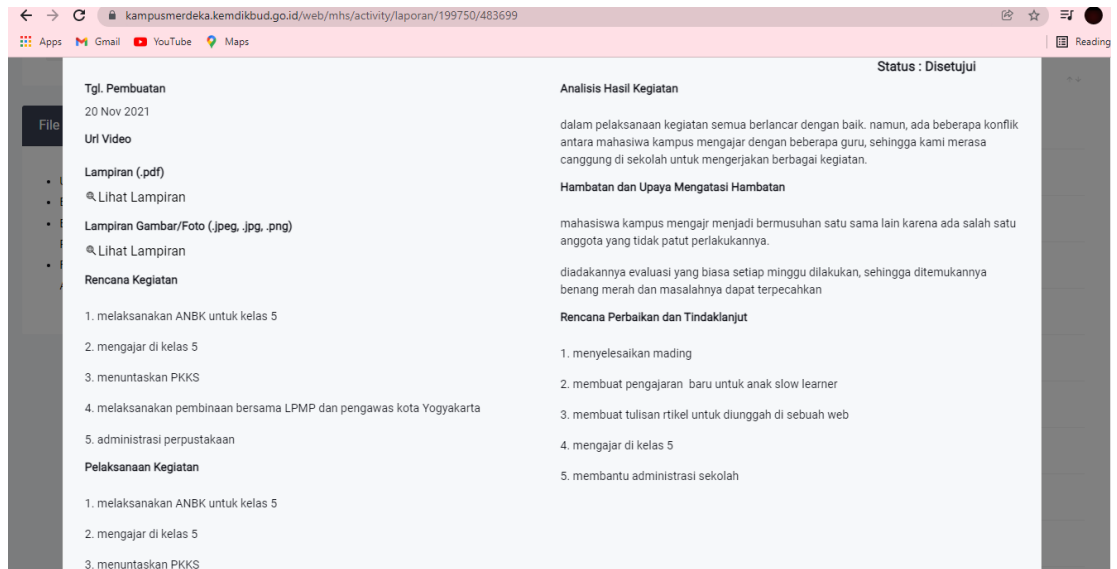
Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan:

saat mengajar di kelas 5 saya merasakan adanya perbedaan antara anak yang rajin dan malas, sehingga dalam kelas itu tidak sesuai apa yang diharapkan. mungkin kedepannya materi tidak diberikan terlebih dahulu.

Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut:

- membersihkan perpustakaan
- melanjutkan pkks
- mengajar
- membuat mading sekolah
- melanjutkan adiwiyata

➤ Minggu ke-16



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 16. The URL is kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan: 20 Nov 2021

Urut Video:

Lampiran (.pdf):

- Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png):

- Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan:

- melaksanakan ANBK untuk kelas 5
- mengajar di kelas 5
- menuntaskan PKKS
- melaksanakan pembinaan bersama LPMP dan pengawas kota Yogyakarta
- administrasi perpustakaan

Pelaksanaan Kegiatan:

- melaksanakan ANBK untuk kelas 5
- mengajar di kelas 5
- menuntaskan PKKS

Analisis Hasil Kegiatan:

dalam pelaksanaan kegiatan semua berlarut dengan baik. namun, ada beberapa konflik antara mahasiswa kampus mengajar dengan beberapa guru, sehingga kami merasa canggung di sekolah untuk mengerjakan berbagai kegiatan.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan:

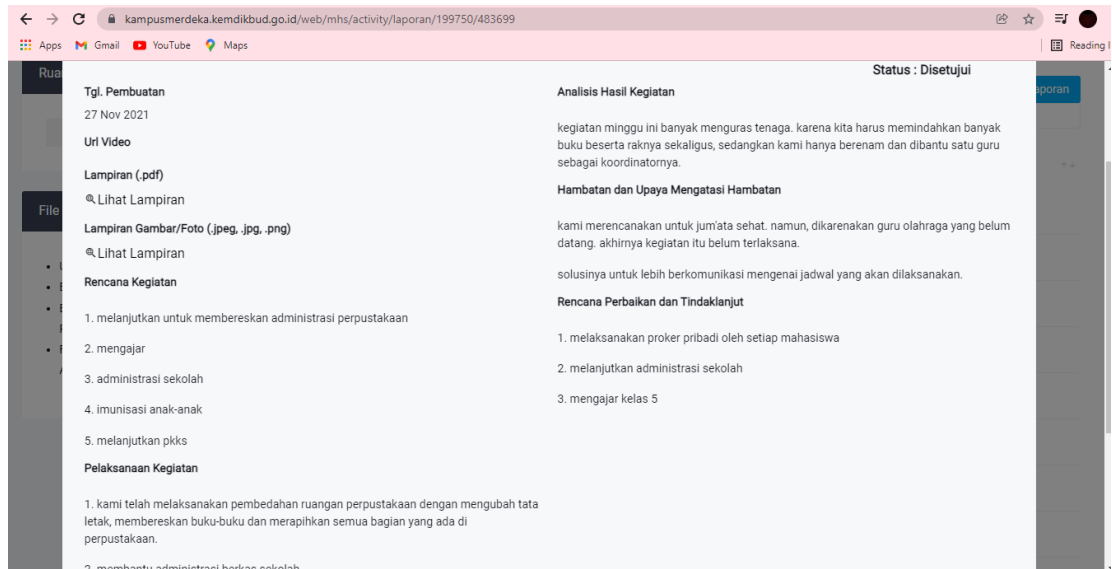
mahasiswa kampus mengajar menjadi bermusuhan satu sama lain karena ada salah satu anggota yang tidak patut perlakukannya.

diadakannya evaluasi yang biasa setiap minggu dilakukan, sehingga ditemukannya benang merah dan masalahnya dapat terpecahkan

Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut:

- menyelesaikan mading
- membuat pengajaran baru untuk anak slow learner
- membuat tulisan rtikel untuk diunggah di sebuah web
- mengajar di kelas 5
- membantu administrasi sekolah

➤ Minggu ke-17



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 17. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan: 27 Nov 2021

Url Video:

Lampiran (.pdf):
Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png):
Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. melanjutkan untuk membereskan administrasi perpustakaan
2. mengajar
3. administrasi sekolah
4. imunisasi anak-anak
5. melanjutkan pkks

Pelaksanaan Kegiatan

1. kami telah melaksanakan pembedahan ruangan perpustakaan dengan mengubah tata letak, membereskan buku-buku dan merapikan semua bagian yang ada di perpustakaan.
2. membantu administrasi harian sekolah

Analisis Hasil Kegiatan

kegiatan minggu ini banyak mengurus tenaga, karena kita harus memindahkan banyak buku beserta raknya sekaligus, sedangkan kami hanya berenam dan dibantu satu guru sebagai koordinatornya.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

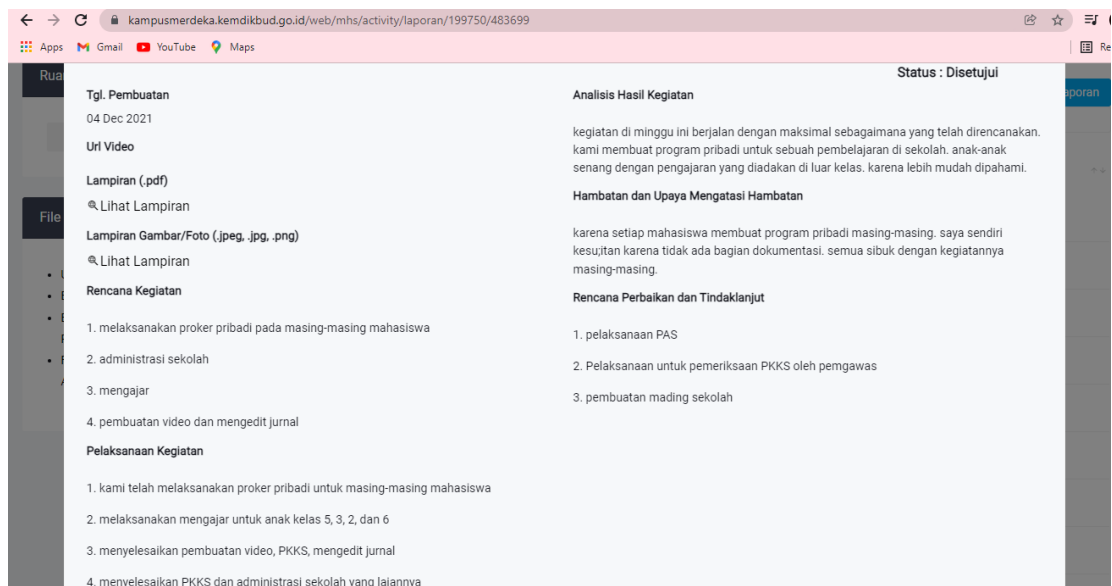
kami merencanakan untuk jum'ata sehat, namun, dikarenakan guru olahraga yang belum datang, akhirnya kegiatan itu belum terlaksana.

solusinya untuk lebih berkomunikasi mengenai jadwal yang akan dilaksanakan.

Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

1. melaksanakan proker pribadi oleh setiap mahasiswa
2. melanjutkan administrasi sekolah
3. mengajar kelas 5

➤ Minggu ke-18



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 18. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan: 04 Dec 2021

Url Video:

Lampiran (.pdf):
Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png):
Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. melaksanakan proker pribadi pada masing-masing mahasiswa
2. administrasi sekolah
3. mengajar
4. pembuatan video dan mengedit jurnal

Pelaksanaan Kegiatan

1. kami telah melaksanakan proker pribadi untuk masing-masing mahasiswa
2. melaksanakan mengajar untuk anak kelas 5, 3, 2, dan 6
3. menyelesaikan pembuatan video, PKKS, mengedit jurnal
4. menyelesaikan PKKS dan administrasi sekolah yang lainnya

Analisis Hasil Kegiatan

kegiatan di minggu ini berjalan dengan maksimal sebagaimana yang telah direncanakan. kami membuat program pribadi untuk sebuah pembelajaran di sekolah. anak-anak senang dengan pengajaran yang diadakan di luar kelas, karena lebih mudah dipahami.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

karena setiap mahasiswa membuat program pribadi masing-masing, saya sendiri kesulitan karena tidak ada bagian dokumentasi, semua sibuk dengan kegiatannya masing-masing.

Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

1. pelaksanaan PAS
2. Pelaksanaan untuk pemeriksaan PKKS oleh pengawas
3. pembuatan mading sekolah

➤ Minggu ke-19

The screenshot shows a web browser window with the URL `kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699`. The page content is as follows:

Status : Disetujui

Tgl. Pembuatan
12 Dec 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. pengujian PKKS
2. Pelaksanaan PAS
3. Membuat mading sekolah

Pelaksanaan Kegiatan

1. pelaksanaan untuk pengujian PKKS oleh pengawas
2. membantu dalam mengawas PAS
3. Melaksanakan pembuatan mading sekolah

Analisis Hasil Kegiatan

kegiatan di minggu ini berjalan lancar dengan proses yang menyenangkan. karena kami tidak pulang waktu yang lebih sore dari minggu-minggu sebelumnya. namun, kami masih masuk ke sekolah 6 jam perharinya sesuai dengan buku panduan kampus merdeka.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

kurangnya komunikasi antar guru-guru dengan mahasiswa kampus mengajar sehingga terjadi misskomunikasi diantara keduanya.

solusinya kami akan menanyakan lagi untuk kegiatan yang akan dilakukan sehari sebelumnya agar kegiatan berjalan dengan lancar tanpa hambatan.

Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

1. melanjutkan pembuatan mading sekolah
2. melanjutkan program adiwiyata
3. membersihkan/kerja bakti di lingkungan sekolah

1. Hasil Pelaksanaan Program

Bulan ke-1

		PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN				
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengajar	0	0	0	0	0
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Memperingati tahun baru islam	0	5	0	0	5
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengajarkan lagu wajib nasional	0	3	2	0	5
2	Memperingati hari pramuka	0	5	0	0	5
3	Memperingati hari kemerdekaan	0	5	0	0	5
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Adaptasi Teknologi		5	5	3	13
2	Administrasi sekolah	0	5	5	10	20
				TOTAL		53

Bulan ke-2

		PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN				
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengajar	15	15	15	15	60
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengaji Al-quran dan Iqro	3	3	3	3	12
2	Memperingati Maulid Nabi Muhammad	0	0	5	0	5
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Memperingati hari HUT Yogyakarta	0	0	5	0	5
2.	Senam	2	2	2	2	8
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Adaptasi Teknologi	5	5	5	5	20
2	Administrasi sekolah	15	15	15	15	60
				TOTAL		170

Bulan ke-3

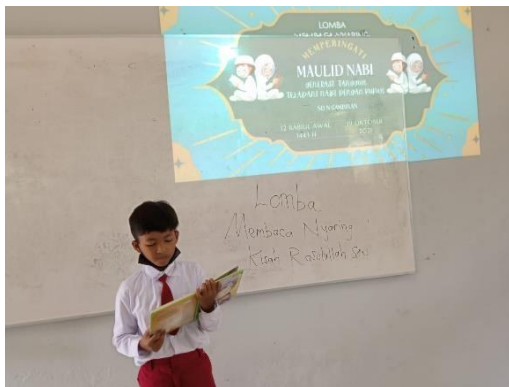
		PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN							
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1	Mengajar	15	15	15	15	15	0	0	75
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1	Mengaji Al-quran dan Iqro	3	3	3	3	3	0	0	15
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1.	Mading Sekolah	0	0	0	0	0	10	10	20
2.	Senam	0	2	0	2	0	2	0	6
3.	Adiwiyata	2	0	2	0	2	0	0	6
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1	Adaptasi Teknologi	5	20	5	5	5	5	5	50
2	Administrasi sekolah	15	15	15	15	20	15	10	105
TOTAL									277

2. Dokumentasi Kegiatan

1. Keilmuan



2. Keagamaan



3. Seni dan Olahraga

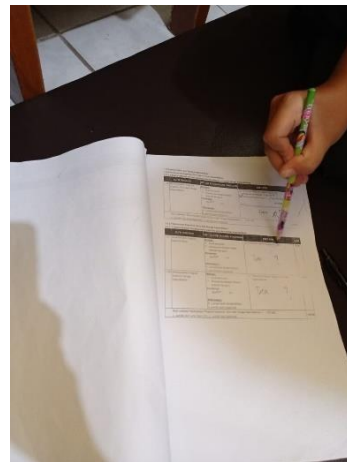




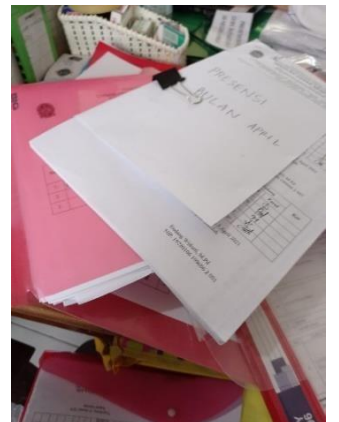
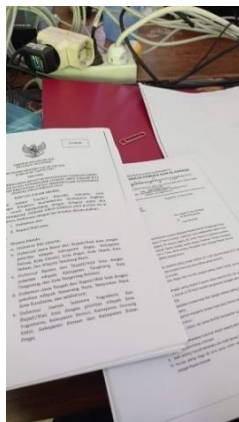
4. Adaptasi Teknologi



5. Administrasi Sekolah







6. Program Lainnya (Program Pribadi)



Dokumentasi Luar Proker

Cek suhu



Doa Bersama Baznas



HUT Jogja



HUT PGRI



Kunjungan Virtual Museum



Membantu menghias kelas



Sosialisasi Ramah Anak dari PUSPAGA



Rapat koordinasi sekolah



Lomba MTQ







KKN UAD Ajak SKJ di SD Gambiran



KR-Istimewa

Warga sekitar SDN Gambiran mengikuti senam ke-segaran jasmani

YOGYA (KR) - Untuk meningkatkan kebugaran jasmani di masa pandemi, mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) pada program Kampus Mengajar 2 menggelar Senam Kese-
garan Jasmani (SKJ) di halaman SD Negeri Gambiran Kemantren Umbulharjo Yogyakarta, Jumat (8/10). Ketua Kelompok Kuliah

Kerja Nyata (KKN) UAD Rahayu Septi mengatakan, dari sejumlah program Kampus Mengajar 2, SKJ mampu menggerakkan partisipasi masyarakat sekitar SDN Gambiran. Kegiatan senam sehat, diikuti seluruh guru, karyawan, mahasiswa serta beberapa siswa yang hadir, termasuk Kepala SD Negeri Gambiran, Endang Widarti MPd.

Menurut Rahayu Septi, kegiatan ini bertujuan untuk menjaga kebugaran jasmani dan menjadi program rutin sekolah ini. Kegiatan Kampus Mengajar 2 ini kembali dilaksanakan Minggu (10/10). (Jay)-f

KEMENDIKBUDRISTEK BERI DUKUNGAN
Kompetisi Vokasi Bidang Pertanian

kompetensi ma- bers