

LAPORAN

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi

di SD NEGERI MUTIHAN



Disusun Oleh :

Almira Haswinitha

NIM 1800018251

PRODI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR II

SD NEGERI MUTIHAN

ALMIRA HASWINITHA

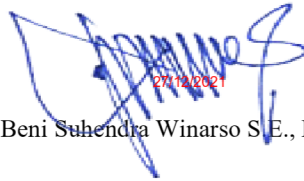
1800018251

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan

Program Kampus Merdeka 2

Yang memverifikasi,

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Beni Suhendra Winarso S.E., M.Si.

NIY 60010371

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021

"Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2
di SD Negeri Mutihan Bantul Yogyakarta Pada Masa Pandemi Covid-19."

ALMIRA HASWINITHA

NIM. 1800018251

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 2.

Yogyakarta, 17 Desember 2021

Menyetujui/ Mengesahkan

Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Nofita Ardianti, S. Pd.



Galeh Nur Indriano P.P. S.Pd., M. Pd.

NIP. 19008290925552

Dekan FTI UAD



Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.

NIY. 60010313

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmatnya sehingga penulis dapat menyusun laporan akhir kampus mengajar. Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk melaporkan hasil kegiatan selama menjalankan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 sebagai wujud pertanggungjawaban atas segala program yang dilaksanakan di SD Negeri Mutihan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dan membimbing selama melaksanakan kegiatan kampus mengajar angkatan 2 sampai dengan tersusunnya laporan khususnya kepada :

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah menyelenggarakan program Kampus Mengajar angkatan 2;
2. Galeh Nur Indriatno Pratama Putra, S.Pd.,M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing dan mengarahkan selama kegiatan Kampus Mengajar;
3. Ratna Hayati Nurjanah, S. Pd. selaku kepala sekolah SD Negeri Mutihan Bantul Yogyakarta;
4. Nofita Ardianti, S.Pd. selaku guru pamong yang telah membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam kegiatan kampus mengajar dan proses pembuatan laporan;
5. Bapak dan Ibu guru serta staff SD Negeri Mutihan yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis berharap semoga Laporan akhir Kampus Mengajar Angkatan 2 ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membaca dan dapat menjadi referensi dalam penyusunan Laporan serupa di kemudian hari.

Bantul, 17 Desember 2021



Penulis

LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2

SD NEGERI MUTIHAN

Oleh :

Almira Haswinitha

NIM. 1800018251

TEKNIK INFORMATIKA

ABSTRAK

Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari Kampus Merdeka yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkontribusi sebagai agen perubahan menjawab tantangan pendidikan Indonesia menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pembelajaran literasi, numerasi serta adaptasi teknologi selama di Sekolah Dasar sasaran.

SD Negeri Mutihan beralamat di Mutihan, Rt 03, Wirokerten kecamatan Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Selama pelaksanaan program Kampus Mengajar ini mahasiswa dapat membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi serba terbatas selama pandemi Covid-19. Program kerja yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa meliputi : Kegiatan Sosialisasi dan Adaptasi Teknologi, Peningkatan Literasi dan numerasi peserta didik ,Mengadakan Lomba memperingati kemerdekaan dan Sumpah Pemuda, Bantuan administrasi sekolah dalam hal ini membantu membuat RPP, Program semester, Praktik Mengajar, Evaluasi Program

Serangkaian program kerja Kampus Mengajar di SD Negeri Mutihan telah dilaksanakan dengan baik, walaupun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, Seperti

- 1) Kemampuan peserta didik dalam menerima materi
- 2) Keterbatasan sinyal dan Smartphone wali murid
- 3) Kurang antusias siswa dalam memahami beberapa materi
- 4) Kurangnya kemampuan penggunaan komputer/teknologi

Namun demikian, hambatan tersebut dapat diminimalisir dengan baik oleh mahasiswa dengan koordinasi serta komunikasi dengan pihak sekolah.

DAFTAR ISI

LEMBAR VERIFIKASI.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan	1
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	3
A. Analisis Situasi.....	3
B. Rencana Program dan Kegiatan	4
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan Program	10
C. Analisis Akhir Pelaksanaan Program	49
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	52
BAB IV PENUTUP	54
A. Kesimpulan	54
B. Saran	54
Daftar Pustaka.....	56
Lampiran.....	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Senam Pagi	56
Gambar 2 Kerja Bakti	57
Gambar 3 Mengajar	57
Gambar 4 Adaptasi Teknologi	57
Gambar 5 Penempelan stiker sensus inventaris	58
Gambar 6 Merapikan data kepegawaian guru dan karyawan	58
Gambar 7 Membantu kemenag terkait pengukuran arah kiblat mushola	58
Gambar 8 Membantu terkait RPP	59
Gambar 9 Pengeditan silabus, RPP, Promes, Prota, KKM, PTS, PAS, dan Jurnal	59
Gambar 10 Pembuatan soal dan kisi-kisi soal PTS	59
Gambar 11 Membantu pengecekan BB dan TB siswa untuk data raport.....	60
Gambar 12 Input nilai ke aplikasi raport	60
Gambar 13 Pembekalan Kampus Mengajar 2	61
Gambar 14 Penerjunan ke SDN Mutihan	61
Gambar 15 Observasi sekolah.....	61
Gambar 16 Pembagian LKS kelas 5	61
Gambar 17 Melakukan sensus inventaris barang.....	62
Gambar 18 Membersihkan mushola.....	62
Gambar 19 Melakukan penempelan sensus inventaris.....	62
Gambar 20 Membagikan lembar mewarnai Lomba Kemerdekaan	63
Gambar 21 Koordinasi terkait hadiah untuk peserta lomba	63
Gambar 22 Merancang desain untuk piala lomba kemerdekaan.....	63
Gambar 23 Membantu merapikan RPP.....	64
Gambar 24 Membeli hadiah untuk pemenang lomba kemerdekaan.....	64
Gambar 25 Pembungkusan hadiah pemenang lomba kemerdekaan.....	64
Gambar 26 Penilaian pemenang lomba kemerdekaan	65
Gambar 27 Pengeditan silabus, RPP, Promes, Prota, KKM, PTS, PAS, dan Jurnal	65
Gambar 28 Mengikuti rapat guru terkait laporan kurikulum	65
Gambar 29 Membungkus hadiah juara harapan lomba kemerdekaan	65
Gambar 30 Pengambilan piala dan hadiah para pemenang lomba kemerdekaan	66
Gambar 31 Penyerahan hadiah juara harapan lomba kemerdekaan	66
Gambar 32 Melakukan rapat terkait program kerja bulan September	66
Gambar 33 Rapat bersama guru dan karyawan terkait Penilaian Tengah Semester	67
Gambar 34 Latihan Komputer kelas 5	67
Gambar 35 Pembuatan kisi-kisi untuk PTS	67
Gambar 36 Rapat bersama guru dan karyawan terkait PTS	67
Gambar 37 Pembagian soal PTS.....	68
Gambar 38 Rapat bersama guru dan karyawan terkait PTM	68
Gambar 39 Mendampingi di kelas 2.....	68
Gambar 40 Memaparkan materi kelas 2.....	69

Gambar 41 Merpaikan data kepegawaian guru	69
Gambar 42 Kerja bakti	69
Gambar 43 Penyerahan soal ulangan harian	70
Gambar 44 Rapat terkait tes PCR	70
Gambar 45 Kegiatan tes PCR.....	70
Gambar 46 Pengecekan suhu.....	70
Gambar 47 Rapat bersama pengawas dari Dinas terkait supervise instrument PTM	71
Gambar 48 Pertemuan ebsama dosen pembimbing lapangan terkait asesmen.....	71
Gambar 49 Koreksi tugas siswa.....	71
Gambar 50 Membuat rak penyimpanan buku untuk guru.....	72
Gambar 51 Pertemuan bersama tim lpmp terkait kuesioner supervise.....	72
Gambar 52 Merekap soal PTS semester lalu	72
Gambar 53 Pembagian hadiah pemenang lomba hari Sumpah Pemuda dan Pahlawan.....	73
Gambar 54 Membantu kegiatan imunisasi kelas 2	73
Gambar 55 Membantu pengecek BB dsan TB siswa untuk raport kelas	73
Gambar 56 Kegiatan projarmawa	74
Gambar 57 Pembersihan lahan untuk tanaman program apotek hidup.....	74
Gambar 58 Membantu kegiatan imunisasi kelas 2 dan 5.....	74
Gambar 59 Pengecetan botol untuk apotek hidup	75
Gambar 60 Kegiatan Pesta Siaga bersama siswa kelas 3-6	75
Gambar 61 Penarikan mahasiswa di SDN Mutihan	75