

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pandemi yang disebabkan akibat persebaran COVID-19 tengah melanda seluruh negara di belahan dunia. Salah satu negara yang terdampak akibat pandemi ini yaitu Indonesia. Dan salah satu sektor yang terkena dampak pandemi ini yaitu sektor pendidikan. Proses pembelajaran secara tatap muka harus dibatasi untuk mengurangi risiko penyebaran COVID-19. Namun pembatasan tatap muka seringkali menjadi kendala dalam proses belajar mengajar. Tenaga pendidik mau tidak mau harus menyesuaikan kebijakan dari pemerintah untuk mengurangi pembelajaran secara tatap muka dan harus berinovasi dalam penyampaian materi. Akan keterbatasan tersebut Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan membentuk program Kampus Mengajar 2 sebagai salah satu program Kampus Merdeka.

Kampus Mengajar 2 merupakan salah satu bagian dari Kampus Merdeka yang mengajak mahasiswa dari seluruh perguruan tinggi dibawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) untuk melakukan kolaborasi membantu tenaga pendidik Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah 3T (terdepan, tertinggal, dan terluar).

Program Kampus Mengajar 2 adalah program yang dirancang oleh Kemendikbud pada masa kepemimpinan Menteri Nadiem Makarim. Dilansir dari laman Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud), Nadiem menyatakan tiga tujuan diadakannya Kampus Mengajar 2. Pertama, menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi. Kedua, membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama SMP di daerah 3T atau daerah Terdepan, Terluar, dan Tertinggal. Kelangsungan program ini sendiri melibatkan dukungan dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Ketiga, sebagai bentuk ajakan dari Mendikbud kepada mahasiswa dari seluruh Indonesia untuk beraksi, berkolaborasi, dan berkreasi (Krisnawati, 2021).

Dengan diluncurkannya program Kampus Mengajar 2 mahasiswa diharapkan mampu untuk memecahkan masalah yang menghambat proses pembelajaran

khususnya di wilayah 3T di era pandemi COVID-19. Yang mana proses belajar mengajar secara tatap muka berlangsung sangat terbatas. Dengan program ini diharapkan mahasiswa mampu membantu guru dan sekolah dalam proses belajar mengajar. Sehingga siswa tetap dapat mendapatkan materi sebagaimana mestinya meskipun disaat yang sulit seperti saat ini.

Adapun lingkup sasaran program Kampus Mengajar yaitu literasi dan numerasi, administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi. Dengan program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi COVID-19.

B. Tujuan

1. Bagi sekolah, program ini diharapkan mampu membantu dan memperbaiki kegiatan belajar mengajar di sekolah mulai dari pembelajaran literasi numerasi, peningkatan administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi
2. Bagi perguruan tinggi, dengan adanya program ini akan membantu mencapai indikator kerja salah satunya peningkatan jumlah mahasiswa yang mendapatkan pengalaman di luar kampus.
3. Bagi mahasiswa, program ini akan mengasah kepemimpinan, kematangan emosional, dan kepekaan sosial

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

1. Analisis Situasi SMP N 4 Samigaluh

Salah satu sekolah mitra Kampus Mengajar yaitu SMP N 4 Samigaluh. Program Kampus Mengajar 2 akan dilaksanakan secara *luring* mengikuti kebijakan sekolah dan aturan wilayah setempat. Lokasi SMP N 4 Samigaluh itu sendiri yaitu terletak di Kalirejo Utara, Pagerharjo, Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta 55673. Secara topografis daerah ini merupakan dataran tinggi/perbukitan Menoreh dengan ketinggian antara 500 1000 meter di atas permukaan air laut, meliputi Kecamatan Girimulyo, Kokap, Kalibawang dan Samigaluh. Wilayah ini penggunaan tanah diperuntukkan sebagai kawasan budidaya konservasi dan merupakan kawasan rawan bencana tanah longsor.

Berdasarkan hasil analisis dan observasi yang telah dilakukan, sumber data observasi yaitu dari hasil wawancara langsung terhadap pihak sekolah dan pengamatan langsung di lapangan SMP 4 Samigaluh. Observasi dilakukan dengan memperhatikan poin-poin penting yaitu, tentang budaya sekolah, lingkungan fisik sekolah dan administrasi sekolah, struktur organisasi dan tata kelola (STOK), pembelajaran, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, kegiatan bimbingan konseling, serta kurikulum sekolah. SMP N 4 Samigaluh sendiri telah menerapkan pembiasaan budaya kesopanan seperti senyum, sapa, salam, berperilaku sesuai norma-norma yang ada dimasyarakat hal ini terlihat dari papan yang ada untuk mengajak siswa melakukan 3S. Sekolah juga telah menerapkan budaya 15 membaca sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Namun dengan ada covid 19 ini penerapan budaya membaca menjadi terhambat karena keterbatasan situasi dan kondisi. Kebersihan yang ada disekolah ini selama pandemi kurang terjaga terlihat dari ruang kelas tidak rapi serta meja dan

kursi berserakan, lalu kamar mandi yang kumuh dan kurang nyaman digunakan. Dalam kondisi pandemi seperti ini kegiatan upacara bendera disekolah ditiadakan karena tidak memungkinkan untuk berkerumun, namun ketika kegiatan pembelajaran dilakukan secara offline tidak menutup kemungkinan kegiatan tersebut diadakan. Kedisiplinan yang diterapkan sekolah sudah cukup baik, namun ada beberapa siswa yang kurang disiplin seperti telat mengumpulkan tugas. Namun sekolah juga memiliki sanksi yang bagus kepada siswa yang kurang disiplin. Kedisiplinan guru di SMP N 4 Samigaluh dirasa cukup kurang karena adanya kondisi pandemi seperti ini masih ada beberapa guru yang datang terlambat kesekolah dikarena jarak tempuh cukup jauh dan kurang absensi secara digital. Dalam melakukan tugas kelompok kerja sama antar siswa yang ditunjukkansangat baik, namun terkadang ada satu atau dua siswa dari kelompok ada yang tidak aktif dalam pengerjaan, siswa juga dapat melakukan gotong royong hal ini terlihat dalam pelaksanaan jumat bersih. Dalam proses pembelajaran di SMP N 4 Samigaluh ini ada beberapa siswa yang ambisi atau motivasi belajar yang tinggi pada bidang prestasi namun ada juga yang memiliki motivasi belajar yang rendah. Kreativitas siswa di SMP N 4 Samigaluh tidak begitu menonjol hanya beberapa ada beberapa siswa, hal ini terlihat dari siswa kreative membuat metode pembelajaran sendiri yang mudah untuk dipelajari. Kemudian saat siswa bosan guru juga kurang memiliki inisiatif untuk melakukan atau mencoba metode pembelajaran yang lain sehingga pembelajaran terasa monoton.

Struktur Organisasi dan Tata Kelola SMP N 4 Samigaluh sudah tersedia dan terbentuk dengan baik. Serta terdiri dari struktur jabatan paling tinggi hingga rendah, dengan tatanan tata kelola yang sudah tersedia disekolah. Serta anggota organisasi paham dan mengerti apa yang menjadi tugas dan kewajibannya. Kemudian peraturan dan tata tertib yang dimiliki sekolah sudah tersedia dan berjalan sebagaimana mestinya.

Kemudian, pada poin lingkungan fisik sekolah dan administrasi sekolah, semua fasilitas masih dalam kondisi layak/baik untuk digunakan. Namun hanya kurang terawat dan tertata. Serta, jumlah formasi tenaga kependidikan dan

kependidikan di SMP N 4 Samigaluh sudah tercukupi dengan baik. Dalam hal administrasi, SMP N 4 Samigaluh membutuhkan bantuan untuk administrasi perpustakaan.

Pada poin pembelajaran, komponen-komponen pembelajaran seperti kalender akademik, beban mengajar guru, program tahunan, program semester, silabus, rencana program pembelajaran (RPP), buku bahan ajar, asesmen dan jadwal pelajaran sudah tersedia dengan baik. Dalam melaksanakan proses pembelajaran, terdapat beberapa guru yang masih beradaptasi dengan teknologi pembelajaran. Beberapa media pembelajaran yang sering digunakan guru yakni WhatsApp, Google Form, dan video pembelajaran. Media pembelajaran tersebut digunakan karena, dapat dengan mudah diakses oleh guru dan siswa. Selain itu jadwal pelajaran setiap semesternya akan selalu diupdate. Akan tetapi, dalam inovasi media pembelajaran daring masih butuh inovasi yang lebih baik agar minat siswa dalam belajar semakin meningkat dan menambah semangat dari siswa. Di SMP N 4 Samigaluh, saat ini sudah menerapkan kurikulum pembelajaran terbaru yaitu kurikulum 2013.

Selanjutnya dalam poin kokurikuler dan ekstrakurikuler, untuk rencana kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sudah tersedia dan berjalan dengan baik namun, karena kendala pandemi Covid -19 sehingga kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler tidak bisa dilaksanakan. Kegiatan Kokurikuler di SMP 4 Samigaluh yaitu MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) yang diadakan secara daring melalui media zoom, dan siswa secara aktif mengikuti kegiatan tersebut. Kemudian kegiatan ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan. Ektrakurikuler wajib yaitu pramuka, sedangkan ekstrakurikuler pilihan terdiri dari kemandirian dan keagamaan.

Poin selanjutnya yaitu kegiatan bimbingan konseling. Dalam situasi pandemi saat ini, layanan bimbingan konseling masih berjalan dengan baik. Dalam melakukan kegiatan bimbingan dan konseling guru masih menggunakan metode jemput bola/pengamatan terdapat para siswa. jika diperlukan guru BK melakukan home visit untuk lebih memahami permasalahan yang dialami siswa secara lebih

dalam. guru BK juga melakukan koordinasi dengan guru wali kelas dalam menentukan siswa yang perlu diberikan beasiswa. Terkait aspek teknologi dalam pembelajaran di SMP 4 Samigaluh yaitu dalam proses pembelajarannya secara daring dilakukan melalui media WhatsApp grup, dikarenakan terkendala sinyal, kebutuhan kuota yang banyak, serta kemampuan IT guru yang belum memadai.

2. Rencana Program dan Kegiatan

Dengan adanya program Kampus Mengajar 2, mahasiswa bertanggung jawab untuk membantu pihak sekolah dalam melaksanakan proses belajar mengajar sekolah. Bantuan yang dapat diberikan mahasiswa diantaranya kegiatan belajar (literasi numerasi), administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi. Berikut merupakan rancangan yang dapat mahasiswa lakukan

1. Kegiatan Mengajar

- a. Membantu kegiatan belajar mengajar siswa
- b. Meningkatkan minat baca siswa
- c. Meningkatkan minat belajar siswa
- d. Membantu membawa perubahan sistem pembelajaran yang lebih baik dan mudah diterima siswa.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

- a. Membantu guru dan siswa agar lebih mengenal teknologi
- b. Membantu pengenalan beberapa platform yang dapat membantu proses pembelajaran.

3. Membantu Administrasi

Membantu melengkapi atau mengembangkan sarana atau media pembelajaran.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Rangkaian untuk pelaksanaan program Kampus Mengajar meliputi beberapa tahap yang perlu dilakukan yaitu pembekalan, penerjunan, observasi, pembuatan rencana dan pelaksanaan program.

1. Pembekalan

Proses pembekalan dilakukan secara serempak dengan seluruh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 tahun 2021 melalui platform *Youtube*. Yang dibimbing langsung oleh pihak Kampus Mengajar itu sendiri. Pelaksanaan pembekalan dilakukan selama 8 hari.

2. Penerjunan

Tahap selanjutnya yaitu proses penerjunan mahasiswa dengan melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo dan sekolah mitra (SMP N 4 Samigaluh). Rangkaian proses penerjunan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa melapor kepada Dinas Pendidikan Kulon Progo dengan menyerahkan surat tugas dari pihak Kemendikbud.
- b. Pembuatan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo untuk penerjunan ke pihak sekolah terkait.
- c. Mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo melakukan komunikasi awal *via daring* melalui platform Zoom Meeting.
- d. Mahasiswa melakukan penerjunan ke sekolah bersama dengan DPL dengan membawa surat tugas Kemendikbud dan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

3. Observasi

Observasi yang dilakukan meliputi

1. Fasilitas sekolah

2. Administrasi sekolah
3. Proses pembelajaran

4. Perencanaan Program

Sebelum mahasiswa bertugas maka diperlukan perencanaan program yakni sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana kegiatan selama bertugas dengan menyesuaikan hasil observasi sekolah.
2. Melaporkan hasil penyusunan rencana program dan observasi kepada DPL melalui platform MBKM sebagai laporan awal.

B. Pelaksanaan Program

Setelah mengurus surat perizinan tugas dan perencanaan tugas tahap selanjutnya yaitu mulai dilakukan pelaksanaan program meliputi mengajar (literasi dan numerasi), membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Dengan rincian sebagai berikut :

1. Mengajar

Proses belajar mengajar dilakukan dengan tugas utama membantu guru kelas dalam menjelaskan materi pelajaran seperti IPA, Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa, Bahasa Inggris, dan mata pelajaran yang lain menyesuaikan instruksi wali kelas. Proses belajar mengajar ini diharapkan mampu meningkatkan minat belajar dan membaca siswa. Dan tidak hanya mengajar materi pelajaran mahasiswa juga membantu guru dalam membuat materi untuk pembelajaran siswa, mahasiswa juga membantu proses pengoreksian tugas-tugas siswa, serta mahasiswa juga membantu membuat soal untuk Penilaian Tengah Semester (PTS) hingga sampai pada tahap analisis.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi dilakukan dengan mengadakan kegiatan ekstrakurikuler TIK kepada seluruh siswa SMP N 4 Samigaluh. Kegiatan ekstrakurikuler TIK tersebut meliputi pengenalan dasar komputer, kemudian

pengenalan tentang program aplikasi pengolah kata Microsoft Word. Serta mahasiswa juga membantu siswa kelas 8 dalam melakukan pelatihan dan gladi bersih untuk ANBK menggunakan komputer.

3. Membantu Administrasi

1. Membantu dalam menata dan menyortir buku di perpustakaan SMP N 4 Samigaluh, kemudian melakukan pemberian barcode pada setiap buku yang sudah disortir sesuai dengan jenisnya didalam rak.
2. Mendampingi OSIS SMP N 4 Samigaluh mulai dari PEMILOS, pembentukan keanggotaan OSIS, mendampingi dalam pembuatan program kerja, hingga mendampingi dalam menjalankan program kerja osis tersebut.
3. Mengadakan Latihan Dasar Kepemimpinan yang ditujukan untuk OSIS SMP N 4 Samigaluh.
4. Membentuk Pengurus Perpustakaan yang ditujukan untuk seluruh siswa kelas 7 dan 8 SMP N 4 Samigaluh.
5. Membuat Pojok Baca.
6. Mengadakan kegiatan Lomba 17 Agustusan meliputi lomba essay, lomba poster, dan lomba video tiktok dengan tema kepahlawanan.
7. Membantu guru dalam mempersiapkan Penilaian Tengah Semester, mulai dari membuat soal hingga melakukan analisis.
8. Melakukan sosialisasi membuat handsanitizer.
9. Melakukan sosialisasi tentang kesehatan mental.
10. Melakukan sosialisasi tentang etika berorganisasi dan kaderisasi.
11. Memberikan materi motivasi belajar untuk seluruh siswa dan melakukan kegiatan ice breaking pada saat siswa pertama kali masuk sekolah secara offline.
12. Mengadakan kegiatan membaca Al kitab dan tadarus Al- Quran.
13. Membantu guru dalam mengumpulkan buku tugas siswa dan mengoreksi tugas tersebut.
14. Membuat materi pembelajaran untuk siswa berupa ppt.

15. Membantu kegiatan ANBK anak- anak SD yang menumpang di lab komputer SMP N 4 Samigaluh.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Mengajar

Hasil kegiatan program Kampus Mengajar dalam proses mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa telah mencapai manfaat dari tujuan Kampus Mengajar itu sendiri. Mahasiswa mampu mengasah jiwa kepemimpinan, kematangan emosi, dan kepekaan sosial. Dengan adanya program Kampus Mengajar ini mahasiswa dilatih untuk terlibat dalam pembangunan bangsa khususnya di bidang pendidikan, mengasah ketrampilan untuk berfikir kritis, dan kerja sama secara tim dengan mahasiswa lainnya dengan ragam rumpun ilmu yang berbeda, menambah wawasan, serta meningkatkan rasa nasionalisme.

Kegiatan berlangsung dengan mengemban tanggung jawab untuk membantu guru dalam proses pembelajaran. Kegiatan lainnya yaitu memberikan beberapa sosialisasi dan edukasi di bidang ilmu kesehatan, lingkungan, dan keagamaan.

Pada saat pelaksanaan program didapatkan hasil bahwa kemampuan masing-masing siswa sangat berbeda. Mulai dari perbedaan daya tangkap siswa, kemampuan membaca, dan kemampuan berhitung. Dengan adanya penerjuran mahasiswa Kampus Mengajar ini diharapkan mampu meningkatkan semangat belajar siswa, sehingga sedikit banyak mampu memperbaiki keterbelakangan kemampuan siswa

Pelaksanaan dari rancangan kegiatan Kampus Mengajar telah selesai dilakukan dan sesuai dengan rancangan awal, yaitu membantu guru dalam proses pembelajaran siswa dengan menciptakan suasana kelas yang lebih interaktif dan menyenangkan. Serta membantu guru dalam meningkatkan semangat belajar pada siswa.

Program ini mampu memberikan dampak yang dirasakan para siswa yaitu meningkatnya semangat dan minat belajar siswa baik dari segi literasi

maupun numerasi. Hal ini sangat sesuai dengan tujuan dari program Kampus Mengajar itu sendiri.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Hasil analisis program Kampus Mengajar berikutnya yaitu membantu adaptasi teknologi baik bagi guru sekolah, maupun siswa di SMP N 4 Samigaluh. Dengan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler TIK oleh mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan teknologi siswa SMP N 4 Samigaluh mengenai cara penggunaan komputer dan program aplikasi pengolah kata, serta penggunaan google drive.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Bantuan administrasi sekolah pada program Kampus Mengajar 2 ini telah dilakukan sesuai rencana awal dan izin dari pihak sekolah SMP N 4 Samigaluh. Mahasiswa Kampus Mengajar 2 diharapkan mampu membantu sekolah dalam memenuhi kelengkapan administrasi sekolah.

Bantuan administrasi yang sudah dilakukan yaitu sebagai berikut :

1. Membantu dalam menata dan menyortir buku di perpustakaan SMP N 4 Samigaluh, kemudian melakukan pemberian barcode pada setiap buku yang sudah disortir sesuai dengan jenisnya didalam rak.
2. Mendampingi OSIS SMP N 4 Samigaluh mulai dari PEMILOS, pembentukan keanggotaan OSIS, mendampingi dalam pembuatan program kerja, hingga mendampingi dalam menjalankan program kerja osis tersebut.
3. Mengadakan Latihan Dasar Kepemimpinan yang ditujukan untuk OSIS SMP N 4 Samigaluh.
4. Membentuk Pengurus Perpustakaan yang ditujukan untuk seluruh siswa kelas 7 dan 8 SMP N 4 Samigaluh.
5. Membuat Pojok Baca.
6. Mengadakan kegiatan Lomba 17 Agustusan meliputi lomba essay, lomba poster, dan lomba video tiktok dengan tema kepahlawanan.

7. Membantu guru dalam mempersiapkan Penilaian Tengah Semester, mulai dari membuat soal hingga melakukan analisis.
8. Melakukan sosialisasi membuat handsanitizer.
9. Melakukan sosialisasi tentang kesehatan mental.
10. Melakukan sosialisasi tentang etika berorganisasi dan kaderisasi.
11. Memberikan materi motivasi belajar untuk seluruh siswa dan melakukan kegiatan ice breaking pada saat siswa pertama kali masuk sekolah secara offline.
12. Mengadakan kegiatan membaca Al kitab dan tadarus Al- Quran.
13. Membantu guru dalam mengumpulkan buku tugas siswa dan mengoreksi tugas tersebut.
14. Membuat materi pembelajaran untuk siswa berupa ppt.
15. Membantu kegiatan ANBK anak- anak SD yang menumpang di lab komputer SMP N 4 Samigaluh.

D. Rekomendasi dan Usaha Perbaikan

Adapun rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program Kampus Mengajar berikutnya yaitu :

1. Sebelum menjalankan pelaksanaan program, sebaiknya mahasiswa membuat rencana yang dipersiapkan lebih matang lagi, baik dari segi persiapan mengajar, teknologi, administrasi maupun dari kesiapan dari mahasiswa itu sendiri sehingga keberhasilan dari rencana program dapat tercapai secara lebih maksimal dan tepat sasaran.
2. Untuk DPL sebaiknya diberikan pembekalan secara khusus, sehingga apabila mahasiswa memiliki kendala langsung dapat memberikan respon cepat serta tidak ada perbedaan informasi antara DPL dan panitia.
3. Pihak sekolah yang terlibat juga sebaiknya diberikan pembekalan secara khusus. Sehingga pihak sekolah yang terlibat lebih memiliki kesiapan yang matang dalam berkoordinasi dengan mahasiswa dan dapat memahami konsep Kampus Mengajar itu sendiri.

4. Pihak panitia juga sebaiknya mampu memberikan respon yang jelas terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa. Serta mampu memberikan informasi yang jelas dan terstruktur.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Tujuan Kampus Mengajar yaitu untuk membantu kendala proses pembelajaran di sekolah tingkat menengah pertama agar proses pembelajaran tetap efektif dan materi pelajaran tetap tersampaikan sesuai kurikulum yang berlaku. Mahasiswa diharapkan mampu membantu proses pembelajaran, administrasi, dan adaptasi teknologi. Pengerjaan mahasiswa juga diharapkan mampu memecahkan masalah akan kendala pada proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis kegiatan yang ada dapat disimpulkan bahwa mahasiswa mampu membantu beberapa kendala proses pembelajaran, serta peningkatan administrasi sekolah untuk meringankan tugas guru sebagai tenaga pendidik, serta mampu meningkatkan kemampuan adaptasi teknologi.

B. Saran

Program Kampus Mengajar telah berjalan dengan baik tanpa menghadapi kendala serius/fatal.

1. Saran untuk program Kampus Mengajar berikutnya yaitu perlunya persiapan dan koordinasi yang matang antara pihak Kampus Mengajar, Dosen Pembimbing Lapangan, pihak perguruan tinggi, mahasiswa, dan pihak sekolah terkait.
2. Saran untuk DPL yaitu perlu lebih aktif mengenai pembaruan informasi.
3. Saran untuk sekolah yaitu perlu meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2021. *Buku Pegangan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021*. Jakarta: Kemendikbud.
- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. 2021. *Informasi Pembekalan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021*. Jakarta: Kemendikbud.
- Kurniawati, Ega. 2021. *Kampus Mengajar Kemdikbud: Keuntungan untuk Mahasiswa & Universitas*. [Kampus Mengajar Kemdikbud: Keuntungan untuk Mahasiswa & Universitas - Tirto.ID](#) diakses pada 2021.05.30

HKI Poster KKN Universitas Ahmad Dahlan



LAMPIRAN

a. Rencana Program dan Kegiatan

1. Rencana Program

Program	Jenis Kegiatan	Kegiatan	Target & Sasaran
Pengelolaan administrasi perpustakaan	Bantuan Administrasi	Mengelompokan buku sesuai judulnya	Perpustakaan
		Pendataan dan labelling nomor buku serta memberi cap pada buku	
		Inventarisasi buku ke buku besar	
		Labelling rak per tema	
		Menata buku ke rak sesuai tema	
Kegiatan 17 Agustus	Literasi melalui Perayaan Hari	Pengumuman kegiatan lomba pada siswa	Siswa

	Kemerdekaan	Mengadakan lomba poster tema Kebudayaan Indonesia	
		Mengadakan lomba membuat esai	
		Mengadakan lomba membuat video Tik Tok tema Pahlawan Indonesia	
		Penjurian (Mahasiswa)	
		Pemberian hadiah	
		Menata menghias Pojok Baca	
Kerja bakti	Lain – lain	Mempersiapkan kebutuhan kerja bakti	Lingkungan sekolah
		Melakukan kegiatan kerja bakti setiap 2 minggu	
Pojok Baca / Literasi	Literasi	Membuat jadwal kunjungan perpustakaan	Perpustakaan
		Menganalisis kebutuhan pojok baca	
		Mengajukan proposal	

		untuk kebutuhan PojoK Baca	
Pengelolaan mushola	Lain – lain	Menata menghias PojoK Baca	Mushola
		Menambahkan fasilitas mushola	
		Menghias mushola	
Sosialisasi teknologi kepada Guru	Bantuan Adaptasi Teknologi	Sosialisasi teknologi pembelajaran kepada guru-guru	Guru
Pembelajaran Numerasi	Numerasi	Memberikan pembelajaran numerasi yang berkaitan dengan kehidupan sehari – hari	Siswa
Open donasi buku	Literasi		Perpustakaan

2. Pelaksanaan Program

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (jam)
----	----------	-------------------------------

Mengajar		
	a. Literasi dan Numerasi	
1.	Les AKM untuk SMP	24
2.	Gladi bersih ANBK SMP	24
3.	AKM SD	24
4.	Mengajar mata pelajaran	18
5.	Sosialisasi PISA di SMP Negeri 3 Sentolo	24
6.	Mading kelas	6
Administrasi		
1.	Administrasi perpustakaan	100
2.	Membuat pojok baca	3
3.	Pengumpulan buku tugas	12
4.	Mengoreksi tugas siswa	6

5.	Distribusi LKS	12
6.	Membuat <i>google form</i> soal PTS	6
7.	LPJ BDR dan lomba-lomba HUT RI	12
8.	Distribusi surat persetujuan PTM	6
9.	Pengumpulan raport	6
10.	Analisis soal PTS	6
Adaptasi Teknologi		
1.	Penggunaan komputer untuk les AKM SMP	24
2.	Penggunaan komputer untuk gladi bersih ANBK SMP	24
3.	Penggunaan komputer untuk AKM SD	24
4.	Mengajar TIK	24
5.	Pemilos	18
Lain-lain		

1.	Lomba-lomba memperingati HUT RI	18
2.	LPJ BDR & lomba-lomba memperingati HUT RI	12
3.	OSIS	60
4.	Mengawasi UAS	12
Total		505

B. Kegiatan Mingguan

1. Kegiatan Minggu 1

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 1 (2-6 Agustus 2021)

Fokus : Penerjunan Kampus Mengajar angkatan 2 disertai Dosen Pembimbing Lapangan bersama Dinas Dikpora Kabupaten Kulon Progo via Zoom Meeting, Penyerahan mahasiswa untuk menjalankan program Kampus Mengajar dan koordinasi sekolah di SMPN 4 Samigaluh, Memperdalam ilmu kependidikan sebagai bekal menjalankan Program Kerja Kampus Mengajar, Berkoordinasi dengan guru mata pelajaran mengenai pembelajaran yang bisa dilakukan secara bekerja sama, Melakukan observasi di SMPN 4 Samigaluh dengan didampingi kepala sekolah dan guru, dan Menyusun Program Kerja Kampus Mengajar untuk dijalankan di SMPN 4 Samigaluh

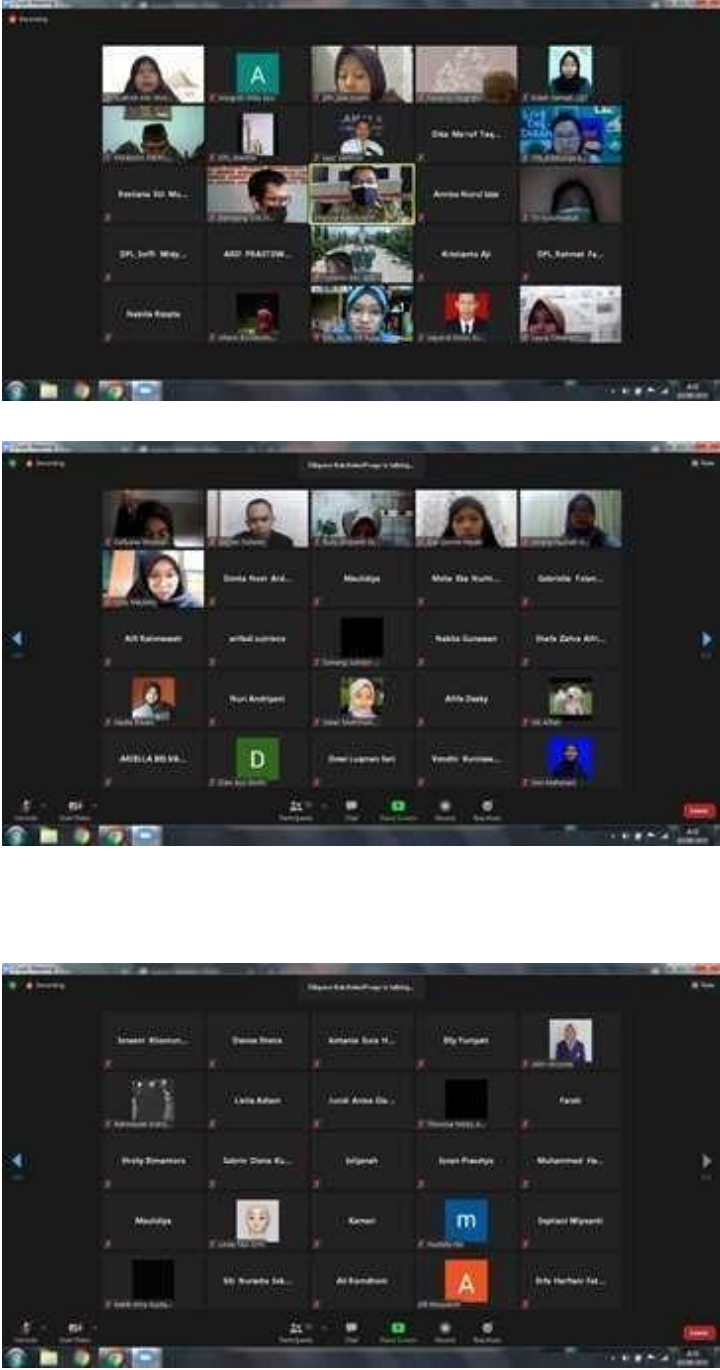
- Kegiatan terlaksana dengan baik dari tanggal 2-6 Agustus, mulai dari penerjunan Kampus Mengajar 2 bersama Dinas Dikpora Kabupaten Kulon Progo dengan mahasiswa yang diberikan arahan dan motivasi dalam melakukan kegiatan Kampus Mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan penyerahan mahasiswa ke SMPN 4 Samigaluh bersama Dosen Pembimbing Lapangan. Setelah penyerahan, kami memperdalam ilmu kependidikan agar kami lebih siap pada saat pelaksanaan program kerja kampus mengajar. Kami melakukan kegiatan observasi bersama dengan Kepala Sekolah SMPN 4 Samigaluh dan juga para guru. Kegiatan observasi berlangsung selama 2 (dua) hari, di mana di hari kedua kami melakukan observasi administrasi dan lingkungan sekolah. Setelah mendapatkan hasil observasi, kami merencanakan beberapa proker yang dapat dijalankan selama 1 (satu) semester kedepan. Kami juga mendapatkan tugas utama mengorganisir perpustakaan yang masih


berantakan karena kurang adanya staff khusus di bidang perpustakaan. saya pribadi juga sudah melakukan koordinasi dengan guru mata pelajaran mengenai kerja sama kami.

- Pada senin, 02 Agustus 2021 penerjunan Kampus Mengajar angkatan 2 disertai Dosen Pembimbing Lapangan bersama Dinas Dikpora Kabupaten Kaulon Progovia Zoom Meeting. Dilanjutkan penyerahan mahasiswa untuk menjalankan program Kampus Mengajar dan koordinasi sekolah di SMPN 4 Samigaluh selama 1 (satu) semester.
- Pada selasa, 03 Agustus 2021 adapun kegiatan yang saya lakukan secara mandiri. Dikarenakan belum ada kegiatan di sekolah, maka saya memperdalam ilmu kependidikan yang sudah saya pelajari pada masa kuliah. Saya juga banyak mempelajari mengenai mata pelajaran yang akan saya fokuskan, terutama yang berkaitan dengan literasi dan numerasi.
- Pada rabu, 04 Agustus 2021 adapun hari ini berkoordinasi dengan guru mata pelajaran yang akan bekerja sama dengan saya untuk melakukan pembelajaran yang lebih baik. Selain itu, saya juga mempelajari mengenai apa itu PTK dan mengenal lebih jauh. Tujuannya yaitu apabila terdapat guru yang ingin membuat PTK saya dapat membantu beliau.
- Pada kamis, 05 Agustus 2021 adapun kegiatan yang dilakukan hari ini yaitu membantu Bapak Suratna selaku guru PPKn sekaligus pengurus perpustakaan. Pada hari ini sekolah menjadwalkan peminjaman buku paket sebagai pegangan siswa belajar di rumah. Kami membantu dalam mengorganisir buku-buku yang akan dipinjam siswa serta membantu pengkondisian siswa saat proses peminjaman berlangsung. Selain itu kami juga melakukan kegiatan observasi dengan cara pengamatan lingkungan sekolah dan melakukan wawancara dengan guru dan kepala sekolah.

- Pada jumat, 06 Agustus 2021 hari ini kami melanjutkan kegiatan observasi yang belum dilakukan pada hari kamis. Observasi hari ini melalui wawancara dengan kepala sekolah. Dilanjutkan dengan persiapan penyusunan laporan awal yang berdasar dari hasil observasi yang telah dilakukan. Disela-sela kami melakukan persiapan penyusunan laporan awal yang berisi Program Kerja, perwakilan dari Dinas Pendidikan dan Olahraga Kulon Progo berkunjung ke SMP Negeri 4 Samigaluh dengan tujuan untuk memberikan surat tugas mahasiswa Kampus Merdeka angkatan 2. Guru yang ada di sekolah dan para mahasiswa menyambut perwakilan dari Dinas Pendidikan dan Olahraga dengan baik.

Dokumentasi

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	<p>Pertemuan Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa dengan Dinas Pendidikan Olahraga Kulon Progo melalui aplikasi Zoom (2 Agustus 2021)</p>	 <p>The 'Keterangan' column contains three screenshots of a Zoom meeting interface. Each screenshot shows a grid of participants in a virtual meeting. The top screenshot shows a grid with approximately 15 participants, including some with profile pictures and others with initials like 'A'. The middle screenshot shows a similar grid with participants like 'Muhammad' and 'Maha Rizki Nurul...'. The bottom screenshot shows another grid with participants like 'Suzuki Rizki...' and 'Dina Nurul...'. The Zoom interface includes a toolbar at the bottom with icons for mute, video, chat, and other functions.</p>

2.	<p>Penerjunan mahasiswa bersama Dosen Pembimbing Lapangan ke SMP Negeri 4 Samigaluh (2 Agustus 2021)</p>	
3.	<p>Pengambilan buku mata pelajaran di perpustakaan sekolah (5 Agustus 2021)</p>	
4.	<p>Hasil observasi lingkungan SMP Negeri 4 Samigaluh</p>	<p>a. Halaman sekolah</p>



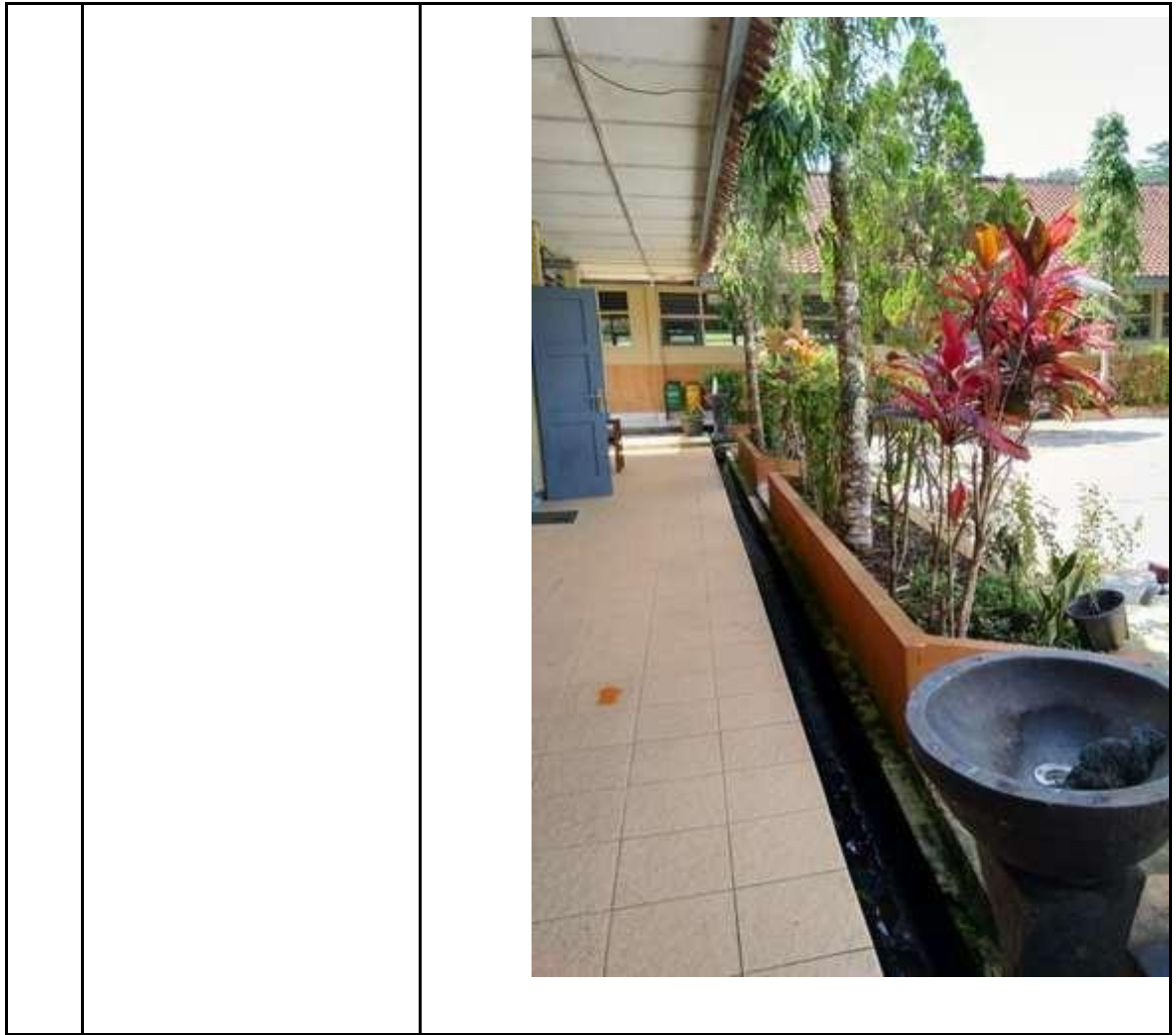
b. Ruang kelas





c. Lapangan







d. Toilet siswa





e. Mushola





f. Ruang perpustakaan





g. Ruang Lab IPA





h. Ruang komputer





i. Rumah penjaga sekolah



2. Kegiatan Minggu 2

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 2 (09-13 Agustus 2021)



Fokus : Penataan dan penyortiran buku di perpustakaan, Membahas rancangan kegiatan lomba 17 Agustus, Pengajuan proposal kegiatan lomba 17 Agustus, Pelaksanaan kegiatan lomba 17 Agustus, Melakukan kolaborasi dengan guru mata pelajaran, dan Melakukan observasi mushola dan berdiskusi untuk program kerja selanjutnya.

- Secara garis besar kegiatan terlaksana dengan baik dari tanggal 9-13 Agustus. Mulai dari penataan dan penyortiran buku perpustakaan serta melakukan diskusi dan pengajuan proposal terkait dengan Program Kerja Kampus Mengajar yaitu kegiatan lomba 17 Agustus. Namun juga terdapat kendala yang dialami selama kegiatan berlangsung. Pelaksanaan kerja sama dengan guru mata pelajaran juga berjalan dengan lancar, saya dan guru berdiskusi bagaimana kolaborasi yang dapat dibentuk antara mahasiswa dan guru.
- Pada senin, 09 Agustus 2021, saya melakukan monitoring kegiatan rekan yaitu melakukan penataan dan penyortiran buku di perpustakaan. Kemudian memonitoring rekan mengenai kegiatan pembahasan diskusi lomba 17 Agustus yang akan diselenggarakan secara online dan membuat proposal terkait lomba 17 Agustus di SMP Negeri 4 Samigaluh.
- Pada selasa, 10 Agustus 2021 kami melanjutkan penataan dan penyortiran buku di perpustakaan. Kemudian kami juga melanjutkan berdiskusi mengenai lomba 17 Agustus serta meminta persetujuan kepala sekolah mengenai perlombaan tersebut. Kepala sekolah menyetujui kegiatan lomba tersebut namun segala kebutuhan yang diperlukan dalam kegiatan lomba 17 Agustus

memerlukan proposal. Proposal yang diperlukan belum dapat diajukan kepada kepala sekolah karena masih ada revisi yang perlu dibenahi.

- Pada rabu, 11 Agustus 2021 kami tidak hadir di sekolah dikarenakan hari libur nasional. Namun adapun kegiatan yang kami lakukan yaitu menyampaikan pengumuman kepada para siswa mengenai kegiatan lomba 17 Agustus. Hari ini juga langsung diadakan pendataan peserta yang mengikuti lomba. Terdapat 3 lomba yang diadakan yaitu lomba essay, lomba poster dan lomba video tiktok. Semua siswa cukup antusias dengan adanya lomba namun ada beberapa kelas yang tidak mengirimkan perwakilan lomba.
- Pada kamis, 12 Agustus 2021, kami melanjutkan pendataan peserta lomba dan pengambilan kertas poster untuk lomba poster serta folio untuk lomba essay. Kami juga melanjutkan penataan buku-buku perpustakaan yang belum masuk rak buku serta memilah buku pelajaran dan buku non pelajaran. Tidak lupa kami juga kembali mengajukan proposal yang sudah direvisi kepada kepala sekolah terkait kegiatan lomba 17 Agustus.
- Pada jumat, 06 Agustus 2021, kami melanjutkan pembagian kertas poster dan kertas folio pada siswa. Kemudian juga melanjutkan penataan perpustakaan pada buku-buku yang belum tertata. Selain itu kami juga berdiskusi mengenai hadiah lomba yang baik dan cocok untuk juara setiap lomba. Tidak hanya mengenai hadiah lomba saja, kami melakukan observasi dan mendiskusikan bagaimana perbaikan mushola agar lebih baik, bersih dan rapi untuk dilakukan di proker selanjutnya. Saya pribadi, hari ini menemui guru mata pelajaran seni budaya yang akan saya bantu dalam penyediaan materi pembelajaran. Setelah berkomunikasi, saya diberi tugas untuk membantu Bapak Kurniawan untuk membuat materi dalam bentuk PPT menarik.

Dokumentasi

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Penataan dan penyortiran buku di perpustakaan (09 Agustus 2021)	 

2.	Penataan dan penyortiran buku perpustakaan serta pengajuan proposal kegiatan 17 Agustus (10 Agustus 2021)	 <p>The top photograph shows a room with a tiled wall and windows. The floor is covered with numerous stacks of books, and a person is seen sorting through them. The bottom photograph shows a group of four people sitting around a table in a library setting. One person is wearing a police uniform, and they appear to be in a meeting or discussion.</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Penataan dan penyortiran buku perpustakaan serta pengambilan kertas lomba poster dan essay (13 Agustus 2021)



3. Kegiatan Minggu 3

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 3 (16-20 Agustus 2021)

Fokus : Pengumpulan buku tugas, membuat bahan ajar materi berupa PPT, pengumpulan karya lomba 17 Agustus, penilaian karya lomba 17 Agustus, dan menyelesaikan penataan buku pada rak perpustakaan.

- Secara garis besar kegiatan terlaksana dengan baik dari tanggal 16-20 Agustus. Mulai dari pengumpulan buku yang dilakukan oleh para guru dan dibantu oleh para mahasiswa Kampus Mengajar. Pengumpulan buku tugas berjalan dengan tertib sudah sesuai proses. Kemudian untuk membuat bahan ajar PPT cukup lancar hanya saja saya kesulitan dalam membagi waktu antara membuat materi dan bekerja sehingga PPT terselesaikan tidak sebentar. Adapun pengumpulan karya lomba 17 Agustus berjalan dengan baik begitu pula penilaian karya, walaupun sedikit terdapat kebingungan mengenai sistem menilai karya. Yang terakhir kami telah menyelesaikan penataan buku pada rak sebelum target yang akan dicapai.
- Pada senin, 16 Agustus 2021, sekolah mengadakan pengumpulan buku tugas selama satu bulan. Para mahasiswa membantu guru dalam teknis pengumpulan buku tugas. Siswa datang sesuai waktu yang sudah ditentukan oleh sekolah. Kelas 7 mengumpulkan buku pukul 08.00-09.00 wib, kelas 8 mengumpulkan buku pukul 09.00-10.00 wib dan kelas 9 mengumpulkan buku pukul 10.00-11.00 wib. Pelaksanaan pengumpulan buku tugas berlangsung dengan tertib dan sesuai dengan proses yang ada. Tidak hanya mengumpulkan buku tugas, siswa juga mengambil buku tugas yang ada di sekolah sebagai ganti buku yang terkumpul sebelumnya. Setelah pelaksanaan pengumpulan buku tugas sudah selesai, kami melanjutkan berdiskusi mengenai proker yang akan dilakukan kedepannya. Seperti pengkodean buku perpustakaan dan juga rencana perbaikan mushola.

- Pada Selasa, 17 Agustus 2021 saya berkegiatan di rumah yaitu membuat materi pembelajaran seni budaya yang ditugaskan oleh guru mata pelajaran seni budaya SMPN 4 Samigaluh. Saya membuat materi dalam bentuk ppt yang awalnya guru menghendaki bentuk modul. Namun saya menyarankan untuk membuat ppt yang lebih menarik pada tampilannya. Ppt juga dapat dibuat video penjelasan materi yang dapat dilakukan oleh guru. Hal ini dapat menjadi pengenalan guru pada kemajuan teknologi. Semoga guru dapat lebih mudah dalam memberikan pembelajaran dengan adanya inovasi-inovasi pembelajaran yang kami berikan.
- Pada Rabu, 18 Agustus 2021 kami melakukan kegiatan lanjutan dari kegiatan lomba 17 Agustus yaitu pengumpulan karya-karya yang sudah dibuat oleh peserta lomba. Pengumpulan karya lomba dikumpulkan dari pukul 09.00 sampai 13.00 WIB. Selain pengumpulan karya lomba, hari ini juga kami melakukan penataan buku-buku yang belum terselesaikan. Setelah selesai dari sekolah dan pulang ke rumah, saya langsung lanjut mengerjakan ppt sebagai materi pembelajaran.
- Pada Kamis, 19 Agustus 2021, kami menyelesaikan penataan buku pada perpustakaan. Alhamdulillah semua buku yang berserakan di lantai telah tertata dengan rapi di rak masing-masing kategori buku. Kegiatan dilanjutkan dengan melakukan penjurian hasil karya peserta lomba baik itu poster, essay, maupun lomba video tik tok. Semua mahasiswa memberikan penilaian secara adil dan sesuai dengan dasar penilaian. Di akhir kegiatan kami semua melakukan diskusi lanjutan mengenai proker yang akan dilakukan selanjutnya.
- Pada Jumat, 20 Agustus 2021, kami membantu guru dalam penilaian tugas-tugas siswa selama satu bulan. Kami membantu guru mata pelajaran sesuai dengan pendamping mahasiswa masing-masing. Selain itu, kami juga

melakukan diskusi terkait asesmen yang akan diberikan kepada siswa untuk tugas MBKM yang ada.

Dokumentasi

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Penataan dan penyortiran buku di perpustakaan (09 Agustus 2021)	 

2.	Penataan dan penyortiran buku perpustakaan serta pengajuan proposal kegiatan 17 Agustus (10 Agustus 2021)	 <p>The top photograph shows a room with a tiled wall and windows. The floor is covered with numerous stacks of books, and a person is seen sorting through them. The bottom photograph shows a group of four people sitting around a table in a library setting. One person is wearing a police uniform, and they appear to be in a discussion or meeting.</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Penataan dan penyortiran buku perpustakaan serta pengambilan kertas lomba poster dan essay (13 Agustus 2021)



4. Laporan Minggu - 4

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 4 (tanggal 23 – 27 Agustus 2021)

Fokus : Asesmen Matematika & Bahasa Indonesia (pre – post test), senam, pendistribusian LKS siswa dan uji coba aplikasi AKM.

- **Senin, 23 agustus 2021**

Hari ini kami mengikuti rapat koordinasi bersama guru dan kepala sekolah. Di rapat tersebut kami juga berkomunikasi terkait asesmen yang akan kami lakukan. Lalu kami senam bersama guru guru di sekolah. Pukul 11.00 delapan pemenang dari 3 kategori lomba 17 Agustus yang kami adakan datang untuk pemberian hadiah. Setelah itu sorenya kami membagikan link soal pre-test kepada siswa kelas 8 yang akan digunakan untuk tugas prinsip asesmen.

- **Selasa, 24 agustus 2021**

Hari ini kami berkoordinasi dengan guru Matematika terkait tugas prinsip asesmen. Kami mematangkan tritmen untuk soal pre-test yang telah diberikan kepada siswa kelas 8. Setelah itu melakukan analisis jawaban dan pengkodean jawaban siswa ke kategori Paham, Paham Sebagian dan Tidak Paham.

- **Rabu, 25 agustus 2021**

Hari ini kami membantu guru – guru dalam pendistribusian serta pembayaran LKS kepada siswa kelas 7 dan 8. Selain itu kami membantu guru Matematika mengoreksi jawaban siswa kelas 8 dan 9.

- **Kamis, 25 agustus 2021**

Hari ini kami membantu guru dengan melakukan uji coba aplikasi untuk AKM yang nantinya akan dikerjakan oleh siswa kelas 8. Kemudian dilanjutkan dengan membantu mengoreksi jawaban siswa kelas 8 dan 9.

- Jumat, 26 Agustus 2021

Hari ini kami membantu guru Matematika mengoreksi tugas siswa. Kami juga mengoreksi jawaban pre test siswa dan mengodekannya ke paham, paham sebagian dan tidak paham. Setelah itu kami membuat soal post test Matematika.

Dokumentasi Kegiatan

Tanggal	Dokumentasi
23/08/2021	

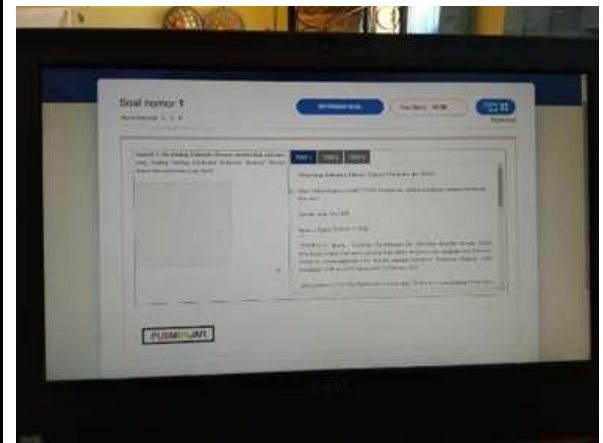
24/08/2021



25/08/2021



26/08/2021



27/08/2021



5. Kegiatan Minggu - 5

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 5 (tanggal 30 Agustus – 3 September 2021)

Fokus : Persiapan les AKM untuk siswa kelas 8, pembagian LKS untuk siswa kelas IX dan kerja bakti.

- Senin, 30 agustus 2021

Hari ini kami mengoreksi tugas siswa kelas 8 untuk Matematika. Lalu kami berdiskusi untuk proker selanjutnya dan mempersiapkan pematangan AKM untuk siswa kelas 8 yang akan dilaksanakan mulai tanggal 20 September 2021.

- Selasa, 31 agustus 2021

Hari ini kami mempersiapkan pendistribusian LKS untuk siswa kelas 9 yang akan dibagikan keesokan harinya. Kemudian kami mengkomunikasikan kepada Pak Sinduruwedi terkait teknis kegiatan bimbingan AKM untuk siswa kelas 8 yang telah dipilih. Setelah itu kami membuka Lab Komputer untuk mensurvei lokasi yang akan kami gunakan untuk pelatihan AKM tersebut.

- Rabu, 1 september 2021

Hari ini kami mempersiapkan untuk bimbingan AKM dengan membuat soal serta pembahasannya. Bentuk soal dibuat berdasarkan bentuk soal yang akan diujikan saat AKM yang sebenarnya berlangsung.

- Kamis, 2 september 2021

Hari ini kami membantu pengambilan LKS kelas IX. Lalu kemudian survey lab komputer yang satunya dan mengkomunikasikan kepada Kepala Sekolah untuk persiapan les AKM siswa kelas 8.

- Jumat, 3 september 2021

Pada hari jumat ini, kami mulai membuat soal latihan AKM yang akan dilakukan pada hari selasa mendatang. Kami membuat soal numerasi dan literasi yang bentuknya sudah disesuaikan dengan ketentuan nasional. Kemudian setelah terdapat soal latihan kemudian kami langsung menginputnya ke dalam quizizz sebagai aplikasi yang akan diakses siswa. Kemudian kami juga melakukan diskusi lanjutan mengenai sistem pelaksanaan latihan AKM yang akan dilaksanakan pada hari selasa-jumat.

Tanggal	Dokumentasi
30/08/2021	 

31/08/2021

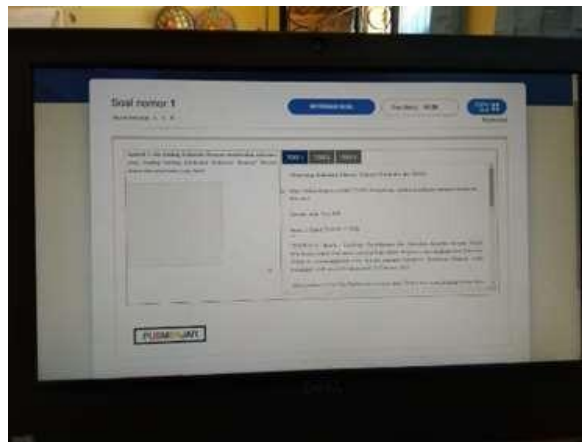


01/09/2021



02/09/2021





03/09/2021



6. Kegiatan Minggu - 6

LAPORAN MINGGUAN
KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA
ANGKATAN II TAHUN 2021
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 5 (tanggal 6 – 10 September 2021)

Fokus

: Les ANBK untuk siswa kelas 8.

- **Senin, 6 september 2021**

Di Pagi hari kami melakukan rapat dengan guru-guru yang terutama membahas tentang PTS dan ANBK. Dari hasil rapat pagi tersebut kami mendapat tugas untuk membuat google formulir untuk melakukan PTS yang dilaksanakan pada tanggal 20 September 2021 sampai ke tahap analisis juga. Kami juga mendiskusikan tentang ANBK yang mana untuk tingkat SMP akan dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober maka masih cukup waktu untuk melaksanakan latihan/tambahan belajar untuk kegiatan ANBK/AKM. Kami juga melakukan diskusi intern untuk kami sendiri dalam persiapan PTS dan ANBK kami juga melakukan pembagian tugas dan penjelasan acara tambahan belajar untuk persiapan ANBK yang rencananya akan kami laksanakan pada Selasa. 7 September 2021. Lalu kami juga mengecek lagi jumlah komputer yang hidup di Labkom.2.

- **Selasa, 7 september 2021**

Kami melaksanakan kegiatan tambahan pembelajaran untuk persiapan ANBK, pada hari pertama ini diawali oleh siswa kelas 8A. Karena keterbatasan komputer dan tenaga pendidik kami memutuskan untuk per hari kami membagi menjadi 2 sesi kelas. Jadi siswa yang datang dari kelas 8A di sesi pagi adalah siswa nomor absen 1-16, lalu di siang hari absen 17-32. Diawali dengan penjelasan AKM kemudian tilawah lalu kami langsung mencoba praktek untuk membuka simulasi tes dari website pusmenjar. Di kedua sesi di hari Selasa ini berjalan dengan lancar dan siswa juga cukup antusias dalam melakukan kegiatan tersebut. Kami juga melaksanakan kegiatan pembagian angket rekening bank pasar.

- Rabu, 8 september 2021

Di hari Rabu kami mengadakan kegiatan tambahan belajar untuk persiapan ANBK yang diikuti oleh siswa kelas 8B. Pada sesi 1 (pagi) diikuti oleh siswa nomor urut 1-16 dan di sesi 2 (siang) diikuti siswa nomor urut 17-32. Kegiatan berjalan lancar, tapi kami sedikit kewalahan mengatur siswa-siswi di jadwal sesi 1. Tapi tidak ada hambatan yang berat dan kami menyelesaikan kegiatan tambahan pembelajaran tersebut dengan baik dan kami anggap sudah cukup berjalan lancar. Kami juga melaksanakan kegiatan pembagian angket rekening bank pasar.

- Kamis, 9 september 2021

Di hari kami mengadakan kegiatan tambahan belajar untuk persiapan AKM untuk kelas 8A yang sama dibagi dengan dua sesi yang mana sesi 1(pagi) dilaksanakan oleh nomor absen 1-16 dan sesi 2 (siang) dilaksanakan oleh nomor absen 17-32. Kami juga mengadakan pengumpulan angket untuk siswa membuka rekening untuk mengganti tabungan sekolah.

- Jumat, 10 september 2021

Di hari Jumat adalah hari terakhir kegiatan tambahan belajar untuk persiapan AKM dengan web pusmenjar. Di kegiatan hari ini cukup berjalan lancar, hanya ada kendala yaitu saluran listrik untuk jaringan wifi down(anjlok) jadi siswa terhenti saat kegiatan login di sesi 2. Tapi untungnya bisa segera diatasi dan berjalan lancar sampai selesai. Kami juga melakukan pengumpulan angket rekening siswa. Kami juga melakukan kegiatan mengoreksi tugas siswa di mata pelajaran bahasa Indonesia dan Prakarya.

Tanggal	Dokumentasi
06/09/2021	

07/09/2021



08/09/2021





09/09/2021



10/09/2021



7. Kegiatan Minggu 7

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 7 (13- 17 September 2021)

- Fokus
- a. Mengajar prakarya kelas 9 di hari Selasa, kelas 8 di hari Rabu dan kelas 7 di hari Kamis.
 - b. Mengawasi dan mendampingi gladi bersih ANBK untuk siswa kelas 8 SMPN 4 Samigaluh, SMP 1 Muhammadiyah Samigaluh, SMP 2 Muhammadiyah Samigaluh (kedua sekolah melaksanakan gladi bersih di SMP 4 Samigaluh)
 - c. Membantu pelaksanaan pengumpulan dan pengembalian buku tugas siswa
 - d. Membuat soal PTS Prakarya untuk kelas 7,8 dan 9
 - e. Mempersiapkan dan mengelola soal-soal PTS dari guru untuk dibuatkan google form

Pelaksanaan Kegiatan

- **Senin, 13 September 2021**
Membantu mengkondisikan siswa kelas 8 SMP 4 Samigaluh untuk gladi bersih ANBK agar siswa tidak berkerumun dan tetap mengikuti protokol kesehatan. Melaksanakan kegiatan pengambilan video disaat kegiatan gladi bersih anbk dilaksanakan, yang meliputi kedatangan siswa, protokol kesehatan yang diterapkan, sampai siswa mulai mengerjakan soal gladi bersih ANBK juga wawancara dengan bapak ibu guru terkait pelaksanaan ANBK. Membantu guru memilah buku tugas siswa kelas 7 yang akan dikembalikan di hari Rabu.
- **Selasa, 14 September 2021**
Mengajar Prakarya kelas 9A dan 9B melalui WA grup dan google classroom. Mengawasi dan mendampingi pelaksanaan gladi bersih. Membantu guru memilah buku tugas siswa kelas 8 dan 9 yang akan dikembalikan di hari Rabu. Serta membuat soal PTS kelas 9 dan kisi-kisi nya

- Rabu, 15 September 2021
Mengajar Prakarya kelas 8A dan 8B melalui WA grup dan google classroom. Membantu mengkondisikan siswa dalam pengumpulan dan pengambilan buku tugas kelas 7, 8 dan 9. Yang dilakukan secara drive thru di aula sekolah. Mengawasi dan mendampingi simulasi ANBK yang dilakukan oleh siswa SMP Muhammadiyah 1 Samigaluh dan SMP Muhammadiyah 2 Samigaluh di SMPN 4 Samigaluh.
- Kamis, 16 September 2021
Mengajar mapel Prakarya kelas 7 A dan 7 B melalui WA grup dan google classroom. Mengawasi dan mendampingi simulasi ANBK yang dilakukan oleh siswa SMP Muhammadiyah 1 Samigaluh dan SMP Muhammadiyah 2 Samigaluh di SMPN 4 Samigaluh. Membantu mengumpulkan soal-soal PTS dari setiap mapel
- Jum'at, 17 September 2021
Membuat google form penilaian tengah semester yang rencananya akan diadakan minggu depan. Mempersiapkan dan membagi tugas untuk pelaksanaan PTS yang mulai diadakan hari Senin.

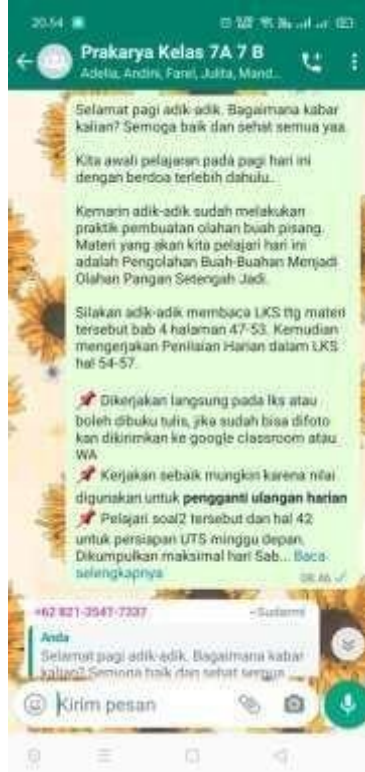
Lampiran

Hari/tanggal	Dokumentasi
<p>Senin, 13 September 2021</p>	
<p>Selasa, 14 September 2021</p>	

Rabu, 15 September 2021



Kamis, 16 September 2021



8. Kegiatan Minggu – 8

**LAPORAN MINGGUAN
KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA
ANGKATAN II TAHUN 2021
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 8 (20-24 September 2021)

- Fokus
- a. Membantu sekolah sebagai Tim Panitia Pelaksana Penilaian Tengah Semester (20-27 September 2021)
 - b. Membantu siswa dari beberapa SD sekitar SMP 4 Samigaluh untuk mengadakan simulasi ANBK
 - c. Melakukan koreksi dan penilaian tugas siswa 7, 8 dan 9 mapel Prakarya

Pelaksanaan Kegiatan

- **Senin, 20 September 2021**
Membantu pelaksanaan PTS kelas 7,8 dan 9 mapel Bahasa Indonesia dan PAI Membuat google form PTS Mapel Prakarya kelas 7,8 dan 9
Mengawasi dan mendampingi adik-adik SD Maarif untuk simulasi AKM
- **Selasa, 21 September 2021**
Mendampingi pelaksanaan simulasi ANBK SD Kalirejo dan SD Trayu.
- **Rabu, 22 September 2021**
Membuat kunci jawaban tugas-tugas siswa dan rubric penilaian tugas siswa mapel Prakarya
- **Kamis, 23 September 2021**
Melakukan pembahasan terkait analisis soal pts yang akan kami lakukan.
Melakukan pengecekan aplikasi yang akan digunakan untuk menganalisis dan juga mencobanya, Membahas rencana program lanjutan yang akan dilaksanakan minggu depan.
- **Jum'at, 24 September 2021**

Melakukan koreksi dan penilaian tugas siswa kelas 7B yang telah dikumpulkan minggu lalu.

Lampiran

Hari/tanggal	Dokumentasi
Senin, 20 September 2021	
Selasa, 21 September 2021	



Jum'at, 24 September 2021



9. Kegiatan Minggu – 9

**LAPORAN MINGGUAN
KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA
ANGKATAN II TAHUN 2021
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 9 (27 September – 1 oktober 2021)

- Fokus
- a. Membantu sekolah sebagai Tim Panitia Pelaksana Penilaian Tengah Semester (20-27 September 2021)
 - b. Membantu siswa dari beberapa SD sekitar SMP 4 Samigaluh untuk mengadakan simulasi ANBK
 - c. Melakukan koreksi dan penilaian tugas siswa 7, 8 dan 9 mapel Prakarya

Pelaksanaan

- **Senin, 20 September 2021**
Membantu pelaksanaan PTS kelas 7,8 dan 9 mapel Prakarya, serta mendampingi siswa dalam acara Sosialisasi Pemilos di KPU Kulon Progo, Wates
- **Selasa, 21 September 2021**
Membantu para siswa untuk mendaftar akun PEMILOS. Pendaftaran akun PEMILOS dilakukan di SMPN 4 Samigaluh pada ruang lab komputer. Meskipun pelaksanaannya menggunakan lab computer, akan tetapi siswa menggunakan handphone masing-masing.
- **Rabu, 22 September 2021**
Membantu para siswa untuk mendaftar akun PEMILOS. Pendaftaran akun PEMILOS dilakukan di SMPN 4 Samigaluh pada ruang lab komputer. Pelaksanaan pendaftaran tersebut masih kurang berjalan dengan lancar dikarenakan sinyal internet yang kurang mendukung akses
- **Kamis, 23 September 2021**

Membantu guru dalam pengambilan surat persetujuan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) dan pengumpulan raport, serta melakukan koreksi tugas mapel Prakarya kelas 7

- Jumat, 24 September 2021
Melakukan rekap nilai PTS Prakarya kelas 7, 8 dan 9
Melakukan koreksi seluruh tugas Prakarya kelas 8 dan 9

Lampiran

Hari/tanggal	Dokumentasi
Senin, 27 September 2021	 

Kamis, 30 September 2021



Jum'at, 1 Oktober 2021





10. Kegiatan Minggu – 10

**LAPORAN MINGGUAN
KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA
ANGKATAN II TAHUN 2021
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 10 (4 Oktober- 8 Oktober 2021)

Fokus : Penyelesaian admisintrasi sekolah dalam mempersiapkan sekolah Tatap Muka.

Pelaksanaan kegiatan

- Pada Senin, 4 Oktober 2021 telah dilaksanakan kegiatan persiapan pemilos dengan mengadakan persiapan ruangan di perpustakaan. Telah dilaksanakan kegiatan ANBK yang diadakan pada pukul 07.30 hingga pukul 16.00. ANBK yang dilaksanakan pada hari pertama mengenai Literasi. Diadakan diskusi mengenai kegiatan utk hari selasa dengan melakukan perencanaan strategi kegiatan agar tepat dilakukan. Melakukan pengoreksian terhadap beberapa mata pelajaran yang telah dikumpul oleh siswa . Melakukan analisis lanjutan mengenai hasil pts minggu lalu . Merekap surat persetujuan wali untuk diadakan ptm. Melakukan penggantian adaptor dari 9 komputer.
- Pada Selasa, 5 Oktober 2021 melakukan kegiatan sosialisasi dengan membagi menjadi beberapa team yakni team presensi wali siswa & team asisten guru di kelas, Mengikuti serta mendampingi kegiatan pemilos dengan melakukan persiapan sebelum kegiatan pemilos dimulai, Berpartisipasi mengikuti serangkaian pemilos, Melanjutkan pembuatan laporan BDR, & LPJ
- Pada Rabu, 6 Oktober 202 melakukan pendataan buku perpustakaan dan klasifikasi pemilahan tahun terbit buku

yang mana tahun dibawah 2010 sudah perlu diganti, Selanjutnya Koreksi tugas mata pelajaran bahasa Jawa kelas 7, 8, dan 9, Melakukan Koordinasi dengan guru perihal pembelajaran tatap muka minggu depan, Melakukan perencanaan kegiatan mengajar mata pelajaran TIK oleh mahasiswa Kampus mengajar

- Pada Kamis, 7 Oktober 2021 hari ini kami menyelesaikan laporan BDR dan Laporan Pertanggung jawaban kegiatan lomba 17 Agustus. Kami juga mengoreksi tugas Bahasa Jawa. Selain itu kami membantu untuk membuat surat permohonan perbaikan mushola SMPN 4 Samigaluh. Menyelesaikan Laporan BDR, Proposal dan Megoreksi tugas B.jawa
- Hari ini Jumat, 8 Oktober 2021 kegiatan kami diisi dengan mengikuti rapat bersama guru - guru SMPN 4 Samigaluh. Dalam rapat tersebut membahas tentang Pertemuan Tatap Muka Terbatas yang akan dilaksanakan mulai Senin, 11 Oktober 2021 dimana kami akan mengisi kelas di hari tersebut dikarenakan guru - guru akan melaksanakan supervisi.

Hari/Tanggal	Dokumentasi
<p data-bbox="217 247 505 279">Senin, 4 Oktober 2021</p> <p data-bbox="217 331 643 363">Persiapan ruangan untuk Pemilos</p>	
<p data-bbox="217 663 513 695">Selasa, 5 Oktober 2021</p> <p data-bbox="217 768 768 863">Pemilos dan Sosialisasi Wali Murid perihal sekolah Tatap muka</p>	 

Rabu, 6 Oktober 2021

Koreksi tugas dan klasifikasi buku di
Perpustakaan



Kamis, 7 Oktober 2021

Penyelesaian LPJ lomba 17an, Laporan
BDR, dan administrasi lainnya.



Jumat, 8 Oktober 2021



11. Kegiatan Minggu – 11

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 11 (11 Oktober -15 Oktober)

Fokus : Pembelajaran Tatap Muka yang mana kami mengantikan beberapa guru untuk mengajar di kelas.

Pelaksanaan Kegiatan

- Senin, 11 Oktober 2021

Pada hari ini, SMPN 4 Samigaluh telah menjalankan PTM (pembelajaran tatap muka) untuk yang pertama kalinya. Kami membantu guru dalam memberikan pembelajaran untuk mengawali PTM. Kami mengisi kelas 7, 8, dan 9 yang dibagi menjadi satu dan dua orang per kelas. Hal ini dikarenakan para guru melakukan supervisi dari dinas pendidikan kulon progo sehingga pembelajaran pada hari senin, kami yang mengisi. Pada awal mengisi kelas kami hanya memberikan beberapa kegiatan kecil seperti melakukan permainan dan juga memberikan beberapa motivasi dan tips belajar. Guru juga menghendaki untuk hari pertama ptm tidak langsung pada pembelajaran.

- Selasa, 12 Oktober 2021
 Pada hari selasa, kami mengisi kelas-kelas dengan mengajar. Kami mengisi kelas dengan pembelajaran mata pelajaran yang tidak diampu guru pada hari selasa. Sehingga kami berbagi tugas untuk mengisi pembelajaran pada mapel tertentu agar semua mapel dapat terisi pada setiap kelasnya. Adapun mapel yang kami isi yaitu IPA, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa.
- Rabu, 13 Oktober 2021
 Pada hari rabu, kami membantu siswa SD yang melakukan simulasi ANBK di SMPN 4 Samigaluh. Namun pada hari rabu ini, hanya satu SD saja yang hadir, dikarenakan akan dilakukan pemadaman listrik pada pukul 10.00 wib sehingga SD yang lain harus dibatalkan dan dilakukan pada minggu depan. Kami juga mengisi pembelajaran seni budaya pada kelas 7 dan 8.
- Kamis, 14 Oktober 2021
 Pada hari ini, kami mengisi pembelajaran ipa di kelas 7A dan 7B yang diampu oleh Ibu Fatmakhuzaroh. Kami dimintai bantuan untuk mengisi kelas 7 tersebut dengan mengerjakan soal LKS mengenai materi tentang suhu dan perubahannya.
- Jumat, 15 Oktober 2021
 Pada hari ini, kami melakukan kegiatan sortir buku LKS yang kurang dan juga konfirmasi ke Ibu Itut tentang kekurangan buku LKS tersebut. Kami juga melakukan koordinasi dengan ketua OSIS (Dzulka Novtwo A.) dan wakilnya (Tiara) mengenai kelanjutan anggota pengurus OSIS. Kami membagi jadwal piket kelas 7B. Lalu yang terakhir kami berdiskusi tentang kegiatan mengajar siswa materi TIK untuk minggu depan.

Tanggal	Dokumentasi
<p data-bbox="302 401 444 432">11/10.2021</p> <p data-bbox="302 489 643 632">Mengajar kelas Siswa Sesi 1 di awal pembelajaran tatap muka</p>	
<p data-bbox="302 1289 444 1320">12/10/2021</p> <p data-bbox="302 1377 651 1577">Mengisi kelas pelajaran IPA, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa.</p>	

<p>13/102021</p> <p>Mengisi kelas Seni Budaya</p>	
<p>14/10/2021</p> <p>Mengisi Pembelajaran IPA</p>	
<p>15/10/2021</p> <p>Koordinasi dengan ketua OSIS</p>	

12. Kegiatan Minggu – 12

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 12 (18 Oktober -22 Oktober)

Fokus : Pembelajaran Tatap Muka yang mana kami mengantikan beberapa guru untuk mengajar di kelas.

- **Senin, 18 Oktober 2021**

Pada hari senin ini, kami membantu osis dalam mempersiapkan organisasinya dna segala keanggotaannya. Kemudian dilanjut pada pukul 09.00 kami memberikan pengajaran PJOK pada kelas 8B karena guru mata pelajaran tersebut tidak hadir. Kemudian dilanjutkan mempersiapkan lab komputer 2 ruang untuk digunakan sebagai ekstra TIK sebagai program adaptasi teknologi. Untuk hari senin dijadwalkan untuk kelas 7A dan 7B sesi 2. Pada pertemuan pertama ini kami memberikan pembelajaran mengenai microsoft word secara pelan namun efektif. Hal ini dikarenakan para siswa SMPN 4 Samigaluh masih belum mengenal dengan microsoft word. Ekstra TIK dilaksanakan selama 1 jam dan berakhir pada pukul 12.00.

- **Selasa, 19 Oktober 2021**

Pada hari selasa ini, kami melakukan kegiatan ekstra TIK yang dilakukan oleh kelas 8A dan 8B sesi 2. materi yang diberikan masih sama dengan kelas 7 kemarin senin, kami memberikan materi microsoft word secara dasar. kemudian pada siang harinya kami melakukan diskusi bersama DPL mengenai pemindahan 3 mahasiswa menuju SMPN 3 Sentolo. namun kami memiliki pendapat yang sama yaitu tidak menyetujui adanya pemindahan

tersebut. DPL juga menghendaki untuk berdiskusi pada kepala sekolah dengan adanya pemindahan tersebut. rencana kami akan berdiskusi pada kepala sekolah pada hari kamis atau jumat saat kepala sekolah berangkat ke sekolah.

- kamis, 21 Oktober 2021

Pada hari kamis ini, kami melanjutkan melakukan kegiatan ekstra TIK yang akan dilakukan oleh kelas 9A dan 9B sesi 2 dengan materi yang sama dengan kelas sebelumnya. Hari kamis ini kami belum bisa menemui kepala sekolah karena beliau tidak hadir di sekolah. Hari ini kami juga diminta untuk mengisi pembelajaran Bahasa Indonesia yang diampu oleh Ibu Tutik di kelas 8B pada pembelajaran jam terakhir. Serta pada hari ini kami juga mengumumkan di seluruh wa grup siswa kelas 7 dan 8 terkait open rekrutmen organisasi perpustakaan, dan untuk proses seleksinya dilakukan melalui link gform yang sudah kami buat.

- jumat, 22 oktober 2021

Pada hari jumat ini, kami melakukan bimbingan dengan osis terkait pelaksanaan pelantikan OSIS yang akan dilakukan pada hari rabu minggu depan. Kemudian kami lanjut melakukan diskusi dengan kepala sekolah terkait dengan pemindahan mahasiswa ke SMPN 3 Sentolo. Kepala sekolah menyerahkan keputusan pada mahasiswa, sehingga kami langsung bergerak untuk menyusun surat pernyataan tidak setuju.

Tanggal	Dokumentasi
---------	-------------

18/10.2021

Mengajar Ekstra TIK 7A
dan 7B sesi 2



19/10/2021

Mengajar ekstra TIK 8A
dan 8B sesi 2 lalu diskusi
dengan DPL perihal
perluasan dampak



<p>21/102021</p> <p>Mengajar ekstra TIK kelas 9A dan 9B sesi 2</p>	
<p>22/10/2021</p> <p>Bimbingan siswa pengurus OSIS</p>	

13. Kegiatan Minggu – 13

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu
NIM : 1800023077
Instansi : Universitas Ahmad Dahlan
Prodi : Farmasi
Kab/Kota : Kulon Progo
Provinsi : Yogyakarta
Penempatan : SMP N 4 Samigaluh
Minggu ke- : 13 (25 Oktober- 29 Oktober 2021)

Fokus : Pada minggu ke-13 MBKM. mahasiswa melakukan kegiatan pelatihan ekstrakurikuler TIK yang ditujukan untuk siswa SMP N 4 Samigaluh yang terjajah sesi 1. kemudian mahasiswa juga melakukan persiapan pelantikan osis SMP N 4 Samigaluh, mahasiswa juga membantu siswa untuk berlatih upacara pelantikan pengurus osis.

Pelaksanaan Kegiatan

- Pada hari Senin, 25 oktober 2021, kami kedatangan siswa SD yang akan melakukan gladi bersih ANBK. Karena gladi bersih ANBK sebenarnya bukan dilaksanakan pada hari senin, melainkan pada hari rabu. Sehingga siswa hanya melakukan simulasi untuk mematangkan pelaksanaan ANBK besok. Pada siang harinya kami melakukan kegiatan ekstra TIK untuk kelas 7 sesi 1.
- Pada hari Selasa, 26 Oktober 2021, kami melakukan kegiatan rutin ekstra TIK untuk kelas 8 sesi 1. Kemudian dilanjut dengan melakukan koordinasi dengan osis mengenai persiapan pelantikan osis yang akan dilakukan pada hari senin depan.
- Pada hari Rabu, 27 oktober 2021, kami mengisi kelas untuk pembelajaran. Pada pagi hari, siswa SD datang ke SMP untuk melakukan gladi bersih ANBK. Dilanjutkan dengan kegiatan ekstra TIK untuk kelas 9 sesi 1.
- Pada hari Kamis, 28 oktober 2021, kami didatangi oleh lpmp untuk melakukan kunjungan dan pengisian kuesioner mengenai kegiatan yang telah kami lakukan di sekolah. Kami juga melakukan foto bersama dengan pihak lpmp juga. Namun sayangnya semua anggota kita tidak lengkap, untung saja tidak semua dari kita di cek langsung. Hanya ketua yang menemui pihak lpmp da kepala sekolah. Setelah itu, kami mengkoordinir osis yang akan melakukan gladi kotor untuk persiapan pelantikan osis pada hari senin mendatang. Kami juga mengatur segala runtutan acara yang anggota osis yang telah berkumpul. Untuk gladi kotor kali ini masih sangat buruk pelaksanaannya karena dari osis sendiri masih sangat awam dengan adanya baris-berbaris sehingga sulit untuk memulainya.

- Pada hari Jumat, 29 oktober 2021, kami diminta untuk mengisi beberapa kelas karena para guru tidak dapat mengisi pembelajaran. Setelah mengisi pembelajaran kami membantu osis dalam pelaksanaan gladi bersih pelantikan osis. Pada kali ini, persiapan cukup dimatangkan karena mengingat hari senin yang semakin dekat. Di Tengah-tengah latihan, kami juga dibantu oleh bapak mufangat s.pd sebagai pembina osis untuk mengatur jalannya gladi bersih. Sebenarnya belum sepenuhnya berjalan dengan baik, namun cukup untuk latihan pada hari ini.

kegiatan penilaian mading



<p>kegiatan ekstrakurikuler TIK</p>	
<p>kegiatan latihan upacara dalam rangka pelantikan q</p>	

14. Kegiatan Minggu – 14

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 14 (1 November – 6 November)

Fokus : Pada minggu ke-14 ini, Kegiatan kami lebih berfokus pada acara pelantikan OSIS, Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK), temu perdana OSIS, dan agenda-agenda OSIS lainnya, serta pendataan buku yang ada di perpustakaan.

Pelaksanaan Kegiatan

- Pada hari Senin 1 November , sekolah mengadakan upacara pelantikan OSIS SMPN 4 Samigaluh periode 2021/2020. Upacara berjalan dengan lancar dengan diawali gladi bersih sebelum upacara dimulai. Kemudian upacara dimulai pada pukul 09.00 WIB. Setelah selesai upacara pelantikan OSIS, kami melakukan koordinasi dengan OSIS mengenai kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya seperti pelaksanaan latihan upacara dan temu perdana untuk OSIS.
- Pada hari Selasa 2 November 2021, kami mengisi kelas 7A dan kelas 7B untuk mata pelajaran IPA. Materi yang disampaikan adalah tentang ciri-ciri makhluk hidup. Lalu berikutnya kami membagi tugas untuk melanjutkan pendataan buku perpustakaan dengan membagi 1 orang 1/2 rak.
- Pada hari Rabu 3 November 2021, agenda kegiatan hari ini yaitu menginput data buku perpustakaan ke komputer sesuai format yang sudah ditentukan. Setiap anak mendapatkan jatah dua mata pelajaran untuk diinput bukunya. Buku-buku yang diinput sangat banyak dengan total ada 8 rak buku. Kami mendata buku dari pagi sampai pulang dengan tujuan agar pendataan buku cepat selesai dan segera menuju ke program kerja yang lain.
- Pada hari Kamis, 4 November 2021, kami mengisi mata pelajaran Bahasa Jawa kelas 7, 8, dan 9 mulai dari pukul 08.00-11.00 WIB. Kami juga menyiapkan perangkat yang akan digunakan OSIS untuk melakukan zoom meeting pada acara pengukuhan ketua OSIS dengan bantuan perangkat ZYREX milik sekolah. Setelah itu kami juga melakukan pendataan buku perpustakaan untuk pelaporan dan juga untuk dimasukkan ke dalam sistem. Kemudian dilanjut dengan pendampingan OSIS dalam melakukan latihan upacara bendera untuk hari Senin depan.

- Pada hari Jumat 5 November 2021, kami melanjutkan melakukan pendataan buku perpustakaan agar cepat selesai. Kemudian dilanjutkan dengan gladi bersih upacara bendera yang dilakukan oleh OSIS agar persiapan lebih matang.

Lampiran

kegiatan upacara
pelantikan OSIS
SMP N 4
Samigaluh



<p>kegiatan mengajar di kelas</p>	 A photograph of a classroom. A female teacher wearing a blue and white patterned dress stands near a whiteboard on the left. Several students are seated at wooden desks on the right, looking towards the front of the room. The room has large windows and a tiled floor.
<p>kegiatan latihan upacara</p>	 A photograph of an outdoor courtyard at a school. Several students in blue and white school uniforms are gathered in a paved area. In the background, there is a school building with a red roof and a basketball hoop. A large red-leafed plant is in the foreground on the right.

15. Kegiatan Minggu - 15

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 15 (8 November – 12 November)

Fokus : Pada minggu ke-15 ini kami berfokus pada pelaksanaan upacara bendera pertama kali setelah daring di SMPN 4 Samigaluh, diskusi terkait temu perdana OSIS, pendataan buku perpustakaan yang diinput pada laporan, pelaksanaan temu perdana OSIS, dan diskusi terkait kunjungan ke SMPN 3 Sentolo.

Pelaksanaan Kegiatan

- Pada tanggal 8 november 2021 telah dilaksanakan kegiatan upacara bendera yang pertama kali dilaksanakan setelah 2 tahun kegiatan pembelajaran offline dan tanpa upacara bendera. Kemudian kami juga melakukan kegiatan penginputan data buku perpustakaan yang bertujuan untuk memperbarui sistem perpustakaan menjadi electronic library agar peminjaman buku dapat terakses dengan mudah dan otomatis kegiatan tersebut berlangsung dari pagi hingga siang, selain itu kami juga melakukan kegiatan pembelajaran kelas kepada siswa, dan kami juga membantu guru pada proses pengadaptasian teknologi.
- Pada hari Selasa, 9 november 2021 kami melakukan pendampingan dengan osis mengenai presentasi ppt yang akan digunakan untuk temu perdana pada hari jumat. Dilanjutkan dengan diskusi untuk pelaksanaan kunjungan ke SMPN 3 Sentolo.

- Pada hari Rabu, 10 november 2021 kami mengisi pembelajaran kelas 8B mengenai mata pelajaran bahasa inggris. Kemudian dilanjutkan dengan merapikan bukubuku perpustakaan. Kami juga sedikit membahas mengenai kegiatan yang akan dilakukan pada bulan desember.
- Pada hari Kamis, 11 november 2021 kami membuat perencanaan kegiatan untuk bulan desember mendatang. Kemudian kami juga melanjutkan diskusi mengenai kegiatan yang dilakukan di SMPN 3 Sentolo.
- Pada hari Jumat, 12 november 2021 terdapat kegiatan temu perdana yang dilakukan oleh osis. Adapun kegiatan temu perdana membahas mengenai kegiatan yang akan dilakukan pengurus osis kedepannya. Dari setiap divisi melakukan presentasi mengenai program kerja yang sudah direncanakan. Kami juga membantu dalam jalannya acara tersebut dengan mengkoordinir dan memberi masukan-masukan. Temu perdana selesai pada pukul 11.30 WIB kemudian kami melanjutkan berdiskusi mengenai perpustakaan yang akan dikembangkan oleh para siswa yang telah mendaftar menjadi pengurus perpustakaan. Kami juga mendiskusikan mengenai kegiatan di SMPN 3 Sentolo, serta kami membagi tugas untuk mencari bahan yang akan digunakan untuk presentasi kegiatan di SMPN 3 Sentolo tersebut.

<p>Kegiatan upacara bendera</p>	
<p>Kegiatan temu perdana OSIS SMP N 4 Samigaluh</p>	
<p>Kegiatan mengisi pembelajaran</p>	

16. Kegiatan Minggu – 16

LAPORAN MINGGUAN
KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA
ANGKATAN II TAHUN 2021
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

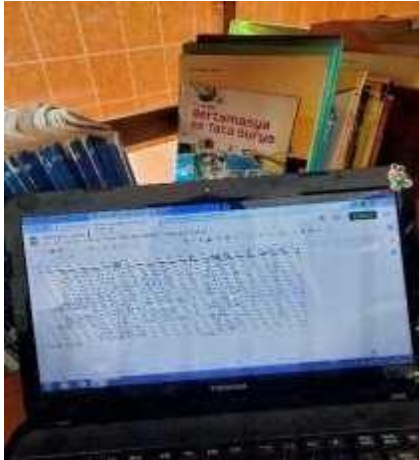
Minggu ke- : 16 (15- 19 November 2021)

Pelaksanaan Kegiatan

- Di hari Senin, kami mulai melakukan pendataan buku dimulai dari memberikan label ke rak. Sebelumnya buku sudah tersusun rapi dan sesuai mata pelajaran. Diberikannya label ini agar memudahkan kami mendata buku langsung ke computer. Di hari senin kami juga membahas perluasan dampak ke SMP N 3 Sentolo yang rencananya kami akan melakukan sosialisasi kepada siswa-siswi disana dan mengenalkan PISA.
- Di hari Selasa kami menilai majalah dinding yang dibuat siswa di masing masing kelas yang merupakan suatu program sekolah agar meningkatkan minat literasi siswa. Siswa diminta membuat mading dan per kelas membuat beberapa mading sesuai sesi, di SMP N Samigaluh berlaku dua sesi dimana absen 1-16 masuk di minggu pertama ptm diberlakukan kemudian seminggu berikutnya dilanjutkan sesi ke dua yaitu absen 17-32 begitupun seterusnya. Kami diminta oleh Guru Bahasa Indonesia untuk menilai masing-masing mading yang dibuat siswa diantaranya ada beberapa aspek yang kita nilai yaitu asepek keindahan, kerapian, kelengkapan isi, bervariasi, pewarnaan dan tata letak. Diperolehlah juara 1 yaitu kelas 7A, juara 2 yaitu kelas 9B, juara 3 yaitu kelas 8A.
- Di hari Rabu kami melanjutkan pendataan buku yang sebelumnya sudah dimulai. Pada hari ini kami mendata buku Bahasa Indonesia dan sejarah dimana buku Bahasa Indonesia terdiri dari 2 macam buku di setiap tingkatan kelas yaitu semester gasal dan genap. Di bagian sejarah, bukunya tidak sebanyak buku Bahasa Indonesia namun buku bacaannya lebih banyak. Jadi

kami memisahkan antara buku pelajaran dan buku bacaan untuk siswa baca pada saat waktu literasi di awal sebelum pembelajaran dimulai.

- Di hari Kamis kami melakukan kunjungan pertama ke SMP N 3 Sentolo yang mana maksud dari kunjungan kami yaitu untuk melaksanakan kewajiban kami untuk perluasan dampak. Kami bertemu dengan Kepala Sekolah SMP N 3 Sentolo dan disambut dengan baik. Kemudian kami menyampaikan maksud dan tujuan kami datang ke SMP N 3 Sentolo untuk memperkenalkan program kampus mengajar dan rencananya akan melakukan sosialisasi PISA kepada siswa-siswi yang berusia 15 tahun.
- Di hari Jumat kami mulai melanjutkan materi yang akan kami berikan kepada siswa-siswi SMPN 3 Sentolo yang berupa power point dan juga beberapa contoh soal PISA agar siswa familiar dengan bentuk soal dan diharapkan lancar dan paham Ketika mengerjakan soal PISA tahun depan.

Senin, 15 November 2021	
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

<p>Selasa, 16 November 2021</p>	
<p>Rabu, 17 November 2021</p>	
<p>Jum'at, 19 November 2021</p>	

17. Kegiatan Minggu – 17

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh




Minggu ke- : 17 (22- 26 November 2021)

Fokus : Rencana kegiatan minggu ini yaitu berfokus pada persiapan kegiatan sosialisasi PISA di SMP N 3 Sentolo dan melanjutkan perpustakaan.

Pelaksanaan Kegiatan

- **Senin, 22 November 2021**
Kegiatan hari Senin yaitu mendata buku perpustakaan atau inventarisasi buku perpustakaan. Inventarisasi dilakukan dengan dibantu pengurus perpustakaan yang beranggotakan siswa kelas 7 dan 8 yang telah terpilih melalui seleksi. Inventarisasi dilakukan dengan menginputkan identitas buku yang diperlukan ke dalam Spreadsheet yang telah dibuat.
- **Selasa, 23 November 2021**
Kegiatan pada hari Selasa masih sama seperti hari Senin, yaitu penginventarisasian buku perpustakaan. Inventarisasi dibantu oleh anggota pengurus perpustakaan. Akan tetapi, pada hari itu menemui kendala, laptop sekolah yang digunakan untuk input data mengalami masalah, sehingga pelaksanaan terhambat.
- **Rabu, 24 November 2021**
Menyiapkan rencana Sosialisasi PISA di SMP 3 Sentolo pada hari Jum'at dan hari Senin. Kami menyusun dan melakukan pembagian tugas untuk petugas sosialisasi di 2 hari tersebut.
- **Jum'at, 26 November 2021**
Melakukan sosialisasi PISA di SMP perluasan dampak KM yaitu SMP N 3 Sentolo. Sosialisasi dilakukan dalam 2 ruangan Lab Komp. 1 dan Lab Komp.

2 sebanyak 28 siswa setiap ruangan. Materi yang dijelaskan adalah Pengenalan PISA, bentuk soal PISA, contoh soal dan pembahasan. Sosialisasi dilakukan dalam 2 hari yaitu Jum'at dan Senin.

Hari/Tanggal	Dokumentasi																																																																																				
Senin, 22 November 2021																																																																																					
Rabu, 24 November 2021	 <p>The printed document is a 'KEMKES RI SURAT KEPUTUSAN' (Ministry Decision) regarding COVID-19. It includes a table with columns for 'No', 'Nama', 'Jenis', and 'Asterisk'. The table lists various individuals and their details.</p> <table border="1" data-bbox="727 1150 1003 1318"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Jenis</th> <th>Asterisk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>2</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>3</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>4</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>5</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>6</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>7</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>8</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>9</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>10</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>11</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>12</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>13</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>14</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>15</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>16</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>17</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>18</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>19</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr><td>20</td><td>Dr. H. H. H.</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	No	Nama	Jenis	Asterisk	1	Dr. H. H. H.	2	Dr. H. H. H.	3	Dr. H. H. H.	4	Dr. H. H. H.	5	Dr. H. H. H.	6	Dr. H. H. H.	7	Dr. H. H. H.	8	Dr. H. H. H.	9	Dr. H. H. H.	10	Dr. H. H. H.	11	Dr. H. H. H.	12	Dr. H. H. H.	13	Dr. H. H. H.	14	Dr. H. H. H.	15	Dr. H. H. H.	16	Dr. H. H. H.	17	Dr. H. H. H.	18	Dr. H. H. H.	19	Dr. H. H. H.	20	Dr. H. H. H.
No	Nama	Jenis	Asterisk																																																																																		
1	Dr. H. H. H.																																																																																		
2	Dr. H. H. H.																																																																																		
3	Dr. H. H. H.																																																																																		
4	Dr. H. H. H.																																																																																		
5	Dr. H. H. H.																																																																																		
6	Dr. H. H. H.																																																																																		
7	Dr. H. H. H.																																																																																		
8	Dr. H. H. H.																																																																																		
9	Dr. H. H. H.																																																																																		
10	Dr. H. H. H.																																																																																		
11	Dr. H. H. H.																																																																																		
12	Dr. H. H. H.																																																																																		
13	Dr. H. H. H.																																																																																		
14	Dr. H. H. H.																																																																																		
15	Dr. H. H. H.																																																																																		
16	Dr. H. H. H.																																																																																		
17	Dr. H. H. H.																																																																																		
18	Dr. H. H. H.																																																																																		
19	Dr. H. H. H.																																																																																		
20	Dr. H. H. H.																																																																																		
Jum'at, 26 November 2021																																																																																					



18. Kegiatan Minggu – 18

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 18 (29 November – 3 Desember 2021)

Fokus : Rencana kegiatan minggu ini yaitu berfokus pada kegiatan sosialisasi PISA di SMP N 3 Sentolo

- **Senin, 29 November 2021**

Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi perluasan SMP hari kedua, di SMP N 3 Sentolo. Pada kegiatan tersebut kami melakukan sosialisasi mengenai PISA yang akan dilakukan pada tahun 2022. materi yang kami sampaikan yakni penjelasan singkat mengenai tujuan kehadiran kami, penjelasan tujuan dilaksanakan kegiatan PISA dan gambaran teknis pelaksanaan PISA dengan mengerjakan soal-soal melalui web PISA dan soal pilihan yang telah kami saring sebelumnya. kegiatan dilakukan oleh 90 siswa yang berusia 15 tahun, dalam pelaksanaannya siswa dibagi menjadi 2 hari dengan menggunakan 2 lab.komputer. kegiatan dimulai pada pukul 08.00-11.00 WIB

- **Selasa, 30 November 2021**

Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan osis mengenai program kerja yang akan dilaksanakan osis selama 1 tahun kedepan, kegiatan dilaksanakan oleh 4 perwakilan siswa osis di ruang lab.komputer setelah kegiatan

pembelajaran selesai. Kemudian, dilanjutkan dengan kegiatan perpustakaan yang dilaksanakan bersama siswa SMPN 4 Samigaluh dengan melakukan pendataan buku perpustakaan. kegiatan tersebut berlangsung dari pukul 10.00-selesai.

- Rabu, 1 Desember 2021

Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan siswa perpustakaan dalam proses penginputan buku ke dalam komputer yang diikuti oleh 17 siswa, penginputan buku berlangsung selama pukul 09.00–13.00 di lab.komputer 1 dan 2. penginputan tersebut bertujuan untuk mempermudah siswa dalam pencarian buku serta pengambilan buku yang dapat terakses otomatis dengan dengan mudah. selain itu pendampingan dilakukan untuk mengajarkan siswa agar dapat membantu pengguna perpustakaan dalam proses peminjaman buku

- Kamis, 2 Desember 2021

Telah dilaksanakan kegiatan pendataan perpustakaan oleh para anggota perpustakaan. kami ikut melakukan pendampingan dengan penggunaan lab komputer untuk memasukkan data dalam spreadsheet dan dilanjutkan dimasukkan ke dalam sistem sebagai tindak lanjut. kemudian kami juga mendampingi osis dalam merancang kegiatan yang akan datang yaitu LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan). para osis juga melakukan revisi proker yang sudah disusun. kemudian kami juga menyiapkan desain yang akan digunakan untuk plakat kenang-kenangan perpisahan. guru menghendaki kami untuk ikut dalam mendampingi siswa melakukan PAS. sehingga kami membagi jadwal tugas mendampingi PAS untuk setiap mahasiswa.

- Jumat, 3 Desember 2021

Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan osis SMPN 4 Samigaluh, pendampingan dilakukan untuk mempersiapkan kegiatan kelas meeting. Selain itu saya dan rekan rekan kampus mengajar SMPN 4 Samigaluh melakukan persiapan PAS

Hari/Tanggal	Dokumentasi
Senin, 29 November 2021	
Selasa, 30 November 2021	
Rabu, 1 Desember 2021	 

--	--

19. Kegiatan Minggu – 19

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM : 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 19 (6 - 10 Desember 2021)

Fokus : Rencana kegiatan minggu ini yaitu berfokus pada Penilaian Tengah Semester (PTS), program kerja Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), dan perpustakaan.


Pelaksanaan Kegiatan

- **Senin, 6 Desember 2021**
Hari ini kami mengawasi PAS untuk 5 kelas. Selain itu pencetakan barcode untuk seluruh buku sudah dimulai, dimana setelah itu dilanjutkan dengan memotong barcode yang sudah tercetak.
- **Selasa, 7 Desember 2021**
Hari ini jadwal kegiatan cukup padat. Dari pagi hingga siang mengawasi PAS kelas VIII A. Setelah itu dilanjutkan dengan membuat barcode untuk pelabelan buku perpustakaan kemudian diprint dan digunting.
- **Rabu, 8 Desember 2021**
Kegiatan hari ini masih sama yaitu mengawasi PTS kelas VII A. Kondisi PTS sangat tidak kondusif karena banyak gangguan dari kelas lain yang sudah selesai mengerjakan PTS. Setelah itu, kami mendampingi OSIS menyelesaikan program kerja terdekat yaitu class meeting.
- **Kamis, 9 Desember 2021**
Kegiatan hari ini persis seperti kemarin yaitu mengawasi PTS kelas VII A. Kondisi PTS sangat tidak kondusif karena banyak gangguan dari kelas lain yang sudah selesai mengerjakan PTS. Setelah itu, kami mendampingi OSIS menyelesaikan program kerja terdekat yaitu class meeting. Namun, pendampingan OSIS hari ini memakan waktu cukup lama karena harus menyelesaikan proposal dll sebelum hari Senin.

- Jumat, 10 Desember 2021

Hari ini kegiatan cukup padat karena harus mendampingi dua organisasi sekaligus. Pertama, mendampingi program kerja OSIS yaitu masih meneruskan menyelesaikan proposal dan keperluan-keperluan untuk class meeting. Selanjutnya, ada organisasi perpustakaan yang harus didampingi untuk melabel buku walaupun pendampingan tidak intens seperti OSIS.

Lampiran

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Hari ini kami mengawasi PAS untuk 5 kelas. Selain itu pencetakan barcode untuk seluruh buku sudah dimulai, dimana setelah itu dilanjutkan dengan memotong barcode yang sudah tercetak.	

<p>2.</p>	<p>Hari ini jadwal kegiatan cukup padat. Dari pagi hingga siang mengawasi PTS kelas VIII A. Setelah itu dilanjutkan dengan membuat barcode untuk pelabelan buku perpustakaan kemudian diprint dan digunting. (Selasa, 7 Desember 2021)</p>	  
<p>3.</p>	<p>Kegiatan hari ini masih sama yaitu mengawasi PTS kelas VII A. Kondisi PTS sangat tidak kondusif karena banyak gangguan dari kelas lain yang sudah selesai mengerjakan PTS. Setelah itu, kami mendampingi OSIS menyelesaikan program kerja terdekat yaitu <i>class meeting</i>. (Rabu, 8 Desember 2021)</p>	

4.	<p>Kegiatan hari ini persis seperti kemarin yaitu mengawasi PTS kelas VII A. Kondisi PTS sangat tidak kondusif karena banyak gangguan dari kelas lain yang sudah selesai mengerjakan PTS. Setelah itu, kami mendampingi OSIS menyelesaikan program kerja terdekat yaitu <i>class meeting</i>. Namun, pendampingan OSIS hari ini memakan waktu cukup lama karena harus menyelesaikan proposal dll sebelum hari Senin. (Kamis, 9 Desember 2021)</p>	
5.	<p>Hari ini kegiatan cukup padat karena harus mendampingi dua organisasi sekaligus. Pertama, mendampingi program kerja OSIS yaitu masih meneruskan menyelesaikan proposal dan keperluan-keperluan untuk <i>class meeting</i>. Selanjutnya, ada organisasi perpustakaan yang harus didampingi untuk melabel buku walaupun pendampingan tidak intens seperti OSIS. (Jumat, 10 Desember 2021)</p>	

20. Kegiatan Minggu – 20

LAPORAN MINGGUAN

KAMPUS MENGAJAR KAMPUS MERDEKA

ANGKATAN II TAHUN 2021

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Nama : Anugrah Etika Ayu

NIM 1800023077

Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

Prodi : Farmasi

Kab/Kota : Kulon Progo

Provinsi : Yogyakarta

Penempatan : SMP N 4 Samigaluh

Minggu ke- : 20 (13 - 16 Desember 2021)

Fokus : Rencana kegiatan minggu ini yaitu berfokus LDK OSIS, *class meeting*, dan persiapan penarikan mahasiswa

Pelaksanaan Kegiatan

- Senin, 13 Desember 2021

Agenda kegiatan hari ini yaitu Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang diikuti oleh seluruh pengurus OSIS SMP Negeri 4 Samigaluh masa bakti 2021/2022 sejumlah 20 siswa. Kegiatan berlangsung pada pukul 10.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB. Kegiatan berlangsung dengan lancar dan kondusif. Kegiatan ini berguna untuk menumbuhkan jiwa kepemimpinan para pengurus OSIS agar siap bertanggung jawab dan amanah dalam menjalankan tugasnya selama masa bakti mereka. Kegiatan LDK juga diselingi dengan sosialisasi program kerja pribadi masing-masing yang terdiri dari sosialisasi cara membuat handsanitizer, sosialisasi kesehatan mental, dll.

- Selasa, 14 Desember 2021

Kegiatan hari ini yaitu mendampingi OSIS SMP Negeri 4 Samigaluh menjalankan program utamanya yaitu *class meeting*. Walaupun terdapat beberapa kendala namun dapat segera teratasi dengan baik. Sementara itu, para mahasiswa Kampus Mengajar juga berdiskusi terkait *class meeting* yang sedang berlangsung ini dengan mengevaluasi bersama para pengurus OSIS setelah perlombaan hari ini selesai.

- Rabu, 15 Desember 2021

Hari ini masih sama yaitu mendampingi OSIS SMP Negeri 4 Samigaluh menjalankan program utamanya yaitu *class meeting*. Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar tanpa ada kendala seperti kemarin. Anak-anak terlihat antusias

dan bersemangat dalam mengikuti berbagai perlombaan. Setelah itu, kami menata menata tempat untuk dijadikan pojok baca di perpustakaan.

- Kamis, 16 Desember 2021

Agenda hari ini cukup santai karena hari ini sekedar berdiskusi tentang persiapan penarikan mahasiswa program Kampus Mengajar Angkatan 2 dan bersih-bersih perpustakaan. Untuk *class meeting* juga berjalan dengan baik, para pengurus OSIS juga sudah terbiasa menjalankan program kerjanya tanpa campur tangan dari para mahasiswa.

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Agenda kegiatan hari ini yaitu Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang diikuti oleh seluruh pengurus OSIS SMP Negeri 4 Samigaluh masa bakti 2021/2022 sejumlah 20 siswa. Kegiatan berlangsung pada pukul 10.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB. Kegiatan berlangsung dengan lancar dan kondusif. Kegiatan ini berguna untuk menumbuhkan jiwa kepemimpinan para pengurus OSIS agar siap bertanggung jawab dan amanah dalam menjalankan tugasnya selama masa bakti mereka. Kegiatan LDK juga diselingi dengan sosialisasi program kerja pribadi masing-masing	

yang terdiri dari sosialisasi cara membuat handsanitizer, sosialisasi kesehatan mental, dll. (Senin, 13 Desember 2021)



2. Kegiatan hari ini yaitu mendampingi OSIS SMP Negeri 4 Samigaluh menjalankan program utamanya yaitu *class meeting*. Walaupun terdapat beberapa kendala namun dapat segera teratasi dengan baik. Sementara itu, para mahasiswa Kampus Mengajar juga berdiskusi terkait *class meeting* yang sedang berlangsung ini dengan mengevaluasi bersama para pengurus OSIS setelah perlombaan hari ini selesai. (Selasa, 14 Desember 2021)



<p>3.</p>	<p>Hari ini masih sama yaitu mendampingi OSIS SMP Negeri 4 Samigaluh menjalankan program utamanya yaitu <i>class meeting</i>. Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar tanpa ada kendala seperti kemarin. Anak-anak terlihat antusias dan bersemangat dalam mengikuti berbagai perlombaan. Setelah itu, kami menata menata tempat untuk dijadikan pojok baca di perpustakaan. (Rabu, 15 Desember 2021)</p>	
<p>4.</p>	<p>Agenda hari ini cukup santai karena hari ini sekedar berdiskusi tentang persiapan penarikan mahasiswa program Kampus Mengajar Angkatan 2 dan bersih-bersih perpustakaan. Untuk <i>class meeting</i> juga berjalan dengan baik, para pengurus OSIS juga sudah terbiasa menjalankan program kerjanya tanpa campur tangan dari para mahasiswa. (Kamis, 16/12)</p>	