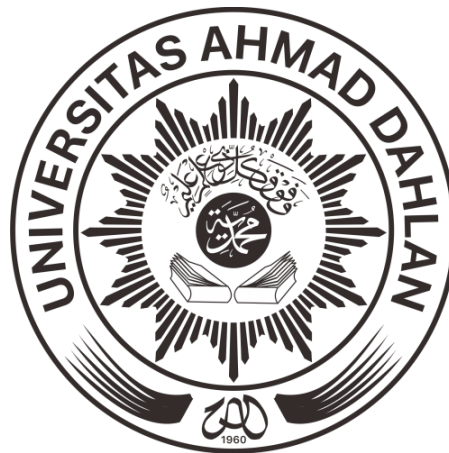


LAPORAN
Program Kampus Mengajar

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi di
SDN Trobayan Kecamatan Kalijambe Kabupaten Sragen Provinsi Jawa Tengah



Disusun Oleh:
Cikal Jiwani Putri
NIM. 1800031101

Program Studi Pendidikan Agama Islam
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2021

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR II

SD NEGERI TROBAYAN

CIKAL JIWANI PUTRI

NIM. 1800031101

Laporan ini disusun sesuai format yang telah ditentukan

Program Kampus Mengajar 2

Yang memverifikasi

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



(Dr. Rina Ratih Sri Sudaryani, M. Hum.)

NIY. 60870056

**LAPORAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR**

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi di
SD Negeri Trobayan

Cikal Jiwani Putri

NIM. 1800031101

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus

Sragen, 17 Desember 2021

Guru Pembimbing



Ari Wijanarko, S.Pd.

NIP. 198512272020121009

Dosen Pembimbing Lapangan



Ririn Linawati, M.Pd.

NIDN. 0605089004



Dekan Fakultas Agama Islam

Dr. Nur Kholis S.Ag., M.Ag.

NIDN. 0502097801

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada kehadiran Allah subhanahu wata'ala yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berlokasi di salah satu Sekolah Dasar (SD) yang ada di Kabupaten Sragen yakni SD Negeri Trobayan dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 yang telah dilaksanakan di SD Negeri Trobayan, Kabupaten Sragen.

Penyusunan laporan akhir program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya program tersebut. Dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 2, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak tersebut.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun dan dapat menjadikan laporan ini sebagai referensi untuk penyusunan laporan kegiatanyang sejenis.

Sragen, 17 Desember 2021

Penyusun

Cikal Jiwani Putri

NIM.180003110

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| LEMBAR VERIFIKASI | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| ABSTRAK | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan..... | 2 |
| BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM | 3 |
| A. Analisis Situasi..... | 3 |
| B. Rencana Program Dan Kegiatan | 11 |
| BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | 24 |
| A. Persiapan..... | 24 |
| B. Pelaksanaan Program | 25 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program..... | 26 |
| D. Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan | 29 |
| BAB IV PENUTUP..... | 30 |
| A. Kesimpulan..... | 30 |
| B. Saran..... | 30 |
| DAFTAR PUSTAKA | 32 |
| LAMPIRAN | 33 |

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

**Jadwal Rancangan Aktualisasi Program Kampus Mengajar
SD Negeri Trobayan**

| No | Kegiatan | Tanggal Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Rencana Bukti Kegiatan | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | Agustus | | | | | | | | | | | | | | September | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 1 | Pengoptimalan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pojok Baca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sosialisasi Kesehatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembuatan Sabun Cuci Tangan Alami | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Media berbasis TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Media konvensional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pembuatan Profil Sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Perayaan HUT RI ke-76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kegiatan | Tanggal Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Rencana Bukti Kegiatan | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| | | September | | | | | | | | | | | | | Oktober | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | |
| 1 | Pengoptimalan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pojok Baca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sosialisasi Kesehatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembuatan Sabun Cuci Tangan Alami | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Media berbasis TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Media konvensional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pembuatan Profil Sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Perayaan HUT RI ke-76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kegiatan | Tanggal Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Rencana Bukti Kegiatan | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| | | Oktober | | | | | | | | | | November | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | |
| 1 | Pengoptimalan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pojok Baca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sosialisasi Kesehatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembuatan Sabun Cuci Tangan Alami | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Media berbasis TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Media konvensional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pembuatan Profil Sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Perayaan HUT RI ke-76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kegiatan | Tanggal Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | Rencana Bukti Kegiatan | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|
| | | November | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Pengoptimalan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pojok Baca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sosialisasi Kesehatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembuatan Sabun Cuci Tangan Alami | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Media berbasis TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Media konvensional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pembuatan Profil Sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Perayaan HUT RI ke-76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Kegiatan Mingguan

| No | Minggu | Kegiatan |
|----|----------|--|
| 1. | Minggu 1 | <ol style="list-style-type: none"> kami melakukan observasi terhadap budaya sekolah, lingkungan fisik, administrasi, STOK, pembelajaran, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, BK, kurikulum, hingga teknologi dalam pembelajaran dalam satu hari saja. Bahkan kami membuat program sebelum Membagi bagian kelas, dua mahasiswa dapat 2 kelas. Membantu pembelajaran daring. Membuat video pembelajaran. |
| 2. | Minggu 2 | <ol style="list-style-type: none"> Membantu pembelajaran daring Membantu pembelajaran luring Membuat media pembelajaran video |
| 3 | Minggu 3 | <ol style="list-style-type: none"> Mengadakan lomba 17 Agustusan daring Membantu pembelajaran daring |
| 4 | Minggu 4 | <ol style="list-style-type: none"> Membantu pembelajaran luring Membersihkan perpustakaan Sosialisasi kesehatan |
| 5 | Minggu 5 | <ol style="list-style-type: none"> Membantu pembelajaran luring Membuat soal PTS via Google form |
| 6 | Minggu 6 | <ol style="list-style-type: none"> Membantu pembelajaran luring Membersihkan buku perpustakaan |
| 7 | Minggu 7 | <ol style="list-style-type: none"> Mengawasi PTS Membersihkan dan mengategorikan buku perpustakaan |

| | | |
|----|-----------|---|
| 8 | Minggu 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pembelajaran luring 2. Membersihkan dan mengkategorikan buku perpuustakaan |
| 9 | Minggu 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisis MySAPK BKN 2. Membantu pembelajaran luring |
| 10 | Minggu 10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pembelajaran luring 2. Membersihkan perpuustakaan |
| 11 | Minggu 11 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pembelajaran luring 2. Membersihkan rak buku perpuustakaan 3. Membuat soal remidi PTS |
| 12 | Minggu 12 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menata buku di rak yang sudah dibersihkan 2. Membuat kwitansi pengeluaran BOS |
| 13 | Minggu 13 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat soal simulai AKM 2. Mendampingi try out AKM 3. Membuat kwitansi pengeluaran BOS |
| 14 | Minggu 14 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membimbing peserta lomba KSN 2. Pengambilan gambar dan video profil sekolah |
| 15 | Minggu 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengoptimalan Perpustakaan dan UKS 2. Membantu kegiatan pembelajaran di kelas 3. Membuat Kelas Literasi dan Numerasi |
| 16 | Minggu 16 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kegiatan pembelajaran di kelas 2. Menjalankan Kelas Literasi dan Numerasi 3. Melaksanakan dakwah visual via stori wa (proker pribadi) 4. Pembiasaan review hafalan al-Quran sebelum memulai pembelajara (proker pribadi) |
| 17 | Minggu 17 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kegiatan pembelajaran di kelas 2. Menjalankan Kelas Literasi dan Numerasi 3. Melaksanakan dakwah visual via stori wa dan insatgram (proker pribadi) 4. Pembiasaan review hafalan al-Quran sebelum memulai pembelajaran (proker pribadi). |
| 18 | Minggu 18 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kegiatan pembelajaran di kelas 2. Menjalankan Kelas Literasi dan Numerasi 3. Membantu kegiatan UAS semester gasal 4. Membuat pojok baca 5. Melaksanakan dakwah visual via stori wa |

| | | |
|----|-----------|--|
| | | <p>dan instagram (proker pribadi)</p> <p>6. Pembiasaan review hafalan al-Quran sebelum memulai pembelajaran (proker pribadi)</p> <p>7. Riset kemanusiaan (proker riset keilmuan 2021)</p> |
| 19 | Minggu 19 | <p>1. Membantu kegiatan UAS semester gasal</p> <p>2. Pojok baca</p> <p>3. Membuat daftar nilai</p> <p>4. Melaksanakan dakwah visual via stori wa (proker pribadi)</p> <p>5. Pembiasaan review hafalan al-Quran sebelum memulai pembelajaran (proker pribadi)</p> |
| 20 | Minggu 20 | <p>1. Membuat sabun cuci tangan dari limbah minyak jelantah</p> <p>2. Membuat raport semester gasal</p> |

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Siswa dan guru mengenal berbagai media pembelajaran baik modern atau konvensional, seperti Zoom, Quizizz, G-Form, dll. Membantu siswa yang masih kurang kemampuan calistung lewat kelas literasi numerasi. Pembuatan pojok baca sebagai bahan siswa mencintai baca, dan perpustakaan sudah layak untuk digunakan.

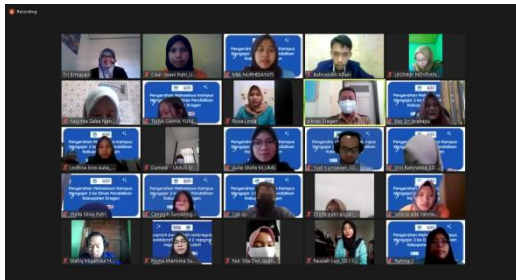
b. Adaptasi Teknologi

Siswa dan guru mengenal berbagai media pembelajaran baik modern atau konvensional, seperti Zoom, Quizizz, G-Form, dll. Siswa memiliki keterampilan menggunakan komputer melalui simulasi AKM yang dilakukan secara berkala.

c. Administrasi

Membantu guru mengisi sssu tubuh siswa, membantu mengisi MySAPK BKN bagi guru yang kesulitan, membantu mengerjakan kwitansi pengeluaran BOS, membantu membuat soal evaluasi dan mengoreksi soal, dan lain-lain.

4. Dokumentasi Kegiatan



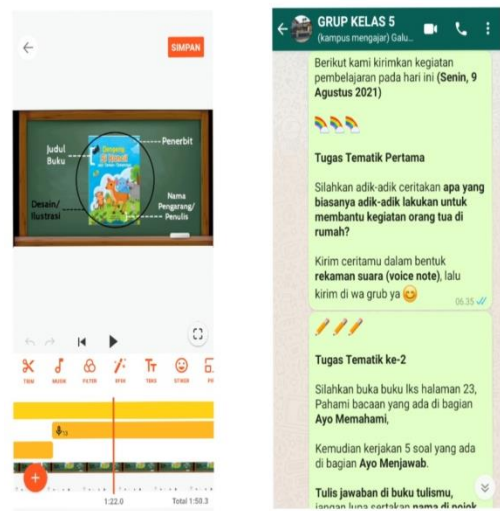
*Penugasan Kampus Mengajar 2 dari
Dikbud Kabupaten Sragen*



Penerjunan di SD N Trobayan



*Observasi dan wawancara seputar
SD N Trobayan*



*Pembelajaran daring dan membuat
media pembelajaran daring (video)*



Pembelajaran luring



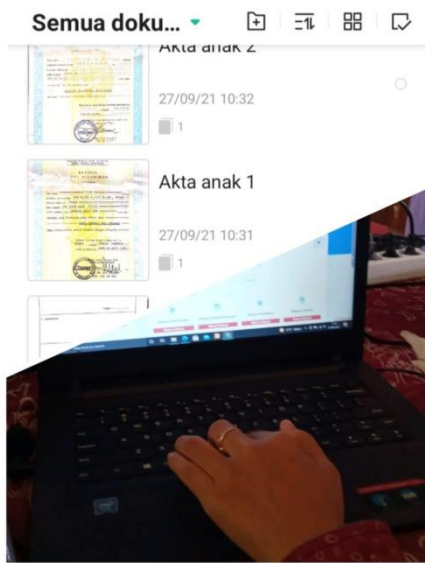
Membersihkan perpustakaan



Simulasi AKM (mengenalkan perangkat komputer)



Mengawasi PTS dan mengenalkan fitur g form pada guru



Membantu mengisis MySAPK



Senam dan mengajar olahraga



Menagwasi dan mengoreksi PTS



Mengambil vдео profil sekolah



Kelas literasi numerasi



Membuat kwitansi pengeluaran BOS



Membuat pojok baca



Dakwah visual



Survey lokasi riset kemanusiaan



Pembuatan sabun dari minyak jelantah



Poster “Cara Merawat Buku” luaran KKN Reguler Kampus Mengajar UAD