

**LAPORAN
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

**Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi
di SDN 041 Tandassura**



**Disusun Oleh:
MAOIDOTUEN NASIHA
NIM. 1800025030**

**PROGRAM STUDI SAstra INDONESIA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2021

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR II

SD NEGERI 041 TANDASSURA

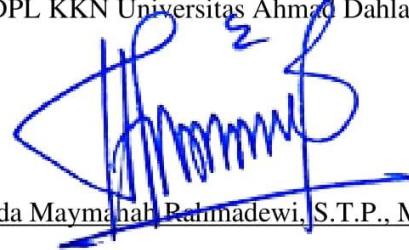
MAOIDOTUEN NASIHA
NIM. 180025030

Laporan ini telah disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan

Program Kampus Mengajar Angkatan 2

Yang memverifikasi,

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yunda Maymahah Rahmadewi', written over a horizontal line.

Yunda Maymahah Rahmadewi, S.T.P., M.Sc.

NIY. 60171089

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR**

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar di SD Negeri 041 Tandassura

MAOIDOTUEN NASIHA

1800025030

Laporan ini disusun memenuhi salah satu pernyataan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam
Program Kampus Merdeka

Polewali Mandar, 17 Desember 2021

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Hj. Samrah, S.Pd
NIP. 197612312007012069

Dosen Pembimbing Lapangan

Febryanti, S.Pd. M.Si
NIDN. 0911028502

Dekan

Fakultas Sastra, Budaya, dan Komunikasi
Universitas Ahmad Dahlan

Nizam Ahsani, M.Hum, Ph.D.
NIY. 60930116

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur terhadap kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat serta hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Kampus Mengajar angkatan 2 dapat terselesaikan dengan baik tanpa masalah yang berarti. Maksud serta tujuan dari adanya penyusunan laporan ini adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban terakhir dari kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 yang telah dilaksanakan selama 5 bulan.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini, diantaranya:

1. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi selaku pihak yang menyelenggarakan program Kampus Mengajar Angkatan 2
2. Febryanti, S.Pd., M.Si selaku dosen pembimbing lapangan
3. Masna S.Pd. selaku kepala sekolah SD Negeri 041 Tandassura
4. Hj.Samrah, S.Pd selaku guru pembimbing lapangan
5. Seluruh pihak lain yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan akhir ini

Penulis menyadari bahwa keterbatasan pengetahuan dan pemahaman dalam kegiatan kampus mengajar angkatan 2 ini menjadikan saya pula untuk terus menggali dan mencari pengetahuan serta pengalaman yang lebih banyak lagi, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu saya harapkan agar lebih baik untuk kedepannya.

Demikian yang dapat saya sampaikan , mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekurangan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Polewali Mandar, 17 Desember 2021

Maoidotuen Nasiha

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
LEMBAR VERIFIKASI.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	3
BAB II.....	4
A. Analisis Situasi	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	6
1. Kegiatan Mengajar	6
2. Bantuan Adaptasi Teknologi	9
3. Bantuan Administrasi	11
BAB III	13
A. Persiapan.....	13
1. Pembekalan.....	13
2. Penerjungan.....	14
3. Observasi.....	15
B. Pelaksanaan Program.....	16
C. Analisis Pelaksanaan Kegiatan.....	28
1. Mengajar.....	28
2. Membantu Adaptasi Teknologi	29
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	29

4. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	29
BAB IV	28
PENUTUP.....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30
Lampiran.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rencana Program Kegiatan Mengajar	6
Tabel 2.2 Rencana Program Kegiatan Adaptasi Teknologi	9
Tabel 2.3 Rencana Program Kegiatan Membantu Administrasi.	11
Tabel 3.1 Pelaksanaan Program Kegiatan Mengajar	16
Tabel 3.2 Pelaksanaan Program Adaptasi Teknologi	20
Tabel 3.3 Pelaksanaan Kegiatan Membantu Administrasi.	23
Tabel 3.4 Pelaksanaan Program Umum	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Luaran.....	31
2. Rencana Program dan Kegiatan.....	32
3. Kegiatan Mingguan.....	37
4. Hasil Pelaksanaan Program.....	71
a. Mengajar.....	71
b. Membantu Adaptasi Teknologi.....	74
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	77
5. Dokumentasi Kegiatan.....	78