

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Pandemi Covid-19 yang melanda di berbagai negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas sehari-hari. Berbagai langkah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan Covid-19. Pada sektor pendidikan, untuk melindungi generasi bangsa dari penularan Covid-19, maka pemerintah mengeluarkan kebijakan penyelenggaraan pembelajaran dilakukan secara Daring atau pembelajaran jarak jauh. Pembelajaran Daring atau pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan saat ini belum sepenuhnya efektif dalam penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi Covid-19. Hal tersebut dapat dilihat dengan menurunnya motivasi belajar siswa dan menurunnya hasil belajar siswa. Untuk tingkat sekolah, pembelajaran jarak jauh yang sangat terkendala dengan adanya berbagai permasalahan yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran.

Kampus mengajar angkatan dua adalah program lanjutan dari Kampus mengajar angkatan satu. Kampus Mengajar sendiri merupakan jembatan sekaligus bukti dedikasi mahasiswa dalam ikut menyukseskan pendidikan nasional ditengah pandemi. Kemudian, Kampus Mengajar sendiri merupakan salah satu program unggulan dari Kampus Merdeka. Kampus mengajar angkatan satu hanya terfokus di sekolah dasar, namun pada angkatan dua ini ditambah sekolah menengah pertama yang memiliki akreditasi B/C atau yang termasuk sekolah tertinggal. Kampus Mengajar ini membekali mahasiswa untuk belajar semerdeka mungkin. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar diharapkan dapat membantu pihak sekolah, siswa, maupun orang tua dalam memaksimalkan proses pembelajaran.

Adapun ruang lingkup Program Kampus Mengajar yaitu mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi,

adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Adanya Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

#### B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar yang termasuk 3T dan memiliki akreditasi B/C atau yang termasuk sekolah tertinggal. Secara rinci, tujuan Program Kampus Merdeka adalah:

1. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama antar lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama.
2. Mengembangkan wawasan, karakter, softskill dan hardskill mahasiswa.
3. Membantu sekolah terutama dalam memberikan pelayanan pendidikan secara optimal terhadap semua peserta didik di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama dalam kondisi terbatas selama pandemi.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar merupakan Sekolah Dasar atau Sekolah Menengah Pertama yang memiliki Akreditasi B/C atau yang termasuk sekolah tertinggal. Program Kampus Mengajar dilakukan secara Daring maupun Luring sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing. Adapun salah satu Sekolah Dasar yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Mengajar yaitu SMP N 3 Panggang yang terletak di Sanglor II, Desa Girisuko, Kecamatan Panggang, Kabupaten Gunungkidul, DIY. Sebelum Program Kampus Mengajar dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan analisis kebutuhan di sekolah yang akan dibantu agar mahasiswa mengetahui gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Mengenai aspek pembelajaran tim Kampus mengajar angkatan dua di SMP N 3 Panggang mengamati dan menilai bahwa perlu ada dorongan motivasi terhadap para peserta didik. Selama mahasiswa melangsungkan kegiatan, tidak semua datang tepat waktu dan mengikuti kegiatan secara maksimal. Beberapa kendala yang kami temui terkait ini ialah (1) kurangnya motivasi belajar atau ada siswa sulit belajar (2) keterbatasan sarana prasarana seperti sinyal yang kurang mendukung, tidak memiliki perangkat teknologi, dan susah akses jalan.

Di sekolah tersebut, untuk fasilitasnya cukup memadai. Sekolah ini memiliki ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang TU, 5 ruang kelas, laboratorium ipa, laboratorium computer, ruang gamelan, 4 kamar mandi, perpustakaan, UKS, dan dapur. Sekolah yang sejuk sangat nyaman digunakan untuk proses pembelajaran. Kurikulum yang digunakan juga sesuai dengan kurikulum darurat.

Guru – guru di SMP N 3 Panggang memiliki kompetensi dan kualitas yang sangat bagus karena mayoritas guru-guru menyandang gelar S2. Cara menyampaikan materi pun baik. Guru – gurunya selalu berusaha untuk mau beradaptasi teknologi. Website sekolah tertata rapi dan memiliki kualitas bagus.

SMP N 3 Panggang juga memiliki beberapa ekstrakurikuler. Namun, kegiatan ekstrakurikuler yang sudah berjalan di SMP N 3 Panggang terhenti selama pandemi. Susunan osis pun juga tidak ada, bahkan susunan kepemimpinan kelas tidak ada.

Awal penerjunan pembelajaran masih dilakukan secara daring. Setelah UTS pembelajaran dilaksanakan secara daring dan luring. Luring dilaksanakan seminggu sekali satu kelas. Kegiatan pembelajaran juga dilakukan sesuai dengan protokol kesehatan.

## B. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui kegiatan Kampus Mengajar mahasiswa jadi memiliki kesempatan untuk dapat mengabdikan kepada masyarakat. Mahasiswa akan mengasah kemampuannya dalam bertanggung jawab serta akan mendapatkan pengalaman yang baru. Mahasiswa harus dapat membantu kegiatan mengajar di sekolah dalam meningkatkan literasi dan numerasi serta adaptasi teknologi dan administrasi sekolah.

### 1. Kegiatan Mengajar

Pembelajaran yang dilaksanakan di SMP N 3 Panggang secara daring dan luring. Mahasiswa membantu guru dalam mengisi pembelajaran di SMP N 3 Panggang. Masing-masing mahasiswa membantu sekolah dalam mengisi pembelajaran disetiap jam kosong atau jika dimintai guru untuk membantu proses pembelajaran. Dilain waktu itu mahasiswa membantu sekolah dalam membantu administrasi sekolah. Pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah ini pada hari biasa yaitu dari jam 07.00 sampai jam 12.30. mahasiswa menggunakan beberapa metode, model, strategi dan

media pembelajaran sesuai dengan karakteristik materi yang disampaikan. Mahasiswa juga melakukan home visit untuk menambah kegiatan pembelajaran.

Mahasiswa menerapkan kegiatan literasi dan numerasi di awal pembelajaran sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini dilakukan dapat diluar materi yang mencakup pengetahuan umum namun juga dapat mencakup materi pembelajaran. Selain itu mahasiswa juga dapat meningkatkan motivasi siswa dalam membaca buku. Hal tersebut mahasiswa juga harus menganalisis karakteristik siswa terlebih dahulu untuk mengetahui bagaimana solusi untuk dapat meningkatkan semangat dan kesenangan siswa dalam membaca buku.

Mahasiswa harus memperhatikan sampai mana kecapaian siswa dalam belajar. Apakah siswa mencapai hasil belajar yang memuaskan atau tidak. Apabila belum mencapai hasil belajar yang baik maka harus terus memancing siswa untuk berpikir dan memahami materi yang dibahas.

Mahasiswa juga ditugaskan memberikan dampak literasi dan numerasi di sekolah lain yang juga memiliki kriteria kurang. Mahasiswa juga

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Mahasiswa membantu sekolah dalam memanfaatkan teknologi. Proses pembelajaran merupakan proses yang sangat penting bagi guru dan siswa. Siswa sangat menyukai pembelajaran yang menyenangkan. Dengan adanya perkembangan teknologi mahasiswa menggunakan media pembelajaran berbasis web dan google classroom dalam proses pembelajaran. Siswa menjadi lebih cepat paham dan pembelajaran menyenangkan, tidak membosankan dan berkesan bagi peserta didik.

### 3. Membantu Administrasi

Melengkapi administrasi sekolah tentu sangatlah penting. Dalam hal ini, mahasiswa dapat membantu sekolah dalam melengkapi administrasi. Mahasiswa membantu administrasi SMP N 3 Panggang dengan membantu guru dalam membuat perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, PPT, PDF latihan soal, dan sebagainya.

### BAB III

#### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

##### A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

##### 1. Pembekalan

Pembekalan Program Kampus Mengajar dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan selama 7 hari untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di sekolah dasar dan sekolah menengah pertama. Pembekalan melalui aplikasi *Zoom Meetings* dan disiarkan langsung melalui aplikasi *Youtube* materi pembekalan meliputi :

	TANGGAL	MATERI
	23 Juli 2021	Pesan penugasan Padagogi sekolah
	24 Juli 2021	Pembelajaran literasi Penguatan literasi
	25 Juli 2021	Prinsip Asesmen Penguatan Numerasi
	26 Juli 2021	MBKM dan Pengembangan diri mahasiswa Konsep pembelajaran jarak jauh

		Strategi kreatif belajar luring dan daring
	27 Juli 2021	Penguatan LPDP Pengenalan SPADA Etika dan komunikasi Kearifan lokal dan kebhinekaan Penerapan inovasi pembelajaran
	8 Juli 2021	Adminitrasi dan manajerial sekolah Tahap perkembangan anak Mahasiswa duta perubahan perilaku dimasa pandemi
	29 Juli 2021	Profil pelajar pancasila Ruang yang bebas dari kekerasan Prinsip perlindungan anak
	30 Juli 2021	Pesan penguatan dari MM Aplikasi sumber belajar digital Penjelasan pendanaan dan ketentuan pencairan Aplikasi MBKM dan Money KM Post test

## 2. Penerjunan

Penerjunan merupakan awal dari pelaksanaan Program Kampus Mengajar yakni dengan melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan



Kabupaten dan Sekolah tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten.
- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten.
- c. Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- d. Mahasiswa mengunggah foto kegiatan dan menjelaskan pelaksanaan kegiatan di logbook dalam Aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten.
- e. Koordinasi dengan Sekolah penempatan, mahasiswa melakukan lapor atau penyerahan diri kepada seluruh Guru di Sekolah penempatan, serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

### 3. Observasi

- a. Observasi Sekolah penempatan meliputi lingkungan Sekolah berupa lingkungan, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik, dan Administrasi Sekolah.
- b. Observasi proses pembelajaran di Sekolah penempatan meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran, Kurikulum Pembelajaran yang diterapkan, Metode Pembelajaran yang diterapkan, sumber pembelajaran, media pembelajaran, adaptasi teknologi dan administrasi sekolah.

### 4. Perencanaan Program

- a. Mahasiswa mendiskusikan dan menyusun rancangan kegiatan selama penugasan di Sekolah penempatan mengenai program apa yang akan sangat berguna untuk membantu sekolah. Program yang kami susun

meliputi kelengkapan administrasi pembelajaran, kegiatan adaptasi teknologi, meningkatkan literasi dan numerasi, protokol kesehatan.

- b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada semua Guru di Sekolah penempatan dan DPL.
- c. Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

## B. Pelaksanaan Program

### 1. Mengajar

- a. Mahasiswa membantu guru untuk mengisi pembelajaran
- b. Mahasiswa mengisi pembelajaran tanpa bantuan guru
- c. Mahasiswa menggunakan metode, model, strategi dan media pembelajaran dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Home visit

### 2. Membantu Administrasi Teknologi

- a. Mengunduh kolibri
- b. Mengisi web sekolah
- c. Lomba kemerdekaan daring
- d. Ujian basis komputer

### 3. Membantu Administrasi Sekolah

- a. Mahasiswa membantu guru melengkapi administrasi
- b. Bantuan administrasi berupa perangkat pembelajaran meliputi RPP, Silabus, Program Semester dan Program Tahunan.
- c. Mahasiswa menyelenggarakan kegiatan madding.
- d. Mahasiswa menyelenggarakan donasi buku.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan

### 1. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan program mengajar telah sesuai dengan rencana program kerja serta terlaksana dengan baik dan lancar. Pembelajaran di SMP N 3 Panggang dilaksanakan secara daring dan luring. Mahasiswa membantu sekolah dan guru dalam mengisi pembelajaran

selama jalannya Program Kampus Mengajar. Hasil pembelajaran yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar di SMP N 3 Panggang telah sesuai dengan ketercapaian tujuan Program Kampus Mengajar meningkatkan literasi dan numerasi. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru yang belum pernah didapatkan di Kampus. Mahasiswa dapat menerapkan metode, model, strategi dan media pembelajaran yang telah diajarkan di kampus. Mahasiswa mampu menganalisis karakteristik peserta didik dan mengetahui model, metode, strategi dan media pembelajaran seperti apa yang cocok untuk diterapkan sesuai dengan karakteristik peserta didik. Memberikan semangat dan motivasi kepada siswa sangat penting untuk selalu dilaksanakan ketika mengisi pembelajaran. Motivasi yang diberikan bukan sekedar motivasi semangat belajar namun juga motivasi yang dapat meningkatkan nilai moral peserta didik. Oleh karena itu mahasiswa selalu memberikan semangat dan memberikan motivasi ketika pelaksanaan proses pembelajaran.

Adapun dampak yang dialami oleh peserta didik yaitu meningkatnya motivasi literasi dan numerasi dalam proses pembelajaran serta memiliki kepribadian yang lebih baik. Mahasiswa membangun pembelajaran yang menyenangkan dan berkesan bagi siswa. Serta mahasiswa juga membangun pembelajaran yang sefektif. Pada awalnya peserta didik sangat sulit untuk memiliki semangat dalam berliterasi dan numerasi. Namun adanya permasalahan tersebut mahasiswa mencari solusi untuk mengatasinya. Upaya yang dilakukan oleh mahasiswa dalam pembelajaran dapat meningkatkan semangat dan motivasi siswa dalam berliterasi dan numerasi. Selain itu mahasiswa juga meningkatkan nilai moral pada diri peserta didik.

## 2. Membantu Administrasi Teknologi

Mahasiswa membantu sekolah dan guru dalam menyediakan media ppt atau video pembelajaran yang diterapkan ketika proses pembelajaran. Adanya penggunaan media penayangan ppt, game, atau video tentunya sangat membantu guru dan siswa. Hal ini diketahui melalui observasi

karakteristik peserta didik. dengan meningkatnya semangat dan motivasi siswa maka akan meningkatkan hasil belajar siswa. Siswa terlihat sangat bersemangat dan antusias mengikuti pembelajaran dengan menggunakan ppt, game, atau video pembelajaran. Meningkatnya hasil belajar siswa tentunya akan membantu guru dalam memberikan hasil belajar yang maksimal kepada peserta didik.

### 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa membantu guru SMP N 3 Panggang dalam melengkapi administrasi sekolah. Bantuan yang dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu membantu guru dalam membuat perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, PPT, PDF latihan soal, dan sebagainya. Selain itu mahasiswa juga membantu sekolah, perpindahan perpustakaan, serta membantu guru dalam pelaksanaan pergantian kepala sekolah.

#### D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Program Kampus Mengajar.

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa selanjutnya.
2. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.
3. Panitia pusat sebaiknya lebih membimbing Universitas dalam memberikan informasi terutama pada administrasi semua yang diperlukan.
4. Memberikan pembekalan kepada pihak sekolah penempatan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar sangat bermanfaat bagi Sekolah dan Mahasiswa. Sekolah yang masih memiliki akreditasi yang kurang, tempat yang bisa dikatakan kurang layak, kurangnya sarana dan prasarana sangat terbantu oleh adanya Program Kampus Mengajar. Mahasiswa yang mengikuti Program Kampus Mengajar mendapatkan pengalaman baru dan pengetahuan yang baru. Serta mahasiswa juga dapat mengasah kemampuan softskill dan hardskill, rasa tanggung jawab serta kemampuan dalam berorganisasi.

#### **B. Saran**

Program Kampus Mengajar memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan softskill, hardskill, rasa tanggung jawab, mengatasi masalah dan kemampuan dalam berorganisasi. Oleh karena itu semoga Program Kampus Mengajar dapat terus berjalan dengan baik dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan dan ikut serta membantu masyarakat.

## **DAFTAR PUSTAKA**


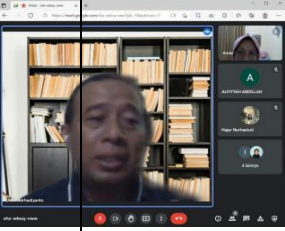
- Amalia Andina dan Nurus Sa'adah. (2020). Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Kegiatan Belajar Mnegajar di Indonesia. *Jurnal Psikologi*, 13(2).
- Iriawan, B, S dan Asep, S. 2021. *Program Kampus Mengajar*. Jakarta: Kemendikbud.




## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan


Rencana Program dan Kegiatan Kampus Mengajar yakni meningkatkan literasi dan numerasi di Sekolah Dasar serta membantu adaptasi teknologi dan administrasi sekolah. Mahasiswa membantu guru mengisi pembelajaran di Sekolah dasar dengan menggunakan metode, model, strategi dan media pembelajaran yang dapat meningkatkan motivasi siswa dalam meningkatkan literasi dan numerasi. Mengadakan lomba daring dan penghijauan.


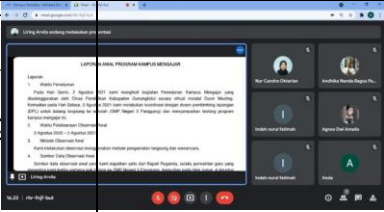
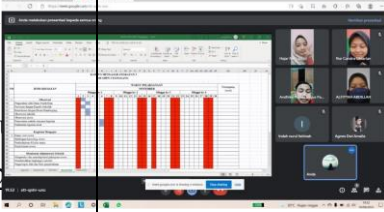
### 2. Kegiatan Mingguan

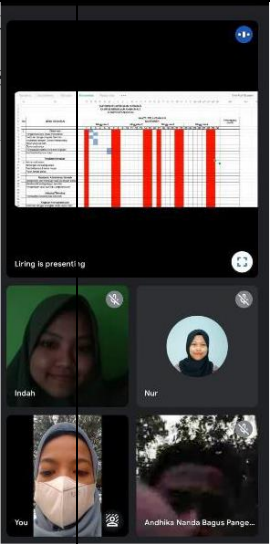
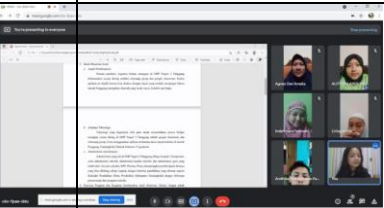

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 2 Agustus 2021		Zoom meeting bersama disdikpora gunungkidul  1) DPL meminta izin kepada disdikpora dan diterima  2) DPL menyerahkan mahasiswa kepada Disdikpora Gunungkidul  3) Disdikpora Gunungkidul meminta mahasiswa untuk membuat video pembelajaran
			Google meet bersama DPL  1) Perkenalan DPL dan mahasiswa  2) DPL membahas bimbingan dan penilaian


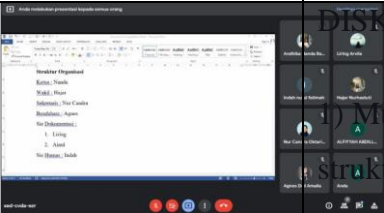
			<p>3) DPL membahas agenda penerjunan ke sekolah dan berbagai teknis kegiatan KM 2</p> <p>4) DPL mengingatkan dan menjelaskan tentang logbook</p>
Sel Ag 202	 	<p><b>OBSERVASI SMP N 3 PANGGANG</b></p> <p>1) Perjalanan menuju SMP N 3 PANGGANG</p> <p>2) DPL menjelaskan maksud dan tujuan</p> <p>3) Diskusi tentang peraturan sekolah selama pandemi</p> <p>4) DPL menyerahkan mahasiswa</p> <p>5) Mahasiswa Observasi lingkungan sekolah</p> <p>6) Mahasiswa observasi terhadap siswa yang datang ke sekolah</p>	
Ra Ag 202		<p><b>PEMBEKALAN DAN PEMBAGIAN SURAT TUGAS di DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA</b></p> <p>1) Sambutan dari Ketua</p>	

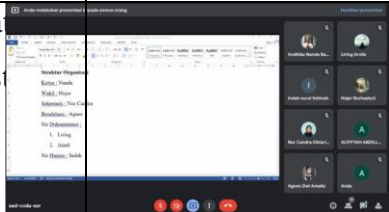



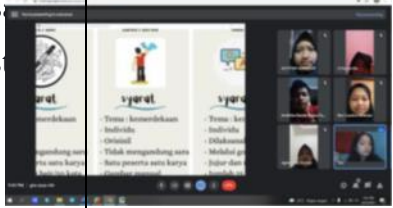
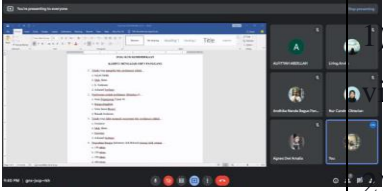
			<p>DISDIKPORA</p> <p>2) Sambutan Ketua koordinasi SMP</p> <p>3) Pembagian Surat Tugas</p>
			<p>DISKUSI SATU KELOMPOK</p> <p>1) Membuat matriks program mingguan dan bulanan</p> <p>2) Membuat jadwal pertemuan</p>
	<p>Ka Ag 202</p> 		<p>KONSULTASI KE KEPALA SEKOLAH :</p> <p>1) Menjelaskan maksud dan tujuan</p> <p>2) Kosultasi jadwal</p> <p>3) Menjelaskan program – program tim</p> <p>4) Meminta izin menjalankan program</p> <p>5) Bertanya program apa yang belum dilaksanakan di SMP 3 Panggang</p>


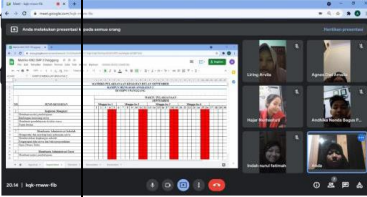
	<p>Jun Ag 202</p> 	<p>DISKUSI KELOMPOK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan Program Kelompok</li> <li>2) Penyesuaian Program dengan Kalender Pendidikan SMP N 3 Panggang</li> <li>3) Penyusunan Matriks Program mingguan bulanan</li> </ol>
<p>2</p>	<p>Ser Ag 202</p> 	<p>DISKUSI KELOMPOK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan Laporan Awal bersama teman satu kelompok</li> <li>2) Pembagian tugas laporan awal</li> <li>3) Penggabungan tugas laporan awal teman satu kelompok</li> </ol>
	<p>Sel 10 Ag 202</p> 	<p>Diskusi Kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diskusi isi matriks sesuai pendapat masing masing teman</li> <li>2) Penyusunan matriks bersama teman satu kelompok</li> <li>3) Finalisasi matriks dan disetujui oleh teman satu kelompok</li> </ol>



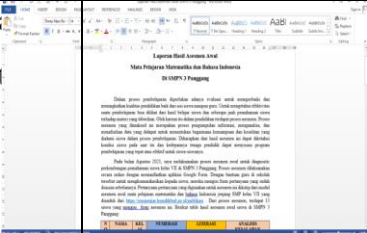
<p>Rabu Agus 2021</p>		<p>Diskusi Kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyesuaian Guru Pamong dari SMP N 3 Panggang</li> <li>2) Pematangan Program Kerja</li> <li>3) Penyelesaian Matriks</li> </ol>
<p>Kam 12 Agus 2021</p>		<p>Diskusi kelompok secara daring</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan laporan mingguan bersama kelompok</li> <li>2) Singkronisasi laporan mingguan bersama kelompok</li> <li>3) Diskusi agenda selanjutnya yang akan dilaksanakan</li> </ol>
<p>3 Sen 16 Agus 2021</p>		<p>Koordinasi dengan guru pendamping</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Koordinasi terkait program kampus mengajar</li> <li>2) Pembagian jobdesk dengan guru pendamping</li> <li>3) Kosultasi terkait metode pembelajaran dan materi</li> </ol>

			pembelajaran siswa
Rabu Agustus 2021			<p>Sharing Season dengan DPL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Memperlihatkan Matriks Mahasiswa kepada DPL</li> <li>2)Mahasiswa menjelaskan rencana kegiatan kepada DPL</li> <li>3)DPL memberikan saran untuk kegiatan selanjutnya</li> <li>4) DPL mengingatkan tentang tugas-tugas mahasiswa</li> <li>5) DPL mengingatkan laporan-laporan mahasiswa</li> </ol>
Kamis, 19 Agustus 2021		<b>DISKUSI KELOMPOK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Musyawarah pembuatan struktur organisasi kelompok</li> <li>2) Menyepakati struktur organisasi kelompok</li> <li>3) Pembagian tugas masing-masing devisi</li> <li>4) Merencanakan kegiatan</li> </ol>

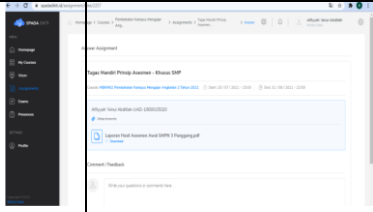
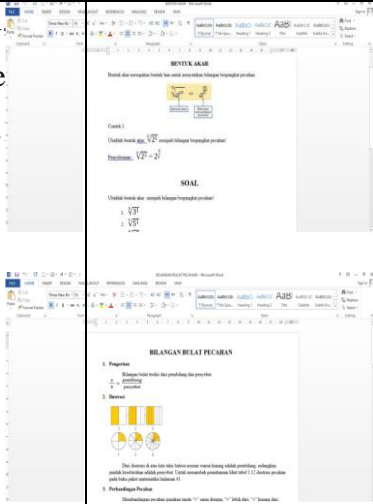
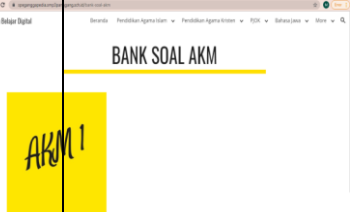
			selanjutnya
	Juma Agus 2021		<p><b>DISKUSI KELOMPOK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merancang pembuatan kegiatan peringatan 17-an</li> <li>2) Musyawarah pemilihan lomba peringatan 17-an</li> <li>3) Membuat teknis perlombaan peringatan 17-an</li> <li>4) Merencanakan hadiah perlombaan peringatan 17-an</li> </ol>
4	Senin Agus 2021		<p><b>Koordinasi Kelompok Dengan Sekolah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Koordinasi kegiatan lomba peringatan 17 Agustus dengan sekolah</li> <li>2) Pembagian tugas kegiatan lomba dengan teman satu kelompok</li> <li>3) Mendiskusikan deadline penyelesaian tugas setiap mahasiswa</li> </ol>

<p>Selas Agus 2021</p>		<p>DISKUSI DENGAN KELOMPOK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membuat format lomba</li> <li>2) Menyusun dalam bentuk booklet</li> </ol> <p>DENGAN KELOMPOK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membuat poster lomba</li> <li>2) Mendesain dalam aplikasi editing</li> </ol>
<p>Rabu, 25 Agustus 2021</p>		<p>Diskusi Kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membuat soal untuk lomba virtual jenis lomba kuis</li> <li>2) Memasukan kedalam google form agar mudah pengaksesan</li> </ol> <p>Publikasi lomba</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Publikasi lomba di group whatsapp angkatan kelas 7, 8, dan 9</li> <li>2) Memberikan informasi penting terkait lomba</li> </ol>



	<p>Kami Agus 2021</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Review terkait lomba virtual yang diadakan untuk memperingati hari kemerdekaan indonesia</li> <li>2) Melihat daftar siswa, hasilnya siswa masih sedikit peminatnya terhadap lomba</li> <li>3) Merubah jadwal perlombaan peringatan hari kemerdekaan indonesia</li> <li>4) Memperpanjang waktu pendaftaran lomba virtual peringatan hari kemerdekaan indonesia</li> </ol>
	<p>Juma Agus 2021</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun matriks kegiatan satu bulan kedepan yaitu bulan september</li> <li>2) Mereview kegiatan sebelumnya selama bulan agustus</li> <li>3) Hasil review digunakan untuk perbaikan matriks bulan september</li> </ol>




<p>5 Senin Agustus 2021</p>	 	<p>Koordinasi dengan Guru SMP N 3 Panggang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluasi terkait lomba kemerdekaan</li> <li>2) Pembahasan pelaksanaan PTS</li> <li>3) Pembahasan pelaksanaan Vaksinasi Siswa</li> <li>4) Persiapan AKM</li> <li>5) Perizinan home visit</li> </ol> <p>Sharing Season dengan DPL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membahas program literasi</li> <li>2) Membahas program numerasi</li> </ol>
<p>Selasa Agustus 2021</p>		<p>Membuat AKM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemilihan soal</li> <li>2) Pembuat kunci jawaban</li> <li>3) Membuat google form</li> <li>4) Publish AKM</li> </ol>


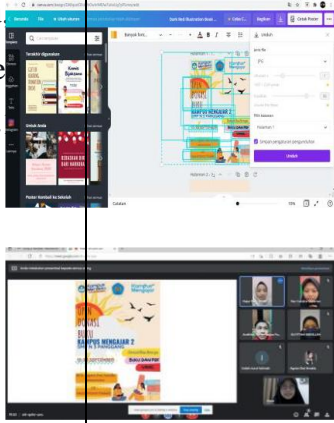



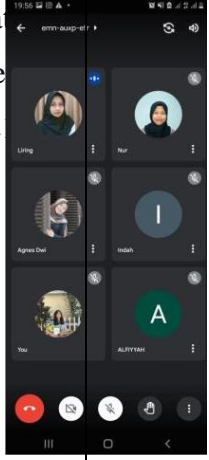
		<p>Laporan AKM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membuat laporan AKM</li> <li>2) Upload laporan</li> </ol>
<p>Rabu Sept r 202</p>		<p>Materi Pembelajaran untuk kelas 7,8,9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mencari referensi materi untuk kelas 7,8,9</li> <li>2) Menyusun materi untuk kelas 7,8,9</li> <li>3) Membuat soal-soal penguat materi untuk kelas 7,8,9</li> </ol>
<p>Kami Sept r 202</p>		<p>AKM SMP N 3 PANGGANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mencari referensi AKM numerasi</li> <li>2) Mengumpulkan AKM numerasi</li> <li>3) Menyusun AKM numerasi</li> <li>4) Mengupload ke bank AKM numerasi di spegangpedia</li> </ol>




	<p>Juma Septe r 202</p> 	<p>Perizinan program kepada kepala sekolah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membuat form perizinan home visit kepada siswa</li> <li>2) Mencetak matriks bulan September</li> <li>3) Menyampaikan dan menjelaskan matriks bulan September</li> <li>4) Memohon izin melakukan home visit kepada siswa</li> </ol>
<p>6</p>	<p>Senin Septe r 202</p> 	<p>Home Visit Pos 5 rumah nafa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memperkenalkan seluruh anggota tim dan maksud tujuan home visit</li> <li>2) Siswa memperkenalkan diri</li> <li>3) Observasi kesulitan selama belajar daring</li> <li>4) Memberikan materi untuk mempersiapkan uts</li> </ol>




<p>Selasa Septem ber 202</p>		<p>Home Visit Pos 2 rumah afi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memperkenalkan seluruh anggota tim dan maksud tujuan home visit</li> <li>2) Siswa memperkenalkan diri</li> <li>3) Observasi kesulitan selama belajar daring</li> <li>4) Memberikan materi untuk mempersiapkan uts</li> </ol>
<p>Rabu Septem ber 202</p>		<p>Home Visit Pos 3 rumah apriyani</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memperkenalkan seluruh anggota tim dan maksud tujuan home visit</li> <li>2) Siswa memperkenalkan diri</li> <li>3) Memberikan daya tarik terhadap belajar</li> <li>4) Memberikan pengertian yang lebih karena siswa ini abk</li> <li>5) Mengajak untuk belajar dari lingkungan sekitar rumah</li> </ol>

<p>Kami Sept r 202</p>		<p>Home Visit Pos 1 Rumah Indah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memperkenalkan seluruh anggota tim dan maksud tujuan home visit</li> <li>2) Siswa memperkenalkan diri</li> <li>3) Observasi kesulitan selama belajar daring</li> <li>4) Memberikan materi untuk mempersiapkan uts</li> </ol>
<p>Juma Sept r 202</p>		<p>Vaksinasi Siswa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa berkumpul di SMP 3 Panggang</li> <li>2) Siswa menuju tempat vaksinasi di SMP 1 Panggang</li> <li>3) Mengisi form Pendaftaran vaksinasi</li> <li>4) Vaksinasi</li> </ol>
<p>7 Sept r 202</p>		<p>Sharing Season dengan DPL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menanyakan program unggulan mahasiswa.</li> <li>2) Menanyakan progres dari program yang sedang berjalan</li> </ol>


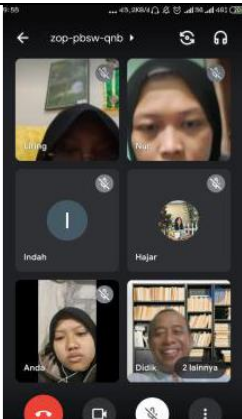
			<p>dan akan berjalan.</p> <p>3) Memberikan kritik dan saran untuk program kedepannya</p>
Selasa September 202			<p>PTS</p> <p>1) Memantau siswa saat PTS</p> <p>2) Memantau kendala yang dihadapi</p> <p>Diskusi Mahasiswa</p> <p>1) Perubahan program home visit</p> <p>2) Pengadaan program Donasi Buku</p>
Rabu September 202			<p>Pembuatan Poster</p> <p>1) Mencari template poster</p> <p>2) Menyusun poster</p> <p>3) Mengunduh hasil poster</p> <p>Diskusi Mahasiswa</p> <p>1) Koordinasi terkait Poster</p> <p>2) Penyusunan caption poster</p> <p>3) Publikasi Poster</p>

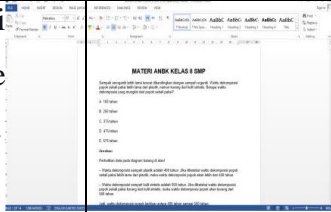
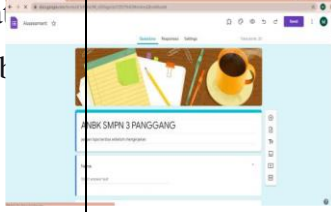
<p>Kami Septe r 202</p>		<p>PTS siswa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memantau siswa saat PTS</li> <li>2) Memantau kendala yang dihadapi</li> </ol> <p>AKM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan AKM Numerasi</li> <li>2) Memasukan AKM Numerasi dalam GForm</li> <li>3) Penguploadan AKM Numerasi</li> <li>4) Share link AKM numerasi</li> </ol>
<p>Juma Septe r 202</p>		<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol>



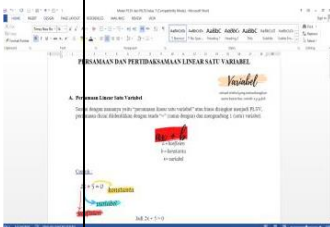
8	Senin Sept r 202		<p>Membantu Paket C yang diselenggarakan di SMP Negeri 3 Panggang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mempersiapkan Ruangan</li> <li>2) Menyambut siswa paket C</li> <li>3) Membantu pelaksanaan</li> </ol>
	Selasa Sept r 202		<p>Diskusi dengan Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Panggang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diskusi kegiatan yang minggu lalu tertunda</li> <li>2) Diskusi kegiatan yang akan dilakukan minggu depan</li> </ol>
	Rabu Sept r 202		<p>Membersihkan Perpustakaan SMP Negeri 3 Panggang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membersihkan loker buku</li> <li>2) Memilah buku paket dan buku bacaan</li> <li>3) Menata buku dan memasukan kedalam loker</li> <li>4) Menata meja</li> </ol>

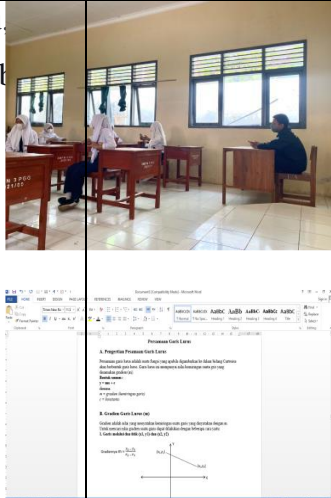
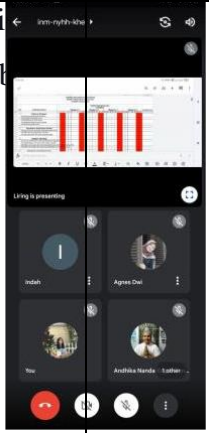
	<p>Kami Sept r 202</p> 	<p>Membersihkan Perpustakaan SMP N 3 Panggang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membersihkan loker buku</li> <li>2) Memilah buku paket dan buku bacaan</li> <li>3) Menata buku dan memasukan kedalam loker</li> <li>4) Menata meja</li> </ol>
	<p>Juma Sept r 202</p> 	<p>Evaluasi Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol>
<p>9</p>	<p>Senin Sept r 202</p> 	<p>Membantu TU dan Pengarsipan data</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu memilah data</li> <li>2) Menyusun data</li> <li>3) Memasukan kedalam map</li> </ol>

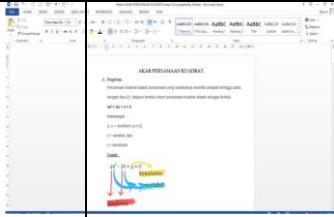








			<p>4) Mengelompokkan map</p> <p>5) Menata map</p>
Selasa September 2021		<p>Berkoordinasi dengan Guru pendamping</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru pendamping memberikan tugas</li> <li>2) Guru pendamping memberikan penjelasan tentang tugas yang diberikan</li> <li>3) Guru pendamping memberikan deadline tugas</li> </ol>	
Rabu, 29 September 2021		<p>Sharing Season dengan DPL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menanyakan perkembangan kegiatan</li> <li>2) Memberikan informasi terkait pemecahan mahasiswa untuk dipindah ketempat yang baru</li> <li>3) Memberi saran agar dokumentasi kegiatan tidak</li> </ol>	

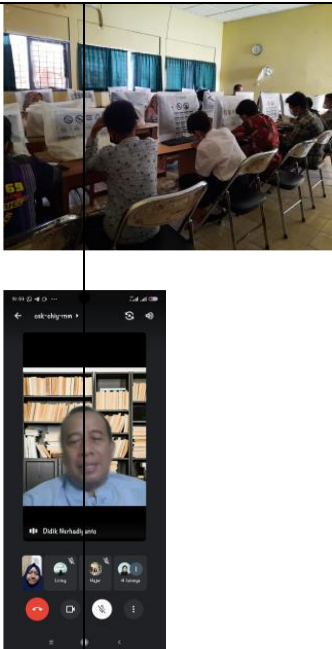

			sama persis
Kami Septe r 2021			<p>ANBK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mencari refrensi soal ANBK numerasi kelas 8</li> <li>2) Membuat rangkuman bab numerasi</li> <li>3) Menyusun soal ANBK numerasi kelas 8</li> </ol>
Juma Oktob 2021			<p>Evaluasi mingguan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol> <p>ANBK Numerasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memasukan Soal ANBK numerasi ke Google Form</li> <li>2) Memberikan Link Google Form ke Guru Pendamping</li> </ol>



<p>10 Senin Oktober 2021</p>		<p>ANBK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu mempersiapkan ruangan peserta dan pengawas ANBK</li> <li>2) Membantu mengondisikan siswa peserta ANBK</li> <li>3) Mengurus adminitrasi ANBK</li> </ol>
<p>Selasa Oktober 2021</p>	 	<p>ANBK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu mempersiapkan ruangan peserta dan pengawas ANBK</li> <li>2) Membantu mengondisikan siswa peserta ANBK</li> <li>3) Mengurus adminitrasi ANBK</li> </ol> <p>Bahan Ajar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membaca buku paket Matematika Kelas 7</li> <li>2) Mencari referensi Materi Kelas 7</li> <li>3) Menyusun Materi kelas 7</li> </ol>

			4) Mengedit Materi kelas 7
Rabu Oktober 2021			Pembelajaran Tatap Muka  1) Menyambut siswa  2) Memberikan materi pembelajaran  3) Mengurus daftar hadir  Bahan Ajar  1) Membaca buku paket matematika kelas 8  2) Mencari referensi materi kelas 8  3) Menyusun materi kelas 8  4) Mengedit materi kelas 8
Kami Oktober 2021			Rapat mahasiswa  1) Penyusunan Matriks  2) Mengedit matriks  3) Mengecek perkembangan matriks  Bahan Ajar  1) Membaca buku paket



		<p>matematika kelas 9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Mencari referensi materi kelas 9</li> <li>3) Menyusun materi kelas 9</li> <li>4) Mengedit materi kelas 9</li> </ol>
<p>Juma Okto 2021</p>		<p>Konsultasi materi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengirim materi bahan ajar</li> <li>2) Pengecekan materi bahan ajar</li> <li>3) Pengeditan materi bahan ajar</li> </ol> <p>Evaluasi mingguan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> </ol>
<p>11 Okto 2021</p>		<p>PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengecekan protokol kesehatan siswa kelas 7</li> <li>2) Memberikan pengantar sebelum pembelajaran di mulai siswa kelas 7</li> <li>3) Mengarahkan siswa kelas 7</li> </ol>

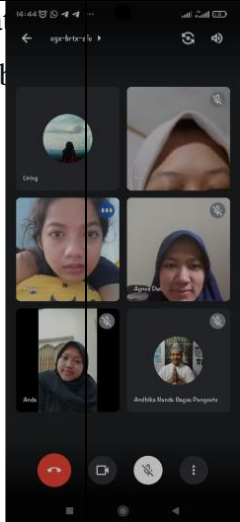

			<p>untuk mencari guru jika tidak segera hadir</p> <p>4) Mengisi jam kosong karena guru tidak hadir siswa kelas 7</p> <p>5) Memberikan materi siswa kelas 7</p> <p>6) Mengajak sharing siswa kelas 7</p>
<p>Selas Oktob 2021</p>	 		<p>Vaksinasi</p> <p>1) Mengkoordinasi keberangkatan siswa menuju tempat vaksin</p> <p>2) Menuju tempat lokasi</p> <p>3) Mengkoordinasi antrian vaksinasi</p> <p>4) Mengkoordinasi kepulangan siswa</p>
<p>Rabu Sept r 202</p>			<p>PTM</p> <p>1) Pengecekan protokol kesehatan siswa kelas 8</p> <p>2) Memberikan pengantar sebelum pembelajaran di mulai siswa kelas 8</p>



		<p>3) Mengarahkan siswa kelas 8 untuk mencari guru jika tidak segera hadir</p> <p>4) Mengisi jam kosong karena guru tidak hadir siswa kelas 8</p> <p>5) Memberikan materi siswa kelas 8</p> <p>6) Mengajak sharing siswa kelas 8</p> <p>Sharing Season</p> <p>1) Menanyai progres proker</p> <p>2) Ditanya kendala</p>
<p>Kami Septe r 202</p>		<p>PTM</p> <p>1) Pengecekan protokol kesehatan siswa kelas 9</p> <p>2) Memberikan pengantar sebelum pembelajaran di mulai siswa kelas 9</p> <p>3) Mengarahkan siswa kelas 9 untuk mencari guru jika tidak segera hadir</p> <p>4) Memberikan materi siswa</p>



			<p>kelas 9</p> <p>5) Mengajak sharing siswa kelas 9</p>
	<p>Juma Okto 2021</p> 		<p>Evaluasi mingguan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol>
12	<p>Senin Okto 2021</p> 		<p>PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan proses terhadap siswa</li> <li>3) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>4) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>5) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol>








<p>Selas Okto 2021</p>		<p>PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol>
<p>Kami Okto 2021</p>		<p>PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>4) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> </ol>

			5) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran
	Juma Okto 2021		<p>evaluasi mingguan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol>
13	Ming 24 Okto		<p>Sharing Season</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) DPL menginformasikan terkait perluasan literasi numerasi</li> <li>2) DPL meminta mahasiswa berdiskusi siapa saja yang akan mengikuti perluasan</li> <li>3) DPL memberikan deadline untuk mengirim tiga nama mahasiswa</li> <li>4) DPL menanyakan terkait</li> </ol>

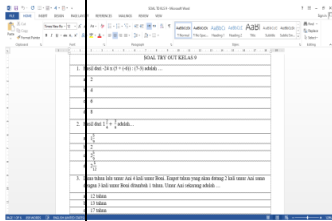
			<p>kendala yang dialami</p> <p>5) DPL memberikan solusi</p>
<p>Selasa Oktober 2021</p>			<p>PTM kelas 7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> <li>7) Membantu Pindahan ruang perpustakaan</li> </ol>
<p>Rabu Oktober 2021</p>			<p>kelas 8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> </ol>

		<p>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</p> <p>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</p> <p>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</p> <p>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</p>
<p>Kami Oktober 2021</p>		<p>PTM kelas 9b</p> <p>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</p> <p>2) Menjalankan proses terhadap siswa</p> <p>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</p> <p>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</p> <p>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</p> <p>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</p>

	<p>Juma Oktob</p> 		<p>evaluasi mingguan dan persiapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengerjakan instrumen guru dan mahasiswa</li> <li>2) Persiapan peninjauan supervisor kampus mengajar 2</li> <li>3) Mengecek progres program</li> <li>4) Mengevaluasi program</li> <li>5) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>6) Membuat rencana perbaikan</li> <li>7) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol>
<p>14</p>	<p>Senin Nove 2021</p>  		<p>Pemantauan dan Pindahan Perpustakaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mempersiapkan data yang diperlukan</li> <li>2) Menyiapkan konsumsi untuk supervisor</li> <li>3) Menyambut kedatangan supervisor</li> <li>4) Supervisor mewawancarai</li> </ol>

		<p>mahasiswa, kepala sekolah, dan guru pendamping</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Foto bersama dengan supervisor</li> <li>6) Membantu memindahkan buku ke perpustakaan</li> <li>7) Membantu menata buku di perpustakaan</li> </ol>
<p>Selas Nove 2021</p>		<p>PTM kelas 8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol>

Rabu  
Nove  
2021

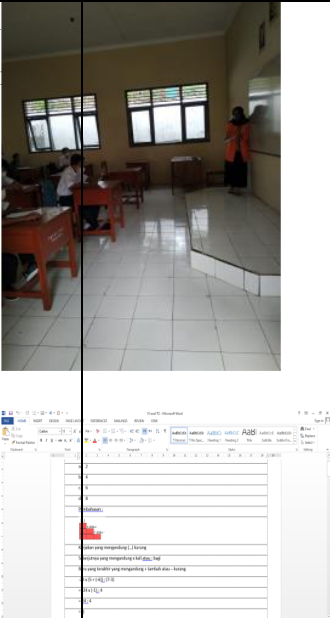



PTM kelas 9A

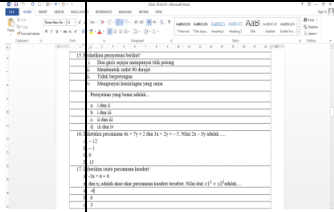


- 1) Mengumpulkan siswa dilapangan
- 2) Menjalankan proses terhadap siswa
- 3) Literasi dan resume siswa 15 menit
- 4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai
- 5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran
- 6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran


Membuat soal Try Out



- 1) Melihat kisi – kisi
- 2) Melihat materi
- 3) Menyusun soal



<p>Kami Nove 2021</p>		<p>PTM kelas 9B</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol> <p>membuat pembahasan soal Try Out</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memilih 10 soal</li> <li>2) Mengerjakan soal</li> <li>3) Membuat pembahasan soal</li> </ol>
<p>Juma Nove 2021</p>		<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> </ol>








		<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol> <p>Membuat soal Try Out</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melihat kisi – kisi</li> <li>2) Melihat materi</li> <li>3) Menyusun soal</li> </ol>
<p>Senin Nove 2021</p>	 	<p>Peningkatan literasi dan PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan proses terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan motivasi meningkatkan literasi siswa</li> <li>5) Memberikan pengantar</li> </ol>



			<p>sebelum jam pelajaran dimulai</p> <p>6) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</p> <p>7) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</p>
Selas Nove 2021			<p>PTM dan mendampingi Try Out</p> <p>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</p> <p>2) Menjalankan proses terhadap siswa</p> <p>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</p> <p>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</p> <p>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</p> <p>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</p> <p>7) Membantu mendampingi Try Out kelas 9</p>


<p>Rabu Nove 2021</p>	 	<p>PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan proses terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol> <p>Sharing Season</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendapat informasi dari DPL</li> <li>2) Mahasiswa menjawab pertanyaan dari DPL</li> <li>3) Bertukar informasi</li> <li>4) Mengingatn terkait logbook</li> </ol>
-------------------------------	---	--

<p>Kami Nove 2021</p>	 	<p>PTM , Mendampingi TO, dan Membuat Proposal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> <li>7) Mendampingi Try Out kelas 9</li> <li>8) Membuat proposal</li> </ol>
-------------------------------	--	--

	<p>Juma Oktob 2021</p>		<p>Evaluasi dan Belanja persiapan lomba</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> <li>6) Belanja bahan persiapan lomba</li> </ol>
<p>16</p>	<p>Senin, 15 November 2021</p>		<p>PTM, literasi numerasi, pengarahan untuk kelas 7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan proses terhadap siswa</li> <li>3) Literasi Numerasi siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran</li> </ol>



		<p>dimulai</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> <li>7) Pengarahan lomba mading</li> </ol>
<p>Selas Nove 2021</p>	 	<p>PTM, literasi numerasi, pengarahan untuk kelas 8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan proses terhadap siswa</li> <li>3) Literasi Numerasi siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol>




			7) Pengarahan lomba mading
Rabu Nove 2021			PTM, literasi numerasi, pengarahan untuk kelas 9a  1) Mengumpulkan siswa dilapangan  2) Menjalankan proses terhadap siswa  3) Literasi Numerasi siswa 15 menit  4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai  5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran  6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran  7) Pengarahan lomba mading  8) Latihan menari
Kami Nove 2021			PTM, literasi numerasi, pengarahan untuk kelas 9b  1) Mengumpulkan siswa dilapangan



			<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Menjalankan proses terhadap siswa</li> <li>3) Literasi Numerasi siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> <li>7) Pengarahan lomba mading</li> </ol>
<p>Juma Nove 2021</p>			<p>Lomba Mading dan Evaluasi mingguan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lomba mading yang diikuti kelas 7,8,9</li> <li>2) Mengecek progres program</li> <li>3) Mengevaluasi program</li> <li>4) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>5) Membuat rencana perbaikan</li> </ol>







			6) Merencanakan kegiatan minggu depan
17	Senin Nove 2021	 	Perpisahan dan Persiapan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perpisahan kepala sekolah dengan siswa</li> <li>2) Membersikan ruangan</li> <li>3) Menata meja dan kursi</li> <li>4) Mendekorasi ruangan</li> <li>5) Mengkoordinasi Gladi Bersih Siswa</li> </ol>
	Selas Nove 2021	 	Serah terima jabatan kepala sekolah <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mempersiapkan Konsumsi</li> <li>2) Mempersiapkan Siswa untuk Tampil</li> <li>3) Membantu berlangsungnya acara</li> <li>4) Mendokumentasikan Acara</li> <li>5) Membantu membagikan konsumsi</li> <li>6) Membersikan ruangan</li> </ol>





			setelah acara
Rabu Nove 2021	 	<p>PTM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi Numerasi siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol> <p>Sharing Season</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) DPL menanyai progres program</li> <li>2) DPL menanyai progres perluasan literasi dan numerasi</li> <li>3) DPL memberikan saran</li> </ol>	




	<p>Juma Nove 2021</p> 	<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengecek progres program</li> <li>2) Mengevaluasi program</li> <li>3) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</li> <li>4) Membuat rencana perbaikan</li> <li>5) Merencanakan kegiatan minggu depan</li> </ol>
<p>18</p>	<p>Senin Nove 2021</p>  	<p>Perluasan Dampak Literasi dan Numerasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menemui guru dan menjelaskan maksud kedatangan</li> <li>2) Menemui siswa dan berkenalan</li> <li>3) Ice breaking</li> <li>4) Menjelaskan sedikit pengertian literasi dan numerasi</li> <li>5) Memberikan literasi berupa bacaan infografis</li> </ol>

			<p>6) Siswa membuat resume</p> <p>7) Memberikan games literasi numerasi</p> <p>8) Menulis biodata dan harapan</p>
Selasa Nove 2021	 	<p>PTM dan Pembekalan</p> <p>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</p> <p>2) Menjalankan proses terhadap siswa</p> <p>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</p> <p>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</p> <p>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</p> <p>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</p> <p>7) Pembekalan persiapan penghijauan</p>	


<p>Rabu Deser 2021</p>		<p>PTM 9a</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> <li>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</li> <li>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</li> </ol>
<p>Kami Deser 2021</p>		<p>PTM 9b</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengumpulkan siswa dilapangan</li> <li>2) Menjalankan prokes terhadap siswa</li> <li>3) Literasi dan resume siswa 15 menit</li> <li>4) Memberikan pengantar sebelum jam pelajaran dimulai</li> </ol>



			<p>5) Membantu pengondisian kelas saat jam pelajaran</p> <p>6) Membantu memberikan materi saat jam pelajaran</p>
Juma Deser 2021	 		<p>Penghijauan dan Evaluasi</p> <p>1) Melakukan protokol kesehatan</p> <p>2) Arahan penghijauan</p> <p>3) Pelaksanaan penghijauan</p> <p>4) Pembersihan tempat penghijauan</p> <p>5) Mengecek progres program</p> <p>6) Mengevaluasi program</p> <p>7) Mengevaluasi kegiatan dalam 1 minggu</p> <p>8) Membuat rencana perbaikan</p> <p>9) Merencanakan kegiatan minggu depan</p>





<p>19</p> <p>Senin Desember 2021</p>	  	<p>Perluasan dampak literasi dan numerasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyiapkan perengkan dan materi perluasan</li> <li>2) Berkonsultasi dengan kepala sekolah</li> <li>3) Menayangkan video literasi dan numerasi</li> <li>4) Mengerjakan soal numerasi dan meminta siswa maju kedepan</li> <li>5) Menayangkan video motivasi</li> <li>6) Berpamitan kepada siswa</li> <li>7) Berpamitan kepada pihak sekolah</li> </ol>
<p>Selasa Desember 2021</p>		<p>Pemantauan UAS Kelompok 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendatangi pos siswa</li> <li>2) Mengondisikan siswa</li> <li>3) Meminta siswa masuk link UAS</li> <li>4) Memantau kendala yang</li> </ol>

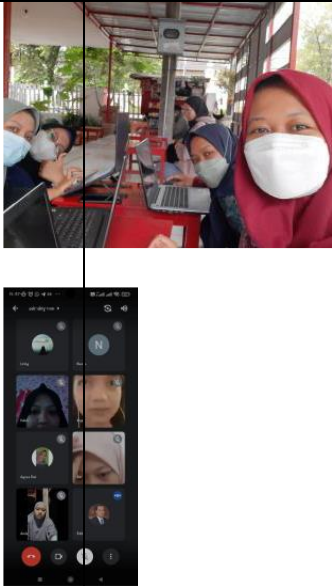

		<p>dialami siswa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Meminta siswa untuk presensi</li> <li>6) Pergantian mata pelajaran</li> <li>7) Melaporkan kepada bapak ibu guru</li> <li>8) Membuat berita acara</li> </ol>
<p>Rabu Deser 2021</p>	 	<p>Pemantauan UAS Kelompok 3 dan 6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendatangi pos siswa</li> <li>2) Mengondisikan siswa</li> <li>3) Meminta siswa masuk link UAS</li> <li>4) Memantau kendala yang dialami siswa</li> <li>5) Meminta siswa untuk presensi</li> <li>6) Pergantian mata pelajaran</li> <li>7) Melaporkan kepada bapak ibu guru</li> <li>8) Membuat berita acara</li> </ol>







			<p>Sharing Season</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) DPL menanyakan progres program</li> <li>2) Mahasiswa melaporkan perluasan dampak literasi dan numerasi</li> <li>3) DPL menanyakan penarikan</li> </ol>
<p>Kami Deser 2021</p>			<p>Pemantauan UAS Kelompok 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mendatangi pos siswa</li> <li>2) Mengondisikan siswa</li> <li>3) Meminta siswa masuk link UAS</li> <li>4) Memantau kendala yang dialami siswa</li> <li>5) Meminta siswa untuk presensi</li> <li>6) Pergantian mata pelajaran</li> <li>7) Melaporkan kepada bapak ibu guru</li> </ol>

			8) Membuat berita acara
	Jumat Deser 2021		Pemantauan UAS Kelompok 6  1) Mendatangi pos siswa 2) Mengondisikan siswa 3) Meminta siswa masuk link UAS 4) Memantau kendala yang dialami siswa 5) Meminta siswa untuk presensi 6) Pergantian mata pelajaran 7) Melaporkan kepada bapak ibu guru 8) Membuat berita acara
20	Senin Deser 2021		Pemantauan UAS Kelompok 3 dan 6  1) Mendatangi pos siswa 2) Mengondisikan siswa 3) Meminta siswa masuk link UAS 4) Memantau kendala yang

	 	<p>dialami siswa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Meminta siswa untuk presensi</li> <li>6) Pergantian mata pelajaran</li> <li>7) Melaporkan kepada bapak ibu guru</li> <li>8) Membuat berita acara</li> </ol> <p>belanja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja hadiah lomba</li> <li>2) Cetak sertifikat</li> </ol>
<p>Selas Deser 2021</p>	 	<p>Persiapan penarikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mahasiswa membuat laporan literasi</li> <li>2) Mahasiswa meminta tanda tangan</li> <li>3) Merancang kegiatan penarikan</li> <li>4) Berkonsultasi dengan kepala sekolah</li> </ol> <p>donasi dan mendownload</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menemui pihak perpustakaan</li> <li>2) Menandatangani berita acara</li> <li>3) Penyerahan buku</li> <li>4) Mendownload kolibri</li> <li>5) Menyimpan pada memori</li> </ol> <p>Sharing season</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persiapan penarikan</li> <li>2) Konsultasi acara</li> <li>3) DPL Meningkatkan logbook dan laporan akhir</li> </ol>
<p>Rabu Desember 2021</p>		<p>Persiapan penarikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Belanja alat kebersihan</li> <li>2) Membungkus hadiah</li> <li>3) Menyiapkan plakat dan piala</li> <li>4) Menyusun laporan-laporan tinggalan</li> <li>5) Mengcopy kolibri ke</li> </ol>

		<p>hardisk sekolah</p> <p>6) Membuat teks susunan acara</p> <p>7) Membuat rancangan acara</p>
<p>Kami Deser 2021</p>	  	<p>Penarikan</p> <p>1) Membersihkan ruangan</p> <p>2) Menata ruangan</p> <p>3) Menyusun hadiah dan tinggalan</p> <p>4) Sambutan DPL, Kepala sekolah, dan ketua kelompok</p> <p>5) Penyerahan tinggalan</p> <p>6) Penyerahan hadiah lomba</p> <p>7) Foto bersama</p>

3. Link Luaran

<https://www.krjogja.com/berita-lokal/diy/gunungkidul/meningkatkan-kualitas-lingkungan-sekolah-dengan-penhijauan-dan-lomba-mading/>