

LAPORAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SD Negeri 1 Karanggayam



Disusun Oleh :
Denta Araninta
NIM 1800004096

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2021**

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR II

SD N 1 KARANGGAYAM

Denta Araninta
NIM. 1800004096

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan
Program Kampus Merdeka 2

Yang memverifikasi
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



(Dr. Rina Ratih Sri Sudaryani, M.Hum.)
NIY 60870056

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SD Negeri 1 Karanggayam

Denta Araninta

NIM. 1800004096

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Banyumas, 15 Desember 2021

Mengetahui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Nurhasanah, S.Pd.

NIP. 19860810201903 2013

Dosen Pembimbing



Sesya Dias Mumpuni, S.Pd.,M.Pd.

NIDN. 0620019001

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan,



Dr. Trikinasih Handayani, M.Si.

NIP. 195909071985032002

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga penulis dapat menyelesaikan “Laporan Akhir Pelaksanaan Program Kampus Mengajar” dengan lancar. Tidak lupa sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah menjadi suri tauladan bagi kita dalam menjalani hidup.

Tersusunnya laporan ini tidak lepas dari bantuan, dorongan, bimbingan, saran, dan masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dan kekeliruan dalam penyusunan laporan ini. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar penulis dapat memperbaiki isi maupun penulisan laporan ini. Semoga Laporan Akhir Pelaksanaan Kampus Mengajar ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu bagi kita semua. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DAFTAR ISI

LAPORAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	viii
BAB I.....	9
PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang	9
B. Tujuan	10
BAB II.....	11
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	11
A. Analisis Situasi.....	11
1. Profil Sekolah	11
2. Peserta Didik	11
3. Tenaga Pendidik	11
4. Kondisi Fisik	12

5. Aspek Pembelajaran	13
6. Adaptasi Teknologi	14
7. Administrasi Sekolah dan Guru	14
B. Rencana Program dan Kegiatan	15
BAB III	17
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	17
A. Persiapan	17
B. Pelaksanaan Program	19
1. Mengajar	20
2. Membantu Adaptasi Teknologi	21
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	21
4. Program Kerja Kelompok	22
5. Program Kerja Individu	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	23
1. Mengajar	23
2. Membantu Adaptasi Teknologi	24
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	24
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	29
BAB IV	31

PENUTUP	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN-LAMPIRAN	33
1. Kegiatan Mingguan.....	34
2. Hasil Pelaksanaan	39
a. Mengajar	39
b. Membantu Adaptasi Teknologi	39
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru.....	39
3. Dokumentasi Kegiatan.....	40

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar merupakan bagian dari Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program ini bertujuan untuk membantu SD dan SMP yang akreditasinya masih rendah dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para Guru dan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran ditengah pandemi Covid-19. Manfaat dari program ini adalah memberikan bimbingan belajar bagi para siswa SD dan SMP dibidang numerasi dan literasi, pengenalan teknologi di lingkungan sekolah, dan membantu administrasi sekolah. Adapun bentuk pelaksanaannya adalah asistensi mengajar, membantu adaptasi teknologi dalam sekolah serta membantu administrasi sekolah dan guru yang berlangsung selama 20 minggu atau 5 bulan baik secara *daring* ataupun *luring*.