

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Indonesia saat ini sedang membutuhkan bantuan kepada seluruh masyarakat terutama mahasiswa untuk membantu guru Sekolah Dasar agar mendapat kesempatan belajar optimal di kondisi yang terbatas dan kritis selama adanya pandemi Covid-19 ini. Maka, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud) memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar guru Sekolah Dasar dapat terbantu untuk mengajar siswa-siswanya selama masa pandemi ini.

Maka dari itu Kemendikbud membuat suatu Program bernama Kampus Mengajar, dimana Kampus Mengajar 2021 merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis, dan Kampus Mengajar Angkatan 1 yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi. Program ini merupakan bagian dari kegiatan mengajar di Sekolah dari Kampus Merdeka untuk membantu pembelajaran di masa pandemi terutama untuk anak-anak tingkat SD yang berada di daerah 3T (Terdepan, Terpencil, dan Tertinggal) dengan menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi sehingga mahasiswa menjadi partner guru dalam melakukan kreativitas dan inovasi pembelajaran.

Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan kepada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan (Iriawan & Saefudin, 2021). Indonesia sedang membutuhkan bantuan berbagai pihak untuk bergerak secara sinergis menyukseskan pendidikan nasional. Gerakan ini dapat dilakukan oleh siapapun termasuk mahasiswa untuk membantu sekolah, khususnya jenjang SD untuk

memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi. Maka dari itu, Kemendikbud memberikan banyak harapan kepada mahasiswa untuk dapat mendampingi dan membantu guru-guru SD yang terdapat pada daerah 3T.

## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yaitu untuk menjadikan mahasiswa sebagai guru sementara dalam mengembangkan pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik untuk diajarkan kepada peserta didik. Sehingga mahasiswa dapat mengasah kemampuan sosial dan karakter mahasiswa khususnya dalam kreativitas, kepemimpinan maupun interpersonal lainnya melalui pengalaman kampus merdeka.

Secara rinci adapun tujuan dari program Kampus Mengajar yaitu :

1. Mahasiswa sejak sekarang ditantang untuk menjadi *agen of change* dan bermanfaat bagi daerah disekitarnya dalam membangun dan meningkatkan pendidikan. Sehingga akan terus tercatat generasi emas bangsa walaupun dimasa pandemi Covid-19.
2. Program Kampus Mengajar dapat menjadikan mahasiswa sebagai *best patner* bagi semua wagra sekolah, dimana mahasiswa sebagai duta harus memiliki jiwa kepemimpina, kemampuan mendengar, memiliki komunikasi yang baik, kreatif dan memiliki jiwa inovasi yang kuat.
3. Ketika sudah menjadi duta Merdeka Belajar di daerah yang telah dipilih, mahasiswa dapat melakukan promosi program maupun daerahnya. Sehingga dapat menumbuhkan jiwa sosial masyarakat Indonesia, terutama dikalangan mahasiswa agar semakin memperhatikan pendidikan yang ada di Indonesia.
4. Konsep program Kampus Megajar ini menginginkan agar dapat menjadikan semua tempat sebagai medan belajar.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

SDN Selapajang Jaya 1 yang terletak di perbatasan antara Kabupaten Kota Tangerang dan kota Tangerang yang memiliki alamat di Jl. Marsekal Surya Dharma, Gg. Lonceng, Selapajang Jaya, Kec. Neglasari, Kota Tangerang, Provinsi Banten. SDN Selapajang Jaya 1 merupakan sekolah yang terakreditasi B. Sekolah ini telah berdiri semenjak tahun 1982, pada awalnya terdapat 3 sekolah dalam 1 lingkungan yaitu SDN Selapajang Jaya 1, SDN Selapajang Jaya 2, dan SDN Selapajang Jaya 3. Namun saat ini sekolah telah merger sebagai SDN Selapajang Jaya 1.

Dalam lingkungan sekolah terdapat ruang kelas dengan jumlah 21 kelas dan terdapat beberapa ruangan yang masih belum terpakai karena sekolah baru merger sehingga masih dalam proses pembersihan dan sedikit renovasi. Selain itu terdapat juga ruangan penunjang berupa ruang UKS yang masih tergabung dengan Musholla, kantor guru, kantor kepala sekolah, ruang ops, perpustakaan, 13 toilet, lab.komputer, ruang agama Buddha, tiga gudang serta halaman dan lapangan sekolah yang asri.

Jumlah pegawai atau staff sekolah, SDN Selapajang Jaya 1 memiliki pegawai atau staff sekolah yang cukup, yaitu berjumlah 22 guru kelas, 2 guru bahasa inggris, 3 guru PAI (Pendidikan Agama Islam), 1 guru agama Buddha, 1 guru agama kristen dan 2 PJOK (Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan), 1 staff ops, 1 staff TU, 1 kepala sekolah, serta 4 penjaga sekolah. Jumlah siswa SDN Selapajang Jaya 1 berjumlah 561 siswa dari 21 kelas yang ada. Pada masa pandemi ini sekolah mengadakan PTM yang dijadwalkan setiap rombel masuk 1 minggu sekali dimulai dari kelas atas hingga kelas bawah setiap harinya. Untuk waktunya sendiri dari jam 07.00 – 09.00 untuk sesi 1 dan 09.00 – 10.30 untuk sesi 2.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Selama kurang lebih lima bulan rencana kegiatan sudah dilakukan cukup sistematis dalam mendampingi sekolah untuk membantu guru dalam melaksanakan proses pembelajaran, adaptasi teknologi dan membantu administrasi sekolah. Rencana kegiatan meliputi :

### **a) Proses Pembelajaran**

#### **1. Perencanaan kegiatan**

Kami mengkomunikasikan kepada semua pihak sekolah berkaitan dengan perencanaan program yang telah kami susun untuk dijalankan. Tujuannya yaitu agar tidak terjadinya kesalahpahaman komunikasi, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.

#### **2. Kegiatan Literasi dan Numerasi**

Mendampingi dan mengajarkan kepada siswa berkaitan dengan membaca, menulis, berhitung dan lain sebagainya. Selain itu mahasiswa peserta kampus mengajar selama 1 minggu mengetes kemampuan literasi dan numerasi siswa. Hal ini dilakukan untuk mendukung tujuan awal program kampus mengajar yaitu menyetarakan pendidikan yang ada di Indonesia. Setelah mendata kemampuan siswa, kami memberikan bimbingan pemahaman kepada siswa berkaitan dengan literasi dan numerasi dengan menggunakan metode yang bervariasi. Selain mengajarkan literasi dan numerasi di jam sekolah, kami dalam dua kali seminggu mulai dari bulan Oktober mengadakan kegiatan literasi pada sore hari di SDN Selapajang Jaya 1. Sehingga dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki oleh siswa.

#### **3. Metode pembelajaran yang bervariasi**

Pengenalan dan pembiasaan penggunaan metode pembelajaran yang asyik, seperti metode tanya jawab, diskusi, penelitian, bercerita, mendongeng atau membacakan buku cerita. Sehingga siswa tidak cepat bosan ketika belajar mengajar.

4. Mengadakan kegiatan imtak

Kegiatan ini dilakukan setiap hari jum,at pagi. Tujuannya yaitu untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam membaca Al-qur'an. Teknik kegiatannya yaitu siswa dan seluruh warga sekolah masuk kedalam satu ruangan. Selanjutnya salah satu guru memimpin berjalannya kegiatan imtak, sedangkan peserta didik dan warga sekolah lainnya mengikutinya.

5. Mengajarkan lagu nasional

6. Membantu meningkatkan motivasi belajar siswa

b) Adaptasi Teknologi

1. Perencanaan Kegiatan

Perencanaan kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui kebutuhan apa aja yang dibutuhkan oleh sekolah. Kami melakukan koordinasi dengan kepala sekolah berserta dengan guru pamong SDN Inpres Kawae.

2. Membantu menyiapkan adaptasi teknologi

Kegiatan ini dilakukan oleh peserta kampus mengajar yang berkolaborasi dengan guru. Kami menyiapkan laptop sebagai media pembelajaran yang membutuhkan teknologi.

3. Pengenalan teknologi dan beberapa aplikasi pembelajaran

Peserta kampus mengajar mengenalkan dan mengajarkan kepada guru beberapa aplikasi yang dapat digunakan sebagai media bantu ketika kegiatan pembelajaran dilakukan secara online. Seperti zoom, classroom dan lain sebagainya. Mengingat pengetahuan guru masih minim mengenai teknologi.

4. Melatih penggunaan teknologi

Siswa di SDN Inpres Kawae diberikan pelatihan untuk belajar mengenai microsoft word, ppt dan lain sebagainya.

5. Aplikasi aksi

Peserta kampus mengajar melatih dan mendampingi guru untuk mempelajari aplikasi aksi. Aplikasi ini sudah disediakan langsung oleh

program kampus mengajar. tujuannya yaitu untuk meningkatkan literasi siswa dengan memanfaatkan teknologi. Aplikasi ini bisa diakses melalui hp maupun laptop secara online, tetapi siswa harus mendownloadnya terlebih dahulu.

#### 6. Pendampingan ANBK

Kegiatan ini diminta langsung oleh guru. Kami mendampingi siswa ketika melakukan simulasi ANBK sampai ketika melakukan ujian ANBK. Karena siswa di SDN Inpres Kawae masih susah untuk menggunakan laptop. Selain itu, kemampuan guru dalam menggunakan laptop juga masih kurang. Sehingga sekolah meminta bantuan kepada peserta kampus mengajar untuk mendampingi kegiatan ini sampai selesai.

#### c) Administrasi Sekolah

##### 1. Membantu membersihkan perpustakaan

Kegiatan ini dilakukan oleh peserta kampus mengajar untuk membersihkan perpustakaan. Keadaan buku didalam perpustakaan sudah berantakan dan tidak tersusun rapi.

##### 2. Membuat perangkat pembelajaran

Peserta kampus mengajar membantu guru untuk membuat perangkat pembelajaran. seperti RPP, Modul dan media pembelajaran lain sebagainya.

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Pelaksanaan kampus mengajar angkatan kedua ini terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

##### **1. Pembekalan**

Pembekalan yang dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Pembekalan diberikan kepada mahasiswa terkait pengetahuan minimal yang perlu dilakukan dalam kegiatan kampus mengajar di SD mitra. Materi pembekalan meliputi:

- a. Pembelajaran Literasi dan Numerasi
- b. Aplikasi Pembelajaran Literasi dan Numerasi
- c. Pedagogi Sekolah Dasar
- d. Konsep Pembelajaran Jarak Jauh
- e. Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring
- f. Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran Sekolah Dasar
- g. Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar
- h. Administrasi dan Manajerial Sekolah
- i. Mahasiswa Sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi
- j. Profil Pelajar Pancasila
- k. Prinsip Perlindungan Anak (*Child Protection*)

Proses pendaftaran program Kampus Mengajar Angkatan 2 dibuka pada

##### **2. Penerjunan**

Awal dari program ini yaitu melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menjalin

komunikasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.

- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
- c. Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk Mahasiswa ke Sekolah sasaran
- d. Koordinasi dengan Sekolah Dasar mahasiswa melakukan lapor diri kepada Ketua Yayasan dan Kepala Sekolah serta menyerahkan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

### 3. Observasi

- a. Observasi Sekolah, meliputi:
  - 1) Lingkungan Sekolah berupa lingkungan fisik, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik
  - 2) Administrasi sekolah
- b. Observasi proses pembelajaran meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP) Metode pembelajaran yang digunakan, media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

### 4. Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yaitu sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menyusun rencana kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan, metode yang akan dilaksanakan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan dan meminta persetujuan rancangan kegiatan pada Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

## **B. Pelaksanaan Program**

Pelaksanaan program dapat dilaksanakan ketika sudah mendapatkan persetujuan dari pihak sekolah yang dituju. mahasiswa peserta kampus mengajar dapat langsung berkomunikasi dengan pihak sekolah untuk menyampaikan niat dan izin untuk mengabdikan selama 5 bulan disekolah penempatan. Sehingga kegiatan berupa proses pembelajaran, adaptasi teknologi dan administrasi dapat berjalan dengan baik dan lancar. Pencapaiannya yaitu :

### **a. Mengajar**

Kegiatan yang sudah terlaksanakan :

Membantu mengajar kelas 1, 2, 3, 4, 5, 6 secara Luring di sekolah selama PTM, 1 rombel bergilir tiap harinya. Membantu siswa untuk dapat minat dalam membaca dan menulis khususnya untuk siswa kelas 1 dan 2, serta membantu guru memberikan inovasi pembelajaran yang efektif untuk siswa agar siswa tidak mudah bosan dalam belajar.

### **b. Membantu Adaptasi Teknologi**

Kegiatan yang sudah terlaksanakan :

Membantu siswa untuk dapat mengenal serta menggunakan komputer dengan baik, mengadakan program pengenalan teknologi yang dimana siswa kelas 4, 5, dan 6 untuk mengenal aplikasi *Microsoft Word*. Sedangkan untuk guru, mahasiswa membantu dalam meningkatkan kemampuan terhadap teknologi seperti pengaplikasian *zoom*, *quizziz*, *google form*, *power point* sampai dengan *canva* untuk desain grafis sebagai penunjang pembuatan media pembelajaran yang menarik dan kreatif.

### **c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru**

Program yang sudah terlaksanakan :

Dalam membantu administrasi sekolah, mahasiswa membantu melengkapi perangkat pembelajaran yang kurang seperti, membantu membuat RPP, melengkapi bahan ajar, membantu membuat absensi siswa, rekap nilai dalam bentuk *excel* serta penginputan nilai dalam sistem *e-rapor*.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.**

#### **a. Mengajar**

Analisis hasil Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 khususnya di SDN Selapajang Jaya 1 telah sesuai dengan ketercapaian tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang dimana mahasiswa mampu mengembangkan diri melalui aktivitas yang diluar dari kelas perkuliahan; dapat membantu sekolah untuk memberikan layanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang Sekolah Dasar; dan memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik khususnya jenjang Sekolah Dasar dalam kondisi yang belum maksimal akibat pandemi.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai yakni melakukan pembelajaran secara Luring di sekolah, membawa suasana dalam pembelajaran yang menyenangkan, dan membantu dalam peningkatan pengetahuan dalam hal teknologi. Hal tersebut dapat memberikan hasil yang positif kepada seluruh warga sekolah khususnya di SDN Selapajang Jaya 1

Adapun dampak yang dirasakan siswa yaitu meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi dan numerasi. Hal tersebut sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan Kampus Mengajar Angkatan 2. Sedangkan dampak yang terjadi pada guru sekolah yaitu dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran baik Luring maupun Daring.

#### **b. Membantu Adaptasi Teknologi**

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 dalam membantu Adaptasi Teknologi baik bagi siswa, guru, maupun sekolah. Khususnya di SDN Selapajang Jaya 1 telah sesuai dengan tujuan dari Kampus Mengajar Angkatan 2 yakni siswa, guru, dan sekolah

diharapkan mampu melek teknologi sesuai dengan pembelajaran revolusi industri 4.0 yang dimana semua aspek pembelajaran berbasis teknologi.

Maka, seluruh warga sekolah diharapkan mampu memahami mengenai teknologi. Siswa diajarkan untuk mengetahui penggunaan komputer, serta guru diajarkan cara menggunakan *platform* media pembelajaran menggunakan internet. Dampak yang dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi ini, seluruh siswa mampu mengetik menggunakan komputer, mengenal perangkat komputer dan guru mampu menerapkan menggunakan *platform* pembelajaran *online*. Maka dari itu, apabila ada perintah untuk pembelajaran jarak jauh penggunaan teknologi dapat berlangsung dengan efektif dan efisien.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 dalam membantu Administrasi Sekolah dan Guru khususnya di SDN Selapajang Jaya 1 telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program kampus mengajar angkatan 2 yakni membantu administrasi sekolah, yang meliputi kegiatan guru dan siswa, jadwal pelaksanaan, melengkapi perangkat pembelajaran.

Dalam membantu administrasi guru pada melengkapi perangkat pembelajaran seperti RPP, silabus, bahan ajar, Instrumen Penilaian serta input pada penilaian di akhir semester. Dampaknya dapat meringankan beban guru dan untuk mahasiswa sendiri dapat memperoleh pengalaman dalam pembuatan administrasi pembelajaran dalam mengolah perangkat pembelajaran dan pengolahan penilaian pada akhir semester.

**D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi Program Kampus Mengajar Angkatan 3, yaitu :

- 1) Penambahan panitia kampus mengajar supaya tidak terlalu kewalahan menghadapi ribuan mahasiswa.

- 2) pada sistem *logbook* MBKM ditambahkan kolom “membantu meningkatkan infrastruktur sekolah, membantu pelajaran lainnya dan kegiatan lainnya” supaya tidak terbatas “membantu pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, Administrasi dan Adaptasi teknologi” saja.
- 3) Untuk sekolah yang akan dijadikan sebagai sekolah penempatan sebaiknya diberikan pemberitahuan atau sosialisasi supaya tidak terjadi masalah ketidaktahuan sekolah terhadap kampus mengajar.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Indonesia saat ini sedang membutuhkan bantuan kepada seluruh masyarakat terutama mahasiswa untuk membantu guru Sekolah Dasar agar mendapat kesempatan belajar optimal di kondisi yang terbatas dan kritis selama adanya pandemi COVID-19 ini. Maka, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud) memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar guru Sekolah Dasar dapat terbantu untuk mengajar siswa-siswanya selama masa pandemi ini.

Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan kepada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program kampus mengajar ini memiliki tujuan yakni memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar di luar kelas perkuliahan; membantu sekolah untuk memberikan pendidikan yang optimal dalam kondisi yang terbatas; dan memberikan kesempatan belajar yang optimal kepada semua peserta didik dalam kondisi yang terbatas.

#### **B. Saran**

Penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, namun pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Maka dari itu, kritik dan saran sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi dari penulis untuk kedepannya. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukannya rencana dan persiapan yang lebih matang baik dari segi kepanitiaian, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan dari program ini.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Iriawan, S. B., & Saefudin, A. (2021). Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Program Kampus Mengajar 2021

# Lampiran

## 1. Rencana Program dan Kegiatan

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KKN KAMPUS MENGAJAR

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

Nama : Rizka Noviani  
 NIM : 180005238  
 Prodi : PGSD  
 Deskripsi/taimber: I.D.3  
 Lokasi : SD NEGERI SELAPAJANG JAYA 1 - KOTA TANGERANG

I. BIDANG KEHUMAN									
No	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Total Waktu Pelaksanaan	
1.	Pembelajaran Literasi Siswa	Mengajar	Mengajar dan membimbing membaca dan menulis	Peningkatan literasi siswa	Siswa kelas 1, 2 dan 3	1	9 Agustus - 31 Agustus 2021	17 Jam	
			Membimbing membaca dan menulis Al-Qur'an		Siswa kelas 4,5 dan 6	2	- 30 Oktober 2021 - 6, 13, 20, 27 November 2021 - 4, 11 Desember 2021		
			Mengadakan kegiatan literasi pada Sabtu pagi		Siswa SDN Selapajang Jaya 1		1		- 21, 28 Agustus 2021 - 11, 18 September 2021
			Membuat media pembelajaran berupa modul untuk literasi						
2.	Pembelajaran	Mengajar	Mengajar dan membimbing membaca dan menulis	Peningkatan numerasi siswa	Siswa kelas 4,5 dan 6	1	1, 8, 15, 22, 29 September 2021 - 6, 13, 20, 27 Oktober 2021	9 Jam	
<b>Total</b>								<b>44 Jam</b>	
II. BIDANG KEAGAMAAN									
No	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Total Waktu Pelaksanaan	
1.	Kerangya kerangya siswa dalam menghafal surat pendek	Membimbing	Membimbing dalam menghafal surat pendek	Peningkatan hafalan surat pendek	Siswa kelas 6	1	- 8, 15, 22, 29 September 2021 - 4, 11, 18, 25 Oktober 2021 - 1, 8, 15, 22, 29 November 2021	13 Jam	
2.	Kerangya kerangya siswa membaca Al-Qur'an	Mengajar	Mengajar dan membimbing membaca Al-Qur'an dan lagu	Peningkatan membaca Al-Qur'an dan lagu siswa	Siswa SDN Selapajang Jaya 1	1	- 7, 14, 21, 28 September 2021 - 5, 12, 19, 26 Oktober 2021 - 2, 9, 16, 23, 30 November 2021	13 Jam	
3.	Rendahnya kerangya siswa dalam menghafal Azzan dan Basmal	Mengajar	Mengajar dan membimbing siswa dalam menghafal Azzan dan Basmal	Peningkatan siswa dalam menghafal Azzan dan Basmal	Siswa SDN Selapajang Jaya 1	15 Menit	- 2, 9, 16, 23, 30 November 2021 - 8, 13 Desember 2021	1 Jam 30 Menit	
4.	Tidak adanya kegiatan untuk & hari jumat	Membimbing	Membimbing kegiatan untuk setiap hari jumat	Pengabdian kegiatan untuk	Guru dan siswa di SDN Selapajang Jaya 1	30 Menit	- 10, 17, 24 September - 1, 8, 15, 22, 29 Oktober - 5, 12, 19, 26 November 2021 - 3, 10 Desember 2021	7 Jam	
<b>Total</b>								<b>34 Jam 30 Menit</b>	
III. BIDANG SENI DAN OLARAHAGA									
No	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Total Waktu Pelaksanaan	
1.	Kerangya berhadapan lagu nasional pada siswa	Mengajar	Mengajar dan membimbing dalam menghafal lagu nasional	Peningkatan hafalan lagu nasional siswa	Siswa di SDN Selapajang Jaya 1	20 Menit	- 8, 15, 22, 29 September 2021 - 6, 13, 20, 27 Oktober 2021 - 3, 10, 17, 24 November 2021	4 Jam	
2.	Kerangya minat guru untuk mengadakan kegiatan seni	Membimbing	Membimbing guru dan siswa dalam kegiatan seni setiap hari Sabtu	Peningkatan kegiatan seni	Guru dan Siswa di SDN Selapajang Jaya 1	1 Jam	- 21 September 2021 - 2, 9, 16, 23, 30 Oktober - 6, 13 November	7 Jam	
3.	Rendahnya kerangya siswa untuk menghafal lagu nasional	Membimbing	Membimbing siswa untuk menghafal lagu nasional	Peningkatan kerangya siswa untuk menghafal lagu nasional	Siswa SDN Selapajang Jaya 1	1	- 12 September 2021 - 17 Oktober 2021 - 14 November	3 Jam	

4.	Kemampuan kegiatan persiapan hari penting	Mengembangkan siswa	Mengadakan kegiatan dalam persiapan hari guru	Pengembangan persiapan hari guru	Seluruh warga sekolah	4	23 November 2021	4 Jan
<b>Total</b>								18 Jan
<b>IV BIDANG TEMATIK</b>								
No	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sarana	Waktu Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Total waktu pelaksanaan
1.	Kemampuan aplikasi teknologi matematika	Adaptasi teknologi	Melatih penggunaan aplikasi word, ppt dan sebagainya	Peningkatan aplikasi teknologi matematika	Guru	2	- 9, 23 September 2021 - 7, 21 Oktober 2021 - 4, 18 November 2021	12 Jan
			Melatih penggunaan tools meeting dan aplikasi yang dapat membantu apabila dilakukan pembelajaran daring		Guru	1	- 19 Oktober 2021 - 16 November - 14 Desember	3 Jan
			melatih dan membekali menggunakan aplikasi siswa		Guru dan siswa	2 jam 30 menit	- 25 Agustus 2021 - 6 September 2021	5 Jan
			Membekali siswa dalam standar AKM		Siswa	3	- 21, 22, 27, 28 Oktober 2021 - 24, 25 November 2021	18 Jan
2.	Kemampuan ketersediaan administrasi sekolah	Administrasi perpustakaan	Membelikan perpustakaan	Peningkatan dan pembelajaran administrasi sekolah	Perpustakaan sekolah	3	- 31 Agustus 2021 - 30 November 2021	6 Jan
		Administrasi sekolah	Membekali administrasi sekolah		Guru	2	- 4 Oktober 2021 - 8 November 2021	4 Jan
			Membekali membuat perangkat pembelajaran		Guru	3	- 8, 10 Desember 2021	6 Jan
<b>Jumlah</b>								34 Jan
<b>Total bidang I, II, III, IV adalah 150 Jan 30 Menit</b>								

Tangpong, 03 September 2021



( Rika Nurtani )  
NIM : 190005250

## 2. Kegiatan Mingguan

### Laporan Minggu Ke-1 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Kunjungan ke Dinas Pendidikan Kota Tangerang	Rabu, 04 Agustus 2021	Penyerahan surat tugas dari Kemendikbud dan Perguruan Tinggi	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan Kepala Dinas Pendidikan Kota Tangerang
2.	Menerima surat dari Dinas Pendidikan Kota Tangerang dalam bentuk soft file	Kamis, 05 Agustus 2021	Untuk diberikan kepada SD penempatan	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan Sekertaris Kepala Dinas Pendidikan Tangerang
3.	Kunjungan ke SD Dilaraf Islamic School	Jumat, 06 Agustus 2021	Pertemuan dengan Kepala Sekolah SD Dilaraf Islamic School mengenai program yang akan Dilaksanakan	Mahasiswa KM 2, Dosen Pembimbing Lapangan dan Kepala Sekolah SD Dilaraf Islamic School

### Laporan Minggu Ke-2 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Melakukan kegiatan observasi pertama di sekolah SD	Senin, 09 Agustus 2021	Untuk mengenal terhadap lingkungan dan seluruh guru/staff SD Dilaraf Islamic	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan seluruh guru/staff SD Dilaraf Islamic

	Dilaraf Islamic School		School	School
2.	Melakukan kegiatan observasi dan wawancara bersama guru	Selasa, 10 Agustus 2021	Mengetahui bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan seluruh guru SD Dilaraf Islamic School
3.	Melakukan kegiatan observasi dan wawancara bersama kepala sekolah	Kamis, 12 Agustus 2021	Untuk mengetahui organisasi, administrasi dan sarana prasarana yang ada di SD Dilaraf Islamic School	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan kepala sekolah SD Dilaraf Islamic School
4.	Membantu kegiatan guru mengajar dan administrasi sekolah	Jumat 13 Agustus 2021	Mempelajari dan membuat list sarana dan prasarana yang kurang dari sekolah tersebut, dan membahas kegiatan atau program yang akan dibantu untuk urusan akreditasi sekolah	Guru dan kepala sekolah SD Dilaraf Islamic School

### Laporan Minggu Ke-3 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu proses pembelajaran untuk kelas rendah yaitu kelas 1, 2 dan 3 di SD Dilaraf Islamic School	Senin, 16 Agustus 2021	Mengetahui bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	Siswa kelas 1, 2, 3 dan seluruh guru SD Dilaraf Islamic School
2.	Membantu proses pembelajaran secara zoom atau daring di SD Dilaraf Islamic School	Rabu, 18 Agustus 2021	Mengetahui bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut dan memperhatikan dari pembukaan kelas, penyampaian pembelajaran, dan penutup pembelajaran.	Guru SD Dilaraf Islamic School
3.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Kamis, 19 Agustus 2021	Mengetahui bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut dan ikut membantu.	Guru SD Dilaraf Islamic School
4.	Membantu proses pembelajaran dan	Jumat 20 Agustus 2021	Memahami administrasi	Guru dan staff TU SD Dilaraf

	administrasi di SD Dilaraf Islamic School		sekolah dan bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	Islamic School
--	---	--	--	----------------

#### Laporan Minggu Ke-4 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Senin, 23 Agustus 2021	Memberitahu guru dalam adaptasi teknologi untuk media pembelajaran yang lebih variatif.	Guru SD Dilaraf Islamic School
2.	Membantu proses pembelajaran sensori integrasi di SD Dilaraf Islamic School	Selasa, 24 Agustus 2021	Mengetahui bagaimana proses pembelajaran untuk siswa inklusi yang terdapat di sekolah tersebut.	Siswa inklusi SD Dilaraf Islamic School
3.	Membuat video pembelajaran tematik untuk kelas 3 reguler dan inklusi dalam mata pelajaran PJOK dan	Rabu, 25 Agustus 2021	Membuat video pembelajaran yang menarik dan menghias kelas.	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan Siswa kelas 3 SD Dilaraf Islamic School

	menghias kelas			
4.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Kamis 26 Agustus 2021	Mempelajari pembelajaran untuk kelas 4 reguler dari pembukaan kelas, penyampaian pembelajaran, dan penutup pembelajaran..	Mahasiswa KM Angkatan 2 (Rizka Novianti) dan siswa kelas 4
5.	Membantu proses pembelajaran dan menghias kelas di SD Dilaraf Islamic School	Jum'at, 27 Agustus 2021	Menyiapkan materi pembelajaran berupa PPT kelas 4 dan menghias ruang kelas kelas 2	Siswa dan guru kelas 4 SD Dilaraf Islamic School

#### Laporan Minggu Ke-5 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu proses pembelajaran dan menghias kelas di SD Dilaraf Islamic School	Senin, 30 Agustus 2021	Ikut berpartisipasi dalam proses pembelajaran untuk siswa inklusi dan regular.	Guru SD Dilaraf Islamic School
2.	Membantu proses pembelajaran sensori integrasi di SD Dilaraf Islamic School	Selasa, 31 Agustus 2021	Mengetahui bagaimana proses pembelajaran untuk siswa inklusi.	Siswa inklusi SD Dilaraf Islamic School

3.	Mendekor ruang kelas 1 dan 4, serta dilanjutkan membuat program kami yaitu membuat mading	Rabu, 01 September 2021	Menghias kelas di SDN Dilaraf Islamic School	Mahasiswa KM Angkatan 2
4.	Mendekor kelas 1, serta dilanjutkan membuat program kami yaitu membuat mading	Kamis, 02 September 2021	Menghias kelas di SDN Dilaraf Islamic School	Mahasiswa KM Angkatan 2
5.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Jum'at, 03 September 2021	Menyiapkan materi media pembelajaran untuk siswa kelas 4 dan mengajar dari pembukaan kelas, penyampaian pembelajaran, dan penutup pembelajaran.	Mahasiswa KM Angkatan 2 (Rizka Novianti) dan siswa kelas 4

### Laporan Minggu Ke-6 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Senin, 06 September 2021	Mempelajari materi kelas 4 untuk membuat video pembelajaran dan <i>Quizziz</i> untuk prosthstest secara online.	Mahasiswa KM Angkatan 2 (Rizka Novianti) dan siswa kelas 4
2.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Selasa, 07 September 2021	Mempelajari materi kelas 4 untuk membuat video pembelajaran dan materi pembelajaran. Mengajar dari pembukaan kelas, penyampaian pembelajaran, dan penutup pembelajaran.	Mahasiswa KM Angkatan 2 (Rizka Novianti) dan siswa kelas 4
3.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Rabu, 08 September 2021	Mempelajari materi kelas 4 untuk membuat video pembelajaran tematik dan Mengajar dari pembukaan kelas,	Mahasiswa KM Angkatan 2 (Rizka Novianti) dan siswa kelas 4

			penyampaian pembelajaran, dan penutup pembelajaran..	
4.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Kamis, 09 September 2021	Memberitahu guru untuk menggunakan <i>google drive</i> untuk mengumpulkan tugas siswa dan juga memberitahu untuk menggunakan aplikasi AKSI	Guru SD Dilaraf Islamic School
5.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Jum'at, 10 September 2021	Memberitahu bagaimana cara menggunakan aplikasi AKSI	Guru SD Dilaraf Islamic School

#### Laporan Minggu Ke-7 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Pihak yang Terlibat
1.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Senin, 13 September 2021	Mempelajari materi tematik kelas 4 untuk membuat video pembelajaran.	Siswa kelas 4
2.	Membantu proses pembelajaran dan	Selasa, 14 September 2021	Mempelajari materi tematik kelas 4	Siswa kelas 4

	adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School		untuk membuat video pembelajaran.	
3.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Rabu, 15 September 2021	Mempelajari materi kelas 4 untuk membuat video pembelajaran tematik.	Siswa kelas 4
4.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Kamis, 16 September 2021	Mempelajari materi kelas 4 untuk membuat video pembelajaran tematik.	Siswa kelas 4
5.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Jum'at, 17 September 2021	Mempelajari materi kelas 4 untuk membuat video pembelajaran tematik.	Siswa Kelas 4

### Laporan Minggu Ke-8 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Melakukan evaluasi dengan kepala sekolah SD Dilaraf Islamic School	Senin, 20 September 2021	Mengetahui apa saja apa yang perlu diperbaiki dan memberikan solusi	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan kepala sekolah SD Dilaraf Islamic School
2.	Menghias kelas SD Dilaraf Islamic School	Selasa, 21 September 2021	Menghias dan mendekor kelas 3.	Mahasiswa KM Angkatan 2
3.	Menghias kelas dengan membuat mading SD Dilaraf Islamic School	Rabu, 22 September 2021	Menghias dan mendekor kelas 3.	Mahasiswa KM Angkatan 2
4.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Kamis, 23 September 2021	Mempelajari materi RPP kelas 4 reguler	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan guru kelas 4
5.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Jum'at, 24 September 2021	Mempelajari materi RPP kelas 1 reguler	Guru dan Siswa kelas 1

### Laporan Minggu Ke-9 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Menghias kelas dengan membuat mading SD Dilaraf Islamic School	Senin, 27 September 2021	Menghias dan mendekor kelas.	Mahasiswa KM Angkatan 2
2.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Selasa, 28 September 2021	Mengajar siswa kelas 6 reguler dan mengamati PTM yang dilakukan	Guru SD Dilaraf Islamic School
3.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Rabu, 29 September 2021	Mempelajari tematik kelas 4 untuk dibuat materi PPT minggu depan	Siswa kelas 4
4.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Kamis, 30 September 2021	Mempelajari tematik kelas 4 untuk dibuat materi PPT minggu depan	Siswa kelas 4
5.	Menghias kelas dengan membuat mading SD Dilaraf Islamic School	Jum'at, 01 Oktober 2021	Menghias dan mendekor kelas.	Mahasiswa KM Angkatan 2

### Laporan Minggu Ke-10 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Senin, 04 Oktober 2021	Mempelajari tematik kelas 4 untuk dibuat materi PPT minggu depan	Siswa kelas 4
2.	Membantu proses pembelajaran di SD Dilaraf Islamic School	Selasa, 05 Oktober 2021	Mengajar siswa kelas 6 reguler dan mengamati PTM yang dilakukan	Guru SD Dilaraf Islamic School
3.	Membantu proses pembelajaran dan menghias kelas di SD Dilaraf Islamic School	Rabu, 06 Oktober 2021	Mempelajari tematik kelas 4 untuk dibuat materi PPT dan menghias ruang kelas 4	Siswa kelas 4
4.	Membantu proses pembelajaran dan menghias kelas di SD Dilaraf Islamic School	Kamis, 07 Oktober 2021	Mempelajari tematik kelas 4 untuk dibuat materi PPT dan menghias kelas 6	Siswa kelas 4
5.	Membantu proses pembelajaran dan adaptasi teknologi di SD Dilaraf Islamic School	Jum'at, 08 Oktober 2021	Membantu dalam adaptasi teknologi guru kelas 4 dalam menggunakan <i>quizziz</i> dan <i>google form</i> untuk <i>pretest</i> , <i>posttest</i> , dan ujian	Guru dan Siswa SD Dilaraf Islamic School

### Laporan Minggu Ke-11 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Kunjungan ke SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 11 Oktober 2021	Pertemuan dengan Kepala Sekolah SDN Selapajang Jaya 1 mengenai program yang akan Dilaksanakan	Mahasiswa KM 2, Guru dan Kepala Sekolah SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu merapihkan ruang perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 12 Oktober 2021	Merapihkan perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1 supaya teratur dan bersih	Guru dan Siswa di SDN Selapajang Jaya 1
3.	Membantu merapihkan ruang perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1	Rabu, 13 Oktober 2021	Merapihkan perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1 supaya teratur dan bersih	Guru dan Siswa di SDN Selapajang Jaya 1
4.	Membantu merapihkan ruang perpustakaan dan adaptasi teknologi SDN Selapajang Jaya	Kamis, 14 Oktober 2021	Merapihkan perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1 supaya teratur dan bersih. Memberitahu cara penggunaan <i>quizziz</i>	Guru dan Siswa SDN Selapajang Jaya 1

	1			
5.	Membuat pelatihan untuk adaptasi teknologi di SDN Selapajang Jaya 1	Jum'at, 15 Oktober 2021	Membantu dalam adaptasi teknologi guru dalam menggunakan <i>quizziz</i> dan <i>google form</i> untuk <i>pretest</i> , <i>posttest</i> , dan ujian	Guru dan Siswa SDN Selapajang Jaya 1

### Laporan Minggu Ke-12 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membuat pelatihan untuk adaptasi teknologi di SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 18 Oktober 2021	Membantu dalam adaptasi teknologi guru dalam menggunakan <i>quizziz</i> untuk <i>pretest</i> , <i>posttest</i> , dan ujian	Guru SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu merapihkan ruang perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 19 Oktober 2021	Merapihkan perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1 supaya teratur dan bersih	Guru dan Siswa di SDN Selapajang Jaya 1
3.	Membantu merapihkan ruang perpustakaan	Kamis, 21 Oktober 2021	Merapihkan perpustakaan SDN Selapajang Jaya 1 supaya teratur dan	Guru dan Siswa di SDN Selapajang Jaya 1

	SDN Selapajang Jaya 1		bersih.	
4.	Membuat pelatihan untuk adaptasi teknologi di SDN Selapajang Jaya 1	Jum'at, 22 Oktober 2021	Membantu dalam adaptasi teknologi guru dalam menggunakan <i>zoom</i> dan <i>google form</i> untuk <i>pretest</i> , <i>posttest</i> , dan ujian	Guru SDN Selapajang Jaya 1

### Laporan Minggu Ke-13 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu menghias ruang perpustakaan dan mengoreksi UTS di SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 25 Oktober 2021	Menghias perpustakaan dan mengetahui bagaimana penilaian UTS siswa	Guru SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu menghias ruang perpustakaan dan mengoreksi UTS di SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 26 Oktober 2021	Menghias perpustakaan dan mengetahui bagaimana penilaian UTS siswa	Guru SDN Selapajang Jaya 1
3.	Membantu merapihkan	Rabu, 27 Oktober 2021	Merapihkan perpustakaan SDN	Guru dan Siswa di SDN

	<p>ruang perpustakaan dan ikut berpartisipasi dalam <i>home visit</i> SDN Selapajang Jaya 1</p>		<p>Selapajang Jaya 1 supaya teratur dan bersih.</p>	<p>Selapajang Jaya 1</p>
4.	<p>Membantu menghias ruang perpustakaan dan kelas di SDN Selapajang Jaya 1</p>	<p>Kamis, 28 Oktober 2021</p>	<p>Menghias perpustakaan dan membersihkan kelas</p>	<p>Guru SDN Selapajang Jaya 1</p>
5.	<p>Berpartisipasi dalam kegiatan BIAS</p>	<p>Jum'at, 29 Oktober 2021</p>	<p>Membantu dalam kegiatan BIAS untuk kelas 1</p>	<p>Guru SDN Selapajang Jaya 1, dan nakes puskesmas neglasari</p>
6.	<p>Membuat pelatihan untuk adaptasi teknologi di SDN Selapajang Jaya 1</p>	<p>Sabtu, 30 Oktober 2021</p>	<p>Membantu dalam adaptasi teknologi guru dalam menggunakan <i>canva</i> dan <i>Microsoft word</i>.</p>	<p>Guru SDN Selapajang Jaya 1</p>

### Laporan Minggu Ke-14 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 01 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 6 SDN Selapajang Jaya 1	Guru SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 02 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 5 SDN Selapajang Jaya 1	Guru SDN Selapajang Jaya 1
3.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Rabu, 03 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka Kelas 4A dan merekap absen kelas 4A SDN Selapajang Jaya 1	Guru dan Siswa SDN Selapajang Jaya 1
4.	Membantu menghias pojok baca di SDN	Kamis, 4 November 2021	Membuat hiasan untuk pojok baca dan madding	Guru dan Siswa di SDN Selapang Jaya 1

	Selapajang Jaya 1		sekolah dari bahan-bahan berupa kertas karton, kertas asturo, origami, lakban kertas, kertas crep, dan <i>double tape</i> .	
5.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Jumat, 05 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 2 A,B,C SDN Selapajang Jaya 1	Guru dan Siswa SDN Selapajang Jaya 1
6.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Sabtu, 05 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 1B yang berjumlah 23 peserta didik dengan wali kelas yaitu Bu Rosadah SDN Selapajang Jaya 1	Guru dan Siswa kelas 1 SDN Selapajang Jaya 1

**Laporan Minggu Ke-15 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021**

<b>No.</b>	<b>Nama/Bentuk Kegiatan</b>	<b>Hari/Tanggal Pelaksanaan</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Target dan Sasaran</b>
1.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan adaptasi teknologi di SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 08 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 6B dan mengajari tentang adaptasi teknologi komputer SDN Selapajang Jaya 1	Siswa kelas 6 di SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan adaptasi teknologi SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 09 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 5A dalam menggunakan aplikasi AKSI di SDN Selapajang Jaya 1	Guru dan Siswa kelas 6 di SDN Selapajang Jaya 1
3.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan adaptasi	Rabu, 10 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap	Guru dan Siswa SDN Selapajang Jaya 1

	teknologi SDN Selapajang Jaya 1		muka kelas 4A dalam menggunakan aplikasi AKSI di SDN Selapajang Jaya 1	
4.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Kamis, 11 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 3A SDN Selapajang Jaya 1	Guru dan Siswa kelas 3 di SDN Selapajang Jaya 1
5.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Jumat, 12 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 2C SDN Selapajang Jaya 1	Guru dan Siswa di SDN Selapajang Jaya 1
6.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Sabtu, 13 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 1B yang berjumlah 23	Siswa kelas 1 di SDN Selapajang Jaya 1

			peserta didik dengan wali kelas yaitu Bu Rosadah SDN Selapajang Jaya 1	
--	--	--	--	--

### Laporan Minggu Ke-16 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan adaptasi teknologi di SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 15 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 6A dan mengajari tentang adaptasi teknologi komputer SDN Selapajang Jaya 1	Siswa SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu menghias pojok baca di SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 16 November 2021	Membuat hiasan untuk pojok baca dan madding sekolah dari bahan-bahan berupa kertas karton, kertas asturo, origami, lakban kertas, kertas crep, dan <i>double tape</i> .	Mahasiswa KM Angkatan 2

3.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan adaptasi teknologi SDN Selapajang Jaya 1	Rabu, 17 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 4A dalam menggunakan komputer dan <i>Microsoft word</i> di SDN Selapajang Jaya 1	Siswa SDN Selapajang Jaya 1
4.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Kamis, 18 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 3A SDN Selapajang Jaya 1	Siswa SDN Selapajang Jaya 1
5.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Jumat, 19 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 2B SDN Selapajang Jaya 1	Siswa SDN Selapajang Jaya 1

6.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Sabtu, 20 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 1B yang berjumlah 23 peserta didik dengan wali kelas yaitu Bu Rosadah SDN Selapajang Jaya 1	Siswa SDN Selapajang Jaya 1
----	--	-------------------------	---	-----------------------------

#### Laporan Minggu Ke-17 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Kegiatan penjarangan untuk kelas 3 dan 4 di SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 22 November 2021	Ikut membantu dan berpartisipasi dalam kegiatan penjarangan	Mahasiswa KM Angkatan 2, guru SDN Selapajang Jaya 1, nakes puskesmas neglasari
2.	Kegiatan penjarangan untuk kelas 2, 3, 4 dan 6 di SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 23 November 2021	Ikut membantu dan berpartisipasi dalam kegiatan penjarangan	Mahasiswa KM Angkatan 2, guru dan Siswa SDN Selapajang Jaya 1, nakes puskesmas neglasari

3.	Membantu dalam administrasi SDN Selapajang Jaya 1	Rabu, 24 November 2021	Memahami dan membuat RPP untuk kelas 3	Mahasiswa KM Angkatan 2 (Rizka Novianti), Guru dan Siswa SDN Selapajang Jaya 1
4.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan mengadakan acara lomba memperingati hari guru di SDN Selapajang Jaya 1	Kamis, 25 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap muka kelas 3A dan melaksanakan acara lomba dan kejutan dalam memperingati hari guru di SDN Selapajang Jaya 1	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan guru, siswa SDN Selapajang Jaya 1
5.	Kegiatan penjarangan dan BIAS untuk kelas 1, 4, dan 5 di SDN Selapajang Jaya 1	Jumat, 26 November 2021	Ikut membantu dan berpartisipasi dalam kegiatan penjarangan dan BIAS	Mahasiswa KM Angkatan 2, guru SDN Selapajang Jaya 1, nakes puskesmas neglasari
6.	Membantu dalam proses pembelajaran tatap muka dan membuat acara	Sabtu, 27 November 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan proses pembelajaran tatap	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan guru SDN Selapajang Jaya 1

	penyerahan hadiah lomba dalam memperingati hari guru SDN Selapajang Jaya 1		muka kelas 1 A, B, C dan membuat acara penyerahan hadiah lomba dalam memperingati hari guru SDN Selapajang Jaya 1	
--	--	--	---	--

### Laporan Minggu Ke-18 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Menempelkan nama-nama seluruh ruangan di SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 29 November 2021	Membantu dalam administrasi sekolah	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan Guru di SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu menghias pojok baca di SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 30 November 2021	Membuat hiasan untuk pojok baca dan madding sekolah dari bahan-bahan berupa kertas karton, kertas asturo, origami, lakban kertas, kertas crep, dan <i>double tape</i> .	Mahasiswa KM Angkatan 2 dan Siswa di SDN Selapajang Jaya 1
3.	Membantu dalam	Rabu, 01	Mengetahui dan	Siswa kelas 1 di

	kegiatan mengawas PAS SDN Selapajang Jaya 1	Desember 2021	ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 1B	SDN Selapajang Jaya 1
4.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS SDN Selapajang Jaya 1	Kamis, 02 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 1B	Siswa kelas 1 di SDN Selapajang Jaya 1
5.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS SDN Selapajang Jaya 1	Jumat, 03 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 1B	Siswa kelas 1 di SDN Selapajang Jaya 1
6.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS SDN Selapajang Jaya 1	Sabtu, 04 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 1B	Siswa kelas 1 di SDN Selapajang Jaya 1

### Laporan Minggu Ke-19 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS SDN Selapajang Jaya 1	Senin, 06 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 5A dan 5B	Siswa kelas 5 di SDN Selapajang Jaya 1

2.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS SDN Selapajang Jaya 1	Selasa, 07 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 6A dan 6B	Siswa kelas 6 di SDN Selapajang Jaya 1
3.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS dan mengoreksi, rekap nilai PTS kelas 1C di SDN Selapajang Jaya 1	Rabu, 08 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 6A dan 6B	Siswa kelas 6 di SDN Selapajang Jaya 1
4.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS dan dan mengoreksi, rekap nilai PTS kelas 2A SDN Selapajang Jaya 1	Kamis, 09 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 4A	Siswa kelas 4 di SDN Selapajang Jaya 1
5.	Membantu dalam kegiatan mengawas PAS mengoreksi, rekap nilai PTS kelas 3A SDN	Jumat, 10 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam membantu kegiatan mengawas PAS kelas 5A dan 5B	Siswa kelas 5 di SDN Selapajang Jaya 1

	Selapajang Jaya 1			
--	----------------------	--	--	--

### Laporan Minggu Ke-20 Program Kampus Mengajar Angkatan 2 2021

No.	Nama/Bentuk Kegiatan	Hari/Tanggal Pelaksanaan	Tujuan	Target dan Sasaran
1.	Membantu proses pembelajaran dan administrasi berupa RPP tematik kelas 3A semester 1 tema 1-8 Subtema 1-4 Pembelajaran 1-6 dan Rekap Nilai PTS di SDN Selapajang jaya 1	Senin, 13 Desember 2021	Memahami administrasi sekolah dan bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	Guru di SDN Selapajang Jaya 1
2.	Membantu proses pembelajaran dan administrasi berupa RPP tematik kelas 3A semester 1 tema 1-8 Subtema 1-4 Pembelajaran 1-6 dan Rekap Nilai PTS di SDN	Selasa, 14 Desember 2021	Memahami administrasi sekolah dan bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	Guru di SDN Selapajang Jaya 1

	Selapajang jaya 1			
3.	Membantu proses pembelajaran dan administrasi berupa RPP tematik kelas 3A semester 2 tema 1-8 Subtema 1-4 Pembelajaran 1-6 dan Silabus. Kemudian menjelaskan Rapat mengenai Adiwiyata di SDN Selapajang jaya 1	Rabu, 15 Desember 2021	Memahami administrasi sekolah dan bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	Guru di SDN Selapajang Jaya 1
4.	Membantu proses pembelajaran dan administrasi berupa RPP tematik kelas 3A semester 2 tema 1-8 Subtema 1-4 Pembelajaran 1-6 di SDN Selapajang jaya 1	Kamis, 16 Desember 2021	Memahami administrasi sekolah dan bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	Guru di SDN Selapajang Jaya 1
5.	Membantu proses pembelajaran dan administrasi yaitu	Jumat, 17 Desember 2021	Memahami administrasi sekolah dan	Guru di SDN Selapajang Jaya 1

	Prota dan Promes untuk kelas 3A di SDN Selapajang jaya 1		bagaimana proses pembelajaran yang terdapat di sekolah tersebut.	
6.	Mempersiapkan kegiatan penarikan dan penutupan kegiatan KM2 seperti mulai dari menyiapkan sound system, mic, kabel rollan, mempersiapkan konsumsi dan Pemberian berupa cindra mata yang akan kami berikan kepada Kepala Sekolah SDN Selapajang Jaya 1	Sabtu, 18 Desember 2021	Mengetahui dan ikut berpartisipasi dalam Penutupan Kampus Mengajar Angkatan 2 di SDN Selapajang Jaya 1	Mahasiswa KM Angkatan 2, DPL KM Angkatan 2, Kepala Sekolah dan Guru di SDN Selapajang Jaya 1

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

Membantu guru SDN Selapajang Jaya 1 kelas 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 untuk mengajari siswa dalam hal literasi dan numerasi seperti dalam buku pelajaran tematik 1 sampai 4.

#### b. Membantu Adaptasi Teknologi

Membuat pelatihan untuk seluruh guru SDN Selapajang Jaya 1 dalam adaptasi teknologi menggunakan laptop/komputer untuk menggunakan aplikasi seperti *quizziz*, *google form*, *canva*, *Microsoft word*, *Microsoft Excel*, dll. Untuk siswa kelas 5 dan 6 membantu adaptasi teknologi dengan cara mengajari tentang komputer dan menggunakan *Microsoft word*.

#### c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Membuat rekap absen untuk kelas 2, membuat dan menempelkan nama-nama seluruh ruangan kelas, membantu kepala sekolah SD Dilaraf Islamic School untuk proses akreditasi, membantu kepala sekolah SDN Selapajang Jaya 1 untuk membuat organisasi sekolah dan daftar jadwal PTM, dan membantu guru SDN Selapajang Jaya 1 untuk membuat RPP, silabus, penilaian siswa dan prota dan Promes.

#### 4. Dokumentasi Kegiatan

##### Minggu Ke- 1

##### Penyerahan surat tugas ke Dinas Pendidikan Kota Tangerang



##### Kunjungan ke SD Dilaraf Islamic School Membawa Surat Izin



##### Pertemuan dengan Kepala Sekolah SD Dilaraf Islamic School



**Minggu Ke- 2**

**Pengenalan mahasiswa Kampus Mengajar bersama Kepala Sekolah terhadap guru**



**Observasi dan pengamatan lingkungan di SD Dilaraf Islamic School**



**Observasi pada organisasi sekolah, sarana prasarana sekolah**



**Minggu Ke- 3**

### Mengamati Kegiatan Pembelajaran Luring Kelas 3



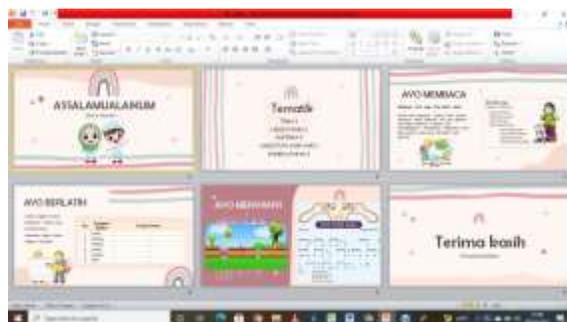
### Membantu mengajar dan Mengamati Kegiatan luring Pembelajaran Kelas 4



### Membuat PPT tematik tema 4



### Membuat PPT tematik tema tema 2 sub tema 3 "Menyayangi Tumbuhan"



## Minggu Ke- 4

Mengajar TIK kelas 6 secara daring mengenai fitur-fitur pada ms. Word bagian insert yaitu

wordart



Membantu mengajar pembelajaran untuk kelas 4 reguler dari pembukaan kelas, penyampaian pembelajaran, dan penutup pembelajaran



Membuat kerajinan tangan/hiasan kelas dari origami untuk hiasan kelas 2



## Membuat madding dan mendekorasi kelas



Membuat video PJOK dan SBdP yang ada pada materi buku tematik kelas 2 dan 3 seperti video menari menirukan pohon dan pemanasan.



## Minggu Ke- 5

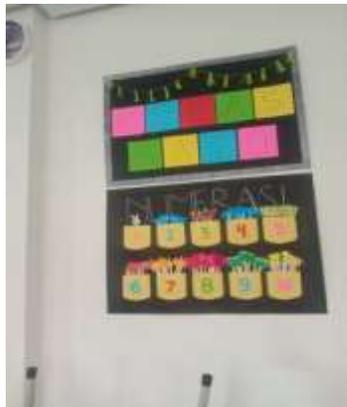
Membantu mengajar pembelajaran *luring* kelas 4



Membantu pembelajarang *luring* siswa inklusi



meningkatkan infrastuktur sekolah dengan membuat mading numerasi



Membuat dekorasi kelas berupa nama-nama hari dengan gambartema balon udara

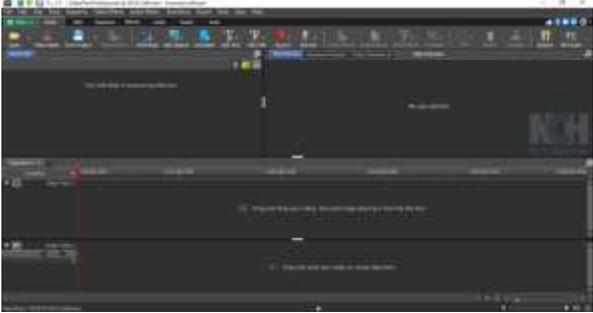


**Minggu Ke- 6**

**Mengenalkan platform quizizz**



**Memperkenalkan aplikasi editor video bandicam**



**Memperkenalkan aplikasi AKSI Sekolah**



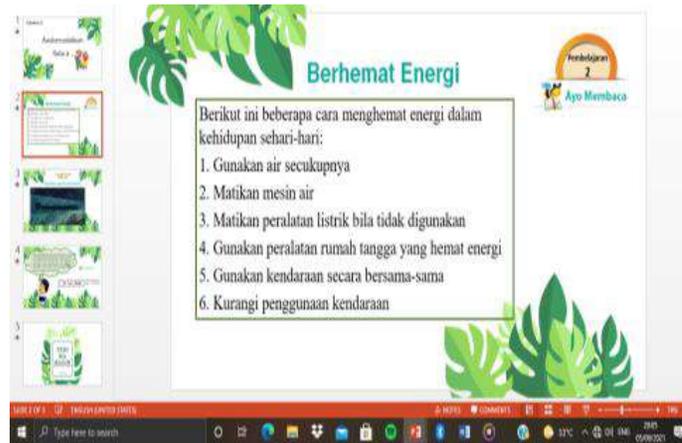
Membuat PPT pembelajaran 1-2 pada tematik 4 tema 2 subtema 4 menyelipkan berupa video-video yang menarik.



Membuat PPT pembelajaran 3-4 pada tematik 4 tema 2 subtema 4 menyelipkan berupa video-vide/gambar-gambar yang menarik.

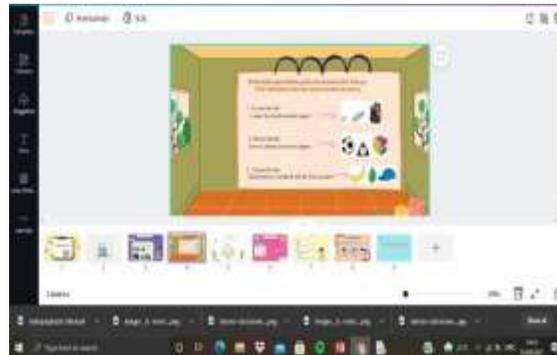


**Membuat PPT tematik tema 4 “Selalu Berhemat Energi” Sub tema 3 tentang “Sumber Energi” pembelajaran 3 sampai 6.**



## Minggu Ke- 7

**ppt tematik 4 tema 3 sub tema 1 pembelajaran 1 “Aneka Benda di Sekitarku”**



**Membuat video pembelajaran tematik kelas 4**

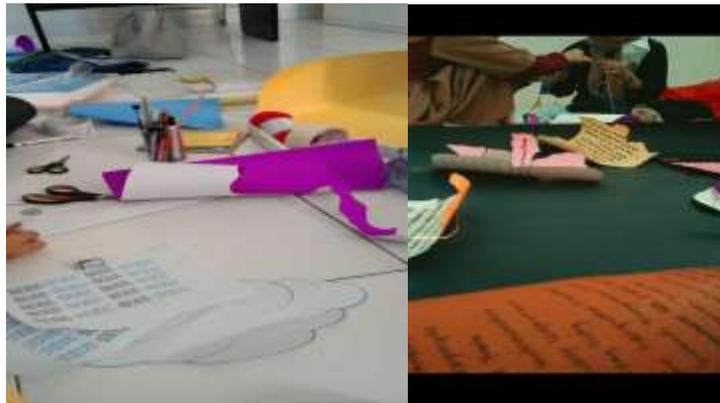


## Minggu Ke- 8

Pembelajaran SPC (Sensorik, psikomotor, dan cognitive) di kelas inklusi dan sharing session



Membuat mading



Membuat mading dengan tema “Sumpah Pemuda” di kelas regular dan mading dengan tema “NamaNama Bulan”.



## Minggu Ke-9

**Membantu pembelajaran luring kelas 3 inklusi**



**membuat ppt kelas 4**



**menempel hasil karya anak kelas**



**Mengajar siswa kelas 6 reguler dan mengamati PTM**

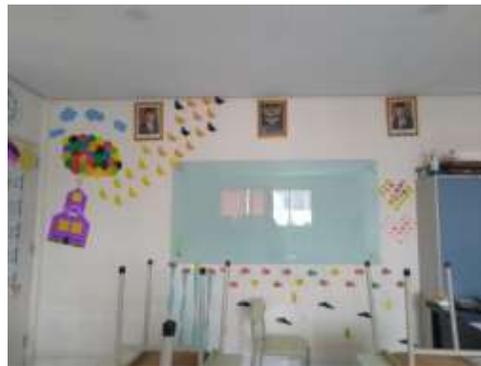


## Minggu Ke-10

### Membantu pembelajaran luring inklusi kelas 3



### mendekorasi berupa hiasan kelas untuk kelas 4 reguler.



### Membuat media pembelajaran dan flyer



## Minggu Ke-11

### Pengenalan lingkungan sekolah SDN Selapajang Jaya 1



### Merapihkan perpustakaan



### Adaptasi teknologi quizizz kepada dewan guru



## Minggu Ke-12

Melatih kembali membuat quizizz kepada guru



Melanjutkan menghias perpustakaan berupa gambar-gambar serta dengan memberikan kutipan

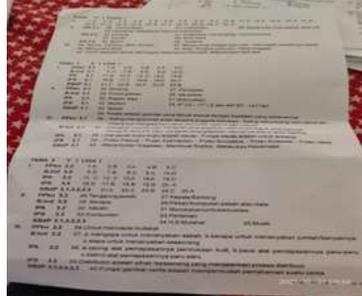


Membantu adaptasi Teknologi guru dalam menggunakan *Zoom*, *google form* untuk *pretest*, *posttest* dan *ujian*



## Minggu Ke-13

### Menilai hasil PTS kelas5B



### Merekap dan menilai hasil PTS 5B ke Ms. Excel



### Home Visit kelas 1C



Memberishkan seluruh ruangan kelas untuk PTM (Pembelajaran Tatap Muka)



**Membantu program BIAS (Bulan Imuisasi Anak Sekolah)**



**Adaptasi teknologi PPT dan canva kepada dewan guru**



**Minggu Ke-14**

**Membantu pembelajaran dan icebreaking PTM kelas 6A**



**Membantu PTM kelas 5A pembelajaran Tematik tentang “Peredaran Darah Pada Manusia”**



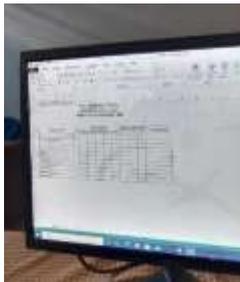
**Membantu pembelajaran dan icebreaking PTM kelas 4A**



**pendataan terhadap siswa siswi yang orang tua walinya sudah melakukan vaksinasi sebagai persyaratan untuk mengikuti PTM pada kelas 2C**



**membuat absensi kehadiran PTM untuk kelas 2A dan 2B dengan Ms. Word**



**Membantu PTM pembelajaran tematik kelas 2B**



**Membantu PTM pembelajaran tematik kelas 1B**



## Minggu Ke-15

**Adaptasi Teknologi kepada siswa 6A mengenai Pengenalan perangkat computer dan MS. Word**



**Adaptasi teknologi kepada siswa kelas 5A mengenai platform AKSI Bahasa dari Kemendikbud**



**Membantu PTM mata pelajaran PJOK kelas 4A**



**Membantu PTM kelas 1B pembelajaran tematik “Kegiatan di Malam Hari”**



**Minggu Ke-16**

**Adaptasi Teknologikepada siswa 6B mengenai Pengenalan perangkat computer dan MS. Word**



**Meningkatkan infrastruktur sekolah yaitu membuat pojok baca**



**Adaptasi Teknologi kepada siswa 5A, 5B,5C mengenai Pengenalan perangkatcomputer sebagai persiapan untuk ANBK**



**Membantu PTM kelas 3A di Perpustakaan**



**Membantu PTM pembelajaran tematik kelas 2C**



**Membantu PTM pembelajaran tematik kelas 1B**



**Minggu Ke-17**

**Membantu proses penjarangan kesehatan anak sekolah (Screening).**



**Membantu PTM kelas 4A pembelajaran tematik mengenai satuan berat**



**Membantu Program BIAS (Bulan Imunisasi Anak Sekolah) kelas 1, 2, dan 5**



**Membantu PTM Kelas 1B pembelajaran tematik "Peraturan Makan"**

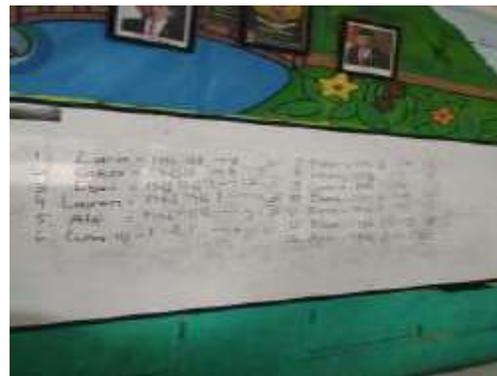


## Acara Peringatan Hari Guru di SDN Selapajang Jaya 1



## Minggu Ke-18

### Membantu PTM kelas 6A pembelajaran tematik tentang Gaya Magnet



**Membuat hiasan untuk kelas 5A dan pojok baca**



**Mengawas PAS kelas 1B pembelajaran tematik tema 1 dan 2**



**Mengawas PAS kelas 1B pembelajaran tematik tema 3 dan 4**



**Mengawas PAS kelas 1B mata pelajaran Budi Pekerti dan PJOK**



**Mengawas PAS kelas 1A dan 1B mata pelajaran pendidikan agama dan bahasa inggris**



## Minggu Ke-19

Mengawas PAS kelas 5B mata pelajaran tematik tema 1 dan 2



Mengawas PAS kelas 4B mata pelajaran tematik tema 3 dan 4 dan menilai, mengoreksi hasil PAS kelas 1C dan 2A



Mengawas PAS kelas 5A dan 5B mata pelajaran bahasa Inggris dan matematika, serta Rekap nilai dan mengoreksi hasil PAS kelas 3A



No	Nama Siswa	Kelas	Mata Pelajaran	Nilai	Rata-rata	Kategori	Status
1	ALYIA ALYIA	5A	IPA	85	85	B	Pass
2	ALYIA ALYIA	5A	IPS	85	85	B	Pass
3	ALYIA ALYIA	5A	Matematika	85	85	B	Pass
4	ALYIA ALYIA	5A	Bahasa Inggris	85	85	B	Pass
5	ALYIA ALYIA	5A	Seni Budaya	85	85	B	Pass
6	ALYIA ALYIA	5A	PKn	85	85	B	Pass
7	ALYIA ALYIA	5A	Agama	85	85	B	Pass
8	ALYIA ALYIA	5A	PPKn	85	85	B	Pass
9	ALYIA ALYIA	5A	Sejarah	85	85	B	Pass
10	ALYIA ALYIA	5A	Geografi	85	85	B	Pass
11	ALYIA ALYIA	5A	Biologi	85	85	B	Pass
12	ALYIA ALYIA	5A	Fisika	85	85	B	Pass
13	ALYIA ALYIA	5A	Kimia	85	85	B	Pass
14	ALYIA ALYIA	5A	Astronomi	85	85	B	Pass
15	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Bumi	85	85	B	Pass
16	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Sains	85	85	B	Pass
17	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Alam	85	85	B	Pass
18	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Sosial	85	85	B	Pass
19	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Budaya	85	85	B	Pass
20	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Kesehatan	85	85	B	Pass
21	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Lingkungan	85	85	B	Pass
22	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Teknologi	85	85	B	Pass
23	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Komunikasi	85	85	B	Pass
24	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Hukum	85	85	B	Pass
25	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Politik	85	85	B	Pass
26	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Ekonomi	85	85	B	Pass
27	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Sosial	85	85	B	Pass
28	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Budaya	85	85	B	Pass
29	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Kesehatan	85	85	B	Pass
30	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Lingkungan	85	85	B	Pass
31	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Teknologi	85	85	B	Pass
32	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Komunikasi	85	85	B	Pass
33	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Hukum	85	85	B	Pass
34	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Politik	85	85	B	Pass
35	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Ekonomi	85	85	B	Pass
36	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Sosial	85	85	B	Pass
37	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Budaya	85	85	B	Pass
38	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Kesehatan	85	85	B	Pass
39	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Lingkungan	85	85	B	Pass
40	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Teknologi	85	85	B	Pass
41	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Komunikasi	85	85	B	Pass
42	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Hukum	85	85	B	Pass
43	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Politik	85	85	B	Pass
44	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Ekonomi	85	85	B	Pass
45	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Sosial	85	85	B	Pass
46	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Budaya	85	85	B	Pass
47	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Kesehatan	85	85	B	Pass
48	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Lingkungan	85	85	B	Pass
49	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Teknologi	85	85	B	Pass
50	ALYIA ALYIA	5A	Ilmu Komunikasi	85	85	B	Pass

## Minggu Ke-20

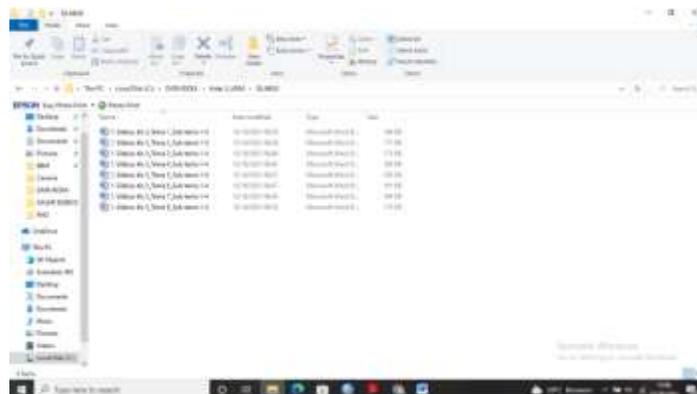
### Melanjutkan membuat RPP



### Menempelkan hiasan jendela untuk ruangan kelas 5A



### Melanjutkan membuat Silabus





Penutupan KM dengan DPL dan Kepala Sekolah SDN Selapajang Jaya 1



## LUARAN KKN KM2 UAD

HKI – KARYA SENI POSTER “5S DI SEKOLAH”

SDN SELAPAJANG JAYA 1

Link Drive :

[https://drive.google.com/file/d/1HXhT1EJvmatzajhkkGMgxQi52E7FvOg\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1HXhT1EJvmatzajhkkGMgxQi52E7FvOg_/view?usp=sharing)



# SERTIFIKAT HKI

 <b>REPUBLIK INDONESIA</b> <b>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA</b>	
<b>SURAT PENCATATAN</b> <b>CIPTAAN</b>	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC00202184048, 24 Desember 2021
<b>Pencipta</b>	
Nama	: Rizka Novianti
Alamat	: Kp. Buaran PLN, Gang. Mandiri, RT 03/RW 04 No. 34, Cikokol, Tangerang, BANTEN, 15117
Kewarganegaraan	: Indonesia
<b>Pemegang Hak Cipta</b>	
Nama	: UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
Alamat	: Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Poster
Judul Ciptaan	: <b>SS Di Sekolah</b>
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 20 Desember 2021, di Tangerang
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan	: 000309862
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual u.b. Direktur Hak Cipta dan Desain Industri
	 Dr. Syarifuddin, S.T., M.H. NIP.197112182002121001
Disclaimer: Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.	